

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Tisdagen den 10 mars 2026 klockan 17.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Gunnar Pettersson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information från Habo Wolley
Föredragande: Jan-Anders Haag, ordförande Habo Wolley
2. Redovisning av hållbarhetsbokslut 2025
Föredragande: Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg
3. Information om elförbrukning
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 3-6.
4. Finansiering av huvudstudie för förorenat område, f.d EOS lampindustri
5. Avtal med Brixly
Inga handlingar.
6. Prioritering av detaljplaner
7. Årsredovisning 2025
Föredragande: Greger Kjellman, ekonomichef, punkt 7-10.
8. Bokslutsrapport 2025 kommunstyrelsen
9. Utveckling av modell för att ta fram befolkningsprognoser
10. Ekonomisk uppföljning
11. Organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning
Föredragande: Sandra Lidberg, kommundirektör
12. Yttrande avseende ansökan om att ändra kommungränsen
Föredragande: Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef
13. Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län

Nr Ärende

14. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025
15. Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder
16. Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB 2026
17. Nominering av ledamot till styrelsen för Leader Östra Skaraborg
18. Val av ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott
19. Svar på motion om meröppet på öppna förskolan
20. Anmälningssärenden
21. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 12 Hållbarhetsboks slut 2025

Diarienummer KS26/63

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna hållbarhetsboks slut 2025. Kommunstyrelsen ska informeras om hållbarhetsboks slutet.

Beskrivning av ärendet

Som komplement till årsredovisningen har miljö- och hållbarhetsstrateg Anna Lööv tagit fram ett hållbarhetsboks slut för 2025. Hållbarhetsboks slutet omfattar kommunens förvaltningar och de helägda bolagen Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB.

I hållbarhetsboks slutet samlar kommunen ihop och följer upp det arbete som gjorts under föregående år och redovisar de resultat som uppnåtts samt analyserar och reflekterar över vad kommunen behöver arbeta vidare med.

Under 2025 har det strategiska hållbarhetsarbetet varit fokuserat på att utveckla hur kommunen kan styra och leda med Agenda 2030, implementera program för hållbar miljö samt slutföra arbetet inom samhällsutvecklingsmålet psykisk hälsa.

Under året har hållbarhetsarbetet integrerats tydligare i kommunens styrning. Agenda 2030 är nu en grundförutsättning i den nya styrmodellen och kopplas till nämndernas verksamhetsplaner och uppföljning. Hållbarhetsarbetet har därmed blivit mer systematiskt och ytterligare ett steg är taget för att hållbarhet ska vara en del av kärnverksamheten – inte ett sidospår.

Kommunen har strukturer, verktyg och ambition. Samtidigt är klimatutvecklingen den mest kritiska systemutmaningen. Utsläppen ökar trots effektiviseringsinsatser.

Nästa steg kräver konsekvent genomförande och tydligare prioritering av de områden som har störst systempåverkan.

Det handlar om att prioritera de områden som ger störst systemeffekt och säkerställa att omställningen integreras i investeringar, energival och styrning.

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2026-02-24

Sida
2(2)

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB, Habo Bostäder AB

§ 15 Finansiering av huvudstudie för förorenat område, f.d EOS lampindustri

Diarienummer KS26/56

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att finansiera huvudstudie för förorenat område med 1 miljon kronor och att finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Beskrivning av ärendet

I samband med upprättande av detaljplan för reningsverket uppmärksammades en riskklassning för föroreningar vid några fastigheter vid Munkvägen.

Riskklassningen var nivå 3 för en fastighet vilket innebär ”måttlig risk för människa och miljö” och nivå 4 för en fastighet vilket innebär ”liten risk för människa och miljö.

Riskklassningarna genomfördes av Länsstyrelsen 2006 då kunskapen om vissa föroreningar var bristfällig. Vid närmare studier av tidigare verksamhet på området framkom att det bland annat förekommit användning av klorerade lösningsmedel i tillverkningsprocessen.

En översiktlig miljöteknisk markundersökning (MIFO 2) genomfördes därför under våren 2025 av kommunen för det aktuella området vilket resulterade i att klassningen för den ena fastigheten ändrades till nivå 1 vilket innebär ”mycket stor risk för människa och miljö”. Inom undersökningsområdet uppmättes höga halter av klorerade alifater i mark och grundvatten och rekommendationerna för att ytterligare avgränsa och riskbedöma föroreningarna var enligt rapporten att genomföra en huvudstudie. Kostnaden för en huvudstudie är uppskattad till ca 1 miljon kronor.

Då det inte finns någon verksamhetsutövare som kan utdömas ansvaret för föroreningarna så finns möjligheten att via Länsstyrelsen söka bidrag hos Naturvårdsverket. En bidragsansökan gjordes därför i september 2025. 2026-02-09 meddelade tyvärr Länsstyrelsen att bidrag inte beviljats med motivet att anslaget för statligt finansierade projekt påtagligt minskat.

Fastigheten där verksamheten pågått köptes in av Habo kommun 1981 och styckades sedan av i två fastigheter som såldes för bostadsbyggnation 1984 och 1987.

Genomförandet av en huvudstudie tar ca 8-12 månader. Nästa steg beroende på utfallet från huvudstudien är genomförande av åtgärdsförberedande undersökningar vilket tar ca 6-12 månader. Först efter att dessa utredningar genomförts framkommer om sanering behöver genomföras. För dessa kommande steg finns nya möjligheter att söka statliga medel.

§ 13 Prioritering av detaljplaner

Diarienummer KS26/55

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten tar fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. Enheten för en lista över pågående och kommande detaljplaner.

För närvarande arbetar enheten aktivt med åtta detaljplaner. Två av dessa detaljplaner förväntas komma att antas under kvartal ett.

Sedan senaste planprioriteringen som gjordes i augusti 2025 har detaljplanen för del av Bränninge 1:2 (bostäder och cirkulationsplats vid Västra Solhöjden) antagits och vunnit laga kraft. Ytterligare ett planbesked har beviljats (utbyggnad med bostäder i Munkaskogsområdet), men där blev beslutet att ta fram områdesbestämmelser istället för en detaljplan.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplan för Norra stationsområdet och detaljplan för utbyggnad av Haga Södra prioriteras när det finns resurser att påbörja nya. Samtidigt föreslås att avvakta med att påbörja ny detaljplan för att möjliggöra en utökning av byggrätter inom Mölekullen. Detta då plan- och exploateringsenheten behöver utvärdera vad den nya lagstiftningen ger för möjligheter när det gäller att göra avsteg inom äldre byggnadsplaner/detaljplaner (BN 2026-02-19).

§ 20 Planprioritering februari 2026

Diarienummer BN-2026-36

Beslut

Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att ställa sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten arbetar med att ta fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. Enheten för en lista över pågående och kommande detaljplaner. För närvarande arbetar enheten aktivt med åtta detaljplaner. Två av dessa detaljplaner förväntas komma att antas under kvartal 1.

Byggnadsnämnden godkänner förslaget till vilka detaljplaner som ska prioriteras när detaljplaner vunnit laga kraft och/eller det finns resurser att påbörja nya. Byggnadsnämnden har tidigare beslutat att ta upp prioritering av detaljplaner för godkännande två gånger om året, eller då behov uppstår.

Sedan senaste planprioriteringen som gjordes i augusti 2025, har detaljplanen för del av Bränninge 1:2 (bostäder och cirkulationsplats vid Västra Solhöjden) antagits och vunnit laga kraft. Ytterligare ett planbesked har beviljats (utbyggnad med bostäder i Munkaskogsområdet), men där blev beslutet att ta fram områdesbestämmelser istället för en detaljplan.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplan för Norra stationsområdet och detaljplan för utbyggnad av Haga Södra prioriteras när det finns resurser att påbörja nya. Samtidigt föreslås att avvakta med att påbörja en ny detaljplan för att möjliggöra en utökning av byggrätter inom Mölekullen. Detta då enheterna behöver utvärdera vad den nya lagstiftningen ger för möjligheter när det gäller att göra avsteg inom äldre byggnadsplaner/detaljplaner.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Bilagor
Lista detaljplaner prioritering
Kartbilaga prioritering av detaljplaner

DETALJPLANER, PRIORITERING FEBRUARI 2026

	Projektnamn	Nr	Ort	Syfte	Har plan- besked	Antagande
PÅGÅENDE						
Gunnarsbo 1:69	Solrosen	1	Habo	Bostäder, centrumlokaler, vårdcentrum	x	2026 Q4
Del av Kärnekulla 1:4	Del 2, södra delen	2	Habo	Bostäder	x	2026 Q4
Äspered 1:38		3	Furusjö	Bostäder	x	2026 Q3
Kyrkeryd 6:2		4	Habo	Bostäder	x	2026 Q1
Detaljplan för Bränninge 2:133	Malmgårdsskolan	5	Habo	Ändring från skola till bostäder	x	2026 Q1
Fiskebäckstomt 2:34	Habo camping	6	Habo	Säsongsboende	x	2026 Q4
Del av Furusjö 2:1	Getaryggen	7	Furusjö	Förskola/skola och ev. bostäder	x	2026 Q4
Brandstorp 1:90 m.fl.		8	Brandstorp	Verksamhetsyta	x	2026 Q3
KOMMANDE						
Del av Bränninge 8:8	Norra stationsområdet	9	Habo	Infrastruktur	x	
Bränninge 15:45	Haga Södra	10	Habo	Samlingslokaler	x	
Del av Mölekullen	Mölekullen	11	Habo	Ökad byggrätt för bostäder	x	
Gunnarsbo 1:261	Industrimark till bostäder	12	Habo	Bostäder	x	
Bränninge 2:6	Lundkvistakurvan	13	Habo	Bostäder, centrumlokaler	x	
Kämparp 1:4 m.fl.	Tumbäck, del 2	14	Habo	Verksamhetsmark		
Del av Bränninge 3:20	Ahlinsgården	15	Habo	Bostäder	x	
Kärnekulla 1:28		16	Habo	Bostäder	x	

The map displays the Håbo region with the following labeled areas and features:

- Regions:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
- Towns and Districts:** Håbo, Kråkeröd, Gunnarsbo, Bränninge, Lilla Bränninge, Stora Bränninge, Västtra Solhöjden, Solhöjden, Stormagården, Stormagården, Stora Fiskebäck, Lilla Fiskebäck, Berg, Furusjö, Brandstorp, Källbacken, Järpås, Fritslund, Granbacken, Kyrkeröd, Långå, Långådammen, Hembygdsgård, Sporthall, Skola, Broddastugan, Tennishallen, Fotb. pl., Dalastugan, Lammhagen, Torplänning, Mansatorpet, Stora Kärr, Solbacken, Idrottsplats, Sjögarps, Ångö, Ekelund, Fornåker, Stora Kärrs bokskogs naturreservat, Slätten, Kockagården, Englund, Hågamöden, Campingplats, Tomten, Fiskebäcks kapell, Domnsand.
- Geographical Features:** Källbacken, Järpås, Fritslund, Granbacken, Kyrkeröd, Långå, Långådammen, Hembygdsgård, Sporthall, Skola, Broddastugan, Tennishallen, Fotb. pl., Dalastugan, Lammhagen, Torplänning, Mansatorpet, Stora Kärr, Solbacken, Idrottsplats, Sjögarps, Ångö, Ekelund, Fornåker, Stora Kärrs bokskogs naturreservat, Slätten, Kockagården, Englund, Hågamöden, Campingplats, Tomten, Fiskebäcks kapell, Domnsand.
- Other Labels:** Djupängen, Spirkaberget, Spirkagårde, Änden, Källbacken, Järpås, Fritslund, Granbacken, Kyrkeröd, Långå, Långådammen, Hembygdsgård, Sporthall, Skola, Broddastugan, Tennishallen, Fotb. pl., Dalastugan, Lammhagen, Torplänning, Mansatorpet, Stora Kärr, Solbacken, Idrottsplats, Sjögarps, Ångö, Ekelund, Fornåker, Stora Kärrs bokskogs naturreservat, Slätten, Kockagården, Englund, Hågamöden, Campingplats, Tomten, Fiskebäcks kapell, Domnsand.

Habo

§ 16 Årsredovisning 2025

Diarienummer KS26/59

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning och kassaflöden,

att godkänna reservationer från 2025 års investeringsbudget till 2025 års investeringsbudget med 55 840 000 kronor, innebärande att 2026 års investeringsbudget ökas i motsvarande grad,

att godkänna förskott med 2 209 000 kronor från 2026 års investeringsbudget,

att godkänna överskott med 2 648 000 kronor från 2025 års investeringsbudget,

att ingen avsättning eller disposition ur resultatutjämningsreserv (RUR) görs för 2025. Avsättningen uppgår därför till oförändrat 13 200 000 kronor,

att ombud till bolagsstämma i Habo Energi AB ges direktiv att bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret, samt

att i övrigt godkänna föreliggande redovisning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef föredrar ärendet. Ekonomienheten har tagit fram en årsredovisning för 2025. Resultatet för kommunen uppgår till 48,6 miljoner kronor vilket är 18,6 miljoner kronor bättre än budget. Balanskravsresultatet är 48 miljoner kronor. Överskottet förklaras av nämndernas budgetöverskott på 18,2 miljoner kronor. Intäkter från skatter och generella statsbidrag blev drygt 4 miljoner kronor lägre än budget. Kostnader för pensioner har överstigit budget med drygt 5 miljoner kronor. Slutligen redovisas budgetöverskott på kommunövergripande kostnader på 9 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om god ekonomisk hushållning har uppnåtts under 2025. Resultatet för kommunkoncernen är 56,1 miljoner kronor. Samtliga tre bolag i kommunkoncernen visar vinst.

Investeringsprojekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Differens	Reserveras	Förskottas	Flyttas	Över-/underskott	Budget 2026	Rev budget 2026
11068 - Beslutsstödsystem (f.d. Stratsys)	90	-	90				90	-	-
11074 - Inventarier KLK	50	-	50				50	50	50
11076 - Digitalisering/Verksamhetsutv. (Varav Comprima 260)	1 101	124	977				977	-	-
11079 - Desktop	820	704	116				116	-	-
11080 - Skärmar	1 267	-	1 267				1 267	-	-
11081 - Laptop	-	1 989	- 1 989				- 1 989	-	-
11084 - Brandvägg (1310)	-	208	- 208				- 208	-	-
11085 - Affärssystem (1110)	300	-	300				300	-	-
11089 - Ny backupserver	45	-	45				45	-	-
11093 - Hagaboda elevdatorer	850	918	- 68				- 68	850	850
11094 - Akuta IT-säkerhetsinsatser	250	-	250				250	250	250
11101 - Ny webbplats	700	-	700				700	400	400
11102 - Digitala utskick	240	-	240	240			-	-	240
11103 - Utveckling av Unit4 o Hypergene	200	2	198	198			- 0	200	398
11104 - Bärbara datorer personal	100	-	100				100	100	100
11105 - Bildskärmar Personal	100	19	81				81	100	100
11106 - Serverlösning	2 300	-	2 300	2 300			-	-	2 300
11107 - Lagringssystem	1 600	-	1 600	1 600			-	-	1 600
11108 - Ny lösning i kammarsalen	450	-	450	450			-	-	450
11109 - Routrar Internet	-	-	-				-	700	700
13001 - Radiomateriel	-	31	- 31				- 31	-	-
13009 - Materiel Räddningstjänsten	135	107	28				28	135	135
13011 - Förbättrad krisberedskap	7 129	2 193	4 936	4 936			- 0	-	4 936
13014 - Kompressor	-	204	- 204				- 204	-	-
13015 - Pick-up terrängfordon	-	-	-				-	1 100	1 100
21036 - Div trafiksäkerhetsåtgärder	500	500	- 0				- 0	500	500
21072 - Gatubelysning reinvesteringar	1 926	1 657	269	269			- 0	1 500	1 769
21098 - Säkerhetsåtgärderr (Brandskydd, Kameraövervakning)	634	787	- 153		153		0	600	447
21990 - Ospecificerat	5 231	1 775	3 456	3 456			0	3 000	6 456
21991 - Uppgradering Geosecma 2024	385	96	289	289			- 0	-	289
22013 - Investering Fastighet 2015, fd periodiskt underhåll	4 680	4 794	- 114		114		- 0	4 700	4 586
22032 - Fönsterbyte Vårdcentrum lägenheter	-	-	-				-	4 000	4 000
22039 - Omb. Högspänningsanläggning VC	1 475	355	1 120	1 120			0	-	1 120

Investeringsprojekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Differens	Reserveras	Förskotteras	Flyttas	Över-/underskott	Budget 2026	Rev budget 2026
22041 - Energieffektivisering	573	702	- 129		129		0	400	271
22064 - Förskola Söderkulla/Solhöjden (80 barn)	4 763	12	4 751	4 751			0	-	4 751
22073 - Utbyte av DUC/Kabona Nordomatic	28	52	- 24		24		0	200	176
22075 - Solel/Solceller	1 277	442	835	835		-	0	1 000	1 835
22076 - Lekplatsanpassningar	997	975	22	22		-	0	1 000	1 022
22087 - xxx Matsal Hagabodaskolan	-	-	-				-	1 500	1 500
22088 - Gruppbostad 2022-2023 (SN190612/KS 190911)	-	20	- 20			-	20	-	-
22090 - Kulturskola - enhetlig lokalisering, start 230101 (BUN 210331)	728	2 038	- 1 310		1 310	-	0	26 000	24 690
22100 - Utbyte köksutrustning allmänt fsk	496	561	- 65		65		0	500	435
22102 - Stambyte VC	793	-	793	793			-	-	793
22103 - Utbyte lysrörsarmaturer	1 000	994	6	6		-	0	1 000	1 006
22104 - Hagabodaskolan	2 759	4 314	- 1 555			-	1 555	-	-
22105 - Furusjö fsk	500	-	500	500			-	-	500
22106 - Nya omklädningsrum sporthall	-	-	-				-	500	500
22108 - Reservkraft Vårdcentrum	-	25	- 25			-	25	-	-
22109 - Utbyte av ventilationsaggregat(styr) allmänt	500	499	1	1			0	500	501
22110 - Cykelparkering Skolor	1 000	-	1 000	1 000			-	500	1 500
22112 - Omläggning av parkering med Brunner Bränninge fsk/skola	700	754	- 54			-	54	-	-
22113 - Sinnenas trädgård VC med flera	500	561	- 61			-	61	-	-
22114 - Takbyte Hagaboda Sporthall	-	-	-				-	2 500	2 500
22115 - Golvbyte Hagaboda Sporthall C	-	-	-				-	1 000	1 000
22116 - Innegården VC	-	-	-				-	1 500	1 500
22117 - Duschbås Skolor	-	-	-				-	300	300
24000 - Inventarier gata park	1 552	1 572	- 20		20		0	700	680
24009 - Investering Gata/Park 2015, fd periodiskt underhåll	4 000	4 021	- 21		21		0	5 000	4 979
24026 - Fagerhult, Fagerlidsvägen m fl.	-	5	- 5			-	5	-	-
24027 - GC-väg Fagerhult-Baskarp, asfalt o belysning	-	-	-				-	2 500	2 500
24042 - Bro reinvestering Domneån mfl.	524	524	0				0	5 200	5 200
25000 - GC-vägar reinvestering	850	850	- 0			-	0	1 000	1 000
25001 - Gator/vägar reinvestering	3 995	4 050	- 55		55		0	2 400	2 345
25002 - GC-vägar INvestering ÖP 2040	466	- 1 180	1 646				1 646	-	-
25003 - Lekmiljöer, reinvestering samt investering	2 950	1 527	1 423	1 423			0	4 000	5 423
25004 - Centrumutveckling (ÖP 2040)	1 495	1 519	- 24		24		0	1 000	976

Investeringsprojekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Differens	Reserveras	Förskottas	Flyttas	Över-/underskott	Budget 2026	Rev budget 2026
25005 - Stationsområdet (utbyggnad pendelparkering etc)	4 200	6 033	- 1 833				- 1 833	-	-
25006 - Vitsippsskogen fördröjningsmagasin	479	525	- 46				- 46	-	-
25007 - Skyfallsåtgärder	875	390	485	485			- 0	7 500	7 985
25008 - Byte belysningV 195	1 500	1 510	- 10				- 10	-	-
25009 - Gång- och cykelväg Furusjö-Habo	-	-	-				-	1 000	1 000
25010 - Offentlig källsortering	-	-	-				-	250	250
31038 - Industrihistoriskt expo	-	- 10	10				10	-	-
31040 - Idrottsplatsutrustning	21	21	-				-	-	-
31049 - MTB-bana, Bränninge	90	20	70	70		- 70	- 0	-	0
31051 - Inventarier Slätten 2022	8	8	-				-	-	-
31054 - Inventarier Sporthall	45	45	-				-	-	-
31055 - Inventarier Sporthall Kärnekulla	422	388	34	34			-	-	34
31056 - Konstgräsplan	621	398	223	223			-	-	223
31057 - Avrinning konstgräsplan	44	-	44	44			-	-	44
31062 - MTB-bana	100	-	100	100		352	-	-	452
31064 - Pumptracks	250	-	250	250		- 250	-	-	-
31065 - Trailled, löparspår	32	-	32	32		- 32	-	-	-
31070 - Infoskyltar (2 st) utmed 195:an	1 500	-	1 500	1 500			-	-	1 500
31071 - Belysning elljusspår Furusjö	130	131	- 1				- 1	-	-
31072 - Batterier och laddare till elklippare Slättens IP	150	165	- 15				- 15	-	-
31073 - Skyltning i Sporthall	80	80	0				0	-	-
31074 - Underhåll Fritidspaviljong	2 000	2 294	- 294		294		-	1 000	706
31075 - Läktare/staket utmed 7-manna fotbollsplaner	150	147	3				3	-	-
31076 - Musikanläggning A/B/C-hallar och Alléhallen	300	301	- 1				- 1	-	-
31077 - Utegyrn Furusjö	300	224	76	76			-	-	76
31078 - Vinterbad i Domsand, räcke, temp,belysning mm	50	-	50	50			-	-	50
31079 - Ersätta bord för uthyrning	50	35	15	15			-	-	15
31080 - Växtlighet till Slättens IP	50	51	- 1				- 1	-	-
31081 - Installation av fiber samt publikt Wifi Slätten	150	39	111	111			-	-	111
31082 - Livräddningsutrustning badstränder	50	16	34	34			-	-	34
31083 - Scen inkl vagn och tillbehör	150	150	0				0	-	-
31084 - Rullgardiner/solskydd till biblioteket	150	-	150	150			-	-	150
31085 - Hjärtstartare Domsand och Svedudden	-	-	-				-	75	75

Investeringsprojekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Differens	Reserveras	Förskottas	Flyttas	Över-/underskott	Budget 2026	Rev budget 2026
31086 - Iloq till Slättens IP	-	-	-				-	80	80
31087 - Källsortering Habo Sporthall	-	-	-				-	100	100
31088 - Möbler Habo Sporthall	-	-	-				-	75	75
31089 - Ombyggnation/tillbyggnation av arbetsutrymmen Slättens IP inkl	-	-	-				-	3 000	3 000
31090 - Inventarier/maskiner Slättens IP	-	-	-				-	900	900
31091 - Renovering av broar på OK gränsen	-	-	-				-	300	300
31093 - Sarg/nät till isbana	-	-	-				-	100	100
31095 - Inventarier Sporthallar	-	-	-				-	200	200
31097 - Idrottsplatsutrustning	-	-	-				-	100	100
31099 - Ersätta bord för uthyrning	-	-	-				-	50	50
31100 - Rengöring av löparspår friidrottsarena	-	-	-				-	100	100
31101 - Växter på Slätten	-	-	-				-	30	30
31103 - Industrihistoriskt Expo	-	-	-				-	100	100
31104 - Strandstädare	-	-	-				-	100	100
31105 - Material och kommunikationsutrustning för att säkra kontinuitetsf	-	-	-				-	100	100
41024 - Upprustning inne och ute - årlig budget	500	409	91				91	500	500
41025 - Symaskiner Kråkeryd och Hagaboda	-	-	-				-	64	64
41034 - Inventarier särskola	155	18	137	137			- 0	-	137
41041 - Cykelställ Hagaskolan	150	-	150	150			-	-	150
41043 - Digitala behov såsom projektorer	200	263	- 63				- 63	200	200
41044 - Bord och stolar främst förskolor	47	50	- 3				- 3	-	-
41048 - Solskydd Bränningskolan	90	86	4				4	90	90
41049 - Upprustning cykelparkeringar (med tak) Hagabodaskolan	200	-	200	200			-	-	200
41050 - Fler sittplatser utomhus Hagabodaskolan	53	-	53	53			-	200	253
41051 - Klassrumsuppsättning till nya moduler ht 25 Hagabodaskolan	225	225	- 0				- 0	-	-
41052 - Inventarier till resursskola	150	-	150	150			-	150	300
41053 - Upprustning tamburer Bränningskolan	55	53	3				3	55	55
51038 - Möbler/inventarier hela förvaltningen	1 094	75	1 019	200			819	1 000	1 200
51045 - Sängar särskilt boende	796	360	436				436	505	505
51051 - Kärrgårdens	1 068	184	884	884			0	-	884
51055 - Hypergene uppföljning SOC	59	19	40	40			- 0	-	40
51056 - Hypergene ledningssystem	150	-	150	150			-	-	150
51058 - Sensorljus, takbelysning SÄBO	75	-	75	75			-	75	150

Investeringsprojekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Differens	Reserveras	Förskottas	Flyttas	Över-/underskott	Budget 2026	Rev budget 2026
60006 - Exploatering Tumbäcks industriomr	-	1 226	- 1 226				- 1 226	-	-
60010 - Utökad markreserv	8 043	2 106	5 937	5 937			0	3 000	8 937
60014 - Exploateringskostnader V:a Sollhöjden E 3	2 000	-	2 000	2 000			-	-	2 000
71002 - Projektering/Utreddning VA	200	317	- 117				- 117	200	200
71010 - Anslutningsavgifter	-	- 2 532	2 532				2 532	-	-
71012 - Förnyelse, ledningar	11 262	6 487	4 775	4 775			0	5 000	9 775
71025 - Styr/övervakning mätstation överordn system	299	790	- 491				- 491	-	-
71033 - Reinvestering VA	5 570	3 900	1 670	1 670			0	3 000	4 670
71036 - Eket, Ebbarp m fl kommunal va	-	95	- 95				- 95	-	-
71044 - Fagerhult, Fagerlidsvägen m fl	3 237	2 309	928				928	-	-
71055 - Nytt/ombyggnad av Habo reningsverk, kvävereduktion mm.	29 680	20 794	8 886	8 886			0	50 000	58 886
71056 - Dykärr reservvattentäkt	410	64	346	346			0	-	346
71061 - Enstaka nyanslutningar	1 500	310	1 190				1 190	1 000	1 000
71067 - Överföringsledning Baskarp-Fagerhult	1 230	487	743	743			- 0	-	743
71072 - Dubblerad huvudvattenledning till Habo Etapp 2	8 359	9 258	- 899				- 899	-	-
71073 - Mölekullen, Kvill	998	-	998	998			-	-	998
71074 - Stormagårdet	2 384	1 301	1 083	1 083			- 0	-	1 083
71076 - Säkerhetsåtgärder VA	-	-	-				-	500	500
Summa	159 190	102 911	56 279	55 840	2 209	-	2 648	159 084	212 715

§ 17 Bokslutsrapport 2025 kommunstyrelsen

Diarienummer KS26/61

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bokslutsrapport för 2025 för kommunstyrelsen och dess förvaltningar (kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten).

Beskrivning av ärendet

De tre nämnder som är direkt underställda kommunstyrelsen har upprättat verksamhetsberättelser för 2025.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen gör ett överskott om 395 000 kronor. Vid förvaltning finns centrala enheter för ekonomi, HR, IT, kommunikation samt kommunledning/kansli.

Förvaltningen har under året bl.a. arbetat med utveckling av extern webbplats, insatser avseende chefers förutsättningar, uppgraderingar av kommunens IT-infrastruktur samt utvecklingsarbetet avseende ekonomistyrning.

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen gör ett överskott om 4 101 000 kronor. Denna förvaltning ansvarar för bygglov, mark- och planärenden, vattenavlopp, grönytor, gatudrift och trafikfrågor, gatu- och VA-entreprenader samt byggentreprenader, fastighetsförvaltning och produktion av mat till skolor och äldreomsorg.

Under året har bl.a. fortsatt planeringsarbete bedrivits avseende framtida ombyggnation av Haga Södra. Projektet Södra stationsparken har genomförts. Arbetet med att minska matsvinn har fortgått med framgång.

VA-verksamheten redovisar en separat verksamhetsberättelse och visar ett underskott om 966 000 kronor. Underskottet beror på att kapitalkostnader, avskrivningar samt räntekostnader, uppstått tidigare än beräknat för en investering. Av årets tilldelade investeringsbudget har 71 procent förbrukats och till nästa år kommer 18,5 miljoner kronor reserveras. Den lägre upparbetsgraden beror på förseningar i projekten.

VA-verksamhet är investeringsintensiv och under 2025 har projektet med om- och tillbyggnad av reningsverk tagit fart där då infartsvägen förbättrats. Vidare

har projektering inriktats på att initialt komma till rätta med bräddningar varför fokusering gjorts till förbehandlingssteg och utloppspumpstation. I övrig har sista etappen av dubblerad överföringsledning från Jönköping slutförts.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten gör ett överskott för 2025 om 588 000 kronor. När det gäller investeringar uppgår dessa till 2 566 000 kronor och tilldelad budget om 7 264 000 kronor har således inte förbrukats. Avvikelsen om 4 708 000 kronor har reserverats till 2026 och avser bl.a. beställd utrustning som ännu inte levererats samt att dessa medel behövs för de beredskapshöjande insatser som nu pågår.

Under 2025 har Räddningstjänsten i samverkan med länsstyrelsen arrangerat en stor totalförvarsövning där en mängd aktörer med spetskompetens deltog. Det har genomförts krisledningsövningar, utbildningsinsatser samt kontinuitetsplanering i syfte att stärka beredskapen. Rent operativt kan nämnas att det har anställts tre nya deltidsbrandmän, en ny släckbil har tagits i bruk och suicid-preventivt arbete har genomförts.

§ 18 Utveckling av modell för att ta fram befolkningsprognoser

Diarienummer KS26/60

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till förändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda behov av förändrad modell för att göra befolkningsprognos samt, om det föreligger behov av förändringar, återkomma med ett förslag senast i februari 2026 (KS 2025-11-10 § 126).

Kommunledningsförvaltningen har gjort en utredning och föreslår ändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser i syfte att öka säkerheten i beslutsunderlag till grund för budget och verksamhetsplanering.

Habo kommun har en modell för att prognostisera befolkningsutvecklingen som fungerat tillräcklig bra under åren. Eftersom Habo kommun under en längre tid haft en hög befolkningstillväxt har det genom åren varit mer eller mindre svårt att träffa rätt i prognoserna. Oftast har tillväxten varit tydligt högre än prognoser som lämnats av organisationen Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) eller av Region Jönköpings län (RJL). Många gånger har även befolkningen ökat mer än de egna prognoserna. Avvikelse av detta slag, högre befolkningstillväxt än prognoser, är oftast inte så problematiska när det kommer till ekonomiska förutsättningar. Däremot påverkar större avvikelser verksamheternas planeringsförutsättningar.

Sett till Sveriges kommuner som helhet är det nu tydligt att de demografiska förutsättningarna ändras väsentligt. Befolkningen i landet ökar mycket marginellt, det föds allt färre barn och befolkningen blir allt äldre. Även Habo kommun påverkas av dessa förändringar och vi kan nu se att befolkningsökningen under 2025 är den lägsta i kommunen på många år. Vid en jämförelse avseende åren 2015 till och med 2025 visar det sig att befolkningsökningen är den klart lägsta under 2025. Befolkningsökningen för 2025 bedöms uppgå till ca 70 personer jämfört med ett medeltal om 219 stycken för åren 2015 till och med 2025. Födelseöverskottet (födda minus avlidna) under 2025 bedöms uppgå till 46 stycken, för perioden jan-nov, jämfört med ett medeltal om 74 stycken för åren 2015 till och med 2025.

Nettosiffran för in- och utflyttade bedöms uppgå till 15 stycken att jämföra med ett medel om 142 stycken för åren 2015 till och med 2025. Ytterligare en väsentlig faktor att beakta är befolkningsutvecklingen i Jönköpings kommun som under en längre tid varit en tillväxtmotor för södra vätterbygden. Även i denna kommun är nu takten avseende befolkningstillväxt tydligt lägre. Dessa båda förändringar, d.v.s. låg befolkningstillväxt i landet som helhet samt även i Jönköpings kommun, kan få betydande inverkan på Habo kommuns förutsättningar under kommande år.

När nu befolkningsutvecklingen faller så pass kraftigt i Habo kommun som den gjort under 2025 så finns risk att detta innebär betydande ekonomiska effekter under kommande år om inte tillväxten tar fart igen. Sannolikt, som en följd av utvecklingen i landet som helhet, kommer inte någon större ökning av befolkningstillväxten ske åren framöver. Behovet av tillförlitliga befolkningsprognoser där inbyggda risker är tydliga och förankrade med politiken bedöms vara av stor betydelse framöver.

Utöver den ekonomiska planering kommer det även vara av stor vikt att kunna förse kommunens förvaltningar med goda planeringsförutsättning i form av befolkningsprognoser som är så välgrundade som möjligt och där inbyggda risker är väl kända.

Förslag till förändringar är;

- Prognosens säkerhet vad gäller inflyttning ska förbättras genom att hänsyn tas till i vilken utsträckning det givits bygglov och lämnats statsbesked.
- När det gäller planerade byggnationer där utbyggnadstakt vilar på bedömningar från byggbolag ska en säkerhetsspärr införas som relateras till befolkningsprognos från SKR. Detta innebär att för planerade byggnationer ska inte skatteintäkter och generella statsbidrag tas in i budgetkalkyl (driftbudget) med mer än 15 miljoner kronor under de tre år budgetperioden omfattar. Denna säkerhetsspärr ska även gälla för kommande år inom aktuell planeringsperiod för investeringar men kan efter beslut av (vilket organ?) höjas.
- Vid befolkningsprognoser ska hänsyn tas till åldersinriktade byggnationer.
- Det ska ske uppföljning av träffsäkerhet för olika åldersgrupper.
- Reviderad budget ska baseras på befolkning sista juni enligt SCB.

Utveckling av modell för att ta fram befolkningsprognoser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till förändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda behov av förändrad modell för att göra befolkningsprognos samt, om det föreligger behov av förändringar, återkomma med ett förslag senast i februari 2026 (KS 2025-11-10 § 126).

Kommunledningsförvaltningen har gjort en utredning och föreslår ändringar i nuvarande modell för befolkningsprognoser i syfte att öka säkerheten i beslutsunderlag till grund för budget och verksamhetsplanering.

Habo kommun har en modell för att prognostisera befolkningsutvecklingen som fungerat tillräcklig bra under åren. Eftersom Habo kommun under en längre tid haft en hög befolkningstillväxt har det genom åren varit mer eller mindre svårt att träffa rätt i prognoserna. Oftast har tillväxten varit tydligt högre än prognoser som lämnats av organisationen Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) eller av Region Jönköpings län (RJL). Många gånger har även befolkningen ökat mer än de egna prognoserna. Avvikelser av detta slag, högre befolkningstillväxt än prognoser, är oftast inte så problematiska när det kommer till ekonomiska förutsättningar. Däremot påverkar större avvikelser verksamheternas planeringsförutsättningar.

Sett till Sveriges kommuner som helhet är det nu tydligt att de demografiska förutsättningarna ändras väsentligt. Befolkningen i landet ökar mycket marginellt, det föds allt färre barn och befolkningen blir allt äldre. Även Habo kommun påverkas av dessa förändringar och vi kan nu se att befolkningsökningen under 2025 är den lägsta i kommunen på många år. Vid en jämförelse avseende åren 2015 till och med 2025 visar det sig att

befolkningsökningen är den klart lägsta under 2025. Befolkningsökningen för 2025 bedöms uppgå till ca 70 personer jämfört med ett medeltal om 219 st. för åren 2015 till och med 2025. Födelseöverskottet (födda minus avlidna) under 2025 bedöms uppgå till 46 st. för, perioden jan-nov, jämfört med ett medeltal om 74 st. för åren 2015 till och med 2025. Nettosiffran för in- och utflyttade bedöms uppgå till 15 st. att jämföra med ett medel om 142 st. för åren 2015 till och med 2025. Ytterligare en väsentlig faktor att beakta är befolkningsutvecklingen i Jönköpings kommun som under en längre tid varit en tillväxtmotor för södra vätterbygden. Även i denna kommun är nu takten avseende befolkningstillväxt tydligt lägre. Dessa båda förändringar, d.v.s. låg befolkningstillväxt i landet som helhet samt även i Jönköpings kommun, kan få betydande inverkan på Habo kommuns förutsättningar under kommande år.

När nu befolkningsutvecklingen faller så pass kraftigt i Habo kommun som den gjort under 2025 så finns risk att detta innebär betydande ekonomiska effekter under kommande år om inte tillväxten tar fart igen. Sannolikt, som en följd av utvecklingen i landet som helhet, kommer inte någon större ökning av befolkningstillväxten ske åren framöver. Behovet av tillförlitliga befolkningsprognoser där inbyggda risker är tydliga och förankrade med politiken bedöms vara av stor betydelse framöver.

Utöver den ekonomiska planering kommer det även vara av stor vikt att kunna förse kommunens förvaltningar med goda planeringsförutsättning i form av befolkningsprognoser som är så välgrundade som möjligt och där inbyggda risker är väl kända.

Av bifogad promemoria, Befolkningsprognos, framgår uppdragets omfattning, vilka problem som finns med nuvarande modell samt vilka förslag till förändringar som lämnas.

Förslag till förändringar är;

- Prognosens säkerhet vad gäller inflyttning ska förbättras genom att hänsyn tas till i vilken utsträckning det givits bygglov och lämnats statsbesked.
- När det gäller planerade byggnationer där utbyggnadstakt vilar på bedömningar från byggbolag ska en säkerhetsspärr införas som relateras till befolkningsprognos från SKR. Detta innebär att för planerade byggnationer ska inte skatteintäkter och generella statsbidrag tas in i budgetkalkyl (driftbudget) med mer än 15 mnkr under de tre år budgetperioden omfattar. Denna säkerhetsspärr ska även gälla för kommande år inom aktuell planeringsperiod för investeringar men kan

efter beslut av (vilket organ?) höjas.

- Vid befolkningsprognoser ska hänsyn tas till åldersinriktade byggnationer.
- Det ska ske uppföljning av träffsäkerhet för olika åldersgrupper.
- Reviderad budget ska baseras på befolkning sista juni enligt SCB.

Greger Kjellman
Ekonomichef

PM BEFOLKNINGSPROGNOS

Framtagen av Greger Kjellman, Linda Tubbin och Frida Haglund den DD februari
2026

Bakgrund

Habo kommun har en modell för att prognostisera befolkningsutvecklingen som fungerat tillräcklig bra under åren. Eftersom Habo kommun under en längre tid haft en hög befolknings-tillväxt har det genom åren varit mer eller mindre svårt att träffa rätt i prognoserna. Oftast har tillväxten varit tydligt högre än prognoser som lämnats av organisationen Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) eller av Region Jönköpings län (RJL). Många gånger har även befolkningen ökat mer än de egna prognoserna. Avvikelser av detta slag, högre befolkningstillväxt än prognoser, är oftast inte så problematiska när det kommer till ekonomiska förutsättningar. Däremot påverkar större avvikelser verksamheternas planeringsförutsättningar.

Sett till Sveriges kommuner som helhet är det nu tydligt att de demografiska förutsättningarna ändras väsentligt. Befolkningen i landet ökar mycket marginellt, det föds allt färre barn och befolkningen blir allt äldre. Även Habo kommun påverkas av dessa förändringar och vi kan nu se att befolkningsökningen under 2025 är den lägsta i kommunen på många år. Vid en jämförelse avseende åren 2015 till och med 2025 visar det sig att befolkningsökningen är den klart lägsta under 2025. Befolkningsökningen för 2025 bedöms uppgå till ca 70 personer jämfört med ett medeltal om 219 st. för åren 2015 till och med 2025. Födelseöverskottet (födda minus avlidna) under 2025 bedöms uppgå till 46 st. för, perioden jan-nov, jämfört med ett medeltal om 74 st. för åren 2015 till och med 2025. Nettosiffran för in- och utflyttade bedöms uppgå till 15 st. att jämföra med ett medel om 142 st. för åren 2015 till och med 2025. Ytterligare en väsentlig faktor att beakta är befolkningsutvecklingen i Jönköpings kommun som under en längre tid varit en tillväxtmotor för södra västerbygden. Även i denna kommun är nu takten avseende befolkningstillväxt tydligt lägre. Dessa båda förändringar, d.v.s. låg befolkningstillväxt i landet som helhet samt även i Jönköpings kommun, kan få betydande inverkan på Habo kommuns förutsättningar under kommande år.

När nu befolkningsutvecklingen faller så pass kraftigt i Habo kommun som den gjort under 2025 så finns risk att detta innebär betydande ekonomiska effekter under kommande år om inte tillväxten tar fart igen. Sannolikt, som en följd av utvecklingen i landet som helhet, kommer inte någon större ökning av befolkningstillväxten ske åren framöver. Behovet av tillförlitliga befolkningsprognoser där inbyggda risker är tydliga och förankrade med politiken bedöms vara av stor betydelse framöver.

Utöver den ekonomiska planering kommer det även vara av stor vikt att kunna förse kommunens förvaltningar med goda planeringsförutsättning i form av befolkningsprognoser som är så välgrundade som möjligt och där inbyggda risker är väl kända.

Ärendet

Kommunstyrelsen har i samband med förslag till kommunfullmäktige avseende budget för 2026 till och med 2028 beslutat att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda behov av förändrad modell för att göra befolkningsprognos samt, om det föreligger behov av förändringar, återkomma med ett förslag senast i februari 2026.

Uppdrag

Utifrån beslut i KS har ett uppdrag behandlats i KDLG som ligger till grund för genomförd utredning och som omfattar följande fem olika delområden;

1. Nu gällande modell för upprättande av prognoser ska beskrivas och det ska då även framgå de problem som finns avseende denna modell. Det kan finnas flera problem att lyft men problematiken avseende att överskatta befolkningsökningar ska behandlas ur både ekonomiskt samt verksamhetsmässigt perspektiv.
Av beskrivning ska också framgå hur modellen används i budgetarbetet men även som ett planeringsunderlag, bl.a. avseende lokalbehov, av kommunens förvaltningar.
2. Förslag till risktagande avseende prognoserna ska lämnas. Utgångspunkt bör då vara vilken ekonomisk risk som kommunen bör vara beredd att ta i sina prognoser. Förslag på risktagande, med angivande av ekonomiska belopp och eventuellt även nyckeltal, avseende såväl drift som investeringsbudget ska lämnas.
3. Speciell vikt ska läggas vid att analysera utvecklingen avseende demografiska förutsättningar för antalet äldre i kommunen. Här ska underlag tas fram avseende förändringen av antalet äldre i åldersgrupperna 70–79, 80–85, 85 och år och äldre. Detta för att snarast kunna göra så träffsäkra bedömningar som möjligt avseende behovet av boende kopplat till SÄBO.
4. Av olika anledningar är det svårt att upprätta prognoser med tillfredställande grad av träffsäkerhet. Tidshorisont är en faktor som påverkar möjligheten till träffsäkerhet. En del i detta uppdrag blir därför att avgöra hur många år lämnade prognoser ska omfatta? Eller om bedömningar av befolkningsutveckling på längre sikt ska utgöras av annat underlag är prognos?
5. Av förslaget till ny modell ska framgå med vilken frekvens denna bör revideras och hur samt när detta bör göras för att förvaltningarna, främst då BUF, ska ha ett så bra planeringsunderlag som möjligt.

1. Beskrivning av nu gällande modell samt och bedömning om denna kan användas även framgent samt om det finns behov av att den förbättras i delar.

Befintlig befolkningsprognos har tagits fram vid två tillfällen per år: en ursprunglig prognos per den sista februari och en reviderad prognos per den sista augusti. Prognosen i februari ligger till grund för budgetarbetet och prognosen i augusti för ev. revideringar i budgetförslag innan budget beslutas i nov.

Prognosen utgår från antalet invånare fördelat per ålder, per den 31 december föregående år, och justeras med förväntad inflyttning, utflyttning, födda och döda.

Inflyttning – Beräknas utifrån byggprognos. Prognosen görs av TK utifrån bedömd byggnation av flerbostadshus, grupphus och småhus. En faktor styr hur många invånare som beräknas flytta in i de olika bostadstyperna. Antalet nyinflyttade fördelas sedan ut på respektive årskull utifrån en faktor.

Utflyttning – Beräknas utifrån historiska siffror och räknas upp med 10 personer per år utifrån att ökad befolkning också medför att fler flyttar ut.

Antal födda – Beräknas utifrån uppgifter från BHV om antal inskrivna för kommande 6 månaderna och räknas upp på helåret. Ökas något varje år utifrån att en ökad befolkning i kommunen också ökar antal nyfödda barn.

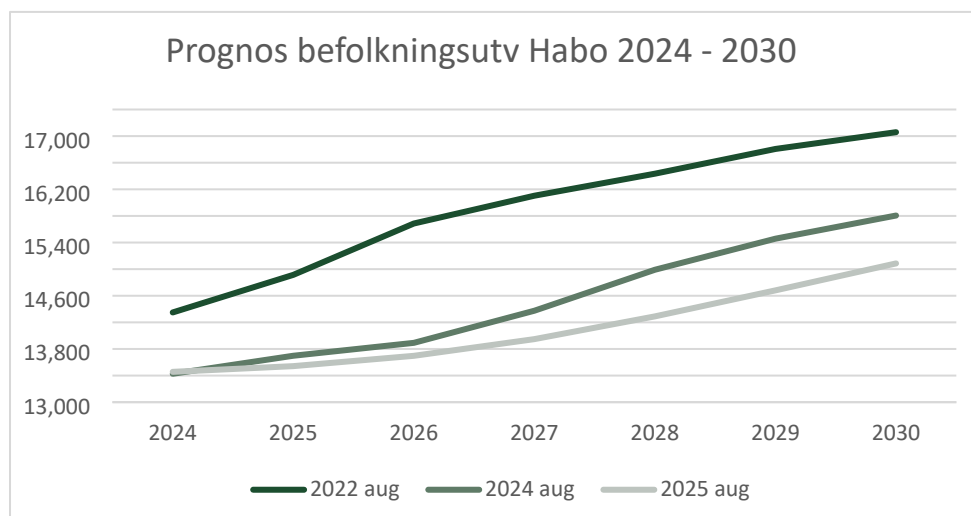
Antal döda – Beräknas utifrån en kvot per årskull.

Befolkningsprognosen finns tillgänglig för samtliga förvaltningar att användas som en grund för beräkningar i budget. Barn- och utbildningsförvaltningen använder befolkningsprognosen som grund för sin barn- och elevprognos. Barn- och elevprognosen tar i sin tur hänsyn till hur stor andel barn som går i förskola (full tid resp. 15 timmar) och fritids. Socialförvaltningen?? Tekniska förvaltningen använder byggprognosen för beräkningar av antal VA-abonnenter.

Nackdelar med nuvarande befolkningsprognos:

- Ingen hänsyn tas till åldersriktad byggnation vid fördelning per årskull
- Det finns en osäkerhet i byggherrarnas underlag för planerad byggnation som medför ett risktagande för kommunen vid beräkning av ökad befolkning
- Det saknas uppföljning på hur träffsäker denna prognos är för varje årskull, dvs ingen uppföljning av faktiskt utfall och därmed ingen grund för justering av de faktorer som ligger till grund för fördelningarna
- Den reviderade prognosen bygger på utfallet per den 31 december året innan (samma som den ursprungliga prognosen). För ökad träffsäkerhet skulle den behöva bygga på färskare siffror.
- Modellen för att ta fram befolkningsprognos har medfört att prognos för ökad befolkning kommit att överstiga faktisk befolkningsutveckling. Detta har påverkat verksamheternas möjligheter att ta fram träffsäkra underlag för planering av t.ex. lokal och personalbehov. Oftast har detta varit ett problem några år fram i prognoserna då avvikelserna tenderar att öka med åren.
- Utöver problem med planeringsunderlag för verksamheterna så har nuvarande modell för att ta fram befolkningsprognos medfört ekonomiska risker som inverkar på såväl förväntat driftsutfall som bedömning av möjliga investeringsutrymmen. Av diagram 1 överst på nästa sida framgår vilka avvikelser som funnits under senare år.

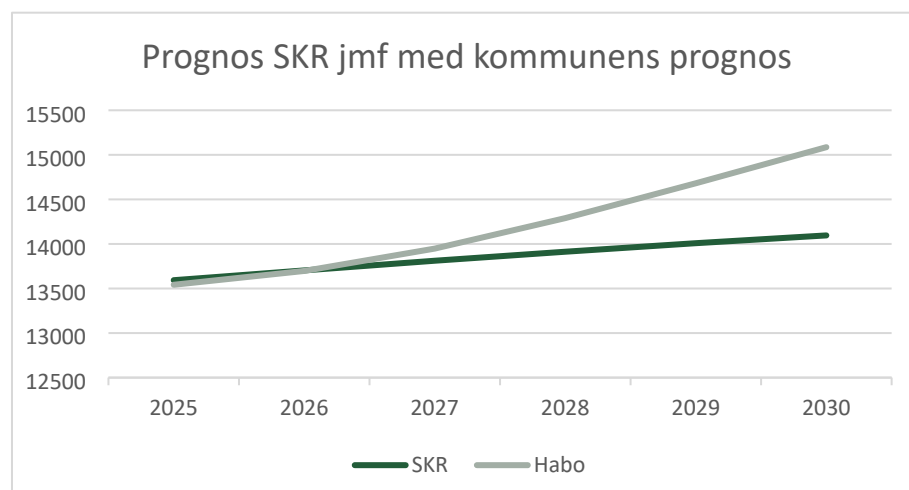
Diagram 1. Avvikelser mellan prognoser framtagna åren 2022, 2024 och 2025



Av diagrammet ovan framgår tre olika prognoser som lämnats sedan 2022. Vid en jämförelse mellan nu gällande prognos från augusti 2025 och prognosen från 2022 kan det konstateras att det vid utgången av 2025 skulle finnas 14 914 invånare i kommunen enligt prognosen från 2022 vilket är 1 372 fler än 2025 års prognos. Motsvarande avvikelse vid utgången av 2030 uppgår till 1 973 invånare vilket i kronor är ca 230 mnkr. Det finns således stor risk att nuvarande prognosmodell leder fel vid olika former av framtidsinriktade beslut.

Av diagram 2 nedan framgår en jämförelse mellan 2025 års prognos enligt kommunen och prognos utifrån SKR:s verktyg visar relativt stora skillnader mellan dessa prognoser.

Diagram 2. Jämförelse mellan kommunens prognos 2025 och prognos från SKR



Av diagram ovan framgår att kommunens prognos och prognos från SKR stämmer väl överens under åren 2025 till och med 2027. Från 2028 ökar skillnaden tydligt vilket indikerar ekonomiska risker för kommunen. Den skillnad om 377 personer som är 2028 skulle, om SKR:s prognos är rätt, betyda lägre skatteintäkter för kommunen om ca 55 mnkr. Från 2028 fram till 2030 ökar skillnaden och uppgår till 990 personer år 2030.

Den skillnad som nu föreligger för 2028 är i sig problematisk och då är värt att uppmärksamma att skillnaden mellan kommunens prognos och SKR ökar än mer åren 2029 och 2030.

2. Förslag till hur risker avseende prognoserna kan hanteras för såväl drift som investeringsbudget ska lämnas.

2.1 Driftsbudget

Som framgår av avsnitt 1 finns det betydande risker för kommunen att, i såväl ekonomisk som verksamhetsmässig planering, utgå från befolkningsprognoser som riskerar avvika kraftigt från faktiskt befolkningsutfall.

Det finns naturligtvis olika sätt att hantera denna risk. Ett sätt är att kommunen upphör med egna prognoser och i stället utgår från prognos från SKR eller RJL. Genom åren har dock dessa prognoser visat lägre utfall för befolkningstillväxt än det faktiska utfallet vilket inte heller är bra eftersom kommunen då löper stor risk att inte kunna erbjuda den service som ska kunna tillhandahållas. Dessutom riskerar alltför försiktiga prognoser medföra att kommunens strategiska inriktning att vara en tillväxtkommun påverkas negativt.

Ett annat sätt skulle kunna vara att hålla fast vid nuvarande modell men anpassa denna till läget inför varje budgetbeslut. Visar det sig inför upprättande av befolkningsprognoser att tillgängliga tomter för exploatering fortsatt inte tas i anspråk bör en spärr användas som medger en viss högsta nivå på det ekonomiska risktagande kommunen får ta. Rimlig nivå på sådan spärr bör vara att det under kommande mandatperiod inte får tas större risk än 15 mnkr. Detta skulle innebära att det i prognos till grund för budget får tas in en marginal om 5 mnkr per år, eller 15 per enskilt år, inom budgetperioden motsvarande en befolkningstillväxt som, omräknat i kronor, är så mycket högre än SKR:s eller RJL:s prognos. Ett sådant arbetssätt bedöms ge möjligheter för kommunen att med ett rimligt mått av riskhantering även kunna jobba på ett tillväxtorienterat sätt. Spärren behöver dock bedömas inför upprättande av befolkningsprognos utifrån indikationer på om det finns skäl att anta att byggnationer kommer genomföras under kommande budgetperiod. Möjlighet ska således finnas att påverka spärren. Inför upprättande av befolkningsprognos, frekvens framgår av avsnitt 5, ska bedömningar göras av i vilken takt byggnationer förväntas ske. Dessa bedömningar görs med utgångspunkt från kontakter med byggbolag, ansökningar om bygglov samt startbesked.

Investeringar

Den ekonomiska risk kommunen tar kan bli mycket besvärlig, kopplat till olika beslut om investeringar, om befolkningsprognoser överskattar den faktiska befolkningsutvecklingen.

Kommunens verksamhet finansieras till övervägande del av skatteintäkter samt olika statsbidrag. Av dessa båda finansieringskällor står skatteintäkter för drygt 70 procent, d.v.s.

den absolut största intäkten. Kommunens skatteintäkter baseras i sin tur på antalet invånare. Om de befolkningsprognoser som tas fram medför att beräkningar av skatteintäkter för kommande år utgår från underlag som överskattar befolkningsutvecklingen så kan detta få klart negativa ekonomiska konsekvenser.

Investeringar som kommunen gör behöver nästan uteslutande finansieras med skatteintäkter. När beslut om investeringar tas finnas alltid en beräkning av vilka skatteintäkter som bedöms finnas för att kunna finansiera dessa investeringar. Tas beslut om investeringar på bristande kalkyler om framtida skatteintäkter, på grund av felaktiga bedömningar om befolkningsutvecklingen, finns stor risk att investeringarna inte kan finansieras med skatteintäkter vilket istället kommer leda till att låneskulden ökar. Att låta låneskulden öka för mycket kan leda till allvarliga följder för kommunen.

Genom att sätta en risknivå, s.k. spärr, för driftsbudget kan även en högsta nivå för att bedöma vilken omfattning av investeringar som kommunens ekonomi klarar att bära.

3. *Speciell vikt ska läggas vid att analysera utvecklingen avseende demografiska förutsättningar för antalet äldre i kommunen. Här ska underlag tas fram avseende förändringen av antalet äldre i åldersgrupperna 70–79, 80–85, 85 och år och äldre. Detta för att snarast kunna göra så träffsäkra bedömningar som möjligt avseende behovet av boende kopplat till SÄBO.*

Denna del av uppdraget planeras för att genomföra under mars månad.

4. Hur många år bör lämnade prognoser omfatta?

Verksamheter som kommuner ansvarar för är av långsiktig art. Skola, äldreomsorg, gator och annan välfärd ska fungera såväl nu som under lång tid framöver. Av den anledning behöver sådan verksamhet alltid även ha ett långsiktigt fokus. För att kunna ta höjd för planering på sikt behövs därför bedömningar kunna göras av den demografiska utvecklingen. Lagstiftaren ställer tydliga krav på långsiktighet i planeringen vilket framgår i olika styrande lagar som t.ex. kommunallagen.

Den planering som tas fram behöver bygga på olika slags förutsägelser av kommande demografisk utveckling. Oftast tas prognoser fram till grund för att kunna bedöma den demografiska utvecklingen.

Ett dilemma är att träffsäkerhet i prognoser blir sämre ju längre tid dessa omfattar. Att prognosers kvalitet minskar ju längre tid de omfattar beror på en mängd olika saker och har ofta att göra med svårigheter att förutse den makroekonomiska utvecklingen som i sin tur kan påverka möjligheten att bedöma när olika byggnationer kan komma att starta. Byggnationer av nya bostadsområden kan i sin tur ha signifikant inverkan på kommunens demografi.

Det kan ibland vara svårt för såväl tjänstemän som politiker att förhålla sig till den ökade osäkerheten som uppkommer i prognoser som omfattar många år framåt. För att tydliggöra osäkerheten i prognoser bör det av prognosunderlag tydligt framgå vilka år som prognoser kan bedömas som relativt säkra, de år när prognosen är mindre säker samt de år då den får bedömas som osäker. I praktiken skulle de kunna innebära att förhållandevis säkra år anges som gröna, år med ökad osäkerhet anges som gula och mindre säkra år som röda.

5. Finns det skäl att revidera frekvensen för när prognoser upprättas?

För närvarande sker förändringar av befolkningsprognos vid två tillfällen per år, se avsnitt 1, och vid det andra prognostillfället utgår reviderad prognos från befolkningsläget 31 december året innan. Säkerheten i den reviderade prognosen bedöms kunna förbättras om den istället baseras på befolkningsläget vid ett senare tillfälle och då förslagsvis den 30 juni innevarande år.

Med en sådan förändring kan frekvens för upprättande av prognos bibehållas, d.v.s. två gånger per år.

§ 19 Organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning

Diarienummer KS25/273

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom föreslagen organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser är centrala för kommunens möjligheter att minska arbetslöshet och utanförskap, stärka integration och delaktighet, minska behovet av ekonomiskt bistånd, samt bidra till lokal kompetensförsörjning. För att stärka kommunens förmåga att stödja kommunens invånare till arbete och egen försörjning föreslås en tydligare och mer samordnad organisering av arbetet med arbetsmarknad och sysselsättning.

Nuvarande arbetssätt präglas av insatser som genomförs inom flera olika förvaltningar och verksamheter, och det finns ett behov av en tydligare organisering och styrning av arbetet så att kommuninvånarens behov möts på ett mer samlat och effektivt sätt.

Kommundirektören fick under 2025 i uppdrag av kommunstyrelsen att se över nuvarande sätt att organisera arbetet på (KS 25-08-13 § 91).

En genomlysning har genomförts av nuvarande arbetssätt. I arbetet har följande funktioner deltagit; HR-chef, socialchef, utbildningschef, individ- och familjeomsorgschef, biträdande utbildningschef tillika rektor för vuxenutbildning, samordnare arbetsmarknad, arbets- och rehabcoach, arbetskonsulent, ungdomscoach, integrationscoach och arbetsledare gata/park.

Arbetet har mynnat ut i ett förslag för en modell gällande organisering av arbetsmarknads- och sysselsättning. Modellen innebär en sammanhållen struktur med tydligt definierade roller:

- Strategiskt forum med representanter från kommunledning och Arbetsförmedling med ansvar för lokal överenskommelse om samverkan.
- Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) som strategisk styrgrupp med övergripande ansvar för att säkerställa att politiska intentioner följs. Styrgruppen ansvarar också för de övergripande målen,

riktlinjerna och prioriteringarna samt beslutar om resurser och följer upp resultat på strategisk nivå. Gruppen säkerställer också att arbetet bedrivs i enlighet med kommunens mål samt gällande lagstiftning.

- En central samordnarfunktion med rollen som operativt nav. Samordnarens uppgift är att ansvara för att omsätta styrgruppens beslut i praktisk verksamhet. Samordnaren är också kontaktperson och ingång för externa parter, sammankallande av berörda aktörer vid kartläggning och uppföljning av individinsatser samt ansvarig för att säkerställa så att rätt insatser finns tillgängliga. Vidare ansvarar denne för samordning kring praktikplatser, samlar in data och behov från verksamheterna, ansvarar för kvalitet samt flödet och uppföljningen på operativ nivå. Det är även samordnaren som återrappporterar resultat till politik och kommunledning, samt ansvarar för omvärldsbevakning och bevakning av statsbidrag.
- En operativ grupp, FAS-gruppen, med ansvar för det individnära arbetet. Gruppen deltar vid kartläggning av individers behov, möter klienter i vardagen och genomför beslutade insatser, planerar och följer upp insatser på individnivå, dokumenterar och återkopplar till samordnaren, rapportera avvikelser och behov av utveckling eller resursförändringar, samt bidra med omvärldsbevakning och verksamhetsutveckling.

En struktur för regelbunden uppföljning föreslås också att införas med en löpande återrappoter till styrgruppen (KDLG) samt till berörda nämnder vid tertialuppföljningarna och till kommunstyrelsen en gång per år där en samlad redovisning ges. Exakta former och frekvens för uppföljning fastställs av styrgruppen inom ramen för implementeringen.

Verksamhetsmässiga, personalpolitiska och ekonomiska konsekvenser

En tydligare organisering bedöms ge bättre samordning, högre kvalitet i insatserna och ett mer effektivt stöd till individer som står långt från arbetsmarknaden.

Förändringarna genomförs inom befintliga ekonomiska ramar. Införandet kan innebära förändrade arbetssätt men på sikt förväntas effektivisering genom minskad dubbeladministration och bättre resursutnyttjande.

Vidare innebär förslaget en tydligare väg in och ett mer samlat stöd för kommuninvånare i behov av arbetsmarknadsinsatser.

Denna organisering bedöms skapa bättre förutsättningar för ett samordnat, rättssäkert och resultatinriktat arbete med arbetsmarknad och sysselsättning, som stärker kommunens möjligheter att stödja fler invånare till egen försörjning.

Organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av föreslagen organisering av kommunens arbete med arbetsmarknad och sysselsättning

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser är centrala för kommunens möjligheter att minska arbetslöshet och utanförskap, stärka integration och delaktighet, minska behovet av ekonomiskt bistånd, samt bidra till lokal kompetensförsörjning. För att stärka kommunens förmåga att stödja kommunens invånare till arbete och egen försörjning föreslås en tydligare och mer samordnad organisering av arbetet med arbetsmarknad och sysselsättning.

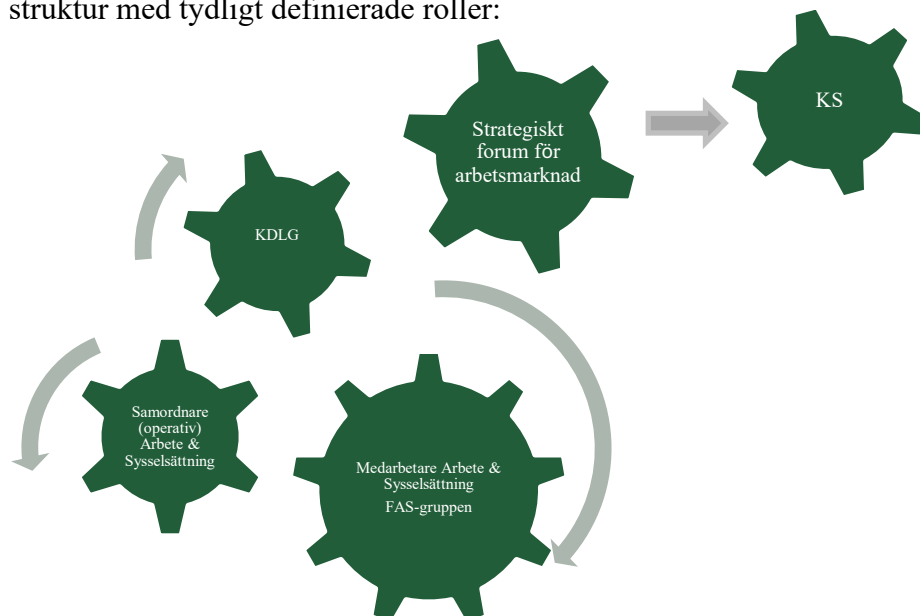
Nuvarande arbetssätt präglas av insatser som genomförs inom flera olika förvaltningar och verksamheter, och det finns ett behov av en tydligare organisering och styrning av arbetet så att kommuninvånarens behov möts på ett mer samlat och effektivt sätt.

Kommundirektören fick under 2025 i uppdrag av kommunstyrelsen att se över nuvarande sätt att organisera arbetet på (KS 25-08-13 § 91).

En genomlysning har genomförts av nuvarande arbetssätt. I arbetet har följande funktioner deltagit; HR-chef, socialchef, utbildningschef, individ- och familjeomsorgschef, biträdande utbildningschef tillika rektor för vuxenutbildning, samordnare arbetsmarknad, arbets- och rehabcoach, arbetskonsulent, ungdomscoach, integrationscoach och arbetsledare gata/park.

Arbetet har mynnat ut i ett förslag för en modell gällande organisering av arbetsmarknads- och sysselsättning. Modellen innebär en sammanhållen

struktur med tydligt definierade roller:



- Strategiskt forum med representanter från kommunledning och Arbetsförmedling med ansvar för lokal överenskommelse om samverkan.
- KDLG som strategisk styrgrupp med övergripande ansvar för att säkerställa att politiska intentioner följs. Styrgruppen ansvarar också för de övergripande målen, riktlinjerna och prioriteringarna samt beslutar om resurser och följer upp resultat på strategisk nivå. Gruppen säkerställer också att arbetet bedrivs i enlighet med kommunens mål samt gällande lagstiftning.
- En central samordnarfunktion med rollen som operativt nav. Samordnarens uppgift är att ansvara för att omsätta styrgruppens beslut i praktisk verksamhet. Samordnaren är också kontaktperson och ingång för externa parter, sammankallande av berörda aktörer vid kartläggning och uppföljning av individinsatser samt ansvarig för att säkerställa så att rätt insatser finns tillgängliga. Vidare ansvarar denne för samordning kring praktikplatser, samlar in data och behov från verksamheterna, ansvarar för kvalitet samt flödet och uppföljningen på operativ nivå. Det är även samordnaren som återrapporterar resultat till politik och kommunledning, samt ansvarar för omvärldsbevakning och bevakning av statsbidrag.
- En operativ grupp, FAS-gruppen, med ansvar för det individuella arbetet. Gruppen deltar vid kartläggning av individers behov, möter

klienter i vardagen och genomför beslutade insatser, planerar och följer upp insatser på individnivå, dokumenterar och återkopplar till samordnaren, rapportera avvikelser och behov av utveckling eller resursförändringar, samt bidra med omvärldsbevakning och verksamhetsutveckling.

En struktur för regelbunden uppföljning föreslås också att införas med en löpande återrapporering till styrgruppen (KDLG) samt till berörda nämnder vid tertialuppföljningarna och till kommunstyrelsen en gång per år där en samlad redovisning ges. Exakta former och frekvens för uppföljning fastställs av styrgruppen inom ramen för implementeringen.

Verksamhetsmässiga, personalpolitiska och ekonomiska konsekvenser

En tydligare organisering bedöms ge bättre samordning, högre kvalitet i insatserna och ett mer effektivt stöd till individer som står långt från arbetsmarknaden.

Förändringarna genomförs inom befintliga ekonomiska ramar. Införandet kan innebära förändrade arbetssätt men på sikt förväntas effektivisering genom minskad dubbeladministration och bättre resursutnyttjande.

Vidare innebär förslaget en tydligare väg in och ett mer samlat stöd för kommuninvånare i behov av arbetsmarknadsinsatser.

Denna organisering bedöms skapa bättre förutsättningar för ett samordnat, rättssäkert och resultatinriktat arbete med arbetsmarknad och sysselsättning, som stärker kommunens möjligheter att stödja fler invånare till egen försörjning.

Kommunledningsförvaltningen

Sandra Lidberg
Kommundirektör

Svar på remiss om ansökan om ändring av gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att meddela Kammarkollegiet att Habo kommun motsätter sig den föreslagna indelningsändringen.

Beskrivning av ärendet

En privatperson har ansökt hos Kammarkollegiet om att området Västerkärr ska överföras från Habo kommun till Mullsjö kommun.

I ansökan tas förändring av skolskjuts upp. Barn- och utbildningsnämnden i Habo kommun fattade nyligen beslut om att inte längre bekosta skolskjuts för elever boende i Västerkärr till skolor i Mullsjö kommun.

Västerkärr ligger nära Mullsjö tätort och måna vårdnadshavare i området har därför valt skola i Mullsjö för sina barn. Det motsätter sig inte Habo kommun på något sätt. Tvärtom har Habo kommun i många år finansierat skolskjuts till Mullsjö kommun, vilket möjliggjorts av tidigare lagar och bestämmelser som bland annat pratade om elevområden. Samverkansavtal mellan de båda kommunerna reglerade att det var värdkommunens (Mullsjös) bestämmelser om skolskjuts som gällde. I nuvarande skollag (2010:800) finns inte längre begreppet elevområden kvar. Kommuner får fortfarande använda elevområden som ett administrativt planeringsverktyg, men dessa får inte begränsa vårdnadshavares rätt till skolval – varken inom eller utanför hemkommunen. Vidare ska kommunen behandla alla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat. Det innebär att Habo kommun inte kan bekosta skolskjutsen mellan Västerkärr och Mullsjö eftersom kommunen inte bekostar skolskjutsen för andra barn som bor i Habo men går i skolan i andra kommuner.

Habo kommun har full förståelse för att vårdnadshavare i Västerkärr är besvikna över att mista en förmån som man tidigare åtnjutit och är även medveten om att det kan skapa logistiska utmaningar för familjer. Inte desto

mindre måste kommunen behandla alla sina invånare lika och det går inte bortse från det faktum att det till syvende och sist är föräldrarnas ansvar att se till att barnen kommer till skolan när man väljer en skola i en annan kommun.

I ansökan anges att områdets geografiska läge innebär längre responstider och mindre flexibilitet för personal inom hemtjänsten. Detta stämmer inte. Flexibiliteten påverkas inte då alla invånare har rätt till samma hjälp utifrån sina behov oavsett var i kommunen man bor. Genom planering och schemaläggning inom hemtjänsten tillser man att behoven tillgodoses.

Svarstider vid trygghetslarm beror inte enbart på avstånd till kommungränsen mot Mullsjö, det finns andra delar av kommunen som har samma körtid från centrala Habo. Svarstiden påverkas således för alla brukare i kommunen på samma sätt, dvs. om personal är upptagna på annat håll.

I ansökan anges vidare att de boendes vardagliga liv i praktiken är knutet till Mullsjö kommun och att kommunindelningen inte bedöms vara ändamålsenlig ur ett funktionellt, socialt eller långsiktigt samhällsplaneringsperspektiv. Att de boende i Västerkärr har närmare funktionella samband med Mullsjö kommun är inget Habo kommun ifrågasätter. Tvärtom framgår det till och med av Habo kommuns översiktsplan (antagen den 26 mars 2020) att de boende i Västerkärr till stor del tillgodoser sin service i Mullsjö. Men att kommunindelningen för den skull inte skulle vara ändamålsenlig ur ett samhällsplaneringsperspektiv håller inte Habo kommun med om. I översiktsplanen pekas Västerkärr ut som ett av de områden som vid sidan av centralorten Habo förväntas växa, just eftersom närheten till Mullsjö bedöms attrahera med arbetsplatser och service. Nya verksamhetsytor i Västerkärr föreslås i översiktsplanen, liksom att kommunen ska skaffa sig planberedskap för att i framtiden och efter behov kunna bygga en förskola och gemensamhetsytor som till exempel en lekplats. Habo kommun är således intresserade av att utveckla området. En sådan utveckling förutsätter ett samarbete med Mullsjö kommun vilket också anges i översiktsplanen, och Habo kommun har även efterfrågat samarbete med Mullsjö för utveckling i närheten av området som sker på deras sida om kommungränsen.

Slutligen vill Habo kommun lyfta att kommunen gjort betydande infrastruktursatsningar i området, bland annat med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp (kostnader som inte täcktes av anläggningsavgifter), gång och cykelväg samt medfinansiering av en ramp/avfart från riksväg 26/47.

Habo kommun motsätter sig den föreslagna indelningsändringen och vill vara tydliga med att vi värnar om hela Habo kommun och alla dess

kommuninvånare.

Kommunledningsförvaltningen

Frida Wahlund
Kansli- och kommunikationschef

Beslutet skickas till
Kammarkollegiet



Förvaltningsenheten
Sara Thelin
Sara.Thelin@Kammarkollegiet.se
08-700 07 82

Habo kommun
Box 212
566 24 Habo

Remiss av ansökan om ändring av gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun

Kammarkollegiet önskar få Habo kommuns synpunkter på ansökan om ändring av gränsen mellan Habo kommun och Mullsjö kommun.

Ansökan m.m.

Erica Lindkvist ansöker om att området Västerkärr ska överföras från Habo kommun till Mullsjö kommun, se ansökan med bilagor som bifogas.

Kammarkollegiet handlägger ärenden som rör ändringar i den kommunala indelningen, se 20 § och 21 § lagen (1979:411) om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och regioner (indelningslagen).

Enligt 1 kap. 1 § indelningslagen får regeringen besluta om en ändring i indelningen i kommuner, om ändringen kan antas medföra bestående fördel för en kommun eller en del av en kommun eller andra fördelar från allmän synpunkt. Vid prövningen ska särskild hänsyn tas till önskemål och synpunkter från den eller de kommuner som närmast berörs av ändringen. Om en sådan kommun motsätter sig en indelningsändring, får beslut om ändringen meddelas endast om det finns synnerliga skäl. Särskild hänsyn ska också tas till befolkningens önskemål och synpunkter.

Kammarkollegiet får enligt 1 kap. 3 § indelningslagen besluta om en indelningsändring som behövs på grund av oregelbundenhet i indelningen eller med hänsyn till fastighetsförhållandena och som inte föranleder ekonomisk reglering mellan kommuner. Om de kommuner som närmast berörs av en sådan ändring är ense om denna och ändringen avser kommuner i samma län får länsstyrelsen besluta om ändringen.

En beskrivning av regelverket och processen vid ändring i kommunindelningen finns i Kommunutredningens slutbetänkande Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppgiften (SOU 2020:8) s. 439 ff.



Remiss

Ärendet remitteras till kommunfullmäktige i Habo kommun för yttrande. Av yttrandet ska det framgå om kommunen tillstyrker eller motsätter sig den föreslagna indelningsändringen och skälen för kommunens inställning.

Yttrandet bör ha kommit in till Kammarkollegiet **senast den 15 april 2026**.

Ärendet remitteras även till Mullsjö kommun.

Sara Thelin
Advokatfiskal

Bilaga
Ansökan med bilagor

Kopia till
Erica Lindkvist, ericaelmquist@icloud.com

Från: ericaelmquist@icloud.com
Till: Registratur@Kammarkollegiet.se

Cc:

Bcc:

Ärende: Ansökan om ändring av kommunindelningen - Västerkärr

Skickat: 2026-01-05 14:44:54

Bilagor: Bilaga 4 – Fördjupande beskrivning.pdf; Bilaga 3 - Viljeyttring Västerkärr.pdf; Bilaga 2 – Konsekvensunderlag.pdf; Bilaga 1 – Kartor över Västerkärr.pdf; Ansökan om ändring av kommunindelningen - Västerkärr.pdf

Inbäddade bilagor:

Hej,

Jag skickar härmed in en ansökan om ändring av kommunindelningen enligt lagen (1979:411) om ändringar i Sveriges indelning i kommuner och regioner, avseende överföring av området Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun.

Ansökan bifogas tillsammans med följande handlingar:

- Huvudansökan – Västerkärr
- Bilaga 1 – Kartor över Västerkärr
- Bilaga 2 – Konsekvensunderlag
- Bilaga 3 – Viljeyttring från boende i Västerkärr
- Bilaga 4 – Fördjupande beskrivning av funktionella samband

Jag vill även upplysa om att namninsamlingen (Bilaga 3) fortfarande pågår och kan kompletteras med ytterligare underlag om så önskas.

Tveka inte att höra av er om något behöver förtydligas eller kompletteras. Jag bistår gärna vid behov.

Med vänliga hälsningar,

Erica Lindkvist
Västerkärr Stråkenvägen 30
56591 Mullsjö
Telefon: 076-131 29 44
E-post: ericaelmquist@icloud.com

ANSÖKAN OM ÄNDRING AV KOMMUNINDELNING

Överföring av Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun

Till:

Kammarkollegiet

Enheten för kommunindelning

Box 2218

103 15 Stockholm

Sökande:

Boende i Västerkärr, Habo kommun

Kontaktperson: Erica Lindkvist

Adress: Västerkärr Stråkenvägen 30, 565 91 Mullsjö

Telefon: 076-131 29 44

E-post: ericaelmquist@icloud.com

Ärende:

Ansökan om ändring av kommunindelningen enligt indelningslagen (1979:411) – överföring av området Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun.

1. Bakgrund och yrkande

Västerkärr är ett sammanhållet bebyggelseområde beläget i direkt anslutning till Mullsjö tätort. Området tillhör i dag Habo kommun, men har sedan lång tid tillbaka sina huvudsakliga funktionella samband orienterade mot Mullsjö kommun.

De boendes vardagliga liv – avseende skola, teknisk försörjning, service, kollektivtrafik, föreningsliv och sociala nätverk – är i praktiken knutet till Mullsjö. Den nuvarande kommunindelningen bedöms därför inte längre vara ändamålsenlig ur ett funktionellt, socialt eller långsiktigt samhällsplaneringsperspektiv.

Yrkande:

Vi ansöker härmed att Kammarkollegiet prövar och beslutar om ändring av kommunindelningen så att området Västerkärr överförs från Habo kommun till Mullsjö kommun.

2. Avgränsning av området

Ansökan avser Västerkärrs sammanhängande bebyggelse med tillhörande fastigheter. Området är geografiskt tydligt avgränsat och framgår av bifogade kartbilagor. Kartorna redovisar fastighetsgränser, fastighetsbeteckningar, nuvarande kommungräns samt föreslagen ny kommungräns. Områdesavgränsningen följer befintliga fastighetsgränser och naturliga geografiska strukturer och bedöms vara administrativt hanterbar.

3. Skäl för ansökan

Västerkärr har starka och bestående funktionella kopplingar till Mullsjö kommun avseende teknisk försörjning (VA), skola och förskola, handel, service, kollektivtrafik, föreningsliv, äldreomsorg samt framtida fysisk planering. Nuvarande kommunindelning skapar påtagliga nackdelar för boende i området, särskilt för barnfamiljer och äldre.

4. Invånarnas uppfattning

Boende i Västerkärr identifierar sig i praktiken som en del av Mullsjö. Vardagsliv, service och samhällsengagemang är knutet till Mullsjö, vilket framgår av bifogad viljeyttring.

5. Samlad bedömning

Mot bakgrund av områdets funktionella samband, invånarnas vardagsliv och långsiktiga planeringsförutsättningar bedöms en överföring av Västerkärr till Mullsjö kommun skapa en mer ändamålsenlig och hållbar kommunindelning.

6. Bilagor

Bilaga 1 – Kartor över Västerkärr

Kartbilagor som visar Västerkärrs läge i förhållande till Habo och Mullsjö kommun, nuvarande kommungräns samt föreslagen ny kommungräns. Kartorna redovisar fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar inom ansökningsområdet.

(Underlag: kartpresentation samt karta med markerad föreslagen kommungräns.)

Bilaga 2 – Konsekvensunderlag

Sammanställning av konsekvenser av nuvarande kommunindelning och Habos beslut att upphöra med skolskjuts till Mullsjö, inklusive skolgång och skolskjuts för barn, restider, trafiksäkerhet, vinterväglag, barnperspektiv samt äldreomsorg, hemtjänst och responstid.

Bilaga 3 – Viljeyttring från boende i Västerkärr

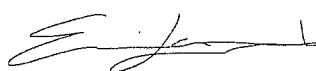
Namninsamling från boende i Västerkärr som uttrycker stöd för att området överförs från Habo kommun till Mullsjö kommun.

Bilaga 4 – Fördjupande beskrivning av funktionella samband

Dokument som beskriver Västerkärrs funktionella kopplingar till Mullsjö avseende service, skolgång, teknisk försörjning, kollektivtrafik samt framtida fysisk planering och utveckling.

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:

Erica Lindkvist

Bilaga 1 – Kartor över Västerkärr

Ärende:

Överföring av Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun

Sökande:

Boende i Västerkärr, Habo kommun

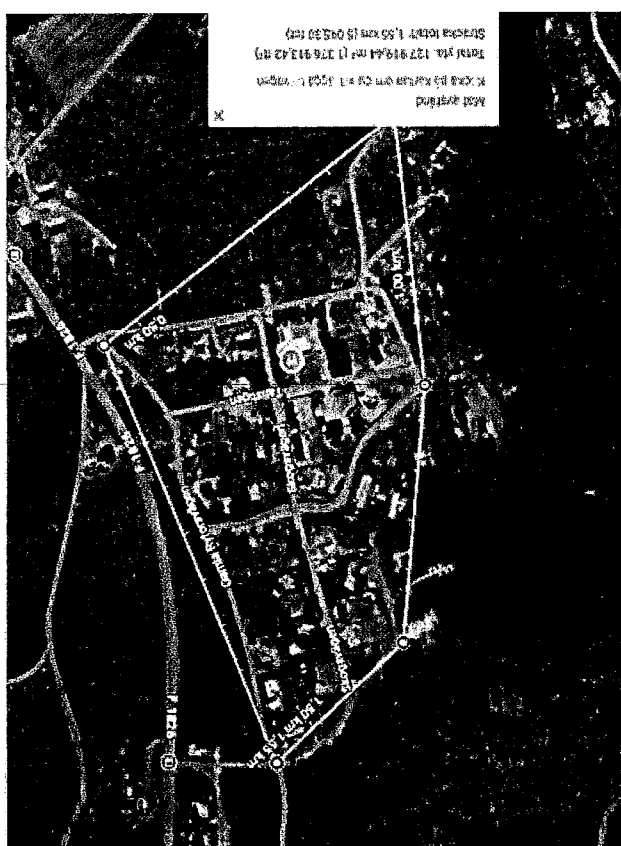
Syfte

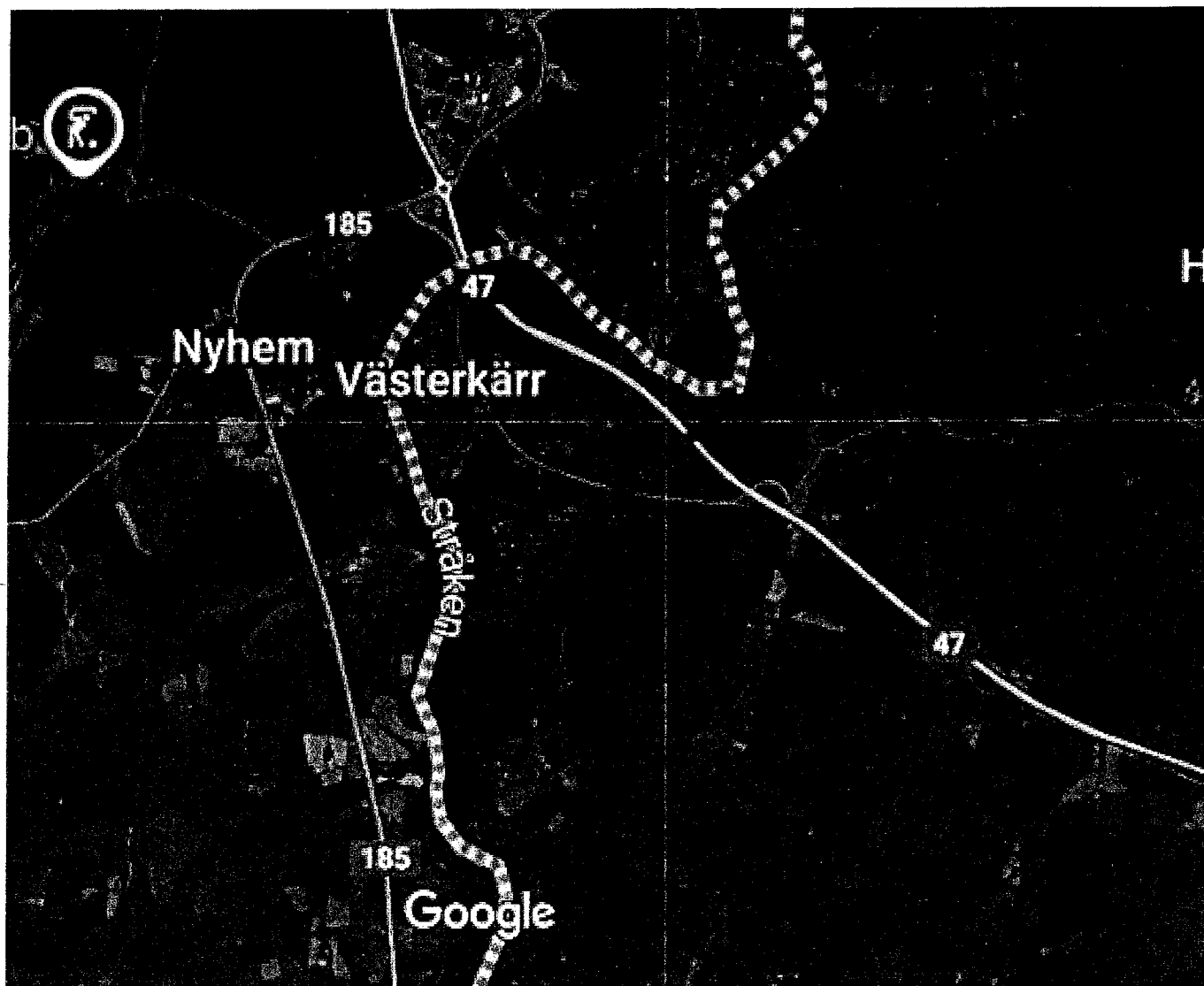
Syftet med denna bilaga är att ge en samlad och lättillgänglig bild av Västerkärrs läge, närhet och funktionella samband, i syfte att underlätta förståelsen av varför en ändring av kommunindelningen är ändamålsenlig.

1. Översiktskarta



Översiktskartan visar Västerkärrs läge i förhållande till Mullsjö tätort, Habo tätort samt omgivande infrastruktur. Nuvarande kommungräns mellan Habo och Mullsjö kommun framgår tydligt, liksom viktiga orienteringspunkter såsom större vägar, sjön Stråken och närliggande bebyggelse.





Detaljkartan redovisar Västerkärrs sammanhängande bebyggelseområde. Fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar framgår, liksom nuvarande kommungräns. Föreslagen ny kommungräns är markerad med tydlig linje och färg.

På kartorna redovisas även angränsande områden, däribland Äspered, i syfte att ge en tydlig geografisk helhetsbild.

Äspered ingår inte i denna ansökan om ändring av kommunindelning. Det kan dock noteras att även boende i Äspered har uttryckt intresse för att tillhöra Mullsjö kommun, vilket indikerar att nuvarande kommungräns i området upplevs som mindre ändamålsenlig ur ett funktionellt perspektiv.

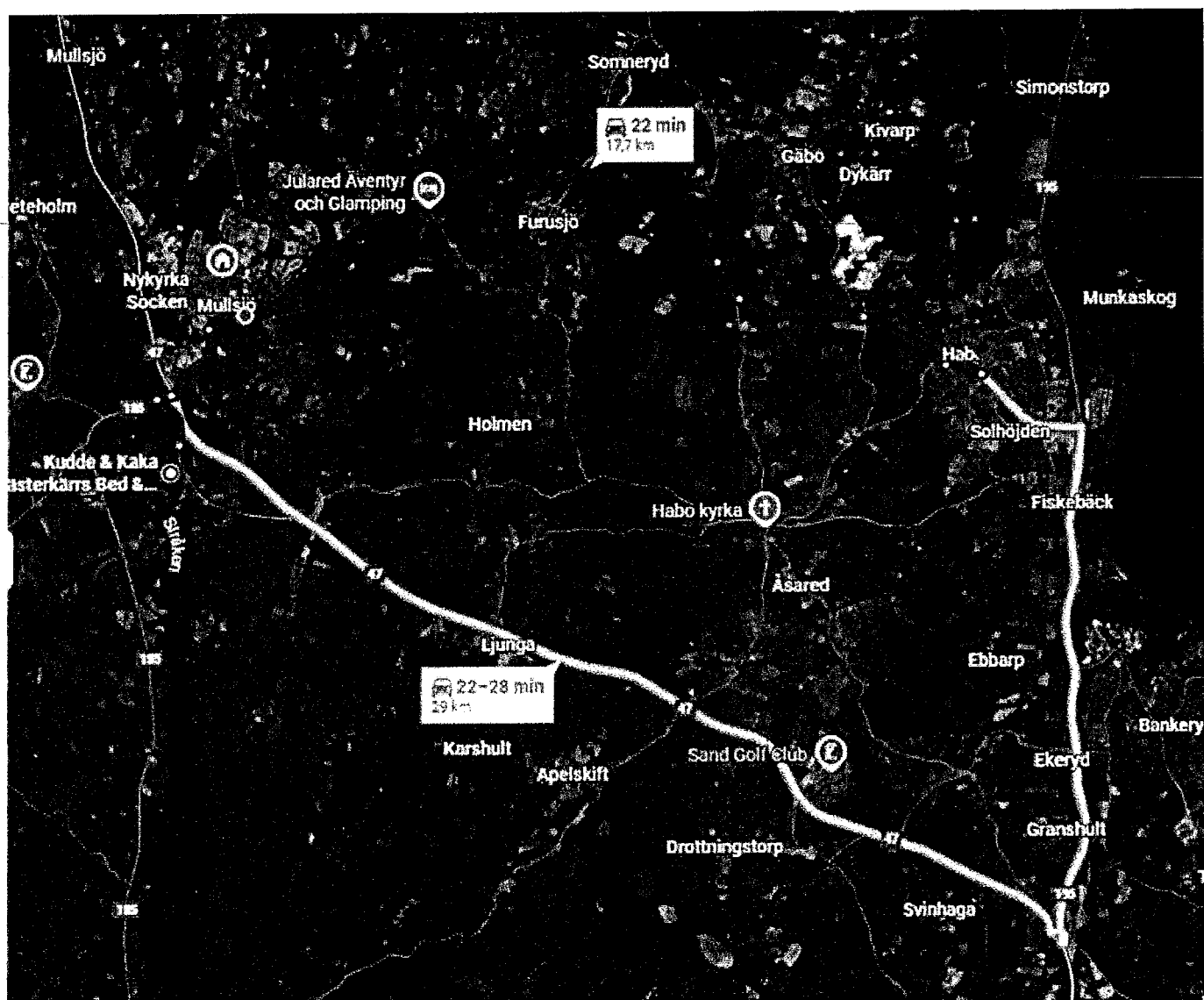
Föreslagen gränsdragning

Den föreslagna nya kommungränsen omfattar Västerkärrs sammanhängande bebyggelseområde. Gränsen följer i huvudsak befintliga fastighetsgränser samt naturliga

geografiska avgränsningar såsom bebyggelsestruktur och angränsande markanvändning.

Gränsdragningen syftar till att samla ett funktionellt sammanhängande bostadsområde inom samma kommun och därigenom skapa en mer ändamålsenlig och långsiktigt hållbar kommunindelning.

3. Geografiskt sammanhang och resmönster





Habo kommun (2024-09-18)

Översiktsplan 2035 Mullsjö kommun - samråd

Habo kommun ställer sig positiva till Mullsjö kommunens förslag till översiktsplan. Habo kommun förutsätter att en deltag för med Habo kommun vid fördelad markanvändning till kommungränsen eller andra förändringar som kan påverka Habo kommun, särskilt enligt synpunkter i denna handling.

Enkeltning av Huvud

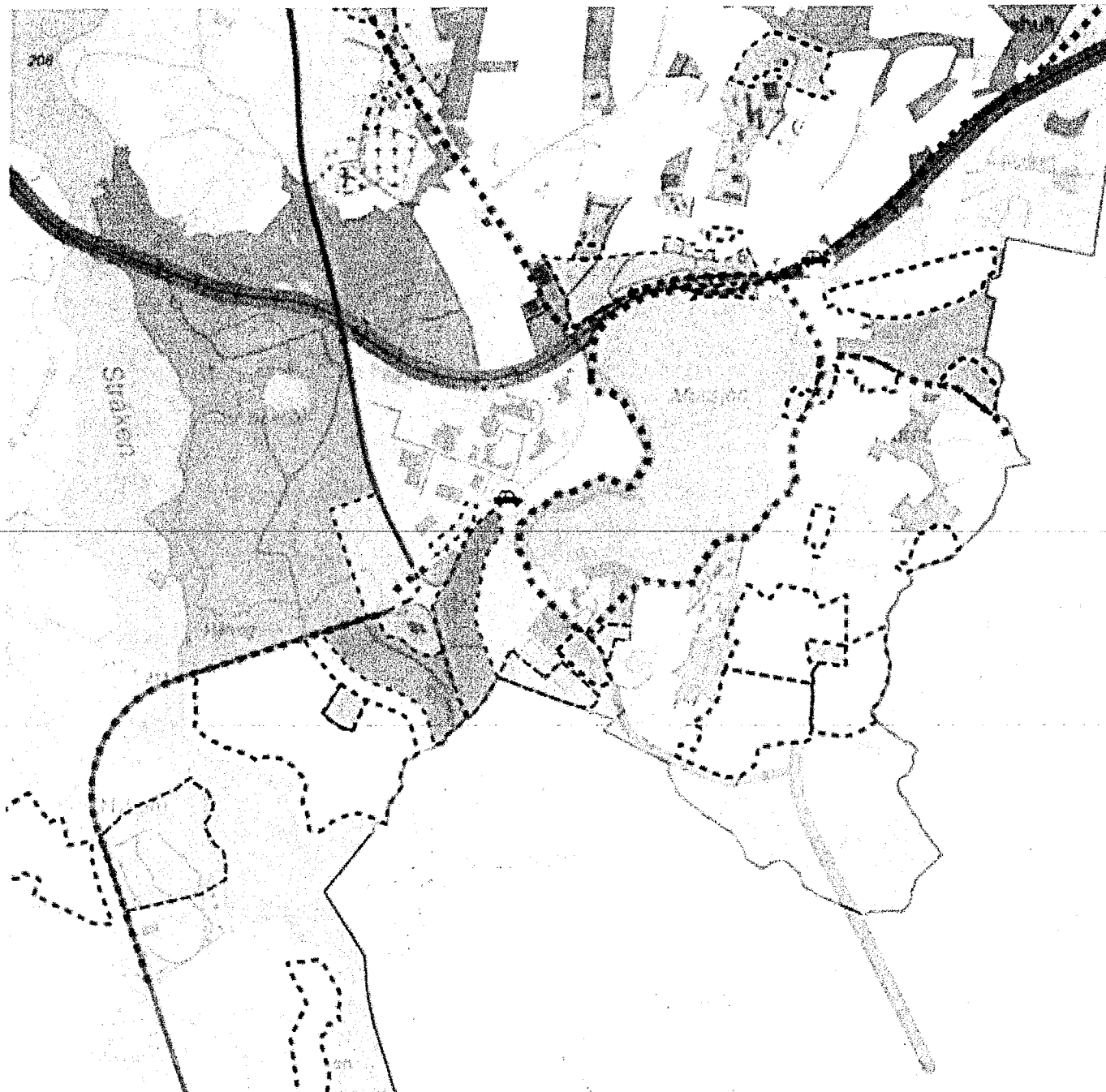
Mullsjö kommun har tagit fram ett förslag till en ny kommungränsförläggning översiktsplan med ochshorizont 2035. Översiktsplanen är utvecklad för samråd under tiden i juni till och med 30 september. Habo kommun har som direkt angående kommunen fått möjlighet att yttra sig över förslaget förslag.

Syftet med en översiktsplan är att den ska vara vägledande för hur mark- och vattenområden långsiktigt ska utvecklas och användas i hela kommunen. Och även ange grunderna för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Naturvård, regionala och lokala mål har beaktats i framtidsplanen.

Då en översiktsplan hanteras en kommuns hela geografiska rymd innebär det att utveckling och bevarande av mark kan komma att påverka regionala och mellankommunala intressen.

Förslag till översiktsplan pekar ut en möjlig utveckling av cykelbanan mellan Mullsjö och Fursjö. Kopplingen är viktig och avslutar till cykelbanan som kommer att byggas från Fursjö mot Habo. I kommungränsen mot Habo utmed väg 1819 är en område utpekade som vattenbetsmark. Då det i Fursjö finns nya uppkastade för barmontong och bostäder så trösklar förslaget bopplägen mellan Fursjö och Mullsjö.

En utvecklingsområde kring VIP-motellen mot Värmland är utpekade i förslaget. Både för utveckling av vattenbetsmark, barmontong och bostäder. Den utveckling stöds av Habo kommun översiktsplan som pekar ut en utveckling av Värmland mot barmontong. Om utveckling av området ska ske bör det föregås av ett kommungränsförläggning arbete som i en fördjupad översiktsplan eller planprogram redovisar en tydlig bild av utvecklingen. Sedan kan kommunens översiktsplan utgå från den övergripande utvecklingen som grund. I Habo kommun översiktsplan beaktas att ett arbete kring en utveckling med förde kan göras genom.



Västerkärr har utvecklats från ett tidigare fritidshusområde till ett område med permanentboende. Området utgör i huvudsak en sammanhängande bebyggelsestruktur i direkt anslutning till sjön Stråken.

I Mullsjö kommuns antagna översiktsplan finns markområden i direkt anslutning till Västerkärr utpekade för framtida bostadsutveckling och kommunal service. Detta innebär att Västerkärr på sikt bedöms växa samman med Mullsjö tätort.

Kartkällor

Kartmaterialet baseras på uppgifter från:

- Lantmäteriet

- Google Maps
- Hitta.se
- Mullsjö kommuns översiktsplan

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:

Erica Lindkvist

Bilaga 2 – Konsekvensunderlag

Ärende:

Överföring av Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun

Sökande:

Boende i Västerkärr, Habo kommun

Syfte

Syftet med detta konsekvensunderlag är att beskriva vilka faktiska och förväntade konsekvenser nuvarande kommunindelning samt Habo kommuns beslut att upphöra med skolskjuts till Mullsjö innebär för boende i Västerkärr. Underlaget belyser särskilt konsekvenser för barnfamiljer och äldre, med fokus på vardagsfunktioner såsom skolgång, resor, trafiksäkerhet, omsorg och responstid.

1. Skolgång och skolskjuts för barn – nuläge

Barn i Västerkärr går i dag i förskola och grundskola i Mullsjö kommun. Detta har fungerat väl under lång tid genom etablerade interkommunala lösningar och skolskjuts.

- Restid till skola i Mullsjö: ca 10 minuter enkel väg
- Skolmiljö, kamratrelationer och fritidsaktiviteter är etablerade i Mullsjö
- Den korta restiden bidrar till rimliga skoldagar och god återhämtning

Skolgången är i nuläget anpassad till barnens faktiska vardagsgeografi.

2. Förändring – upphörande av skolskjuts till Mullsjö

Habo kommun har beslutat att upphöra med skolskjuts till Mullsjö för barn bosatta i Västerkärr. Konsekvensen av detta är att barn i stället hänvisas till skolor i Habo kommun.

- Förväntad restid till skola i Habo: ca 60 minuter enkel väg
- Total daglig restid: ca 2 timmar

För barnen innebär detta en mycket betydande förändring jämfört med nuläget.

3. Konsekvenser för barn

Den kraftigt ökade restiden innebär bland annat:

- Avsevärt längre skoldagar med minskad tid för återhämtning
- Ökad trötthet och försämrade förutsättningar för lärande

- Minskad möjlighet att delta i fritidsaktiviteter
- Förlust av etablerade sociala sammanhang och trygg skolmiljö

För yngre barn är långa resor särskilt belastande, både fysiskt och psykiskt.

4. Trafiksäkerhet och vinterväglag

Den längre skolvägen innebär ökade trafiksäkerhetsrisker:

- Längre färdsträckor på landsvägar
- Begränsad sikt, särskilt vintertid
- Mörker, halka och snörök under delar av året

Sammantaget ökar risken för olyckor jämfört med nuvarande korta och etablerade skolresor till Mullsjö.

5. Barnperspektiv

Enligt skollagen och FN:s barnkonvention ska barnets bästa beaktas i beslut som rör barn. Ur ett barnperspektiv innebär den nuvarande kommunindelningen, i kombination med Habos beslut, en tydlig försämring av barns vardag.

Barnens behov av trygghet, rimliga restider och stabila sociala sammanhang tillgodoses bättre genom fortsatt skolgång i Mullsjö, vilket nuvarande gräns motverkar.

6. Äldreomsorg, hemtjänst och responstid

Äldreomsorgsinsatser för boende i Västerkärr utgår i dag från Habo kommun. Med hänsyn till områdets geografiska läge innebär detta längre avstånd för personal och därmed längre responstider.

Konsekvenser för äldre kan vara:

- Längre påkallningstid vid behov av hjälp
- Mindre flexibilitet i hemtjänstinsatser
- Sämre samordning med övrig lokal service

Mullsjö kommun ligger geografiskt närmare Västerkärr och utgör i praktiken den naturliga serviceorten även för äldre.

7. Konsekvenser av bristande vardagsanknytning till rätt kommun

Utöver de direkta konsekvenserna för skolgång och omsorg medför nuvarande kommunindelning även mer övergripande konsekvenser för boende i Västerkärr, genom att området formellt tillhör en kommun som inte motsvarar invånarnas faktiska vardagsliv.

Boende i Västerkärr har sin huvudsakliga vardagsorientering mot Mullsjö kommun, bland annat avseende skolgång, fritidsaktiviteter, daglig handel, service, sociala nätverk samt teknisk försörjning (vatten och avlopp).

8. Konsekvenser för delaktighet, identitet och långsiktig funktion

Att tillhöra en kommun man i praktiken inte har sin vardag i medför flera långsiktiga konsekvenser, såsom minskad känsla av tillhörighet, svagare koppling till kommunala beslut och en ökad upplevelse av att området är perifert och lågt prioriterat.

För barn innebär detta att skolgång, fritid och sociala sammanhang splittras mellan kommuner. För äldre innebär det längre avstånd till omsorg och service samt sämre förutsättningar för trygghet och snabb hjälp.

9. Samlad konsekvensbedömning

Sammantaget medför nuvarande kommunindelning tydliga och varaktiga nackdelar för boende i Västerkärr. Konsekvenserna rör inte enbart enskilda verksamheter såsom skolskjuts eller äldreomsorg, utan påverkar helheten i invånarnas vardagsliv, trygghet och möjlighet till sammanhängande samhällsservice.

En ändring av kommunindelningen bedöms därför skapa bättre överensstämmelse mellan invånarnas vardag, serviceanvändning och kommunal tillhörighet, vilket ger långsiktigt mer ändamålsenliga och hållbara lösningar.

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:

Erica Lindkvist

Bilaga 3 – Viljeyttring från boende i Västerkärr

Denna bilaga utgör en viljeyttring från boende i Västerkärr som uttrycker stöd för att området överförs från Habo kommun till Mullsjö kommun. Tabellen redovisar samtliga uppgifter inklusive namn, fastighetsbeteckningar och underskrifter.

Namninsamlingen pågår fortfarande. Ytterligare underskrifter kan vid behov inkomma som kompletterande underlag. Kontaktpersonen för ansökan kan bistå Kammarkollegiet med fortsatt insamling eller förtydliganden om så efterfrågas.

Bostadsort	Publicerad	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnummer	E-postadress	Telefonnummer	Unnamed: 9	Fastighetsbeteckning
Mullsjö,	2025-12-05	Erica	Lindkvist	Västerkärr Stråkenvägen 30	56591	ericaelmquist@icloud.com	761312944		Västerkärr 1:31
Mullsjö,	2025-12-06	Björn	Ekholm	Västerkärr Skogsvägen 20	56591	bjorn@personalcyklar.se			Västerkärr 1:22
Mullsjö,	2025-12-06	Oskar	Ekholm	Västerkärr skogsvägen 11	56591	oskar.ekholm@hotmail.se	705330389		Västerkärr 1:49
Mullsjö,	2025-12-06	Anna	Börjesson Ragnevi	Västerkärr skogsvägen 11	56591	annaaborjesson@hotmail.com	735635772		Västerkärr 1:49
Mullsjö,	2025-12-06	Karin	Elholm	Skogsvägen 20	56591	mkolle@hotmail.com	735032240		Västerkärr 1:22
Mullsjö,	2025-12-06	Julia	Gillek	Västerkärr skogsvägen 26	56591	julialisaforsberg@hotmail.se			Västerkärr 1:67
Mullsjö,	2025-12-06	Anna	Brinning	Västerkärr Skogsvägen 19	565 91	anna.brinning@telia.com	46705166580		Västerkärr 1:52
Mullsjö,	2025-12-06	Anton	Lindkvist	Västerkärr Stråkenvägen 30	565 91	lindkvistanton@gmail.com	735114887		Västerkärr 1:31
Mullsjö,	2025-12-06	Anitha	Linder	Västerkärr Skogsvägen 22	565 91	anithalinder@hotmail.com			Västerkärr 1:38
Habo,	2025-12-06	Stefan	Linder	Västerkärr Skogsvägen 22/0/0/0	565 91	stefanlinder@live.se	070-870 43 21		Västerkärr 1:38
Habo,	2025-12-06	Nina	Vinneberg	Gläntstigen 6	56591	ninavinneberg@hotmail.com			Västerkärr 1:26
Mullsjö,	2025-12-06	L**** S****	G*****	V***** S***** 2*	56591	louisegyllensvaan@gmail.com	730730173		Västerkärr 1:53
Mullsjö,	2025-12-06	Olivia	Landh	Västerkärr Skogsvägen 24	56591	olivialandh@hotmail.com	705466977		Västerkärr 1:23
Mullsjö,	2025-12-06	Johan	Karlsson	Västerkärr Skogsvägen 24	56591	spisen86@gmail.com	707200222		Västerkärr 1:23
Mullsjö,	2025-12-06	Emil	Gyllensvaan	Västerkärr Skogsvägen 21	56591	emil_gyllensvaan@hotmail.com			Västerkärr 1:53
Mullsjö,	2025-12-06	Robin	Klingberg	Aspelund 1, Åspered	565 91	robinjerryklingberg@gmail.com			Åspered 1:8
Mullsjö,	2025-12-06	Linnea	Klingberg	Aspelund 1, Åspered	565 91	linneaireneklingberg@gmail.com			Åspered 1:8

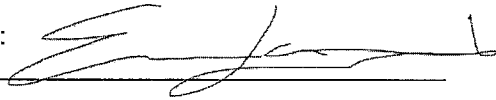
Bostadsort	Publicerad	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnummer	E-postadress	Telefonnummer	Unnamed: 9	Fastighetsbeteckning
Mullsjö,	2025-12-06	Rasmus	Klingberg	Aspelund 1, Åspered	565 91	rasmuselvisklingberg@gmail.com			Åspered 1:8
Mullsjö,	2025-12-06	Mathilda	Forsberg	Västerkärr Stråkenvägen 9	56591	matthis02@hotmail.se			Västerkärr 1:25
Habo,	2025-12-06	Viktor	Ekholm	Gläntstigen 6	56591	viktor@personalcyklar.se			Västerkärr 1:26
Mullsjö,	2025-12-06	Emil	Lindkvist	Västerkärr stråkenvägen 14	565 91	lindkvistemil@gmail.com	705313193		Västerkärr 1:6
Mullsjö,	2025-12-06	Jenny	Lindkvist	Västerkärr Stråkenvägen 14	565 91 Mullsjö	jenny85lindkvist@gmail.com			Västerkärr 1:6
Mullsjö,	2025-12-07	Hanna	Rosén	Västerkärrs Gård 1	565 91	hannaclaesson83@gmail.com	739909156		Västerkärr 1:62
Mullsjö,	2025-12-07	Louise	Tellbom	Västerkärr Stråkenvägen 9	565 91	lollo74@hotmail.se	46732295065		Västerkärr 1:25
Mullsjö,	2025-12-07	Michael	Forsberg	Västerkärr Stråkenvägen9	56591	mickeforsberg@hotmail.se			Västerkärr 1:25
Mullsjö,	2025-12-07	Emma	Johansson	Västerkärr Skogsvägen	565 91	johanssonemma@outlook.com	760226444		Västerkärr 1:40
Habo,	2025-12-07	Andreas	Arvidsson	Skogsvägen 23	56591 mullsjö	andreas0700400825@gmail.com			Västerkärr 1:51
Mullsjö,	2025-12-07	Eric	Lekander	Västerkärr Stråkenvägen 8	565 91	eric@kamin-butiken.se	704671582		Västerkärr 1:11
Mullsjö,	2025-12-07	Malin	Stamh Arvidsson	Västerkärr Skogsvägen 23	56591	malinstamh@gmail.com			Västerkärr 1:51
Mullsjö,	2025-12-07	Margareta	Bergdahl	Västerkärr Tallstigen 8	565 91	magganbergdahl10@yahoo.se			Västerkärr 1:34
Mullsjö,	2025-12-07	Jannie	Lekander	Västerkärr Stråkenvägen 8	565 91	jannie.lithman@icloud.com	709161101		Västerkärr 1:11
Mullsjö,	2025-12-07	Marielouise	Johansson	Västerkärr Skogsvägen 7	565 91	mimmi69johansson@icloud.com	735112641		Västerkärr 1:40
Mullsjö,	2025-12-07	Annette	Agnås Edvardsson	Västerkärr Stråkenvägen 28	56591	nettan_@hotmail.com	46704975919		Västerkärr 1:21
Mullsjö,	2025-12-07	Anton	Gillek	Gamla Ryforsvägen 5	565 91	antongillek20@gmail.com	763912012		Västerkärr 1:63
Mullsjö,	2025-12-07	Elisabeth	Stein	Västerkärr	56591	elisabeth.stein@hotmail.com			
Mullsjö,	2025-12-07	Rebecca	Helmbring	Gamla Ryforsvägen 5	56591	helmbringr@gmail.com			Västerkärr 1:63
Promenaden 3,	2025-12-07	Jörgen	Kilian	Skogsvägen 15	565 91	kilianjorgen@gmail.com	Sweden		Västerkärr 1:71
Promenaden 3,	2025-12-07	Jörgen	Kilian	Skogsvägen 16	565 91	kilianjorgen@gmail.com	Sweden		Västerkärr 1:19
Promenaden 3,	2025-12-07	Jörgen	Kilian	Skogsvägen 17	565 91	kilianjorgen@gmail.com	Sweden		Västerkärr 1:50
Mullsjö,	2025-12-07	Mathias	Edoff	Stråkenvägen 11	56594	mathiasedoff@gmail.com	46733288868		Västerkärr 1:46

Bostadsort	Publicerad	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnummer	E-postadress	Telefonnummer	Unnamed: 9	Fastighetsbeteckning
Mullsjö,	2025-12-07	Patrik	Thorin	Skogsvägen 28	565 91	patrik.thorin@dagab.se	731597494		Västerkärr 1:37
Mullsjö,	2025-12-07	Ann	Berggren	Väster kärr skogsvägen 28	56591	annel@telia.com	709575799		Västerkärr 1:37
Mullsjö,	2025-12-07	Emil	Johansson	Gamla ryforsvägen 13	56591	emil.1997@live.se			Västerkärr 1:66
Mullsjö,	2025-12-07	Owe	Karlsson	Västerkärr Skogsvägen 19	56591	annabrinning@gmail.com	707268987		Västerkärr 1:52
Mullsjö,	2025-12-07	Ulf	Edvardsson	Västerkärr stråken vägen 28	56591	uffe.edvardsson@outlook.com	0704/301102		Västerkärr 1:21
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Västerkärr stråken vägen 13	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:36
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Ängsvägen 14	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:36
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Ängsvägen 9	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:43
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Västerkärr stråken vägen 17	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:45
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Skogsvägen 31	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:42
Mullsjö,	2025-12-07	Stefan	Lindkvist	Skogsvägen 30	56591	lindkvist.svensson@hotmail.com			Västerkärr 1:42
Mullsjö,	2025-12-07	Johan	Bergdahl	Västerkärr Tallstigen 8	56591 Mullsjö	johan@bergdahlsbygg.se	731812303		Västerkärr 1:41
Mullsjö,	2025-12-07	Maggan	Bergdahl	Västerkärr Tallstigen 8	565 91	margareta.bergdahl@mullsjö.se			Västerkärr 1:41
Mullsjö,	2025-12-07	Evelina	Beckman	Äspered 10	565 91	evelina.beckman@hotmail.com	709705070		Äspered 1:43
Mullsjö,	2025-12-07	Sophie	Melin	Äspered 4	565 91	espered4@hotmail.com	46735112025		Äspered 1:44
Mullsjö,	2025-12-08	David	Gillek	Västerkärr Skogsvägen 26	56591	david_gillek@hotmail.com	739135985		Västerkärr 1:67
Mullsjö,	2025-12-08	Maria	Järviken	Västerkärr Skogsvägen 18	56591	mj@safewheel.eu	705481891		Västerkärr 1:20
Mullsjö,	2025-12-08	Peter	Johansson	Skogsvägen 18, Västerkärr	56591	peterkmjohansson@gmail.com	705736045		Västerkärr 1:20
Mullsjö,	2025-12-08	Sonny	Johansson	Västerkärr ängsvägen 14	56591	trixarn@gmail.com			Västerkärr 1:36
Mullsjö,	2025-12-08	Ida	Larsson	Äspered 11b	565 91	larssonida11@outlook.com			Äspered 1:35
Mullsjö,	2025-12-08	Henrik	Rosén	Västerkärrs Gärd 1	565 91	henrik.rosen@henrikrosen.com	708855847		Västerkärr 1:62
Mullsjö,	2025-12-08	Camilla	Espered	Äspered 11	56591	espered_3@hotmail.com	703660032		Äspered 1:35
Mullsjö,	2025-12-09	Charlotte	Liljegren	Väster Kärr Skogsvägen 16	56591	charlotteliljegren@outlook.com			Västerkärr 1:19

Bostadsort	Publicerad	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnummer	E-postadress	Telefonnummer	Unnamed: 9	Fastighetsbeteckning
Mullsjö,	2025-12-09	Alexander	Forsberg	Västerkärr Stråkenvägen 9	56591	alexanderforsberg22@gmail.com			Västerkärr 1:25
Mullsjö,	NaT	Helena	Kjellin	Västerkärr Stråkenvägen 32	56591				Västerkärr 1:33

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:
Erica Lindkvist

Bilaga 4 – Fördjupande beskrivning av funktionella samband

Ärende:

Överföring av Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun

Sökande:

Boende i Västerkärr, Habo kommun

Denna bilaga utgör ett fördjupande och sammanfattande underlag till ansökan om ändring av kommunindelningen avseende Västerkärr. Syftet är att ge Kammarkollegiet en samlad bild av områdets funktionella samband och vardagsgeografi, som komplement till kartmaterial, konsekvensunderlag och viljeyttring.

1. Geografiskt och funktionellt sammanhang

Västerkärr är beläget i direkt anslutning till Mullsjö tätort och utgör i praktiken en del av Mullsjös omland. Avstånden till Mullsjös centrum, skolor och service är korta, medan avståndet till Habo tätort är betydligt längre. Boendes dagliga rörelsemönster är därför tydligt riktade mot Mullsjö.

2. Vardagsliv, service och samhällskontakter

Invånare i Västerkärr har sin vardag huvudsakligen knuten till Mullsjö kommun. Detta omfattar skolgång och förskola, handel och service, föreningsliv samt sociala nätverk. Kontakten med Habo kommun är i huvudsak administrativ, medan den faktiska serviceanvändningen sker i Mullsjö.

3. Barns och äldres behov

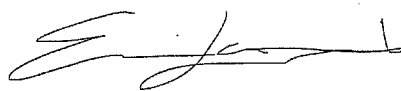
För barn innebär den funktionella kopplingen till Mullsjö korta restider, etablerade skolmiljöer och social trygghet. För äldre är närhet till service och omsorg av särskild betydelse. Mullsjö utgör även för äldre den naturliga serviceorten, medan nuvarande kommunindelning medför längre responstider för omsorgsinsatser från Habo.

4. Samlad bedömning

Sammantaget visar Västerkärrs geografiska läge, vardagsliv och serviceanvändning att området har starka, ensidiga och långvariga funktionella samband med Mullsjö kommun. Den nuvarande kommunindelningen skapar ett glapp mellan invånarnas faktiska vardag och den formella kommunala tillhörigheten. En ändring av kommunindelningen bedöms därför skapa bättre överensstämmelse mellan funktion, ansvar och service samt bidra till en mer långsiktigt ändamålsenlig kommunstruktur.

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:

Erica Lindkvist

Bilaga 4 – Fördjupande beskrivning av funktionella samband

Ärende:

Överföring av Västerkärr från Habo kommun till Mullsjö kommun

Sökande:

Boende i Västerkärr, Habo kommun

Denna bilaga utgör ett fördjupande och sammanfattande underlag till ansökan om ändring av kommunindelningen avseende Västerkärr. Syftet är att ge Kammarkollegiet en samlad bild av områdets funktionella samband och vardagsgeografi, som komplement till kartmaterial, konsekvensunderlag och viljeyttring.

1. Geografiskt och funktionellt sammanhang

Västerkärr är beläget i direkt anslutning till Mullsjö tätort och utgör i praktiken en del av Mullsjös omland. Avstånden till Mullsjös centrum, skolor och service är korta, medan avståndet till Habo tätort är betydligt längre. Boendes dagliga rörelsemönster är därför tydligt riktade mot Mullsjö.

2. Vardagsliv, service och samhällskontakter

Invånare i Västerkärr har sin vardag huvudsakligen knuten till Mullsjö kommun. Detta omfattar skolgång och förskola, handel och service, föreningsliv samt sociala nätverk. Kontakten med Habo kommun är i huvudsak administrativ, medan den faktiska serviceanvändningen sker i Mullsjö.

3. Barns och äldres behov

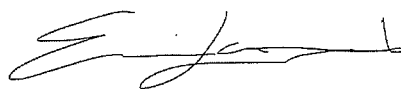
För barn innebär den funktionella kopplingen till Mullsjö korta restider, etablerade skolmiljöer och social trygghet. För äldre är närhet till service och omsorg av särskild betydelse. Mullsjö utgör även för äldre den naturliga serviceorten, medan nuvarande kommunindelning medför längre responstider för omsorgsinsatser från Habo.

4. Samlad bedömning

Sammantaget visar Västerkärrs geografiska läge, vardagsliv och serviceanvändning att området har starka, ensidiga och långvariga funktionella samband med Mullsjö kommun. Den nuvarande kommunindelningen skapar ett glapp mellan invånarnas faktiska vardag och den formella kommunala tillhörigheten. En ändring av kommunindelningen bedöms därför skapa bättre överensstämmelse mellan funktion, ansvar och service samt bidra till en mer långsiktigt ändamålsenlig kommunstruktur.

Ort och datum: 5/1 2026

Underskrift:



Namnförtydligande:

Erica Lindkvist

§ 20 Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län

Diarienummer KS26/40

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den föreslagna arbetsordningen för Kommunal samverkan i Jönköpings län.

Beskrivning av ärendet

Primärkommunal samverkan leder samverkan mellan de 13 kommunerna i Jönköpings län. Samverkan sker inom de regionala utvecklingsområdena som finns angivna i den regionala utvecklingsplanen. Primärkommunal samverkan har beslutat att revidera sin arbetsordning. Detta för att arbetsordningen bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt. Samtidigt genomförs ett namnbyte. Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län.

Arbetsordningen är översänd till länets kommuner för godkännande.

Från: Pettersson Ingela <ingela.pettersson@rjl.se> **För** Kommunal Utveckling

Skickat: den 26 januari 2026 15:22

Till: Aneby <info@aneby.se>; Eksjö <kommun@eksjo.se>; Gislaved <kommunen@gislaved.se>; Gnosjö <kommun@gnosjo.se>; Info Habo kommun <INFO@habokommun.se>; Jönköping <kommunstyrelse@jonkoping.se>; Mullsjö <kommun@mullsjö.se>; Nässjö <kommunstyrelsen@nassjo.se>; Sävsjö <kommun@savsjo.se>; Tranås <information@tranas.se>; Vaggeryd <kommunstyrelsen@vaggeryd.se>; Vetlanda <kommun@vetlanda.se>; Värnamo <kommunen@varnamo.se>; Anna Engström <anna.engstrom@gnosjo.se>; annika hedvall <annika.hedvall@vaggeryd.se>; Johan Fritz <johan.fritz@jonkoping.se>; Magnus Färjhage <magnus.farjhage@vetlanda.se>; Malena Tovesson <malena.tovesson@nassjo.se>; Mikael Fornander <mikael.fornander@aneby.se>; Pierre Klasson <pierre.klasson@savsjo.se>; Pär Thudeen <par.thudeen@tranas.se>; Sandra Lidberg <sandra.lidberg@habokommun.se>; Stefan Eglinger <stefan.eglinger@gislaved.se>; Tord Du Rietz <tord.durietz@eksjo.se>; Ulf Karlsson <ulf.karlsson@mullsjö.se>; Ulf Svensson <ulf.svensson@varnamo.se>

Ämne: Ny arbetsordning för Primärkommunal samverkan (PKS)

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej

PKS (Primärkommunalt samverkansorgan) har 2026-01-15 beslutat att revidera sin arbetsordning. Detta för att arbetsordningen bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt och samtidigt genomföra ett namnbyte.

Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län som då ersätter PKS. Arbetsordningen behöver nu fastställas i samtliga 13 kommuners kommunfullmäktige.

Vi önskar därför att ni tar upp arbetsordningen som ett ärende för beslut och meddelar med protokollsutdrag senast 2026-04-01. Beslutet skickas till: kommunalutveckling@rjl.se

Med vänlig hälsning
Lotta Damberg tf Chef Kommunal utveckling



Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Syfte

Kommunal samverkan i Jönköpings län leder samverkan mellan 13 kommuner i Jönköpings län. Samverkan sker inom de regionala utvecklingsområdena som finns angivna i den regionala utvecklingsplanen.

Samverkan sker även med andra intressenter som exempelvis Region Jönköpings län i enskilda frågor.

För en bra samverkan kring länets utveckling i stort finns ett gemensamt ledningssystem (Tillsammans för ett bra liv för alla).

Kommunal samverkan i Jönköpings län utgör den politiska styrningen över Kommunal utveckling, som är de 13 kommunernas gemensamma utvecklingsorganisation.

Kommunal samverkan i Jönköpings län ger ledamöterna möjlighet till erfarenhetsutbyte och nätverkande.

Sammansättning

Kommunal samverkan i Jönköpings län består av 13 ledamöter som är kommunstyrelsens ordförande i hemkommunen, samt 13 ersättare som är någon från kommunstyrelsens presidium i hemkommunen.

Till organet finns ett presidie som består av tre ledamöter; ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Jönköpings kommun innehar ordförandeposten och Kommunal samverkan i Jönköpings län beslutar om förste vice ordförande respektive andre vice ordförande.

Ordföranden ska under sitt ordförandeskap främja samverkan i enskilda frågor med Regionstyrelsen och nämnderna i Regions Jönköpings län, samt statliga myndigheter som exempelvis Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Ordföranden ska under sitt ordförandeskap genomföra regelbundna uppföljningar med chefen för Kommunal utveckling för att få fördjupad kunskap om verksamheten, dess utveckling under året och arbetsmiljön.

Uppgifter

- Sätta mål för den kommunala samverkan i Jönköpings län och följa upp målen.
- Möjliggöra samverkan med andra intressenter.
- Sätta mål för Kommunal utveckling (verksamhetsplan) och följa upp målen (uppföljning av verksamhetsplan).
- Formellt besluta om verksamhetsplan för Kommunal utveckling inklusive budget med flerårsplan.
- Godkänna verksamhetsplanens redovisning (tertiäl, delår, helår).
- Möjliggöra erfarenhetsutbyte och nätverkande.
- Besluta om sammanträdestider (dag, tid och plats)
- Besluta om första vice ordförande samt andre vice ordförande för Kommunal samverkan i Jönköpings län.

Arbetsformer för sammanträdet

Ordföranden ansvarar för att kallelsen till sammanträdena skickas ut. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om datum, tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdet. Om inte ordföranden har möjlighet att kalla till sammanträdet ska vice ordföranden göra det och därefter andra vice ordföranden.

Kallelsen ska följas av en dagordning och ordföranden beslutar om vilka handlingar som ska bifogas kallelsen. Dagordningen bereds av organets presidie, chefen för Kommunal utveckling samt en utsedd kommundirektör.

Om ordinarie ledamot inte kan närvara vid hela eller delar av sammanträdet, ska denne meddela sin ersättare att tjänstgöra. 9 ledamöter ska vara på plats för att uppnå beslutsmässighet.

Om ordföranden inte kan närvara vid hela eller delar av sammanträdet tar vice ordförande över ordförandeskapet för sammanträdet och därefter andre vice ordförande.

Chef för kommunal utveckling samt andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att närvara vid sammanträdet. Vid presidieberedningen sker en dialog om den utsedde kommundirektören ska närvara vid sammanträdet. Sakkunniga från olika ämnesområden kan bjudas in till sammanträdet.

Sammanträdena är inte offentliga om inte så beslutas.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Delgivningen av protokollet sker så snart protokollet är justerat.

Ekonomi och finansiering

Verksamheten finansieras årligen av medel från de 13 kommunerna genom medlemsavgifter, grundavgifter i partnerskap, projektmedel och statsbidrag.

Genererar verksamheten ett överskott förs det över till nästkommande verksamhetsår. Ett eventuellt underskott ska balanseras under de tre kommande åren.

Upplösning av samverkansorganet

Vid en upplösning av samverkansorganet återbetalas eventuellt överskjutande medel till medlemskommunerna efter invånarantal och en förhandling äger rum för att hantera övriga frågor.

Övrigt

Region Jönköpings län är värdorganisation för Kommunal utveckling och överenskommelsen regleras genom ett verksamhetsavtal avseende Kommunal utveckling.

Vid rekrytering av chef för Kommunal utveckling ska presidiet vara aktiva i rekryteringsprocessen.

§ 21 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Diarienummer KS26/15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2025 samt beslutar att avföra uppdraget om att ta fram en parkeringsnorm från bevakningslistan över ej verkställda beslut.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd tar årligen fram en intern kontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer.

Förvaltningarna som är organiserade under kommunstyrelsen är kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten.

Ett kontrollmoment i uppföljningen av internkontrollplan består av att säkerställa att samtliga beslut som fattats av kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har verkställts. En sammanställning har gjorts över vilka beslut som inte är verkställda.

Uppdrag till plan- och exploateringsenheten att ta fram parkeringsnorm för cyklar och bilar.

Hur parkering ska anordnas säkerställs i detaljplaneskedet och genom bygglovet där det görs en slutlig bedömning i varje enskilt fall. I översiktsplanen föreslås dock att ett parkeringsprogram med normer tas fram och därför fick tekniska förvaltningen 2022 i uppdrag att ta fram en sådan. Syftet skulle vara att tydliggöra minimikravet på antalet parkeringsplatser för bil och cykel vid ny- och ombyggnation.

Tekniska förvaltningen har dock kommit fram till att frågan inte är ett så pass stort problem i Habo att det behöver regleras i ett styrdokument, utan att det precis som tidigare kan göras bedömningar i varje enskilt fall. Tekniska förvaltningen föreslår därför att beslutet avförs från bevakningslistan.

Intern kontrollplan för ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner

Den interna kontrollplanen för 2025 framgår av tabellen nedan.

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

Kdir	Kommundirektör	TC	Teknisk chef
EC	Ekonomichef	FC	Fastighetschef
HR	HR-chef	GC	Gatu- parkchef
IT	IT-chef		
KC	Kanslichef		
Adm	Administratör		
Ksek	Kommunsekreterare		

Kommunstyrelsen

Rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Verkst. av fattade beslut	Kontroll att samtliga beslut i Ks au, Pu, Ks och Kf verkställts	KC		Komplett	Kdir	6
Delegation	Delegationsordning är aktuell och återrapportering sker	KC		Stickprov	Kdir	6

Ekonomi

Rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Attestrutin	Befintlig attestförteckning är aktuell	EC		Genomg. av attestfört.	Kdir	6
Statsbidrag	Kontroll av att ansökan görs för de statsbidrag som är lämpliga att söka och som kommunen är berättigad till.	EC		Komplett	Kdir	12

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-11-13

Diarienummer
KS24/544

Sida
4 (6)

Ekonomisystemet	Kontroll av leverantörsregistret	EC	Σ.	Komplett	Kdir	8
Upphandling	Avtalstrohet	EC	Σ.	Komplett	Kdir	12
Finanspolicy	Sker finansiering inom ramen för beslutad finanspolicy	EC	Σ.	Komplett	Kdir	10
Tvister	Kartläggning och redovisning av alla tvister som kommunen befinner sig i mot extern part	EC	Σ.	Komplett	Kdir	10

Ärendehantering

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Arkivering och gallring	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Ksekr	BHJ	Stickprov	Kdir	6
Diariet	Uppföljning av ej avslutade ärenden	Adm	Kh	Komplett	Kdir	6
Sekretess	Användare fått ge Sekretesslöfte	Adm	Kh	Stickprov	Kdir	10
Dataskyddsförordningen	Säkerställa att registerförteckningen är korrekt och uppdaterad	Ksek	BHJ	Komplett	Kdir	10
Dataskyddsförordningen	Informationsinsats ska ske minst ett APT-tillfälle	KC	FW	Komplett	Kdir	8
Anslagstavla	Kontroll av att protokoll anslås och tas ner i tid	Adm	Kh	Stickprov	Kdir	10

Postadress
Habo kommun
Box 212
566 24 Habo

Besöksadress
Jönköpingsvägen 19

Telefon
036-442 81 59
Telefon (växel)
036-442 80 00

E-post
frida.wahlund@habokommun.se
Webb
www.habokommun.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-11-13

Diarienummer
KS24/544

Sida
5 (6)

Verksamhet / Underhåll

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Fastighetsunderhåll	Uppföljning av underhållsplan	FC		Komplett	TC	8
Gator (hårdgjorda ytor)	Uppföljning av underhållsplan	GC		Komplett	TC	8

Uppföljning

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av aktuell ekonomisk situation och prognos	EC		Analys och utvärdering	Kdir	8
Kommunens styrande dokument	Uppföljning av att kommunens styrande dokument är aktuella	KC		Komplett	Kdir	5
Programlicenser IT	Kontroll av programvaror/ licenser för kommunövergripande system.	IT-chef		Stickprov	Kdir	9
Skydd för IT-system	Genomgång av tillgängligt intrångsskydd, publicerade tjänster och OS-patchning	IT-chef		Komplett	Kdir	15
Säkerställa backupper för väsentliga system	Uppföljning av rapportering från back-upsystem.	IT-chef		Komplett	Kdir	15
Strömförsörjning serverrum	Kontroll och tester att reservkraft försörjer serverrum vid strömavbrott	IT-chef och TC		Komplett	Kdir	15
Kyla för serverrum - Vårdcentrum - Kommunhus - Räddningstjänst	Kontroll och tester att sekundära kylanläggningar i serverrum fungerar vid driftavbrott.	IT-chef och TC		Komplett	Kdir	15
Mediaförbrukning	Uppföljning av avvikelser i mediaförbrukning för samtliga fastighetsobjekt enligt rutin	FC		Komplett	TC	6

Postadress
Habo kommun
Box 212
566 24 Habo

Besöksadress
Jönköpingsvägen 19

Telefon
036-442 81 59
Telefon (växel)
036-442 80 00

E-post
frida.wahlund@habokommun.se
Webb
www.habokommun.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-11-13

Diarienummer
KS24/544

Sida
6 (6)

Köldmedie- rapportering	Inrapportering av kontroller och åtg.för köldmedieanläggningar >14 ton CO2e. Senast 31/3	FC		Komplett	TC	5
----------------------------	--	----	---	----------	----	---

Personal

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll- ansvar	Gransk- ning utförd	Metod	Rapport- ering till	Risk- och väsentlig- hetsbedö- mning
Rehabiliterings- processen	Ingående moment följs	HR		Stickprov	Kdir	8
Pensioner	Pensionsinformation i gång/år samt individuell pensionsrådgivning erbjuds	HR		Komplett	Kdir	4
Systematisk arbetsmiljö	Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs inom samtliga förvaltningar	HR		Komplett	Kdir	10
Rekryteringsrutin	Rekrytering ska följa riktlinje	HR		Stickprov	Kdir	10

Uppföljning av fattade beslut till och med 2025 som ännu inte har verkställts

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avföra uppdraget om att ta fram en parkeringsnorm från bevakningslistan.

Beskrivning av ärendet

Genomgång har skett av samtliga beslut som fattats av

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Personalutskottet

I nedanstående redovisning har dels tagits med de beslut som inte verkställts vid föregående redovisning årsskiftet 2024/2025 och dels de beslut som tillkommit under 2025 och som ännu inte verkställts.

Följande beslut har ännu inte verkställts:

1. KSAU § 72 2022-09-27 Uppdrag till plan- och exploateringsenheten att ta fram parkeringsnorm för cyklar och bilar.

Kommentar: Ej klart. Hur parkering ska anordnas säkerställs i detaljplaneskedet och genom bygglovet där det görs en slutlig bedömning i varje enskilt fall. I översiktsplanen föreslås dock att ett parkeringsprogram med normer tas fram och därför fick tekniska förvaltningen 2022 i uppdrag att ta fram en sådan. Syftet skulle vara att tydliggöra minimikravet på antalet parkeringsplatser för bil och cykel vid ny- och ombyggnation. Förvaltningen har dock kommit fram till att frågan inte är ett så pass stort problem i Habo att det behöver regleras i ett styrdokument, utan att det precis som tidigare kan göras bedömningar i varje enskilt fall. Tekniska förvaltningen föreslår därför att beslutet avförs från bevakningslistan.

2. KSPU § 49 2025-12-08 Beslut att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på åtgärder för att säkra kommande personalförsörjning.
3. KS § 45 2023-03-15 Beslut att uppdra till tekniska förvaltningen att ta fram en vattentjänstplan.
Kommentar: Pågår
4. KS § 62 2025-04-09 Beslut att uppdra till kansli- och kommunikationsenheten att utreda om det går att förenkla hanteringen av medborgarförslag.
Kommentar: Pågår
5. KS § 91 2025-08-13 Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att utreda hur en framtida organisation kring arbetsmarknadsfrågor kan se ut och vilken nämnd en sådan organisation ska tillhöra.
Kommentar: Utredningen presenteras i mars.
6. KS § 122 2025-11-10 Beslut att ta fram områdesbestämmelser för Munkaskog 1:2.
Kommentar: Pågår.
7. KF § 1 2025-01-30 Beslut att anta strategisk plan för Habo kommun, samt uppdrar till kommunstyrelsen att ansvara för att planen implementeras under 2025 och att den följs upp i målstyrningen under 2026.
Kommentar: Arbete med att ta fram formerna för hur den strategiska planen ska följas upp i målstyrningen pågår.
8. KF § 11 2025-02-27 Beslut att bifalla motion om att införa fria arbetsskor till anställd inom vård och omsorg.
Kommentar: Arbetsskor har köpts in vid ett tillfälle, men någon plan för hur skor ska köpas in till nyanställda eller när skor blivit utslitna är ännu inte framtagen.

Kommunledningsförvaltningen

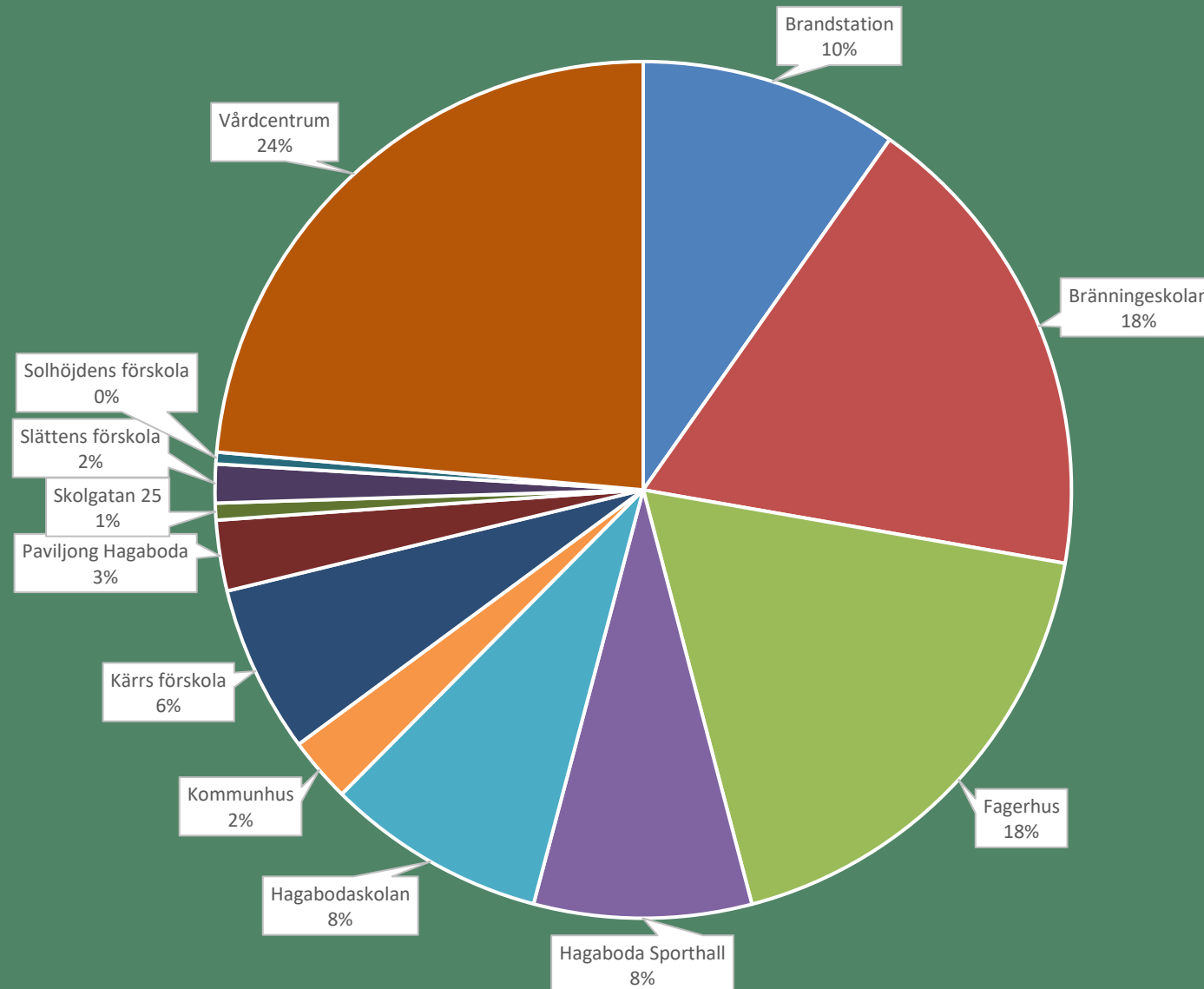
Frida Wahlund
Kansli- och kommunikationschef

Planerat underhåll 2025

Fördelning investeringsbudget

Budget 2025
4 700 000kr

Utfall 2025
4 794 000kr



Utfall investeringar

Byggnad	Belopp
Brandstation	467 952
Bränningseskolan	862 120
Fagerhus	871 227
Hagaboda Sporthall	393 613
Hagabodaskolan	398 284
Kommunhus	117 566
Kärns förskola	303 193
Paviljong Hagaboda	127 750
Skolgatan 25	30 527
Slättens förskola	69 885
Solhöjdens förskola	21 337
Vårdcentrum	1 131 016
Totalsumma	4 794 469

Större poster

Vårdcentrum

Anläggningsarbete innergård	466 440 kr
Köksrenovering Linden	203 220 kr
Syllbyte Regionen	365 830 kr

Fagerhus

Nytt ventilationsaggregat FTX	113 898 kr
Renovering omklädningsrum	549 000 kr

Hagabodaskolan

Modernisering av hiss	320 000 kr
-----------------------	------------

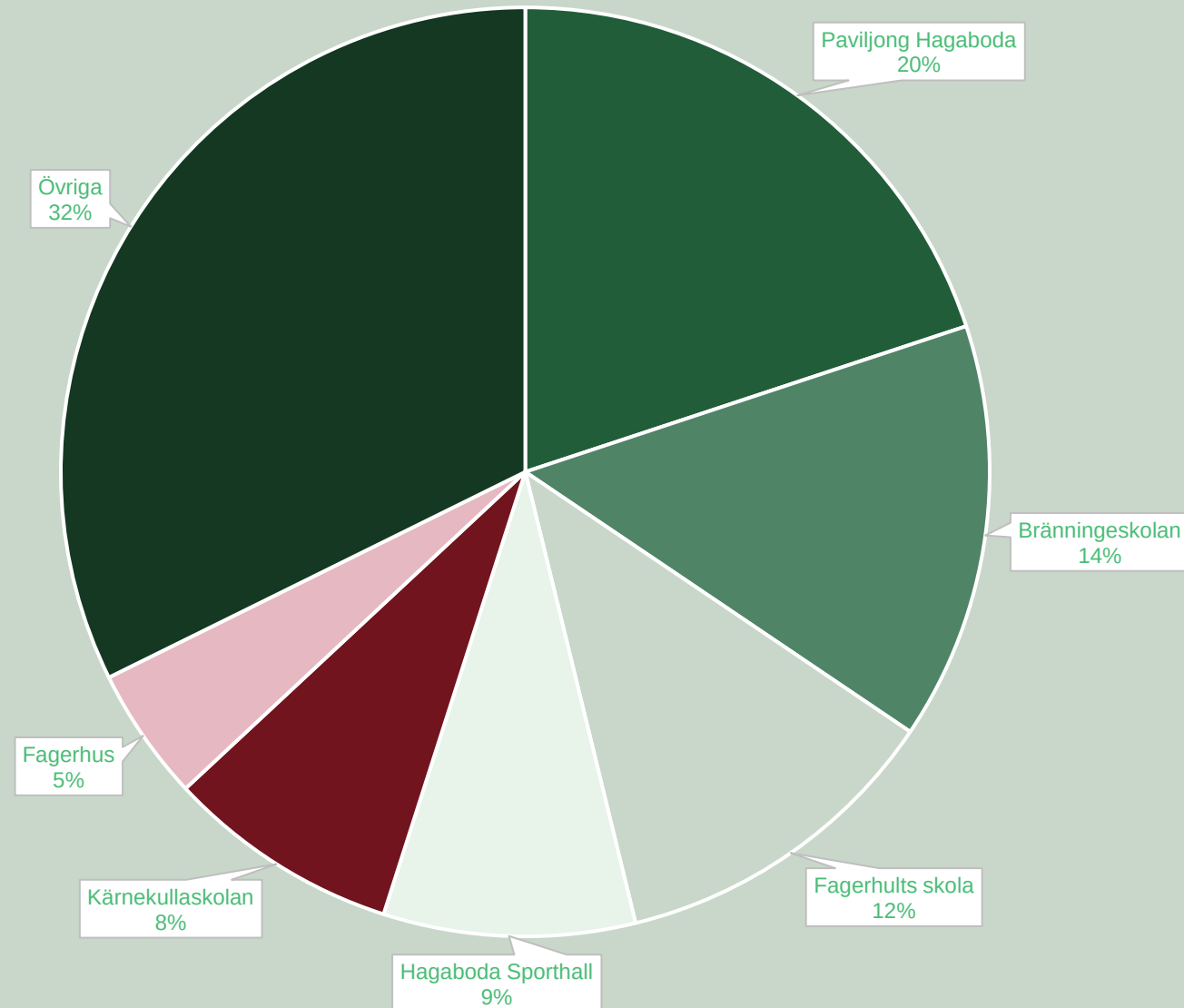
Bränningseskolan

Renovering klassrum	
inkl. golv, fönster, belysning	624 120 kr
Renovering 4st wc	238 000 kr

Driftbudget 2025

Budget 2025
2 050 000kr

Utfall 2025
2 087 000kr



Utfall underhåll

Alléskolan	25 294 kr	Hagaboda Sporthall	25 441 kr
Bagaregatans förskola	52 584 kr	Hagabodaskolan	438 712 kr
Brandstation	85 598 kr	Hagenskolan	192 772 kr
Brandstorps förskola	33 436 kr	Kommunhus	67 868 kr
Bränninge förskola	70 207 kr	Kråkerydsskolan	57 820 kr
Bränningseskolan	319 968 kr	Kärnekullaskolan	178 926 kr
Bäckgatans förskola	44 241 kr	Kärns förskola	2 635 kr
Fagerhults skola	258 385 kr	Slättens förskola	66 147 kr
Fagerhus	102 238 kr	Solhöjdens förskola	2 539 kr
Furusjö fsk	24 719 kr	Vårdcentrum	82 336 kr
Gruppbostad Kråkan	8 379 kr	Äventyret förskola	41 419 kr
Habo arena	46 030 kr		

Större poster

Byggnad

Bränningseskolan
Paviljong Hagaboda
Fagerhults skola
Hagaboda Sporthall
Kärnekullaskolan

Belopp

319 968 kr
318 737 kr
258 385 kr
192 772 kr
178 926 kr

Beskrivning

Renovering klassrum & wc
Installation ventilation
Köksrenovering fritids
Utbyte av värmecentral
Besiktning & markarbeten

Utemiljö förskolor 2025

Återkommande investeringsprojekt

Bränningeskolan	62 015kr
Hagenskolan	65 666kr
Kärrens förskola	20 513kr
Slättens förskola	773 177kr
Upptäckarens Montessori förskolan	53 977kr
Totalsumma	975 350kr

Ledifiering 2025

Återkommande investeringsprojekt

Byggnad	Summa av Belopp
☐ 2302 - Bränningseskolan	55 070 kr
Byte av belysning träslöjd	55 070 kr
☐ 2421 - Bagaregatans förskola	18 290 kr
Allrum	18 290 kr
☐ 2550 - Vårdcentrum	361 760 kr
Ledifiering av hela vinden vårdcentrum	361 760 kr
☐ Bränningseskolan	73 358 kr
Belysningsbyte till led. adm och korridor	73 358 kr
☐ Bäckgatans förskola	24 549 kr
Allrum	24 549 kr
☐ Hagabodaskolan	151 259 kr
Hus 3 klassrum	151 259 kr
☐ Kråkerydsskolan	52 637 kr
Gymnastikhall	43 162 kr
Korridor	9 475 kr
☐ Vårdcentrum	176 903 kr
Byte belysning rum 1036/1037	1 173 kr
SÄBO/Demens byte av belysning toaletter i LGH	175 730 kr
Totalsumma	913 825 kr

BELÄGGNINGSPROGRAM HABO KOMMUN 2025

Revf 2025-02

År	Plats/Gata	Objekt	Arbete	Anmärkning	Prognos Mängd [m2]	Kostnad
Beläggning gator och GCM						
2025	Västerkärr			Väg	3 147	390 000 kr
2025	Fågelvägen			Väg	5 249	818 000 kr
2025	Fågelvägen			GCM	2 087	241 000 kr
2025	Kråkerydsvägen			Väg/GCM	5 476	832 000 kr
2025	Fagerhult			Väg	2 198	357 000 kr
2025	Fagerhult			GCM	660	89 000 kr
2025	Domsand			GCM	500	145 000 kr
2025	Parkering Malmgatan			Parkering	790	244 000 kr
2025	Brandstorp			GCM/plan	1 260	184 000 kr
2025	Furusjö			Lekmiljö	270	67 000 kr
Summa beläggning					-	3 367 000 kr
Total belagd yta Habo kommun						
	Vägyta					583 581
	GC-vägar					132 487
Summa belagd yta [m2]					-	716 068

§ 22 Uppföljning av internkontrollplaner 2025, övriga nämnder

Diarienummer KS26/15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplaner för 2025 för barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden samt socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd tar årligen fram en intern kontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer.

Kommunstyrelsen har också utöver sin egen verksamhet även ett kommunövergripande ansvar för en god intern kontroll hos kommunens övriga nämnder och förvaltningar. Nämnderna ska löpande följa upp den interna kontrollen och senast i februari månad rapportera resultat från uppföljningen till kommunstyrelsen.

§ 5 Uppföljning internkontrollplan 2025

Diarienummer BU24/150

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollplan för 2025.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska de olika nämnderna inom sina områden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden antog den 17 december 2024 internkontrollplan för år 2025. Uppföljningen handlar om att kontrollera om och när kontrollmomenten i internkontrollplanen har genomförts under 2025. Alla planerade kontrollmoment har genomförts. Genomförda kontrollmoment är:

- Skolplikt och rätt till utbildning efterlevs.
- Uppföljning av antalet barn/elever i resp. verksamhet i förhållande till budget.
- Budgetutfall
- Delegation från nämnden.
- Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.
- Rutiner finns för att säkerställa att GDPR efterlevs.
- Systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs
- Ett välfungerande arbete med kommunalt aktivitetsansvar (KAA) bedrivs.
- Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs.
- Krisberedskap och totalförsvarsplanering inom nämndens verksamheter utvecklas/förbättras.

Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025

Rutin/process/ System som ska kontrolleras	Kontroll moment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Kontrollmetod	Rapportering till nämnd	Risk- och väsentlighets- Bedömning
1. Skolpliktiga elever folkbokförda i Habo kommun är inskrivna i grundskola/anpassad grundskola. 2. Åtgärder vidtas när elever har hög frånvaro.	1. Elever folkbokförda i Habo kommun har skolgång. 2. Elever ska ha en skolgång med hög närvaro.	1. Handläggare grundskola 2. Biträdande utbildningschef	1. BUN maj BUN oktober 2. BUN maj BUN september	1. Aktuellt arbete avseende skolpliktsbevakning presenteras för nämnden. 2. Skolnärvaro följs upp på enhetsnivå och redovisas i nämnden.	1. En gång per halvår 2.En gång per halvår	S=3 K=5 15
Antal barn/elever jämförs varje månad mot budget.	Antalet barn/elever i respektive verksamhet överensstämmer med budget.	Förvaltningsekonom	Varje nämnd 2025	Barn- och elevutveckling föregående månad redovisas för nämnden.	Varje nämnd	S=2 K=5 10

Sida
2 (4)

Verksamheterna följer budget	Nämndens budget är i balans	Förvaltningsekonom	Varje nämnd 2025	Ekonomisk rapport för föregående månad redovisas för nämnden.	Varje nämnd	S=2 K=5 10
Delegationsordningen innehåller de besluts kategorier där tjänstepersoner inom förvaltningen fattar beslut på delegation från nämnden.	Nämndens delegationsordning är aktuell och korrekt utifrån gällande lagstiftning.	Utbildningschef	BUN december	Delegationsordningen uppdateras efter förslag från förvaltningen.	En gång i slutet på året	S=4 K=3 12
Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.	Få så goda ekonomiska förutsättningar som möjligt att förbättra och utveckla verksamheterna med hjälp av statsbidrag.	Handläggare gymnasiet	BUN juni	Redogörelse av statsbidrag som förvaltningen kan söka. Redogörelse av utfall för sökta statsbidrag.	En gång per år	S=2 K=4 8
Förvaltningen har rutiner som syftar till att de viktigaste delarna av dataskyddsförordningen efterlevs. Förvaltningen har en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.	Verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen följer dataskyddsförordningen (GDPR)	Handläggare grundskola	BUN april	Rutin presenteras för nämnden.	En gång per år	S=3 K=4 12

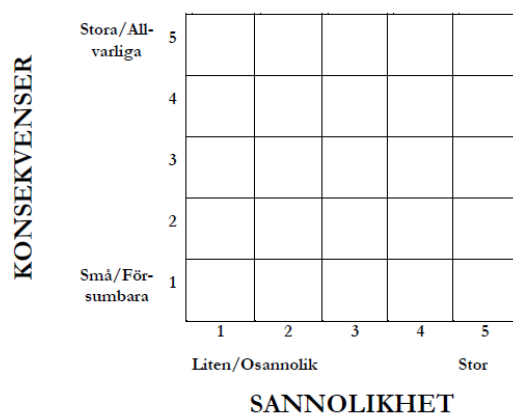
Sida
3 (4)

Elever erbjuds insatser inom elevhälsans medicinska insats i enlighet med gällande lagstiftning.	Elevhälsovårdens medicinska insats bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.	Elevhälsochef	BUN mars	Patientsäkerhetsberättelsen redovisas för nämnden	En gång per år	S=3 K=4 12
Ungdomar 16-20 år folkbokförda i Habo kommun, som varken studerar eller arbetar, erbjuds individuella insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).	Ungdomar som varken studerar eller arbetar ska ha en meningsfull tillvaro	Ungdomscoach	BUN september	Lägesbild presenteras för nämnden vad gäller aktuell kategori ungdomar.	En gång per år	S=2 K=4 8
Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs i verksamheterna.	Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter har en god beredskap för att förhindra och hantera situationer med hot och våld.	Biträdande utbildningschef	BUN april	Lägesrapport avseende arbetet mot hot och våld presenteras för nämnden.	En gång per år	S=3 K=5 15
I samråd med säkerhet- o beredskapssamordnare förbättras och utvecklas krisberedskapen.	Förvaltningens samhällsnyttiga verksamheter ska kunna fungera på en tolerabel nivå trots kris eller krig.	Handläggare grundskola	BUN april	Lägesrapport avseende krisberedskapsarbetet presenteras för nämnden.	En gång per år	S=2 K=5 10

Sida
4 (4)

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhetsspecifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

§ 7 Uppföljning av internkontroller 2025

Diarienummer BN-2024-361

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av nämndens utförda internkontroller 2025.

Beskrivning av ärendet

Varje år upprättas en internkontrollplan för varje nämnd. Planen ska ligga till grund för kontroll av kritiska moment för nämndens verksamhetsområden, samt tydliggöra vem som är ansvarig för att kontrollerna utförs under året.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Bilagor
Kontroll – januari 2025
Kontroll – augusti 2025

Internkontrollplan 2025

Byggnadsnämnden BN 2024–361

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

- BC Bygglövschef
- PE Plan & Exploateringschef
- ADM Administratör/Handläggare
- BN Byggnadsnämnden

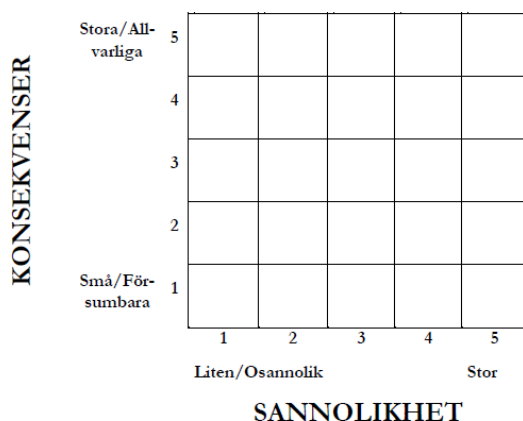
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapport-ering till	Risk	Kommentar - uppföljning
1.	Lovbeslut som inte påbörjats inom två år.	Uppföljning av ärenden som inte fått startbesked.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanterings-system, januari och augusti	BC	5	Nio stycken öppna ärenden som inte fått startbesked inom två år.
2.	Anmälningssärenden som inte har fått slutbesked (inom fem år).	Uppföljning av ärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanterings-system, januari och augusti	BC	5	Inga öppna ärenden.
3.	Lovärenden som inte har fått slutbesked inom giltighetstiden (inom fem år).	Uppföljning av lovärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanterings-system, januari och augusti	BC	5	Två stycken öppna ärenden utan slutbesked.

4.	Tidsbegränsade lov	Uppföljning av tidsbegränsade ärenden som håller på att löpa ut eller har löpt ut. Utskick av påminnelse	ADM	2025-01-13 Emilia	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet, januari och augusti	BC	5	Vid filtrering finns 28 stycken lov som har upphört att gälla. Dessa ska ses över av handläggarna. Vid filtrering finns två stycken lov som upphör att gälla inom ett halvår. Påminnelse utskickad och handläggarna följer upp.
5.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystem	BN	1	
6.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal).	BC/PE	2025-01-13 LA	Genomgång av delegationsordningen för att eventuellt revidera dokumentet. Sker i januari och augusti	BN	5	Delegationsordningen är genomgången och vissa justeringar kommer att tas upp för beslut i februari.
7.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov.	ADM	2025-01-13 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC/BN	5	Ingen revidering behöver göras i dagsläget.
8.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden.	PE	2025-02-04 Linda	Komplett kontroll i februari och augusti	BN	5	Beslut om ny planprioritering fattades den 20 februari 2025 § 21.
9.	Sammanhållenbebyggelse	Genomgång i Geosecma. Befintliga områden och ny bebyggelse på landet.	BC	2025-01-31 Emilia	Kontrollera tillkommande byggnation genom filtrering av beviljade lov och kontroll i Geosecma. Kontrollen sker i januari	BN	1	
10.	Diarieföring inklusive arkivering och gallring	Diarieföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd informationshanteringsplan.	ADM	2025-01-17 LA	Stickprov januari och augusti å 4 ärenden (avslutade ärenden). Ett planärende, två lov-/anmälningssärenden samt ett trafikärende	BC	1	Stickprov av två lov- och anmälningssärenden, övriga ärenden inte arkiverade än.

					ska kontrolleras. Handlingar som kontrolleras: Beslut inklusive fastställda handlingar			
11.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet, varannan månad	PE	5	Av de ärenden som finns i ärendehanteringssystemet så är beslut fattat inom fyra månader.
12.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts fyra veckor från ärendet startas.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet, varannan månad	BC	9	Filtrering av intervallet 2024-12-01 – 2025-01-13 visar ett upprättat ärende. Besök kommer att ske 17/1 så handläggningen är genomförd.
13.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader.	ADM	2025-01-13 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet. Sker i januari och augusti.	BC	5	63 stycken öppna ärenden varav 14 stycken OVK ärenden.

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhetsspecifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

Utöver detta ska nedanstående faktorer vägas in i bedömningen:

- Kontrollkostnaden måste vägas mot konsekvenserna av brister i en process/rutin.
- Ju bättre en process/rutin fungerar, desto färre kontroller behövs.
- Hur lång period framöver risk- och väsentlighetsbedömningen avser.
- Frekvensen, dvs. hur ofta en viss typ av fel kan uppstå inom bedömd period

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning
1.	Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
2	Anmälningssärenden som inte har fått slutbesked (inom 5 år)	Uppföljning av ärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
3.	Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
4.	Tidsbegränsade lov	Uppföljning av tidsbegränsade ärenden som håller på att löpa ut eller har löpt ut	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
5.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
6.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
7.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
8.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
9.	Sammanhållen bebyggelse	Gå igenom tillkommande bebyggelse på landsbygden för att uppdatera skiktet för sammanhållen bebyggelse i Geosecma	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
10.	Diarietföring inklusive arkivering och gallring	Diarietföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
11.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
12.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas	Mellanstor sannolikhet, medelstora konsekvenser 3x3

13.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	Liten/osannolik sannolikhet/allvarliga konsekvenser 1x5
-----	----------------------------------	--	---

Internkontrollplan 2025

Byggnadsnämnden BN 2024–361

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

BC Bygglovschef
 PE Plan & Exploateringschef
 ADM Administratör/Handläggare
 BN Byggnadsnämnden

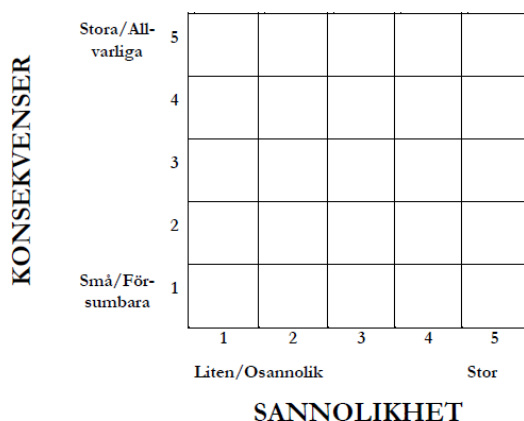
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapport-ering till	Risk	Kommentar - uppföljning
1.	Lovbeslut som inte påbörjats inom två år.	Uppföljning av ärenden som inte fått startbesked.	ADM	2025-08-06 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystem, januari och augusti	BC	5	Elva lovärenden som saknar startbesked. Skickas till berörda handläggare för åtgärd.
2.	Anmälningssärenden som inte har fått slutbesked (inom fem år).	Uppföljning av ärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse.	ADM	2025-08-06 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystem, januari och augusti	BC	5	Ett anmälningssärende som saknar slutbesked. Åtgärdas av berörd handläggare.
3.	Lovärenden som inte har fått slutbesked inom giltighetstiden (inom fem år).	Uppföljning av lovärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse.	ADM	2025-08-06 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystem, januari och augusti	BC	5	Åtta lovärenden som saknar slutbesked. Skickas till berörda handläggare för åtgärd.

4.	Tidsbegränsade lov	Uppföljning av tidsbegränsade ärenden som håller på att löpa ut eller har löpt ut. Utskick av påminnelse	ADM	2025-08-05 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet, januari och augusti	BC	5	Två ärenden har löpt ut och påminnelser är utskickade i januari. Ingen återkoppling i ärendena. Ett ärende kommer att löpa ut 2025-12-31, en påminnelse behöver skickas ut.
5.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden.	ADM	2025-08-04 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystem	BN	1	Samtliga månader har redovisats.
6.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal).	BC/PE	2025-08-11 Emilia	Genomgång av delegationsordningen för att eventuellt revidera dokumentet. Sker i januari och augusti	BN	5	Har nyligen reviderat delegationsordningen och kommer att behöva göra det innan ny lagstiftning träder i kraft 1 dec. Ingen åtgärd nu.
7.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov.	ADM	2025-08-04 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC/BN	5	En redaktionell ändring har gjorts och redovisas för nämnden den 21 augusti.
8.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden.	PE	2025-08-13 Linda	Komplett kontroll i februari och augusti	BN	5	Beslut om planprioriteringen tas den 21 augusti.
9.	Sammanhållenbebyggelse	Genomgång i Geosecma. Befintliga områden och ny bebyggelse på landet.	BC	2025-01-24 Emilia	Kontrollera tillkommande byggnation genom filtrering av beviljade lov och kontroll i Geosecma. Kontrollen sker i januari	BN	1	Två nya områden ett i Furusjö och ett vid Luktås (Gäbo) läggs till.
10.	Diarieföring inklusive arkivering och gallring	Diarieföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd informationshanteringsplan.	ADM	2025-08-04 LA	Stickprov januari och augusti å 4 ärenden (avslutade ärenden). Ett planärende, två lov-/anmälningsärenden samt ett trafikärende	BC	1	Inga avvikelser att redovisa.

					ska kontrolleras. Handlingar som kontrolleras: Beslut inklusive fastställda handlingar			
11.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum.	ADM	2025-08-04 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet, varannan månad	PE	5	Under 2025 har två stycken begäran om planbesked inkommit och ett av dem beslutades inom fyra månader. Det andra ska beslutas i oktober för att hålla tiden om fyra månader.
12.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts fyra veckor från ärendet startas.	ADM	2025-08-04 LA	Genomgång av filtrering från Ärendehanteringssystemet, varannan månad	BC	9	Platsbesök har utförts på samtliga tillsynsärenden.
13.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader.	ADM	2025-08-06 LA	Genomgång av filtrering från ärendehanteringssystemet. Sker i januari och augusti.	BC	5	Femtio tillsynsärenden saknar beslut. Skickas till berörda handläggare för åtgärd.

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhetsspecifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

Utöver detta ska nedanstående faktorer vägas in i bedömningen:

- Kontrollkostnaden måste vägas mot konsekvenserna av brister i en process/rutin.
- Ju bättre en process/rutin fungerar, desto färre kontroller behövs.
- Hur lång period framöver risk- och väsentlighetsbedömningen avser.
- Frekvensen, dvs. hur ofta en viss typ av fel kan uppstå inom bedömd period

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning
1.	Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
2	Anmälningssärenden som inte har fått slutbesked (inom 5 år)	Uppföljning av ärenden som inte har fått slutbesked. Utskick av påminnelse	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
3.	Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
4.	Tidsbegränsade lov	Uppföljning av tidsbegränsade ärenden som håller på att löpa ut eller har löpt ut	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
5.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
6.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
7.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
8.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
9.	Sammanhållen bebyggelse	Gå igenom tillkommande bebyggelse på landsbygden för att uppdatera skiktet för sammanhållen bebyggelse i Geosecma	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
10.	Diarietföring inklusive arkivering och gallring	Diarietföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
11.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
12.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas	Mellanstor sannolikhet, medelstora konsekvenser 3x3

13.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	Liten/osannolik sannolikhet/allvarliga konsekvenser 1x5
-----	----------------------------------	--	---

§ 4 Intern kontroll 2025

Diarienummer KFN26/15

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av kontrollpunkterna avseende 2025.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll av verksamheten 2025 är genomförd enligt punkterna i tabellen nedan.

Gällande uppföljningen av utbetalat stöd i investeringsbidrag är alla projekt slutförda enligt vad beskrevs i ansökningarna utom ett som försenats och kommer slutföras under 2026.

När det gäller kontroll av verkställighet av fattade beslut är alla utom två som fattades under sammanträdet i december 2025 verkställda. De två besluten kommer verkställas senast under första kvartalet 2026.

Rutin	Kontroll- moment	Ansv	Metod	Uppföljning	Till	Genomfört
Fritids- och kulturnämnden						
Verkst av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja
Ekonomi						
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av ekonomisk situation och prognos	EC FC	Komplett	Varje nämnds-sammanträde	FC	Ja
Verksamhet						
Uppföljning av utbetalda investerings-bidrag till föreningar	Kontroll hur föreningarna använt investerings-bidraget	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja
Uppföljning av information om GDPR	Kontroll att personal fått information under året	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja
Register-förteckningen över personuppgifts-behandlingar är aktuell och komplett	Kontroll av förteckning och aktualitet	NS	Komplett	1 g/går	FC	Ja

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 8 Uppföljning av Internkontrollplan 2025

Diarienummer M-2026-41

Beslut

Miljönämnden beslutar att godkänna uppföljningen av 2025 års internkontroll och överlämna redovisningen till revisorerna och kommunstyrelserna i Habo respektive Mullsjö kommuner.

Beskrivning av ärendet

Miljönämnden antog den 12 december 2024 internkontrollplan för 2025. Syftet med internkontrollen är att säkerställa att de av kommunfullmäktige och miljönämnden fastställda målen uppnås. Internkontroll utgör ett verktyg för att följa upp olika verksamheter av stor betydelse för såväl den politiska som den administrativa ledningen.

I internkontrollplanen 2025 definieras olika kontrollmoment av aktiviteter och rutiner inom miljönämndens verksamhet. Kontrollmomenten utgår ifrån nämndens rutiner och processer för Ekonomi, Verksamhet och ärendehantering och Miljönämnden.

Uppföljning av den interna kontrollen sker löpande under året samt i samband med miljönämndens tertiäluppföljningar. Flera av målen ingår även i miljönämndens mål och indikatorer enligt kommunens styrmodell för 2025. Utfallet av internkontrollen 2025 är sammanställd i bifogad bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelserna i Habo och Mullsjö
Revisorerna i Habo och Mullsjö kommuner

Bilaga till beslut

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Uppföljning av internkontrollplan för miljönämnden 2025

RUTIN/PROCESS/ SYSTEM	KONTROLLMOMENT	KONTROLLMETOD	UTFALL
Ekonomi	Att alla beslutade årsavgifter är fakturerade senast 28:e februari.	Fakturerad andel 28 februari 2025.	Ingen avvikelse.
Ekonomi	Alla beslutade timavgifter är debiterade efter avslutat ärende.	Löpande bevakning av avslutade ärenden.	Ingen avvikelse. Kontrollen gjordes via stickprov och samtliga kontrollerade ärenden var debiterade.
Verksamhet och ärendehantering	Handläggningstiden från komplett underlag fram till beslut ska inte överstiga 25 dagar.	Månadsuppföljning av utvalda kompletta ärenden enligt fastställd mätmetod.	Ingen avvikelse. Inget av de beslut vi har följt har haft längre handläggningstid än 25 dagar
Verksamhet och ärendehantering	Att tidsredovisning (kärntid) sker i EDP vision	Tidsredovisning från samtliga arbetstagare kontrolleras månadsvis.	Tidredovisning är gjord i EDP Vision. Planerad tid skiljer dock något från redovisad tid. Förvaltningen fortsätter jobba med förbättringar.

RUTIN/PROCESS/ SYSTEM	KONTROLLMOMENT	KONTROLLMETOD	UTFALL
Verksamhet och ärendehantering	Att webbsidan är aktuell och informationen är skriven på ett enkelt sätt.	Kontrollera att webbplatsen är uppdaterad, 2 gånger per år.	Kontrollen är gjord. Ingen avvikelse.
Verksamhet och ärendehantering	Ärenden avslutas när handläggningstiden är klar för att bibehålla en god ärendebalans.	Uppföljning övergripande månadsvis.	Ingen avvikelse. Ärendebalansen är på bra nivå.
Miljönämnden	Att delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden.	Genomgång av samtliga beslut per månad.	Ingen avvikelse. Samtliga delegationsbeslut är redovisade till nämnden.
Avtalstrohet	Avtal ska följas för att undvika dyra inköp och dyr hantering i kommunen.	Uppföljning via ekonomienheten.	Ingen avvikelse. Sammanställning visar att avtalstroheten är mycket hög.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Att riskbedömningar samt handlingsplan görs årligen.	Uppföljning via tertialdialoger.	Ingen avvikelse.

RUTIN/PROCESS/ SYSTEM	KONTROLLMOMENT	KONTROLLMETOD	UTFALL
Dataskyddsförordningen	Säkerställa att registerförteckning är korrekt och uppdaterad.	Genomgång i sin helhet görs en gång per år. Uppdateringar sker löpande.	Ingen avvikelse. Genomgång är gjord och registerförteckningen är uppdaterad.
Dataskyddsförordningen	Information till samtliga anställda vid ett ATP-tillfälle under året.	Information gavs på ATP i oktober.	Ingen avvikelse.
Delårsuppföljning planerad tillsyn	Följa upp VPs planerade timmar per tertiäl	Tidredovisning per område i vision jämförs med planerad tid per område.	Tidsredovisning är gjord och sammanställd per område. Planerad tid skiljer något från redovisad tid. Förvaltningen fortsätter jobba med förbättringar.

§ 7 Redovisning av internkontroll 2025

Diarienummer SN24/151

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av internkontroll 2025.

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen syftar till att säkerställa:

- Att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- En tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden.

Resultat och eventuella åtgärder

För respektive område som kontrollerats har undersökts om det finns aktuell dokumenterad rutinbeskrivning, om rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning, om rutinen fungerar men behöver utvecklas, om avvikelser mot rutiner har konstaterats samt om det, i förekommande fall, finns förslag till åtgärder.

Rutin för loggkontroll

Kontroll av loggar i verksamhetssystem görs för att den enskildes integritet ska säkerställas. Innehållet i journaler skyddas av sekretess. Medarbetare ska bara ta del av information om individer som krävs för att kunna utföra sitt arbete. Loggkontrollen ska utföras på ett systematiskt och regelbundet sätt samt utifrån uppkommen misstanke om otillbörlig användning.

En ny rutin för loggkontroll fastställdes i december 2024. Planeringen var att de första loggkontrollerna skulle påbörjas under inledningen av 2025 men beslut togs att avvakta med anledning av mycket hög arbetsbelastning hos IT-samordnarna. I oktober 2025 genomfördes de första loggkontrollerna enligt fastställd rutin.

Korrekt information till kommuninvånare

Rutin finns i form av checklista vid förändring av befintlig verksamhet eller vid ny verksamhet. I checklistan framgår att chef för respektive verksamhet ansvarar för att hålla hemsidan uppdaterad. Kontroll har gjorts genom att chefer har fått i uppdrag att gå igenom sina respektive områden på hemsidan och att skicka förslag till ändringar till IT-samordnare som genomför ändringarna. Efter avstämning kan konstateras att kontroller har utförts.

Socialnämndens delegationsordning

Inför införandet av en ny socialtjänstlag den 1 juli 2025 genomfördes ett omfattande arbete med att revidera delegationsordningen utifrån lagrum och beslutsnivåer. I samband med detta gjordes en del ändringar utifrån befattningar. Delegationsordningen bedöms vara aktuell.

Huruvida beslut fattats av behörig delegat har kontrollerats genom stickprov. Sex typer av beslut inom myndighetsutövning för barn och unga, där socialsekreterare ej har delegation att fatta beslut, har valts ut och samtliga sådana beslut under det första halvåret har kontrollerats. Inom äldre- och funktionshinderomsorgen har fem typer av verkställighetsbeslut som avser externa placeringar valts. Även här har alla beslut fattade under det första halvåret kontrollerats. Stickprovskontrollen visar att samtliga beslut fattats av behörig delegat.

Verkställa socialnämndens beslut

Granskning av socialnämndens protokoll visar att det finns ett beslut som ännu inte har verkställts. Beslutet fattades av socialnämnden den 28 maj 2025 § 38:

”Förvaltningen får i uppdrag att inför nästkommande mandatperiod ta fram ett förslag på revidering av rådets nuvarande reglemente.” Ny mandatperiod gäller från 2027. Socialnämndens beslut kommer att verkställas under 2026.

Dataskyddsförordningen

Socialnämndens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar har gåtts igenom för att stämma av att ingen personuppgiftsbehandling saknas kopplat till de datasystem som används inom socialförvaltningen. Efter genomgång och komplettering bedöms registerförteckningen över socialnämndens personuppgiftsbehandlingar vara komplett.

Korrekt debitering av avgifter

Här har intervju med avgiftshandläggare och deras chef genomförts i syfte att ta reda på om verksamheten har välfungerande processer och rutiner som säkerställer en korrekt avgiftsdebitering. Kontrollen visar att det finns väl utarbetade stöddokument för avgiftshandläggning och att dessa löpande revideras vid behov. En korrekt debitering är samtidigt beroende av rätt handpåläggning i verksamhetssystem av många involverade funktioner i förvaltningen. Här är de möjliga felkällorna många varför avgiftshandläggare varje månad lägger ner ett omfattande arbete på att kontrollera att den information de har som påverkar den enskildes avgift faktiskt stämmer.

Fakturahantering

I stickprovskontrollen har kontrollerats hur fakturor från privat utförare av hemtjänst hanteras. Tidigare har beviljad tid i form av schabloner stämts av mot utförd tid när faktura inkommer till socialförvaltningen. IT-samordnare har granskat fakturor och enhetschef på biståndsenheten har attesterat dessa. I och med införandet av rambeslut finns inte längre någon beviljad tid att stämma av mot utförd tid. Internkontrollen visar att det finns ett behov av att se över fakturahanteringen och ta fram ett mer ändamålsenligt tillvägagångssätt för att bedöma rimligheten av fakturerade belopp.

Uppföljning av ej avslutade ärenden i w3d3

Samtliga ej avslutade ärenden i w3d3 har gått igenom. Efter att kontrollen genomförts har ett flertal ärenden kunnat avslutas.

Underskrivna fullmakter

Kontrollen genomfördes under våren 2025 och visade att 53 medarbetare har undertecknat fullmakt för e-post. I juni 2025 beslutades att undanta vissa yrkesgruppers e-postkonton från kravet på att bevaka dessa vid frånvaro. Dessa yrkesgrupper behöver därför inte längre underteckna en fullmakt. När kontrollen genomfördes saknades emellertid undertecknade fullmakter från flera av de verksamheter som inte undantagits från kravet.

Registerutdrag från Polisen vid lagkrav

Kontrollen visar att det finns en kommunövergripande rutin som HR-enheten ansvarar för men att den är otillräcklig för socialförvaltningens verksamheter. Det har framkommit att registerutdrag inhämtas där det finns lagkrav men att det finns behov av att tydliggöra när den utökade möjligheten att begära utdrag

för övrigt arbete med barn ska tillämpas. Vidare har framkommit flera brister i hanteringen av registerutdrag såsom att spara dessa när krav om det finns eller att anteckna att kontroll gjorts. HR-enheten har uppmärksammats på att befintlig rutin behöver utvecklas och arbetar nu med att revidera denna.

Vårdskada och Lex Maria

En enkät är utskickad med frågor kring vårdskador och Lex Maria. Enkäten är utskickad till enhetschefer och legitimerad personal. 9 av 10 enhetschefer svarade och 12 av 30 legitimerade svarade. Påminnelser gick ut i både nyhetsbrev och mail vid olika tillfällen.

Enkäten visar att personal och enhetschefer har relativt god teoretisk kunskap om definitionen av vårdskada och om rapporteringsvägar, men att det finns betydande brister i praktisk tillämpning, återkoppling vid vårdskador, tydlighet i roller samt stödprocesser – både för patienter/närstående och för personal. Flera resultat pekar på att processer och ansvar är oklara, särskilt kring fortlöpande utbildning, personalens roll i utredningar samt stöd till drabbade. Genom att stärka utbildning, struktur, roller, återkoppling och stöd kan verksamheten höja kvaliteten i sitt patientsäkerhetsarbete betydligt.

Rutin för utlämnande av handlingar

Det finns en rutin för utlämnande av allmänna handlingar. Vid kontrollen har enhetschefer inom olika delar av förvaltningen intervjuats. Det har framkommit att det varierar kraftigt mellan olika verksamheter hur vanligt det är att handlingar begärs. Där det är en sällanhändelse kan det vara svårt att enbart med befintlig rutin som utgångspunkt genomföra utlämnandet på ett rättssäkert sätt. Det finns behov av att utveckla rutinen, som idag är allmänt hållen, med mer praktisk information om hur man går tillväga.

Rutin för e-posthantering vid frånvaro

I samband med sommarsemestern skickades ett e-postmeddelande till 70 medarbetare inom olika verksamheter, som omfattas av rutin för hantering av e-post vid frånvaro, med uppmaningen att direkt svara. Detta gjordes för att kontrollera om e-posten togs omhand. Resultatet visade att 32 medarbetares e-postinkorgar togs om hand korrekt.

Hantering av skyddade personuppgifter

Kontrollen visar att det finns en fungerande rutin men att den behöver utvecklas för att även ta om hand det praktiska handhavandet i verksamhetssystemet. Detta är nu åtgärdat.

Felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd

Vid kontrollen har framkommit att en rutin nyligen tagits fram för ändamålet. Aktuellt verksamhetssystem har en särskild process för handläggning av den här typen av ärenden. Enhetschef och IT-samordnare har tillsammans gått igenom denna i syfte att underlätta handläggningen.

Social dokumentation

Stickprovskontrollen har genomförts genom att inhämta information från den kvalitetsindikator som används av samtliga enheter inom äldreomsorgen under rättssäkerhet inom målgruppsperspektivet, nämligen antal ej aktuella genomförandeplaner. Resultatet visar att det vid senaste tertialrapporteringen fanns 13 brukare på särskilt boende i augusti 2025 som saknade en aktuell genomförandeplan. Vad gäller hemtjänst visar resultatet att det i maj 2025 saknades aktuell genomförandeplan i 37 av ca 470 uppdrag.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Chefer i socialförvaltningen

§ 23 Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB 2026

Diarienummer KS26/65

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse kommunfullmäktiges ordförande, Lisbet Bärenholdt, till kommunens ombud vid bolagsstämmorna. Till ombudets ersättare utses kommunfullmäktiges förste vice ordförande Jeanette Nyberg.

Beskrivning av ärendet

Enligt aktiebolagslagen får en aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämman utöva sin rätt vid stämman genom ett ombud med skriftlig, av aktieägaren undertecknad, och daterad fullmakt. Fullmakten får gälla i högst ett år.

Direktiven till stämman erhåller stämmoombudet i samband med beslutet om Habo kommuns årsredovisning. I kommunfullmäktiges beslut om årsredovisningen kan det till exempel stå att stämmoombudet får i direktiv att bevilja alternativt inte bevilja ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Bolagsstämmorna bör äga rum efter kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningarna.

§ 24 Nominering av ledamot till styrelsen för Leader Östra Skaraborg

Diarienummer KS26/64

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera Monika Raske, näringslivsansvarig, som Habos representant från den offentliga sektorn till styrelsen för Leader Östra Skaraborg

Beskrivning av ärendet

Leader Östra Skaraborg har sedan 2007 arbetat med landsbygdsutveckling enligt leadermetoden i kommunerna Falköping, Habo, Hjo, Mullsjö, Skövde, Tibro och Tidaholm.

Leader Östra Skaraborgs arbete utgår ifrån en lokal utvecklingsstrategi som tas fram inför respektive programperiod.

Valberedningen för Leader Östra Skaraborg har bett medlemskommunerna att nominera en person från den offentliga sektorn som ska ingå i styrelsen. Styrelsen består av totalt 22 personer fördelat på tre ledamöter per kommun samt en ordförande. Samtliga kommuner har en representant från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor.

Habos nuvarande representant från den offentliga sektorn är näringslivsansvarig Monika Raske.

§ 26 Svar på motion om meröppet på öppna förskolan

Diarienummer KS25/388

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg (HD) har lämnat in en motion med förslaget att utreda möjligheterna att införa meröppet vid öppna förskolan i Habo kommun, att genomföra en pilotverksamhet med meröppet under ett år samt att återkomma till kommunfullmäktige med utvärdering.

Ärendet har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som lämnat följande svar.

Idag är öppna förskolans lokaler öppna ungefär 19,5 timmar i veckan. Vissa tider behövs ingen anmälan utan lokalerna är öppna för att skapa möten mellan vårdnadshavare och barn. På dessa tider är också förskolepersonal på plats och genomför planerade aktiviteter. Utöver detta så bedrivs dels gruppverksamhet som t ex babymassage och vägledande samtal för vårdnadshavare. Till dessa aktiviteter anmäler man sig. Gruppverksamheten sker i öppna förskolans lokaler.

Det sker verksamhet alla dagar i veckan. Lokalerna används också till utbildningar för vårdnadshavare med äldre barn. Dessa utbildningar bedrivs av socialtjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen.

Den öppna förskolan erbjuder ett pedagogiskt stöd genom personal och riktade aktiviteter. Detta skulle inte kunna erbjudas vid meröppet i den form som motionen beskriver eftersom ingen personal då är närvarande.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler innebär också juridiska och säkerhetsmässiga risker. Kommunen är huvudman och ansvarar för barnens trygghet i lokalerna även när dessa är obemannade. Det kommer krävas omfattande riskanalyser och försäkringslösningar.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler medför ökade kostnader när det gäller administration, låssystem, lokalvård och slitage. Ökade kostnader ska ställas i relation till efterfrågan av meröppet av öppna förskolans lokaler. Den

tid där det skulle finnas möjlighet till meröppet är endast efter kl. 15.00 på veckodagarna.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll (BUN 2026-01-20 § 7).

§ 7 Svar på motion meröppet öppna förskolan

Diarienummer BU25/191

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om införandet av meröppet på öppna förskolan med hänvisning till juridiskt ansvar, begränsning angående öppettider samt avsaknad av pedagogiskt innehåll.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg föreslår i en motion att möjligheterna att införa meröppet vid öppna förskolan i Habo kommun utreds.

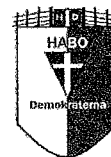
Idag är öppna förskolans lokaler öppna ungefär 19,5 timmar i veckan. Vissa tider behövs ingen anmälan utan lokalerna är öppna för att skapa möten mellan vårdnadshavare och barn. På dessa tider är också förskolepersonal på plats och genomför planerade aktiviteter. Utöver detta så bedrivs dels gruppverksamhet som t ex babymassage och vägledande samtal för vårdnadshavare. Till dessa aktiviteter anmäler man sig till. Gruppverksamheten sker i öppna förskolans lokaler.

Det sker verksamhet alla dagar i veckan. Lokalerna används också till utbildningar för vårdnadshavare med äldre barn. Dessa utbildningar bedrivs av socialtjänsten och barn-utbildningsförvaltningen.

Den öppna förskolan erbjuder ett pedagogiskt stöd genom personal och riktade aktiviteter. Detta skulle inte kunna erbjudas vid meröppet i den form som motionen beskriver eftersom ingen personal då är närvarande.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler innebär också juridiska och säkerhetsmässiga risker. Kommunen är huvudman och ansvarar för barnens trygghet i lokalerna även när dessa är obemannade. Det kommer krävas omfattande riskanalyser och försäkringslösningar.

Ett meröppet av öppna förskolans lokaler medför ökade kostnader när det gäller administration, låssystem, lokalvård och slitage. Ökade kostnader skall ställas i relation till efterfrågan av meröppet av öppna förskolans lokaler. Den tid där det skulle finnas möjlighet till meröppet är endast efter 15.00 på veckodagarna.



Motion till kommunfullmäktige i Habo kommun

Införande av meröppet på öppna förskolan i Habo

Bakgrund

Öppna förskolan fyller en mycket viktig funktion i Habo kommun. Den erbjuder en mötesplats för småbarnsfamiljer, stärker föräldraskapet, skapar sociala nätverk och bidrar till barns utveckling och trygghet.

I dag är verksamheten beroende av personalens närvaro och begränsad till fasta öppettider. Detta är ett ineffektivt sätt att använda lokalerna och det är inte rimligt att toppmoderna lokaler har låg användningsfrekvens, särskilt med tanke på den upplevda ensamheten bland föräldralediga.

Argument för meröppet:

- Lokalerna finns redan och finansieras av skattekollektivet. Det är därför rimligt att använda dem mer effektivt och erbjuda invånarna större tillgänglighet.

Kostnaden för att införa meröppet bedöms vara låg, begränsad till administration av passersystem samt något litet ökat slitage på lokaler och inventarier.

- Sociala mötesplatser behövs. Många föräldralediga känner sig ensamma och isolerade.

En meröppen förskola kan bidra till stärkt psykisk hälsa och skapa nya sociala nätverk.

- Systemet finns redan i kommunen. Biblioteket erbjuder meröppet via passerkort/tagg, och samma modell kan tillämpas på öppna förskolan.

- Flexibilitet för familjer. Om öppna förskolan hålls meröppen till en början måndag–fredag kl. 08–17, med möjlighet att senare utöka även till helger, skapas bättre möjligheter för alla att nyttja verksamheten oavsett arbetstider eller livssituation.

Forts. nästa sida,

Förslag:

Habo kommun har möjlighet att vara en av de första kommunerna i Sverige som utvecklar öppna förskolan med meröppet. Detta skulle innebära att lokalerna, med viss begränsad service och tillgång till material, hålls öppna även utanför ordinarie bemannade tider. På så sätt kan familjer använda verksamheten mer flexibelt, samtidigt som resurserna används mer effektivt.

Yrkande:

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att kommunfullmäktige beslutar **att:**

1. Utreda möjligheterna att införa meröppet vid öppna förskolan i Habo kommun.
2. Genomföra en pilotverksamhet med meröppet under ett år.
3. Återkomma till kommunfullmäktige med utvärdering och förslag till långsiktig implementering.

Habo 2025-10-02



Morgan Malmberg

Habodemokraterna

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet.....2026-02-24

Avslag på begäran om allmän handling – upphandling.....Nr 7
Egensotning, åtgärder efter soteld samt befarat fel på eldstadNr 8-11
BostadsanpassningsbidragNr 12-14
Hävning av köp av fastighet samt köp av fastighetNr 15-16
BredbandsbidragNr 17-18
Avslag på begäran om allmän handling – upphandling.....Nr 19-20

Hej

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande tilldelad och övriga anbudsgivares anbudsunderlag i upphandling Personlarm med dnr 25/63.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Axel Group + referenskunder
- Securdia + Företagsbeskrivning samt uppgifter om underleverantörer alternativt återopande av annans kapacitet eller ej
- Securdia + referenskunder
- Securdia + krav på leverantören
- Securdia + testlarm och provlarm
- Securdia + reservlager
- Securdia + support
- Securdia + å-priser
- Securdia + prislista
- Securdia + bilagorna 1-3 typenhet
- Securdia + bilaga 3.7
- Securdia + bilaga bevakningsföretag
- Securdia + bilaga SSF136
- Securdia + bilaga utbildning
- Securdia + bilaga informationssäkerhet
- Securdia + bilaga informationssäkerhetspolicy
- Securdia + bilaga webbportal
- Securdia + bilaga provlarmsfunktion
- Securdia + bilaga MFA
- Securdia + bilaga lathund
- Securdia + bilaga service och underhåll

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Från: Andréas Hillvad <Andreas.Hillvad@ascom.com>
Skickat: den 26 januari 2026 15:34
Till: Upphandling <Upphandling@habokommun.se>
Kopia: Johan Bengtsson <Johan.Bengtsson@ascom.com>
Ämne: Personlarm 25/63 Publicerad 2025-09-29

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Vi önskar att få tillgång till valt samt övriga inlämnande anbud för nedan upphandling (med stöd av offentlighetsprincipen, TF 2 kap. 1 §)

Upphandling

Personlarm 25/63 Publicerad 2025-09-29 21:31 Sista anbudsdag: 2025-10-15 23:59

Hälsningar

Andréas Hillvad
Key Account Manager

Kontor +46 31 55 95 57
Mobil +46 703 517 617
andreas.hillvad@ascom.com

Afbeelding met
I eftertvne.

Region North – Sales Sweden
P.O. Box 8783
SE-402 76 Göteborg

Besöks och Leveransadress
Grimbodalen 2
417 05 GÖTEBORG

ascom.com

This e-mail may contain confidential information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.

Datum, åtgärd klar	Diariennr	Handl, åtgärd	Ärendemening	Åtgärdsbenämning	Beslutsnummer
2026-01-13	2025-000193	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	8
2026-01-13	2025-000192	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	9
2026-01-13	2025-000190	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	10
2026-01-08	2026-000001	Mattias Heimdahl, Regional insatsledare	Åtgärder efter soteld samt befarat fel på eldstad	Beslut om annan brandskyddskontroll	11

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2026-02-06	KS25/476	Reparationsbidrag av trapphiss	Beviljas	Nermin Avdic	12
2026-02-06	KS26/52	Reparationsbidrag av trapphiss	Beviljas	Nermin Avdic	13
2026-02-09	KS26/37	Övertagande av duschkabin	Beviljas	Nermin Avdic	14

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2026-01-30	KS24/510	Köp av Habo Bränninge 1:47 hävs	Beviljat	Svante Modén	15
2026-02-06	KS26/28	Köpebrev avseende Habo Kärnekulla 1:40	Beviljat	Svante Modén	16

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Greger Kjellman, ekonomichef

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
260114	KS26/7-1	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Avslag	17
260114	KS26/7-2	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	18

Hej Peter,

Med anledning av att upphandlingen har avbrutits och att en ny upphandling kommer att annonseras inom kort, beslutar kommunen att sekretessbelägga samtliga anbud i sin helhet. Sekretessen grundas på 19 kap. 3 § första och andra styckena samt 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ett utlämnande av anbudet vid denna tidpunkt bedöms kunna medföra risk för ekonomisk skada för såväl kommunen som de enskilda anbudsgivarna i den kommande upphandlingen.

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Mvh

John Jaresund

Controller

036-442 83 37

john.jaresund@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Bajram Bajrami <bajram.bajrami@habokommun.se>

Skickat: den 16 februari 2026 09:53

Till: John Jaresund <john.jaresund@habokommun.se>

Ämne: VB: Begäran om utlämnande av handlingar

Bajram Bajrami

Upphandlingsledare

036-442 80 90

bajram.bajrami@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Från: Peter Markström <peter.markstrom78@outlook.com>

Skickat: den 13 februari 2026 07:45

Till: Bajram Bajrami <bajram.bajrami@habokommun.se>

Ämne: Begäran om utlämnande av handlingar

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Bajram,

Det kom till min kännedom att upphandlingen av Byggtjänster (25/91) har blivit avbruten.

Jag begär därmed, med stöd av offentlighetsprincipen, att få ta del av samtliga anbud som är inkomna i den avbrutna upphandlingen. Jag önskar handlingarna i elektroniskt format om möjligt. Det gäller upphandling Byggtjänster 25/91.

Om upphandlingarna innehåller sekretessbelagda uppgifter ber jag om att få handlingarna utlämnade i övrigt med de sekretessbelagda uppgifterna maskerade. Därutöver önskar jag att eventuell sekretessbeslut motiveras enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Ha en fortsatt bra dag

Med vänliga hälsningar

Hej

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande vinnande anbud i upphandling Infartsskyltar 25 med dnr 25/84.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Noxab + Referenser, tidigare uppdrag i bild och text
- Noxab + Underleverantörer, samarbetspartners, affärspartners
- Noxab + Produkter med dess ingående komponenter och specifikationer för vald lösning, intyg och datablad

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Mathias Palmer <mathias@ledtec.se>

Skickat: den 13 februari 2026 16:06

Till: Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>

Ämne: RE: Tilldelningsmeddelande i upphandling 25/84: Infartsskyltar 25

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej

Jag önskar ta den av Noxabs anbud

Mathias Palmer

tel direkt +46 (0)54 24 07 92

mejl mathias@ledtec.sewww.ledtec.se Instagram: [@ledtec_sweden](https://www.instagram.com/ledtec_sweden)

From: noreply.tendsign@mercell.com <noreply.tendsign@mercell.com>**Sent:** den 13 februari 2026 13:29**To:** Mathias Palmer <mathias@ledtec.se>**Subject:** Tilldelningsmeddelande i upphandling 25/84: Infartsskyltar 25

Tilldelningsbeslut har tagits i följande upphandling:

Referensnummer: 25/84

Upphandling: Infartsskyltar 25

Du kan också välja att logga in i Mercell Tensign med hjälp av länken nedan och läsa informationen om beslutet i systemet.

<https://tendsign.com/decision.aspx?B=nvS914LbH/4A>

Vänliga hälsningar

Habo kommun

Anders Lindhe

Ekonomienheten

Telefon: 0364428341

E-post: Anders.Lindhe@habokommun.se

Bilagor:

Sign1.Tilldelningsbeslut-2 (14): Sign1.Tilldelningsbeslut-2 (14).pdf

2.Upphandlingsprotokoll-2 (21): 2.Upphandlingsprotokoll-2 (21).pdf

ResultReport (1): ResultReport (1).xlsx

Antal bilagor i detta e-postmeddelande: 3