



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 73	Information från barn- och utbildningsförvaltningen	3
§ 74	Strategi och handlingsplan för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter för barn och unga	4
§ 75	Exploateringsavtal för del av Kvill 1:3	5
§ 76	Inköp av moduler	6
§ 77	Svar på motion om parkering för personer med funktionsvariation	8
§ 78	Svar på remiss bostadsförsörjningsprogram, Mullsjö kommun	9
§ 79	Svar på remiss åtgärdsprogram Hälsans miljömål 2023-2027	10
§ 80	Svar på remiss åtgärdsprogram Vattnets miljömål 2023-2027	11
§ 81	Ekonomisk uppföljning	12
§ 82	Taxa för uthyrning av lokaler i Fagerhus från 2022	13
§ 83	Sammanträdesplan 2023	14
§ 84	Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda handlingar	15
§ 85	Anmälningssärenden	17
§ 86	Redovisning av delegationsbeslut	18



Plats och tid	Höger kammarsal, Habo kommunhus Onsdagen den 10 augusti 2022 klockan 17.00–19.10
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Hans Jarstig (KD) Jon Harald Jonsson (KD) ersätter Maria Alfredsson Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Eva Wettebring (S) ersätter Karl-Fredrik Anner Mikael Zander (SD) ersätter Kent Bjärkhed Lena Danås (V) Olle Moln Teike (SD)
Övriga närvarande	Jan Sundman, kommundirektör Benita Hjalmarsson, sekreterare Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef Åsa Wadling, skolchef, § 73 Anders Ströberg, barn- och ungdomssamordnare, § 74 Svante Modén, teknisk chef, § 75-78 Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg, § 79-80 Margareta Fick (MP), insynsplats Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	73–86
Utses att justera	Olle Moln Teike
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-08-10
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Kommunkansliet

Underskrift



§ 73 Information från barn- och utbildningsförvaltningen

Skolchef Åsa Wadling informerar om vad som är aktuellt inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Resultaten från årskurs 9 visar att 93,5 % av eleverna är behöriga till nationellt program på gymnasiet (efter lovskola). Meritvärdet, som avser den sammanlagda poängsumman av samtliga betyg, ligger i snitt på 228 poäng (max är 340 poäng). Flickor ligger i genomsnitt högre än pojkar och skolan behöver framöver fokusera bland annat på pojkars resultat och deras motivation att studera för att komma vidare.

Med den nya skolan på Kärnekulla följer arbetet att besluta vilka elever som ska placeras på skolan. Att organisera en skola är en komplex fråga och det har varit en del turbulens kring denna fråga. Barn- och utbildningsnämnden har tagit beslut om de urvalskriterier som gäller samt tagit fram en plan och tidplan för hur förvaltningen ska ta sig an arbetet.

Skolinspektionen har öppnat ett ärende angående kulturskolans undervisning på skoltid. Detta gäller inte endast Habo kommun utan är en fråga som väckts i många av landets kommuner. Habo kommun har föreslagit att vårdnadshavare begär ledigt för att eleven exempelvis ska kunna gå iväg på instrumentlektion under skoltid. Barn- och utbildningsförvaltningen inväntar nu svar från Skolinspektion.

Habo kommun har öppnat en anpassad grundskola (tidigare särskola). Skolan är igång och det är full aktivitet i de nya lokalerna. Skolan har tio elever detta läsår, antalet elever kommer dubblas redan till nästa läsår.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 74 Strategi och handlingsplan för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter för barn och unga

Diarienummer KS22/177

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka strategi och handlingsplan för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter för barn och unga på remiss till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt fritids- och kulturnämnden för yttrande senast 31 oktober 2022.

Beskrivning av ärendet

Syftet med Habo kommuns strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter är att skapa förutsättningar för barn och unga i Habo kommun att hantera sin integritet och sexuella identitet. Strategin för arbetet är att länka ihop de berörda verksamheternas behov inom området som ska skapa en helhet och röd tråd för kommunens barn och ungdomar.

Strategi och handlingsplan är framtagen i samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, fritids- och kulturförvaltningen, sektion folkhälsa Region Jönköpings län samt Bra Liv Habo vårdcentral.

Folkhälsorådet har föreslagit att strategin antas av kommunfullmäktige samt att den skickas för information till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt fritids- och kulturnämnden (FHR 2022-05-24 §17).

Arbetsutskottet föreslår att berörda nämnder ska ges möjlighet att lämna synpunkter på strategi och handlingsplan innan den antas. Arbetsutskottet föreslår därför kommunstyrelsen besluta att skicka strategi och handlingsplan för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter för barn och unga på remiss till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt fritids- och kulturnämnden för yttrande senast 31 oktober 2022 (KSAU 2022-06-13 § 62).



§ 75 Exploateringsavtal för del av Kvill 1:3

Diarienummer KS22/195

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna exploateringsavtalet för del av Kvill 1:3.

Beskrivning av ärendet

Detaljplaneförslaget för del av Kvill 1:3 har varit utskickat på samråd under perioden 3 februari - 7 mars 2021. Planen har därefter reviderats och var under perioden 31 maj – 27 juni 2021 utställd för granskning. Byggnadsnämnden förväntas anta detaljplanen i september 2022.

Detaljplanen möjliggör för byggnation av bostäder (parhus eller kedjehus) inom del av fastigheten Kvill 1:3. Innan beslut om antagande av detaljplanen behöver ett beslut om exploateringsavtal fattas.

Syftet med exploateringsavtalet är att reglera förutsättningarna för byggnation inom exploateringsområdet och att reglera kostnader och genomförande för anslutning av vatten, spillvatten och dagvatten från exploateringsområdet till kommunal anläggning. Avtalet reglerar även genomförande av gata, bullerskydd och trädplantering samt förutsättningarna för fastighetsbildning, marköverlåtelse och övriga genomförandevillkor.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att godkänna exploateringsavtalet för del av Kvill 1:3 (KSAU 2022-06-13 § 56).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



§ 76 Inköp av moduler

Diarienummer KS22/193

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uppdrar till tekniska förvaltningen att friköpa modulerna vid Solhöjdens respektive Fagerhults förskola samt besluta att tillskjuta 4 813 000 kronor till investeringsbudgeten.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till tekniska förvaltningen

att utreda alternativa lokaler för Furusjös förskola, samt

att anpassa Hagabodaskolans lokaler för att möta det ökade elevantalet.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt lokalbehov för 2023–2025.

Solhöjden 2 och Fagerhults förskola

Planeringen av behovet gällande antalet förskoleplatser den närmsta femårsperioden är komplicerad. Bedömningar om och när nybyggnation kommer i gång samt omvärldsläget har försvårat planeringen ytterligare.

Tekniska förvaltningen har gjort en utredning kring vad en fortsatt förhyrning skulle ge för årskostnader jämfört med att friköpa modulerna. Deras utredning visar att kostnaderna blir cirka hälften så höga om de friköps.

När förskolan på Kärnekulla är klar i maj 2023 kommer inte modulerna vid Solhöjden 2 att behövas. Barn- och elevprognosen visar att lokalerna kommer att behövas igen i januari 2025 ifall ny förskola inte är färdig. Att kommunen själv äger modulerna ökar handlingsfriheten och skapar möjligheten att klara ökade behov samt senarelägga nybyggnation av förskola.

Modulen vid Fagerhults förskola har sedan höstterminen 2021 stått tom på grund av osäkerhet gällande barnprognosen i området. Prognosen för hösten 2022 visar fortfarande inte på att något behov av modulen då finns.

Eftersom det är svårt att bedöma lokalbehoven i Fagerhult skulle ett friköp av modulerna skapa möjligheter både för förskolan och skolan i Fagerhult att möta ett ökat lokalbehov framöver.



Furusjö förskola

Furusjö förskola är en villa som nyttjas till förskola. Lokalerna är inte ändamålsenliga och ytan är väldigt liten i förhållande till antalet barn. En utredning behöver göras för att undersöka alternativa lokallösningar. Dessa lokaler bör vara anpassade för cirka 30 barn.

Hagabodaskolan

Enligt elevprognosen kommer lokalerna på Hagabodaskolan inte att räcka till från hösten 2025. Hagabodaskolans lokaler behöver anpassas för att möta det ökade elevantalet. Elevantalet ökar succesivt men bedömningen är att om kommunen från hösten 2025 anpassar lokalerna för ytterligare 150 elever så kommer lokalerna att räcka fram till 2030 som det ser ut i dagsläget.

Budgetpåverkan

Den totala investeringsutgiften för modulerna vid Solhöjden 2 och Fagerhults förskola blir 4 813 000 kronor. Det innebär att kommunens reviderade investeringsbudget uppgår till 412 951 000 kronor efter anskaffningen.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till tekniska förvaltningen att friköpa modulerna vid Solhöjdens respektive Fagerhults förskola, att utreda alternativa lokaler för Furusjös förskola, samt att anpassa Hagabodaskolans lokaler för att möta det ökade elevantalet (BUN 2022-05-24 § 52) vilket också arbetsutskottet föreslår (KSAU 2022-06-13 § 59).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



§ 77 Svar på motion om parkering för personer med funktionsvariation

Diarienummer KS22/24

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Margareta Fick (MP) har lämnat in en motion om parkering för personer med funktionsvariation, vid Habo station. Margareta Fick föreslår att kommunen markerar ytterligare en parkeringsplats för personer med funktionsvariation, utanför restaurangen, med rätt att parkera 48 timmar.

Ärendet har remitterats till byggnadsnämnden som lämnat följande svar.

På den norra sidan om järnvägen där Stationsgatan är belägen finns parkeringsplatser med tillåten parkering i upp till 48 timmar. Ingen av dem är reserverad för rörelsehindrad med tillstånd. I dagsläget kan man som rörelsehindrad med behov av parkeringsplats endast parkera utanför restaurang Stationen i upp till 24 timmar.

För att ge personer med funktionsvariationer möjlighet att kunna åka kollektivt i större utsträckning och ha möjlighet att vara borta längre tid än 24 timmar bör det finnas en parkeringsplats reserverad för rörelsehindrad person med parkeringstillstånd som är tillåten att parkera på i upp till 48 timmar även på järnvägens norra sida.

Polismyndigheten har inga synpunkter i ärendet.

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen (BN 2022-05-19 § 38).



§ 78 Svar på remiss bostadsförsörjningsprogram, Mullsjö kommun

Diarienummer KS22/196

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av förslaget och har inga synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Mullsjö kommun har tagit fram ett förslag på riktlinjer för bostadsförsörjning för åren 2023-2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 maj 2022 att skicka ut förslaget på remiss. Remisstiden pågår från den 9 juni fram till den 28 augusti 2022. Habo kommun har fått möjligheten att yttra sig angående bostadsförsörjningsprogrammet.

I lagen om kommuners bostadsförsörjningsansvar beskrivs att ”varje kommun ska med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.”

I bostadsförsörjningsprogrammet ska kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet redovisas. Även kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen ska redovisas.



§ 79 Svar på remiss åtgärdsprogram Hälsans miljömål 2023-2027

Diarienummer KS22/145

Förslag till beslut

Habo kommun översänder remissvar för åtgärdsprogrammet Hälsans miljömål till länsstyrelsen och åtar sig därmed att genomföra 19 åtgärder under programperioden.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har tillsammans med aktörer runt om i länet tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för Hälsans miljömål. Habo kommun har deltagit i några av arbetsgrupperna för att ta fram förslaget.

Åtgärdsprogrammet Hälsans miljömål löper över åren 2023–2027 och omfattar de nationella miljö kvalitetsmålen frisk luft, giftfri miljö, skyddande ozonskikt, säker strålmiljö samt god bebyggd miljö. Dessutom berörs ett flertal av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Programmets syfte är att bidra till att nå uppfyllelse av dessa miljö kvalitetsmål och globala hållbarhetsmål i Jönköpings län.

Totalt innehåller förslaget till åtgärdsprogram 28 åtgärder, vilka är uppdelade på fyra fokusområden.

Åtaganden

Miljö- och hållbarhetsstrategen har tagit fram förslag till åtaganden för Habo kommun tillsammans med tjänstepersoner på respektive förvaltning. Förslaget är förankrat med kommundirektörens ledningsgrupp.

Habo kommun anger åtaganden och lämnar övriga synpunkter i särskild svarsfil enligt önskemål från länsstyrelsen.

Genomförande av åtaganden

Kommunstyrelsen ansvarar för åtagandena och dess uppföljning. Genomförandet sker enligt respektive ansvarsfördelning för kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen. Kommunens förvaltningar och bolag finansierar åtgärder inom befintlig budget och i ordinarie budgetprocess samt vid behov projektfinansiering/bidrag.

Miljö- och hållbarhetsstrategen ansvarar för att samordna, driva, utveckla, följa upp och synliggöra kommunens miljö- och hållbarhetsstrategiska arbete, inklusive dessa åtaganden. _____



§ 80 Svar på remiss åtgärdsprogram Vattnets miljömål 2023-2027

Diarienummer KS22/77

Förslag till beslut

Habo kommun översänder remissvar för åtgärdsprogrammet Vattnets miljömål till länsstyrelsen och åtar sig därmed att genomföra 11 åtgärder samt medverka i ytterligare 4 åtgärder under programperioden.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har tillsammans med aktörer runt om i länet tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för Vattnets miljömål. Habo kommun har deltagit i några av arbetsgrupperna för att ta fram förslaget.

Åtgärdsprogrammet Vattnets miljömål löper över åren 2023–2027 och omfattar de nationella miljökvalitetsmålen Bara naturlig försurning, Ingen övergödning, Levande sjöar och vattendrag samt Grundvatten av god kvalitet. Programmets syfte är att bidra till att nå uppfyllelse av dessa miljökvalitetsmål i Jönköpings län.

Totalt innehåller förslaget till åtgärdsprogram 36 åtgärder, varav 25 av dessa riktar sig till kommunerna.

Åtaganden

Miljö- och hållbarhetsstrategen har tagit fram förslag till åtaganden för Habo kommun tillsammans med tjänstepersoner på respektive förvaltning. Förslaget är förankrat med kommundirektörens ledningsgrupp.

Habo kommun anger åtaganden och lämnar övriga synpunkter i särskild svarsfil enligt önskemål från länsstyrelsen.

Genomförande av åtaganden

Kommunstyrelsen ansvarar för åtagandena och dess uppföljning. Genomförandet sker enligt respektive ansvarsfördelning för kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen. Kommunens förvaltningar och bolag finansierar åtgärder inom befintlig budget och i ordinarie budgetprocess samt vid behov projektfinansiering/bidrag.

Miljö- och hållbarhetsstrategen ansvarar för att samordna, driva, utveckla, följa upp och synliggöra kommunens miljö- och hållbarhetsstrategiska arbete, inklusive dessa åtaganden. _____



§ 81 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS22/51

Kommundirektör Jan Sundman ger en ekonomisk uppföljning för innevarande år med prognos för helåret baserat på utfall till och med 31 maj 2022. Prognosen för helåret visar ett positivt resultat på 41 miljoner kronor vilket är 12 miljoner bättre än budget. Prognosen har dock skrivits ned sedan tertialuppföljningen, vilket beror på att en avsättning om 12 miljoner kronor gjorts för deponin på Sibbabo.

Det finns fortsatt en stor osäkerhet på både intäkts- och kostnadssidan.

Investeringsbudgeten är totalt 415 miljoner kronor för 2022. Den 28 juli var utfallet 108 miljoner kronor. Prognos för helåret är 315 miljoner kronor. En stor investering som väntar under hösten är sporthallen på Kärnekulla.

Likviditeten per den 28 juli är lägre jämfört med förra året vilket beror på stora investeringar och kommunen kommer troligen att behöva låna under hösten för att kunna genomföra de investeringar som planerats.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 82 Taxa för uthyrning av lokaler i Fagerhus från 2022

Diarienummer KS21/249

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att införa taxa för uthyrning av sporthall och samlingshall i Fagerhus enligt förslaget nedan. Taxan gäller från och med 1 september 2022.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen presenterar ett förslag till taxa för uthyrning av lokaler i Fagerhus, då dessa inte funnits i kommunens bestånd sedan tidigare.

Förvaltningen utgår från sedan tidigare beslutad differentiering (FK 2021-08-24 §37) och vill på grund av det geografiska läget av lokalen förlägga sporthallen under kategori C och samlingshallen under kategori D. Kundkategori 1 som timkostnaderna visas för nedan är föreningar med verksamhet för barn och unga, vilka har den lägsta taxan.

Kundkategori 2 (föreningar utan verksamhet för barn och unga) betalar 150% av priset för kundkategori 1.

Kundkategori 3 (privatpersoner och föreningar utanför kommunen) betalar 200% av priset för kundkategori 1.

Anläggning

C: B-hallen, Fagerhus sporthall

D: Kråkeryd- och Bränningskolans gymnastiksal, samlingshall Fagerhus

Hyror

För bokning i en C-anläggning betalar Kundkategori 1 80 kr/timme

För bokning i en D-anläggning betalar Kundkategori 1 70 kr/timme

Fritids- och kulturnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att införa taxa för uthyrning av sporthall och samlingshall i Fagerhus enligt fritids- och kulturförvaltningens förslag (FK 2022-06-14 § 32).



§ 83 Sammanträdesplan 2023

Diarienummer KS22/179

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplanen avseende 2023.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har utarbetats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
(ti 13 dec 2022)	on 11 jan	to 26 jan
ti 24 jan	on 8 feb	to 23 feb
ti 28 feb	on 15 mars	to 30 mars
ti 28 mars	on 12 apr	to 27 apr
ti 16 maj	on 31 maj	to 15 juni
ti 13 juni	on 16 aug	to 31 aug
ti 29 aug	on 13 sep	to 28 sep
ti 26 sep	on 11 okt	to 26 okt
ti 24 okt	on 8 nov	to 23 nov
ti 14 nov	on 29 nov	to 14 dec
ti 12 dec		



§ 84 Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda handlingar

Diarienummer KS22/175

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att allmänna handlingar i kommunstyrelsens diariesystem bevaras digitalt från och med 2022-01-01 oavsett om handlingen inkommit eller upprättats på papper eller digitalt,

att införa ersättningsskanning av allmänna handlingar och att pappersoriginalet får gallras efter skanning. Gallringsbeslutet gäller pappershandlingar som inkommit eller upprättats från och med 2022-01-01, samt

att kommunstyrelsens informationshanteringsplan uppdateras enligt ovanstående. Informationshanteringsplanen ska även uppdateras med vilka handlingstyper som inte kan gallras efter skanning på grund av lagstiftning eller andra skäl.

Beskrivning av ärendet

Enligt Habo kommuns arkivreglemente (KF 2021-10-28 § 63) ska all gallring redovisas i informationshanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut. Varje nämnd fattar beslut om gallring efter hänsyn tagits till kriterierna för bevarande som finns i arkivlagen.

Kommunstyrelsens diarieförda handlingar består idag till största delen av digitalt inkomna och upprättade handlingar men det inkommer även handlingar i pappersformat. I nuläget förvaras inkomna och upprättade handlingar både digitalt och i pappersform. Handlingar som inkommer digitalt skrivs ut och arkiveras i pappersformat. Pappershandlingar skannas in i diariet och arkiveras i pappersformat.

För att få en helt digital hantering av diarieförda handlingar föreslås att inkomna pappershandlingar skannas och ersätts med en elektronisk kopia i diariet. När en handling har ersättningsskannats är det den elektroniska kopian som arkiveras i kommunens digitala slutarkiv. Den ursprungliga pappershandlingen gallras, vilket kräver ett gallringsbeslut från aktuell nämnd, i detta fall kommunstyrelsen.



Ersättningskanning bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till allmänna handlingar för medborgarna, en minskad miljöpåverkan och ett bättre utnyttjande av befintliga resurser.

Ersättningskanning är också en viktig del i att säkerställa en sammanhållen arkivhållning som inte är uppdelad på olika medium, till exempel papper och digitala filer.

Det finns typer av handlingar som inte kan ersättningskannas på grund av hur lagstiftningen är skriven eller ursprungsformatet på handlingen. Dessa behöver även i fortsättningen hanteras och bevaras på papper.

Ett retroaktivt beslut att övergå till digital hantering av hela 2022 års serie i diariet bedöms vara det mest resurseffektiva sättet att hantera handlingarna. Inskanning av pappershandlingar sker redan i diariet för att möjliggöra en digital ärendehantering, det krävs alltså inga extra insatser.

För att få gallra skannade pappershandlingar krävs att följande kriterier är uppfyllda:

- Skanning ska ha gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar.
- Kontroll har gjorts för att garantera att innehållet i pappersoriginalet har förts över utan informationsförlust till den elektroniska kopian.
- Gallringen möter inget hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.



§ 85 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälningssärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående anmälningssärenden anmäls till kommunstyrelsen:

1. Miljöprogrammet och kemikalieprogrammet: handlingsplaner 2023 för kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten.
2. Länsstyrelsens Östergötland: protokoll från inspektion 4 maj 2022 hos överförmyndarnämnden i Jönköpings kommun, överförmyndaren i Habo kommun samt överförmyndaren i Mullsjö kommun.
3. Nybrokvarns samhälls- och dammförening: skrivelse samt svar angående kommunalt bredbandsstöd.
4. Barn- och utbildningsnämnden: uppföljning av sökta statsbidrag.



§ 86 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna:

Protokoll från personalutskottet	2022-06-07
Protokoll från arbetsutskottet	2022-06-14

Tillstånd brandfarlig vara, tillsyn enligt LSO 2:2, tillstånd för sotning	Nr 46-50
Försäljning av fordon	Nr 51
Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Nr 52-68
Bidrag till bredbandsanslutning	Nr 69-96
Tillstånd brandfarlig vara	Nr 97
Bidrag till bredbandsanslutning	Nr 98-104
