

Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 54	Prisutdelning Årets innovation 2024	3
§ 55	Redovisning av personalbokslut 2024.....	4
§ 56	Detaljplan för Stora Kärr 4:1 mfl, Habo avloppsreningsverk - antagande	5
§ 57	Svar på remiss: granskning av Mullsjö kommuns översiktsplan	6
§ 58	Svar på medborgarförslag om vänskapsbänkar	8
§ 59	Svar på remiss: klimat- och energistrategi för Jönköpings län.....	9
§ 60	Ansvarig nämnd för beslut och tillsyn enligt alkohollagen	11
§ 61	Taxa för hyra av friidrottsarena, klubbрум/konferensrum samt bord och stolar.....	12
§ 62	Uppdrag att utreda formerna för medborgarförslag	13
§ 63	Administrativ avgift för vigslar	14
§ 64	Svar på motion om policy för arbetskläder inom förskolan	15
§ 65	Redovisning av ej avgjorda motioner	17
§ 66	Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag	18
§ 67	Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut	19
§ 68	Information om budgetprocess	20
§ 69	Anmälningsärenden	21
§ 70	Redovisning av delegationsbeslut	22

Plats och tid	Högra kammaren, Habo kommunhus Onsdagen den 9 april 2025 klockan 17.00
Beslutande	Tomas Brusberg (S), ordförande Fredrik Wärnbring (M) ersätter Susanne Wahlström Marcus Robertsson (M) ersätter Henrik Sporrong Esbjörnsson Andreas Skiöld (M) Karin Hultberg (KD) Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Petra Mattlin (S) Maria Arwidsson (MP) Mikael Zander (SD) ersätter Olle Moln Teike
Övriga närvarande	Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Benita Hjalmarsson, sekreterare Anders Lindhe, upphandlare § 54 Annika Ekdahl, HR-chef, § 54-55 Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	54–70
Utses att justera	Helena Persson
Ordförande	
Justerande	
Sekreterare	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2025-04-09

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på Kommunkansliet

Underskrift

§ 54 Prisutdelning Årets innovation 2024

Priset Årets innovation är en del av kommunens arbete med verksamhetsutveckling. Kommunen vill som arbetsgivare uppmuntra idéer och innovationer som kan utveckla verksamheten positivt.

Priset för Årets innovation 2024 delas ut till Anders Lindhe, upphandlare på ekonomienheten, och består av diplom, blomma och tårta till enheten. Motiveringen till priset lyder: genom att föreslå en AI-tjänst för att effektivisera sökning i kommunens avtalsdatabas har Anders visat kreativitet och framåtanda. Förslaget kan spara tid och resurser samt förbättra tillgängligheten till viktig information. Det är ett utmärkt exempel på hur modern teknik kan förbättra kommunens arbetsprocesser. Förstudien som nu pågår finansieras av en extern part.

§ 55 Redovisning av personalboks slut 2024

Diarienummer KS25/126

Personalboks slut 2024 är en årsrapport från HR-enheten i Habo kommun. Den syftar till att spegla året som gått utifrån ett personalpolitiskt perspektiv. I rapporten presenteras både siffror, tabeller och analyser som förhoppningsvis ger en god inblick i en del av det arbete som genomförts under året.

En av de största framtida utmaningarna bland Sveriges kommuner är kompetensförsörjningen. För att möta den behöver kommunen fortsätta arbetet med att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla sina medarbetare och chefer. I detta arbete innefattas även en god arbetsmiljö. Hur väl kommunen lyckas kommer att vara avgörande för att nå goda verksamhetsresultat och kunna erbjuda arbetsplatser som många vill vara en del av. En god arbetsmiljö genom arbete med friskfaktorer på såväl organisatorisk, grupp- som individnivå är ett viktigt arbete ur den aspekten.

Om man jämför sjukfrånvaron i Habo kommun med övriga kommuner i Jönköpings län har en stor förflyttning skett. År 2021 hade Habo kommun den högsta sjukfrånvaron i länet, gällande alla anställda. Sedan dess har ett strategiskt arbete med olika insatser för att få ner sjukfrånvaron påbörjats. Kommunen har bland annat gjort och gör fördjupade analyser av sjukfrånvarostatistiken för att upptäcka sjukfrånvaromönster i olika medarbetargrupper, avseende bland annat befattningar, kön och åldersgrupper. Analysen visade då, 2022, bland annat att åldersgruppen 50 år och äldre var de med högst sjukfrånvaro. Alla medarbetare och chefer utbildades under 2023 i kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet. Att befinna sig i övergångsåldern kan ge många diffusa symtom och en ökad kunskap kring ämnet kan förhoppningsvis leda till ökat välmående och minskad sjukfrånvaro.

HR-enheten ser nu att sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år och äldre gått ner. Däremot har den ökat i åldersgruppen upp till 29 år och det är något man behöver arbeta med.

Chefernas förutsättningar är ett fortsatt viktigt område och chefsnätverken som HR-enheten bedriver fortsätter i syfte att utveckla chefer till att bli ännu bättre som ledare.

Ordföranden tackar för redovisningen.

§ 56 Detaljplan för Stora Kärr 4:1 mfl, Habo avloppsreningsverk - antagande

Diarienummer KS24/210

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Stora Kärr 4:1 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Byggnadsnämnden har tagit fram en detaljplan över Stora Kärr 4:1 med flera. Syftet med detaljplanen är att säkerställa avloppsrening för Habo tätort genom att befästa den befintliga markanvändningen och möjliggöra en utbyggnad av reningsverket både utifrån gällande miljötillstånd och för framtida behov.

Planen ska även pröva lämpligheten av att ha reningsverk på platsen med hänsyn till klimatförändringar och säkerställa en hållbar dagvattenhantering med tanke på närheten till Hökesån. Dessutom syftar detaljplanen till att skydda den naturmark som gränsar till reningsverket.

Detaljplanen har varit ute på samråd och granskning till berörda myndigheter och sakägare. Synpunkterna som inkom har blivit bemötta.

Byggnadsnämnden har översänt planen till kommunfullmäktige för antagande.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Stora Kärr 4:1 m.fl. (KSAU 2025-03-25 § 30).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 57 Svar på remiss: granskning av Mullsjö kommuns översiktsplan

Diarienummer KS25/145

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande:

Habo kommun ställer sig fortsatt positiva till Mullsjö kommuns förslag till översiktsplan. Habo kommun har tagit del av informationen och har inga ytterligare synpunkter att lämna i ärendet förutom att trycka på att vi gärna har en dialog även när det gäller framtagandet av detaljplaner i direkt anslutning till kommungränsen.

Beskrivning av ärendet

Mullsjö kommun har tagit fram ett reviderat förslag till en ny kommunomfattande översiktsplan med tidshorisonten år 2035.

Översiktsplanen har skickats ut för granskning. Granskningen sker under tiden 1 mars till 30 april 2025.

Översiktsplanen var utsänd för samråd under tiden 1 juni till och med 30 september 2024. Samtliga inkomna yttranden under samrådet finns redovisade och besvarade i upprättad samrådsredogörelse.

Habo kommun har som direkt angränsande kommun fått möjlighet att yttra sig både under samrådet och nu under granskningen. Habo kommuns synpunkter som lämnades under samrådet finns redovisade och bemötta i samrådsredogörelsen.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lämna följande yttrande:

Habo kommun ställer sig fortsatt positiva till Mullsjö kommuns förslag till översiktsplan. Habo kommun har tagit del av informationen och har inga ytterligare synpunkter att lämna i ärendet förutom att trycka på att vi gärna har en dialog även när det gäller framtagandet av detaljplaner i direkt anslutning till kommungränsen (KSAU 2025-03-25 § 33).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till
Mullsjö kommun

§ 58 Svar på medborgarförslag om vänskapsbänkar

Diarienummer KS24/560

Beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget vara besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in om att kommunen borde placera ut så kallade vänskapsbänkar.

De gula vänskapsbänkarna är ett koncept som ursprungligen började i Zimbabwe och som därefter spreds till Kanada och vidare över världen. Tanken med bänkarna är att de ska uppmuntra till möten och samtal, i syfte att minska psykisk ohälsa och ofrivillig ensamhet. Flera kommuner har redan infört vänskapsbänkar.

Socialförvaltningen beviljades 2023 statsbidrag för att ta fram en projektplan för att minska ofrivillig ensamhet bland äldre i Habo kommun. I projektplanen, som färdigställdes vid årsskiftet 23/24, föreslås vänskapsbänkar som en av olika aktiviteter att genomföra för att minska den ofrivilliga ensamheten. Vänskapsbänkarna ger oss också en möjlighet att komma längre med samhällsutvecklingsmålet psykisk hälsa.

I samarbete med tekniska förvaltningen har bänkar köpts in som målats gula. Bänkarna kommer att placeras ut under våren och i samband med detta kommer också en kommunikationsinsats göras kring syftet med bänkarna.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anse medborgarförslaget vara besvarat (KSAU 2025-03-25 § 27).

Beslutet skickas till
Förslagsställaren

§ 59 Svar på remiss: klimat- och energistrategi för Jönköpings län

Diarienummer KS25/66

Beslut

Habo kommun och dess helägda kommunala bolag ställer sig bakom förslag till reviderad klimat- och energistrategi för Jönköpings län och lämnar samtidigt nedanstående yttrande.

Yttrande

Förslaget bygger på att Jönköpings län ska vara ett robust och fossilfritt plusenergilän. Vad avses med robusthet? Vad och vilka hot ska vi vara robusta mot? Robusthet krävs för att klara klimathotet, men även höjd beredskap och ytterst krig. Exempelvis krävs robust livsmedelsproduktion, men hur får vi fram livsmedlen om inte infrastruktur fungerar eller drivmedel finns tillgängligt vid höjd beredskap? Robustheten behöver genomsyra förslaget i helhet, så att det ger vägledning och stöttning i att hantera flera hot samt visa på synergieffekter när/vad insatser kan motverka och hantera flera hot samtidigt.

Hur vet vi att vi når visionen? Uppföljning kommer att behövas av hur vi når målsättningarna och målbilderna i strategin. Vi föreslår att minst en halvtidsutvärdering görs.

Ytterligare synpunkter lämnas i svarsfilen.

Beskrivning av ärendet

För att vi ska stå robusta och stärkta i Jönköpings län behöver vi alla tillsammans bidra för att minska växthusgasutsläppen och anpassa oss till de klimatförändringar som ändå sker. Länsstyrelsen i Jönköpings län har tagit fram ett förslag till reviderad klimat- och energistrategi för Jönköpings län i samverkan med flera aktörer. Förslaget sträcker sig fram till 2045 och bygger på Parisavtalet, Agenda 2030 och svenska energipolitiska mål.

De största förändringarna jämfört med den tidigare strategin är:

- visionen justeras från ”klimatsmart plusenergilän” till ”robust och fossilfritt plusenergilän”,
- klimatanpassningar och energiplanering inkluderas,
- övergripande mål stryks och ersätts med målsättningar,

- målen inom fokusområdena ersätts med målbildsformuleringar och
- fokusområdet ”förnybar energi” ersätts med ”fossilfri energi”.

Syftet är att ge en gemensam riktning och stöd till offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle i länet med sikte på 2045. Strategin ska bidra till stärkt näringslivsutveckling, trygg energiförsörjning och minskad klimatpåverkan. Strategin ska också kunna användas som ett underlag och vägledning för prioriteringar i arbetet med energi- och klimatomställning och klimatanpassningar.

Strategin har visionen ”Jönköpings län är ett robust och fossilfritt plusenergilän” och bygger på 3 målsättningar: ”minskade utsläpp av växthusgaser”, ”fossilfri och robust energiförsörjning” samt ”rustade för ett förändrat klimat”. Den omfattar 7 fokusområden:

- Transporter och resor
- Samhällsplanering
- Bebyggelse
- Konsumtion och livsstil
- Energiförsörjning
- Gröna näringar och natur
- Näringsliv och affärsutveckling

Beslutet skickas till
Länsstyrelsen i Jönköpings län

§ 60 Ansvarig nämnd för beslut och tillsyn enligt alkohollagen

Diarienummer KS25/142

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att delegera till socialnämnden att ansvara för beslut och tillsyn enligt alkohollagen.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har fattat ett beslut om propositionen Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker. Förslaget möjliggör småskalig gårdsförsäljning av alkoholhaltiga drycker samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. De nya bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås träda i kraft den 1 juni 2025 och föreslås gälla i sex år från ikraftträdandet.

Socialnämnden ansvarar idag för beslut och tillsyn av serveringstillstånd. Det föreslås att de nya reglerna om gårdsförsäljning kommer regleras i alkohollagen. Kommunerna ska besluta om tillstånd för gårdsförsäljning enligt alkohollagen och har tillsynsansvaret för att reglerna följs.

Förslaget har ännu inte beslutats av riksdagen, men kommunen behöver redan nu besluta om vem som ska få tillsynsansvaret om förslaget går igenom eftersom bestämmelserna föreslås träda i kraft redan 1 juni.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att delegera till socialnämnden att ansvara för beslut och tillsyn enligt alkohollagen (KSAU 2025-03-25 § 29).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 61 Taxa för hyra av friidrottsarena, klubbrum/konferensrum samt bord och stolar

Diarienummer KS25/124

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med 2025-08-01 införa taxa för hyra av friidrottsarena samt klubbrum/konferenslokaler som förvaltas av fritids- och kulturförvaltningen enligt ärendets beskrivning.

Vidare föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att från och med 2025-08-01 justera taxa för hyra av bord och stolar enligt ärendets beskrivning.

Beskrivning av ärendet

Idag utgår det inte någon hyresavgift för enskilda bokningar av friidrottsarenan. Fritids- och kulturnämnden anser att en hyreskostnad liknande den för konstgräsplanen skulle vara lämplig. Föreningar i kommunen får då en hyra om 100 kronor/timme och föreningen utanför kommunen samt företag betalar 200 kronor/timme. För privatpersoner är det även fortsatt gratis att använda anläggningen.

Fritids- och kulturnämnden vill också införa en kostnad av hyra av klubbrum och konferensrum på 50 kronor/timme. Hyran är tänkt att täcka del av kostnaderna för uthyrning och underhåll av lokalerna.

Idag finns ett fast pris för hyra av stolar och bord på 5 kronor respektive 20 kronor. Då det ibland har varit problem att få tillbaka dessa i tid är förslaget att det, utöver det fasta priset, införs dels en dygnskostnad på 3 kronor respektive 12 kronor från och med det fjärde dygnet, dels en förseningsavgift om 600 kronor vid återlämning senare än avtalat.

Taxorna föreslår börja gälla 2025-08-01. Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt ärendets beskrivning, vilket också arbetsutskottet föreslår (KSAU 2025-03-25 § 36).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 62 Uppdrag att utreda formerna för medborgarförslag

Diarienummer KS25/144

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kansli- och kommunikationsenheten att utreda om det går att förenkla hanteringen av medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015 att införa medborgarförslag i Habo kommun. Medborgarförslag innebär en rätt för den som är folkbokförd i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige. Förslagsrätten tillfaller alla som bor i kommunen, även dem som saknar rösträtt, som till exempel barn eller utländska medborgare.

Hanteringen av medborgarförslag är dock något otymplig.

Kommunfullmäktige får överlåta till en nämnd att besluta i ett ärende som väckts genom ett medborgarförslag, men fullmäktige måste ändå i varje enskilt ärende avgöra om beslutet ska överlåtas på nämnd eller ej, vilket innebär att alla medborgarförslag måste passera fullmäktige. Genom åren har ett antal medborgarförslag handlat om frågor som enkelt hade kunnat besvaras direkt av förvaltningarna. Medborgarförslagen används ibland också mer som en ”idélåda” än förslag som har politisk bäring. De lämnas också oftast in av en person och det är svårt att veta om det är en stor fråga bland övriga invånare. Förslagen kan tangeras att mer handla om enskilda individers önskemål än om utveckling som gynnar flertalet av kommuninvånarna.

Kommunfullmäktiges ordförande önskar därför att kommunstyrelsen utreder om det går att förenkla eller förändra hanteringen av medborgarförslag. Exempelvis har flera kommuner slutat med medborgarförslag och istället infört lokala varianter, som exempelvis att ett förslag måste samla ett visst antal röster för att få behandling i kommunfullmäktige, ofta kallat e-förslag.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till kansli- och kommunikationsenheten att utreda om det går att förenkla hanteringen av medborgarförslag (KSAU 2025-03-25 § 26).

Kommunstyrelsens behandling

Fredrik Wärnbring (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 63 Administrativ avgift för vigslar

Diarienummer KS25/155

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med den 1 maj 2025 ta ut en administrativ avgift om 500 kronor för vigslar som kommunen administrerar där de som vigs inte är boende i kommunen.

För boende i Habo kommun är vigslarna fortsatt kostnadsfria.

Vidare föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige besluta att eventuell reseersättning till vigselförrättarna ska betalas av de som vigs, oavsett om de är boende i kommunen eller ej.

Beskrivning av ärendet

I Habo har det varit kostnadsfritt att viga av någon av kommunens borgerliga vigselförrättare. I Mullsjö kommun tas en avgift ut för vigslar utanför kommunhuset, och i Jönköping tas en avgift ut för samtliga vigslar. Ibland väljer sig par som inte är boende i kommunen att viga sig i Habo just för att det är kostnadsfritt. Då en vigsel innebär viss administration för kommunen så föreslås att för par som inte är folkbokförda i Habo kommun ska en administrativ avgift på 500 kronor tas ut.

2015 beslutade kommunfullmäktige att reseersättning ska utgå till de borgerliga vigselförrättarna enligt de regler som gäller i arvodesreglementet. Dock har det varit kommunen som står för reseersättningen och då det i vissa fall varit vigslar på annan ort föreslås att paret själva får stå för reseersättningen till vigselförrättaren. Detta gäller oavsett om man är folkbokförd i Habo kommun eller inte.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med den 1 maj 2025 ta ut en administrativ avgift om 500 kronor för vigslar som kommunen administrerar där de som vigs inte är boende i kommunen. För boende i Habo kommun är vigslarna fortsatt kostnadsfria.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta att eventuell reseersättning till vigselförrättarna ska betalas av de som vigs, oavsett om de är boende i kommunen eller ej (KSAU 2025-03-25 § 28).

Kommunstyrelsens behandling

Karin Hultberg (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. _____

§ 64 Svar på motion om policy för arbetskläder inom förskolan

Diarienummer KS24/490

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda vilka kläder och skor som bör erbjudas, förväntad livslängd på dessa samt ta fram en kostnadskalkyl.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anses förslaget om att redan nu ta fram en policy för arbetskläder vara besvarad.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg (HD) har lämnat in en motion i vilken han skriver att personalen inom förskolan dagligen arbetar i utmanande miljöer som ställer höga krav på funktionella och hållbara arbetskläder, och att man som anställd inte ska behöva lägga privata pengar för att kunna utföra sitt jobb. Genom att erbjuda arbetskläder som är anpassade efter verksamhetens behov skulle kommunen som arbetsgivare inte bara underlätta för personalen utan också bidra till ökad säkerhet och trivsel i arbetet.

Morgan Malmberg skriver att en tydlig och strukturerad policy kring arbetskläder som täcker vilka plagg och skor som ska ingå, samt deras förväntade livslängd och när man som arbetstagare har rätt att hämta ut nya kläder är ett nödvändigt steg för att säkerställa rättvisa och hållbara arbetsvillkor för förskolans personal. Vidare skriver han att utreda möjligheten för en liknande policy för personal inom grundskola och fritidshem är ett naturligt nästa steg.

Morgan Malmberg yrkar att barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda vilka kläder och skor som bör erbjudas personal i förskolan och förväntad livslängd på respektive plagg, samt att ta fram en kalkyl för kostanden att införa en sådan policy. Vidare föreslår han att en policy tas fram beträffande arbetskläder och att behovet utreds även för grundskola och fritidshem.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som föreslår att den ska bifallas (BUN 2025-02-18 § 15).

Kommunstyrelsens presidium har diskuterat motionen och anser inte att den kan bifallas i sin helhet. Ett uppdrag om att ta fram en policy kan inte ges

förrän utredningen av vad det skulle innebära är klar. Kommunstyrelsens presidium föreslår därför att första att-satsen om att genomföra en utredning bifalles och att andra att-satsen om att en policy ska tas fram redan nu anses vara besvarad.

§ 65 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS25/148

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda motioner.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande en motion som inte är avgjord:

1. Motion om policy för arbetskläder i förskolan (HD)
Inkom 2024-10-24
Behandlas på dagens sammanträde.

§ 66 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS25/148

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fem medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om att sänka hastigheten utmed Hjovägen.
Inkom 2024-06-13
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om farthinder på Kyrkvägen och Tidaholmsvägen
Inkom 2024-09-26
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om att bygga biogasstation i Habo kommun
Inkom 2024-11-28
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
4. Medborgarförslag om att välbefinnande ska vägas in som underlag vid beslut.
Inkom 2024-12-19
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
5. Medborgarförslag om att bygga vårdcentral på Kärnekulla
Inkom 2025-01-30
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.

§ 67 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS25/148

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som ej har verkställts redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns följande motion på bevakningslistan:

KF § 121 2023-12-14 Beslut att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka om och hur skolelever och lokalpolitiker kan träffas i dialogmöten.

Kommentar: Påbörjat.

Inget ytterligare beslut som fattats fram till och med den 31 december 2024 finns på bevakningslistan.

§ 68 Information om budgetprocess

Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef, informerar om kommande budgetprocess. Processen kommer delvis att förändras utifrån kommunens målstyrning vilket innebär en större delaktighet för kommunstyrelsen.

Under april arbetar kommunstyrelsens förvaltningar (kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten) fram ett förslag till budget. På kommunstyrelsens sammanträde i slutet av maj blir det en dialog utifrån förvaltningarnas förslag. Kommundirektörens ledningsgrupp fortsätter därefter arbeta med förvaltningarnas förslag. I augusti tar kommunstyrelsen beslut om förslag gällande budget 2026 för de tre förvaltningarna.

Under hösten ska verksamhetsplanering och verksamhetsplaner för kommande år tas fram. På kommunstyrelsens sammanträde i oktober kommer kommunstyrelsen ha en dialog utifrån framtaget förslag. Därefter inhämtas input från medarbetarna. På sammanträdet i november ska kommunstyrelsen få ett förslag till verksamhetsplan presenterat. På sammanträdet i december, efter att fullmäktige tagit beslut om budget, ska kommunstyrelsen ta beslut om verksamhetsplan.

Ordföranden tackar för informationen.

§ 69 Anmälningssärenden

Diarienummer KS25/181

Beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående anmälningssärenden anmäls till kommunstyrelsen:

- | | |
|--|----------|
| 1. Årsrapport 2024 från konsumentrådgivningen | KS25/182 |
| 2. Revidering av kommuntal år 2025
(anvisning av nyanlända) | KS24/478 |

§ 70 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer KS25/1

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från personalutskottet	2025-02-24
Protokoll från personalutskottet	2025-03-11
Protokoll från arbetsutskottet	2025-03-25
Försäljning av tomter	Nr 108-113
Bostadsanpassningsbidrag	Nr 114-116
Egensotning och tillstånd för brandfarlig vara	Nr 117-126
Bredbandsbidrag	Nr 127
Markupplåtelseavtal	Nr 128