

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 80	Faderskapsutredning- Nedläggning av faderskap/föräldraskap.....	3
§ 81	Budgetuppföljning 2025	4
§ 82	Verksamhetsplan 2026	5
§ 83	Internkontrollplan 2026	6
§ 84	Föreningen Bruk för alla.....	7
§ 85	Kontaktpolitiker - uppdatering kontaktperson.....	8
§ 86	Delegationsärenden	10
§ 87	Informationsärenden	11

Plats och tid	Strandvägens Gästgiveri, Furusjö Onsdagen den 17 december 2025 klockan 16.00-17.30
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Samuel Anefur (KD) Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Särenholm (M) Maria Alsén (C) Nicklas Gustavsson (S) Petra Mattlin (S) Eva Vettebring (S) Joakim Lindblom (SD) ersätter Mari Larsson (SD) Eva Damberg (S) §81-87
Övriga närvarande	Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, utredare §82-87 Jonas Linderholm Arnklint, SAS, §83 Michelle Wahlby, MAS § 83 Morgan Malmborg, insynsplats (HD) § 81-87 Sandra Grip, sekreterare
Paragrafer	80–87
Utses att justera	Kajsa Särenholm
Ordförande	
Justerande	
Sekreterare	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-12-17

Datum då anslaget publiceras**Datum då anslaget avpubliceras****Protokollet förvaras på**

Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 80 Nedläggning av faderskap/Föräldraskap

Beslut

Faderskapsutredning läggs ned enligt Föräldrabalken 2 kapitlet 7 § 1 punkten för barnet då det visat sig omöjligt att få erforderliga upplysningar för bedömning av faderskapsfrågan.

Beskrivning av ärendet

Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kapitlet 7 § 1 punkten föräldrabalken för barnet.

Utifrån de underlag som lämnats till socialförvaltningen samt mammans utsaga, görs bedömningen att faderskapsutredningen ska läggas ner.

§ 81 Budgetuppföljning 2025

Diarienummer SN25/24

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Den totala årsprognosen för socialnämnden 2025 hamnar på + 776 000 kronor.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet + 0 kronor

Socialförvaltningen gemensamt + 892 000 kronor

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård +
2 844 000 kronor

Äldreomsorg + 444 000 kronor

Funktionshinderomsorg - 3 540 000 kronor

Individ- o familjeomsorg + 136 000 kronor

Total: 776 000 kronor

Beslutet skickas till
Ekonomichef

§ 82 Verksamhetsplan 2026

Diarienummer SN25/235

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplanen 2026.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är ett strategiskt verktyg för utveckling och kvalitet. Syftet med verksamhetsplanen är att fastställa de politiska målen och prioriteringarna inom respektive nämnds grunduppdrag.

Inom ramen för sitt grunduppdrag har nämnden ansvar för att planera, följa upp och utveckla sin verksamhet. För att konkretisera uppdraget och tydliggöra inriktningen för det kommande året formulerar nämnden egna prioriterade mål. Dessa mål speglar både lokala behov, nationella krav och politiska ambitioner, och fungerar som vägledning för nämndens verksamhetsplanering, resursfördelning och uppföljning.

I verksamhetsplanen beskrivs också vilka Agenda 2030-mål som är mest relevanta för nämndens grunduppdrag.

§ 83 Internkontrollplan 2026

Diarienummer SN25/240

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till internkontrollplan för 2026.

Beskrivning av ärendet

Internkontrollens syfte är att säkerställa att verksamheten når sina mål, följer regelverk och hanterar risker effektivt. Genom systematisk uppföljning och hantering av risker minskar risken för fel och oegentligheter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Kontrollpunkterna delas från och med 2026 upp i generella kontrollpunkter och verksamhetsspecifika kontrollpunkter. Generella kontrollpunkter omfattar kontrollmoment som gäller för alla nämnder och de är en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar över övriga nämnder. Verksamhetsspecifika kontrollpunkter är anpassade för respektive förvaltning, och syftar till att hantera de specifika risker som är förknippade med varje verksamhet. De verksamhetsspecifika kontrollpunkterna beslutas av respektive nämnd.

I samband med att internkontrollplanen tas fram ska en riskbedömning göras. Genom att bedöma sannolikheten för att en risk inträffar och vilken påverkan den skulle få, kan verksamheten prioritera och vidta lämpliga åtgärder för att förebygga, hantera eller minska dessa risker.

Återrapportering av internkontroll till nämnd sker i samband med årsbokslut och delges därefter kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Chefer i socialförvaltningen

§ 84 Föreningen Habo Bruk för alla

Diarienummer SN25/137

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I november 2025 beslutade socialnämnden att upphöra med bidragsgivningen till föreningen Habo Bruk för alla. Socialnämnden beslutade även att föreningen senast den 9 december 2025 skulle inkomma med en handlingsplan utifrån de nya förutsättningarna (SN 2025-11-19 §75).

Habo Bruk för allas ordförande Hans Jarstig presenterar en handlingsplan som innebär en nedläggning av föreningen Habo Bruk för alla.

§ 85 Kontaktpolitiker - uppdatering kontaktperson

Diarienummer SN25/122

Beslut

Utsedda kontaktpolitiker uppdateras enligt följande:

Äldreomsorg Hemtjänst

Fredrik Wörnbring
Maria Alsén

Äldreomsorg särskilt boende och Hälso- och sjukvård

Kajsa Särenholm
Nicklas Gustavsson

Individ och familjeomsorg och Myndigheten vård och omsorg fd
biståndsenheten

Ewa Vettebring
Samuel Anefur

Funktionshinderomsorg
Petra Mattlin
Mari Larsson

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Syftet med kontaktpolitiker är att fördjupa ledamöters och nämndens kunskap om verksamheternas arbete. Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för en mandatperiod. För varje verksamhetsområde utses två ledamöter.

Kontaktpolitikern gör två besök per år i den verksamhet till vilken de är utsedda. Efter besöken återrapporterar kontaktpolitikerna till nämnden. För att boka besök i verksamheten tar kontaktpolitikern kontakt med ansvarig enhetschef.

Kontaktpolitiker är utsedda inom följande verksamhetsområden:

- Äldreomsorg hemtjänst
- Äldreomsorg särskilt boende och hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten
- Funktionshinderomsorg

Ersättning utgår för genomförda besök i verksamheterna med maximalt åtta timmar per år enligt kommunens arvodesreglemente.
Ledamöter uppmanas att boka besök i verksamheterna

§ 86 Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

AU-delegation

Protokoll 2025-12-02 § 32-39

Delegationslistor individärenden

Nr. 79-87

Övriga delegationsbeslut

Nr. 130-150

§ 87 Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 17 december 2025

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som ledamöterna får ta del av under nämndsammanträdena.

Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
Protokoll från styrelsemöte 25/11 2025 samt verksamhetsplan 2026
2. Facklig samverkan-FSG
Minnesanteckningar från 16/11 2025
3. RPF- Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer
Protokoll från sammanträde den 25/11 2025
