



## Protokoll för kommunstyrelsen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 124	Svar på remiss gällande VA-plan - plan för enskilt VA	3
§ 125	Utökade lokaler fritids- och kulturförvaltningen	5
§ 126	Yttrande angående Bostadsstrategiskt program 2021-2025, Tidaholms kommun	6
§ 127	Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa 2022	7
§ 128	Taxor fritids- och kulturnämnden från 2022	8
§ 129	Ekonomisk uppföljning	11
§ 130	Budget 2022	12
§ 131	Granskning av hantering av riktade statsbidrag	14
§ 132	Förlängning av avtal med entreprenör inom kostverksamheten	15
§ 133	Informationshanteringsplan inklusive gallringsplan	16
§ 134	Svar på medborgarförslag om vandringsstig/cykelstig mellan Sjogarp och Domsand	17
§ 135	Information med anledning av covid-19	18
§ 136	Anmälningsärenden	19
§ 137	Redovisning av delegationsbeslut	20



**Plats och tid** Höger kammarsal, Habo kommunhus  
Onsdagen den 10 november 2021 klockan 17.00–18.25

**Beslutande** Susanne Wahlström (M), ordförande  
Henrik Sporrang Esbjörnsson (M)  
Johan Wållgren (KD) ersätter Hans Jarstig  
Maria Alfredsson (KD)  
Helena Persson (C)  
Anders Rickman (L)  
Gunnar Pettersson (S)  
Karl-Fredrik Anner (S)  
Kent Bjärkhed (S)  
Lena Danås (V)

**Övriga närvarande** Jan Sundman, kommundirektör  
Benita Hjalmarsson, sekreterare  
Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef  
Svante Modén, teknisk chef § 124-127  
Johan Bokinge, ekonomichef § 129-132  
Margareta Fick (MP) insynsplats  
Morgan Malmborg (HD) insynsplats

**Paragrafer** 124–137

**Utses att justera** Karl-Fredrik Anner

**Ordförande**

---

**Justerande**

---

**Sekreterare**

---



---

## Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-11-10
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Kommunkansliet

Underskrift

---



## § 124 Svar på remiss gällande VA-plan - plan för enskilt VA

Diarienummer KS21/103

### Beslut

Kommunstyrelsen antar tekniska förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till miljönämnden.

### Ärendebeskrivning

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument VA-plan – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstemännen i deras arbete. Plan för enskilt VA är en av de fem delplanerna.

Plan för enskilt VA är en del av kommunens strategiska VA-planering som anger hur Habo kommun ska agera på bästa sätt, givet de förutsättningar som finns i kommunen för att uppnå målet om en vattenförsörjning och avloppshantering som är hållbar för framtiden ur ett klimatmässigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. De åtgärdsförslag som finns i plan för enskilt VA grundas på de ställningstaganden som finns i det politiska beslutade dokumentet Vision och strategi 2030 och som ska leda Habo kommuns arbete att nå vision för vattenförsörjning och avloppshantering 2030.

Plan för enskilt VA har tagits fram med utgångspunkten i de tidigare utformade dokumenten: Nulägesbeskrivning, Utbyggnadsplanen, Klimatanpassad dricksvattenförsörjning, Vägledning för kommunal VA-planering (Havs- och vattenmyndighetens rapport 2014:1) och Vision och strategi 2030. Hänsyn har tagits till att kommunen ska uppfylla kraven i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram med utgångspunkt i vattendirektivet som styr Sveriges vattenförvaltning. Även de regionala åtgärdsprogrammen för miljömålen är relevanta i de delar som berör vattenförsörjning och avloppshantering.

Framtagande av dokumentet har skett genom förvaltningsövergripande samarbete så att klimatanpassad vattenförsörjning och avloppshantering går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. Plan för enskilt VA blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs i lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

Miljönämnden har tagit fram förslag till Plan för enskilt VA. Nämnden har nu översänt planen till kommunstyrelsen för yttrande.



Miljöingenjör Therese Mattisson och teknisk chef Svante Modén har skrivit ett förslag till yttrande. De är positiva till att delplanen antas, men har ett antal synpunkter varav de flesta är av redaktionell karaktär.

---

**Beslutet skickas till**  
Miljönämnden



## § 125 Utökade lokaler fritids- och kulturförvaltningen

Diarienummer KS21/272

### Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska förvaltningen att möjliggöra för kontorslokaler för fritids- och kulturförvaltningens kansli och större utställnings- och evenemangshall i anslutning till bibliotekets befintliga lokaler.

### Ärendebeskrivning

Både biblioteket och fritids- och kulturförvaltningens kansli är i behov av utökade lokaler och kommer framåt behöva utöka verksamheten personalmässigt, i takt med att Habo växer.

Ett övertagande av SEB:s lokaler skulle innebära att fritids- och kulturförvaltningens kansli får större kontorslokaler och att biblioteket kan utöka sin nuvarande utställningshall till dubbla ytan. I nuläget måste teaterföreställningar hållas i Gunnarsbosalen och författarbesök i bibliotekets entré och vid dessa tillfällen stängs meröppet för övriga besökare. Med en separat lokal för detta ändamål kan evenemang erbjudas oftare, samtidigt som biblioteket är öppet som vanligt.

Det är också en stor fördel att fritids- och kulturförvaltningens kansli fortsatt finns i samma byggnad för att underlätta samverkan. Genom att överta SEB:s lokaler minimeras också riskerna att delar av förvaltningen inom en snar framtid växer ur befintliga lokaler och tvingas till en flytt där verksamheterna hamnar på längre avstånd från varandra.

---

Beslutet skickas till  
Tekniska förvaltningen  
Fritids- och kulturnämnden



## § 126 Yttrande angående Bostadsstrategiskt program 2021-2025, Tidaholms kommun

Diarienummer KS21/276

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande:

Habo kommun har tagit del av handlingarna och har inga synpunkter att lämna på Tidaholms kommuns förslag till Bostadsstrategiskt program 2021-2025.

### Ärendebeskrivning

Tidaholms kommun har bjudit in Habo kommun till samråd för Bostadsstrategiskt program 2021-2025.

Det bostadsstrategiska programmet utgör riktlinjer för Tidaholms kommuns ambition om expansion och utveckling och bostadsbyggandets omfattning. Tidaholms kommun ska planera, ansvara för och främja ändamålsenliga åtgärder för att bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Tidaholms kommun har ett bostadsstrategiskt program som avser 2017-2020.

---

Beslutet skickas till  
Tidaholms kommun



## § 127 Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa 2022

Diarienummer KS21/270

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa 2022.

### Ärendebeskrivning

Nu gällande plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa behöver revideras och byggnadsnämnden har därför tagit fram ett förslag till ny taxa (BN 2021-09-23 § 105).

Föreslagna ändringar rör bland annat förtydligande kring planavtal som redovisar vilka timkostnader som gäller för planenhetens arbete. Även taxan för murar/plank och bullerplank/bullervall har tydliggjorts. Avgiften för anmälan gällande installation/väsentlig ändring av eldstad/rökkanal föreslås bli något högre, likaså för rivningslov. Bygglov för anläggningar har fördelats på fler intervall.

\_\_\_\_\_





## § 128 Taxor fritids- och kulturnämnden från 2022

Diarienummer KS21/249

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna taxa för uthyrning av idrottshallar, lokaler och övrigt inom fritids- och kulturnämndens verksamhet.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för uthyrning av idrottshallar är inte differentierad utan samma belopp tas ut oberoende av vem som hyr. Taxan är idag 100 kronor per timma för de tre stora hallarna (A, C och Alléhallen) 80 kronor per timma för B-hallen och 70 kronor per timma för de små hallarna (Kråkeryd och Bränninge). Fritid- och kulturnämnden föreslår att taxorna för uthyrning av idrottshallar och lokaler från och med 2022 differentieras enligt följande:

### Idrottshallar och övriga lokaler (storleksordning)

A: A-hallen (Läktare), Kärnekulla sporthall (Läktare)

B: C-hallen, Alléhallen samt Styrketräningslokal

C: B-hallen

D: Gymnastiksalarna på Kråkerydskolan och Bränningeskolan, samt fritidsgården och samlingsalen Gunnarsbo.

### Kundkategorier vid uthyrning av idrottshallar

Kundkategorierna avgör kostnaden vid varje hyrestillfälle.

#### Kundkategori 1

Omfattar bidragsberättigade föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet i Habo kommun.

#### Kundkategori 2

Övriga föreningar i Habo kommun.

#### Kundkategori 3

Privatpersoner. Föreningar utanför Habo kommun.



## Kundkategori 4

Företag

### Kostnadsförslag hyror

**För träning i en A-anläggning betalar Kundkategori 1 120 kr/ timme**

**För träning i en B-anläggning betalar Kundkategori 1 100 kr/timme**

**För träning i en C-anläggning betalar Kundkategori 1 80 kr/timme**

**För träning i en D-anläggning betalar Kundkategori 1 70 kr/timme**

Kundkategori 2 betalar 150% av kundkategori 1 (ej bidragsberättigad förening i Habo kommun)

Kundkategori 3 betalar 200% av kundkategori 1 (privatpersoner. Föreningar utanför Habo kommun)

Kundkategori 4 betalar 300% av kundkategori 1 (Företag)

Baspriset (kundkategori 1) räknas upp med konsumentprisindex vartannat år, höjs till närmsta 5 krona (med början jämna år) och övriga priser räknas upp i förhållande till baspriset. Nya taxor gäller från 1 januari 2022.

Taxan för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet föreslås oförändrad för anläggningarna B, C och D. För Habo sporthall och nya Kärnekullahallen föreslås taxan höjas från 100 kr per timma till 120 kr, (ny matta i A-hallen).

För övriga föreningar blir höjningen:

C-hallen och Alléhallen höjning från 100 kr per timma till 180 kr.

B-hallen höjning från 80 kr per timma till 120 kr.

Kråkeryds- och Bränningskolans gymnastiksalar från 70 kr per timma till 105 kr.

För privatpersoner blir höjningen:

C-hallen och Alléhallen höjning från 100 kr per timma till 200 kr. B-hallen höjning från 80 kr per timma till 160 kr.

Kråkeryds- och Bränningskolans gymnastiksalar och lokalerna i Gunnarsbo från 70 kr per timma till 140 kr.



Utöver detta har hyra av bord och stolar lagts till samt avgift för skridskoslipning. Hyra av scen har tagits bort. I övrigt har några avgifter som inte längre är aktuella tagits bort från biblioteket. Övriga taxor föreslås oförändrade. (FKN 2021-08-24 § 37, 2021-09-21 § 43 och 2021-10-19 § 52).

### **Beräknad ökning av intäkter**

Beräkningen är baserad på timmar från 2019 eftersom 2020 och 2021 års siffror är betydligt lägre än normalt på grund av pandemin.

För föreningar med ungdomsverksamhet är förslaget en ökning av taxan för A-hallen från 100 kronor till 120 kronor per timma. Detta ger en beräknad intäktsökning med ca 38 500 kronor per år.

För föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet föreslås B-hallen höjas från 80 kr till 120 kronor och Alléhallen höjs från 100 kronor till 200 kronor per timma. Detta ger en beräknad intäktsökning om ca 20 000 kronor per år.

För privatpersoner i Kråkeryds- och Bränningskolans idrottshallar föreslås en ökning från 70 kronor till 140 kronor per timma och för sporthallens B-hall från 80 kronor till 160 kronor per timma, för Alléhallen föreslås en höjning med 100 kronor till 150 kronor per timma (i A- och C-hallen finns för närvarande inga tider för privatpersoner). Detta ger en beräknad intäktsökning om ca 100 000 kronor per år.

Den totala ökningen blir cirka 150 000 kronor förutsatt att antalet timmar inte blir lägre än för 2019.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att godkänna taxa för uthyrning av idrottshallar, lokaler och övrigt inom fritids- och kulturnämndens verksamhet (KSAU 2021-10-26 § 83).

### **Kommunstyrelsens behandling**

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_



## § 129 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS21/89

Ekonomichef Johan Bokinge ger en ekonomisk uppföljning för innevarande år med en prognos på helåret baserat på utfall till och med 31 oktober. Prognosen för helåret visar ett positivt resultat på 50,3 miljoner kronor. Orsaken är främst ökade skatteintäkter. Totalt beräknas skatter och generella statsbidrag uppgå till 20 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har enligt prognos ett överskott på 1,5 miljoner kronor vilket främst beror på att antalet utbetalningar av bredbandsbidrag blev färre än förväntat. Barn- och utbildningsnämnden gör enligt prognos ett överskott på 8,6 miljoner kronor vilket främst beror på färre antal barn i förskola och fritidshem.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## § 130 Budget 2022

Diarienummer KS21/247

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i förslag till upprättad budget göra tillägget att socialnämndens budget för 2022 ändras till 204 672 000 kronor genom att medel flyttas från ram 2023, och att barn- och utbildningsnämndens budget för 2022 ändras till 468 088 000 kronor.

Beslutet innebär att resultatet för 2022 uppgår till 29 748 000 kronor.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till upprättad budget för år 2022

att fastställa skattesatsen för år 2022 till 22:17 kronor.

### Ärendebeskrivning

Budgetberedningen har tagit fram ett förslag till budget för år 2022 med plan för åren 2023 och 2024.

Resultatet i arbetsutskottets förslag till budget uppgår till 34 248 000 miljoner kronor för år 2022.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till upprättad budget för år 2022 samt att fastställa skattesatsen för år 2022 till 22:17 kronor (KSAU 2021-10-26 § 85).

### Kommunstyrelsens behandling

Gunnar Pettersson (S) redogör för att Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet yrkar att 7,1 miljoner kronor avsätts till att återställa personalschablon i förskolan, att 100 000 kronor avsätts till leksaker till förskolan i enlighet med giftfri förskola samt att 150 000 kronor avsätts till utredning av konstisbana. Förslaget ger ett resultat på 26 898 000 kronor.

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Maria Alfredsson (KD) redogör för att socialnämnden ser ett behov av att öppna en ny avdelning inom äldreomsorgen då behov av demens- och korttidsplatser uppkommit tidigare än beräknat. Därför yrkar Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och Centerpartiet att socialnämndens budget för 2022 utökas med 4 miljoner kronor som flyttas från ram 2023.



Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och Centerpartiet yrkar också på att barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 500 000 kronor från resultatet för att möta upp minskade statsbidragsintäkter.

Förslaget innebär att resultatet för år 2022 sänks med motsvarande summa till 29 748 000 kronor.

## Beslutsgång

Ordförande finner att det inte finns några säyrkanden gällande skattesatsen, men att det finns två förslag gällande budgeten i övrigt, dels arbetsutskottets förslag och dels Socialdemokraterna med fleras förslag.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter frågar ordförande på tilläggsyrkandet från Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och Centerpartiet och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

\_\_\_\_\_



## § 131 Granskning av hantering av riktade statsbidrag

Diarienummer KS21/266

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förtydliga rutinerna kring hantering av riktade statsbidrag och lämna nedanstående svar till revisionen.

### Ärendebeskrivning

Revisorerna i Habo kommun har granskat hanteringen av riktade statsbidrag inom barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. I revisionsbiträdenas rapport framförs fem rekommendationer varav en avser kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen rekommenderas att *se över processen för kommunens arbete med att identifiera, söka, uppföljning, utvärdering och återrapportera riktade statsbidrag.*

### Yttrande

I kommunstyrelsens plan för internkontroll finns under avsnittet *Ekonomi* en punkt som avser statsbidrag. Enligt planen ska kommunens ekonomichef ansvara för att *ansökan görs för de statsbidrag som är lämpliga att söka och som kommunen är berättigade till.* Denna kontroll har årligen genomförts genom att samtal har förts med respektive ekonom på barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Att denna kontroll har genomförts har noterats i den årliga uppföljningen av internkontrollen. En tydligare rutin för nämndernas hantering av riktade statsbidrag kommer att arbetas fram.

---

Beslutet skickas till  
Revisionen



## § 132 Förlängning av avtal med entreprenör inom kostverksamheten

Diarienummer KS21/290

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga avtalet med Sodexo AB 556528-2984 med 12 månader.

### Ärendebeskrivning

För närvarande drivs del av kostverksamheten i Habo kommun av extern entreprenör, bland annat på Alléskolan. Avtalet gäller till och med juli 2022 med möjlighet till ett års förlängning. Förslaget är att förlängningsklausulen utnyttjas.

---

Beslutet skickas till  
Ekonomichef





## § 133 Informationshanteringsplan inklusive gallringsplan

Diarienummer KS21/279

### Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till informationshanteringsplan inklusive gallringsplan.

### Ärendebeskrivning

Både arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen ställer krav på arkivvård, ordning och sökbarhet i myndighetens arkiv.

En informationshanteringsplan ger varje myndighet (nämnd) inom kommunen nödvändig kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, underlättar arkivfunktionens arbete och förbättrar allmänhetens möjligheter att söka och ta del av information.

Informationshanteringsplanen är ett hjälpmedel för anställda och förtroendevalda inom Habo kommun i hur de ska hantera information som upprättas eller inkommer till myndigheten. Men den är också en allmän handling som ger kommunens invånare möjlighet att få insyn i vilka handlingstyper som kan förekomma inom kommunen.

I planen ska det anges hur information registreras, förvaras och om informationen ska bevaras eller gallras och i sådana fall efter hur lång tid.

Det är respektive nämnd som beslutar om vilken information som ska bevaras för all framtid, och vilken information som ska gallras, det vill säga förstöras.

Informationshanteringsplanen ska ses över en gång per år och vid behov av revidering tas upp till beslut hos kommunstyrelsen.

---

Beslutet skickas till  
Räddningstjänsten  
Tekniska förvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen



## § 134 Svar på medborgarförslag om vandringsstig/cykelstig mellan Sjogarp och Domsand

Diarienummer KS21/123

### Beslut

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har kommit in som föreslår att kommunen ska hjälpa till med att skapa en vandringsstig/cykelstig mellan Sjogarp och Domsand. Förslagsställaren menar att en större tillgänglighet till Vättern skulle göra Habo mer attraktivt och göra det lättare att utnyttja allemansrätten då delar av vägen mellan Domsand och Sjogarp idag har stängsel och betesmark ända ner till sjökanten.

Sjön Vättern är naturligtvis en stor attraktivitetsfaktor på många olika sätt för alla kommuner som har förmånen att finnas runt sjön. Vattentäkt, vackra vyer, härliga stränder och tre båthamnar är några av de positiva bidrag som sjön ger till Habo kommun. Kommunen har också lagt en hel del resurser det senaste året på att öka tillgängligheten och rusta upp anslutningsvägen till Domsandsbadet samt gjort insatser vid Baskarp.

För den invånare som önskar ta en promenad längs sjön så går det också, precis som förslagsställaren skriver, utmärkt att gå längs sjön från Nedre Fiskebäck till Munkaskog även om tillgängligheten till vattenlinjen försvåras av en ibland otillgänglig natur med skarpa branter ned mot vattnet.

När det gäller sträckan Nedre Fiskebäck till Domsand så äger inte kommunen marken och har därmed inte rådighet att vidta några åtgärder, utan omfattande och osäkra markförhandlingar, för att underlätta för en ökad tillgänglighet. Det pågår för närvarande också många olika exploateringsprojekt inom kommunen varför en hård prioritering av insatser måste göras. Intentionen som förs fram i medborgarförslaget, att försöka öka tillgängligheten till Vättern är i grunden ett bra förslag och förhoppningsvis kan en utveckling åt det hållet ske någon gång i framtiden. För närvarande, när det gäller tillgänglighet för naturområden nära tätorten, pågår planering för några insatser på Hökesån. \_\_\_\_\_

Beslutet skickas till  
Förslagsställaren



## § 135 Information med anledning av covid-19

Kansli- och kommunikationschef Frida Wahlund informerar om det aktuella smittläget. Antalet bekräftade fall i Habo har gått ned efter ett mindre utbrott under vecka 42, och ligger fortsatt på en låg nivå.

Från 1 november är rekommendationen om att testa sig vid minsta symtom borttagen. Antalet personer som testar positivt i länet har ökat något. Antalet personer som behöver sjukhusvård ligger på samma nivå som tidigare.

Habo har en god vaccinationstäckning jämfört med övriga kommuner i länet. Vaccinationen av personer som ska få en tredje dos (över 65 år) är igång.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## § 136 Anmälningsärenden

### Beslut

Anmälningsärendena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Nedanstående anmälningsärenden anmäls till kommunstyrelsen.

1. Räddningstjänsten: svar på remiss över förslag till handlingsprogram om skydd mot olyckor, Aneby kommun
2. Räddningstjänsten: svar på remiss över förslag till handlingsprogram om skydd mot olyckor, Eksjö kommun

\_\_\_\_\_



## § 137 Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Nedanstående delegationsärenden läggs till handlingarna.

Protokoll från arbetsutskottet 2021-10-26

Anställning av HR-administratör 2021-11-05

\_\_\_\_\_