

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 23	Månadsuppföljning mars	3
§ 24	Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor.....	4
§ 25	Information om anhöriganställning	6
§ 26	Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun	7
§ 27	Information om projekt rambeslut i hemtjänsten	8
§ 28	Tillsättning av ny tjänst	9
§ 29	Ny detaljplan för del av Stora Kärr 4:1, Habo tätort - samråd	11
§ 30	Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott.....	12
§ 31	Val av ersättare till socialnämndens presidium	13
§ 32	Föreningsbidrag 2024	14
§ 33	Delegationsärenden	15
§ 34	Informationsärenden	16

Plats och tid	Höger kammarsal, kommunhuset Onsdagen den 24 april 2024 klockan 17.00–19.45
Beslutande	Hans Jarstig (KD) Maria Alfredsson (KD) Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Säreholm (M) Maria Alsén (C) Nicklas Gustavsson (S) Eva Vettebring (S) Mari Larsson (SD) Petra Mattlin (S)
Övriga närvarande	Eva Damberg (S) Margareta Fick (MP) § 23-25 Morgan Malmborg (HD), insynsplats § 23-25 Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare John Jaresund, controller § 23 Karin Malmström, enhetschef hemtjänst § 24 Nina Karlsson, enhetschef hemtjänst § 24 Klara Lindsten, enhetschef biståndsenheten § 25 Charlotte Ribbholm, enhetschef funktionshinderomsorgen § 25
Paragrafer	23–34
Utses att justera	Maria Alfredsson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

hans

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-04-24
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 23 Månadsuppföljning mars

Diarienummer SN24/12

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Den totala årsprognosen för socialnämnden 2024 slutar på - 1 119 tkr.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt 0 tkr

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård -
267 tkr

Äldreomsorg - 135 tkr

Funktionshinderomsorg - 202 tkr

Individ- o familjeomsorg - 515 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt - 1 119 tkr

§ 24 Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor

Diarienummer SN24/20

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har genom Mari Larsson föreslagit att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Socialförvaltningens förslag till yttrande:

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Förvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Förvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Socialnämndens behandling

Mari Larsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande finner att det finns två förslag, dels förvaltningens förslag att avslå motionen och dels Mari Larssons förslag att bifalla motionen.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 25 Information om anhöriganställning

Diarienummer SN24/38

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Klara Lindsten, enhetschef för biståndsenheten och Charlotte Ribbholm, enhetschef för funktionshinderomsorgen berättar om för- och nackdelar med anhöriganställningar i socialförvaltningen.

Socialnämnden har beslutat om riktlinjer för anhöriganställningar. Enligt socialnämndens riktlinjer från december 2017 ska anhöriga till brukare inte anställas av socialförvaltningen utom i undantagsfall. Riktlinjerna gäller dock inte de ärenden där anhöriga har anställts för att utföra insatser åt närstående före den 1 januari 2018.

Socialtjänstens övergripande mål är att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska inriktas på att frigöra och utveckla enskilda personers och grupperns egna resurser, och att verksamheten ska bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Syftet med lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och insatserna är att personer som omfattas av lagen uppnår jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska kunna få den hjälp de behöver i det dagliga livet och även kunna påverka vilket stöd och vilken service de får. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. De bärande principerna i lagen är tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

Det finns en risk för att personer som får sitt behov tillgodosett av en anhörig kan hamna i beroendeställning till den anhörige. Familjens inkomst består till delar av ersättning för utförd vård och omsorg. Det är svårt för brukaren att påtala missförhållanden eller missnöje med vården och omsorgens utförande. Den som är anställd för att vårda sin anhörig kan ha svårt att avsluta anställningen eller påtala brister i arbetsmiljön. Livskvaliteten kan påverkas negativt för både brukaren och den som är anhörig.

§ 26 Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun

Diarienummer SN24/81

Beslut

Lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030 föreslås kompletteras med beskrivningen av hur lokalbehov för servicebostad enligt LSS kommer att tillgodoses.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 25 oktober 2023 att lämna socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2025 (2025-2027) till lokalförsörjningsgruppen för vidare hantering. Förvaltningen har med det dokumentet som underlag beskrivit sina lokalbehov i lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030 som nu skickats ut på remiss till några av kommunens nämnder.

Sedan lokalförsörjningsplanen skickades på remiss har förvaltningen beskrivit för arbetsgrupp för lokalförsörjning att förvaltningen planerar att tillgodose lokalbehov för servicebostad enligt LSS genom att nyttja de lokaler som socialförvaltningen hyr i Liljekonvaljen. Dessa lokaler kommer således att fungera som gemensamhetslokal för servicebostad när beslut om servicebostad inte längre kan tillgodoses och verkställas i nuvarande servicebostad.

Eftersom lokalen är belägen nära den nuvarande gemensamhetslokalen för servicebostad samt att lägenheterna i samma byggnad är tillgänglighetsanpassade och har hiss, är förvaltningens bedömning att detta kommer att underlätta uppstart av ny servicebostad när det blir aktuellt. Tills dess kommer medarbetare i verksamheten boendestöd att använda delar av lokalerna i Liljekonvaljen som arbetsplats vilket i sin tur medför att den lägenhet förvaltningen i dagsläget använder som arbetsplats för boendestöd kan sägas upp. När en ytterligare servicebostad finns i kommunen kommer det även att öppna upp för möjligheter att samplanera andra befintliga verksamheter inom förvaltningen, exempelvis kommunens boendestöd som då skulle kunna fortsätta utgå från denna lokal.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 27 Information om projekt rambeslut i hemtjänsten

Diarienummer SN21/100

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Pernilla Ekstrand, socialchef berättar om arbetet i förvaltningen med att förbereda inför införandet av rambeslut inom hemtjänst.

Målet med rambeslut är att ge ökad delaktighet för brukare i hemtjänsten, att effektivisera biståndshandläggningen samt ge ett ökat ansvar för insatsplaneringen hos utförare av hemtjänst.

Förvaltningen har en utsedd organisation för införande av rambeslut som arbetar med att ta fram informationsmaterial till målgruppen, anpassa verksamhetssystemet, skapa processer och rutiner, organisera utförandet, utbilda medarbetare och förstärka praktiserandet av IBIC (individens behov i centrum) vid planering, genomförande och uppföljning.

Målet är att rambeslut ska vara genomfört i samtliga hemtjänstområden mellan oktober 2024 och januari 2025.

§ 28 Tillsättning av ny tjänst

Diarienummer SN24/83

Beslut

En tjänst som innebär arbete med trygghetsskapande teknik samt övrig välfärdsteknik inom socialförvaltningens verksamhetsområden tillskapas under 2024. Medel tas inom socialnämndens budgetram.

Beskrivning av ärendet

Arbetsbelastningen för socialförvaltningens IT-samordnare är mycket hög. IT-samordnarna ansvarar för att förvalta och utveckla förvaltningens samtliga IT-system. I takt med ökade krav på utveckling och nya arbetssätt från verksamheterna samt på grund av förändringar i lagstiftning ökar arbetsbelastningen för IT-samordnarna.

Nya arbetssätt innebär att ny teknik behöver installeras och underhållas i verksamheterna, till exempel digitala lås och medicinskåp. Den nya tekniken kräver underhåll i form av övervakning av funktioner, batteribyten och installation hos brukare. Inom hemtjänsten finns en sådan funktion i lås- och larmgruppen. Funktionen saknas i övriga verksamheter.

På särskilt boende har ny teknik i form av digitala medicinskåp och hotellås införts. Näst på tur är införande av trygghetskameror och sensorer. Som läget är nu finns det inget utrymme hos förvaltningens IT-samordnare för att kunna införa ny teknik.

Förutom att ge utrymme till att införa och underhålla befintlig och ny teknik i verksamheterna, finns även behov hos brukare att kunna få stöd och hjälp med teknisk utrustning i hemmet, vilket behövs för att öka känslan av trygghet och självständighet. Det kan även bidra till att behov av andra insatser från hemtjänsten inte ökar i samma takt, vilket i sin tur frigör resurser.

I och med ökad användning av välfärdsteknik såväl inom socialförvaltningen som i samhället i övrigt krävs resurser i form av medarbetare med kunskap och intresse inom området. För att ha möjlighet att hänga med och öka takten i utveckling och införande av ny teknik behövs en utökning i förvaltningen.

I nära samarbete med IT-samordnarna kommer tjänsten som innebär arbete med trygghetsskapande teknik samt övrig välfärdsteknik tillsammans med verksamhetsutvecklare att möjliggöra för förvaltningen att kunna hänga med i utvecklingen genom att kunna införa och underhålla ny teknik.

Under 2024 täcks kostnaderna för arbetet av att tjänsten som verksamhetsutvecklare är vakant på grund av föräldraledighet. Som förslag tas kostnaderna för tjänsten som innebär arbete med trygghetskapande teknik samt övrig välfärdsteknik med i socialnämndens förslag till budget inför 2025.

Beslutet skickas till
Controller för socialförvaltningen

§ 29 Ny detaljplan för del av Stora Kärr 4:1, Habo tätort - samråd

Diarienummer SN24/79

Beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på förslaget.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun tar fram en ny detaljplan för Habos reningsverk. Bakgrunden för detta är att reningsverkets kapacitet är pressat och för att hålla den kvalitet som krävs behöver reningsverket renoveras och uppgraderas för att möta dagens och framtidens krav på rening.

Synpunkterna ska inkomma skriftligen senast den 28 april 2024.

Beslutet skickas till
plan@habokommun.se

§ 30 Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott

Diarienummer SN22/147

Beslut

Ewa Wettebring (S) utses till ersättare i socialnämndens arbetsutskott

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska utse ersättare till socialnämndens arbetsutskott efter Tomas Brusberg (S).

Beslutet skickas till
Kommunledningskansliet
HR

§ 31 Val av ersättare till socialnämndens presidium

Diarienummer SN22/147

Beslut

Ewa Wettebring (S) utses till ersättare för oppositionen i socialnämndens presidium

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ska utse ersättare för oppositionen till socialnämndens presidium efter Tomas Brusberg (S).

Beslutet skickas till
Kommunledningskansliet
HR

§ 32 Föreningsbidrag 2024

Diarienummer SN23/187

Beslut

BRIS beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag och Brottsofferjouren beviljas 20 000 kronor i föreningsbidrag.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2024 inkommit från BRIS – barnens rätt i samhället som söker bidrag med 36 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 26 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag om 40 000 kronor för 2024

Beslutet skickas till
BRIS region väst
Brottsofferjouren i Jönköping
Controller socialförvaltningen

§ 33 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att redovisa.

AU-delegation:

Protokoll 2024-04-10 § 13-14

Delegationslistor individärenden:

Nr: 18-23

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 22-26

§ 34 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

- *Protokoll, daterat den 25 mars 2024*

2. Facklig Samverkan

- *Minnesanteckningar 18 april 2024*
