

Kallelse till socialnämnden

Nämnd	Socialnämnden
Tid	Onsdagen den 24 april 2024 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, kommunhuset
Justerare	Maria Alfredsson

Föredragningslista

- | Nr | Ärende |
|-----------|--|
| 1. | Val av justerare och tid för justering
Tid för justering: tisdag den 30 april kl. 16.00 |
| 2. | Godkännande av dagordning |
| 3. | Månadsuppföljning mars
Föredragande: John Jaresund |
| 4. | Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor
Föredragande: Nina Karlsson och Karin Malmström |
| 5. | Information om anhöriganställning
Föredragande: Klara Lindsten och Charlotte Ribbholm |
| 6. | Remiss av lokalförsörjningsplan för Habo kommun
Föredragande: Sara Svenningsson |
| 7. | Information om projekt rambeslut i hemtjänsten
Föredragande: Pernilla Ekstrand |
| 8. | Tillsättning av ny tjänst
Föredragande: Pernilla Ekstrand |
| 9. | Ny detaljplan för del av Stora Kärr 4:1, Habo tätort - samråd |
| 10. | Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott |
| 11. | Val av ersättare till socialnämndens presidium |
| 12. | Föreningsbidrag 2024 |
| 13. | Delegationsärenden |

Nr Ärende

14. Informationsärenden

Hans Jarstig
Ordförande

Sara Svenningsson
Sekreterare

Månadsrapport Mars 2024

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

John Jaresund
Controller

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilaga:

Månadsrapport Mars 2024

Månadsrapport Mars 2024

Socialförvaltningen



Månadsrapport Mars 2024

Status: Påbörjad Rapportperiod: Organisation: Socialförvaltningen

Innehåll

1	Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.1	Driftsuppföljning (Tkr)	3
1.2	Investeringsuppföljning (Tkr).....	4

1 Ekonomiskt utfall och prognos

Denna ekonomiska prognos utgår från utfallet under perioden. Noggrannhetsgraden när det gäller periodiseringar av inkomster och utgifter är lägre än vid rapportering av tertial och årsredovisning.

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Politisk verksamhet	696	696	0
Socialförvaltningen gemensam	11 915	11 915	0
Övergripande ÄO o FO samt hälso- o sjukvård	42 956	43 223	267
Äldreomsorg	103 613	103 748	135
Funktionshinderomsorg	57 272	57 474	202
Individ- och familjeomsorg	33 981	34 496	515
Flykting och integration	1	1	0
Total	250 435	251 554	1 119

1.1.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder drift

Socialnämndens prognos för mars hamnar på totalt -1 119 tkr.

För socialförvaltningen gemensamt förväntas en avvikelse mot budget på +/- 0 tkr.

Vad gäller kostnader för Övergripande ÄO o FO samt hälso- och sjukvård förväntas prognosen stiga i förhållande till budget som följd av tre anledningar. Den första är knuten till att Biståndsenheten pga personalbrist varit tvungna att ha inne en konsult under början av året (+100 tkr). Den andra beror på att samma enhet haft tidigare oförutsedda kostnader för att jobba med arbetsmiljö och förändrat arbetssätt (+100 tkr). Nytt mot tidigare prognos är att leasingkontraktet på en bil löpt ut och det bedömts mest ekonomiskt fördelaktigt att köpa ut bilen istället för att ingå ett nytt leasingavtal (nettokostnad +67tkr).

Prognosen för äldreomsorg hamnar på en uppskattad kostnadsökning mot budget med +135tkr. Anledningen är att det även här funnits två bilar som köpts ut då det ansetts mer ekonomiskt fördelaktigt i förhållande till att ingå ett nytt leasingavtal.

Gällande funktionshinderomsorgen spås en kostnadsökning mot budget med totalt 202tkr. Under hösten förväntas man tappa ett beslut om personlig assistans (-78tkr). Då vi inte verkställt ett beslut om gruppbostad inom rimlig tid har vi blivit skyldiga att betala en särskild avgift till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) på +280tkr.

För individ- och familjeomsorgen förväntas ett eventuellt underskott i förhållande till budget på 515 tkr. Utöver den tidigare förmedlade uppgiften om fler placeringar än väntat inom institutionsvård för vuxna (+360) så tillkommer två poster. Den ena gäller ett ökat försörjningsstöd under årets två första månader. Under mars sjönk dock försörjningsstödet i förhållande till budget och nettoeffekten av prognosen på denna punkten är nu +120tkr i ökade kostnader på helårsbasis. Behovet av larm har också ökat vilket medför en uppskattad kostnadsökning om ca +35tkr inom familjehemsvården.

1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

<i>Verksamhet/Enhet</i>	<i>Inv budget helår</i>	<i>Prognos helår</i>	<i>Avvikelse Budget - Prognos</i>
<i>Socialförvaltningen</i>	3 186	3186	0

1.2.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder investeringar

Inga avvikelser.

Motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor

En växande sommarjobbstrend är att kommunala hemtjänster anlitar a-traktorungdomar. Bland annat för att köra ut mat till de äldre. Det är ett på många sätt välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren.

”Vi satt verkligen på pottkanten. Vi såg inte att vi skulle kunna täcka personalbehovet i sommar”, förklarar Birgitta Ohlsson, hemtjänstchef i Vilhelmina, för Sveriges Radio. Vilhelmina kommun har under sommaren säsongsanställt tolv a-traktorungdomar.

Sommarjobb handlar inte bara om att det finns ett jobb som ska utföras och att sommaranställningen bara är till för arbetsgivaren. Jobbet är också till för ungdomen. Inte bara för att flit byts mot pengar, utan också genom mognad och utveckling.

Just att ta hand om äldre människor ger a-traktorungdomarna en ganska unik chans att utveckla både empati, tålmod och omsorg. Detta är egenskaper som är användbara inom mer än bara vården. Dessutom innebär interaktionerna mellan a-traktorungdomarna och de äldre dubbel nytta. Å ena sidan får de äldre chansen att träffa och prata med entusiastiska ungdomar som rimligtvis inte lider av samma tidspress som vårdpersonalen med minskad ensamhet och ökad livskvalitet som följd. Å andra sidan bjuds ungdomarna på värdefulla perspektiv och kunskaper om både livet och hur det var förr. Detta är nyttigt för unga individer som håller på att forma sina egna värderingar och mål i livet.

Därför är det bra att hemtjänsterna anställer ungdomar som gör nytta med sina a-traktorer. Genom att ge stöd och omsorg åt de äldre är de solklara delar av samhällsgemenskapen. Nästa sommar planerar ännu fler kommuner att förbättra samhället och anställa a-traktorungdomar.



Med ovanstående i åtanke så föreslår Sverigedemokraterna:

- Att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med a-traktor i hemtjänsten.

Habo 2023-11-30

Mari Larsson

SD Habo

Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har genom Mari Larsson föreslagit att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Socialförvaltningens förslag till yttrande:

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Förvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö

och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Förvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sara Svenningsson
Utredare

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Remiss av lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030

Förslag till beslut

Lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030 föreslås kompletteras med beskrivningen av hur lokalbehov för servicebostad enligt LSS kan tillgodoses.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 25 oktober 2023 att lämna socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2025 (2025-2027) till lokalförsörjningsgruppen för vidare hantering. Förvaltningen har med det dokumentet som underlag beskrivit sina lokalbehov i lokalförsörjningsplan Habo kommun 2025-2030 som nu skickats ut på remiss till några av kommunens nämnder.

Sedan lokalförsörjningsplanen skickades på remiss har förvaltningen beskrivit för arbetsgrupp för lokalförsörjning att förvaltningen planerar att tillgodose lokalbehov för servicebostad enligt LSS genom att nyttja de lokaler som socialförvaltningen hyr i Liljekonvaljen. Dessa lokaler kommer således att fungera som gemensamhetslokal för servicebostad när beslut om servicebostad inte längre kan tillgodoses och verkställas i nuvarande servicebostad.

Eftersom lokalen är belägen nära den nuvarande gemensamhetslokalen för servicebostad samt att lägenheterna i samma byggnad är tillgänglighetsanpassade och har hiss, är förvaltningens bedömning att detta kommer att underlätta uppstart av ny servicebostad när det blir aktuellt. Tills dess kommer medarbetare i verksamheten boendestöd att använda delar av lokalerna i Liljekonvaljen som arbetsplats vilket i sin tur medför att den lägenhet förvaltningen i dagsläget använder som arbetsplats för boendestöd kan sägas upp. När en ytterligare servicebostad finns i kommunen kommer det även att öppna upp för möjligheter att samplanera andra befintliga verksamheter inom förvaltningen, exempelvis kommunens boendestöd som då skulle kunna fortsätta utgå från denna lokal.

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-05

Diarienummer
SN24/81

Sida
2 (2)

Sara Svenningsson
Utredare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 33 Beslut om remiss av lokalförsörjningsplan

Diarienummer KS24/175

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att remittera förslag till lokalförsörjningsplan till barn- och utbildningsnämnden, fritids- och kulturnämnden och socialnämnden för yttrande senast 2024-05-17.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2023-03-15 (§43) lokalförsörjningsplan 2023-2030 och beslutade att planen ska uppdateras årligen och ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende lokalförsörjning.

Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har uppdaterat sina lokalbehov för kommande period utifrån befolkningsprognos, och behoven har nu inarbetats i lokalförsörjningsplanen.

I lokalförsörjningsplanens tidplan framgår att förslag till lokalförsörjningsplan ska skickas på remiss till nämnderna senast under mars för behandling under april/maj. Efter eventuella revideringar kommer sedan lokalförsörjningsplanen beslutas i kommunstyrelsens arbetsutskott i juni och att den ska vara ett underlag för budgetarbetet.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Fritids- och kulturnämnden

Socialnämnden

LOKALFÖRSÖRJNINGSPPLAN HABO KOMMUN 2025-2030

- samt förslag på organisation, processer och övriga relaterade inriktningsbeslut



HABO KOMMUN

Innehåll

1	Förord	4
2	Förutsättningar	4
3	Syfte med Lokalförsörjningsplanen	5
4	Strategier för kommunal service	6
5	Kommunens utveckling	7
	5.1 Demografisk utveckling.....	7
	5.2 Framtida exploateringar.....	9
6	Lokalsammanställning	12
	Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
	Fastighetskategorier.....	13
	Ägarförhållande.....	13
7	Lokalbehovsplaner	14
	7.1 Barn- och utbildningsnämnden	14
	7.1.1 Förskola.....	14
	7.1.2 Grundskola	18
	7.1.3 Gymnasium.....	21
	7.2 Socialnämnden	22
	7.2.1 Lokaler för förvaltningens administration	22
	Problembeskrivning.....	22
	7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen	22
	Problembeskrivning.....	22
	7.2.2.2 Servicebostad – bostad med särskild service enligt LSS	23
	Problembeskrivning.....	23
	Verksamhetsanalys	24
	Lokalbehovsanalys	24
	7.2.2.3 Gruppboende – bostad med särskild service enligt LSS.....	25
	Problembeskrivning.....	25
	Konsekvens/ riskanalys.....	25
	7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen	25
	7.2.3.1 Särskilt boende för äldre.....	25
	Problembeskrivning.....	25
	Omvärldsanalys och verksamhetsanalys	27
	Lokalbehovsanalys	28

Konsekvens/ riskanalys.....	28
7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre	28
Problembeskrivning.....	28
Verksamhetsanalys	29
Konsekvens/ riskanalys.....	29
8 Politisk organisation.....	30
Kommunstyrelsens arbetsutskott:	30
Tekniska förvaltningen:.....	30
9 Lokalförsörjningsprocessen.....	31
Organisation och roller	32
Beredningsgrupp för lokalfrågor	33
Arbetsgrupp för lokalförsörjning	33
Projektgrupp fastighet.....	33
Förvaltningarna - Lokalsamordnare.....	34
10 Principer för kommunens lokalförsörjning.....	35
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan.....	36
Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader	37
Förändrat lokalbehov under året	39
Bilaga 1	Objektsförteckning
Bilaga 2	Checklista för lokalbehov
Bilaga 3	Gränsdragningslista

1 Förord

Denna lokalförsörjningsplan är den första som Habo kommun tagit fram och den utgör både ett strategiskt styrdokument (kap 1–9 i detta dokument) samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen

I lokalförsörjningsplanen sammanfattas kunskapen om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov. Uppföljning av lokalförsörjningsplanen påvisar vilka ekonomiska effekter som kommunen har att hantera under lokalförsörjningsplanens period.

Habo kommun disponerar ca 98 000 kvm ägda och externt inhyrda lokaler. Kommunen förvaltar ca 70 fastighetsobjekt och ca 200 externa- och interna hyresavtal. Målet är att lokalerna ska stödja kommunens verksamheter och bidra till att de når sina mål i en ändamålsenlig, attraktiv, sund och säker verksamhetsmiljö till så låga kostnader som möjligt. Detta kräver samordning och planering mellan Bygglovsenheten, Plan- och exploateringsenheten, Gatu/parkenheten, VA-enheten, Fastighetsenheten samt kommunens övriga förvaltningar för att långsiktigt bygga Habo kommuns lokalförsörjning på bästa och mest effektiva sätt.

2 Förutsättningar

Kommuners arbete med lokalförsörjningsprocesser kopplas alltid till befolkningsprognoser.

Verksamheternas bedömning av funktionaliteten i de befintliga fastigheterna påverkar kapaciteten inom kommunens förskolor, skolor, lokaler och särskilda boenden, administrativa lokaler med mera. Ansvariga för skola och omsorg har behov av funktionella, hållbara och kostnadseffektiva verksamhetslokaler. Därför behöver kommunen arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med god framförhållning. Förändringar i demografin och utveckling av kommunens övergripande planering kan leda till förändrade behov av verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen är resultatet av ett utredningsarbete som pågått under 2022 med syftet att utreda och optimera lokalanvändningen samt planera för hur framtida lokalbehov ska tillgodoses utifrån befolkningsutveckling och finansiella förutsättningar.

Lokalförsörjningsplanen bör årligen vidareutvecklas och förbättras. Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen, inte minst befolkningsutvecklingen.

Habo kommun har vuxit kraftigt de senaste åren och inget tyder i dagsläget på att tillväxten kommer att avta. Tillväxten ligger över snittet för både landets och länets kommuner. Kommunens invånare har ett behov av kommunal service i olika omfattning och behovet att ta del av den kommunala servicens utbud kan variera över tid bland annat beroende på den enskilda invånarens fas i livet. Kommunalt service har ett omfattande och brett spektrum av verksamheter.

Habo kommuns organisation består av ett flertal nämnder och bolagsstyrelser. De bedriver verksamhet inom exempelvis utbildning, omsorg, vård, bibliotek, idrott, boenden och olika stödfunktioner i form av administration och underhåll. I en växande kommun ökar behovet av verksamhetslokaler för den kommunala verksamheten och det finns därför ett behov av att kommunen arbetar fram en tydlig, transparent, aktuell och relevant plan för lokalförsörjningen av kommunens verksamheter.

3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till Tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir underlag till kommunens budgetprocess.

Sammantaget möjliggör arbetet med lokalförsörjningsplanen:

- Att redovisa kommunens samlade lokalbestånd och dess användningsområden.
- Att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet.
- Att bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.
- Att kommunen ska få en helhetssyn och överblick över lokaler och lokalförsörjning
- Att förvaltningarna ska ha en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor
- Att ekonomin i kommunens egenägda fastigheter och inhyrda lokaler ska kartläggas
- Att verksamheterna ska ha sunda, yteffektiva och ändamålsenliga lokaler
- Att lokalerna anpassas till verksamheternas behov allt eftersom dessa förändras
- Att övriga kommunala mål avseende exempelvis miljö, energi och andra ramverk och standarder upprätthålls och genomförs

Vidare ska planen utgöra ett underlag för att kunna tillhandahålla lokalförsörjning för kommunens service i balans och över tid. Kommunen ska äga och hyra väl anpassade lokaler till ekonomiskt försvarbara kostnader. Planen ska fungera som underlag för nämndernas arbete med budget och ekonomisk plan och fungera som underlag inför framtida politiska inriktningsbeslut och prioriteringar. Planen har även en viktig funktion som underlag till kommunens framtida markstrategi.

Utgångspunkt kommande år för lokalförsörjningsplanen är ett investeringsscenario (prognos) som utgår från nämndernas lokalbehovsplaner.

Syftet med prognosarbetet är:

- Dialog på tjänstemannanivå kring de långsiktiga investeringsbehoven
- Underlag till beräkningsunderlag för finansiell analys kopplade till
 - o driftkonsekvenser
 - o upplåningsbehov
- Planera för att tillföra kommunens verksamheter ändamålsenliga lokaler

Resultatet från lokalprognosen är inget underlag för beslut men slutresultatet syftar till att i god tid fånga in kommande lokalbehov och säkerställer att det kommer med i den löpande lokalplaneringsprocessen.

4 Strategier för kommunal service

Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen.

Kommunens översiktsplan, beskriver kommunens mål med den långsiktiga samhällsutvecklingen. Översiktsplanen ger vägledning inför beslut om hur bland annat kommunens mark bör användas. Översiktsplanen ger en inriktning på var framtida kommunal service kan komma att behövas (geografiskt läge) med tanke på kommunens framtida samhällsutveckling.

En detaljplan talar i detalj om vad marken ska användas till inom ett avgränsat område. Den beskriver bebyggelsens utformning och placering samt en bedömning av det förväntade antalet bostäder och typ av bostäder. Det sistnämnda påverkar hur mycket kommunal service som behövs inom detaljplaneområdet (verksamheternas omfattning) med hänsyn taget till intilliggande befintliga eller kommande bostadsområden. Även detaljplanerna påverkar var den kommunala servicen behövs. I Habo kommun föregås en detaljplan alltid av en förstudie där det avgörs om det finns behov av kommunal service.

Befolkningsprognosen är ett viktigt verktyg för att följa befolkningsutvecklingen. Prognosen bör fastställas en gång per år för kommande 7-årsperiod och följas upp löpande under året.

En prognos ger en god riktning för vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar och hur detta påverkar behovet av kommunal service. Prognosen ligger till grund för när den kommunala servicen behövs (tidsaspekten).

Sammantaget innebär detta att med goda kunskaper kring kommunens framtida samhällsutveckling, pågående och kommande detaljplanearbete samt analyser av befolkningsutveckling och befintlig kommunal service kan slutsatser dras om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov.

5 Kommunens utveckling

5.1 Demografisk utveckling

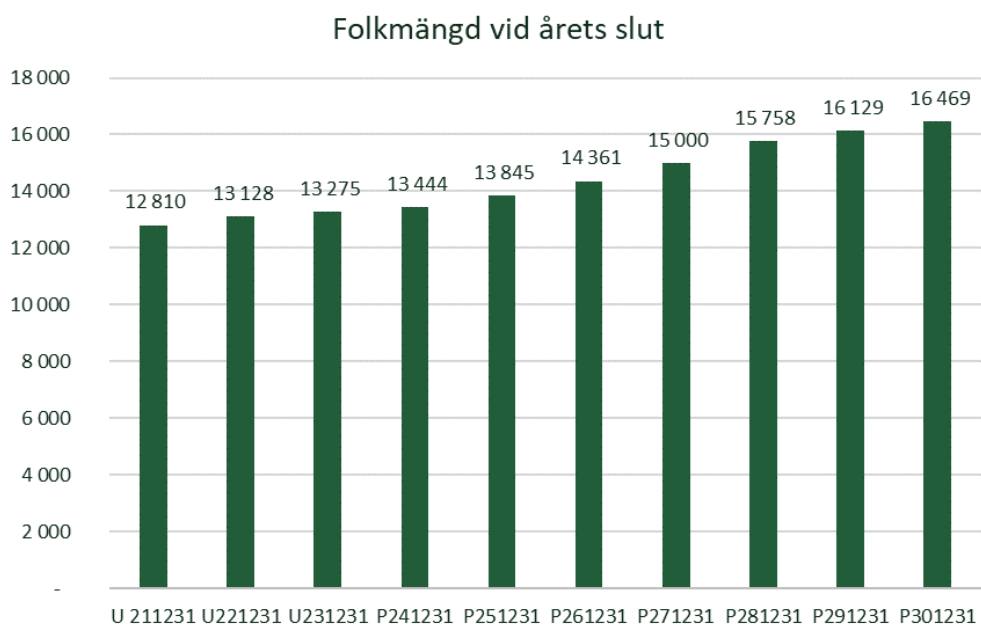
Behovet av verksamhetslokaler hänger tätt samman med befolkningsutvecklingen. För att kunna bedöma och planera för framtida lokalbehov tar Habo kommun årligen fram en befolkningsprognos. Till grund för prognosen ligger SCBs framskrivning av befolkningsutvecklingen och den av regionen framtagna prognos. Habo kommun gör därefter en egen bedömning utifrån kommunens kunskap om pågående och framtida utvecklingsplaner.

Habo kommun har en god befolkningstillväxt och enligt framtagna prognos förväntas tillväxten fortsätta de närmsta 8 åren till år 2030. Se figur 1 för befolkningsutvecklingen och tabell 1 för den procentuella årliga utvecklingen för olika åldersgrupper.

Tabell 1. Årlig procentuell utveckling av olika åldersgrupper

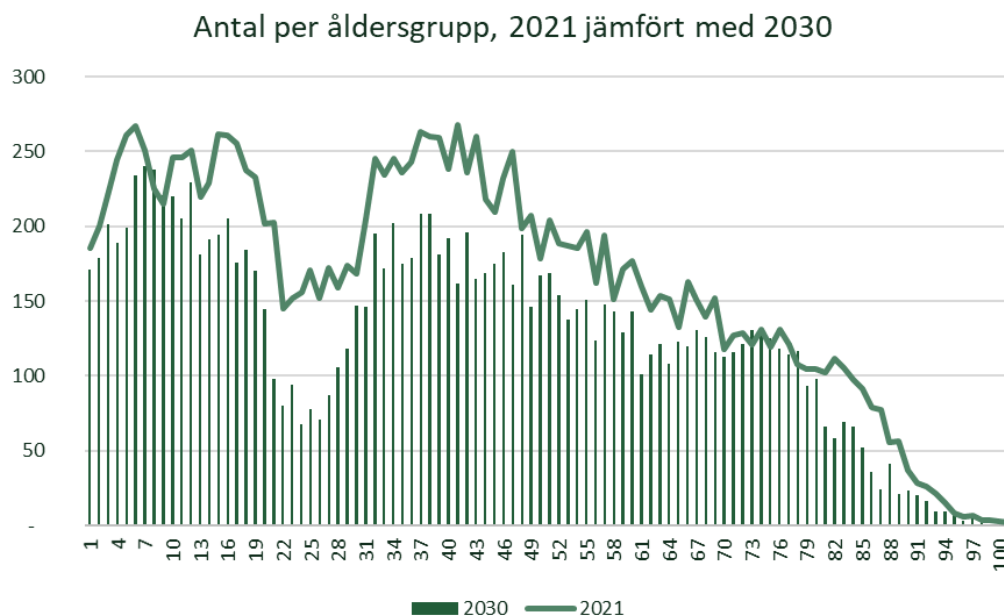
Ålder	U 2021	U 2022	U 2023	P 2024	P 2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029	P 2030
1-5	-0,9	0,1	-4,6	-1,2	0,4	4,4	5,8	9,7	3,6	0,5
6-12	4,3	3,8	-0,5	0,0	1,3	1,4	0,9	-0,6	-1,1	2,4
6	0,0	-1,7	-12,3	-3,7	15,7	-0,6	2,3	-10,8	7,2	11,9
7-15	4,7	2,1	2,9	1,2	2,0	1,6	2,7	2,2	-0,4	-0,6
16-18	3,3	4,2	1,6	2,2	-2,5	7,1	4,0	9,1	0,8	6,0
65-79	1,7	2,2	0,4	-0,8	0,3	-0,3	1,9	1,3	0,9	2,2
80-89	4,6	14,7	6,3	8,5	7,4	7,0	4,9	4,8	4,0	2,5
90-	8,5	0,0	-2,6	10,1	1,2	1,8	15,6	13,7	8,7	2,5
0-100+	1,8	2,5	1,1	1,3	3,0	3,7	4,4	5,1	2,4	2,1

Förklaring: U – utfall, P – prognos



Figur 2. Folkmängd vid årets slut 2021-2023 samt prognos 2024-2030

I figur 2 nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Habo kommun år 2030. De yngre och äldres andel av den totala befolkningen kommer att öka vilket innebär högre krav på kommunens välfärdsservice.



De största förändringarna sker hos åldersgrupperna för skolbarn och 35-60 åringar genom familjeflyttning till pågående och framtida exploateringar i Habo tätort (se efterföljande

kapitel) samt de äldre åldersgrupperna vilket ställer utökade krav på kommunens service och behov av lokalresurser.

Skolbarn i åldrarna 6-15 förväntas öka från 2 124 personer med 266 personer fram till och med år 2025 och med 734 personer fram till och med år 2030. Även förskolebarn förväntas ha en kraftig ökning fram till och med 2028 men bedöms återgå något från år 2027. En växlande utveckling av befolkningsgrupper innebär även att lokalbehov varierar. Snabba rörelser gör det svårt för kommunen att matcha utbud efter efterfrågan men kan till viss del hanteras genom tillfälliga lösningar.

Den äldre befolkningen (65+) i Habo kommun förväntas öka från 2 304 personer med 302 personer fram till och med år 2025 och med 808 personer fram till och med år 2030. Ökningen sker främst från åldersgrupper över 75 år. Det motsvarar en ökning med 13% respektive 35 % sedan 2021. Denna utveckling ställer höga krav på kommunens äldrevård.

Enligt en kartläggning som SCB (Efter 60 En beskrivning av äldre i Sverige, publicerad 2022) genomfört om äldre konstateras att personer som är 60 år och äldre ökar procentuellt sett mer än befolkningen som helhet. De senaste 50 åren har de äldre ökat med 65 % i Sverige. Motsvarande ökning för hela befolkningen är knappt 30 %. Allra mest är gruppen som är 90 år och äldre som har ökat mest med 100 %. Mönstret beror på att fler överlever till allt äldre åldrar. Den övergripande demografiska skiftningen genomgår generellt i Sverige en förskjutning i balansen men Habo kommun med sin kraftiga inflyttning av främst barnfamiljer har en mer jämn demografisk utveckling.

Befolkningsprognosen bör noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt. Förändringar på grund av flyktingmottagande under våren 2022 som påverkar behov av barnomsorgs och skolplatser har inte varit möjliga att beakta i denna lokalförsörjningsplan.

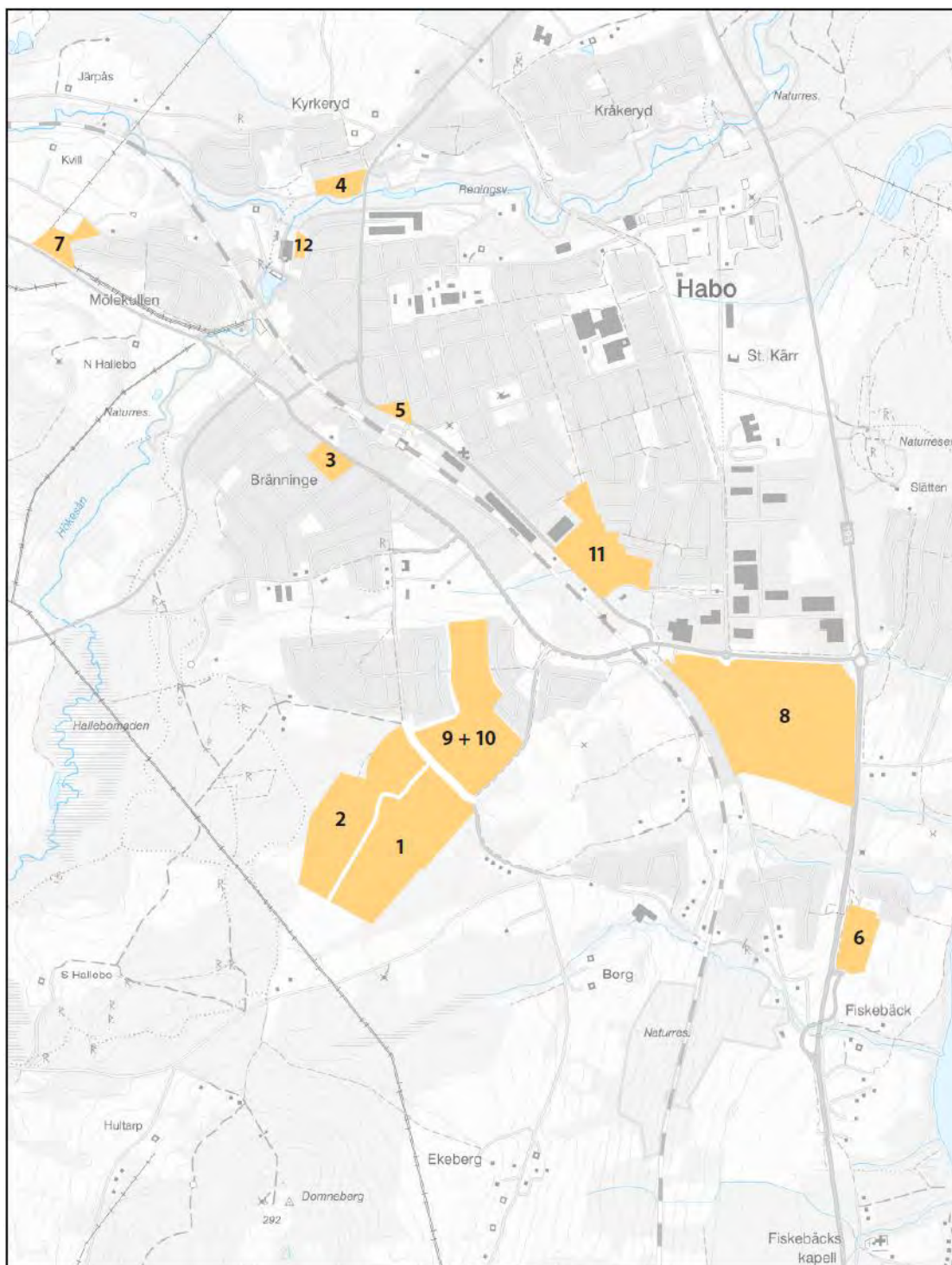
5.2 Framtida exploateringar

Enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram var det under åren 2021–2024 planerat att 719 nya bostäder ska byggas i Habo tätort vilket motsvarar nästan en tredjedel av det totala bostadsbehovet för tätorten till 2040. Prognosen baserades på underlag som upprättades under en högkonjunktur men under 2023 minskade byggtakten påtagligt vilket gjort att prognosen behövt skrivas ner kraftigt. Det är naturligt att det främst är Habo tätort som utvecklas med bostäder då en övervägande majoritet av kommunens befolkning bor i centrala Habo.

Det finns planlagd mark för bostäder i samtliga av kommunens orter. Kommunen styr inte över efterfrågan på bostäder. Exploatering av planlagd mark för bostäder i orterna styrs av privata initiativ. Dialoger förs med exploatörer vid framtagande av detaljplaner. Majoriteten av det som planläggs sker på privat mark. Kommunen påtalar vilka behov som finns vad det gäller bostadstyp och upplåtelseform.

Kommunen anser att det är viktigt att ha en levande landsbygd. Nästan en fjärdedel av kommunens befolkning bor på landsbygden. Habo kommun arbetar inte aktivt för byggnation på landsbygden, utan ser det som ett komplement till den planerade tätortsbebyggelsen. Kommunen främjar möjligheter med bl.a. områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så att landsbygden har förutsättningar att utvecklas.

I figur 3 nedan visas en karta med områden för planerad byggnation i Habo tätort med en förteckning i tabell 2. I och med tillskapande av nya bostäder med en övervägande majoritet av inflyttande barnfamiljer ställer det i närtid krav på kommunens service i form av förskolor och skolor.



Figur 3. Karta över områden med planerad byggnation

Tabell 2. Förteckning över områden med planerad byggnation

Kartnr.	Område	Dp	2023-26	Bostäder	Boendeform	Upplåtelseform	Aktör
1	Bränninge Etapp 2	Ja		11	Småhus	Äganderätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		57	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		63	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		15	Småhus	Äganderätt	Privat
3	Bränninge 23:3	Ja		20	Flerbostads-hus	Hysesrätt	Habo Bostäder
4	Kyrkeryd 1:37	Ja		12	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
5	Bränninge 2:12, 2:17	Ja		39	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
6	Fiskebäck 3:76	Ja		42	Radhus	Bostadsrätt	Privat
7	Kvill 1:3	Ja		14	Parhus ?	Bostadsrätt	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		86+50	Flerbostads-hus	Bostadsrätt (86) Hysesrätt (50)	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		14	Radhus	Bostadsrätt	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		100	Flerbostads-hus	Bostadsrätt (50) Hysesrätt (50)	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		70	Flerbostads-hus	Bostadsrätt (35) Hysesrätt (35)	Privat
9	V.Solhöjden	Ja		20	Flerbostads-hus	Hysesrätt	HK mark-anvisning
10	V.Solhöjden	Ja		48	Flerbostads-hus	Hysesrätt	HK mark-anvisning
10	V.Solhöjden	Ja		27	Småhus	Äganderätt	Habo kommun
11	Bränninge 2:95	Ja		25	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
12	Gunnarsbo 3:2	Ja	2023	6		Hysesrätt LSS-boende	Habo kommun
Totalt:							

6 Lokalsammanställning

Grundläggande fakta om lokaler för den kommunala verksamheten som ägs eller hyrs av Habo kommun redovisas separat i bilaga 1 ”Objektsförteckning lokaler”. Förteckningen baseras på det aktuella förhållandet 2024. Beståndet förändras löpande efterhand som hyreskontrakt upphör, objekt avvecklas, nya objekt uppförs eller att nya lokaler hyrs in. I förteckningen finns uppgifter om användningsområde, yta mm.

Tabell 3. Sammanställning över lokaler som ägs eller hyrs av Habo kommun

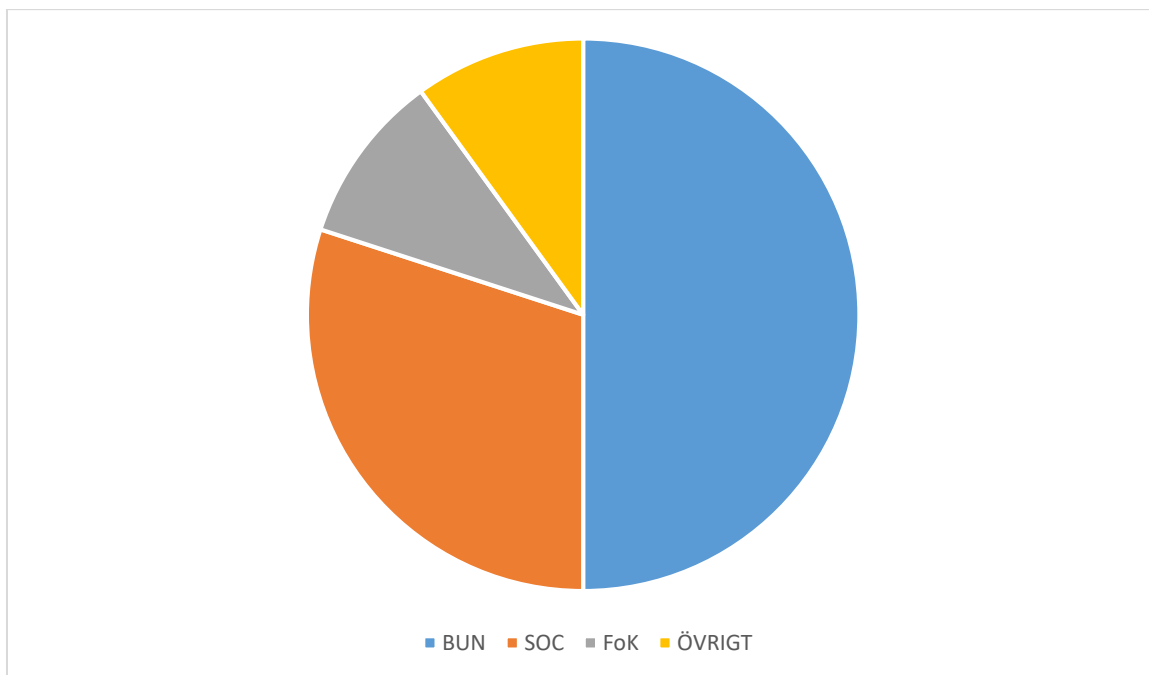
Dimension	Värde
Antal objekt	82
varav ägda	71
varav hyrda	11
Bruksarea	98 000 kvm
varav ägda	91 500kvm
varav hyrda	6 500 kvm
Årskostnad (2024)	99 175 000 kr
varav ägda	91 626 000 kr
varav hyrda	7 549 000 kr

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Habo kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2024 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 98 000kvadratmeter (kvm), varav cirka 87 procent var kommunägda lokaler. Barn- och utbildningsnämnden är den största lokalanvändaren och nyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Socialnämnden med cirka 30 procent av det totala lokalbeståndet.

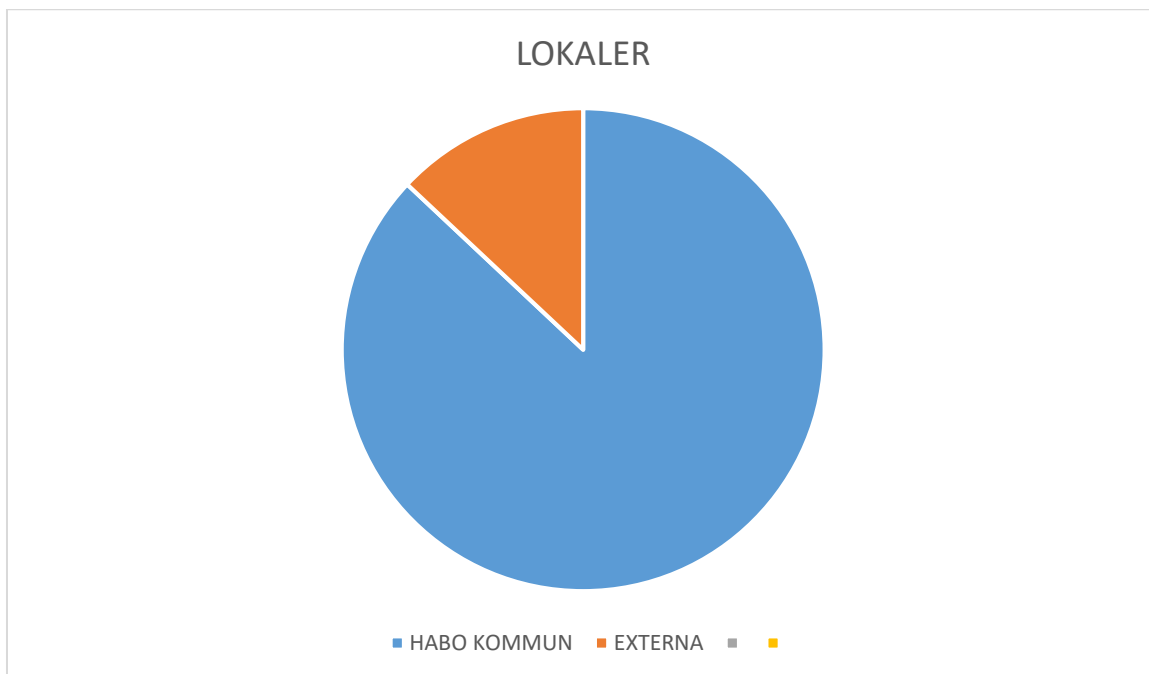
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

Lokalresurser

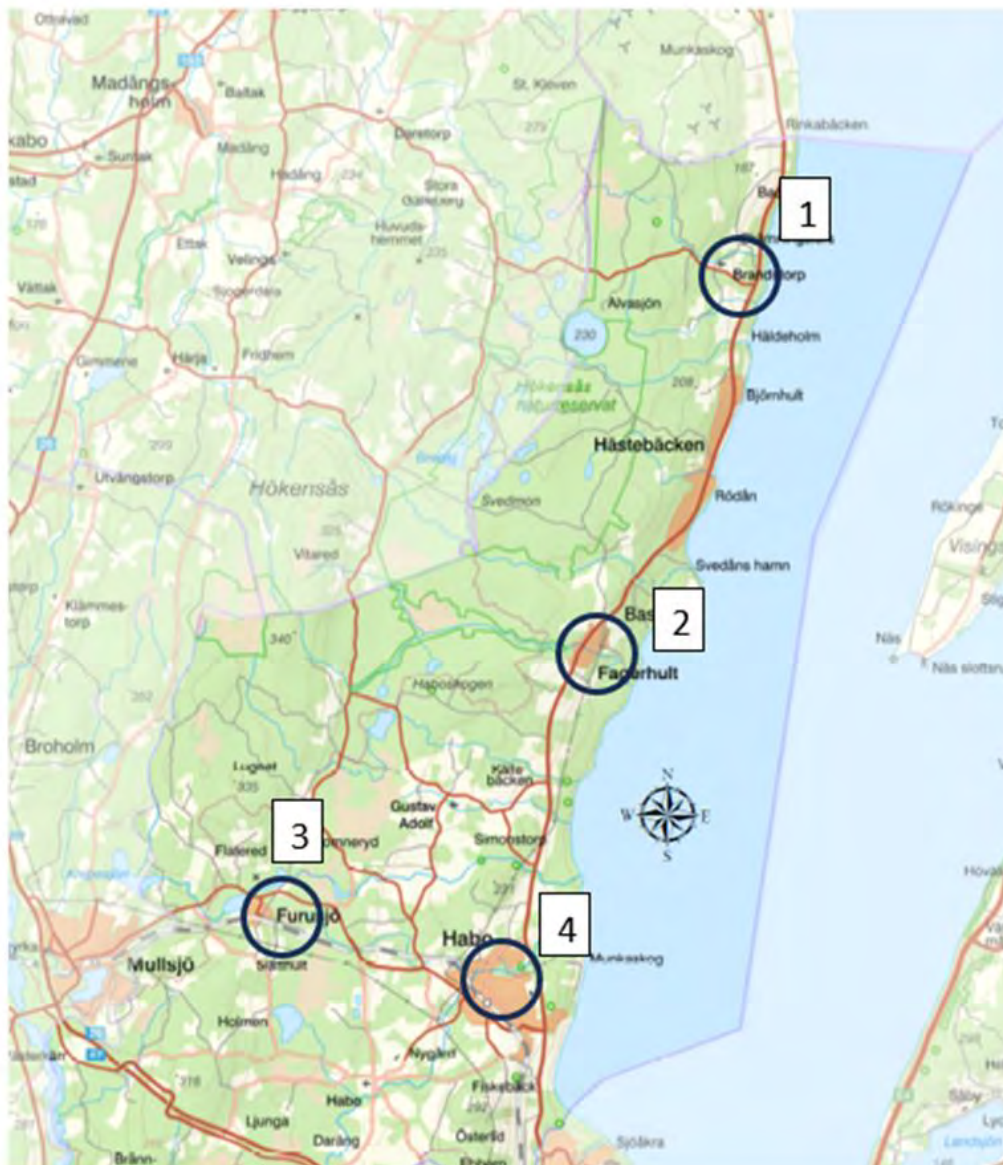
I Habo kommun finns totalt 16 förskolor varav 11 är kommunala och 5 drivs i fristående regi, se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 14 förskolor finns.

Ett sextiototal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

Kommunen har även moduler vid Solhöjdens förskola i Habo tätort och vid Fagerhults förskola i Fagerhult.

Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärrens förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Laggets förskola	54	Kommunal	Förhyrd
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjden modul	30	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	35	Privat	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	30	Privat	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	50	Privat	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	90	Privat	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	35	Privat	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Tomställd modul	0	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	30	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		60	Kom/Priv.	
Summa		1016		



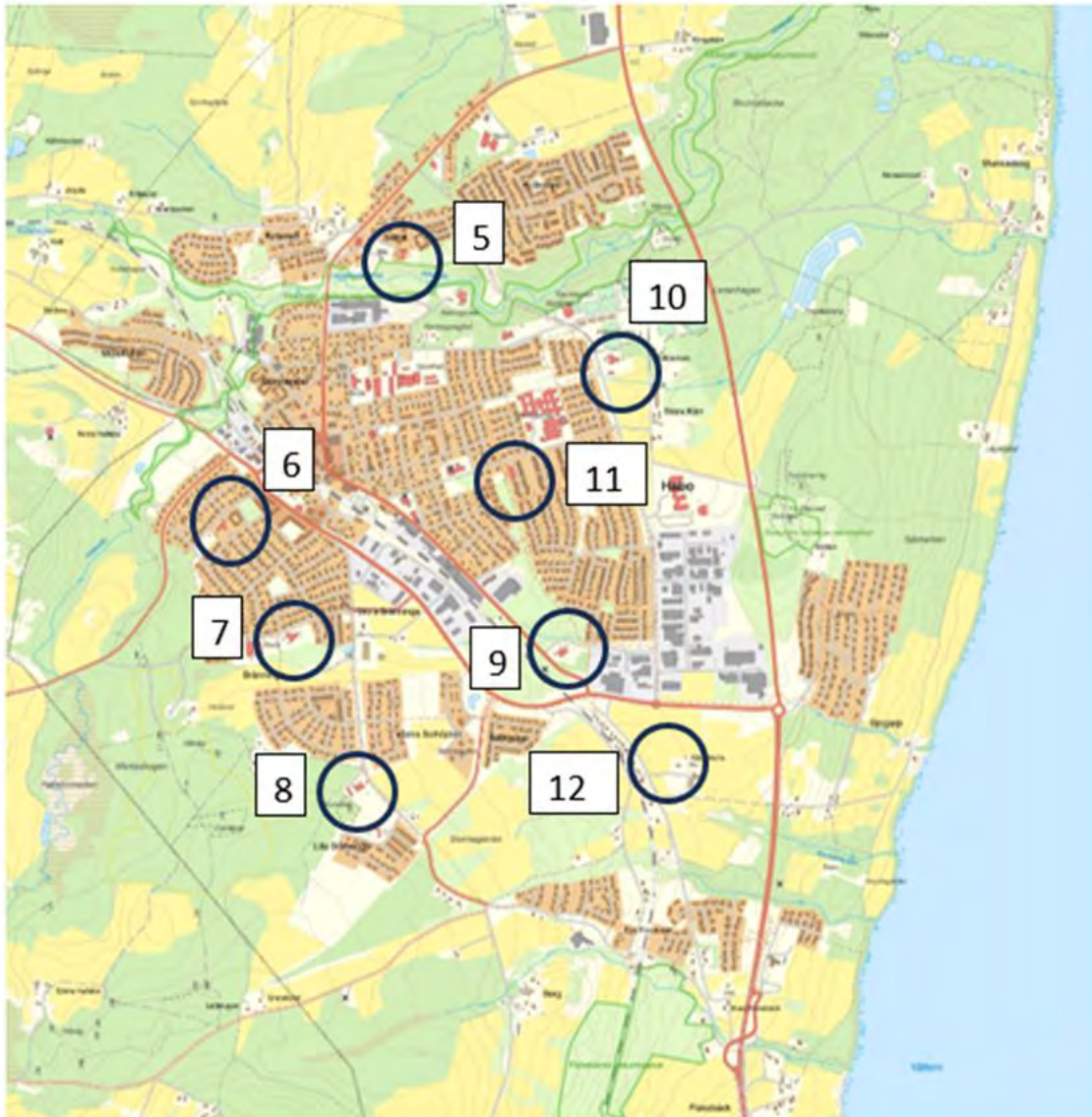
Förskolor

1. Brandstorps FSK
2. Fagerhults FSK
3. Furusjö FSK
4. Habo centrum, se nästa sida

Kapacitet

- 18 barn
36
27

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



Förskolor	Kapacitet
5. Laggets FSK	54 barn
6. Bäckgatans FSK	36
7. Bränninge FSK	80
8. Solhöjdens FSK	110
9. Bagaregatans FSK	80
10. Slättens FSK	80
11. Kärrs FSK	72
12. <u>Kärnekulla</u> FSK	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

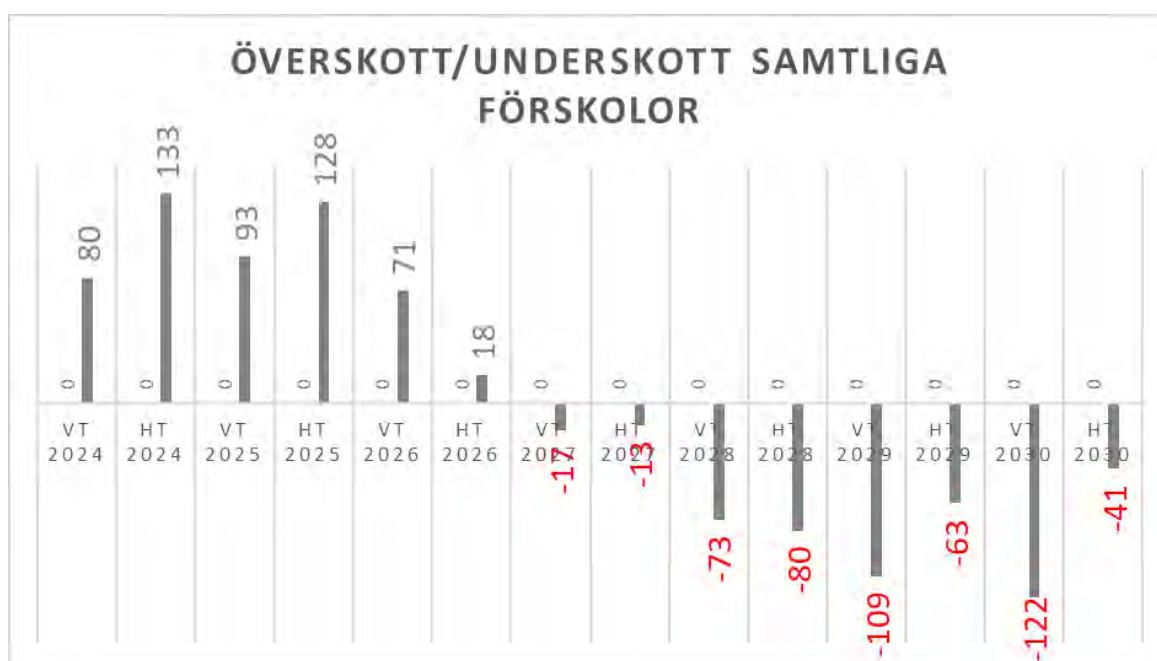
Kända lokalförändringar

Kärnekulla förskola startade sin verksamhet i augusti 2023. För att få en bättre balans i vår kapacitet har Gullvivans fsk och Kyrkbyns fsk avvecklats under 2023. Valet av dessa förskolor grundade sig dels i att det var lokaler som vi hyrde, dels bemanningssvårigheter.

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1- 5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdes byggstart har senarelagts. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först 2028 som antalet förskoleplatser visar på ett större underskott.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 9. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men för det fall utfallet följer trenden enligt prognosen så kommer det att dröja till 2028 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig puckel kan behovet täckas genom moduler som kommunen har haft som strategi att täcka tillfälliga behov.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

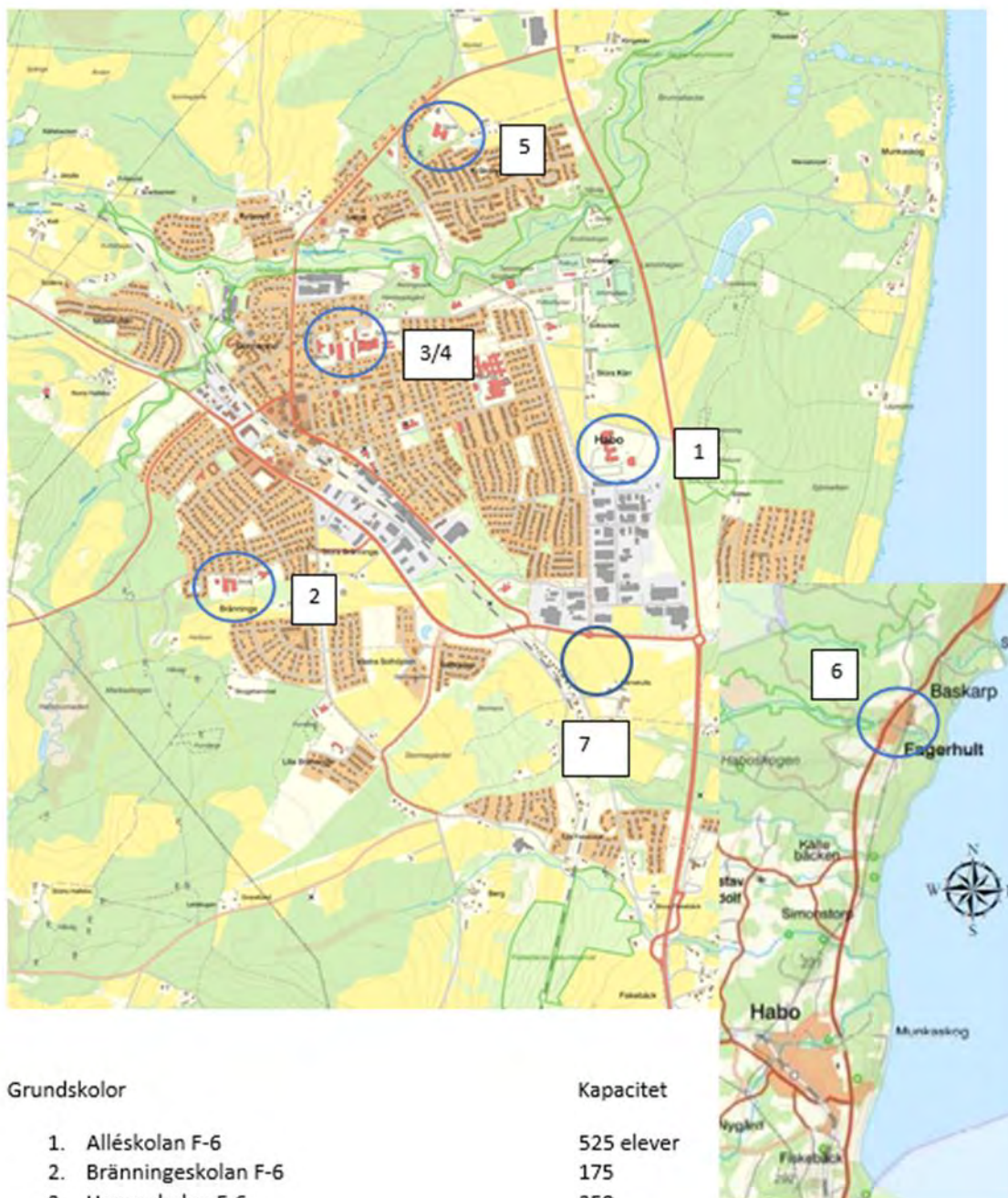
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7-9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 550 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./priv.	
Summa		1790		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	550	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./priv.	
Summa		610		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

Kända lokalförändringar

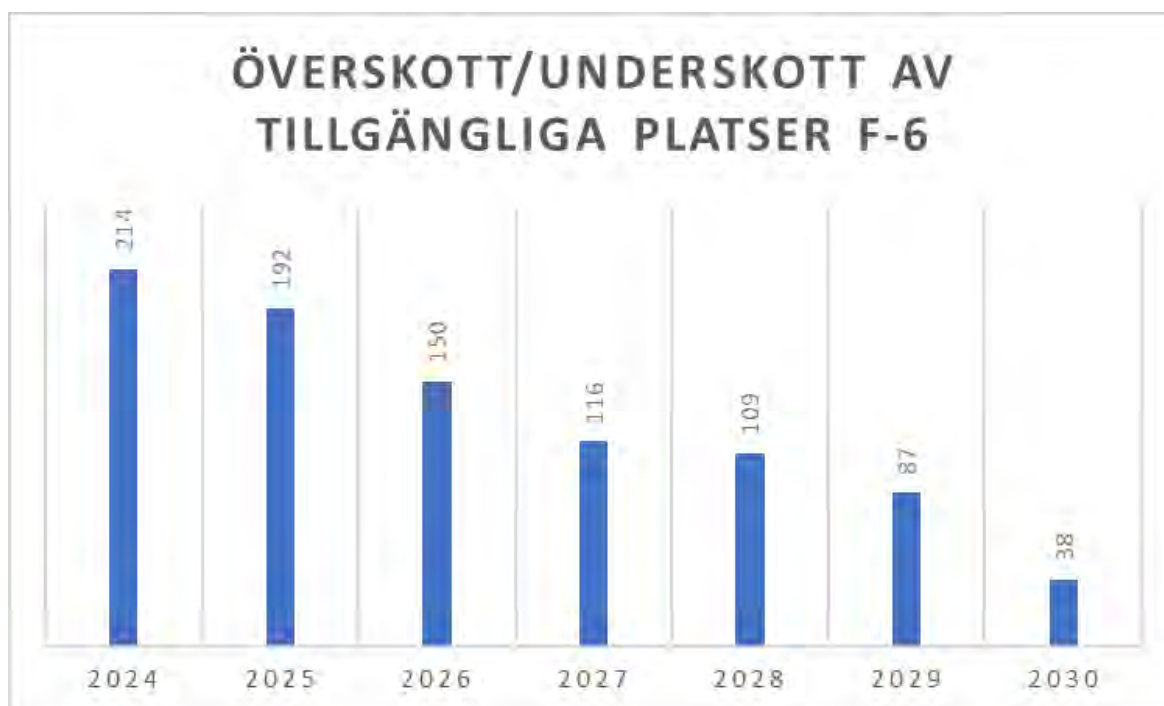
Kärnekullaskolan är sedan augusti 2023 i drift och har kapacitet för 350 elever. Modulerna vid Alléskolan och Bränningskolan är avyttrade. Sporthallen har fått ytterligare två omklädningsrum vilket underlättar för det ökade elevantalet på Hagabodaskolan.

Lokalbehov

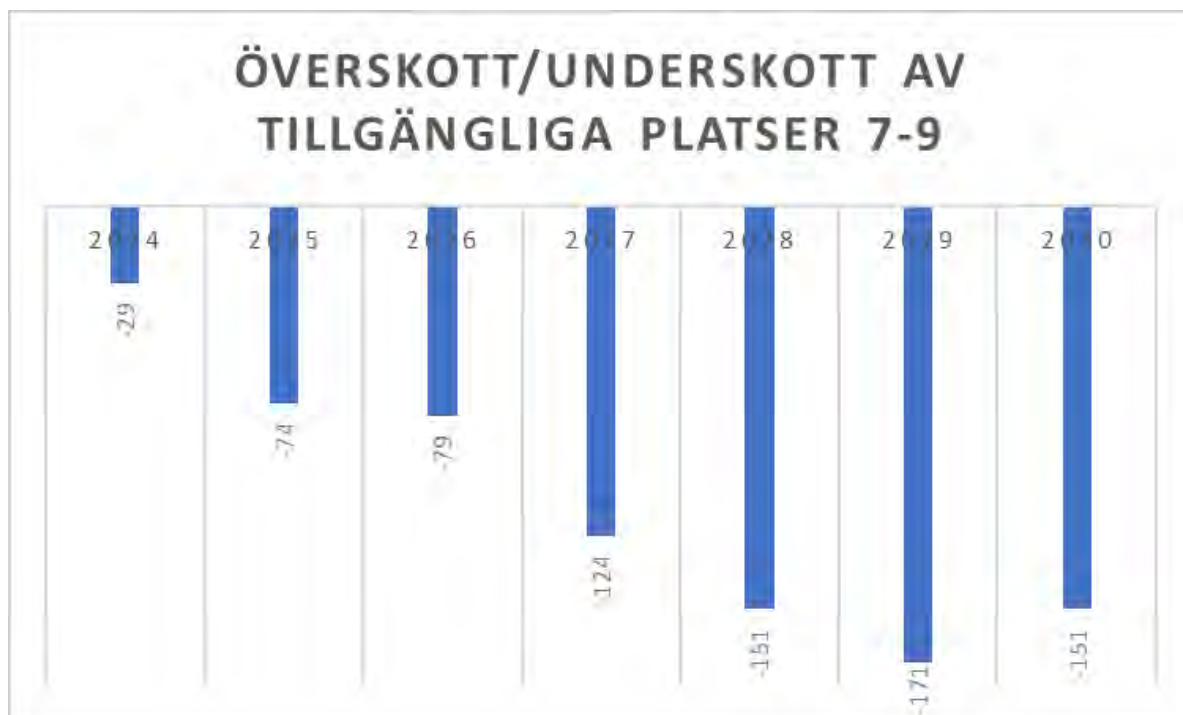
Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6-12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdes byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar på en procentuell ökning med 11 % till och med år 2030. Det är en ökning med 176 barn. Med en inskrivningsgrad på 95,5 % motsvarar det ca 168 skolplatser för F-6 klasser. Övriga 4,5 % har skolgång i andra kommuner. Bedömningen är att ingen ny skola behöver vara klar för drift före år 2030. Dock kan viss förstärkning av moduler behöva ske från 2028 på grund av osäkerhet kring upptagningsområdenas tillväxt.

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 20 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 122 elever. Med en inskrivningsgrad på 90 % motsvarar det ca 110 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen enligt prognoser åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 550 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 150 platser. Anpassningen till ökningen sker succesivt från 2023. Redan från höstterminen 2025 kan modullösning bli aktuell för att lösa ökningen.

Ökningen av behovet beror främst av den inflyttning av barnfamiljer som sker till kommunen. Ökningen sker nästan uteslutande till exploateringsområden i Habo tätort men även viss ökning i Furusjö vid en planerad bostadsbyggnation med inflyttning 2023 och 2026.



Figur 8. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott.



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott.

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas. Det kvarstår att utredas när förutsättningar råder för öppnande av en gymnasieskola i Habo kommun.

7.2 Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd samt vård och omsorg till kommunens invånare inom följande områden:

- Funktionshinderomsorg
- Hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg

7.2.1 Lokaler för förvaltningens administration

Problembeskrivning

För att vara attraktiv som arbetsgivare och för att kunna konkurrera med andra kommuner om personal behöver socialförvaltningen kunna erbjuda sina medarbetare en attraktiv arbetsmiljö bland annat i form av kontorsarbetsplatser som hänger ihop med den verksamhet medarbetaren tillhör.

Befolkningsprognoser visar att behoven av vård och omsorg kommer att öka och därmed blir förvaltningens medarbetare fler. Det ökande behovet inom socialförvaltningen är beskrivet i lokalförsörjningsplanen för Habo kommun 2022-2030. Kärrsgården är en plats där grundverksamhetens behov behöver vara styrande. Lokalerna på Kärrsgården behöver i första hand användas för att tillgodose brukares behov. Sjuksköterskor och rehab-personal behöver kontorsarbetsplatser och förrådsutrymmen i anslutning till grundverksamheterna. Alla medarbetare inom den nära äldre- och funktionshinderomsorgen behöver tillgång till omklädningsrum och duschar. Individ- och familjeomsorgen, biståndsenheten, chefer, administratörer, ledning och stab behöver inte ha kontorsarbetsplatser där grundverksamhet bedrivs.

I maj 2024 flyttar individ- och familjeomsorgens verksamheter barn- och unga, vuxengruppen och öppenvården till Habogruppens före detta lokaler. Socialförvaltningens ledning och stab flyttar till individ- och familjeomsorgens lokaler, vilket frigör kontorsrum huvudsakligen i kommunhuset och i Previas före detta lokal på Kärrsgården. Arbetsmarknadsgruppen flyttar då in i den lokalen. Tillgången till Habogruppens före detta lokaler gör att socialförvaltningens behov av kontor bedöms vara tillgodosedda.

7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen

7.2.2.1 Korttidsboende enligt LSS (lag om stöd och service åt vissa funktionshindrade)

Problembeskrivning

Kråkans korttidsverksamhet verkställer beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS i form av korttidsdygn med varierande intervall för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. På Kråkan verkställs också korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt LSS.

Syftet med korttidsvistelse är att avlasta föräldrar samt ge barnet/ungdomen miljöombyte och rekreation. Det finns fem sovrum för barnen, ett lek/mysrum, kök, tvättstuga och ett personalrum. Barnen som vistas på Kråkan har varierande behov. De har intellektuella

funktionsnedsättningar, motoriska/fysiska begränsningar samt NPF (neuropsykiatriska) diagnoser.

Behoven av korttidsvistelse har ökat de senaste två åren. 2020 verkställdes beslut för 8 barn med totalt 42 dygn per månad. 2023 verkställdes beslut för 16 barn med totalt 117 dygn på Kråkan. Det finns utrymme för att verkställa fler beslut om korttidsdygn på Kråkan.

Prognosen är att det fortsatt kommer att öka med antal barn/ungdomar som får beslut om korttidsvistelse. Det finns en ökad grupp av barn med neuropsykiatrisk diagnos. Barngruppen är varierad med olika problematik, vilket gör det svårt att anpassa nuvarande lokaler på ett lämpligt sätt. Då inflyttningen av barnfamiljer i Habo har varit och är stor innebär det också ett ökat antal barn som har eller får behov av korttidsvistelse.

Det finns behov av att dela barngrupperna mer än vad som är möjligt på Kråkan. Förvaltningen kommer att arbeta för att kunna samplanera verksamheter inom förvaltningen för att kunna lösa lokalbehoven för korttidsvistelse och fritidsverksamhet enligt LSS.

7.2.2.2 Servicebostad – bostad med särskild service enligt LSS

Problembeskrivning

Servicebostad är en boendeform som kräver hyresrätter och en gemensamhetslokal inom ett begränsat geografiskt område. I dagsläget finns i kommunen en bostad med särskild service enligt LSS i form av servicebostad. Servicebostaden är utformad i samverkan med Habo bostäder och belägen på Bränninge. I servicebostaden finns möjlighet att verkställa 10-12 beslut. Brukare som har beslut om servicebostad bor i egna lägenheter som de hyr i andra hand av kommunen. Verksamheten har en tillhörande gemensamhetslokal som också fungerar som personalutrymme för verksamhetens medarbetare.

I kommunen finns även andra brukare vars beslut om servicebostad verkställs i extern regi. Orsak till det kan vara att det är specifika behov som inte kan tillgodoses eller att den befintliga servicebostaden är utformad på ett sätt som inte fullt matchar individens behov av bostad.

I nuvarande Bränninge servicebostad är lägenheterna utspridda på området men finns inom ett par hundra meter från gemensamhetslokalen som är bemannad dygnet runt.

Det finns i dagsläget möjlighet att verkställa fler beslut om servicebostad men kommunen behöver ha en plan för att den nuvarande servicebostaden inte kommer att täcka behoven på längre sikt. Biståndshandläggares prognos av befintliga brukare inom funktionshinderomsorgen uppskattar 4 nya beslut inom tre år men behoven kan bli både fler eller färre än så.

En ny servicebostad behöver planeras sammanhängande i form av ett trapphusboende eller annat motsvarande eftersom servicebostadens gemensamhetslokal ska vara belägen nära brukarnas egna lägenheter.

Behoven är långsiktiga. Brukare inom funktionshinderomsorgen får beslut som många gånger verkställs utifrån ett längre perspektiv. I takt med att kommunen växer kommer även behoven inom funktionshinderomsorg att öka.

Verksamhetsanalys

Till en viss gräns kommer arbetssätt/arbetsformer kunna anpassas i den befintliga servicebostaden men bara till en viss nivå innan det sänker kvaliteten i utförandet och på de befintliga brukarnas insats. Det är alltså inte tillräckligt och ersätter inte behovet av en ny servicebostad.

När en ny servicebostad finns i kommunen kommer det öppna upp för möjligheter att samplanera andra befintliga verksamheter inom förvaltningen, exempelvis kommunens boendestöd skulle kunna utgå från anslutande lokal/lägenhet. Likaså skulle en av servicebostädernas lägenheter kunna fungera som korttidsplats inom funktionshinderomsorgen. Därav skulle kommunens behov av att köpa sådan plats externt minska eller försvinna.

Lokalbehovsanalys

För ny servicebostad är behovet 10-12 separata mindre lägenheter om 1-2 rum och kök. Utöver detta ska en ytterligare lägenhet som fungerar som gemensamhetsutrymme för de boende samt även fungerar som personallokal/kontor/sovrums för medarbetare med jour finnas. Tillgänglighetsanpassade bostäder, hiss, utrustning motsvarande standard. Brandskydd, larm (eventuellt). Centralt beläget, om inte så behöver kommunikationerna vara goda. 7-10 stödassistenter och stödpedagoger kommer att arbeta i servicebostaden beroende på hur stor verksamheten är.

Om kommunen inte planerar för ytterligare en servicebostad finns risk att kommunen får fördyrande kostnader då besluten behöver verkställas i extern regi genom upphandling av boende, vilket är dyrare än att verkställa i egen regi. Det finns också risk att beslut inte kan verkställas och därmed innebär det beslut om särskild avgift från tillsynsmyndighet IVO.

Det som är möjligt att göra i avvaktan på att en ny servicebostad finns är att verkställa externt samt att lägga till ytterligare lägenheter till den befintliga servicebostaden i en mindre skala. I ett längre perspektiv är det möjligt att samlokalisera servicebostad med andra av förvaltningens verksamheter i anslutning, exempelvis boendestödet och hemtjänstgrupp. Servicebostaden är en egen verksamhet men det hindrar inte att annan verksamhet lokaliseras i anslutning till denna.

Barnperspektivet ska beaktas då det kan vara så att brukare som får beslut om servicebostad har barn.

7.2.2.3 Gruppboestad – bostad med särskild service enligt LSS

Problembeskrivning

En gruppboestad består av individuella lägenheter med tillgång till gemensamma utrymmen i direkt anslutning till lägenheterna. En gruppboestad kan omfatta upp till maximalt 6 boende. Det finns två gruppboestäder i kommunen i dagsläget, Solhöjdens gruppboestad och Ringvägens gruppboestad.

Kopplat till prognos gällande förväntat antal ökade beslut om gruppboestad så kommer inte de befintliga gruppboestäderna att täcka behovet. Det är ofta låg omsättning av boende i en gruppboestad. Ytterligare en gruppboestad kan behövas från 2027 utifrån biståndshandläggares prognos. Bedömningen är att 4 personer kommer att ha behov av gruppboestad under åren 2025-2027. Personer med behov av gruppboestad och som idag bor i närliggande kommuner kan också komma att söka gruppboestad i Habo kommun. Då är kommunen skyldig att verkställa dessa beslut. Det finns även kommuninvånare som skulle få gruppboestad beviljat idag om de ansöker om det.

Ny gruppboestad kan ta emot maximalt 6 brukare. Behoven av gruppboestad i kommunen är långsiktiga. I takt med att kommunen växer kommer även behoven inom funktionshinderomsorg att öka.

Konsekvens/ riskanalys

Kommunen är skyldig att planera för att det finns gruppboestäder i kommunen samt att verkställa beslut om gruppboestad skyndsamt. I avvaktan på att kunna erbjuda plats i gruppboestad i kommunen kan kommunen behöva köpa externa platser på gruppboestäder i andra kommuner. Om inte ytterligare gruppboestad byggs i kommunen finns en överhängande risk att kommunen inte kan verkställa beslut om gruppboestad. Då är risken stor att kommunen också får betala särskild avgift för ej verkställda beslut.

7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen

7.2.3.1 Särskilt boende för äldre

Problembeskrivning

Med särskilt boende avses bostäder för äldre med tillgång till personal dygnet runt och som upplåts efter biståndsbedömning enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Särskilt boende för äldre kan beviljas när omvårdnadsbehovet är omfattande och varaktigt eller när tillräcklig tillsyn eller tillräckliga trygghetsskapande åtgärder inte bedöms kunna åstadkommas i ordinärt boende.

Idag verkställs beviljade beslut om särskilt boende för äldre på Kärrsgårdens äldreboende. Det finns fyra demensavdelningar, två avdelningar med inriktning somatik och en avdelning för korttidsplats och växelvård. I socialförvaltningens budgetarbete inför 2024 kommer

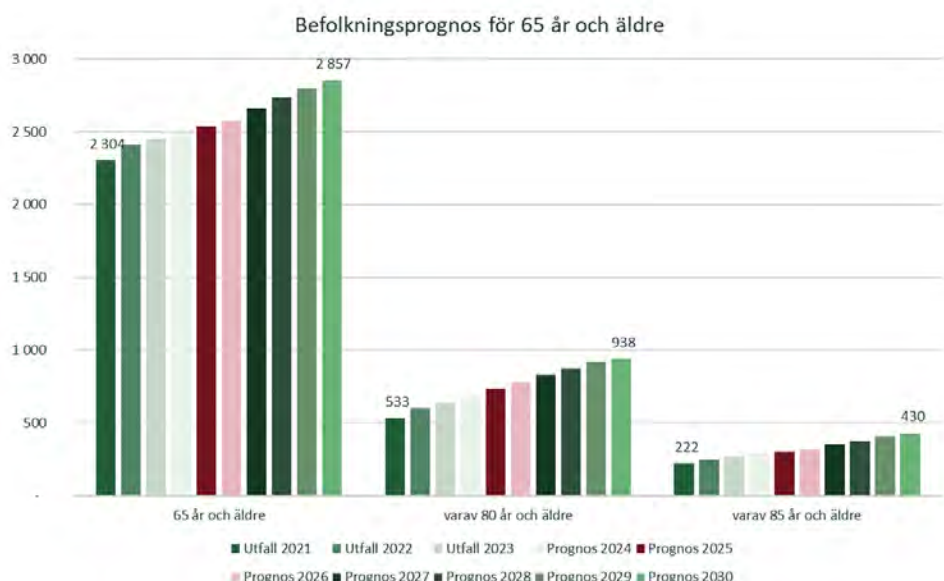
ytterligare en avdelning för särskilt boende att öppna. Totalt på Kärrsgården finns då 8 avdelningar med totalt 91 lägenheter för särskilt boende och växel- och korttidsvård. Utöver dessa 91 lägenheter finns ytterligare 3 lägenheter utanför avdelningen Gläntan som idag används som kontor och som kommer att användas för särskilt boende när behov finns.

Om ett antal år kommer det utifrån befolkningsprognos att behövas fler platser för särskilt boende än vad som finns på Kärrsgården idag.

Enligt kommunens befolkningsprognos från februari 2024 kommer antal i kommunens befolkning som är 80 år och äldre att öka från 631 år 2023 till 826 år 2027 och till 938 år 2030. Antalet som är 85 år och äldre beräknas öka från 265 år 2023 till 348 år 2027 och till 430 år 2030.

Då behovet av särskilt boende är ett individuellt biståndsbeslut utifrån specifika förutsättningar i det enskilda fallet finns det inte någon exakthet att utgå ifrån gällande hur många av kommuninvånare över 85 år som är i behov av särskilt boende. Målet är att med andra och förebyggande insatser möjliggöra för så många som möjligt att så länge som möjligt klara sig i sitt ordinära boende. Det är bland dem som är över 85 år som det finns en tydlig ökning av särskilt boende.

Bilden nedan visar befolkningsutvecklingen.



Habo kommun har historiskt haft en låg andel äldre i sin befolkning. Även bland de invånare som är 80+ har andelen som beviljats särskilt boende varit låg i förhållande till snittet i riket och i länet. Trenden är nu att fler invånare 80+ har behov av och därmed blir beviljade särskilt boende och Habo kommun närmar sig snittet i länet och riket. Om Habo kommun fortsatt kommer att hamna under riks/länssnitt går inte att veta. Det finns en risk att även Habos invånare 80+ kommer att beviljas särskilt boende i samma utsträckning som i landet och länet. Detta skulle innebära att behovet av särskilt boendeplatser ökar fortare än om snittet fortfarande hålls på nivåer som är lägre än länet/landet. Det som ändå kan konstateras är att andelen invånare 80+ i Habo kommun som beviljas särskilt boende ökar.

Värt att notera är att behov av särskilt boende även uppstår bland kommuninvånare som är yngre än 80 år. Andelen yngre i befolkningen med kognitiv svikt, i form av bland annat olika demenssjukdomar, ökar i hela riket. Även dessa individer kommer att bli aktuella för beslut om särskilt boende. De finns redan idag på särskilt boende i Habo kommun och syns inte i diagrammet ovan avseende andelen 80+. Därför behöver kommande särskilt boende i Habo från början planeras och utformas för att möta dessa behov i verksamheten.

Korttidsplats

Korttidsplats kan beviljas när omvårdnadsbehovet tillfälligt är omfattande och inte kan tillgodoses med punktinsatser i ordinärt boende. Syftet med korttidsplats är att tillgodose de tillfälliga behoven av heldygnsomsorg samt, om möjligt, främja att den enskilde ska kunna komma hem till sin bostad så snart som möjligt. Korttidsplats ska alltid beviljas för en begränsad tid, normalt inte längre än två veckor.

Andelen invånare i Habo kommun som beviljas korttidsboende har sedan 2021 haft en uppåtgående trend. Under 2023 har detta fortsatt. Det bör nämnas i sammanhanget att detta direkt hänger ihop med att antalet platser för att verkställa särskilt boende under dessa år har varit för få. För att kunna verkställa beslut om särskilt boende har förvaltningen under 2022 och 2023 succesivt öppnat en avdelning som varit stängd under en tid. I avvaktan på att kunna verkställa beslut om särskilt boende har andra insatser erbjudits. I första hand beviljas utökad hjälp i hemmet i kombination med andra eventuella insatser som dagverksamhet och/eller växelboende. För en del individer har behovet varit ännu mer omfattande och insatsen korttidsplats har då beviljats i avvaktan på att beslut om särskilt boende kan verkställas. Detta innebär att under framför allt de två senaste åren har en andel av de som vistats på korttidsboendet gjort det under längre perioder i avvaktan på att beslut om särskilt boende har kunnat verkställas.

Under hösten 2023 har korttidsavdelningen flyttat från avdelningen Linden till avdelningen Boken. De fyra utanförbyggande rummen som tidigare använts som kontor ingår också i Bokens korttidsavdelningen. Totalt finns nu 13 rum med plats för upp till 15 brukare vid korttids/växelvårdssavdelningen Boken.

Omvärldsanalys och verksamhetsanalys

Inom den egna lokalsamordningen har alla möjligheter i och med budget för 2024 uttömts. Därefter måste nya lokaler tillkomma för att möjliggöra att kunna verkställa beslut om särskilt boende och korttids/växelvård.

Något som kan vara värt att nämna i sammanhanget är att det inte finns något trygghetsboende eller biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen. Skulle sådant boendalternativ för äldre finnas i kommunen skulle det kunna ha en inverkan på hur fort utvecklingen sker av andelen personer som beviljas särskilt boende.

Det ska noteras att för de personer som har ett omfattande behov av vård och omsorg kommer inte trygghetsboende/biståndsbedömt trygghetsboende att kunna tillgodose behovet.

Genom att erbjuda insatser inom ramen för trygghetsboende i form av beslut om hjälp i hemmet och förebyggande insatser kan förutsättningarna för den enskilde stärkas för att kunna klara sig i ordinärt boende längre.

Trygghetsboenden bedrivs av olika aktörer på bostadsmarknaden. Dessa finns både i form av bostadsrätter och hyresrätter. Kommunen kan genom bidrag för boendevärd skapa förutsättningar för att innehåll med gemensamma aktiviteter anordnas i trygghetsboendets regi. Den enskilde invånaren söker sig själv till trygghetsboendet och ansöker vid behov om insatser hos kommunens biståndshandläggare.

Biståndsbedömt trygghetsboende är en insats som efter ansökan av den enskilde till kommunens biståndshandläggare bedöms och beviljas, utifrån lokalt framtagna riktlinjer för insatsen. Även här ansöker den enskilde vid behov om insatser som hjälp i hemmet hos kommunens biståndshandläggare.

Lokalbehovsanalys

I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i ett tidigt stadie.

Lokal som behövs för särskilt boende för äldre behöver vara i en omfattning om avdelningar med ca 10 boende per avdelning och minst 4 avdelningar totalt. Socialförvaltningens erfarenhet är att det behöver vara minst 40 boende för att kunna få en ekonomisk balans i verksamheten.

Konsekvens/ riskanalys

Kommunen är enligt lag skyldig att planera för att kunna verkställa biståndsbeslut som fattas inom den egna kommunen. Om kommun inte fullgör sitt uppdrag med att planera för och tillhandahålla verksamheter enligt lagstadgade verksamheter enligt socialtjänstlagen, är IVO tillsynsmyndighet och kan förelägga kommunen med särskilda avgifter.

Planering för särskilt boende för äldre måste ske med en långsiktig lokallösning. Det är svårt att se det som lämpligt med exempelvis modullösningar. Men i ett akut skede skulle detta kunna tas till om lokalerna motsvarar behoven i övrigt, i avvaktan på ett permanent boende.

7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre

Problembeskrivning

Syftet med dagverksamhet är att underlätta för den enskilde att bo kvar hemma och ha kontakter med andra och samtidigt motverka isolering samt främja delaktighet i samhällslivet. För att beviljas dagverksamhet ska den enskilde bedömas kunna tillgodogöra sig innehållet i dagverksamheten. Syftet med dagverksamhet kan också vara att anhöriga får avlösning och få tid för sig själv. Deltagare deltar på dagverksamheten med olika antal dagar per vecka enligt individuella beslut.

Dagverksamheter är till för personer med behov av stöd i den dagliga livsföringen. Om den enskilde är självständig vad gäller den dagliga livsföringen men är socialt isolerad hänvisas personen till kommunens öppna träffpunkt för äldre.

Dagverksamheten Gnistan bedrivs idag på Kärrsgården i lokaler som består av hall, kök, allrum, en toalett, två vilorum med en säng i varje rum, ett förråd/aktivitetsrum och en tvättstuga. Fyra personal arbetar i verksamheten varje dag. Det finns utrymme för att ta emot maximalt 11-12 personer per dag. Det skulle vara svårt att ta emot fler brukare än så då det skulle skapa en för stor grupp utan möjlighet till att uppfylla målet med dagverksamhet för den enskilde individen.

Förutom dagverksamhetens ordinarie lokal, används glasrummet mittemot då det finns behov av att dela upp gruppen i mindre grupper. Träningslokalen används dagligen av deltagarna på dagverksamheten. Sinnenas trädgård används av dagverksamheten under sommarhalvåret, vilket innebär ett positivt inslag för verksamheten.

Kopplat till befolkningsprognos där andelen äldre i kommunen ökar är bedömningen att behovet av dagverksamhet kommer att öka men det är svårt att göra en bedömning om när behoven kommer att ha ökat så mycket så att det inte längre går att vara kvar i nuvarande utrymmen.

Långsiktigt behov är andra lokaler som är mer anpassade för en dagverksamhet med personer som har kognitiv sjukdom. För att kunna möta brukares och anhörigas behov av dagverksamhet, behövs andra lokaler där grupperna kan vara större eller uppdelade i två mindre grupper. På längre sikt kommer dagverksamheten att behöva bli uppdelad i två mindre grupper varje dag.

Att bedriva dagverksamhet i sammanhängande större lokaler där det finns utrymme att anpassa verksamheten skulle bäst motsvara behovet samt för att använda personalresurserna på bästa sätt. Blir verksamheten mer uppdelad kan det innebära att resurser inte kan samordnas och då ökar behovet istället.

Behoven är långsiktiga och verksamheten löser behoven kortsiktig inom verksamheten.

Tills dess att en större lokal kan lösas för dagverksamheten kan antalet deltagare utökas något per tillfälle samt att verksamheten kan nyttja glasrummet mittemot Gnistan.

Verksamhetsanalys

Fler yngre med demenssjukdomar kommer att ställa ytterligare krav på verksamheten och lokalernas utformning. Det finns inte någon annan angränsande verksamhet att förhålla dagverksamheten till. Det är kommunens enda av sitt slag.

Konsekvens/ riskanalys

Om inget görs finns risk att inte kunna verkställa beslut om dagverksamhet. Beslut ska verkställas skyndsamt.

I dagsläget nyttjar de kortsiktiga lösningar som är möjliga inom de ramar som finns i och med att vi anpassar arbetssätt och nyttjar angränsande lokaler i den mån det är möjligt. Det är också viktigt att nämna att en dagverksamhet som tillgodoser brukarnas behov är en möjlighet att förlänga tiden till dess att andra insatser behöver bli aktuella.

8 Politisk organisation

I figuren nedan anges de politiska aktörerna i Lokalförsörjningsprocessen och föreslagna övergripande ansvarsområden.



Figur 11. Kommunens politiska aktörer i Lokalförsörjningsprocessen samt föreslagna övergripande ansvarsområden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens föreslagna Beredningsgrupp för lokalfrågor. Innan lokalförsörjningsplanen fastställs bereds den av Arbetsgruppen för lokalförsörjning

Tekniska förvaltningen:

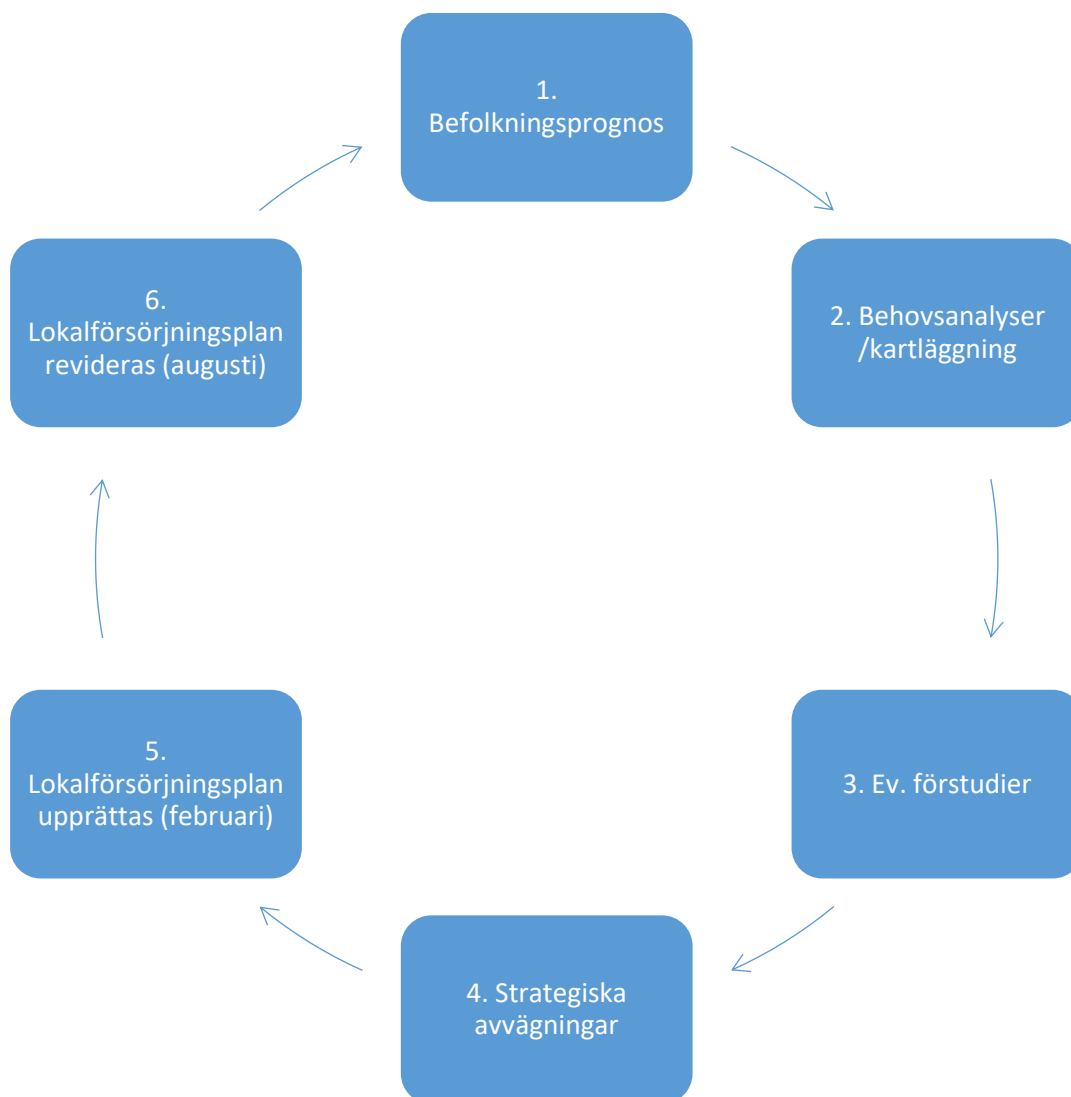
- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift m.m. av de kommunala fastigheterna
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar
- Ska medverka till, för Habo kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande

- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar

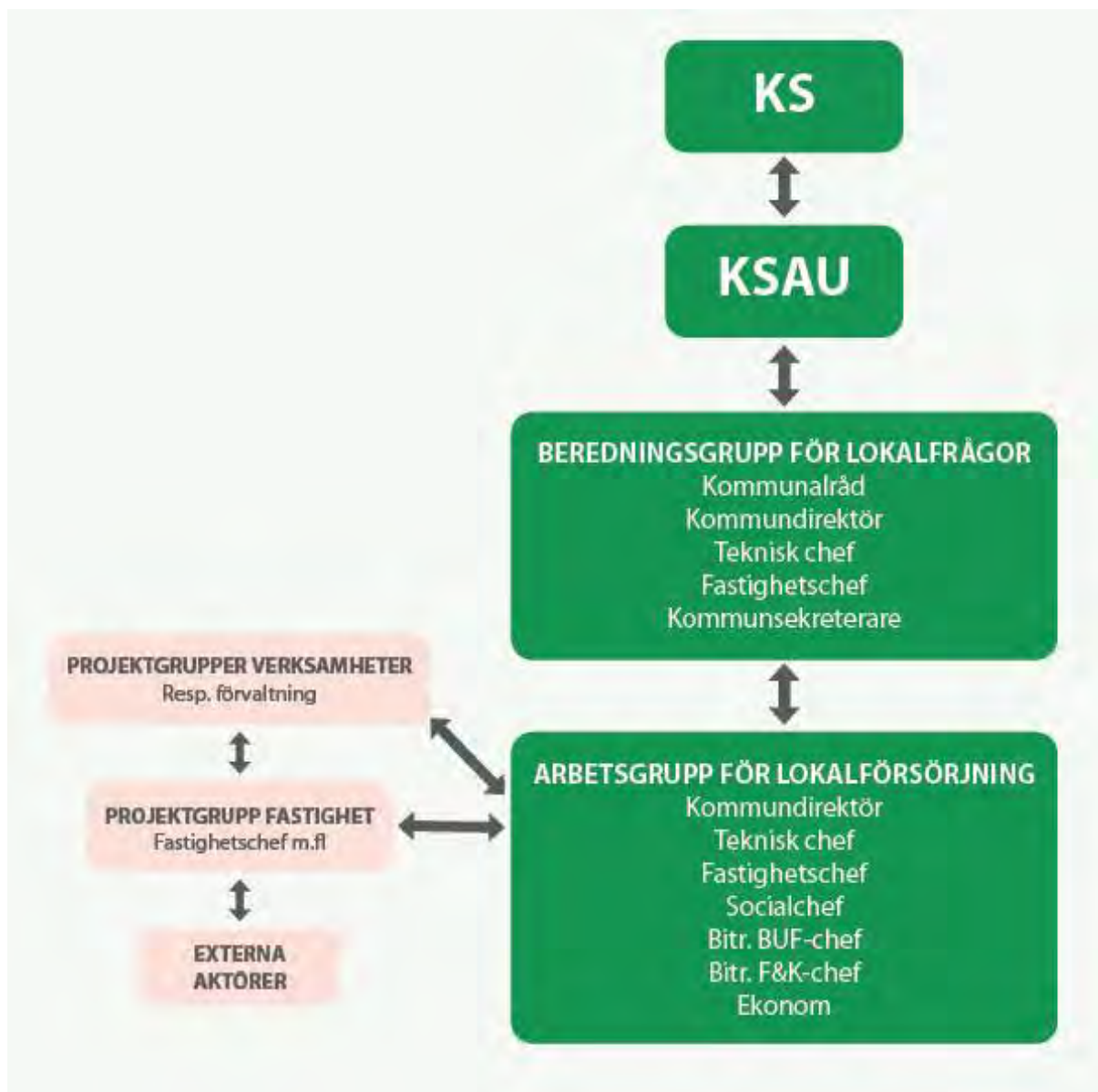
9 Lokalförsörjningsprocessen

För att skapa en strukturerad planerings-process syftande till att åstadkomma en hållbar användning och försörjning med lokaler utifrån de kommunala verksamheternas behov, åtaganden och ekonomi föreslås nedan lokalförsörjningsprocess.

Kommunens lokalförsörjning samordnas organisatoriskt av Tekniska förvaltningen och inbegriper kommunens nämnder och förvaltningar. Kommunens fastighetschef leder primärt och är föredragande i såväl lokalberedningsgruppen som den arbetsgrupp för lokalförsörjning efter fastställd arbetsordning, vilken presenteras senare i detta dokument.



Figur 12. Översiktlig beskrivning av kommunens lokalförsörjningsprocess



Figur 13. Habo kommuns lokalförsörjningsorganisation

Nedan anges de berörda aktörerna på tjänstemannanivå i Lokalförsörjningsprocessen och dess övergripande ansvarsområden kopplat till föreslagen lokalförsörjningsprocess.

Organisation och roller

Rollerna som nämns nedan är roller som behövs för att lokalförsörjningsprocessen ska fungera. Rollerna delas med andra roller i kommunen.

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet är att använda kommunens resurser på bästa sätt genom styrning, kontroll och utvärdering.

Kommundirektörens ledningsgrupp bereder de övergripande strategierna och säkerställer kommunens samlade intresse. Arbetsgrupp för lokalförsörjning är en samverkansgrupp för att fatta för parterna vägledande beslut avseende lokalstrategier.

Beredningsgrupp för lokalfrågor

I en växande kommun som Habo är fastighetsfrågorna en ständigt förekommande viktig strategis och operativ fråga där det ofta krävs både nyinvesteringar och anpassningar av fastighetsbeståndet. Det är därför viktigt att kommunen har bra och effektiva beredningsformer för dessa frågor samtidigt som där är väsentligt att det finns en tydlighet var de reella besluten fattas.

Lokalfrågorna skiljer sig dock inte till sin karaktär från andra frågor och därför är det bra att hitta former för beredningen som inte nämnvärt skiljer sig från den ordinarie beredningen. Samtidigt kan frågornas tyngd och karaktär samt att de ofta är av nämnds och förvaltningsövergripande natur kräva en viss anpassning.

I Habo kommun avsätts därför i samband med ordinarie beredning en särskild beredning för lokalfrågor där kommunalråden, kommundirektör, teknisk chef, fastighetschef samt kommunsekreterare närvarar. Det ska vid varje beredningstillfälle tas fram en särskild agenda för lokalberedningen som teknisk chef ansvarar för. Protokoll förs från beredningen av kommunsekreteraren. Vid behov, utifrån innehåll på agendan, ska socialchef, barn- och utbildningschef alternativt biträdande barn- och utbildningschef samt fritids och kulturchef alternativt biträdande fritids- och kulturchef adjungeras till beredningsmötet.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning

Arbetsgrupp för lokalförsörjning är underställd kommundirektören och skall bereda samt förse beredningsgrupp för lokalfrågor med konsekvensanalyser, rutiner och beslutsunderlag för kommunens lokalförsörjning. Arbetsgruppen samordnas och leds av teknisk chef övriga deltagare framgår av figur 13.

Det är Arbetsgrupp för lokalförsörjnings uppgift att samordna de förändrade lokalbehoven, besluta om förstudier samt att ansvara för att lokalförsörjningen sker i samarbete och dialog med mark/exploatering och enligt kommunens projektmodell.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning ska ha mandat att besluta i lokalfrågor inom budgetramen och ansvarar vidare för att bl.a.:

- Utveckla och upprätthålla ett aktivt informationsutbyte kring planerade förändringar i lokalbehov och lokalbestånd.
- Samordna strategiska lokalfrågor över förvaltningsgränserna.
- Besluta om förstudier samt finansiering av dessa via budgetmedel som avsatts för detta ändamål.
- Bereda och ansvara för rutiner och regelverk kring kommunens lokalförsörjning.
- Bereda förslag om hantering av avvikelser mellan budgeterade kostnader och faktiskt utfall.
- Bereda kommunens samlade lokalförsörjningsplan.
- Arbetsgruppen för lokalförsörjning ska verka för öppenhet och delaktighet i arbetsprocessen.

Projektgrupp fastighet

Projektgruppen tar emot och analyserar och sammanställer de behov som verksamheterna initierar innan dessa bereds i arbetsgrupp för lokalförsörjning.

Fastighetschefen är ansvarig handläggare för den strategiska lokalförsörjningsprocessen och medverkar till att verksamheterna erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler.

Fastighetschefen är ombud för externa hyresavtal åt samtliga kommunala verksamheter. Inom ansvarsområdet ingår också bl a att:

- Upprätthålla kunskap om den lokala hyresmarknaden gällande utbud av lokaler i såväl nuläge som under planeringstiden
- Som ombud teckna hyresavtal med externa parter för kommunens verksamheter vilka är hyresgäster
- Upprätthålla kunskap om de kommunala förvaltningarnas nuvarande och framtida lokalbehov tillsammans med berörda lokalsamordnare
- Leda framtagandet av specifika funktionsprogram och ramprogram tillsammans med respektive lokalsamordnare
- Stödja förvaltningarna till effektivt lokalutnyttjande
- Långsiktigt värdera kommunens fastighets- och lokalinnehav samt initiera investering i och avveckling av kommunala fastigheter respektive inhyrning och uppsägning av externt inhyrda lokaler
- Vara föredragande i Arbetsgruppen för lokalförsörjning
- Samordna underlag avseende nuvarande lokalbestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.

Förvaltningarna - Lokalsamordnare

Respektive Förvaltning ansvarar för att bereda och sammanställa underlag inom ramen för eget verksamhetsområde till fastighetschefen arbetsgruppen för lokalfrågor. Respektive förvaltning utser en lokalsamordnare som är såväl förvaltningschefens ansvarige handläggare i lokalförsörjningsprocessen som kontaktperson mot hyresgästerna. Inom ramen för eget förvaltningsområde är lokalsamordnaren ansvarig för att bereda ärenden och säkerställa beslutsordningen. Det krävs en aktiv bevakning och kontinuerlig uppföljning av varje uttalat behov.

Lokalsamsordnaren ansvarar för bl.a. att:

- Lokalförsörjningsprocessen följs av respektive förvaltning
- Upprätthålla och revidera den årliga lokalbehovsplanen utifrån checklista (bilaga 2. riktlinjer för internhyra)
- Samordna och ansvara för lokalförsörjningen inom eget förvaltningsområde
- Analysera och bereda underlag till fastighetschefen, lokalberedningsgruppen samt arbetsgrupp för lokalförsörjning
- Stödja verksamheterna till effektivt lokalutnyttjande
- Initiera interna lokalbyten
- Samordna underlag inom egen förvaltning såsom nuvarande bestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.
- Ansvara för förvaltningens lokalbehovsplan vilket utgör underlag till den övergripande lokalförsörjningsplanen
- Vara hyresgästernas kontaktperson i lokalförsörjningsfrågor
- Bereda och framta nyckeltal inom egen förvaltning

10 Principer för kommunens lokalförsörjning

För att säkerställa goda förutsättningar för långsiktig planering och god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler föreslås ett antal principer vara vägledande i det strategiska arbetet med lokalförsörjning.

Medan den strategiska lokalförsörjningsplanen i sin helhet redogör för nämndernas övergripande behov av lokaler för kommunal samhällsservice, och ger förslag till hur dessa behov bör hanteras såväl kort som långsiktigt, är syftet med principer för lokalförsörjning att ange inriktning för kommunens övergripande arbete med lokaler som ekonomiska resurs.

Principerna bör tydliggöra hur kommunen under den angivna tidsperioden ska betrakta sitt nuvarande och framtida lokalbestånd och hur fastighetsbeståndet ska förvaltas i förhållande till övriga fastighetsmarknaden. Exempel på sådan förvaltning kan vara hur kommunen arbetar med att upplåta lokaler i eget bestånd till fristående verksamheter eller arbetar med inköp, försäljning och förhyrning av lokaler.

- Den samhällsservice som erbjuds till medborgarna ska bedrivas i ändamålsenliga verksamhetslokaler med hög kvalitet och god fysisk säkerhet och arbetsmiljö. Lokalerna ska planeras, utarbetas och placeras på sätt som överensstämmer med kommunens visioner om god miljömässighet och stadsbyggnad, och som ligger i linje med översiktsplanens och andra styrdokuments intentioner.
- Kommunens verksamheter i egen regi ska först och främst bedrivas i kommunägda lokaler. Inhyrning kan dock tillämpas för verksamheter i särskilda fall, exempelvis för omsorgsboenden och skolverksamhet med flexibelt behov, men också om behoven är övergående i tid eller om det möjliggör övergripande kostnadssänkningar för kommunen.
- Kommunens lokalbestånd syftar först och främst till att möjliggöra samhällsservice i egen regi. Extern uthyrning tillämpas endast när det finns ett långsiktigt behov av kommunalt ägarskap trots att endast en mindre del kommunal verksamhet bedrivs på fastigheten. Upplåtelser till konkurrensutsatta bolag ska ske på marknadsmässiga villkor.
- När behov av ökad lokalkapacitet uppstår ska detta först prövas mot kommunens befintliga bestånd av lokaler. Det ska också utredas om behoven kan hanteras genom etablering eller utökning av fristående verksamheter. Först därefter prövas möjligheten till en utökning av det befintliga fastighetsbeståndet genom till exempel nybyggnation eller förvärv.
- Habo kommuns lokalbestånd är en gemensam, betydande ekonomisk resurs som ska hanteras långsiktigt klokt utifrån målet om god ekonomisk hushållning. Varje nämnd och även bolagen inom kommunkoncernen har i uppgift att bidra till gott samarbete i lokalförsörjningsarbetet.
- Nämndspecifika frågor av ekonomisk karaktär hanteras i förhållande till den övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga nyttan för kommunen.
- Habo kommun ska eftersträva en hög kvalitet i det planerade underhållet av egna verksamhetslokaler. Målsättningen bör vara att genom kloka reinvesteringar minska risken för oplanerade kostnader inom felavhjälpning på fastigheter. Det ska möjliggöras genom en långsiktigt hållbar självkostnadshyra till verksamheter i egen regi.

Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan

September 2023

- Ekonomienheten tar fram befolkningsprognos för planperioden i samarbete med tekniska förvaltningen
- Nämnderna fastställer sina lokalbehovsplaner för planperioden 2025-2027
- Fastighetschefen tar fram underlag till lokalförsörjningsplan med lokalbehovsplanerna som utgångspunkt

December 2023–februari 2024.

- Underlag för befolkningsprognosen avseende byggnation uppdateras
- Fastighetschefen, med stöd av lokalberedningsgruppen, arbetar in nämndernas lokalbehov i lokalförsörjningsplanen.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av lokalberedningsgruppen.
- Arbetsgrupp för lokalförsörjning rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Februari/Mars 2024:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna
- Tekniska förvaltningen tar parallellt med fortsatt behandling av lokalförsörjningsplanen fram drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

April/maj 2024:

- Nämnderna behandlar remissen
- Eventuella revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss.
- Eventuell revidering av drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

Maj 2024:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni 2024:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.

Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader

Beroende på vilken typ av investeringar som görs får investeringen varierande konsekvenser för driftskostnaderna framöver. Det är viktigt att vid beslut om investeringar klassificera dessa för att tydliggöra vilka konsekvenser investeringsbeslutet medför.

Kommunen har kostnader för att driva och upprätthålla hela sin omfattande verksamhet. Exempel är hyror, löpande kostnader för lokaler, löner och förbrukningsmateriel. Det är, med andra ord, driftskostnader och i resultaträkningen är det driftskostnaderna som redovisas.

- Att skilja på investeringskostnad och driftskostnad är viktigt

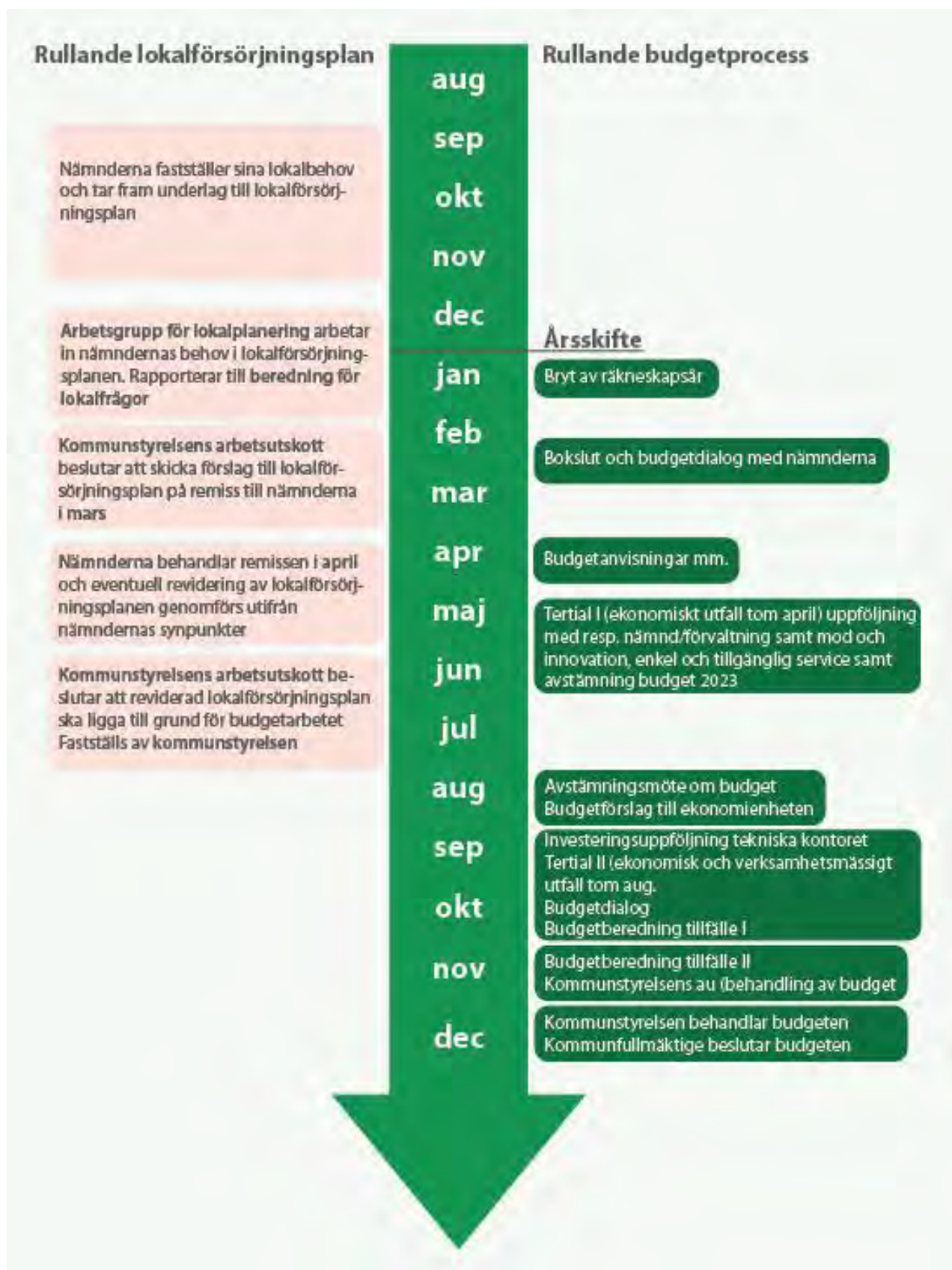
En investering är en engångskostnad som finansieras via lån från externa långivare (Kommuninvest) eller från kommunen själv. I det senare fallet nyttjas eget kapital som byggs upp över tid efter positiva budgetresultat. Det är dock viktigt att komma ihåg att de kostnader som uppstår i samband med räntebetalning och värdeminskning på investeringen ska räknas som en kapitalkostnad - i sin tur en driftskostnad.

- En relativt liten investering kan innebära långsiktigt höga driftskostnader



Figur 17. Illustration över skillnaden mellan storleken på drift och investering

Nedanstående processbild illustrerar en tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen.

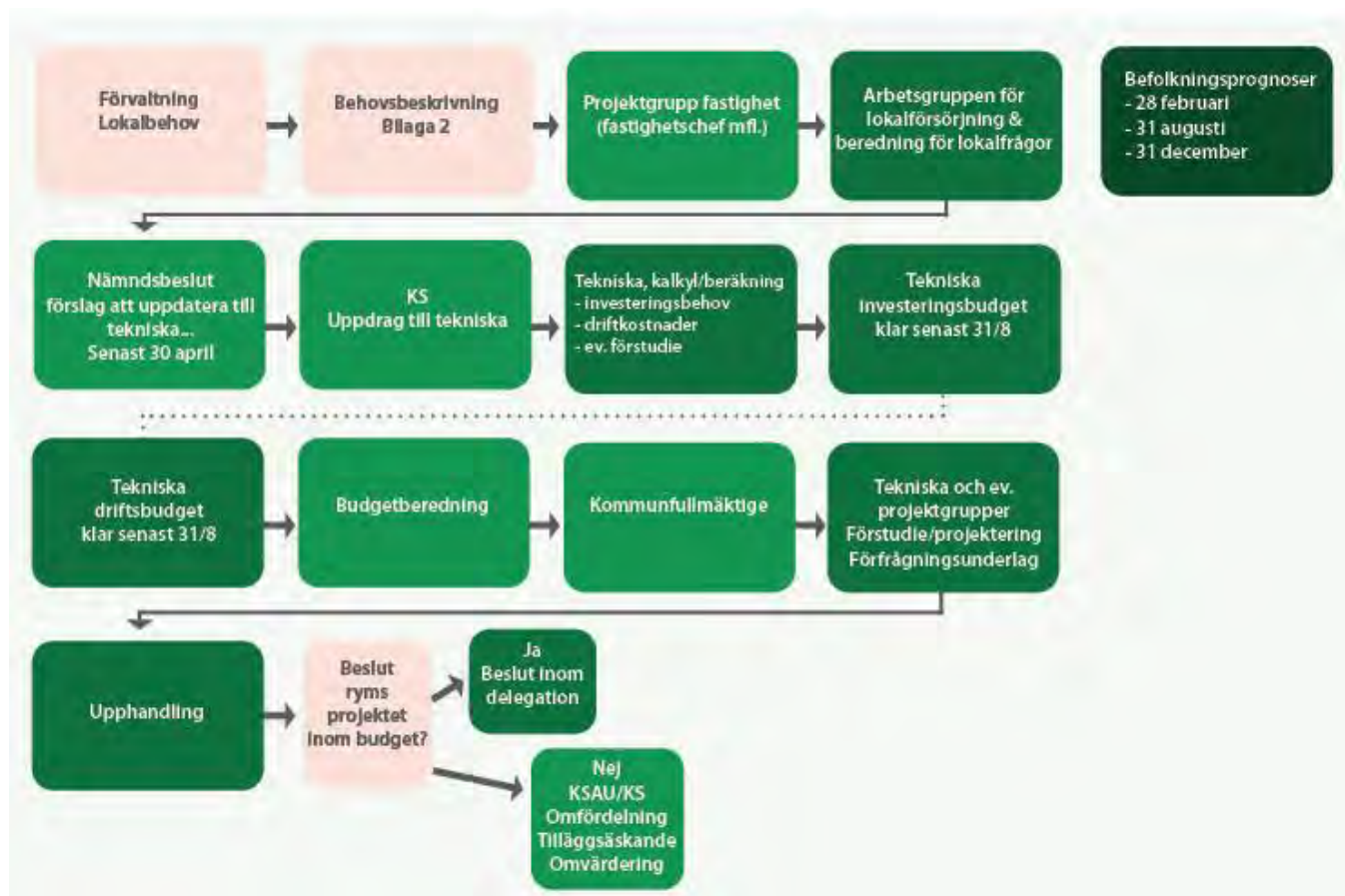


Figur 16. Tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till lokalberedningsgruppen som bereder frågan till Arbetsgrupp för lokalförsörjning. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalprocessen.



Figur 17. lokalförsörjningsprocessen

Målsättningen och syftet med att upprätta en reinvesteringsplan är att långsiktigt planera och prioritera underhållsbehovet för att därigenom kvalitetssäkra driftsäkerheten samt säkerställa den ekonomiska planeringen för Habo kommuns fastigheter.

Fastighetsförvaltningen ska ske utifrån ett hållbart kostnadsperspektiv samt ett fokus på lokalernas ändamålsenlighet samt hyresgästernas arbetsmiljö.

Det bör initieras en utveckling av rutiner och arbets sätt i förvaltningsorganisationen som långsiktigt ska leda till effektivisering av fastigheternas driftskostnader. Arbetet med underhållsplaneringen syftar till att få en övergripande helhetssyn av fastighetsbeståndet, samtidigt som fastighetsförvaltare och fastighetstekniker har ett nära samarbete och dialog med hyresgäster och brukare.

Tekniska förvaltningen har egen driftpersonal som utför tillsyn och ronderingar i fastigheterna. Incitamentet med intern fastighetsförvaltning kan förklaras med att ett större ansvarstagande genererar värdefull kunskap om fastigheterna vad gäller underhållsbehov och driftoptimeringar mm.



Årlig underhållsplan upprättas av fastighetsenheten. I underhållsplanen beskrivs de åtgärder som är tänkta att genomföras under året, dess omfattning och kostnads uppskattning. Underhållsplanen kan sträcka sig under flera år. För att hålla den aktuell ska den uppdateras varje år i samband med budgetarbete. På detta viset kan man se om vissa åtgärder behöver genomföras tidigare eller senare vilket kan få ner kostnader.

Flertalet av Habo kommuns byggnader i fastighetsbeståndet är uppförda under olika tidsperioder med olika byggnadskonstruktioner vilket innebär att drift- och underhållskostnaderna varierar över tid. Det ställer bland annat krav på ett väl fungerande internhyressystem som är konstruerat utifrån principen att hyreskostnaden ska "jämna ut" sig mellan de olika byggnaderna sett över dess tekniska och ekonomiska livslängd.

Tekniska statusbesiktningar av fastigheter (byggnader) bör genomföras för att öka kunskapen och säkerställa planeringen av ett byggnadsbestånds underhållsbehov, dels för att underlätta prioriteringar, dels för att erhålla en god ekonomisk planering för framtida behov av investeringar men även för att kvalitetssäkra den årliga driftsbudgeten.

Konsekvensen av att inte ha övergripande kontroll inom det aktuella tillståndet i respektive byggnad kan bli kostsamt på kort och lång sikt. Den stora och uppenbara risken är att bedömningen blir osäker för det långsiktiga underhållsbehovet. Risken är också att många akuta underhållsinsatser kan behöva genomföras samtidigt vilket innebär en hög belastning på både personella resurser samt att behovet av evakueringslokaler ökar.

Den långsiktiga underhållsplaneringen, upprättad av Habo kommun, är en preliminär bedömning över en längre tidshorisont och syftar i första hand att ge en indikation på när och vad som ska åtgärdas. Konsekvensen av detta är att även om det finns en långsiktig planering, kommer den kortsiktiga planeringen inom 3 år och framför allt inom 1 år, årligen att analyseras och revideras för att åtgärderna ska ske utföras i rätt tid och till rätt kostnad.

Tillsättning av ny tjänst

Förslag till beslut

En ny tjänst som innebär arbete med trygghetsskapande teknik samt övrig välfärdsteknik inom socialförvaltningens verksamhetsområden tillsätts.

Beskrivning av ärendet

Arbetsbelastningen för socialförvaltningens IT-samordnare är mycket hög. IT-samordnarna ansvarar för att förvalta och utveckla förvaltningens samtliga IT-system. I takt med ökade krav på utveckling och nya arbetssätt från verksamheterna samt på grund av förändringar i lagstiftning ökar arbetsbelastningen för IT-samordnarna.

Nya arbetssätt innebär att ny teknik behöver installeras och underhållas i verksamheterna, till exempel digitala lås och medicinskåp. Den nya tekniken kräver underhåll i form av övervakning av funktioner, batteribyten och installation hos brukare. Inom hemtjänsten finns en sådan funktion i lås- och larmgruppen. Funktionen saknas i övriga verksamheter.

På särskilt boende har ny teknik i form av digitala medicinskåp och hotellås införts. Näst på tur är införande av trygghetskameror och sensorer. Som läget är nu finns det inget utrymme hos förvaltningens IT-samordnare för att kunna införa ny teknik.

Förutom att ge utrymme till att införa och underhålla befintlig och ny teknik i verksamheterna, finns även behov hos brukare att kunna få stöd och hjälp med teknisk utrustning i hemmet, vilket behövs för att öka känslan av trygghet och självständighet. Det kan även bidra till att behov av andra insatser från hemtjänsten inte ökar i samma takt, vilket i sin tur frigör resurser.

I och med ökad användning av välfärdsteknik såväl inom socialförvaltningen som i samhället i övrigt krävs resurser i form av medarbetare med kunskap och intresse inom området. För att ha möjlighet att hänga med och öka takten i

utveckling och införande av ny teknik behövs en utökning i förvaltningen i form av en årsarbetare.

I nära samarbete med IT-samordnarna kommer den nya tjänsten tillsammans med verksamhetsutvecklare att möjliggöra för förvaltningen att kunna hänga med i utvecklingen genom att kunna införa och underhålla ny teknik.

Under 2024 täcks kostnaderna för en ny tjänst av att tjänsten som verksamhetsutvecklare är vakant på grund av föräldraledighet. Från 2025 behöver kostnaderna för tjänsten tas med i nämndens ordinarie budget.

Pernilla Ekstrand
Förvaltningschef

**Beslutet skickas till
controller**

Samråd - Detaljplan för Habo Reningsverk - Stora Kärr 4:1

Förslag till beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på förslaget.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun tar fram en ny detaljplan för Habos reningsverk. Bakgrunden för detta är att reningsverkets kapacitet är pressat och för att hålla den kvalitet som krävs behöver reningsverket renoveras och uppgraderas för att möta dagens och framtidens krav på rening.

Planförslaget med tillhörande handlingar finns att ta del av digitalt på Habo kommuns hemsida:

<http://www.habokommun.se/avloppsreningsverket>

Synpunkterna ska inkomma skriftligen senast den 28 april 2024.

Sara Svenningsson
Utredare

Beslutet skickas till
plan@habokommun.se



Enligt sändlista i detta brev

Ny detaljplan för del av Stora Kärr 4:1, Habo tätort - samråd

Habo kommun tar fram en ny detaljplan för Habos reningsverk. Bakgrunden för detta är att reningsverkets kapacitet är pressat och för att hålla den kvalitet som krävs behöver reningsverket renoveras och uppgraderas för att möta dagens och framtidens krav på rening.

Gällande byggnadsplan som omfattar reningsverket antogs 1960. Reningsverket byggdes på 1960-talet och har renoverats och byggts ut i omgångar, devis utanför den mark som är reglerad för reningsverk.

Under de senaste åren har kommunen utrett kring var och hur reningsverket ska kunna utökas och har nu kommit fram till detta planförslag som du skickas ut på samråd till berörda sakägare och myndigheter.

Syftet med detaljplanen är att säkerställa avloppsreningen för Habo tätort genom att befästa befintlig markanvändning samt att möjliggöra en utbyggnad av befintligt reningsverk. Detaljplanen ska ge förutsättningar för att utveckla det befintliga reningsverket utifrån gällande miljötillstånd samt möjliggöra en utbyggnad av reningsverket på längre sikt och kunna ta höjd för framtida krav och processer.

Syftet med detaljplanen är också att pröva lämpligheten med ett reningsverk på platsen med hänsyn till framtida klimatändringar och att säkerställa dagvattenhanteringen med tanke på närheten till Hökesån. Vidare är syftet med detaljplanen att säkerställa den naturmark som gränsar till reningsverket.

Strandskydd gäller generellt 100 meter från Hökesån, detta är idag upphävt inom och kring planområdet. Inom del av planområdet återinträder strandskyddet i samband med planläggning av marken.

Kommunen avser därför upphäva strandskyddet för kvartersmarken och för den del av Dalgatan som berörs då intresset att möjliggöra en utökning av reningsverket väger tyngre än strandskyddsintresset.

Samrådstiden pågår till 28 april 2024.

Planförslaget med tillhörande handlingar finns att ta del av digitalt på Habo kommuns hemsida, <http://www.habokommun.se/avloppsreningsverket>



Planförslaget finns även i kommunhusets entré, Jönköpingsvägen 19 samt på Habo bibliotek vid Blå torget, Jönköpingsvägen 2.

Synpunkterna ska inkomma skriftligen senast den **28 april 2024** till:

plan@habokommun.se

eller

Habo Kommun, Byggnadsnämnden

Box 212

566 24 Habo



Scanna qr-koden med din
mobilkamera
för att ta del av
planhandlingarna
på kommunens hemsida.

Det ska betonas att den som vid granskningstidens slut inte har framfört skriftliga synpunkter, kan förlora rätten att senare överklaga beslutet om detaljplanens antagande.

Den **23 april kl. 18.00 2024** anordnas ett samrådsmöte. Mötet hålls i kommunhuset på Jönköpingsvägen 19 i Habo. Välkommen att delta! Anmäl dig till mötet genom att mejla till plan@habokommun.se, senast den 21 april 2024. Välkommen!

Upplysningar om planförslaget lämnas av planarkitekt Mari Helene Opdal, marihelene.opdal@habokommun.se, tel. 036-442 81 38.

Plan- och exploateringsenheten

Mari Helene Opdal

Planarkitekt





Bilaga: Plankarta, 2024-03-07
Planbeskrivning, 2024-03-07
Undersökning av miljöpåverkan, 2024-03-07
Fastighetsförteckning, 2024-01-29
Dagvattenutredning, 2024-01-17
Geoteknisk undersökning, 2024-02-27

Sändlista för samråd

- Berörda fastighetsägare enligt fastighetsförteckning 2024-01-29
- Lantmäterimyndigheten, registrator@lm.se
- Länsstyrelsen i Jönköpings län, jonkoping@lansstyrelsen.se
- Jönköpings Länstrafik AB, lanstrafiken@jlt.se
- Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se
- Naturskyddsföreningen i Habo, c/o Gösta Börjesson, gosta.borjesson@telia.com
- Skanova, Box 1058, 551 10 JÖNKÖPING
- Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se
- Hyresgästföreningen i Norra Småland AB, sydost@hyresgastforeningen.se
- Habo kommun, Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning, c/o Carina Magnusson Carina.Magnusson@habokommun.se
- Habo kommun, Barn- och utbildningsnämnden bun@habokommun.se
- Habo kommun, Fritids- och kulturnämnden fkn@habokommun.se
- Habo kommun, KSAU ks@habokommun.se
- Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner miljo@habokommun.se
- Habo kommun, Räddningstjänsten gustav.andersson@habokommun.se
- Habo kommun, Socialnämnden sn@habokommun.se
- Habo Energi AB, Habo Kraft AB samt Habo Bostäder AB info@haboenergi.se
- June avfall, caroline.svensson@juneavfall.se

Ansökan om föreningsbidrag för 2024

Förslag till beslut

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2024 inkommit från BRIS – barnens rätt i samhället som söker bidrag med 36 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 26 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag om 40 000 kronor för 2024.

Sara Svenningsson
Utredare

Bifogade handlingar:

Ansökningsbrev från BRIS
Ansökningsbrev från Brottsofferjouren

Beslutet skickas till
BRIS region väst
Brottsofferjouren i Jönköping
Controller socialförvaltningen

BRIS – BÄTTRE SAMHÄLLEN FÖR BARN

Bris region Väst ansöker härmed om 36 000 kr i bidrag för verksamhetsår 2024.

Bris är en barnrättsorganisation som stödjer barn utifrån barnets behov, mobiliserar samhället och lyfter barns röster på den politiska agendan. I det arbetet driver Bris den nationella stödlinjen för barn och ger stöd till barn på plats vid vår Brismottagning i Göteborg. Via Brismottagningen erbjuder vi ett fördjupat individuellt stöd, föräldraskapsstöd och gruppstöd för barn. Genom att göra barns röster hörda mobiliserar vi samhället för barns rättigheter. För att möta det behov av stöd som barn och unga har idag och för att kunna fortsätta med vårt viktiga arbete, ansöker vi om ekonomiskt bidrag för år 2024.

Bris driver den nationella stödlinjen för barn 116 111 som har öppet dygnet runt, året om, via sms, chatt, mejl och telefon. Under 2023 hade Bris 51 587 stödjande kontakter med barn via stödlinjen och Brismottagningarna, en ökning med 16 procent jämfört med 2022.

Trycket hos den nationella stödlinjen är stort under dygnets alla timmar och sedan 2021 är stödlinjen öppen dygnet runt, året om. Utökade öppettider, fler kontaktvägar och fler kuratorer har genom åren bidragit till att möta barns vilja och behov av att samtala med vuxna. I september 2023 lanserade Bris stöd via sms till nummer 116 111, som ytterligare en kontaktväg för barn som söker stöd från en kurator.

I samtalen till Bris är det tydligt att det utöver barnets individuella svårigheter, hjälpbehov och situation även finns en generell hopplöshet över samhällsutvecklingen. De senaste årens utveckling med klimatkris, krig i omvärlden, ekonomi och kriminalitet påverkar barn och barns mående. I samtalen med Bris uttrycker barn tvivel, besvikelse och frustration kring vuxnas och makthavare förmåga att ge dem förutsättningar till ett bra liv. I kontakt med Bris ger barn helt enkelt uttryck för en bristande framtidstro.

"Jag mår inte bra och känner mig hopplös. Jag kan inte prata med någon i min familj om hur jag verkligen mår och är trött på det här. Jag orkar inte mer och jag vet inte vad som får mig att må dåligt men jag känner mig ledsen och arg på mig själv och att allt vore bättre om jag bara försvann. Min mamma säger att jag är självisk när jag självskadar och hur ska jag då kunna berätta för henne att jag mår så dåligt att jag vill ta mitt liv igen?"

Barns hela liv rymms i kontakterna med Bris. Gemensamt för många av barnen som söker stöd är att de saknar en vuxen att få stöd från, antingen av eget val eller för att det faktiskt inte finns någon annan än Bris att prata med. Barns kontakt med Bris sker på barnets villkor och barnet bestämmer vilken information hen vill delge om sig själv, sin situation och sina behov. En grundförutsättning för stödet i Bris nationella stödlinje är att barn är anonyma.

Barn som söker sig till Brismottagningen i Göteborg väljer att bryta sin anonymitet för att kunna ta del av ett fördjupat stöd. Genom Brismottagningen erbjuds alla barn och unga i Region Väst stöd via individuella stödsamtal, familjesamtal och stöd i grupp – utan långa väntetider. Gruppstödet riktar sig till barn i särskilt utsatta situationer, bland annat barn som är placerade i familjehem, barn som förlorat en förälder i suicid och barn som har flytt. Grupperna sker både fysiskt på plats vid Brismottagningen och digitalt. Att Bris har en bred stödverksamhet ger varje barn en möjlighet att få hjälp anpassat utifrån barnets behov och unika situation. Gemensamt för barn som söker Bris stöd är att de önskar en förändring av sin nuvarande situation, sitt mående, sina handlingsstrategier eller sina tankar. Att våga dela med sig av sin livssituation är ett stort och modigt steg för ett barn att ta. När barn berättar finns det hopp om förändring och vi vet att samtal gör skillnad.

"Jag vill också passa på att tacka er BRIS. För alla gånger jag nästan gjort självmordsförsök men valt att skriva till er istället. Era ord har verkligen hjälpt. Ni har räddat liv."

Bris primära målgrupp är barn och unga som vi möter i våra stödkanaler. En sekundär målgrupp är föräldrar och andra vuxna nära barn som vi möter i våra stödkanaler samt vuxna som på olika sätt arbetar med eller för barn och barnets rättigheter. Genom Bris vuxentelefoner, utbildningar i barnets rättigheter, kunskapsrapporter och Bris nätverk stöttar vi vuxna omkring barn för att skapa ett bättre samhälle för barn.

Vi har en lång erfarenhet av att utbilda i barnrättsfrågor. Genom Bris utbildningar ger vi fördjupade kunskaper om barnets rättigheter. Genom Bris nätverksträffar, våra konferenser, kunskapsrapporter och skolutskick utbildar vi och sprider kunskap om barnrättsfrågor i hela Region Väst. Vi jobbar också med barns rätt till delaktighet genom utbildningar i vår egen metod *Expertgrupp barn*.

Genom Bris nätverk bjuds professionella som arbetar med och för barn årligen in till kostnadsfria nätverksträffar, konferenser och webinarum i barnrättsfrågor. Nätverket ska vara en källa till inspiration, kunskapspåfyllnad och erfarenhetsutbyte för professionella i hela regionen. I region Väst samlar nätverket runt 1900 medlemmar och under 2023 bjöd nätverket exempelvis in till träffar i Skövde, Trollhättan och Göteborg. Nätverket bjöds även in till hybridkonferenserna *Stöd till barn som flytt¹* och *Rätten till stöd tidigt i livet²* som arrangerades under 2023 i samband med rapportsläpp. Vi planerar att fortsätta bjuda in nätverket till regionala nätverksträffar som utgår ifrån lokala behov även under 2024.

Bris verkar också för varje barns rätt till en trygg och likvärdig skolgång. En del i det arbetet är våra skolkampanjer riktade till samtliga grund- och gymnasieskolor i Habo kommun. Under hösten 2023 fick alla skolor ett utskick med Bris handbok för samtal i skolan och annat material som Bris erbjuder som stöd till vuxna som arbetar med och för barn. Utskicket innehöll dessutom information om Bris stöd riktat till barn och unga. Inför sommarlovet skickade vi dessutom ut vår aktivitetsbok *Små sommarsaker* till alla skolelever i årskurs tre i kommunen. Aktivitetsboken innehöll motiv på växter och djur att färglägga och dessutom 60 tips på olika aktiviteter – en för varje sommarlovsdag. Vi fortsätter med våra skolkampanjer även under 2024.

Bris är en samlande kraft i kampen för barnets mänskliga rättigheter. I det arbetet är samverkan en förutsättning för vårt regionala arbete. I Region Väst samverkar vi med kommuner och regioner såväl som privata aktörer och civilsamhället för att lyfta barns röster och sätta barnrätten på agendan. Vi verkar även för att finnas på arenor där barn befinner sig genom vår volontärmobilisering. I region Väst samlar vi ett 80-tal volontärer som sprider information om barnets rättigheter och Bris stöd genom att genomföra skolföreläsningar och informera idrottsföreningar om barns rätt till en trygg och jämlik idrott. Vi finns även på plats på evenemang runt om i regionen såsom stadsfester, idrottsturneringar, konserter och andra platser där barn finns.

Ett exempel är att vi under vintersolståndet och årets mörkaste dag 2023 samlade våra volontärer runt om i Region Väst för att uppmärksamma att Bris kan tända ljus i mörkret för många barn. Våra volontärer fanns på plats vid köpcentrum och andra allmänna platser för att berätta om Bris arbete och betona vikten av att fortsätta arbeta med barns rättigheter året om.

Bris har arbetat för barnets rättigheter i mer än ett halvt sekel. Varje år berättar tiotusentals barn om sina liv i stödsamtal på Brismottagningarna och i den nationella stöddinjen för barn. De lyfter aspekter som rör hur de mår, vad de gläds åt och vad de kämpar med. Berättelserna och den kunskap samtalen bidrar med används för att belysa hur barn i Sverige har det – och hur vårt samhälle kan bli bättre för barn att leva i. När barn berättar finns det hopp och vi hoppas att ni vill stötta Bris för att vi ska kunna fortsätta arbetet för ett bättre samhälle för barn!

¹ Konferensen om stöd till barn som flytt går att se i efterhand [här](#)

² Konferensen om stöd till barn tidigt i livet går att se i efterhand [här](#)

BRIS – BARNENS RÄTT I SAMHÄLLET

FN:s konvention om barnets rättigheter utgör grunden för Bris arbete och Bris bidrar med sitt arbete till FN:s hållbarhetsmål Agenda 2030. Bris finns för alla barn och vår ambition är att alltid möta barn och unga på deras arenor och erbjuda ett tillgängligt stöd i den form de efterfrågar.

Vår vision är ett samhälle där barnets rättigheter tillgodoses.

Bris nätverk

Bris nätverk möjliggör möten, dialog och samverkan mellan personer som arbetar för och med barn. Gå med i nätverket, en källa till inspiration, kunskapspåfyllnad och erfarenhetsutbyten kring frågor som rör barns rättigheter. Läs mer och gå med i Bris nätverk här <https://www.bris.se/om-bris/vart-arbete/bris-natverk1/>. Det är helt kostnadsfritt!

Rätten till stöd tidigt i livet

Under 2023 avslutade Bris sin kartläggning och projekt kring samhällets stöd till barn i åldern 0–6 år. Projektet resulterade bland annat i rapporten "[Se mig – Rätten till stöd tidigt i livet](#)" och samtalsstödet "Goda samtal om svåra ämnen – Guide i mötet med föräldrar till de yngsta barnen". Ett tydligt resultat av kartläggningen är att förskolan har en nyckelroll i arbetet med att stärka stödet till de yngsta barnen. Personal inom förskolan efterfrågar ökad kunskap och tillgång till verktyg för att tidigt kunna identifiera barn i utsatthet.

Stöd till barn som flytt

Att uppleva krig och flykt är en påfrestning för hela familjen och behovet av psykosocialt stöd är stort. För barn som flytt kan det få konsekvenser långt efteråt i form av svårigheter i skolan, i relationer till föräldrar och vänner samt genom psykisk ohälsa. Utifrån den kunskapen arbetar Bris på bred front för att stötta barn med erfarenhet av flykt och under 2023 släppte vi rapporten "[Att leva en dag i taget](#)". Vi erbjuder gruppstöd för barn med erfarenhet av flykt på våra Brismottagningar och utbildar även professionella som arbetar med målgruppen i TRT – Teaching recovery techniques, en metod som syftar till att hjälpa barn att hantera traumatiska händelser.

Meningsfull fritid

Idrotten är en betydelsefull plats för många barn vid sidan av hemmet och skolan. Hälften av alla barn befinner sig inom den organiserade idrotten. En meningsfull fritid är en viktig i det förebyggande arbetet mot såväl kriminalitet som barns psykiska ohälsa. Bris samarbetar med flera idrottsförbund och föreningar för att informera om Bris stöd samt stärka tränare och ledare runt barn att lyssna, se och agera för barnets bästa. Genom vår [idrottsledarlinje](#) och [Barnens spelregler](#) stöttar vi vuxna som möter barn inom idrotten.

Lunch med Bris

Under året fortsätter vi även att bjuda in till [Lunch med Bris](#) – våra korta nätföreläsningar om viktiga ämnen, föreläsningarna är alltid kostnadsfria och riktar sig också till professionella som arbetar med och för barn. Föreläsningarna går att ta del av i efterhand här <https://www.bris.se/om-bris/aktuellt/lunch-med-bris/>

2023-12-19

SN23/187

Ansökan skickas till:
 Socialnämnden
 Box 212
 566 24 HABO

Ansökan om föreningsbidrag

Ansökan med tillhörande bilagor ska vara Socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den **31 mars** för bidrag till samma kalenderår.

Övriga upplysningar om formella krav på ansökan se: *Rutiner för ansökan om och handläggning av föreningsbidrag* eller kontakta socialförvaltningen tfn: 036-442 83 38.

Förening: Brottsofferjouren Jönköpings län	
Ansökan avser år: 2024	
Adress: Huskvarnavägen 40, 554 54 Jönköping	Tel: 036-330 80 80
Bankgiro: ---	Plusgiro: 454 66 64-6
Kontaktperson i föreningen: Anna Lägermo	Tel: 036-330 80 82
Kontaktperson i föreningen: Anna Tärneberg	Tel: 036-330 80 81

Till ansökan ska bifogas följande:

- Bokslut – verksamhetsberättelse samt ekonomisk redogörelse (*erhållna bidrag och inkomster ska framgå av redogörelsen*) samt revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår undertecknad av revisor.
- Budget för verksamhetsåret.

Jönköping 231219

Ört och datum

Underskrift

Marie-Louise Löfdahl, ordf

Namnförtydligande



Habo kommun
Socialnämnden
Box 212
566 24 Habo

Ansökan om föreningsbidrag för budgetåret 2024

Brottsofferjouren Jönköpings län ansöker härmed om bidrag till verksamheten för år 2024 med **26 000 kr** från Habo kommun.

Brottsofferjouren Jönköpings län har hela Jönköpings län som sitt verksamhetsområde och gör en del av sitt arbete med att stödja invånare i Habo kommun. Under 2023 har vi gett kvalificerat medmänskligt samtalsstöd åt de som varit stödsökande hos oss. Utöver dessa har vi gett stöd åt personer från Habo kommun som varit kallade till Eksjö tingsrätt, Jönköpings tingsrätt och Göta hovrätt.

Brottsofferjouren är den mest heltäckande föreningen som arbetar med brottsofferfrågan. Det är den enda organisation för brottsoffer, vittnen och anhöriga som kan vara följeslagare hela vägen – från det att brottet begåtts till rättegång och ev ersättning är utbetald.

Allt arbete i stödverksamheten och i styrelsen sker helt ideellt. Föreningen är politiskt och religiöst obunden och har ett nära och bra samarbete med andra aktörer i länet såsom kvinnojourer, socialtjänst och stödcentrum för unga såväl i det dagliga arbetet som vid utbildningar och fortbildningstillfällen.

Inom Brottsofferjouren Jönköpings län finns idag 14 allmänna stödjare och 37 stödjare vid domstol. Samtliga dessa har genomgått en gedigen grundutbildning och flera av dem har gått utbildningar för specialinriktningar. Dessutom är det nu 7 nya volontärer som genomgår en grundutbildning som startade i september 2023.

Stödjernas insats härvidlag är omvittnat betydelsefull. Dessutom hjälper de till med upplysning i praktiska frågor, t ex som stöd vid polisförhör, hur rättsapparaten fungerar och vilka rättigheter man har när man drabbats av ett brott. De biträder också vid ansökan om skadeersättning från försäkringsbolag och Brottsoffermyndigheten.

De flesta av dessa ärenden kommer via polisen och en del utsatta tar eget initiativ till att söka hjälp. Denna ideella verksamhet ger en avsevärd avlastning i kommunernas uppdrag att ge stöd till brottsutsatta.

Stödverksamheten vid domstol sker vid Eksjö och Jönköpings tingsrätter samt Göta hovrätt. Brottsofferjouren Jönköpings län tar ansvar för att alla de dagar då det är rättegångar finns stödjare på plats.

forts

Brottsofferjouren i Jönköping

Adress:
Huskvarnavägen 40
554 54 Jönköping

Telefon:
036-10 76 40

E-post och web:
info@jonkoping.boj.se
www.jonkoping.boj.se

Plusgiro:
PG: 4546 664-6

Org.nr:
826001-6545

De stöder både vittnen, målsägande och anhöriga i samband med rättegångar. Även anhöriga till gärningspersoner är brottsoffer. Verksamheten fungerar mycket bra och samarbetet med tingsrätterna utmärkt. Information om möjligheten till stöd i samband med rättegångar skickas ut från tingsrätterna i samband med kallelsen till förhandling

Föreningen arbetar aktivt och ständigt med att söka nya samarbetspartners och marknadsföringskanaler för att nå ut med sitt viktiga arbete. Här kan de kommunala kontakter ni kan bidra med vara av stort värde.

Verksamheten koordineras av två anställda samordnare (var och en på 80%), för att kunna möta de krav som ställs på administration, tillgänglighet och bemötande inom organisationen. Under 2023 har andelen ärenden med stödsökande som kommit via polisen ökat med 69% t om oktober månad.

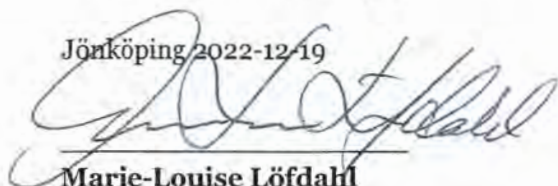
Det är av största vikt att vi under 2024 och framledes kan behålla anställningsnivån på tjänsterna och helst kunna erbjuda heltid, som vore mer rimligt för verksamhetens omfattning.

Verksamhetens omfattning framgår av bifogade verksamhetsplan för 2023 och verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning för 2022.

För verksamheten 2023 fick Brottsofferjouren i Jönköping ett bidrag på 20 000:-. För det framför vi vårt varma tack. Det bidraget ligger på en lägre nivå än riksgenomsnittet (2,95:-/invånare) och med hänvisning till det **ansöker vi härmed om ett utökat bidrag till 2:-/invånare, dvs 26 000:-** för att kunna upprätthålla och utveckla en bra och värdefull verksamhet.

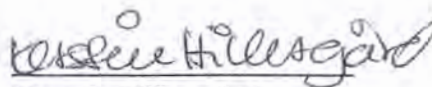
Bidraget blir en delfinansiering av föreningens verksamhetskostnader, omkostnader för stödpersoner och vittnesstöd och är en förutsättning för att kunna upprätthålla nivån på service till de som söker hjälp.

Jönköping 2022-12-19



Marie-Louise Löfdahl
ordförande

tel 070-665 97 12
mll@lofdahlls.se



Kerstin Hillergård
kassör

tel 070-317 04 61
k.hillergard@gmail.com



Till Socialnämnden

Informationsärenden i samband med socialnämnden den 24 april 2024

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som cirkulerar under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Protokoll, daterat den 25 mars 2024*
2. Facklig Samverkan
 - *Minnesanteckningar 18 april 2024*