



### Innehållsförteckning

|      | <b>Ärende</b>   | <b>Sida</b> |
|------|---|-------------|
| § 70 | Godkännande av dagordning .....   | 3           |
| § 71 | Presentation av hemtjänstens verksamhet .....   | 4           |
| § 72 | Presentation av nya cfhefer .....   | 5           |
| § 73 | Uppföljning av socialnämndens styrkort .....  | 6           |
| § 74 | Ekonomisk uppföljning - tertial 2 .....   | 7           |
| § 75 | Lex Maria .....   | 8           |
| § 76 | Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen .....  | 9           |
| § 77 | Svar på motion om hedersrelaterat våld och förtryck .....   | 11          |
| § 78 | Information om rapportering av ej verkställda beslut - andra kvartalet 2019 .....                 | 13          |
| § 79 | Delegationsärenden .....  | 14          |
| § 80 | Val av ersättare till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning ..... | 15          |
| § 81 | Informationsärenden .....   | 16          |



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Plats och tid                                    | Sammanträdet, Vårdcentrum<br>Onsdagen den 25 september 2019 kl. 17:00–19:30   |                   |
| Beslutande                                       | Maria Alsén (L)<br>Lars Elwing (M)<br>Nicklas Gustavsson (S)<br>Hans Jarstig (KD)<br>Göran Rehn (C)<br>Mari Larsson (SD)<br>Per-Henrik Persson (M)<br>Ulla Jönsson (M)<br>Ewa Wettebring (S)  |                   |
| Ej tjänstgörande ersättare och övriga närvarande | Sara Svenningsson, sekreterare<br>Birgitta Berglund Ågren, tillförordnad förvaltningschef<br>Nina Karlsson, enhetschef hemtjänsten § 71<br>Cornelia Werner, planerare hemtjänst § 71<br>Sofi Dahringer, undersköterska hemtjänst § 71<br>Jenny Brunström, undersköterska hemteam § 71<br>Sandra Viktorin, vård- och omsorgschef § 71-72<br>Lena Olsson, enhetschef biståndsenheten § 72<br>Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare § 73<br>Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 73-74<br>Therese Ek, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 75-76 |                   |
| Utses att justera                                | Ewa Wettebring  | Paragrafer: 70–81 |
| Ordförande                                       | .....   |                   |
| Justerande                                       | .....   |                   |
| Sekreterare                                      | .....   |                   |

---

---

### BEVIS OM TILLKÄNNAGIVANDE AV JUSTERAT PROTOKOLL

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2019-09-25

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på

Underskrift

.....



### § 70 Godkännande av dagordning

#### Beslut

Dagordningen godkänns med det föreslagna extra ärendet om val av ny ersättare till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

#### Ärendebeskrivning

Ordförande informerar om att nämnden behöver utse ny ersättare till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning efter Eva-Lis Svensson (S).

---



### § 71 Presentation av hemtjänstens verksamhet

#### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

#### Ärendebeskrivning

Nina Karlsson, enhetschef för hemtjänsten, planerare Cornelia Werner, undersköterska i hemtjänsten Sofi Dahringer och undersköterska i hemteam Jenny Brunström berättar om sin verksamhet.

Hemtjänsten i Habo är indelade i fyra grupper, där två grupper arbetar hos brukare som bor på landsbygden och två grupper arbetar hos brukare som bor i Habo tätort. I Habo delegeras hälso- och sjukvårdsinsatser i hög utsträckning till undersköterskor, vilket upplevs som mycket positivt av medarbetarna vid hemtjänsten.

Systemet Time Care planering har varit i drift sedan april i år. Personalen planerar själva in sin arbetstid, vilket ökar kvaliteten för både medarbetare och brukare. Det medför att ordinarie personal i högre utsträckning bemannar arbetspassen och behovet av timvikarier minskar.

I hemteam arbetar undersköterskor från hemtjänsten med rambeslut som brukarna får under två veckor, vilket ger en hög kvalitet för brukarna och behovet av korttidsplatser minskar. De flesta medarbetare inom hemtjänsten arbetar heltid.

\_\_\_\_\_



### § 72 Presentation av nya chefer

#### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

#### Ärendebeskrivning

Sandra Viktorin och Lena Olsson presenterar sig. Sandra är ny vård- och omsorgschef och Lena är ny enhetschef för biståndsenheten.

---



Dnr SN19/2

### § 73 Uppföljning av socialnämndens styrkort

#### **Beslut**

Ordförande tackar för informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redogör för uppföljning av socialnämndens styrkort. Den sista uppföljningen av socialnämndens styrkort kommer att ske efter årsskiftet.

\_\_\_\_\_



Dnr SN19/2

### § 74 Ekonomisk uppföljning - tertial 2

#### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Prognosen vid tertial 2 visar på helår 2019 ett totalt underskott jämfört med budget på 1 050 tkr. Underskottet har minskat med 150 tkr jämfört med prognosen per den 31 juli 2019. Större delen av förbättringen är inom äldreomsorgen. Avvikelsen fördelas mellan verksamheterna enligt följande:

Socialförvaltningen gemensamt + 400 tkr

Äldreomsorg och hälso- och sjukvård - 4 050 tkr

Funktionshinderomsorg - 1 900 tkr

Individ- och familjeomsorg + 1 500 tkr

Flykting och integration + 3 000 tkr

**Totalt - 1 050 tkr**

---

Beslutet skickas till:  
Kommunfullmäktige



Dnr SN19/82

### § 75 Lex Maria

#### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Anmälan av händelse som hade kunnat medföra allvarlig vårdskada har anmälts enligt Lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg. Händelsen innebar en förväxling av läkemedel och bedöms som en lindrig vårdskada, då händelsen har inneburit ett måttligt obehag för patienten, men inte givit några bestående men. Händelsen bedöms ha utgjort en risk för allvarlig vårdskada.

Åtgärder som vidtagits direkt för att liknande inte ska inträffa igen är dubbelsignering av insulininjektion.

Övriga åtgärder som kommer att genomföras före utgången av september 2019 är:

- information och återföring av utredning på arbetsplatsträffar. Ansvarig för detta är MAS. Detta ska vara genomfört under september månad 2019.
- Ny rutin för delegeringsprocessen, start i augusti 2019. Ansvarig för denna åtgärd är MAS och enhetschef för hälso- och sjukvård.
- Ny läkemedelsrutin är framtagen som ska fastställas under september 2019. Ansvarig för denna rutin är MAS.





Dnr SN18/71

### § 76 Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen

#### Beslut

Sandra Viktorin utses till verksamhetschef inom socialnämndens ansvarsområde

#### Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschefen har det övergripande strategiska ledningsansvaret för verksamheten och för att tillgodose patienters behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Det är vårdgivaren som bestämmer vilket ansvar och vilka arbetsuppgifter som verksamhetschefen ska ha. Vissa arbetsuppgifter måste dock alltid ingå i verksamhetschefens ansvarsområde, till exempel att ansvara för rutiner för delegering.

#### I uppdraget som verksamhetschef ingår följande:

- att en fast vårdkontakt utses för patienter som begär detta eller då det är nödvändigt för att tillgodose patientens behov
- ansvara för att närstående omedelbart underrättas när en patient avlider eller när en patients tillstånd allvarligt försämras
- att rutiner upprättas, efterföljs och är väl kända i verksamheten
- samverka med medicinskt ansvarig sjuksköterska gällande patientsäkerhetsarbetet
- planera, leda och organisera patientsäkerhetsarbetet
- följa upp och analysera kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård /patientsäkerhetsarbetet
- ansvara för att det fortlöpande och inför förändringar i verksamheten görs riskbedömningar som har betydelse för patientsäkerheten
- rapportera legitimerad personal som befaras utgöra en fara för patientsäkerheten till IVO
- ansvara för att en god samverkan och samordning med andra vårdgivare sker på ett patientsäkert sätt.



- ansvara för att personalen får vidareutbildning så att de kan upprätthålla sin kompetens

Verksamhetschefen behöver inte ha medicinsk kompetens men utan den kompetensen får verksamhetschefen inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för en verksamhet men kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som en medicinskt ansvarig sjuksköterska har.

Socialnämnden föreslås besluta att utse Sandra Viktorin till verksamhetschef inom socialnämndens verksamhetsområde.

---

Beslutet skickas till:  
registerfragor@ivo.se



Dnr SN19/63

### § 77 Svar på motion om hedersrelaterat våld och förtryck

#### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen i de delar som innebär att kommunen inleder ett arbete för att göra en kartläggning och ta fram en handlingsplan gällande hedersrelaterat våld och förtryck samt att utbilda och informera personal inom socialtjänst, kommunal sjukvård, skola och förvaltningar om att anmälningsskyldigheten även gäller vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck.

#### Ärendebeskrivning

Thomas Gustafsson (S), Jeanette Nyberg (S), Margareta Fick (MP) och Johanna Rundlöf (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar att kommunstyrelsen inleder ett arbete för:

- att kartlägga i vilken grad som problematiken med hedersrelaterat våld och förtryck förekommer i Habo kommun,
- att ta fram en handlingsplan gällande hedersrelaterat våld och förtryck,
- att utbilda och informera personal inom socialtjänst, kommunal sjukvård, skola och förvaltningar om att anmälningsskyldigheten även gäller vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck,
- att en elevenkät genomförs årligen där man belyser dessa frågor, med ett speciellt fokus på psykisk och fysisk ohälsa i samband med hedersrelaterat våld och förtryck.

Socialförvaltningen har kontakt med människor som är utsatta eller misstänks vara utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck genom att personerna själva söker hjälp hos socialtjänsten eller genom att andra myndigheter, till exempel barn- och utbildningsnämnden anmäler till socialtjänsten när misstanke finns om att någon är utsatt. Socialtjänsten känner dock inte till alla individer som lever i en hederskontext. Att göra en kartläggning över problematiken är därför positivt. Socialförvaltningen ser inget behov av att genomföra en elevenkät inom området, men lämnar frågan till barn- och utbildningsnämnden att ta ställning till.

För att personer som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck ska komma till socialtjänstens kännedom, behöver kunskapen om problematiken öka och därför finns det behov av informationsinsatser i alla verksamheter som arbetar med människor. Det är även viktigt att



information sprids till de personer som är utsatta samt var de kan vända sig för att få hjälp.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att ställa sig positiv till att en kartläggning av problematiken görs, att en handlingsplan arbetas fram i kommunen samt att ett arbete med informationsinsatser till personal i verksamheter som arbetar med människor påbörjas.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunfullmäktige



Dnr SN19/58

### § 78 Information om rapportering av ej verkställda beslut - andra kvartalet 2019

#### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har för andra kvartalet 2019 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg om två gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller där verkställighet avbrutits och ej återupptagits inom tre månader från avbrott.

---

Beslutet skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer



## **§ 79 Delegationsärenden**

### **Beslut**

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Ordförandebeslut:**

Inga ordförandebeslut finns att rapportera

#### **AU-delegation:**

Protokoll 2019-08-28 § 39-40

Protokoll 2019-09-11 § 41-46

#### **Delegationslistor individärenden:**

Nr: 261-287

#### **Övriga delegationsbeslut:**

Nr: 26-30

\_\_\_\_\_



### **§ 80 Val av ersättare till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning**

#### **Beslut**

För resterande tid av mandatperioden utses Nicklas Gustavsson (S) till ersättare i kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska utse ny ersättare till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning efter Eva-Lis Svensson (S).

---

Beslutet skickas till:  
Förvaltningsadministratör



### § 81 Informationsärenden

#### Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

#### Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
  - *Protokoll, daterat den 26 augusti 2019*
  
2. Facklig samverkansgrupp
  - *Minnesanteckningar den 19 september 2019*

Ulla Jönsson (M) och Nicklas Gustavsson (S) berättar om sitt besök som kontaktpolitiker i hemtjänsten.

\_\_\_\_\_