

## Kallelse till socialnämnden

<b>Nämnd</b>	Socialnämnden
<b>Tid</b>	Onsdagen den 20 november 2024 klockan 17.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, kommunhuset
<b>Justerare</b>	Maria Alfredsson

## Föredragningslista

### Nr Ärende

1. Godkännande av dagordning
2. Val av justerare och tid för justering  
Tid för justering måndag den 26 november kl.16.30
3. Månadsuppföljning oktober  
Föredragande: John Jaresund
4. Lex Maria- förflyttning  
Föredragande: Tina Jensen
5. Kameratillsyn och tillsyn  
Föredragande: Klara Lindsten
6. Socialnämndens delegationsordning – jourhem  
Föredragande: Jonas Linderholm Arnklint
7. Internkontrollplan 2025  
Föredragande: Sara Svenningsson
8. Svar på motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet  
Föredragande: Sara Svenningsson
9. Svar på motion om fria arbetsskor inom vård och omsorg  
Föredragande: Sara Svenningsson
10. Informationsärenden
11. Delegationsärenden

Ordförande

Sandra Grip  
Sekreterare

## Månadsrapport Okt 2024

### Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

John Jaresund  
Controller

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichef

Bilaga:

Månadsrapport oktober 2024

# Månadsrapport Okt 2024

## Socialförvaltningen



# Månadsrapport Okt 2024

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2024-10-31 Organisation: Socialförvaltningen*

# Innehåll

1	Ekonomiskt utfall och prognos .....	3
1.1	Driftsuppföljning (Tkr) .....	3
1.2	Investeringsuppföljning (Tkr).....	4
2	Personalnyckeltal .....	5
2.1	Sjukfrånvaro.....	5
2.2	Tidsanvändning.....	5
2.3	Analys/kommentarer personalnyckeltal.....	5

# 1 Ekonomiskt utfall och prognos

Denna ekonomiska prognos utgår från utfallet under perioden. Noggrannhetsgraden när det gäller periodiseringar av inkomster och utgifter är lägre än vid rapportering av tertial och årsredovisning.

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

## 1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Politisk verksamhet	696	596	100
Socialförvaltningen gemensam	12 172	11 431	741
Övergripande ÄO o FO samt hälso- o sjukvård	43 825	43 587	238
Äldreomsorg	106 181	106 649	-468
Funktionshinderomsorg	58 194	58 413	-219
Individ- och familjeomsorg	34 591	33 841	750
Flykting och integration	37	37	0
<b>Total</b>	<b>255 696</b>	<b>254 554</b>	<b>1 142</b>

### 1.1.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder drift

Socialnämndens prognos för året hamnar på totalt +1 142tkr, varav -202tkr beror på utköp av bilar i samband med att leasingkontrakt löpt ut.

För den politiska verksamheten redovisas ett överskott på +100tkr pga lägre arvoden till förtroendevalda.

För socialförvaltningen gemensamt förväntas en avvikelse mot budget på +741tkr pga ej tillsatt tjänst och förlängd föräldraledighet.

Vad gäller kostnader för Övergripande ÄO o FO samt hälso- och sjukvård förväntas ett överskott på +238tkr. Anledningarna är konsultkostnader (-100tkr) och kostnader för

arbete med arbetsmiljö och förändrat arbetssätt (-100tkr) på Biståndsenheten. Utköp av en tidigare leasingbil (-67tkr). Ej tillsatta tjänster +505tkr.

Prognosen för äldreomsorgen hamnar på ett underskott på -468tkr. Två tidigare leasingbilar har köpts ut (-135tkr). Ökade lönekostnader för dubbel bemanning på vissa brukare inom demensen (-20tkr). Ej tillsatt tjänst (frivilligsamordnare) under två månader (+87tkr). Ökade kostnader den egna hemtjänsten, volymökning beaktad (-1 578tkr). LOV-potten (-2 694tkr). För att täcka delar av underskottet kommer +3 600tkr av erhållet stadsbidrag kopplat till tidigare års arbete med att minska andelen timanställda att användas. Nettoeffekt/kostnadsbesparing av att Linden inte öppnar under 2024 (+272tkr).

Gällande funktionshinderomsorgen spås ett underskott mot budget på -219tkr. Under hösten tappar vi ett beslut om personlig assistans (+78tkr). Då vi inte verkställt ett beslut om gruppbostad inom rimlig tid har vi blivit skyldiga att betala en särskild avgift till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) på -280tkr. Ej full beläggning på Ringvägen (-121tkr). Sagt upp lägenhet på Långgatan (+38tkr). Sålts plats på barnboendet (+66).

För individ- och familjeomsorgen är prognosen ett överskott på +750tkr. Anledningarna är uteblivna placeringar inom barn & unga samt vuxna (+500) samt ej nyttjat avsatta medel för föräldrastöd (+250).

## 1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Inv budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Socialförvaltningen	3 186	3 186	0

### 1.2.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder investeringar

Prognosen är för närvarande att investeringsbudgeten inte kommer att överskridas. Eventuellt kommer inte samtliga de investeringar som var tänkta under året att hinna genomföras utan kommer att behöva göras under kommande år.



## 2 Personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i denna rapport i två områden; sjukfrånvaro och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för månadsrapportering maj redovisas nyckeltal för perioden jan-april).

### 2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Sep 2024	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Sep 2024
Alla åldrar	4.06%	4.86%

### 2.2 Tidsanvändning

	Timmar Jan - Sep 2024	Timmar Jan - Sep 2023
A ARBETAD TID	395 015.74	381 087.97
4 FYLLNADSTID	2 016.64	1 311.60
5 ÖVERTID	2 826.61	3 624.19
B FRÅNVARO	135 200.00	126 712.32

### 2.3 Analys/kommentarer personalnyckeltal

Korttidssjukfrånvaron ligger ca 0,3 procentenhet högre än för motsvarande period 2023. Långtidssjukfrånvaron ligger dock 0,1 procentenhet lägre vid samma jämförelse.

Den arbetade tiden har ökat med drygt 13 900 timmar. Det avser främst äldre- och demensboendet, den nya gruppboenden på Ringvägen, ökade behov inom hemtjänsten samt individ- och familjeomsorgen.

Den totala frånvaron har ökat med ca 8 500 timmar. Det är framför allt antalet timmar semester (+4 700) och sjukdom (+1 600) som har ökat i jämförelsen mot 2023. Föräldraledigheten är lägre med ca 565 timmar.

Övertiden minskar med ca 800 timmar där funktionshinderomsorgen och äldreomsorgen är de områden som bidrar med den största delen av minskningen.

## Lex Maria- Förflyttning

### Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden i Habo kommun är huvudman och vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården. Varje vårdgivare är enligt patientsäkerhetslagen skyldig att rapportera, utreda och anmäla risker för allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det framkommer att i hemtjänsten utförs ibland förflyttningar av patient med endast 1 personal, trots att beslut finns från legitimerad personal att förflyttningen ska utföras med 2 personal. Detta gäller främst vid larmbesök.

Anledningarna till detta tros vara flera. Dels att personalen gör en egen bedömning som går emot legitimerad personals bedömning. Det ses också i utredningen som en möjlig orsak att information om hur förflyttningar ska utföras inte finns nära till hands, informationen saknas på grund av brister i rutiner och processer.

Stort ansvar läggs på den enskilde medarbetaren. Det framkommer också att för att förflyttningar ska utföras säkert så behövs kunskap. Tidigare har utbildning och fortbildning för ordinarie personal, i förflyttning erhållits.

Det framkommer under utredningen att det inte finns kännedom om att patienter kommit till skada. Dock ses risker i att personal inte följer en ordination/bedömning från legitimerad personal. Det ses också som risker i att viktig information saknas, i hur förflyttning ska utföras säkert för patienten när förflyttningen ska ske.

Risk för vårdskada bedöms föreligga, om ovanstående inte åtgärdas. Det går heller inte helt att utesluta att en eventuellt allvarlig vårdskada skulle kunna

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2024-11-05

**Diarienummer**  
SN24/161

**Sida**  
2 (2)

inträffa om inte ovanstående vidtas och säkras. Bedömning blir således att risk för allvarlig vårdskada föreligger och ärendet anmäls enligt Lex Maria till IVO.

Michelle Wahlby  
MAS

## Kameratillsyn och tillsyn

### Förslag till beslut

Att ge utförare inom hemtjänsten befogenhet att avgöra om hur tillsynen ska genomföras, inom ramarna gällande lagstiftning kring behov och integritet samt att beslut följs upp av biståndshandläggare regelbundet.

Att avgift för kameratillsyn ska ingå i den ordinarie timtaxan som hemtjänsten har.

### Beskrivning av ärendet

Tjänsteskrivelsen avser förslag att ge utförare inom hemtjänsten befogenheten att tillsammans med brukare avgöra om hur tillsyn ska utföras. Syftet är att öka delaktigheten för brukaren kring hur behoven ska tillgodoses, effektivisera beslutsprocessen, förbättra kvaliteten på stödet brukaren får och bättre anpassa tillsynen till brukarens specifika behov.

Då kameratillsynen idag är kopplat till en separat insats och avgift är förslaget att kameratillsynen ska ingå i den ordinarie timtaxan som hemtjänsten har, som övrig tillsyn redan gör.

### Bakgrund

I dagsläget fattar biståndshandläggare beslut om kameratillsyn som en separat insats och annan tillsyn efter en bedömning av brukarens behov och situation. Ändras behov av tillsyn behöver biståndshandläggare fatta nytt beslut om hur tillsyn ska utföras. Detta leder i många fall till en långsam beslutsprocess, som sällan tillgodoser akuta eller snabbt förändrade behov hos brukare. Vidare medför det en administrativ åtgärd biståndshandläggare.

Utförare inom hemtjänsten ställer sig positiva till att avgöra hur tillsyn ska utföras, som har en tätare kontakt och relation till brukarna och deras dagliga behov.

Datum  
2024-11-05

Diarienummer  
SN21/100

Sida  
2 (3)

## Förslag

Förslaget innebär att utförare inom hemtjänsten ges rätt, att tillsammans med brukaren och närstående, avgöra om hur tillsynen ska utföras. Detta ska ske i inom ramarna för gällande lagstiftning kring behov och integritet.

### Fördelar med förslaget

- *Öka delaktigheten för brukare*  
Brukaren ges större inflytande över hur tillsynen kan utformas och genomföras. Det stärker brukarens delaktighet som i sin tur kan öka brukarens upplevelse av trygghet och nöjdhet.
- *Snabbare beslutsprocess*  
Utförarna kan tillsammans med brukaren avgöra hur stödet av tillsyn kan utföras utan biståndshandläggares medgivande. Det innebär att brukare som har ett förändrat behov av tillsyn kan snabbare få anpassad hjälp.
- *Närhet till brukare*  
Utföraren har en närmare kontakt med brukaren och därmed bättre kännedom om brukarens behov. Vilken typ av tillsyn som bäst kan tillgodose brukarens behov görs därför av utföraren. Det ökar möjligheten att brukaren får rätt typ av tillsyn i rätt tid.
- *Ökat ansvar och delaktighet för utförare*  
Genom att ge utförare större ansvar kring hur tillsynen ska utföras ökar ansvaret och delaktigheten hos utföraren som därmed tar större ansvar för kvaliteten i sin verksamhet.
- *Effektiv användning av resurser*  
Genom att förenkla processen kring tillsyn och möjliggöra digital tillsyn framför fysiska besök kan det innebära en positiv inverkan kopplat till resurser.
- *Uppföljningar*  
För att säkerställa att brukarens behov tillgodoses kommer biståndshandläggare regelbundet följa upp besluten som utförs för att säkra att brukaren får sina behov tillgodosedda och att det utförs av god kvalitet.

**Sammanfattning**

Genom att överlåta ställningstagandet till utförare om hur tillsyn ska utföras kan behov om tillsyn anpassas bättre efter brukares behov, vilket ger snabbare och mer flexibla stöd, ökar effektiviteten för hjälp och stöd för brukarna. Detta minskar de administrativa uppgifterna som biståndshandläggare har.

Klara Lindsten  
Enhetschef, biståndsenheten

**Beslutet skickas till**  
Enhetschef, biståndsenheten

Enhetschef, hemtjänsten

Verksamhetschef, äldreomsorgen

IT-samordnare

K2C

## Socialnämndens delegationsordning – jourhem

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

När barn av någon anledning inte kan bo hemma har socialnämnden ansvaret för att tillse att barnet får vård och fostran. Detta kan ske på ett stadigvarande eller tillfälligt sätt. När det gäller tillfälliga lösningar i akut uppkomna situationer är det i första hand placering tillfälligt i barnets nätverk eller placering i jourhem som är aktuellt.

Ett jourhem är ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot olika barn under en begränsad vårdtid. Habo kommun har under lång tid saknat ett jourhem. Socialförvaltningen arbetar nu aktivt för att i närtid kunna färdigställa en utredning av ett tilltänkt jourhem. I det sammanhanget har ett antal delegationsfrågor aktualiserats.

Av 6 kap. 6 § tredje stycket socialtjänstlag (2001:453) (SoL) följer att socialnämnden inte får placera ett barn i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utredda av socialnämnd. Vidare framgår av 6 kap. 6 § fjärde stycket SoL att om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats. Ett barn som placeras akut i ett jourhem när utredningen inleds kan alltså i normalfallet vara kvar i hemmet under längst sex månader.

Barn som placeras akut i ett jourhem befinner sig i en mycket utsatt situation och kan ha upplevt traumatiska händelser innan placeringen. För att säkerställa att hemmet kan tillgodose de krav som ställs på kvalitet och säkerhet finns ett



lagstadgat krav på att hemmet ska vara utrett av en socialnämnd. Av förarbetena (prop. 2006/07:129 s. 61) till bestämmelsen framgår att omfattningen av utredningsskyldigheten ska motsvara den som gäller för ett familjehem.

Av 4 kap. 1 § SOSFS 2012:11 om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende och hemför vård eller boende framgår att socialnämnden vid utredning av ett jourhem ska göra en bedömning av hemmets allmänna förutsättningar att erbjuda barn vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet. Av praktiska skäl kan inte ett jourhem utredas inför varje placering på motsvarande sätt som sker vid en placering i familjehem. Det ligger i sakens natur att det ofta rör sig om placering i akuta situationer, vilket innebär att jourhemmets allmänna lämplighet måste vara utredd i förväg.

#### **Nuvarande situation och förslag**

I dagsläget är beslut att godkänna ett jourhem med stöd av 6 kap. 6 § andra och tredje stycket SoL inte delegerat i Habo kommun, vilket innebär att socialnämnden behöver fatta beslutet. Möjligheten att delegera den här typen av beslut är enligt 10 kap. 4 § SoL begränsat till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, vilket i Habo kommuns fall alltså är socialnämndens arbetsutskott.

Förvaltningen ser praktiska fördelar med att socialnämndens arbetsutskott ska kunna fatta den här typen av beslut och föreslår därför:

- Att socialnämndens arbetsutskott ges delegation att godkänna ett jourhem med stöd av 6 kap. 6 § andra och tredje stycket SoL.

Placering i jourhem får i normalfallet pågå i högst sex månader. Förvaltningen anser att det är rimligt att enhetschef kan fatta beslut om placering för hela den tiden. Detta mot bakgrund av att placeringen ofta sker samtidigt som en utredning pågår och då det rör sig om en frivillig placering som bygger på samtycke. Förvaltningen föreslår därför i denna del:

- Att enhetschef ges delegation att med stöd av 4 kap. 1 § SoL fatta beslut om placering av barn och unga i jourhem maximalt sex månader.

I samband med genomgång av delegationsordningen har förvaltningen uppmärksammat ytterligare punkter kopplat till jourhem som behöver läggas till. Det rör sig om ett antal mindre tillägg och förvaltningen föreslår:

- Att punkt 4.10 i delegationsordningen som avser beslut om att ingå avtal med familjehem och som är delegerat till enhetschef kompletteras med jourhem.
- Att punkt 4.12 i delegationsordningen som avser upphörande av olika typer av placeringar enligt 4 kap. 1 § samt 6 kap. 1 och 1a §§ SoL och som är delegerat till socialsekreterare kompletteras med jourhem.
- Att punkt 4.22 i delegationsordningen som rör beslut om ersättning till familjehem och enskilt hem och som är delegerat till socialsekreterare respektive enhetschef beroende på nivå kompletteras med jourhem.
- Att punkt 4.23 i delegationsordningen som rör beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering och som är delegerat till socialnämndens arbetsutskott kompletteras med jourhem.

Jonas Linderholm Arnklint  
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

**Beslutet skickas till**  
Enhetschef, IFO:s barn- och ungaenhet

IT-samordnare

Utredare

## Internkontroll 2025

### Förslag till beslut

Förslag på internkontrollplan 2025 antas.

### Beskrivning av ärendet

Internkontrollen syftar bland annat till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt och att lagar, förordningar och styrdokument följs. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. Den interna kontrollen ska utföras enligt kommunstyrelsens reglemente och anvisningar.

Nämnden ska senast i november varje år anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under nästkommande år. Nämndens internkontrollplan följs upp årligen i samband med att bokslutet behandlas.

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Sara Svenningsson  
Utredare

Jonas Linderholm Arnklint  
Socialt ansvarig samordnare

Michelle Wahlby  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

**Bifogad handling:**  
Tabell

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2024-10-10

**Diarienummer**  
SN24/151

**Sida**  
2 (2)

**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Chefer i socialförvaltningen

<b>Internkontrollplan 2025</b>				
<b>Rutin/process/system</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Kontrollansvar</b>	<b>Metod</b>	<b>Risk- och väsentlighetsbedömning</b>
Rutin för loggkontroll	Rutinen följs och loggkontroller utförs	KG	Stickprov	<b>25</b> S=5 K=5
Korrekt information till kommuninvånare	Aktuell information och korrekta kontaktuppgifter på hemsidan	Chefer	Komplett	<b>10</b> S=5 K=2
Socialnämndens delegationsordning	Aktuell utifrån befattningar och att beslut fattats av behörig delegat	KG	Stickprov	<b>12</b> S=3 K=4
Verkställa socialnämndens beslut	Lojalitet mot fattade beslut – granskning av nämndsprotokoll	KG	Komplett	<b>12</b> S=3 K=4
Dataskyddsförordningen	Registerförteckningen över personuppgiftsbehandlingar är aktuell och komplett	KG	Komplett	<b>15</b> S=3 K=5
Korrekt debitering av avgifter	Intervjuer av berörda	KG	Stickprov	<b>12</b> S=3 K=4
Fakturahantering	Granskning av fakturor från privata utförare	KG	Stickprov	<b>8</b> S=2 K=4

Uppföljning av ej avslutade ärenden i w3d3	Genomgång av ärenden i diariet	KG	Komplett	<b>8</b> S=4 K=2
Underskrivna fullmakter	Fullmakt e-post	KG	Stickprov	<b>6</b> S=3 K=2
Registerutdrag från Polisen vid lagkrav	Kontroll att det gjorts	Chefer	Komplett	<b>10</b> S=2 K=5
Vårdskada och Lex Maria	Kunskapstest	KG	Komplett	<b>20</b> S=4 K=5
Rutin för utlämnande av handlingar	Intervjua chefer	KG	Stickprov	<b>10</b> S=2 K=5
Rutin för e-posthantering vid frånvaro	Korrekt hänvisning av e-post vid frånvaro	KG	Stickprov	<b>16</b> S=4 K=4
Hantering av skyddade personuppgifter	Kontroll att rutinen följs	KG	Stickprov	<b>10</b> S=2 K=5
Felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd	Kontroll att rutin finns och efterlevs	KG	Stickprov	<b>12</b> S=3 K=4
Social dokumentation	Kontroll av följsamhet i regelverk för social dokumentation	Enhetschefer ÄO	Stickprov	16 S=4 K=4



## Motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet

Med ovanstående i åtanke så föreslår Sverigedemokraterna:

Den ofrivilliga ensamheten för med sig stora negativa konsekvenser, särskilt bland äldre, vilket förstärktes under långa tider under covidpandemin. Ensamhet kan leda till såväl psykiska som fysiska sjukdomar och kostar både mänskligt lidande och stora vård- och omsorgsresurser. Risken för att uppleva negativa känslor av ensamhet kan minskas genom aktiviteter som känns meningsfulla och som främjar samhörighet och delaktighet. Eftersom ensamhet kan vara omgärdad av ett stigma är det inte säkert att den äldre personen söker hjälp och stöd, eller vet att man kan få stöd. För att fånga upp äldre personer som upplever ofrivillig ensamhet kan det därför även behövas uppsökande verksamheter som kan identifiera behov och introducera den äldre personen för olika typer av stöd.

Därför anser SD Habo att Habo kommun bör införa uppsökande hälsosamtal som informerar om befintliga stödmöjligheter till äldre i behov av gemenskap för att motverka ofrivillig ensamhet.

Med det i åtanke så föreslår Sverigedemokraterna

Att ge socialnämnden i uppdrag att undersöka om det finns riktade statsbidrag för uppsökande hälsosamtal för äldre, samt

Att ge socialnämnden i uppdrag att införa uppsökande hälsosamtal för äldre i syfte att motverka ofrivillig ensamhet om dessa statsbidrag är sökbara.

Habo 2024-04-11

Mari Larsson SD

## Motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen vara besvarad.

### Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har genom Mari Larsson lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslag att ge socialnämnden i uppdrag att undersöka om det finns riktade statsbidrag för uppsökande hälsosamtal för äldre samt att ge socialnämnden i uppdrag att införa uppsökande hälsosamtal för äldre i syfte att motverka ofrivillig ensamhet om dessa statsbidrag är sökbara.

### Socialförvaltningens förslag till yttrande:

Socialstyrelsen har av regeringen fått i uppdrag att dela ut statsbidrag till kommunerna för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre genom att erbjuda uppsökande hälsosamtal. I hälsosamtalen kan ensamhetsproblematik och andra hälsorelaterade tillstånd identifieras så att personerna kan erbjudas sociala, kulturella eller fysiska aktiviteter som känns meningsfulla och som främjar samhörighet och delaktighet.

Ofrivillig ensamheten är känslan av en långvarig och djupgående negativ upplevelse medan självvald ensamhet kan upplevas positiv då den innebär tid för reflektion, återhämtning och vila. Den ofrivilliga ensamheten har en negativ inverkan på både den fysiska och psykiska hälsan. Det är viktigt att fånga upp den ofrivilliga ensamheten tidigt och erbjuda stöd för att bryta ensamheten och möjliggöra hälsosamma levnadsvanor.

Socialnämnden har beviljats statsbidrag med 94 000 kronor för att arbeta med att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre i ordinarie boende som inte har biståndsbedömda insatser från socialnämnden. En kartläggning har gjorts i



Habo kring hur nuläget ser ut och förslag har tagits fram på metod, struktur och arbetssätt. Förvaltningen erbjuder numera hälsosamtal till äldre.

Socialförvaltningen har för avsikt att utveckla arbetet för att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre. Framåt handlar det om att hitta nya strukturer och arbetssätt för att motverka ensamhet bland äldre i kommunen. Det finns ett stigma i samhället kring ensamhetsfrågor. Personal inom vård och omsorg behöver mer kunskap i ämnet för att bli bättre på att fråga brukare om ensamhet. Med kunskap blir det enklare fånga upp dem som är i behov av hjälp. Det handlar om att skapa förutsättningar för social gemenskap och sammanhang för den som upplever ensamhet, med hjälp av befintliga och mötesplatser och aktiviteter i närområdet. Samarbetet mellan region, kommun och civilsamhället nämns som viktigt i arbetet med att förebygga ofrivillig ensamhet.

Den 16 oktober 2024 anordnade socialförvaltningen en informationsträff för kommuninvånare 70 år och äldre som inte är beviljade äldreomsorg. Nära 100 personer kom till informationsmötet där enhetschef för biståndsenheten, avgiftshandläggare, frivilligsamordnare, anhörigsamordnare, fysioterapeut och sjukgymnast medverkade från socialförvaltningen. Vid mötet delades en enkät ut till deltagarna med frågor om vilka aktiviteter man saknar i kommunen och vilka hinder eller utmaningar man upplever för att kunna delta i aktiviteter.

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Sara Svenningsson  
Utredare

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

## Motion om fria arbetsskor inom vård omsorg Habo kommun

Personalen inom vård och omsorg får bekosta de skor som används under arbetspasset själv. Trots att de går och står större delen av sina arbetspass på stumma golv och många av dem utomhus i olika väder. Slitaget och risken för att skorna utsätts för ohygieniska inslag smitta är stor utan att personalen kan råda över det. Arbetsgivaren styr vad, hur och när de ska utföra sina arbetsuppgifter.

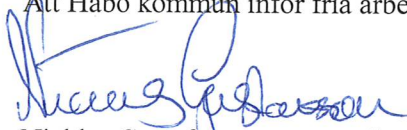
Fotriktiga skor som avlastar vid stumma golv och minimerar risken för arbetsskador ex vid halt underlag (både inne och ute) är en stor kostnad för en redan lågavlönad personalgrupp, vilket resulterar i att personalen ofta går i platsandaler och billiga gympaskor. Det resulterar i knä, rygg och höftproblem samt arbetsskador vid halk- och fallolyckor. Skorna tas dessutom ofta med hem då de är ens egna och medför då risk för smittspridning ut i samhället.

Vår kommun bör gå före och visa att vi är en attraktiv arbetsgivare med fokus på hälsa och god arbetsmiljö.

Kostnaden för att införa fria arbetsskor till personalen inom vård och omsorg blir dessutom låg om man ser på de sjukskrivningskostnader som kan undvikas.

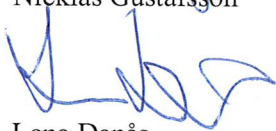
Därför yrkar vi:

Att Habo kommun inför fria arbetsskor för personal inom vård och omsorg.



Nicklas Gustafsson

Socialdemokraterna



Lena Danås

Vänsterpartiet



Maria Arwidson

Miljöpartiet

## Motion om fria arbetsskor inom vård och omsorg

### Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

### Beskrivning av ärendet

Nicklas Gustavsson (S), Lena Danås (V) och Maria Arwidson (MP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken de föreslår att Habo kommun ska införa fria arbetsskor för personal inom vård och omsorg. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande senast den 30 november 2024.

Inom vård- och omsorg används arbetskläder av vårdhygieniska skäl. Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2015:10) om basal hygien i vård och omsorg beskriver inga krav på arbetsskor ur ett hygieniskt perspektiv. Inte heller Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2018:4) om smittrisker har krav på särskilda arbetsskor för medarbetare inom vård- och omsorgsyркиen.

Inom vård- och omsorg finns inte heller några krav på regelrätta skyddsskor, vilka arbetsgivaren annars är skyldig att tillhandahålla när arbetet innebär risk för att den anställde ska skada sina fötter i jobbet. Krav på att skyddsskor används (med exempelvis skyddståhätta och spiktrampskydd) förekommer bland annat vid utförande av bygg- och anläggningsarbete, om det inte är uppenbart onödigt.

Enligt Skatteverket ska vissa krav vara uppfyllda för att arbetsgivare ska kunna tillhandahålla arbetskläder som skattefri förmån. Kraven består i att kläderna ska

1. utgöra arbetskläder, dvs. de tillhandahålls för att användas i tjänsten,
2. vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställde,
3. vara avpassade för tjänsten, dvs. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap, och

Datum  
2024-11-06

Diarienummer  
SN24/128

Sida  
2 (2)

4. vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

Skatteverket beskriver vidare att ”Logotypen bör således ha en sådan placering och vara av en sådan storlek och färgsättning som gör att en besökare tydligt uppfattar märkningen. Detta innebär att vissa klädesplagg normalt inte kan komma i fråga för skattefrihet, t.ex. underkläder och skor”.

Det är skillnad på arbetsskor och skyddsskor. Skyddsskor köper arbetsgivaren in till hela personalgruppen och då behöver det inte förmånsbeskattas. Arbetsskor väljer personalen själva om de vill ha och då förmånsbeskattas det, vilket innebär att de betalar 30 procent av inköpspriset.

Om fria arbetsskor inom vård och omsorg ska införas behöver socialnämndens driftsbudget öka med motsvarande kostnad från 2025 och framåt.

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Sara Svenningsson  
Utredare

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige



Till Socialnämnden

### **Informationsärenden i samband med socialnämnden den 20 november 2024**

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som cirkulerar under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

### **Informationsmappen innehåller följande handlingar:**

1. Facklig Samverkan
  - *Minnesanteckningar 14 november 2024*