

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 50	Månadsuppföljning augusti	3
§ 51	Budget 2026 och ram 2027-2028	4
§ 52	Information om granskningsrapport systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen	5
§ 53	Uppföljning av socialnämndens beslut om riktlinjer för anhöriganställning	6
§ 54	Begäran från Habo Bruk för alla om utökat ekonomiskt stöd	7
§ 55	Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – andra kvartalet 2025	8
§ 56	Delegationsärenden	10
§ 57	Informationsärenden	11

Plats och tid	Höger kammarsal, Kommunhuset Onsdagen den 27 augusti 2025 klockan 17.00-19.00
Beslutande	Hans Jarstig (KD), ordförande Maria Alfredsson (KD) Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Särenholm (M) Nicklas Gustavsson (S) Petra Mattlin (S) Eva Vettebring (S) Mari Larsson (SD) Samuel Anefur (KD) ersätter Maria Alsén (C)
Övriga närvarande	Eva Damberg (S) Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, utredare, §43 Sandra Grip, sekreterare Christian Hallden, Verksamhetschef Funktionshinderomsorg, §44 Morgan Malmborg, (HD) insynsplats
Paragrafer	50–57
Utses att justera	Eva Vettebring
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-08-27
Datum då anslaget publiceras	2025-09-05
Datum då anslaget avpubliceras	2025-09-27
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 50 Månadsuppföljning augusti

Diarienummer SN25/24

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal. Den totala årsprognosen för socialnämnden 2025 hamnar på en budgetavvikelse med +/- 0 kronor.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet 0 kronor

Socialförvaltningen gemensamt + 500 000 kronor

Övergripande Äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård +
3 100 000 kronor

Äldreomsorg -1 700 000 kronor

Funktionshinderomsorg -1 500 000 kronor

Individ- och familjeomsorg -1 100 000 kronor

Flykting och Integration 700 000 kronor

Totalt +/- 0 kronor

Beslutet skickas till
Ekonomichef

§ 51 Budget 2026 och ram 2027-2028

Diarienummer SN25/121

Beslut

På grund av förändrade förutsättningar får förvaltningen i uppdrag att revidera budgetförslaget. Beslut fattas vid en extra insatt Socialnämnd den 9 september.

Beskrivning av ärendet

Uppdraget till nämnden är att lämna in förslag till budget 2026 i nivå med en preliminär ram för 2026 på 268 090 000 kronor.

Socialnämndens förslag till utökningar 2026 uppgår till 14 070 000 kronor. Utökningar beror främst på behov av mer personal inom olika delar av verksamheten. Utökningarna framgår av budgetrapporten på sidan 5-6.

Socialnämndens förslag till budgetanpassningar 2026 uppgår till 1 300 000 kronor. Den största delen av anpassningar beror på lägre behov av personal vid övergång från vaken natt till sovande jour. Anpassningarna framgår av budgetrapporten på sidan 7-8.

Totalt summa förändringar uppgår netto till 13 070 000 kronor.

Konsekvensbeskrivningar och framtida risker och möjligheter framgår av budgetrapporten.

Förslag till indexuppräknade taxor och avgifter framgår av budgetrapporten på sidan 20-24.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomichef

§ 52 Information om granskningsrapport systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Diarienummer SN25/42

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Deloitte har på uppdrag av revisorerna i Habo kommun genomfört en fördjupad granskning kring Habo kommuns kvalitetsarbete inom äldreomsorgen.

§ 53 Uppföljning av socialnämndens beslut om riktlinjer för anhöriganställning

Diarienummer SN24/38

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 20 december 2017 om riktlinjer för anhöriganställning.

Den 24 april 2024 informerade förvaltningen socialnämnden om de risker som finns för brukare när anhöriganställning tillämpas.

Det finns en risk för att personer som får sitt behov tillgodosett av en anhörig kan hamna i beroendeställning till den anhörige. Det kan vara svårt för brukaren att påtala missförhållanden eller missnöje med vården och omsorgens utförande. Den som är anställd för att vårda sin anhörig kan ha svårt att avsluta anställningen eller påtala brister i arbetsmiljön. Livskvaliteten kan påverkas negativt för både brukaren och den som är anhörig.

När riktlinjerna upphör att gälla har förvaltningen möjlighet att ompröva pågående beslut om anhöriganställning vilket kan innebära att anhöriganställningar kan börja fasas ut om det bedöms vara till fördel för brukaren. Anhöriganställning kan fortfarande komma att tillämpas om behoven inte kan tillgodoses på annat sätt på grund av synnerliga skäl.

Socialnämndens riktlinjer för anhöriganställning upphör att gälla. Verksamhetschefer ges delegation att fatta beslut om undantag för anhöriganställning. Beslutet träde i kraft från och med den 1 juli 2024 och skall följas upp av socialnämnden efter ett år.

Verksamhetschef Christian Halldén delger information om att en uppföljning av riktlinjerna för anhöriganställning har gjorts.

§ 54 Begäran från Habo Bruk för alla om utökat ekonomiskt stöd

Diarienummer SN25/137

Beslut

Socialnämnden beslutar om att medel ska tillskjutas till föreningen i enhetlighet med inkommet äskande.

Ekonomikonsult Johan Bokinge kommer att redogöra för kommunens utredning gällande Bruk för alla på Socialnämndens möte den 27 september.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens ordförande Hans Jarstig och styrelsemedlemen Maria Alfredsson i Föreningen Habo Bruk för alla informerar om att de är jäviga i ärendet och lämnar därmed mötet på den här punkten. Ordet lämnas över till vice ordförande Nicklas Gustavsson som drar ärendet inför nämnden.

Den ekonomiska situationen för Föreningen Habo Bruk för Alla är ansträngd med ett underskott på 450 000 kronor. Likviditeten är försämrad på grund av att bidrag i form av statliga medel upphör. Föreningen äskar om tillskjutande av medel för 2025 på 450 000 kronor.

§ 55 Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – andra kvartalet 2025

Diarienummer SN25/97

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen ska göras kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

För andra kvartalet 2025 har ett gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum rapporterats till IVO (Tabell 1).

Kö n	Tidigare rapportera t	Beviljad insats	Dagar från beslut till rapportering	Notering
M	2025 kvartal 1	Hemtjänst (SoL)	131	Avslutat 2025-05-20 på enskildes begäran.
M		Särskilt boende (SoL)	117	Kö till särskilt boende.

Tabell 1

Sammanställning av tidigare rapporterade ej verkställda beslut

Förvaltningen har sammanställt rapporterade ej verkställda/avslutade beslut i Bilaga 1.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 56 Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut

Beslut om Bostad med särskild service extern placering LSS, daterad den 30 juni 2025

Beslut om BoU Grundbeslut placering enligt 4 kap 1 § SoL, dateras den 27 juni 2025

Beslut om Korttidsplats extern placering, daterad 30 juni 2025

AU-Delegation

Protokoll 2025-08-13: § 21-24

Delegationslistor individärenden

Nr. 43-51

Övriga delegationsbeslut:

Nr 78-104

§ 57 Informationsärenden

Beskrivning av ärendet

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 27 augusti september 2025

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som ledamöterna får ta del av under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltnings- administratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - Styrelseprotokoll daterat den 11 juni 2025

2. Facklig Samverkan
 - Minnesanteckningar från FSG den 17 juni protokoll justerat den 19 juni 2025 och
 - Minnesanteckningar från FSG den 19 augusti 2025

3. Avsägelse – ersättare socialnämnden
 - Maritha Josefsson (M) har avsagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden. Moderaterna meddelar att man fn inte har något förslag på ny ersättare och ber att få återkomma.
 - Beslut i Kommunfullmäktige den 10 juni 2025: Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen från Maritha Josefsson
