



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 52	Tertialuppföljning 2 2022	2
§ 53	Förslag till budgetanpassningar 2023 och 2024	5
§ 54	Sammanträdestider 2023	8
§ 55	Information om ej verkställda beslut - kvartal 2 2022	9
§ 56	Delegationsärenden	10
§ 57	Informationsärenden	11



Plats och tid Höger kammare, kommunhuset
Måndagen den 26 september 2022 klockan 17.00–18.15

Beslutande Hans Jarstig (KD)
Lars Elwing (M)
Nicklas Gustavsson (S)
Stefan Björk (L)
Birger Lindström (C)
Eva Damberg (S)
Per-Henrik Persson (M)
Ewa Wettebring (S)

Övriga närvarande Pernilla Ekstrand, förvaltningschef
Sara Svenningsson, Sekreterare
Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef

Paragrafer 52–57

Utses att justera

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2022-09-26

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på Socialförvaltningens arkiv

Underskrift



§ 52 Tertialuppföljning 2 2022

Diarienummer SN22/58

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Tertialuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi, kvalitet och verksamhetsutvecklingsmål.

Den totala årsprognosen för socialnämnden slutar på ett överskott om 500 tkr. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet enligt följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 800 tkr

Äldreomsorg och Hälso- och sjukvård - 4 000 tkr

Funktionshinderomsorg + 100 tkr

Individ- och familjeomsorg + 3 600 tkr

Flykting och Integration 0 tkr

Summa + 500 tkr

Uppföljning av kvalitet

Uppföljning av kvalitet görs till socialnämnden en gång per tertial. Uppföljningen innebär att förvaltningen rapporterar eventuella avvikelser som nämnden behöver känns till gällande kvaliteten i förvaltningens verksamheter.

Bedömningen av kvalitet görs utifrån de fyra perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

I verksamhetsperspektivet finns avvikelser med anledning av att förvaltningen har stora utmaningar gällande rekrytering till specifika delar av vård och omsorg. Särskilda svårigheter finns inom äldreomsorg och specifikt inom hemtjänsten. Av 24 utannonserade tjänster under andra tertialet 2022 har endast sju (7) tillsatts av medarbetare med rätt kompetens.



I ekonomiperspektivet har förvaltningen avvikelser på grund av högt antal övertidstimmar. Antalet övertidstimmar beror inledningsvis på året på hög sjukfrånvaro på grund av Covid. Därefter beror timmarna på svårigheter att rekrytera vikarier samt på ökade behov inom vissa verksamheter.

Uppföljning av socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål

Socialnämnden har beslutat om mål för verksamhetsutveckling inom de områden där nämnden önskar göra en markant förflyttning mot det bättre. Förvaltningen ska rapportera grad av måluppfyllelse gällande nämndens verksamhetsutvecklingsmål.

Integration

Arbetet med att nå målet integration ska anses väl uppfyllt då de insatser som görs ger önskad effekt.

Projektet ARCH pågår och syftar till att med hjälp av Arbetscoach hjälpa människor att komma ut i sysselsättning och därmed bli självförsörjande. Fem personer har hittills fått anställning på den reguljära arbetsmarknaden eller på annat sätt nått sysselsättning som innebär att personen ej längre uppstår försörjningsstöd, vilket innebär minskade kostnader för Habo kommun gällande försörjningsstöd.

Ett annat projekt som pågått och avslutats sista augusti 2022 är funktionssvenska. Syftet har varit att bidra med språkstöd för nyanlända för att de nyanlända snabbare ska kunna ta del av ordinarie arbetsmarknad. Projektet har finansierats med §37-medel via Länsstyrelsen. Med samma medel men efter ny ansökan har ytterligare projekt startats, "Flyktinghandledare". Målet med projektet är att genom individanpassade insatser få stöttning, bli rustad och förberedd som nyanländ för att lägga grunden till en enklare och snabbare integration i samhället.

Personalförsörjning

Förvaltningen har stora utmaningar gällande rekrytering till specifika delar av vård och omsorg. Heltidsresan är ett pågående arbete för att säkra personalförsörjning. Tillsammans med fackförbundet Kommunal arbetar förvaltningen med aktiviteter och att hitta nya sätt för att kunna rekrytera fler medarbetare. Fortsatta insatser krävs för att vara attraktiv som arbetsgivare.

14 medarbetare är inskrivna i äldreomsorgslyftet vilket innebär att studera till undersköterska på halvfart på arbetstid och samtidigt arbeta halvtid med



bibehållen lön. Första personerna att fullfölja studier planeras vara klara under våren 2023. Vi erbjuder även studerande inom vård- och omsorgsprogrammet tillsvidareanställning vid avslutade och godkända studier.

Vidare erbjuds specialistutbildningar inom ramen för arbetstiden till såväl undersköterskor som sjuksköterskor.

System för bonusutbetalning finns för semestervikarier inom vård och omsorg samt system för höjda ersättningar för ordinarie personal som täcker vakanser under sommaren.

En större översyn av hemtjänstens organisation och arbetssätt kommer att påbörjas under hösten. Syftet med översynen är att skapa en stabil hemtjänstverksamhet som levererar hög kvalitet i vård och omsorg och samtidigt vara attraktiv som arbetsgivare.

Digitalisering och välfärdsteknik

Förvaltningen arbetar löpande med att hitta digitala lösningar för att frigöra tid. Flera nya införanden planeras under kommande år, till exempel:

- färdigställa Combine Plan som är ett nytt planeringssystem som tagits i bruk från december 2021,
- digitala läkemedelsskåp och digital signering av läkemedel, vilket medför ökad säkerhet kring läkemedelshanteringen,
- färdigställa e-tjänster inom ekonomiskt bistånd,
- Inför tredje och sista tertialet 2022 införs insatsregistrering i Combine app (telefon) inom äldreomsorgen.

För att lyckas med att nå målet digitalisering och välfärdsteknik behöver såväl medarbetare som brukare se vinster i användandet av ny teknik och förändrade arbetssätt. Det är också viktigt att förstå att även detta arbetet initialt kräver resurser i form av våra medarbetares tid innan en ny funktion löper på i vardagen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 53 Förslag till budgetanpassningar 2023 och 2024

Diarienummer SN22/2

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till budgetanpassningar 2023 och 2024 med konsekvensbeskrivningar. Förslag till förändringar jämfört med inlämnat budgetförslag per den 31 augusti 2022 är enligt följande:

Utbildning ny nämnd (2024 -45 tkr, 2025 -45 tkr)

- ej behov av utbildning 2024 och 2025

Attraktiv arbetsgivare (2023 -1000 tkr, 2024 -1000 tkr, 2025 -1000 tkr)

- större tillit till den kommunövergripande satsningen kring attraktiv arbetsgivare, alternativt använda statliga medel för att rikta kvalitetsutveckling vid behov som också ger effekt kring kompetensförsörjning.

6 veckors semestervikarier (2023 -1500 tkr, 2024 -1500 tkr, 2025 -1500 tkr)

- risk för underskott kopplat till semesterplanering. Svårt att "nollvicka" vid enstaka uttag av semesterdagar.

Anpassning scheman dagtid SÄBO/hemtjänst minska puckeltid efter ändring längd nattpass (2023 -941 tkr, 2024 -941 tkr, 2025 -941 tkr)

- får ingå i befintlig ram/verksamhet. Innebär större utmaningar schematekniskt i att hantera puckeltid. Ställer högre krav på samplanering och effektiva scheman.

Utöka sjuksköterska när Nära vård-bidrag avslutas (2024 -650 tkr, 2025 -650 tkr)



- invänta fortsatta statliga bidrag via RSS för nära vård. Om bidrag ej fortgår får hälso- och sjukvården i kommunen se över alternativa prioriteringar och eventuella omprioriteringar inom den egna verksamheten. Risk för kvalitetssänkning kopplat till den omställning som behöver göras för att möta kommande behov gällande nära vård.

Utöka rehab när Nära vård-bidrag avslutas (2024 -650 tkr, 2025 -650 tkr)

- invänta fortsatta statliga bidrag via RSS för nära vård. Om bidrag ej fortgår får hälso- och sjukvården i kommunen se över alternativa prioriteringar och eventuella omprioriteringar inom den egna verksamheten. Risk för kvalitetssänkning kopplat till den omställning som behöver göras för att möta kommande behov gällande nära vård.

Utökad ledning IFO (2023 -860 tkr, 2024 -860 tkr, 2025 -860 tkr)

- fortsätta att bedriva verksamhet med samma förutsättningar. Behov av att se över annan organisation och fördelning av arbetsuppgifter inom området kvarstår.

IFO administration (2023 -271 tkr, 2024 -271 tkr, 2025 -271 tkr)

- finansiera med statliga bidrag istället.

Medicinskt ansvarig rehab (2024 -900 tkr)

- invänta beslut om äldreomsorgslagen.

Bemanningsenhet avgiftshandläggning (2023 -459 tkr, 2024 -459 tkr, 2025 -459 tkr)

- fortsätta att bedriva verksamhet med samma förutsättningar. Behov av att se över annan organisation och fördelning av arbetsuppgifter inom området kvarstår.

Medicintekniska hjälpmedel (2023 -100 tkr, 2024 -200 tkr, 2025 -300 tkr)

- antagande om utökning till följd av ökad befolkning. Får hanteras inom befintlig ram.



Personlig assistans (2023 -1000 tkr, 2024 -1000 tkr, 2025 -2000 tkr)

- antagande om utökning till följd av ökad befolkning. Får hanteras inom befintlig ram.

Institutionsvård individ- och familjeomsorgen (2023 -425 tkr)

- antagande om utökning till följd av ökad befolkning. Får hanteras inom befintlig ram.

Hyra/Lokalvård/vaktmästeri Boken (2023 708 tkr)

- utökning jämfört med förslaget per 31/8. Möjlighet att hyra Boken redan från andra halvåret 2023. Kostnaderna för helår finns redan med i förslaget 2024.

Övrigt (2024 -116 tkr)

TOTALT (2023 -5848 tkr, 2024 -8592 tkr, 2025 -8676 tkr)



§ 54 Sammanträdestider 2023

Diarienummer SN22/111

Beslut

Förslag på sammanträdestider för 2023 godkänns.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för 2023 avseende socialnämnd och AU/beredning.

Beslutet skickas till
Kommunledningsförvaltningen
Förvaltningsadministratör Tekniska förvaltningen



§ 55 Information om ej verkställda beslut - kvartal 2 2022

Diarienummer SN22/29

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för andra kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om sex gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt två beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



§ 56 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att redovisa

AU-delegation:

Protokoll 2022-09-01 § 23

Protokoll 2022-09-14 § 24

Delegationslistor individärenden:

Nr: 39-44

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 34-38



§ 57 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Protokoll 26 augusti 2022 och Delårsrapport 2022*

2. Facklig Samverkan
 - *Minnesanteckningar den 22 september 2022*
