

Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 61	Beslut om remiss av program för trygghet och säkerhet	3
§ 62	Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024	4
§ 63	Planeringsstrategi ÖP 2040	5
§ 64	Lokalförsörjningsplan 2025-2027 - antagande	7
§ 65	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	8
§ 66	Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll	9
§ 67	Sammanträdesplan 2025	11
§ 68	Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	12
§ 69	Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor	13
§ 70	Anmälningssärenden	15
§ 71	Redovisning av delegationsbeslut	16

Plats och tid	Vänstra kammaren, Habo kommunhus Onsdagen den 29 maj 2024 klockan 17.30–19.30
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) Andreas Skiöld (M) Hans Jarstig (KD) (fr kl. 18.05), ej § 68 pga jäv Helena Persson (C) Mikael Zander (SD) ersätter Anders Rickman Anders Andersson (S) ersätter Gunnar Pettersson Tomas Brusberg (S) Petra Mattlin (S) Lena Danås (V) (fr kl. 18.05) Olle Moln Teike (SD)
Övriga närvarande	Sandra Lidberg, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Gustav Andersson, ställföreträdande räddningschef, § 61 Johan Bokinge, economichef, § 61-62 Ellinor Odén, planarkitekt, § 62-63 Linda Tubbin, plan- och exploateringschef, § 62-64 Svante Modén, teknisk chef, § 62-65
Paragrafer	61–71
Utses att justera	Petra Mattlin
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2024-05-29

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på Kommunkansliet

Underskrift

§ 61 Beslut om remiss av program för trygghet och säkerhet

Diarienummer KS24/250

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera program för trygghet och säkerhet 2024-2027 tillsammans med tillhörande delprogram till berörda intressenter för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har sammanställt ett förslag till program för trygghet och säkerhet 2024-2027. Programmet omfattar åtgärder mot oönskade händelser i form av brott, olyckor, bränder och andra händelser som kan leda till kriser. Som underlag till programmet är en riskanalys, samt en risk- och sårbarhetsanalys, framtagen.

Delar av programmet finns reglerat i lagstiftning. Program för trygghet och säkerhet tillsammans med delprogram Brandsäkerhet vilket innefattar både Operativ räddningstjänst och förebyggande verksamhet utgör handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Program för trygghet och säkerhet tillsammans med delprogram civil beredskap utgör styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt utgör även styrdokument enligt överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Programmet remitteras till samtliga nämnder, bolag, kommuner i länet samt samverkande organisationer och myndigheter.

§ 62 Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024

Diarienummer KS24/80

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2024 samt
- att godkänna den finansiella rapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2024, per den 30 april, pekar på ett positivt resultat på 0,4 miljoner kronor vilket är 1,7 miljoner kronor sämre än budget, men 1,4 miljoner kronor bättre än prognosen per februari.

Nämnderna beräknas, exklusive exploatering, redovisa ett budgetöverskott på 0,9 miljoner kronor. Barn- och utbildningsnämnden redovisar det största budgetöverskottet vilket främst förklaras av färre barn och elever i verksamheterna.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra mål för god ekonomisk hushållning. Helårsprognosen för 2024 visar att tre av de fyra målen nås. Enligt resultatmålet ska årets resultat var minst 0,2 procent av summan av skatter och generella skatter och bidrag. Årets resultat motsvarar 0,4 procent av skatter och generella statsbidrag.

Ekonomichefen rapporterar utfall i förhållande till policy för ränte- och finansieringsrisker. Ränteförfallen mellan 0-1 år får vara max 60 %. Per den 30 april är andelen 45 %. Lånens genomsnittliga återstående löptid ska var minst 2,5 år. Per den 30 april var den genomsnittliga löptiden 1,9 år.

§ 63 Planeringsstrategi ÖP 2040

Diarienummer KS24/196

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta planeringsstrategin.

Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är ett politiskt styrande dokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ger vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Sedan den 1 april 2020 ska alla kommuner enligt PBL 3 kap. 23 § ta fram en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige. Syftet med planeringsstrategin är att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering och bedöma i vilken utsträckning planen fortfarande är aktuell.

Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2024.

Habo kommuns framtagna planeringsstrategi omfattar dels en uppföljning av kommunens gällande Översiktsplan 2040 samt att dokumentet redogör de förändrade planeringsförutsättningar som utgår från *Länsstyrelsens underlag för Habo kommuns planeringsstrategi*.

Uppföljning av Habo kommuns översiktsplan

Habo kommuns gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 26 mars 2020. I översiktsplanen har tidigare fördjupningar och tematiska tillägg bakats in och Habo kommun har därför en heltäckande kommunövergripande översiktsplan.

Översiktsplanen redovisar övergripande mål, strategier och riktlinjer för att ge uttryck för kommunens ambitioner när det gäller den framtida utvecklingen och vägen dit. De sex övergripande målen är:

- Starkt näringsliv
- Attraktiv livsmiljö

- Hållbar infrastruktur
- Rekreation för livskvalitet
- Resurseffektiv och klimatsmart kommun
- Levande landsbygd

Kommunen har följt upp genomförandet av översiktsplanen genom att se över uppställda mål, riktlinjer och nyckeltal. Nyckeltalen har koppling till kommunens sex övergripande mål.

Förändrade planeringsförutsättningar

Länsstyrelsens underlag som ligger till grund för kommunens planeringsstrategi, tar upp lagar samt statliga, nationella och mellankommunala intressen som tillkommit eller ändrats sedan Habo kommuns översiktsplan antogs. I planeringsstrategin redogörs dessa förändringar samt kommunens kommentarer och bedömningar kring pågående och fortsatt arbete med översiktsplanen utifrån dessa och om det påverkar genomförande av översiktsplanens utpekade utbyggnadsområden. Det handlar bland annat om riksintressen enligt miljöbalkens 3 kapitel, miljökvalitetsnormer, hälsa och säkerhet såsom skyfall och ras, skred och erosion. Länsstyrelsens underlag omfattar även övriga allmänna intressen så som jordbruksmark och bostadsförsörjning.

Länsstyrelsen bedömer att deras granskningsyttrande för Habo kommuns gällande översiktsplan fortfarande är aktuellt.

Habo kommuns samlade bedömning av översiktsplanens aktualitet

Habo kommun gör den samlade bedömningen att översiktsplanen fortfarande är aktuell i sin helhet. Det är inga nya lagar eller nationella, statliga och mellankommunala intressen som påverkar översiktsplanens aktualitet i den utsträckning att en ny översiktsplan behöver tas fram.

Översiktsplanen bedöms därmed vara aktuell i de kraven som anges i PBL 3 kap. 23 §.

Kommunen bedömer utifrån uppföljning av översiktsplanen att målen, tillsammans med översiktsplanens strategier och riktlinjer, ger fortsatt vägledning framåt för kommunens översiktsplanering.

§ 64 Lokalförsörjningsplan 2025-2027 - antagande

Diarienummer KS24/175

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad lokalförsörjningsplan 2025-2030 för Habo kommun och att den ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning.

Beskrivning av ärendet

Då Habo kommun har vuxit kraftig under många år upprättades 2022-2023 en lokalförsörjningsplan för att möta behovet av en tydlig, transparent, aktuell och relevant planering för lokalförsörjning av kommunens verksamheter.

Lokalförsörjningsplanen antogs i kommunstyrelsen 2023-03-15. I beslutet framgår att planen ska uppdateras varje år.

Lokalförsörjningsplanen har remitterats till fritids- och kulturnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Synpunkter från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har inarbetats i planen.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad lokalförsörjningsplan 2025-2030 för Habo kommun och att den ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning (KSAU 2024-05-14 § 52.)

Kommunstyrelsens behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Fritids- och kulturnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Byggnadsnämnden

§ 65 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel

Diarienummer KS23/247

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Habo kommun. Föreskrifterna gäller från och med den 1 augusti 2024. I samband med att de nya föreskrifterna börjar gälla ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla.

Beskrivning av ärendet

Arbete pågår med att ta fram en e-tjänst för anmälan om torgplats. I samband med detta upptäcktes att de nuvarande lokala föreskrifterna för torghandel är otydliga och saknar viktig information jämfört med flera andra kommuners föreskrifter.

Kommunfullmäktige fattade beslut 26 oktober 2023 om Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun. Den 6 december 2023 fattade Länsstyrelsen Jönköpings län beslut om upphävande av lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun.

Mot bakgrund av länsstyrelsens upphävande föreslås nu nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta om lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Habo kommun. Föreskrifterna gäller från och med den 1 augusti 2024. I samband med att de nya föreskrifterna börjar gälla ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla. (KSAU 2024-05-14 § 54).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 66 Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Diarienummer KS24/249

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll för Habo kommun antas att gälla från och med 1 juni 2024 samt att därmed tidigare taxor upphör att gälla från samma datum.
- att taxor indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex fastställt av Sveriges kommuner och Regioner.

Beskrivning av ärendet

Enligt *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* ansvarar kommunen för rengöring/sotning och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar (eldstäder och rökkanaler) och imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Rengöring/sotning och brandskyddskontroll ska utföras enligt frister som fastställs av kommunen. Kommunen har också att besluta om taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Kommunen kan utföra verksamheten i egen regi eller genom entreprenör. Utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan ske av en entreprenör för varje del eller av en för både rengöring/sotning och brandskyddskontroll. I Habo kommun är verksamheten utlagd på entreprenad. Avtal med nuvarande entreprenörer har gällt sedan 2019-06-01 och nuvarande taxor är fastställda att gälla till och med 2024-05-31.

Under 2023/2024 har en upphandling gjorts av verksamheten. Upphandlingen har genomförts gemensamt av Habo, Mullsjö, Vaggeryd, Eksjö, Aneby, Sävsjö och Jönköpings kommuner, samordnad av sotningssamordnare och upphandlingsenheten i Jönköpings kommun. I samband med upphandlingen ska kommunen fastställa taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Ny entreprenör tillträder 2024-06-01 och en ny taxa har därmed tagits fram, med samma taxekonstruktion som tidigare.

Taxorna indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex som fastställs av Sveriges Kommuner och Regioner.

Kommunen har, även om verksamheten är utlagd på entreprenad, ansvar för att verksamheten utförs i enlighet med gällande lagstiftning. För att på ett bättre sätt fullgöra kommunens åligganden enligt lagstiftningen har kommunerna

gemensamt anställt en samordnare sedan 2019. Detta samordningsuppdrag finansieras inom taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll i kommunerna.

§ 67 Sammanträdesplan 2025

Diarienummer KS24/252

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplan för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har utarbetats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsens
arbetsutskott

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

ti 10 dec 2024

on 15 jan

to 30 jan

ti 21 jan

on 5 feb

to 27 feb

ti 25 feb

on 12 mars

to 27 mars

ti 25 mars

on 9 apr

to 24 apr

ti 13 maj

ti 27 maj (tisdag)

ti 10 juni (tisdag)

ti 10 juni

on 13 aug

to 28 aug

ti 26 aug

on 10 sep

to 25 sep

ti 30 sep

on 15 okt

to 30 okt

ti 28 okt

on 12 nov

to 27 nov

ti 18 nov

on 3 dec

to 18 dec

§ 68 Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS24/226

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsåret 2023.

Hans Jarstig (KD) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2023 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.

§ 69 Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor

Diarienummer KS23/385

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Mari Larsson från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion med förslaget att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Ärendet har remitterats till socialnämnden som lämnat följande svar.

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Socialförvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Socialförvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De

som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen (SN 2024-04-24 § 24) vilket även arbetsutskottet föreslår (KSAU 2024-05-14 § 59).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Hans Jarstig (KD) och Petra Mattlin (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag att avslå motionen och dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

§ 70 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående anmälningssärenden anmäls till kommunstyrelsen:

1. Beslut från förvaltningsrätten: laglighetsprövning enligt kommunallagen –avslag på överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2023-10-26.

§ 71 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer KS24/1

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från personalutskottet	2024-03-27
Protokoll från arbetsutskottet	2024-05-07
Protokoll från arbetsutskottet	2024-05-14

Avslag på begäran om allmän handling	Nr 24
Tillförordnad socialchef	Nr 25
Valaffischering	Nr 26
Anställning av systemtekniker	Nr 27
Bostadsanpassningsbidrag	Nr 28-34
Avslag på begäran om allmän handling	Nr 35
Avslag på begäran om allmän handling	Nr 36
Bredbandsbidrag	Nr 37-38
Tillförordnad fritids- och kulturchef	Nr 39
Nyttjanderättsavtal – Stora Kärr 8:1	Nr 40
