

Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 12	Information från arbetsmarknadssamordnare	3
§ 13	Presentation av rapporten om ofrivillig ensamhet	4
§ 14	Månadsuppföljning februari	5
§ 15	Patientsäkerhetsberättelse 2023	6
§ 16	Delegation gällande skyddat boende	7
§ 17	Lex Sarah	12
§ 18	Verksamhetschef	13
§ 19	Delegation av anmälningsskyldighet enligt patientsäkerhetslagen	14
§ 20	Information om medföljare vid semesterresa	15
§ 21	Delegationsärenden	16
§ 22	Informationsärenden	17

Plats och tid	Höger kammarsal, kommunhuset Onsdagen den 20 mars 2024 klockan 17.00–20.00
Beslutande	Maria Alfredsson (KD) § 13-22 Fredrik Wärnbring (M) Kajsa Säreholm (M) Maria Alsén (C) Nicklas Gustavsson (S) Eva Vettebring (S) Petra Mattlin (S) Eva Damberg (S) Margareta Fick (MP) § 12 Joakim Lindblom (SD)
Övriga närvarande	Margareta Fick (MP) § 13-22 Morgan Malmberg (HD), insynsplats Birgitta Berglund Ågren, tillförordnad förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Charlotte Knutsson, arbetsmarknadssamordnare § 12 Jonna Wulff, frivilligsamordnare § 13 John Jaresund, controller § 14 Michelle Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 15
Paragrafer	12–22
Utses att justera	Kajsa Säreholm
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-20
Datum då anslaget publiceras	2024-03-25
Datum då anslaget avpubliceras	2024-04-16
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift

§ 12 Information från arbetsmarknadssamordnare

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadssamordnare Charlotte Knutsson berättar om kommunens verksamhet Forum för Arbete och Sysselsättning (FAS). Arbetet innebär att lägga fokus på invånares ansvar för sin egen utveckling och väg till självförsörjning och etablering genom att vägleda deltagarna till självförsörjning genom jobb eller studier eller till rätt försörjning. Målet är att deltagarna ska gå från bidrag till anställning.

Arbetsgruppen består av arbetsmarknadssamordnare, arbetsmarknadscoach, arbetsmarknadskonsulent, arbets- och rehabcoach, integrationscoach och ungdomscoach.

Regeringen har tillsatt en särskild utredare som ska utreda och ta fram förslag på åtgärder för att öka drivkrafter och möjligheter till egen försörjning för personer som får försörjningsstöd.

§ 13 Presentation av rapporten om ofrivillig ensamhet

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har beviljats medel från socialstyrelsen för att arbeta för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre i ordinärt boende.

Frivilligsamordnare Jonna Wulff berättar om projektet som innebär att ta fram en plan för att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre. En kartläggning har gjorts kring hur nuläget ser ut och förslag har tagits fram på metod, struktur och arbetssätt. Enligt siffror som socialstyrelsen tagit fram besväras 55 % av de äldre med biståndsbedömda insatser i ordinärt boende av ensamhet. Det finns behov av att ta reda på vem som är ensam och varför och utifrån det erbjuda insatser och stöd. Habo kommun gör redan idag mycket som är bra för att motverka den ofrivilliga ensamheten, till exempel arbetet med anhörigstöd och väntjänst.

§ 14 Månadsuppföljning februari

Diarienummer SN24/12

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Den totala årsprognosen för socialnämnden 2024 slutar på - 560 tkr.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt 0 tkr

Övergripande äldreomsorg, funktionshinderomsorg och hälso- och sjukvård -
200 tkr

Äldreomsorg 0 tkr

Funktionshinderomsorg 0 tkr

Individ- o familjeomsorg - 360 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt - 560 tkr

Beslutet skickas till
Ekonomichef

§ 15 Patientsäkerhetsberättelse 2023

Diarienummer SN24/56

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Syftet är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar. Vårdgivaren ska i patientsäkerhetsberättelsen dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska även ha en sådan detaljeringsgrad att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under år 2023 och ska finnas tillgänglig hos vårdgivaren i det fall den efterfrågas av medarbetare, medborgare, journalister med flera.

§ 16 Delegation gällande skyddat boende

Diarienummer SN23/38

Beslut

Förvaltningens förslag på ändringar och tillägg med anledning av lagförändringar för stärkta rättigheter för barn i skyddat boende antas.

Beskrivning av ärendet

Den 1 april 2024 träder flera nya lagar i kraft som syftar till att förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende och stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. Reglering har fram tills nu utgått från socialtjänstens generella åliggande att inom ramen för det yttersta ansvaret ge stöd och hjälp samt en bestämmelse i socialtjänstlagen (SoL) om särskilt ansvar för brottsoffer. Det har inte funnits någon särskild reglering i SoL gällande skyddat boende utan det har varit ett oreglerat område.

Regeringen har för att fylla den här luckan föreslagit ändringar i lagstiftningen på området (prop. 2023/24:31). Den mest grundläggande förändringen i och med reformen är att skyddat boende blir en ny placeringsform enligt SoL, vilket innebär att barn beviljas insatsen individuellt och att socialnämnden är ansvarig för stöd och hjälpinsatser. Hela det regelverket som redan finns och som hittills gällt vid placering av barn utanför det egna hemmet blir tillämpligt även när det gäller skyddat boende. Socialnämnden blir också skyldig att tillhandahålla skyddade boenden, antingen i egen regi eller via privata aktörer.

När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna ska barnet beviljas insatsen med stöd av SoL. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet insats i form av skyddat boende med stöd av en ny lag (lag om placering av barn i skyddat boende). Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och beslutet ska då underställas förvaltningsrätten.

Vidare ändras en rad andra lagar, bland annat skollagen och föräldrabalken. Exempelvis ändras vårdnadshavarnas bestämmanderätt över barnet under den tid barnet är placerat i ett skyddat boende och det införs krav på tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att få bedriva verksamhet i form av skyddat boende.

På grund av den förändrade lagstiftningen krävs ändringar och tillägg i socialnämndens delegationsordning. Den helt nya lagen som tar sikte på de situationer där barn behöver placeras i skyddat boende utan samtycke från båda vårdnadshavarna, lag om placering av barn i skyddat boende, har till sin konstruktion stora likheter med lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Bland annat är förfarandet med underställan till och ansökan hos förvaltningsrätten det samma.

Med anledning av att 10 kap. 4 § SoL utökas med fler beslut som enbart kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman föreslås följande tillägg i delegationsordning:

- Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om skyddat boende enligt 3 kap 3 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap 1 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras enligt 5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Övervägande om huruvida insatsen ska fortsätta enligt 5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Övervägande om huruvida beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning fortsatt ska gälla enligt 5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Beslut om att insatsen ska upphöra enligt 7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Beslut om begäran av handräckning från Polismyndigheten enligt 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

Med anledning av att lag om placering av barn i skyddat boende innehåller vissa särskilda bestämmelser om beslutanderätt när nämndens beslut inte kan avvaktas föreslås följande tillägg i delegationsordningen:

- Till beslutsfattare avseende beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende förordnas Nicklas Gustavsson och Fredrik Wörnbring. (Inget separat förordnade krävs för socialnämndens ordförande.)

- Till beslutsfattare avseende beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras enligt 5 kap. 1 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende förordnas Nicklas Gustavsson och Fredrik Wärnbring. (Inget separat förordnade krävs för socialnämndens ordförande.)
- Till beslutsfattare avseende beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning enligt 5 kap 5 § lag om placering av barn i skyddat boende förordnas Nicklas Gustavsson och Fredrik Wärnbring. (Inget separat förordnade krävs för socialnämndens ordförande.)
- Till beslutsfattare avseende beslut om begäran om handräckning från Polismyndigheten enligt 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende förordnas Hans Jarstig, Nicklas Gustavsson, Fredrik Wärnbring, Nathalie Hernandez, Bodil Andersson och Birgitta Berglund Ågren. Vidare förordnas följande socialsekreterare vid socialjouren i Jönköping: Charlotte Edman, Ingrid Asplund, Per-Ola Engberg, Martin Garå, Susanne Fagerberg, Lena Pettersson, Johanna Blomberg, Birgitta Lennox, Åke Pettersson, Bengt Andersson, Torbjörn Nilsson, Agneta Ahlgren och Ingrid Wahlström.
- Beslut om att en omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra delegeras till socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Lag om placering av barn i skyddat boende innehåller vissa andra beslut som kan delegeras utan några begränsningar. Med anledning av detta föreslås följande:

- Beslut enligt 4 kap. 6 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende om att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängd tid för att inkomma med ansökan om insats i form av skyddat boende delegeras till socialsekreterare.
- Beslut enligt 5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende om att avvisa en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra delegeras till enhetschef.
- Beslut enligt 7 kap. 2 § lag om placering av barn i skyddat boende om att avvisa en framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra delegeras till enhetschef.

Med anledning av lagförändringarna föreslås vidare följande tillägg och ändringar i delegationsordning vad gäller beslut enligt SoL:

- Beslut om placering av barn i skyddat boende enligt 4 kap. 1 och 6 kap. 1 a §§ SoL delegeras till socialnämndens arbetsutskott.
- Beslut om placering av barn i skyddat boende enligt 4 kap. 1 och 6 kap. 1 a §§ SoL då beslut från arbetsutskottet inte kan avvaktas delegeras till socialnämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
- Punkt 4.12 i delegationsordningen ändras till beslut om upphörande av placering i familjehem/enskilt hem/*skyddat boende* enligt 4 kap. 1 § samt 6 kap. 1 och 1 a §§ SoL.
- Punkt 4.43 i delegationsordningen ändras till beslut att enligt 11 kap. 4 b § SoL följa upp ett barns situation när placering i familjehem, HVB eller *skyddat boende* har upphört.

I samband med arbetet med förberedelserna inför lagförändringarna har andra behov av ändringar i delegationsordningen uppmärksammats. Därför föreslås följande:

- Punkt 3.6 i delegationsordningen avser beslut att enligt 43 § 2 p. LVU begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. På grund av att personal på socialjouren i Jönköping börjat och slutat föreslås följande ändringar gällande personliga förordnanden. Birgitta Lennox är nyanställd och förordnas till beslutsfattare. Annelie Ehrenflod, Nathalie Hernandez, Emma Jestin och Linda Gasslander Hedquist arbetar inte kvar och deras förordnanden tas bort.
- Punkt 4.11 i delegationsordning ändras till beslut enligt 4 kap. 1 och 6 kap. 1 §§ SoL om placering av barn och vuxna i enskilt hem i maximalt tre månader delegeras till enhetschef istället för som nu IFO-chef.
- Punkt 4.17 i delegationsordningen ändras till beslut att bevilja vuxen person skyddat boende enligt 4 kap. 1 § och 6 kap. 1 a §§ SoL och delegeras till enhetschef istället för som nu till IFO-chef.
- Punkt 4.18 i delegationsordningen, där IFO-chef getts delegation att besluta om akutplacering av barn och vuxna på HVB-hem enligt 4 kap. 1 § SoL under maximalt en månad, tas bort då denna delegation kolliderar med annan delegation.
- Punkt 4.19 i delegationsordningen ändras till beslut om tecknande av vårdavtal vid HVB-placering av barn och vuxna *samt av avtal med skyddat boende*. Beslutanderätten delegeras till enhetschef istället för som nu IFO-chef.

- Punkt 4.21 i delegationsordningen ändras till beslut enligt 4 kap. 1 § SoL om upphörande av HVB-placering *eller placering i skyddat boende*.
- Punkt 4.39 i delegationsordningen avser beslut att utse socialsekreterare att ansvara för kontakterna med placerat barn och här ändras delegationen från IFO-chef till enhetschef.
- Punkt 12.15 i delegationsordningen gäller beslut om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt när beslutet ursprungligen fattats av delegat och IFO-chef har delegation i SoL-, LVU- och LVM-ärenden. Här läggs även delegation enligt lag om placering av barn i skyddat boende till för IFO-chef.
- Punkt 12.32 i delegationsordningen avser beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott och här ändras delegationen från IFO-chef till enhetschef IFO.

Beslutet skickas till
Utredare

§ 17 Lex Sarah

Diarienummer SN24/23

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till inspektionen för vård och omsorg (IVO) som är tillsynsmyndighet.

I en lex Sarah-rapport har framkommit att en brukare på särskilt boende obemärkt hade avvikit nattetid. Ute var det mycket snö och sträng kyla. Förvaltningen har utrett händelsen och identifierat orsaker. Ett flertal åtgärder har vidtagits för att förhindra att något liknande ska inträffa igen.

Utredningen har visat att det förekommit brister i utförandet av insats. Bristerna bedöms ha medfört allvarliga konsekvenser och sammantaget utgör därför det inträffade ett allvarligt missförhållande.

Förvaltningen har anmält det allvarliga missförhållandet till IVO. IVO har gjort bedömningen att socialnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet och har därför beslutat att avsluta ärendet.

§ 18 Verksamhetschef

Diarienummer SN24/58

Beslut

Pernilla Ekstrand utses till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att patienters behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet tillgodoses.

Det är vårdgivaren som bestämmer vilket ansvar och vilka arbetsuppgifter som verksamhetschefen ska ha. Vissa arbetsuppgifter måste dock alltid ingå i verksamhetschefens ansvarsområde, till exempel att ansvara för rutiner för delegering.

Verksamhetschefen behöver inte ha medicinsk kompetens men utan den kompetensen får hen inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Beslutet skickas till
registerfragor@ivo.se

§ 19 Delegation av anmälningsskyldighet enligt patientsäkerhetslagen

Diarienummer SN23/38

Beslut

Förvaltningschef ges delegation att fatta beslut enligt 3 kapitlet 7 § patientsäkerhetslagen.

Beskrivning av ärendet

En vårdgivare ska enligt 3 kapitlet 7 § patientsäkerhetslagen snarast anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Bestämmelsen omfattar endast legitimerad personal. Med fara för patientsäkerheten avses till exempel att den legitimerades oskicklighet eller missbruksproblem kan leda till att patienter drabbas av vårdskador.

Begreppet skälig anledning att befara avser att markera att oron för att yrkesutövaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten inte får bygga enbart på spekulationer eller allmänna bedömningar, utan ska vara grundad på faktiska omständigheter, exempelvis iakttagelser om bristande kompetens, bristande vilja att följa i verksamheten fastställda rutiner eller missbruk.

IVO kan inleda utredningar mot enskilda legitimerade yrkesutövare efter anmälningar som gjorts enligt 3 kapitlet 7 § patientsäkerhetslagen. IVO kan efter genomförd utredning göra bedömningen att det finns skäl för beslut om prövotid, återkallelse av legitimation, återkallelse av annan behörighet att utöva yrke inom hälso- och sjukvården eller begränsning i forskrivningsrätt.

Förvaltningen förslår att socialnämnden ger delegation enligt 3 kapitlet 7 § patientsäkerhetslagen till förvaltningschef. Detta på grund av att socialnämnden har utsett förvaltningschef till verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Beslutet skickas till
Utredare

§ 20 Information om medföljare vid semesterresa

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram en vägledning för medföljare vid semesterresa inom funktionshinderomsorgen. Syftet med vägledningen är att tydliggöra vad som gäller och underlätta hanteringen av ansökningar. Vägledningen beskriver rättsliga utgångspunkter kopplat till semesterresa med hänvisningar till rättspraxis. Vägledningen innehåller beskrivningar av de olika frågeställningar som kan bli aktuella när brukare inom funktionshinderomsorgen ansöker om att kunna genomföra en resa med medföljande personal.

§ 21 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Beslut om placering enligt 4 kapitlet 1 § SoL, daterad den 5 februari 2024

Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU, daterad den 6 mars 2024

Beslut om placering med stöd av 11 § LVU, daterad den 6 mars 2024

AU-delegation:

Protokoll 2024-02-07 § 6-9

Protokoll 2024-03-06 § 10-12

Delegationslistor individärenden:

Nr: 7-12 (januari)

Nr: 13-17 (februari)

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 7-21

§ 22 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Jönköpings kommun
- Socialjourens ärenden för Habo under 2023
2. Region Jönköpings län
- Årsrapport patientnämnden 2023
3. Facklig Samverkan
- Minnesanteckningar 14 mars 2023

Information om dom från förvaltningsrätten

Förvaltningsrätten har beslutat att Habo kommun ska betala 283 000 kronor i särskild avgift för ett ej verkställt beslut. Den enskilde har behövt vänta oskäligt länge för att få sitt beslut om gruppbostad verkställt.
