

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Tisdagen den 27 maj 2025 klockan 15.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Tomas Brusberg

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information från bolagen
Föredragande: Ulrika Rosander, VD Habo Energi
2. Ekonomisk uppföljning för tertial 1, 2025
Föredragande: Frida Haglund, biträdande ekonomichef
3. Uppföljning ekologisk hållbarhet för tertial 1, 2025
Föredragande: Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg
4. Avsiktsförklaring angående gång- och cykelväg - undergång Kärnekulla
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 4-5.
5. Omfördelning av investeringsmedel, tekniska förvaltningen
6. Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen
7. Årsredovisning 2024 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län
8. Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
9. Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan
10. Anmälningssärenden
11. Redovisning av delegationsbeslut
12. Dialog inför budget 2026
Föredragande: Sandra Lidberg, kommundirektör, Samuel Nyström, räddningschef, Svante Modén, teknisk chef

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 43 Ekonomisk uppföljning för tertial 1, 2025

Diarienummer KS25/6

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2025 samt att godkänna rapportering om utfall för ränte- och finansieringsrisker.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2025, per den 30 april, pekar på ett resultat på 41 miljoner kronor vilket är 11 miljoner kronor bättre än budget. De främsta orsakerna till budgetöverskottet är reavinster efter tomtförsäljning samt skatter och generella bidrag.

Nämnderna beräknas, exklusive exploatering, redovisa ett budgetöverskott på 300 000 kronor.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra mål för god ekonomisk hushållning. Helårsprognosen för 2025 visar att samtliga mål kommer att nås.

Ekonomichefen rapporterar en avvikelse i förhållande till policy för ränte- och finansieringsrisker. Lånens genomsnittliga återstående löptid ska var minst 2,5 år. Per den 30 april var den genomsnittliga löptiden 1,6 år.

Tertialrapport 1 jan-apr 2025

Habo kommun



Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Årets verksamhet.....	3
2.1	Sammanfattning av årets verksamhet	3
3	Resursuppföljning	5
3.1	Ekonomiskt utfall och prognos	5
3.1.1	Driftsuppföljning (tkr)	5
3.1.2	Investeringsuppföljning (tkr).....	7
3.1.3	Uppföljning av mål för God ekonomisk hushållning	7
3.2	Uppföljning personalnyckeltal.....	8
3.2.1	Sjukfrånvaro	8
3.2.2	Personalomsättning.....	9
3.2.3	Personalsammansättning	9
3.2.4	Tidsanvändning	9
4	Samhällsutvecklingsmål.....	11
4.1	Bostäder för hela livet.....	11
4.2	Psyisk hälsa.....	11
4.3	Starkt lokalt näringsliv	11
5	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål	12
5.1	Enkel och tillgänglig service.....	12
5.1.1	Analys och slutsats	13
5.2	Mod och innovation för effektiv resurshantering	14
5.2.1	Analys och slutsats	16
5.3	Attraktiv arbetsgivare.....	16
5.3.1	Analys och slutsats	18
6	Kvalitetsuppföljning.....	19
6.1	Verksamhetsperspektivet	19
6.1.1	Analys och slutsats	21
6.2	Målgruppsperspektivet.....	22
6.2.1	Analys och slutsats	23
6.3	Medarbetarperspektivet.....	24
6.3.1	Analys och slutsats	25
6.4	Ekonomiperspektivet	26
6.4.1	Analys och slutsats	27

1 Sammanfattning

Prognosen för 2025 pekar på ett resultat på 41 mnkr. Det är 11 mnkr bättre än budget och en mnkr bättre än prognosen från februari. I prognosen bedöms att samtliga finansiella mål inom ramen för God ekonomisk hushållning nås.

För kommunens fokusområden inom samhällsutveckling ser bedömningarna lite olika ut. När det gäller "Bostäder för hela livet" konstateras att det finns en god planberedskap och att det har skapats förutsättningar för en ökad variation i bostadsutbudet. De två delmålen bedöms som i hög grad uppfyllda respektive delvis uppfyllda. För fokusområdet "Psyisk hälsa bedöms samtliga delmål vara i hög grad uppfyllda. Det tredje fokusområdet "Starkt lokalt näringsliv" har två delmål vilka bedöms vara delvis uppfyllda.

Inom kommunens tre fokusområden finns det totalt 31 verksamhetsutvecklingsmål. Två tredjedelar av målen är helt uppfyllda eller i hög grad uppfyllda. Inget mål av målen har fått status ej uppfyllt.

Nämnderna har identifierat kritiska kvalitetsfaktorer för fyra perspektiv. Av de totalt 74 kvalitetsfaktorerna har tre fjärdedelar bedömts vara helt uppfyllda eller i hög grad uppfyllda. Det är två kritiska kvalitetsfaktorer som bedöms vara ej uppfyllda.

2 Årets verksamhet

2.1 Sammanfattning av årets verksamhet

Inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden fortsätter andelen behörig personal vara bland de absolut högsta i landet. I mars lämnade Skolinspektionen sin rapport efter att ha genomfört en kvalitetsgranskning av "de förutsättningar huvudmannen skapar för att elever får en likvärdig utbildning". I rapporten och beslut framgår att kommunen i hög utsträckning uppfyller bedömda kriterier. Av de 20 granskade huvudmännen var det tre som bedömdes uppfylla kriterierna i hög utsträckning. Andelen behöriga elever till ett nationellt gymnasieprogram är något lägre vid höstterminens slut jämfört med året innan. Andelen (78 %) är dock fortfarande högre än genomsnittet för antagningsområdet (75 %).

En ny socialtjänstlag börjar gälla den 1 juli 2025. Den nya socialtjänstlagen syftar till att göra socialtjänsten mer förebyggande, lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. Flexibla arbetssätt behövs för att möta de utmaningar som socialtjänsten står inför. Ett omfattande arbete av förberedelser och förändringar pågår i förvaltningen för att vara redo att påbörja det förändringsarbete som den nya lagens ikraftträdande ställer krav på. Rambeslut i hemtjänsten startade i februari 2025 efter en längre tid av förberedelser. En omfattande vägledning har arbetats fram som stöd för biståndshandläggare och utförare av hemtjänst. Rambeslut innebär att utförare får ett större och förtydligat ansvar för planering av insatser samtidigt som delaktigheten för den enskilde brukaren förstärks. En upphandling pågår för att tillgodose behovet av trygghetslarm och trygghetsskapande teknik i särskilt boende.

Inom fritid- och kulturnämndens verksamhetsområde har en ny biblioteksplan godkänts för åren 2025-2028. Under årets första tertiäl har arbetet med att upprusta Smålandsleden färdigställts, ett utegym har invigts på Kärnekullaområdet och fyra boulebanor har gjorts iordning. Flera arrangemang, bland annat författarbesök har genomförts under perioden.

På byggnadsnämnden har bygglovenheten fortsatt sitt digitaliseringsarbete. Under tertiäl har digitala utskick gjorts till min myndighetspost, e-tjänst är framtagen för att lämna synpunkter på detaljplanerna och e-tjänster för kontrollansvariga har gjorts, nya rutiner för fakturering har tagits fram och arbetet med att scanna samtliga protokoll tillhörande detaljplaner har pågått under perioden.

En stor del av verksamheten vid miljönämnden styrs av lagar och förordningar och tillsyn ska ske i enlighet med beslutade tidsintervaller. Under perioden har förvaltningen till stor del varit i fas med framtagna program och planer. Under perioden har flera klagomål om nedskräpning lämnats in. Dessa har tagit mycket tid i anspråk.

Räddningstjänsten har haft fler händelser jämfört med samma period förra året. Ett par av dessa händelser har inneburit större resursinsatser har inneburit högre personalkostnader. Den förebyggande verksamheten har genomförts i enlighet med fastlagda program och planer.

Inom ramen för kommunledningsförvaltningens verksamhet har såväl den externa webbplatsen som intranätet utvecklats och förbättrats. Arbetet tillsammans med HR och IT gällande en preboaringprocess är klart och kommer att lanseras.

Upphandlingsfunktionen har tillsammans med kommunens miljö- och hållbarhetsstrateg fortsatt utvecklingen av upphandling ur hållbarhetsperspektiv. Med utgångspunkt från en genomgång av viktiga huvudprocesser inom det ekonomiadministrativa området har förändringar kring arbetssätt och systemstöd genomförts. IT-enheten har under tertial I bland annat bytt kritisk infrastruktur. Arbete med att uppgradera personalens datorer till Windows 11 har påbörjats. Ett lokalt avtal för samverkan och arbetsmiljö med de fackliga parterna har tecknats. HR-enheten genomförde i april en utbildning i nya avtalet för alla chefer, fackligt förtroendevalda och skyddsombud. Chefsnätverken har påbörjats och två omgångar har genomförts under årets första tertial. En utbildningsinsats har genomförts kring välfärdsbrottslighet för alla chefer och ett APT-kit har tagits fram.

3 Resursuppföljning

3.1 Ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas här uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

3.1.1 Driftsuppföljning (tkr)

Nämnd/Förvaltning	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall 2024	Förändring
Kommunfullmäktige	952	952	0	798	154
Revision	1 414	1 414	0	1 035	379
Överförmyndare	1 550	1 550	0	1 268	282
Kommunstyrelse	7 142	7 142	0	7 212	-70
Räddningstjänsten	10 409	10 409	0	9 211	1 198
Kommunledningsförvaltningen	35 753	35 853	-100	35 192	661
Tekniska förvaltningen	60 522	58 797	1 725	46 551	12 246
Byggnadsnämnden	4 427	4 427	0	4 441	-14
Fritids- och kulturförvaltningen	29 161	29 161	0	28 265	896
Barn- och utbildningsförvaltningen	547 642	546 713	929	540 401	6 312
Socialförvaltningen	258 379	259 379	-1 000	249 724	9 655
Affärsverksamhet	2 226	3 726	-1 500	4 076	-350
Miljöförvaltningen	5 393	5 118	275	4 373	745
Exploatering	46	-5 254	5 300	1 566	-6 820
Övrigt				9 588	- 9 588
Summa	965 016	959 387	5 629	934 113	15 686
Finansiering	-994 858	- 1 000 667	5 809	-955 220	-45 447
Total summa	-29 842	-41 280	11 438	-21 107	-29 761

3.1.1.1 Kommentar till driftsuppföljning

Efter första tertialet prognosticeras ett resultat för helåret 2025 på 41,3 mnkr vilket är 11,4 mnkr bättre än budget. Det är ca 1 mnkr bättre än prognosen som presenterades baserat på utfallet t o m februari.

En av de huvudsakliga förklaringarna till det prognosticerade budgetöverskottet är exploateringsintäkter (reavinster) på 5,3 mnkr i samband med försäljning av tomtmark. Prognosen för skatter och generella statsbidrag överstiger budget med 4,5 mnkr varav 1,5 mnkr förklaras av att det var 22 fler invånare per 1 november än vad som budgeterats. Prognosen för nämnderna visar ett budgetöverskott på 300 tkr om intäkterna för exploatering exkluderas, finansnettot beräknas bli 400 tkr bättre än budget och posten för övrigt prognosticeras bli 900 tkr bättre än budget.

Prognosen för nämnderna är som beskrivits tidigare svagt positiv. Det är framförallt tekniska förvaltningen som räknar med ett större budgetöverskott. Inom gata/parkenheten beräknas kostnaderna för vinterväghållning beräknas bli 1,2 mnkr lägre än budgeterat på grund av den snöfattiga vintern, försäljning av sopmaskin ger en reavinst på 400 tkr men obudgeterade kostnader för skyfallsutredning beräknas kosta 700 tkr. Kostverksamhetens resultat prognosticeras bli 425 tkr vilket är 335 tkr bättre än budget. Fastighetsenhetens resultat inklusive lokalvård och vaktmästeri beräknas bli 800 tkr bättre än budget. Slutligen beräknas förvaltningen drabbas av obudgeterade kostnader för undersökning av förorenad mark med 300 tkr.

Barn- och utbildningsförvaltningen räknar med en positiv budgetavvikelse på 929 tkr. Avvikelsen kan översiktligt förklaras av färre barn och elever än budgeterat + 3,8 mnkr, högre matkostnader på grund av större volym än i budget -1,8 mnkr och ökade kostnader för övertid efter förändring i det nya avtalet som gäller fr o m 1 april 2025 - 1,0 mnkr. Det pågår ett arbete i kommunen i stort och på förvaltningen med anledning av det nya löneavtalet. Uppskattningen ovan baseras på att inga förändringar görs i förhållande till nuläget.

Socialförvaltningen prognosticerar ett budgetunderskott på 1 mnkr. Det är sämre än prognosen per februari och förklaras huvudsakligen av ökade kostnader för institutionsvård för barn och unga. För äldreomsorgen beräknas ett underskott på 700 tkr. Huvuddelen av underskottet beror på svårigheter att inom framförallt särskilt boende klara budgeten för personal. Svårigheterna kan huvudsakligen förklaras av "Heltidsresan" och de utmaningar som finns i samband med schemaläggning. Budgetunderskottet beräknas i denna del till 1 500 tkr. För hemtjänsten prognosticeras ett budgetunderskott på 400 tkr. Den ökade efterfrågan påverkar resultatet med - 1 100 tkr. Underskottet begränsas tack vare ett statsbidrag på 3,7 mnkr som erhålls för att kompensera för ökade kostnader i samband med övergång från timanställda till fast anställda inom främst hemtjänsten. I övrigt Verksamheten för funktionshinderomsorg beräknas redovisa ett budgetunderskott på 500 tkr. Den förvaltningsgemensamma verksamheten prognosticeras visa ett överskott gentemot budget på 500, verksamheten för flykting och integration beräknas redovisa ett överskott på 700 tkr.

För vatten - och avloppsverksamheten som finansieras av abonnenter beräknas årets resultat bli - 3,7 mnkr vilket är 1,5 mnkr sämre än budget. Kostnader för avskrivningar och räntor beräknas bli 1,3 mnkr över budget på grund av aktivering av förstudie

reningsverket som inte fanns med i budget. Licenskostnader beräknas bli 250 tkr högre än budgeterat främst beroende på byte till nytt system för debitering.

Övriga verksamheter redovisar små avvikelser i förhållande till budget.

3.1.2 Investeringsuppföljning (tkr)

	Inv budget 2025	Prognos 2025	Budget - Prognos
Habo kommun	159 190	140 820	18 370

3.1.2.1 Kommentar till investeringsuppföljning

Till och med tertial I har 20 mnkr motsvarande 12 procent av årets investeringsbudget använts. För helåret 2025 beräknas 88 procent av investeringsbudgeten förbrukas. Det är en mycket hög andel jämfört med den senaste tioårsperiodens genomsnitt på 60 procents förbrukning. I årets prognos är det vatten- och avloppsverksamheten som står för nästan hela den prognosticerade avvikelsen. Det är till mycket stor del årets investeringsutgifter på 30 mnkr för ombyggnaden av reningsverket som förväntas ske nästkommande år. Tekniska förvaltningen och vatten- och avloppsverksamheten står i år för vardera 41 procent av den totala investeringsbudgeten.

3.1.3 Uppföljning av mål för God ekonomisk hushållning

Mål för God ekonomisk hushållning	Mål 2025	Prognos 2025
Resultat i förhållande till skatter och generella statsbidrag (%)	3,0	4,1
Skattefinansieringsgrad exkl. VA rullande 5 år (%)	87	107
Soliditet (%)	36	
Budgetföljsamhet (%), ett värde under 100 % innebär överskott	< 100	< 100

För helåret 2025 beräknas kommunen nå samtliga finansiella mål inom ramen för God ekonomisk hushållning. Kommunen gör inte, i samband med tertial I, någon fullständig prognos avseende balansräkningen vid årets slut. Enligt översiktliga beräkningar bör inte soliditeten minska i förhållande till soliditeten på 43,9 procent per 2024-12-31.

3.2 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

3.2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack jan - mar 2025	Sjukfrv 15+ % ack jan - mar 2025
Alla åldrar	4.1%	3.8%

Korttidssjukfrånvaron har ökat med 0,7 procentenheter de första tre månaderna 2025 jämfört med motsvarande period 2024. I alla förvaltningar har den korta sjukfrånvaron ökat. För motsvarande period föregående år hade den korta sjukfrånvaron minskat i samtliga förvaltningar, förutom fritid- och kultur. Korttidssjukfrånvaron är högst i åldersgruppen fr.o.m. 50 år och lägst i åldersgruppen 30-49 år.

Långtidssjukfrånvaron är också högre de första tre månaderna 2025 jämfört med motsvarande period 2024, 0,59 procentenheter. I samtliga förvaltningar har den långa sjukfrånvaron ökat. För motsvarande period föregående år hade den långa sjukfrånvaron minskat i samtliga förvaltningar, förutom tekniska. I den långa sjukfrånvaron finns både medarbetare som är helt sjukskrivna och medarbetare som är på väg tillbaka genom partiell sjukskrivning. Den långa sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen 50 år och äldre och lägst i åldersgruppen t.o.m. 29 år.

Det är oroande att både den korta sjukfrånvaron och den långa sjukfrånvaron ökat. Dels handlar det om att förebygga så att korttidsfrånvaro inte leder till långtidssjukskrivningar och dels att sätta in åtgärder där långtidssjukskrivning finns.

Kvinnor har högre sjukfrånvaro än män och det gäller både korttidssjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. 80 procent av de anställda är kvinnor. För både män och kvinnor har den korta och den långa sjukfrånvaron ökat jämfört med föregående år.

Om vi tittar på skillnad i sysselsättningsgrad ser vi att heltidsanställda har lägre sjukfrånvaro än deltidsanställda. Det gäller både kort och lång sjukfrånvaro. 85 procent är anställda på heltid.

3.2.2 Personalomsättning

	2024	2025
Externa avgångar	-23	-25
Omsättning externt (%)	2,4 %	2,5 %

Personalomsättningen årets tre första månader har ökat med 0,2 procentenheter jämfört med föregående år. Under årets tre första månader har 25 medarbetare slutat, varav 5 slutat pga. pension. Under föregående års första månader slutade 23 medarbetare, varav 3 gick i pension. Personalomsättningen har ökat i samtliga förvaltningar, förutom i fritid- och kulturförvaltningen och i tekniska förvaltningen.

3.2.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	895	922	975	1 008	1 035
Antal visstidsanställda månadsavlönade	125	127	103	105	108

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss.grad, (%)
Tillsvidare	972.9	94.0 %

Antal tillsvidareanställda har ökat med 26 anställningar årets första tre månader jämfört med motsvarande period 2024 och antalet visstidsanställningar har ökat med 3 anställningar. De förvaltningar som ökat mest är barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda har ökat med 0,2 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år.

3.2.4 Tidsanvändning

	Timmar jan - mar 2025	Timmar jan - mar 2024
A ARBETAD TID	418 715	422 182
4 FYLLNADSTID	1 702	2 491
5 ÖVERTID	2 083	1 856
B FRÅNVARO	107 083	94 973

Den arbetade tiden är knappt 3 500 timmar lägre årets första månader jämfört med 2024. Minskningen beror bl.a. på att frånvaron ökat.

Fyllnadstiden har minskat med knappt 800 timmar medan övertiden har ökat med drygt 200 timmar jämfört med 2024. Jämfört med föregående år är den totala övertiden och fyllnadstiden lägre.

Den totala frånvaron har ökat med ca 12 000 timmar jämfört med motsvarande period 2024. Sjukfrånvaron har ökat med knappt 7 000 timmar, ökningen gäller såväl korttids som långtidsfrånvaro. Även övrig frånvaro, som t ex tjänstledighet, har ökat med drygt 6 000 timmar. Ledighet för vård av barn och föräldraledighet har minskat med ca 2 000 timmar.

4 Samhällsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för samhällsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden: Bostäder för hela livet, Psykisk hälsa och Starkt lokalt näringsliv. Utifrån fokusområden för samhällsutveckling utarbetas årligen ett antal samhällsutvecklingsmål för områden där man önskar göra en markant förflyttning. I avsnitten 4.1 - 4.3 görs en kort sammanfattning för respektive fokusområde. En fördjupad beskrivning finns i bilaga till tertiärrapporten.

4.1 Bostäder för hela livet

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Ökat bostadsbyggande	
Ökad variation i bostadsutbudet	

När det gäller "Bostäder för hela livet" konstateras att det finns en god planberedskap och att det har skapats förutsättningar för en ökad variation i bostadsutbudet. De två delmålen bedöms som i hög grad uppfyllda respektive delvis uppfyllda.

4.2 Psykisk hälsa

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Utveckla möjligheter till förbättrad psykosocial hälsa hos äldre	
Ökad kunskap och stöd kopplat till våld i nära relationer	
Meningsfull fritid för att främja psykisk hälsa	
Tidiga samordnade insatser för att förebygga psykisk ohälsa	
Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet	

För fokusområdet "Psykisk hälsa" bedöms samtliga delmål vara i hög grad uppfyllda.

4.3 Starkt lokalt näringsliv

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Goda möjligheter för ett starkt lokalt näringsliv	
Bra samverkan mellan kommun och näringsliv	

Det tredje fokusområdet "Starkt lokalt näringsliv" har två delmål vilka bedöms vara delvis uppfyllda.

5 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Utifrån fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

5.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun med nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	BUF har ett välfungerande processtöd i sina verksamheter	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Byggnadsnämnden	Ökad service och tillgänglighet	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Möta kommuninvånares och föreningars behov av lokaler och anläggningar	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturförvaltningen	Säkerställa en effektiv nyttjandegrad av lokaler och anläggningar	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Enkel och tillgänglig service	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Miljöförvaltningen	Effektiv ärendehanteringsprocess	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Räddningstjänsten	Digitalisering av tjänster i kontakten med räddningstjänsten	I hög grad uppfyllt
Räddningstjänsten	Möta allmänheten i samhället	Helt uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Socialförvaltningen	SN VUM God digital tillgänglighet	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Tekniska förvaltningen	Förbättrad service: Effektiva arbetsmetoder	Delvis uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Förbättrad service: Kommunikation	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
VA-Enheten	Förbättrad service: Effektiva arbetsmetoder	Delvis uppfyllt
VA-Enheten	Förbättrad service: Kommunikation	Delvis uppfyllt

5.1.1 Analys och slutsats

Av tretton verksamhetsutvecklingsmål inom fokusområdet Enkel och tillgänglig service har ett bedömts vara helt uppfyllt, sex i hög grad uppfyllda och sex delvis uppfyllda. För

de verksamhetsutvecklingsmål där bedömningen är delvis uppfylld görs en kort beskrivning.

Inom byggnadsnämndens verksamhet bedöms verksamhetsutvecklingsmålet "Ökad service och tillgänglighet" vara delvis uppfyllt. Förvaltningen har tagit fram åtta åtgärder. Av dessa är e-tjänsten för att lämna synpunkter på detaljplaner klar. Resterande åtgärder är påbörjade eller kommer att påbörjas efter sommaren. Alla åtgärder bedöms vara klara under året.

Socialnämnden har bedömt att "God digital tillgänglighet" är delvis uppfyllt. Det pågår ett utvecklingsarbete för att öka tillgängligheten på "Mina Sidor". Vissa tjänster har kommit igång men flera återstår.

På tekniska förvaltningen bedöms "Förbättrad service" inom "Effektiva arbetsmetoder" och "Kommunikation" vara delvis uppfyllda. Tekniska förvaltningen har lagt mycket fokus på externa tjänster som gett störst effekt och som på så sätt ger största möjliga effektivisering. Många e-tjänsterna som tagits fram har varit relativt okomplicerade med tanke på processerna i tjänsterna. Nu kommer det generellt att krävas mer tid för att fortsätta arbetet med att skapa e-tjänster då många av återstående aktiviteter är mer komplicerade.

Vatten- och avloppsverksamheten bedömer på samma sätt som tekniska förvaltningen i övrigt att verksamhetsutvecklingsmålen är delvis uppfyllda. VA-enheten arbetar med att förbättra möjligheterna till digital avläsning samt att ta in ytterligare funktioner för bl a effektivare sökning efter vattenläckor. Nuvarande verksamhetssystem med abonnentregister, mätaruppgifter, statistik etc kommer att avvecklas och VA-enheten har under första tertialen påbörjat implementering av ett nytt system med fler och bättre möjligheter till effektivisering och bra kundservice. I planering för ytterligare digitalisering finns flera e-tjänster bl a skadeanmälan respektive rapportering av självavlästa vattenmätare. Översyn av hemsidans struktur och innehåll pågår. Här återstår ett utvecklingsarbete innan målen är nådda.

Sedan fokusområdet Enkel och tillgänglig infördes har ett flertal åtgärder genomförts inom framförallt digitalisering. Flera processer såväl intern som externa har digitaliserats vilket i de flesta fall har ökat service och tillgänglighet. Arbetet fortsätter kontinuerligt under året.

5.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Tillgängliga lärmiljöer	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Byggnadsnämnden	Effektiv resurshantering	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Främja och stödja ideell sektor för att möjliggöra en positiv utveckling	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturförvaltningen	Biblioteket ska vara en ständigt aktuell och attraktiv mötesplats för alla	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturförvaltningen	Öppen fritidsverksamhet ska vara en trygg och attraktiv mötesplats för barn och unga	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Mod och innovation för effektivt resursutnyttjande	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Miljöförvaltningen	Riskbaserade tillsynsplaner	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Räddningstjänsten	Webbaserade brand/hlr utbildningar	Helt uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Socialförvaltningen	SN VUM Frigöra resurser genom förändrade arbetssätt	I hög grad uppfyllt

5.2.1 Analys och slutsats

Under fokusområdet "Mod och innovation för effektiv resurshantering" finns nio verksamhetsutvecklingsmål. Av dessa bedöms ett vara helt uppfyllt, sex bedöms vara i hög grad uppfyllda och två delvis uppfyllt.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att verksamhetsutvecklings målet är delvis uppfyllt. Initiativet syftar till att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla barn och elever, med fokus på den fysiska miljön som grund för vidare utveckling. Kompetensutvecklingsinsats har pågått under hela läsåret 24/25 för all pedagogisk personal. Genom uppföljning med såväl verksamhet och genom elevenkät har vi skaffat oss kunskap om hittills uppnådda effekter men också identifierat områden som vi fortsatt vill utveckla och förbättra. Alla barn och elever ska kunna vara i skolan, utvecklas och lära sig då detta stärker tillgängligheten inom alla verksamheter som en röd tråd. Gemensamt har vi en tydlig målsättning att såväl kvalitetsdialoger samt utvecklingsarbetets insatser bidrar till ökad likvärdighet mellan våra enheter gällande tillgängliga lärmiljöer. Skolnärvaro är ett prioriterat område inom Tillgängliga lärmiljöer som avviker från önskat resultat. Som en del i det fortsatta prioriterade arbetet påbörjas ett samverkansprojekt tillsammans med SPSM nästa läsår. SPSM ger såväl ekonomiskt stöd som handledning för detta projekt.

Byggnadsnämndens målsättning om "Effektiv resurshantering" bedöms vara delvis uppfyllt. Arbetet med webbarkiv och överföring av ärenden från ärendehanteringssystemet pågår. Webbapplikationen för att presentera digitaliserade detaljplaner kommer att tas fram efter att en workshop har genomförts. Workshopen planeras att genomföras efter sommaren.

I likhet med fokusområdet "Enkel och tillgänglig service" har ett flertal initiativ tagits inom ramen för "Mod och innovation för effektiv resurshantering". För de två målsättningar som har klassificerats som delvis uppfyllda finns tydliga planer och stort engagemang vilket gör att det finns goda förhoppningar om att kunna nå önskat resultat.

5.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Medarbetare som uppfattar sin arbetsmiljö som god	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Byggnadsnämnden	God arbetsmiljö	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Säkra en god arbetsmiljö för att skapa engagemang och goda resultat	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Attraktiv arbetsgivare	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Miljöförvaltningen	Bibehållen god arbetsmiljö	Delvis uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Räddningstjänsten	Öka förmågan att behålla och rekrytera operativ personal	Helt uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Socialförvaltningen	SN VUM Behålla personal	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Tekniska förvaltningen	God arbetsmiljö	I hög grad uppfyllt

Organisation	Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
VA-Enheten	God arbetsmiljö	I hög grad uppfyllt

5.3.1 Analys och slutsats

Verksamhetsutvecklingsmålet attraktiv arbetsgivare har varit i fokus och flera insatser har genomförts för att ytterligare förstärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Bl a har arbetet med riktade insatser för att minska sjukfrånvaron fortsatt. Även arbetet med att stärka chefers förutsättningar har löpt på. Höstens stora chefsmöte samt sista tillfället för chefsnätverket förra året hade temat chefers förutsättningar. Temat fortsatte även under tertial 1 vid årets första chefsnätverk. Fokus var då att ta vid det sista chefsnätverket för 2024 och lyfta fram det som grupperna diskuterat som särskilda utmaningar i ledarskapet, "Hur får man effektiva team" samt "Hur får man med sig gruppen". Analysverkstäderna har också genomförts mellan enhetschefer, HR och ekonomer.

6 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

6.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ändamålsenliga lärmiljöer	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Byggnadsnämnden	Effektiva processer och metoder	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Ändamålsenliga lokaler	Delvis uppfyllt
Fritid- och kulturförvaltningen	God samverkan med ideella organisationer	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Leveranser av beslutsunderlag i rätt tid	Helt uppfyllt
Kommunledningsförvaltningen	Ändamålsenliga och driftssäkra verksamhetssystem	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Miljöförvaltningen	Rättssäkra beslut	I hög grad uppfyllt
Miljöförvaltningen	Öppna ärenden - aktiva ärenden	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Räddningstjänsten	Kompetens hos operativ personal	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Fordon och utrustning är ändamålsenliga	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Samordning/samverkan/rutiner/ledningssystem	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Resurser och kompetens hos olycksförebyggande personal	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Samordning av brottsförebyggande- och krisberedskapsarbete.	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Socialförvaltningen	Rätt kompetens	I hög grad uppfyllt
Socialförvaltningen	Kontinuitet	I hög grad uppfyllt
Socialförvaltningen	Ändamålsenliga lokaler	I hög grad uppfyllt
Socialförvaltningen	Verksamhetssystem	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Tekniska förvaltningen	Säkra arbeten (medarbetare)	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Säker dricksvattenförsörjning	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Hållbar avloppshantering	Ej uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Funktionell förnyelse	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Kommunägd mark	Delvis uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Markköp och byte av mark	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
VA-Enheten	Säker dricksvattenförsörjning	I hög grad uppfyllt
VA-Enheten	Hållbar avloppshantering	Ej uppfyllt
VA-Enheten	Funktionell förnyelse	Delvis uppfyllt

6.1.1 Analys och slutsats

Inom perspektivet "Verksamhet" finns det 27 kritiska kvalitetsfaktorer. Det är sju som bedöms vara helt uppfyllda, tolv bedöms vara i hög grad uppfyllda, sex bedöms vara delvis uppfyllda i ett fall bedöms den kritiska kvalitetsfaktorn inte vara uppfylld.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att kvalitetsfaktorn "Ändamålsenliga lärmiljöer" är delvis uppfylld. Det är viktigt för att ge pedagogisk personal rätt förutsättningar för att skapa undervisningsmiljöer som är anpassade till alla barns och elevers olika behov och förutsättningar. Ändamålsenliga lärmiljöer handlar därför också om att det behöver vara möjligt att anpassa och justera undervisningsmiljöer så att de möter elevgruppen och verksamhetens behov. Det återstår arbete innan kvalitetsfaktorn är åtminstone i hög grad uppfylld.

Fritids- och kulturnämnden bedömer att kvalitetsfaktorn "Ändamålsenliga lokaler" är delvis uppfylld. Efterfrågan på lokaler är stor trots tillskottet av den nya sporthallen.

Inom tekniska förvaltningens verksamhetsområde bedöms den kritiska kvalitetsfaktorn "Hållbar avloppshantering" inte vara uppfylld. Bedömningen baseras dels på den mängd avloppsvatten som bräddar vid Habo reningsverk men också på den bräddning som återkommande sker till följd av begränsad kapacitet på överföringsledning från reningsverk till våtmark. Båda dessa begränsningar arbetar enheten intensivt med att åtgärda inom kommande 2-3 år. När det gäller "Kommunägd mark" och "Markköp och byte av mark" har stora ansträngningar gjorts för att utöka av markreserven men tolkning av lagstiftning avseende förvärvstillstånd har hindrat kommunens försök.

Slutligen har enheten för vatten- och avlopp bedömt att "Funktionell förnyelse" och "Säkra arbeten" endast är delvis uppfyllda. Hållbar avloppshantering är högprioriterat för en VA-verksamhet. Flera av kommunens avloppsreningsanläggningar har ett stort renoveringsbehov och begränsad/låg renings- och/eller hydraulisk kapacitet. Detta gäller i synnerhet kommunens största anläggning; Habo reningsverk. Under årets första fyra månader pågår intensivt arbete med att projektera om- och tillbyggnad av anläggningen. Ansökan om nytt miljötillstånd för Habo reningsverk är snart klar att skickas in. Enhetens medarbetare ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert sätt. Olyckor och tillbud är en stående punkt på alla arbetsplatsträffar. Erforderlig skyddsutrustning är införskaffad och ska användas. Skyddsrondd och riskbedömning är genomförd eller inbokat

6.2 Målgruppsperspektivet

Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ledning och stimulans	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Byggnadsnämnden	God service	Helt uppfyllt
Byggnadsnämnden	Rättssäkerhet	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	God service och gott bemötande	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Rättssäker verksamhet	Helt uppfyllt
Kommunledningsförvaltningen	God service till externa och interna kunder	

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Miljöförvaltningen	Effektiv handläggning	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Räddningstjänsten	Responstid	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Upplevd trygghet hos medborgare	
Räddningstjänsten	Tillsyn enligt tillsynsplan	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Socialförvaltningen	Rättsäkerhet	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Tekniska förvaltningen	Goda prestationer/resultat	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Noggrann livsmedelshantering	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	God service och tillgänglighet	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
VA-Enheten	Goda prestationer/resultat	I hög grad uppfyllt
VA-Enheten	God service och tillgänglighet	Delvis uppfyllt

6.2.1 Analys och slutsats

Det finns fjorton kritiska kvalitetsfaktorer inom ramen för målgruppsperspektivet. Fem av faktorerna har bedömts vara helt uppfyllda, sex som i hög grad uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Barn- och utbildningsnämnden har klassificerat den kritiska kvalitetsfaktorn "Ledning och stimulans som delvis uppfyllt. Ledning och stimulans är ett begrepp som används för att beskriva hur pedagoger kan skapa goda förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling. I pågående arbete kring tillgängliga lärmiljöer har vi medvetet fokuserat övervägande del på fysisk tillgänglighet som handlar om att göra den fysiska miljön lättillgänglig, trygg och trivsamt för alla elever, oavsett funktionsförmåga eller behov. Detta arbete fortsätter och inför nästa läsår kommer tillgänglighetsarbetet också handla om pedagogisk tillgänglighet som innebär att anpassa undervisningen och läromedlen till elevernas olika förkunskaper, intressen och lärostilar, samt ge dem stöd och utmaningar i deras lärandeprocess. När det gäller skolnärvaro har arbetet och genomförda insatser hittills inte fått önskad effekt. Det krävs ytterligare resurser för att vända en negativ trend och för att med riktade stödinsatser kunna vända skolfrånvaro till skolnärvaro. Vi kan se tydliga samband mellan kunskapsresultat och skolnärvaro. Därför är det av yttersta vikt att det ges förutsättningar till stödinsatser i flera nivåer för att möta aktuella behov.

Socialnämnden har bedömt att "Rättssäkerhet" är delvis uppfyllt. Ett beslut om insats gäller omedelbart och därför ska insatser i princip tillhandahållas utan dröjsmål. Beroende på vilken typ av beslut som ska verkställas kan tiden för när beslut verkställs variera. Beslut om bistånd ska dock verkställas inom skäligen tid. Socialförvaltningen ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Under årets första tertial har

förvaltningen verkställt samtliga beslut om insatser. På grund av sjukskrivningar och hög arbetsbelastning har uppföljningar av tillsvidarebeslut behövt prioriteras bort. Införandet av rambeslut startade i februari 2025. På sikt kommer rambeslut innebära en effektivisering av biståndshandläggningen, vilket bedöms frigöra resurser.

Vid enheten för vatten- och avloppshantering har "God service och tillgänglighet" bedömts vara delvis uppfyllt. Nuvarande verksamhetssystem med abonnentregister, mätaruppgifter, statistik etc kommer att avvecklas och VA-enheten har under första tertialen påbörjat implementering av ett nytt system med fler och bättre möjligheter till effektivisering och bra kundservice. I planering för ytterligare digitalisering finns flera e-tjänster bl a skadeanmälan respektive rapportering av självavlästa vattenmätare. För ökad tillgänglighet och möjlighet till information och kommunikation har VA-enheten en funktionsbrevlåda och svarsgrupp (telefon) för kundtjänstfrågor samt meddelandetjänst för dricksvattenhändelser.

6.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Kompetens	I hög grad uppfyllt
Barn- och utbildningsförvaltningen	Arbetsmiljö	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Byggnadsnämnden	God arbetsmiljö	I hög grad uppfyllt
Byggnadsnämnden	Friska medarbetare	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Friska medarbetare	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturförvaltningen	Trivsel på jobbet	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Låg sjukfrånvaro	I hög grad uppfyllt

Kommunledningsförvaltningen Låg personalomsättning Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Miljöförvaltningen	Friska medarbetare	
Miljöförvaltningen	Medarbetarenkät	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Räddningstjänsten	Engagemang hos operativ personal	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Socialförvaltningen	Friska medarbetare	I hög grad uppfyllt
Socialförvaltningen	Nöjda medarbetare	I hög grad uppfyllt
Socialförvaltningen	Hålla avgångssamtal	Ej uppfyllt
Socialförvaltningen	Handläggningstider	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Tekniska förvaltningen	Motiverade medarbetare	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	God arbetsmiljö	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Ledarskap	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
VA-Enheten	Motiverade medarbetare	I hög grad uppfyllt
VA-Enheten	God arbetsmiljö	I hög grad uppfyllt
VA-Enheten	Ledarskap	I hög grad uppfyllt

6.3.1 Analys och slutsats

Det finns tjugo kritiska kvalitetsfaktorer under perspektivet medarbetare. Fyra av kvalitetsfaktorerna har bedömts vara helt uppfyllda, tretton i hög grad uppfyllda, två delvis uppfyllda och en faktor som ej uppfyllt. Under den kritiska kvalitetsfaktorn "Arbetsmiljö" skriver barn- och utbildningsnämnden att "Personaltätheten är fortsatt lägre i förskolan och i fritidshem jämför med riket".

Socialnämnden har bedömt att de kritiska kvalitetsfaktorerna "Handläggningstider" och "Avgångssamtal" som delvis uppfylla. Handläggningstider ger indikationer på hur arbetsbelastningen ser ut på enheterna. Under första tertialet har det i 19 ärenden inom barn och unga-enheten inte fattats beslut inom lagstiftarens uppställda tider. I de flesta utredningar handlar det endast om någon eller några dagar, vilket kan bero på att det funnits en planering att skriva klart utredningen men något akut har kommit emellan. I de enstaka ärenden som gått betydligt längre över tiden har det skett ett byte av socialsekreterare mitt under utredningstiden, vilket har berott på sjukskrivningar. En annan orsak är att barnet/ungdomen och föräldrarna inte kommit på besök hos socialtjänsten som planerat, vilket har gjort att utredning fördröjts. är viktigt att ta tillvara på svaren från medarbetarundersökningar på enhetsnivå för att kunna komma tillrätta med eventuella brister i arbetsmiljön samt att genomföra avgångsintervjuer för att kunna fånga upp eventuella brister som framförs när medarbetare slutar sin anställning. Svar på frågor om arbetsmiljö indikerar en hög nöjdhet på totalen. Svaren behöver analyseras på enhetsnivå i de fall de indikerar något annat. Brister i kvalitet finns när det gäller andelen dokumenterade avgångssamtal.

6.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning.	I hög grad uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Byggnadsnämnden	Budgetföljsamhet	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Fritid- och kulturförvaltningen	Budgetföljsamhet	Helt uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kommunledningsförvaltningen	Rättvisande bild	Helt uppfyllt
Kommunledningsförvaltningen	Affärsmässighet inom rådande regelverk för upphandling och inköp	

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Miljöförvaltningen	Budget i balans	Helt uppfyllt
Miljöförvaltningen	Hög kostnadseffektivitet	

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Räddningstjänsten	Ändamålsenliga fordon och utrustning	Helt uppfyllt
Räddningstjänsten	Resurser och personal krishantering	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Socialförvaltningen	Effektiv resursanvändning	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Tekniska förvaltningen	Budgetföljsamhet	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Avtalstrohet	I hög grad uppfyllt
Tekniska förvaltningen	Exploateringskalkyl	Delvis uppfyllt

Organisation	KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
VA-Enheten	Budgetföljsamhet	Delvis uppfyllt
VA-Enheten	Avtalstrohet	I hög grad uppfyllt

6.4.1 Analys och slutsats

Inom ekonomiperspektivet finns det tretton kritiska kvalitetsfaktorer. Det är fem som bedöms vara helt uppfyllda, fyra i hög grad uppfyllda och fyra delvis uppfyllda.

Räddningstjänsten skriver att "Resurser och personal inom krishantering" är delvis uppfyllt. Arbetet inom krishantering/brottsförebyggande/civil beredskap fortlöper. Mer statliga medel har tilldelas verksamheten vilket har lett till en nyanställning inom området 2025.

Socialförvaltningen har angivit att den kritiska kvalitetsfaktorn "Effektiv resursanvändning" är delvis uppfyllt. Förvaltningens största kostnader består av personalkostnader. Övertid är den tid som överstiger ordinarie arbetstid vid

heltidsarbete. När tillgängliga personalresurser inte räcker till för det planerade arbetet kan medarbetare behöva arbeta övertid. Övertid har uppstått på grund av svårigheter att få tag på vikarier och på grund av svårigheter att kunna använda vikarier i vissa fall. Övertiden under tertial 1 uppgår till 1 553 timmar. Kostnader för inhyrd personal uppstår ibland på grund av längre sjukskrivningar eller på grund av att det inte går att rekrytera vikarier i vissa verksamheter under semestern. Behoven behöver i dessa fall täckas av inhyrd personal för att kunna upprätthålla verksamheten.

Vatten- och avloppsverksamheten har bedömt att "Budgetföljsamheten" är delvis uppfylld. För driftbudgeten börjar året med avvikelse till följd av aktivering/avskrivning av förstudien för om- "budgetföljsamheten är och tillbyggnaden av Habo arv samt ökade licenskostnader för ett nytt verksamhetssystem som införs under året.

Bilaga till tertialrapport I 2025

Tertialrapport 1 SUM jan-apr 2025

Habo kommun



Innehåll

1	Uppföljning av Samhällsutvecklingsmål	2
1.1	Bostäder för hela livet	2
1.2	Psykisk hälsa	3
1.3	Starkt lokalt näringsliv	5

1 Uppföljning av Samhällsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för samhällsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden: Bostäder för hela livet, Psykisk hälsa och Starkt lokalt näringsliv.

Arbetet inom ramen för fokusområden leds av kommundirektör och utförs i projektform via utsedda projektledare. Utifrån fokusområden för samhällsutveckling utarbetas årligen ett antal samhällsutvecklingsmål för områden där man önskar göra en markant förflyttning.

1.1 Bostäder för hela livet

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Ökat bostadsbyggande	
Ökad variation i bostadsutbudet	

Kommunen har en fortsatt planberedskap på cirka 1300 bostäder. Inom gällande och pågående detaljplaner medges en bostadsbyggnation med ett varierat bostadsutbud, flerbostadshus, grupphus (rad-, par-, och kedjehus) samt småhus (villa). Specifikt pågår det detaljplanearbeten i Furusjö och i Habo. När väl bostadsbyggnationen kan komma igång mer på allvar igen, finns det därför goda möjligheter att det byggs bostäder i varierad form. Utöver detaljpaneläggning planeras det inför tomtsläpp i Furusjö (3 tomter), förhoppningsvis under året. I Habo, Västra Solhöjden, släpptes 18 tomter till den kommunala tomtkön den 2 september. 7 av dessa tomter är uppbokade.

Detaljplanearbetet med förtätning av bostäder i centrum är påbörjat, i samarbete med HP boende, Region Jönköpings län och Habo bostäder, med målet att få fram ett samrådsförslag till första halvan av år 2025. Tomtisläppet på Västra Solhöjden innebär att byggnation av småhus bedöms kunna påbörjas under år 2025. OBOS har bygglov för bostadsrätter inom Västra Solhöjden, projektet beräknas kunna påbörjas under år 2025.

Beslutet att anta detaljplanen för området utmed Munkvägen, som möjliggör 30 lägenheter i flerbostadshus, står fast. Landsbygds- och infrastrukturdepartementet har beslutat att upphäva länsstyrelsens beslut om att upphäva detaljplanen. Prövning kvarstår dock i mark- och miljödomstolen då detaljplanen har överklagats av privatperson. Detaljplanens genomförande kommer att bidra till en variation av bostäder på områdesnivå, då byggnationen skulle ske i ett område med mycket småhus.

Inom detaljplanen för Stormagärdet medges en variation av bostadsbebyggelse, där uppnås målet om variation inom ett större område. Byggnation av gator och VA har påbörjats och bostadsbyggnation beräknas därmed kunna påbörjas under år 2026. Projektet har sålts till Nivika.

Investering i mark är en pågående process där kommunen är aktiv i dialog och budgivning. Ingen mark för bostadsbyggnation har under perioden förvärvats. Sammantaget blir måluppfyllelsen delvis uppfyllt, då de åtgärder som följs upp ligger inom processer som löper över en längre tid.

Arbetet med riktlinjer för bostadsförsörjning för åren 2025-2028 är påbörjat. Utifrån det arbetet och de analyser som utförs kommer utmaningar och behov tydliggöras, vilket kommer att sätta hur vi ska arbeta vidare med att nå målet bostäder för hela livet.

1.2 Psykisk hälsa

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning	Trend
Utveckla möjligheter till förbättrad psykosocial hälsa hos äldre		→
Ökad kunskap och stöd kopplat till våld i nära relationer		↗
Meningsfull fritid för att främja psykisk hälsa		→
Tidiga samordnade insatser för att förebygga psykisk ohälsa		→
Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet		↗

SUM/fokusområdet psykisk hälsa synliggör och uppmärksammar behovet av att stärka folkhälsan och att nå sårbara grupper och individer på ett bra sätt. Det handlar om att skapa förutsättningar och kunna bidra till en friskare och mer välmående befolkning. Arbetet för psykisk hälsa omfattar alla åldrar.

Arbetet för psykisk hälsa har tydlig styrning och mandat, men ingen utsedd grupp som arbetar med området. För att nå ett lyckat genomförande är det avgörande att arbeta förebyggande och stärka folkhälsan i hela Habo genom att verka på bredden, tvärssektoriellt, med en helhetssyn inom kommunorganisationen och i samverkan med civilsamhället. Vi behöver klara att hantera flera olika perspektiv samtidigt och nå fler sårbara grupper.

Sedan förra tertiärluppföljningen har Folkhälsorådet ställt sig bakom en revidering av handlingsplanen med åtgärder för 2025. Några åtgärder är strukna, medan några andra åtgärder är omformulerade.

Resultat

Måluppfyllnaden är generellt god, särskilt måluppfyllnaden inom "Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet" har förbättrats. En positiv trend syns inom både "Ökad kunskap och stöd kopplat till våld i nära relationer" och "Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet".

Goda exempel på genomförda åtgärder under tertial 1 2025:

- Hälsocenters verksamhet växer mer och mer. I dag har hälsocoachen 35 klienter inskrivna. Det handlar mycket om strukturer i livet samt att komma igång med träning. Budgeten har fått utökning med 20 %.
- Utbildning kring suicidprevention erbjuds till personalen inom Habo kommun. Senaste 6 månaderna har cirka 80 personal inom skolan fått utbildning.
- Planering av både suicidpreventiva veckan i september och organge week - en vecka fri från våld i november är igång.
- Uppföljning av implementering av handlingsplan kring sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter samt handlingsplan kring arbetet med hedersrelaterat våld är igång.
- Arbetet fortsätter att följa upp planen för att öka närvaron i skolan. Under innevarande läsår ligger fokus på att förbättra lärmiljön i skolan, som behöver bli mer tillgänglig för alla elever.
- Aktivt liv för personer med funktionsnedsättningar - bidragssystemet kommer att förenklas, vilket kommer underlätta för föreningar att söka bidrag för anpassningar, hjälpmedel m.m. Kommunen upplyser föreningar om de möjligheter som finns med t.ex. bidrag för tillgänglighetsanpassning av lokaler. Vi arbetar aktivt för att sprida kunskap och information kring pluspolarekortet.
- Förbättrad psykosocial hälsa hos äldre - arbete pågår mot ofrivillig ensamhet, samverkan på Träffpunkten, engagemang med Väntjänst vid bingo, promenader, café, film och en del andra inslag. Ambitionen är att fler ska kunna delta i olika aktiviteter och känna sig sedda och få någon att prata med ibland. Samarbetet med kyrkor, organisationer, skolor och förskolor med flera fortsätter.

Kommentarer till måluppfyllelse

För att kunna veta om vi åstadkommer en positiv förändring och om vi når effekt för kommuninvånarna och folkhälsan behöver kommunen sätta mer specifika mål och indikatorer och följa dessa över tid.

Åtgärder med status "väntar": Öka antalet genomförda hälsosamtal för äldre - Just nu har vi 0 genomförda hälsosamtal för 70-åringar 2025 pga. att sjuksköterskan är sjukskriven. Från och med påsk påbörjade ytterligare två medarbetare hälsosamtal.

Åtgärd med status försenad: KUR, kulturunderstödd rehabilitering - det planerade samarbetet med Mullsjö kommun kopplat till Hälsocenters verksamhet gick ej i lås. Plan för igångsättning finns ej idag.

1.3 Starkt lokalt näringsliv

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Goda möjligheter för ett starkt lokalt näringsliv	
Kommentar: Habo kommun ska vara en attraktiv plats för företagande, där människor vill leva, arbeta och investera. Vi vill skapa de bästa förutsättningarna för ett starkt, hållbart och varierat näringsliv präglad av entreprenörsanda, samarbete och framtidstro. Genom nära dialog mellan kommunen, näringslivet och andra samhällsaktörer arbetar vi för en företagsvänlig kultur där service, tillgänglighet och snabbhet står i fokus. Vår roll är att vara en möjliggörare. Våra mål är att skapa mötesplatser och samarbeten i syfte att få fler företag, möjliggöra för befintliga företag att ta nästa utvecklingssteg samt att stimulera till export och affärsnytta. Habo kommun är också en nod för kontakter mellan befintliga eller potentiella företagare och kommunen, där uppdraget är att underlätta samt stötta. Ett välmående lokalt näringsliv är en nyckel till kommunens utveckling därför ska Habo vara en plats där företag trivs, utvecklas och stannar kvar.	
Bra samverkan mellan kommun och näringsliv	

Kommentar:

För att skapa en hållbar och attraktiv kommun för både invånare och företag krävs ett nära och förtroendefullt samarbete mellan Habo kommun och det lokala näringslivet. Vår gemensamma styrka ligger i dialogen där vi lyssnar till varandras behov, idéer och utmaningar och tillsammans hittar lösningar.

Habo kommun vill vara en tillgänglig, lyhörd och möjliggörande partner för företagare. Vi ser samverkan som ett arbetssätt, där vi genom återkommande möten, samråd och gemensamma initiativ skapar förutsättningar för utveckling, tillväxt och ett gott företagsklimat.

Genom att arbeta tillsammans offentliga aktörer, näringsliv, utbildningsaktörer och civilsamhälle stärker vi innovationskraft, kompetensförsörjning och attraktivitet. En viktigt samtalspart kring samverkan är näringslivsrådet som är ett forum där representanter från näringslivet och kommunen möts för att diskutera gemensamma frågor, strategier och utvecklingsmöjligheter. Andra viktiga mötesplatser där näringsliv och kommun träffas är frukostmöten/lunchmöten och på företagsbesöken som genomförs med deltagande av hela kommunledningen.

Vi står inför stora utmaningar för att anpassa oss till framtida krav gällande hållbarhet, miljö, ekonomiskt och socialt. Det pågår en samhällsförändring som drivs av bland annat ny teknologi, krav på kompetens, förväntningar på samhällsservice och ett behov av förändringar av ”gamla” strukturer, som kan vara ett hinder för att möta nya behov och krav.

Kommunfullmäktige antog i mars en reviderad näringslivsstrategin ska bidra till att nå kommunens strategiska målområden: Tillväxt, Trygghet och Folkhälsa, där näringslivsstrategin har bäring på framförallt området tillväxt.

Ett arbete har genomförts tillsammans med näringslivet i Habo kommun och där har tre utvecklingsområden pekats ut:

- Service till näringslivet
- Samverkan mellan kommun och näringsliv
- Förutsättningar för företagande, entreprenörskap och attraktionskraft

En övergripande ledstjärna är att Habo kommun ska stå för ett ledande näringslivsklimat. Ett bra näringslivsklimat bygger på delaktighet och en konstruktiv dialog med näringslivet. Företag och entreprenörer ska i kontakt med Habo kommun känna;

- Att de får ett professionellt och korrekt bemötande
- Att de får en god service, stöd och vägledning
- Att de får relevant och tydlig information
- Att den kommunala ärendehantering är effektiv, korrekt och rättssäker

Med ett bra näringslivsklimat, kan fler företag startas och de som finns ges möjlighet att växa och att anställa nya medarbetare. Det blir också attraktivt att etablera sig i kommunen, skatteintäkterna ökar och det blir mer resurser till välfärden.

§ 47 Uppföljning ekologisk hållbarhet för tertial 1, 2025

Diarienummer KS25/226

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av ekologisk hållbarhet för tertial 1 2025.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns strategiska hållbarhetsarbete utgår från visionen “Habo kommun - den hållbara kommunen för hela livet” och omfattar alla dimensioner av hållbar utveckling och bygger på de åtta hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 med de globala hållbarhetsmålen, de nationella/regionala miljömålen och lokala mål samt den nationella klimatanpassningsstrategin.

Denna tertialuppföljning utgår från den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling och omfattar program för hållbar miljö och kemikalieprogram. Uppföljningen omfattar kommunkoncernen, dvs kommunens förvaltningar och de helägda bolagen Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB.

Det är första gången kommunkoncernen rapporterar på program för hållbar miljö, som antogs av fullmäktige i september 2024. Därför har inte arbetet inom alla mål, indikatorer och åtgärder kommit igång. Miljöarbetet bedrivs långsiktigt och det innebär att vissa mål, indikatorer och åtgärder inte kan förflytta sig särskilt mycket mellan olika tertialer. Det innebär också att vissa utfall är tids- och resurskrävande att beräkna och sammanställa samt att en del av de uppgifter som behövs för utfall inte är tillgängliga per tertial, däremot per år.

Den samlade bedömningen visar att Habo går i riktningen för en hållbar kommun.

Uppföljning av ekologisk hållbarhet 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av ekologisk hållbarhet för tertial 1 2025.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns strategiska hållbarhetsarbete utgår från visionen “Habo kommun - den hållbara kommunen för hela livet” och omfattar alla dimensioner av hållbar utveckling och bygger på de åtta hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 med de globala hållbarhetsmålen, de nationella/regionala miljömålen och lokala mål samt den nationella klimatanpassningsstrategin.

Denna tertialuppföljning utgår från den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling och omfattar program för hållbar miljö och kemikalieprogram. Uppföljningen omfattar kommunkoncernen, dvs kommunens förvaltningar och de helägda bolagen Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB.

Det är första gången kommunkoncernen rapporterar på program för hållbar miljö, som kickade igång vid årsskiftet. Därför har inte arbetet inom alla mål, indikatorer och åtgärder kommit igång. Miljöarbetet bedrivs långsiktigt och det innebär att vissa mål, indikatorer och åtgärder inte kan förflytta sig särskilt mycket mellan olika tertialer. Det innebär också att vissa utfall är tids- och resurskrävande att beräkna och sammanställa samt att en del av de uppgifter som behövs för utfall inte är tillgängliga per tertial, däremot per år.

Den samlade bedömningen visar att Habo går i riktningen för en hållbar kommun. Sammanfattning av måluppfyllelse:

Program för hållbar miljö 2020-2030

Fokusområde 1. En klimatsmart kommun för minskad klimatpåverkan	Måluppfyllelsen delvis uppfyllt	För att nå målen behövs mer fokus på minskad klimatpåverkan och insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 4.
Fokusområde 2. Hållbar konsumtion och produktion	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	För att nå målen behövs fokus på miljö- och klimatsmarta livsmedel och insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 5.
Fokusområde 3. Hållbart nyttjande av natur, vatten och mark	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	För att nå målen behövs att vi slutför pågående arbete och tar initiativ till insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 6.
Fokusområde 4. Utbildning, kommunikation och engagemang	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	Insatser för utveckling finns i Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 3.

Kemikalieprogram 2022-2026

Fokusområde 1. Strategisk kemikaliehantering	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	Insatser för utveckling, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 7.
Fokusområde 2. Upphandling och inköp	Måluppfyllelsen delvis uppfyllt	Insatser för utveckling, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 7.
Fokusområde 3. Giftfri miljö för barn och unga	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	Insatser för utveckling, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 7.
Fokusområde 4. Kemikaliesmarta fastigheter och byggnation	Måluppfyllelsen delvis uppfyllt	Insatser för utveckling, se Hållbarhetsboks slut 2024, kapitel 7.

Fokusområde 5. Hållbar platsanvändning	Måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt	Insatser för utveckling, se Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 7.
---	---	--

Anna Lööv
Miljö- och hållbarhetsstrateg

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB, Habo Bostäder AB

Tertialrapport 1 2025 - Ekologisk hållbarhet

Habo kommun



Tertialrapport 1 2025 - Ekologisk hållbarhet

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-04-30 Organisation: Habo kommun

Innehåll

1	Ekologisk hållbarhet.....	3
1.1	En klimatsmart kommun för minskad klimatpåverkan.....	3
1.2	Hållbar konsumtion och produktion	5
1.3	Hållbart nyttjande av natur, vatten och mark.....	7
1.4	Utbildning, kommunikation och engagemang.....	8
1.5	Strategisk kemikaliehantering.....	9

1 Ekologisk hållbarhet

Habo kommuns strategiska hållbarhetsarbete utgår från visionen “Habo kommun - den hållbara kommunen för hela livet”. Kommunens strategiska hållbarhetsarbete omfattar alla dimensioner av hållbar utveckling och bygger på de åtta hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 med de globala hållbarhetsmålen, de nationella/regionala miljömålen och lokala mål samt den nationella klimatanpassningsstrategin.

Det strategiska hållbarhetsarbetet grundar sig på en struktur med ett flertal styrande dokument med mål, indikatorer och handlingsplaner med aktiviteter. Denna tertialrapport utgår från den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling och omfattar program för hållbar miljö och kemikalieprogram.

Det är första gången kommunkoncernen rapporterar på program för hållbar miljö, som kickade igång vid årsskiftet. Därför har inte arbetet inom alla mål, indikatorer och åtgärder kommit igång. Miljöarbetet bedrivs långsiktigt och det innebär att vissa mål, indikatorer och åtgärder inte kan förflytta sig särskilt mycket mellan olika tertialer. Det innebär också att vissa utfall är tids- och resurskrävande att beräkna och sammanställa samt att en del av de uppgifter som behövs för utfall inte är tillgängliga per tertial, däremot per år.

1.1 En klimatsmart kommun för minskad klimatpåverkan

Kommunen ska verka för en klimatsmart kommun genom att energikonsumtion- och distribution och val av fordon och drivmedel bidrar till minskad klimatpåverkan och lägre direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser.

Bedömning Taggar	
	Globalt hållbarhetsmål 7: Hållbar energi för alla, Globalt hållbarhetsmål 11: Hållbara städer och samhällen, Globalt hållbarhetsmål 13: Bekämpa klimatförändringarna, Nationellt miljömål: Begränsad klimatpåverkan, Nationellt miljömål: God bebyggd miljö

Mål	Bedömning
1. Kommunen ska arbeta systematiskt för minskad klimatpåverkan	
2. Kommunen ska genomföra hållbara fastighetsinvesteringar	
3. Kommunens nybyggnationer ska uppnå nivå Silver (samlat betyg) enligt SGBCs gällande kriterier för Miljöbyggnad	

4. Kommunens större ombyggnationer ska uppnå nivå Silver (samlat betyg) enligt SGBCs gällande kriterier för Miljöbyggnad. (Förklarande text: större ombyggnation definieras som rivning till stomme och uppbyggnad därifrån.)	
5. Kommunen ska arbeta med energieffektivisering och energianvändningen årligen minska	
6. Kommunen ska under åren 2020-2030 endast använda energi (el och värme) från fjärrvärme och/eller förnybara källor	
7. Kommunen ska producera minst 2800 MWh/år förnybar el (varav 1 400 MWh småskalig vattenkraft och 1 400 MWh sol) senast år 2030	
8. Kommunen ska distribuera minst 30 000 MWh/år förnybar energi (övrig energiproduktion exklusive el) senast år 2030	
9. Kommunen ska arbeta aktivt för att främja hållbara transporter och resor	
10. Kommunens upphandlade transporter ska ske med förnybara drivmedel senast 2030	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen delvis uppfyllt. För att nå målen behövs mer fokus på minskad klimatpåverkan, fortsatt arbete och insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 4.

Kommentarer till måluppfyllelse med status ej uppfyllda/ej bedömda mål:

Mål 2 - detta är ett nytt mål. Åtgärder har inte kommit igång ännu, men finns planerade för året.

Mål 3 - inga relevanta projekt pågår inom kommunkoncernen.

Mål 6 - ej uppfyllt. Kommunen och kommunala bolagen har valt att inte köpa förnybar el utan har tecknat avtal om fossilfri el. Fjärrvärmens distribueras numera från Jönköping och är inte längre 100 % förnybar. För att detta mål ska kunna nås behöver vi använda energi från förnybara källor/fjärrvärme och återgå till att använda förnybar el.

Mål 7 - inte möjligt att bedöma pga. att kompletta mätvärden inte finns för april än.

Mål 8 - inte möjligt att bedöma pga. att kompletta mätvärden inte finns för april än.

Mål 10 - inga relevanta upphandlingar under T1.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 4 - projektering och genomförande av ombyggnation av Haga södra och Habo reningsverk är igång. Fas 1 projektering av Habo reningsverk är påbörjad under våren 2025. För Haga Södra planeras att ställa krav kring nivå silver enligt SGBC gällande kriterier för miljöbyggnad, prioritera energieffektiva lösningar för att effektivisera

byggnaden och minimera energianvändningen och hänvisa till byggvarubedömningen för att undvika miljö- och hälsofarliga ämnen i byggmaterialet.

Mål 5

- Kommunkoncernen arbetar aktivt med energiplanering för hela det geografiska Habo. Planeringen syftar till att minska klimatpåverkan, möta framtidens energibehov och öka försörjningstryggheten samtidigt som kommunen främjar energieffektivitet och resurseffektivitet för att möta både nuvarande och framtida behov. Energiplaneringen ska uppnå lagkrav inom EU och Sverige och utgöra underlag för verksamhetsplanering och besluts- och kunskapsunderlag.
- Fastighetsenheten har installerat solceller vid Vårdcentrum och kommer även att satsa på solcells batterier 2025.
- Habo energi driftsätter batterilager vid Slätten och genomför samråd enligt 12.6 miljöbalken gällande ev uppförande av solcellspark.
- Vid alla renoveringar inom kommunens fastighetsbestånd tas hänsyn till resurs- och energieffektivt.
- Kommunala bolagen har ett energieffektiviseringsprojekt igång.

Mål 1 och 9:

- Initiativ taget för att undersöka gemensam lösning inom kommunkoncernen för biodiesel/HVO.
- Habo energi minskar antalet transporter genom veckovisa leveranser samt att planera för returtransporter.

1.2 Hållbar konsumtion och produktion

Kommunen ska arbeta för att effektivisera resursanvändning genom hållbar upphandling, främja en hållbar konsumtion och dessutom uppmuntra till en hållbar produktion. Kommunen ska arbeta för att minimera miljö- och klimatpåverkan från den kommunala verksamhetens livsmedelskonsumtion och avfallshantering.

Bedömning Taggar	
	Globalt hållbarhetsmål 13: Bekämpa klimatförändringarna, Nationellt miljömål: Begränsad klimatpåverkan, Globalt hållbarhetsmål 12: Hållbar konsumtion och produktion, Nationellt miljömål: Giftfri miljö
Mål	Bedömning

11. Krav enligt hållbar upphandling ska vara en naturlig del i upphandlingsprocessen och lämpliga miljökrav ska ställas, då upphandlingen bedöms ha betydande miljöpåverkan.	
12. Kommunen ska främja cirkularitet vid upphandling och inköp	
13. Kommunen ska arbeta aktivt för att minimera miljö- och klimatpåverkan från livsmedelskonsumtionen.	
14. Kommunen ska arbeta för cirkularitet och avfallsförebyggande	
15. Matsvinnet från de kommunala tillagnings- och beredningsköken ska minska	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt. För att nå målen behövs fokus på miljö- och klimatsmarta livsmedel, fortsatt arbete och insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 5.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 12 och 14- genomgång av kommande upphandlingar och urval av i vilka upphandlingar vi kan ställa cirkulära krav är gjord.

Mål 13 - kommunen behöver hålla i att aktivt arbeta för att minimera miljö- och klimatpåverkan från livsmedelskonsumtionen. Stark koppling till mål 1, då den största källan till CO₂-utsläpp inom kommunkoncernen är kopplad till livsmedel. Resultatet för tertial 1 bygger på statistik till och med mars månad. Det är inte en gynnsam period av året då utbudet är påverkat av säsongen.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 12: utreda möjlighet att köpa återvunnen fiberdukt

Mål 13:

- arbetar aktivt att uppmuntra barnen att välja vegetariskt.
- Habo kost samverkar med barn- och utbildningsförvaltning och socialförvaltningen genom bl.a. dialog och stöd av miljö- och hållbarhetsstrateg för att minska antal kg CO₂.ekv/kg livsmedel.
- all kökspersonal genomgår en digital utbildning som handlar om matsvinn och under september kommer Andreas Jakobsson inspiratör och föreläsare och föreläser på tema matsvinn.

Mål 15: positiv utveckling då både serveringssvinn och tallrikssvinn ytterligare minskat sedan förra rapporteringen.

1.3 Hållbart nyttjande av natur, vatten och mark

Kommunen ska arbeta för ett hållbart nyttjande av natur, vatten och mark. Kommunen ska värna om en hållbar markanvändning genom att främja de ekosystemtjänster som naturen erbjuder. Kommunen ska vara rustad för och anpassad till att möta de klimatförändringar vi inte råder över.

Bedömning	Taggar
	Globalt hållbarhetsmål 11: Hållbara städer och samhällen, Globalt hållbarhetsmål 13: Bekämpa klimatförändringarna, Globalt hållbarhetsmål 15: Ekosystem och biologisk mångfald, Nationellt miljömål: Levande sjöar och vattendrag, Nationellt miljömål: Grundvatten av god kvalitet, Nationellt miljömål: God bebyggd miljö

Mål	Bedömning
16. Kommunen ska arbeta för att bevara och utveckla ekosystemtjänster och biologisk mångfald	
17. Kommunen ska arbeta för hållbar vattenanvändning med låg miljöpåverkan	
18. Kommunen ska vara väl anpassad efter klimatförändringar och de samhällspåverkande konsekvenser som följer av dessa	
19. Kommunen ska bedriva tillsyn, initiera och driva på säker hantering av förorenade områden	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt. För att nå målen behövs att vi slutför pågående arbete och tar initiativ till insatser där behov av utveckling finns, se Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 6.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 16 - mycket på gång inom detta mål. Sondering av hur det systematiska arbetet med biologisk mångfald skulle kunna läggas upp och genomföras pågår. Grönplanen och dess handlingsplaner kommer att beslutas under 2025.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 16: kommunen har inventerat vägtrummorna i det kommunala vägnätet. Det finns behov av underhåll då flera av trummorna har korrosionskador och är i behov av relining och då samtidigt miljöanpassa dessa. Det finns en prioritering för renoveringsarbetet. Arbetet är ute på upphandling och beräknas att påbörjas under 2026.

Mål 17: en dagvattendamm vid Tumbäck har anlagts för regnvatten. Pump ska installeras. Utredning av kapacitet för kommunens reservvattentäkt pågår.

Mål 18: besök ute på förvaltningarna för att sprida kunskap om det systematiska klimatanpassningsarbetet, synliggöra resultaten enligt KSA, klimat- och sårbarhetsanalysen och hämta in input för fortsatt arbete är avslutade. Dragning av input och resultat samt förslag på fortsatt arbete har skett med KDLG i april.

Mål 19: alla kända riskklass 1 och 2 objekt är undersökta och så snart det framkommer nya objekt föreläggs verksamheter eller fastighetsägare där det finns ett ansvar att utföra undersökningar.

1.4 Utbildning, kommunikation och engagemang

Kommunen ska kommunicera miljö- och klimat-relaterade frågor till medarbetare, förtroendevalda, kommuninvånare, företag och föreningar i syfte att öka engagemanget för och delaktigheten i en miljömässigt hållbar utveckling.

Bedömning	Taggar
	Globalt hållbarhetsmål 7: Hållbar energi för alla, Globalt hållbarhetsmål 11: Hållbara städer och samhällen, Globalt hållbarhetsmål 13: Bekämpa klimatförändringarna, Globalt hållbarhetsmål 12: Hållbar konsumtion och produktion, Globalt hållbarhetsmål 15: Ekosystem och biologisk mångfald

Mål	Bedömning
20. Kommunen ska utbilda och engagera sina anställda och förtroendevalda för att skapa ett aktivt miljö- och hållbarhetsarbete	
21. Kommunen ska undervisa elever och barn i skolor och förskolor för att skapa en förståelse och kunskap kring miljöperspektivet i samhällsutvecklingen	
22. Kommunen ska uppmuntra föreningar i den geografiska kommunen till att aktivt jobba med ett miljörelaterat förbättringsarbete	
23. Kommunen ska uppmuntra företag i den geografiska kommunen till att aktivt jobba med ett miljörelaterat förbättringsarbete	
24. Kommunen ska informera och uppmuntra invånare till att agera hållbart	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsboksut 2024, kapitel 3.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 20

- inte möjligt att följa upp hur stor andel av medarbetare och förtroendevalda som har genomgått webbaserad grundläggande utbildning. Alla förvaltningar ska lägga in antal medarbetare som genomgått utbildningen i WINLAS, men detta tar tid och för närvarande är inte registreringen komplett. Sannolikt är det betydligt fler medarbetare som genomfört utbildningen än som för närvarande finns registrerade. Oklart om/hur många förtroendevalda som genomgått utbildningen. Habo energi har planerat för utbildning under hösten 2025.
- Aktiviteter för att höja kunskapen om biologisk mångfald har inte kommit ingång än, beslutad i april 2025 i den regionala Grön handlingsplan. Aktiviteten hänger ihop med åtgärden systematiskt arbete inom biologisk mångfald, och vi avvaktar insatser tills vi landat i hur vi ska strukturera upp och prioritera i arbetet som helhet.

Mål 21 - frukost/lunchmöten med näringslivet på tema miljö är planerade senare under året, t.ex. lunchmöte på tema energi i maj.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 21: kommunen ställer krav vid hyra av anläggningar där möjlighet till källsortering finns. I dagsläget gäller det Habo Arena. Kommunen jobbar med att uppmuntra föreningar att energieffektivisera under 2025 för att sen eventuellt ställa krav på energieffektivisering när vi delar ut bidrag till föreningars drift.

Mål 24:

- målgruppsdialog med unga och andra berörda aktörer är genomförd genom ungdomsforum.
- miljö- och hälsoåret flyter på mestadels enligt plan och följande insatser är genomförda: * Kort info på intranätet om klimat-resultat i Hållbarhetsboksutet * Ett hållbart liv - samtal om vegetarisk matlagning, ca 20 pers * Forskningsföreläsning "Biologisk mångfald – en förutsättning för hållbar utveckling i världen", ca 20 pers * Återbruk - skapar med återbruk för en hoppfull framtid, utställning på bibblan * Ett första inlägg med koppling till planteringstips inför sommaren * Skräpplockardagarna, nästan 1000 barn och ungdomar anmällda

1.5 Strategisk kemikaliehantering

Strategisk kemikaliehantering

Bedömning	Taggar
------------------	---------------



Globalt hållbarhetsmål 11: Hållbara städer och samhällen, Globalt hållbarhetsmål 3: God hälsa och välbefinnande, Globalt hållbarhetsmål 6: Rent vatten och sanitet för alla, Globalt hållbarhetsmål 12: Hållbar konsumtion och produktion, Nationellt miljömål: Giftfri miljö

Mål	Bedömning
01 Systematisk hantering	
02 Riskbedömning av kemiska produkter	
03 Systematisk utfasning	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 7.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 2 - andelen kemiska produkter med farosymbol som är riskbedömda är 89 %.

Mål 3 - antalet utfasningsämnen har minskat och vi har endast en kemikalie som innehåller särskilt farliga ämnen enligt kandidatförteckningen.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Tillämpa "checklista med lathundar för kemikaliehantering".

Upphandling och inköp

Bedömning	Taggar
	Globalt hållbarhetsmål 12: Hållbar konsumtion och produktion, Nationellt miljömål: Giftfri miljö

Mål	Bedömning
04 Krav på kemikalier vid upphandling	
05 Uppföljning av ställda krav på kemikalier i upphandlingar	
06 Avtalstrohet gällande produkter med kemikaliepåverkan	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen delvis uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 7.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 5 - inte relevant med uppföljning under T1.

Mål 6 - ej genomförbart. Krav ställs i upphandlingar. Rutin påbörjad, men dock är det svårt att komma vidare utan ett e-handelssystem för att styra och följa upp avtalstrohet. Leverantörstroheten är hög i kommunen.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 4: ställt kemikaliekraav i följande upphandlingar: trygghetslarm vid ordinärt boende, Skogstjänster (hydraulolja, Aspen "miljöbensin") samt Elcyklar (batterier).

Mål	Bedömning
Giftfri miljö för barn och unga	
Bedömning	Taggar
	

Mål	Bedömning
07 Kommunen ska riskbedöma och fasa ut eller byta ut leksaker och material som innehåller skadliga kemikalier i de miljöer där barn och unga vistas.	
08 Kommunen ska säkerställa en god/ giftfri inomhusmiljö med minsta möjliga kemikaliebelastning inom förskola, skola, familjecentral, fritidshem och fritidsgård.	
09 Kommunen ska engagera elever och barn i skolor och förskolor för en giftfri miljö och öka kunskapen om kemikalier i vardagen.	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen hög grad uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsboksut 2024, kapitel 7.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 7 - flera verksamheter som genomfört riskbedömning och har en aktuell åtgärdslista.

Mål 9 - i åk 7-9 har 89% erhållit betyg i ämnet biologi. I åk 6 har 98,5% erhållit betyg i ämnet biologi. De elever som inte har betyg i biologi får stöd för att kunna erhålla ett betyg.

Goda exempel på åtgärder under tertial 1 2025:

Mål 8: revidering av nuvarande städpolicy är igång.

Kemikaliesmarta fastigheter och byggnationer

Bedömning	Taggar
-----------	--------



Globalt hållbarhetsmål 11: Hållbara städer och samhällen, Nationellt miljömål: Giftfri miljö

Mål	Bedömning
10 Inventering av befintliga fastigheter	
11 Undvika miljö- och hälsoskadliga ämnen i byggmaterial	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen delvis uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 7.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 10 - genomförs vid om- och tillbyggnation vid renoveringar. Haga Södra är aktuell just nu. Där har kommunen inventerat och bytt ut PVC-golv. Habo bostäder har inget planerat att byta ut denna period.

Mål 11 - arbete inom målet har initierats. Projektering och genomförande av ombyggnation av Haga södra och Habo reningsverk är igång. Fas 1 projektering av Habo reningsverk är påbörjad under våren 2025. För Haga Södra planeras att ställa krav kring nivå silver enligt SGBC gällande kriterier för miljöbyggnad och hänvisa till byggvarubedömningen för att undvika miljö-och hälsofarliga ämnen i byggmaterialet. Habo bostäder har ingen planerad byggnation under 2025.

Hållbar plastanvändning

Bedömning	Taggar
	Globalt hållbarhetsmål 12: Hållbar konsumtion och produktion, Nationellt miljömål: Giftfri miljö

Mål	Bedömning
12 Kommunen ska främja en hållbar plastanvändning	

Resultaten för fokusområdet visar på måluppfyllelsen i hög grad uppfyllt. Insatser som har utvecklingsmöjligheter finns i Hållbarhetsbokslut 2024, kapitel 7.

Kommentarer till måluppfyllelse:

Mål 12 - Kommunen: Vid inköp, efterfråga produkter som innehåller återvunnen råvara och kan materialåtervinnas. Använd flergångsartiklar istället för engångsartiklar. Välj materialsnåla produkter. Dock, för matlådor finns inga alternativa förpackningar utan kostenheten bevakar området tillsammans med upphandling. Koncernbolagen: Använder inte engångsartiklar.

§ 44 Avsiktsförklaring angående gång- och cykelväg - undergång Kärnekulla

Diarienummer KS25/141

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad avsiktsförklaring.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har expanderat och kommer även fortsättningsvis att göra så. Med det krävs att infrastrukturen byggs ut för att kunna möta upp behov av förflyttningar på ett säkert sätt mellan målpunkter och mellan olika bostadsområden. Det innebär en stor samhällsnytta med att öppna upp ett idag stängt stråk för säkra passager mellan bostadsområden och skola, sporthall samt handelsområdet på Kärnekulla.

För att genomföra en byggnation av en ny järnvägsbro och gång- och cykelväg under Jönköpingsbanan krävs ett samarbete med Trafikverket, därav denna avsiktsförklaring. Syftet är att möjliggöra ett genomförande av en ny järnvägsbro och gång- och cykelväg under Jönköpingsbanan. Avsikten är att genomförandet ska ske med medfinansiering. Intill dess att avtal om medfinansiering träffats mellan parterna ska följande avsiktsförklaring gälla mellan parterna.

Kostnaden för genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring finansieras till 100 % av kommunen, inklusive Trafikverkets interna kostnader (projektledarorganisation samt specialister).

Som underlag till avsiktsförklaringen ligger framtagna översiktsplan för Habo kommun samt en förstudie utförd 2024-09-13.

AVSIKTSFÖRKLARING

Trafikverkets ärendenummer

TRV 2025/34798

Motpartens ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Dokumentdatum

2025-04-02

Avsiktsförklaring avseende järnvägsbro på Jönköpingsbanan vid Kärnekulla i Habo, Habo kommun

Denna avsiktsförklaring avser planering, projektering och byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finanser
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☒	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket - bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller - får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring.

§1 Parter

Trafikverket, Sydöstra regionen, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Habo kommun, org.nr 212000-1611, box 212, 566 24 Habo, nedan Kommunen

Parterna har inlett diskussioner i syfte att de ska verka för att genomföra följande åtgärder:

- En ny järnvägsbro samt GC-väg under Jönköpingsbanan vid Kärnekulla

Avsikten är att genomförandet ska ske med medfinansiering.

Intill dess att avtal om medfinansiering träffats mellan parterna ska följande avsiktsförklaring gälla mellan parterna.

§2 Syfte och bakgrund

Avsiktsförklaringens syfte är att parterna ska verka för att nå en överenskommelse över ansvar och kostnader för genomförandet av aktuell åtgärd och, i förekommande fall, hur det framtida väghållningsansvaret/ansvar för infrastrukturen ska fördelas.

Parternas avsikt är att träffa avtal om medfinansiering enligt de huvudprinciper som framgår i denna avsiktsförklaring.

Beskrivning av åtgärd och finansiärens nytta och motivering till finansiering

Habo tätort växer och nya bostadsområden detaljplanläggs och byggs i södra delen av tätorten. Ny infrastruktur behöver byggas för att kunna möta upp behov av förflyttningar på ett säkert sätt mellan olika målpunkter inom Kommunen, framförallt för oskyddade

AVSIKTSFÖRKLARING

Dokumentdatum
2025-04-02

trafikanter. Detta omfattar behov av en planskild passage av Jönköpingsbanan vid Kärnekulla. Kommunen ser en stor samhällsnytta med att öppna upp ett idag stängt stråk för säkra passager mellan bostadsområden på västra sidan av järnvägen till skola, sporthall samt handelsområde som ligger på den östra sidan av järnvägen.

Behov av åtgärder på statlig infrastruktur och dess anslutningar till följd av exploateringen ska bekostas av Kommunen/exploatören. Därför tecknas denna avsiktsförklaring om medfinansiering.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är

Förstudie Ciscen Gång och cykelpassage Kärnekulla, dat: 2024-09-13

Översiktsplan 2040, antagen 2020-03-26

Någon åtgärdsvalsstudie bedöms inte behövas.

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden.

§4 Beskrivning av åtgärder, kostnader och finansiering

Avsiktsförklaringen avser planering, projektering och byggande av järnvägsbro på Jönköpingsbanan så att en förbindelse för gång och cykel under järnvägen möjliggörs.

Avsiktsförklaringen omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga infrastrukturen

Åtgärd 1: Järnvägsbro på Jönköpingsbanan vid Kärnekulla i Habo.

Åtgärder i den kommunala infrastrukturen

Åtgärd 2: Anslutande kommunala GC-vägar öster och väster om Jönköpingsbanan samt under järnvägsbron.

Finansiering

Kostnaden för genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring finansieras till 100 % av Kommunen, inklusive Trafikverkets interna kostnader (projektledarorganisation samt specialister).

Kostnadsförändringar och prisnivåomräkning

Kommunen ansvarar för samtliga eventuella kostnadsförändringar för genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring. Om projektet av någon anledning avbryts skall samtliga hittills nedlagda kostnader, inklusive Trafikverkets interna kostnader, betalas av Kommunen.

§5 Principer för fördelning av ansvar

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärd 1 § 4 inom det statliga åtagandet.

AVSIKTSFÖRKLARING

Dokumentdatum
2025-04-02

2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket ansvarar för att tillsätta bevakande projektledare som kommer att fungera som kontaktperson gentemot Kommunen.

Kommunens ansvar

1. Kommunen ska utföra eller låta utföra åtgärd 2 §4 i denna avsiktsförklaring.
2. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförandet av det som Kommunen ansvarar för.
3. Kommunen ansvarar och bekostar eventuella ändringar av detaljplaner eller framtagande av nya detaljplaner för genomförande av åtgärd 1-2 § 4 i denna avsiktsförklaring.
4. Kommunen ansvarar för att den bevakande projektledaren kallas till erforderliga möten och får ta del av erforderligt material.

Generella principer

Trafikverket och Kommunen ansvarar för att gemensamt besluta om lämplig brytpunkt mellan den statliga och den kommunala projekteringen.

Trafikverket ska äga den nya järnvägsbron samt ansvara för drift och underhåll av denna, åtgärd 1 § 4.

Kommunen ska vara väghållare för GC-vägen under järnvägsbron samt ansvara för drift och underhåll av denna, åtgärd 2 § 4.

§6 Principen för parternas samarbete och framtagande av medfinansiering och samverkansavtal

Planering och genomförande ska ske i nära samverkan mellan parterna.

Parterna ska ta fram ett medfinansieringsavtal för objektet under förutsättning att det då bedöms aktuellt samt att dess genomförande ska ske med medfinansiering.

§7 Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas här i ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Om parterna inte träffat avtal om medfinansiering senast 2030-04-30 är inte denna avsiktsförklaring längre gällande mellan parterna.

Vidare upphör avsiktsförklaring att gälla om:

1. Kommunens beslutande organ inte godkänner avsiktsförklaringen senast 2025-06-30

Vidare är parterna medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av flera myndighetstillstånd och andra beslut bland annat i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, väg- och järnvägsplaner m.m. Parterna är således införstådda med att ändringar i överenskommelsen, liksom ytterligare överläggningar, angående innehållet i densamma därför kan bli nödvändiga.

AVSIKTSFÖRKLARING

4 (4)

Dokumentdatum
2025-04-02

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

Detta avtal är signerat elektroniskt och utväxlat i digitalt format.

Ort och datum

Ort och datum

Trafikverket
(Tanja Jevtic)

Habo kommun
(Susanne Wahlström)

§ 45 Omfördelning av investeringsmedel, tekniska förvaltningen

Diarienummer KS25/185

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela:

- 800 000 kronor från investeringsprojekt 22111 Ny förskoleavdelning Slätten till investeringsprojekt 22104 Hagabodaskolan
- 500 000 kronor från investeringsprojekt 25001 Gator/vägar reinvestering till investeringsprojekt 24042 Bro reinvestering Domneån mfl.
- 1 150 000 kronor från investeringsprojekt 25000 GC-vägar reinvestering till investeringsprojekt 25005 Stationsområdet (utbyggnad pendelparkering etc.)

Beskrivning av ärendet

Hagabodaskolan

I samband med pågående projektering av anpassningen av Hagabodaskolan har det framkommit att de förväntade kostnaderna för projektet kommer att bli högre än tidigare beräknat. Detta beror på oförutsedda kostnader som har uppstått under projekteringen, bland annat för markarbeten och en mer omfattande ombyggnation än vad som initialt planerades.

I investeringsbudget 2025 finns 800 000 kronor avsatt för flytt av moduler till Slättens förskola (investeringsprojekt 22111). Den planerade åtgärden är inte längre aktuell då behovet av lokaler för barnomsorgen minskat.

För att kunna genomföra projektet utan att behöva göra avkall på viktiga funktioner eller kvalitet föreslås en omfördelning av den befintliga budgeten från investeringsprojektet 22111 (Ny förskoleavdelning Slätten) till Investeringsprojektet 22104 (Hagabodaskolan anpassning + 150 elever).

Stationsområdet

Under pågående projektering och genomförande framgår att avsatt budget för projektet inte kommer att täcka kostnaderna. Markarbeten har ökat i omfattning och justeringar har gjorts avseende materialval.

I investeringsbudgeten för 2025 finns 1 150 000 kronor avsatta inom investeringsprojekt 25000 GC-vägar reinvestering för arbeten som ej kommer utföras i år. För att säkerställa genomförandet av projektet på Stationsområdet, utan att kompromissa med viktiga funktioner eller kvalitet, föreslås en omfördelning på 1 150 000 kronor från den befintliga budgeten för investeringsprojekt 25000 GC-vägar reinvestering till investeringsprojekt 25005 Stationsområdet (utbyggnad pendelparkering etc.)

Bro Domneån

Under projekteringen av ombyggnad av bron på gång- och cykelvägen vid Domneån upptäcktes en instabil vägbank. Detta har medfört ökade utredningskostnader och ökade produktionskostnader för att förstärka vägbanken.

I investeringsbudget 25001 finns 1 000 000 kronor avsatt för arbeten med trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Kråkerydsvägen. Kommunen har beviljats statlig medfinansiering på 500 000 kronor vilket innebär att 500 000 kronor inte kommer att utnyttjas.

Omfördelning föreslås därför med 500 000 kronor från investeringsprojektet 25001 Gator/vägar reinvestering till investeringsprojektet 24042 Bro reinvestering Domneån mfl.

§ 48 Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen

Diarienummer KS25/169

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen (2010:1622).

Avgifterna räknas upp årligen med förändringen av prisbasbeloppet och avrundas till närmsta hundratal kronor.

Avgifterna börjar gälla den 1 juni 2025.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har fattat beslut om propositionen 2024/25:86 ”Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker”. Förslaget möjliggör gårdsförsäljning i Sverige samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. Lagändringen föreslås träda ikraft den 1 juni 2025 och föreslås gälla i sex år från ikraftträdandet.

Denna reform syftar till att främja lokal turism och utveckling på landsbygden, samtidigt som den försöker upprätthålla de alkoholpolitiska målen. Lagstiftningen är tidsbegränsad för att man ska kunna utvärdera effekterna av gårdsförsäljning. Gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär en betydande förändring av hur alkohol kan säljas i Sverige.

Detaljhandeln med alkohol regleras i 5 kap. alkohollagen (2010:1622). En näringsidkare som vill sälja alkohol måste ansöka om serveringstillstånd. För detta krävs det att:

- tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig
- sökanden ska ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter.

Det föreslås att de nya reglerna om gårdsförsäljning kommer regleras i det nya kapitel 5a i alkohollagen.

Tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning bedöms till omfattningen motsvara tillståndsprövning och tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd.

Socialnämnden föreslår därför att avgifterna ska motsvara avgifterna som gäller för stadigvarande serveringstillstånd.

Förslag till avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen

Gårdsförsäljningstillstånd

Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	10 000 kr
Ändring i befintligt gårdsförsäljningstillstånd*	5 100 kr
Ansökan om utökat gårdsförsäljningstillstånd**	1 200 kr

*Gäller ändring/utökning av serveringsyta, ändrade ägarförhållanden eller ändring av bolagsform.

**Gäller utökad serveringstid eller utökning av fler slag av alkoholdrycker

Kunskapsprov

Avgift för kunskapsprov är 600 kronor per prov och person.

Avgifter tillsynsverksamhet enligt alkohollagen

Tillsynsavgiften delas upp i grundavgift och tillsynsavgift (baseras på årsomsättning).

Grundavgift: 2000 kronor

Tillsynsavgift

Årsomsättning (alkoholdrycker) kronor

0-50 000	1,5 %	900 kr/år
50 001-100 000	2,5%	1 500 kr/år
100 001-250 000	6,0%	3 500 kr/år
250 001-500 000	12,0%	7 000 kr/år
500 001 -1 000 000	18%	10 600 kr/år
1 000 001- eller mer	29%	17 100 kr/år

§ 20 Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen

Diarienummer SN25/43

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag till avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning enligt alkohollagen (2010:1622).

Avgifterna räknas upp årligen med förändringen av prisbasbeloppet och avrundas till närmsta hundratal kronor.

Avgifterna börjar gälla den 1 juni 2025.

Beskrivning av ärendet

Regeringen har fattat beslut om propositionen 2024/25:86 ”Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker”. Förslaget möjliggör gårdsförsäljning i Sverige samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. Lagändringen föreslås träda ikraft den 1 juni 2025 och föreslås gälla i sex år från ikraftträdandet.

Denna reform syftar till att främja lokal turism och utveckling på landsbygden, samtidigt som den försöker upprätthålla de alkoholpolitiska målen. Lagstiftningen är tidsbegränsad för att man ska kunna utvärdera effekterna av gårdsförsäljning. Gårdsförsäljning av alkoholdrycker innebär en betydande förändring av hur alkohol kan säljas i Sverige.

Detaljhandeln med alkohol regleras i 5 kap. alkohollagen (2010:1622). En näringsidkare som vill sälja alkohol måste ansöka om serveringstillstånd. För detta krävs det att:

- tillståndshavaren ska vara både ekonomiskt och personligt lämplig
- sökanden ska ha avlagt ett prov för att visa på tillräckliga kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter.

Det föreslås att de nya reglerna om gårdsförsäljning kommer regleras i det nya kap. 5a i alkohollagen.

Tillståndsprövning och tillsyn av gårdsförsäljning bedöms till omfattningen motsvara tillståndsprövning och tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd.

Förvaltningen föreslår därför att avgifterna ska motsvara avgifterna som gäller för stadigvarande serveringstillstånd.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 49 Årsredovisning 2024 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS25/191

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för kommunalförbundet Mediacenter år 2024 samt bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning och revisionsberättelse med mera för år 2024 med begäran att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2024.

Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i :

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2024 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 16 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2024 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2024 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2024.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2025-03-13

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Revisionsberättelse inkl. sakkunnigas rapport samt yttrande
3. Redovisning över kommunens användning av Mediacenters tjänster

§ 50 Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS25/173

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsår 2024.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli.

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2024 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2024.

Till Förbundets medlemmar

Protokoll, Årsredovisning och Revisionsberättelse

Härmed översänds det senaste, justerade protokollet från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser § 19 skall följande gälla styrelsens protokoll:

”Justerings av styrelsens protokoll skall tillkännages på anslagstavlan hos varje kommun och landsting som är medlem i samordningsförbundet.”

Tillsammans med protokollet sänds Årsredovisning med bokslut för 2024.

Revisionsberättelserna sänds så snart de inkommer till förbundet. Vänligen återkom med protokollsutdrag så snart ert fullmäktige tagit ställning till frågan om **ansvarsfrihet för styrelsen 2024**.

Samtliga bifogade handlingar finns i digitalt format på förbundets hemsida: på vår digitala anslagstavla och under rubriken Dokument.

Jönköping 2025-03-25

Peter Hedfors
Förbundschef

§ 51 Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan

Diarienummer KS25/218

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad informationshanteringsplan inklusive gallringsplan.

Beskrivning av ärendet

Varje nämnd har en informationshanteringsplan som ger nödvändig kontroll och överblick över allmänna handlingar, underlättar arkivfunktionens arbete och förbättrar allmänhetens insyn i vilka handlingstyper som kan förekomma inom kommunen.

Informationshanteringsplanen är också ett hjälpmedel för anställda i hur de ska hantera information som upprättas eller inkommer till förvaltningen. Det ska framgå i planen hur information registreras, förvaras och om informationen ska bevaras eller gallras och i sådana fall efter hur lång tid.

Informationshanteringsplanen ska ses över en gång per år och vid behov av revidering tas upp till beslut hos kommunstyrelsen.

INFORMATIONSHANTERINGSPLAN

med gallringsplan för kommunstyrelsen

Gäller från 2024-01-01

Antagen av kommunstyrelsen den 6 mars 2024 § 38
Reviderad av kommunstyrelsen den XX § X

Inledning

I arkivlagen anges det att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Det är därför viktigt att kommunen arbetar för att arkiven vårdas, hålls ordnade och bevaras så att de lagkrav som finns uppfylls. Som komplement till arkivlagen reglerar även Habo kommuns arkivreglemente hur arkiven ska hanteras. Hos respektive nämnd inom kommunen ska det finnas en arkivansvarig samt arkivredogörare som ansvarar för arkivvård och informationshantering.

Varje nämnd ska ha en informationshanteringsplan som redovisar aktuella handlingstyper och gallringsfrister. Informationshanteringsplanen ska vara ett hjälpmedel för anställda i hur de ska hantera information som upprättas eller inkommer till myndigheten. Planen är också en allmän handling som ger kommunens invånare möjlighet till insyn i vilka handlingstyper som kan förekomma och hur dessa hanteras.

Informationshanteringsplanen ska uppdateras när förändringar sker i organisationen, vid byte av verksamhetssystem eller då handlingstyper tillkommer, försvinner eller byter namn. Beslut om nya gallringsfrister ska alltid tas av respektive nämnd.

Från och med 2022 skannas inkomna pappershandlingar och ersätts med en elektronisk kopia. Pappersoriginalet gallras efter godkänd skanning.

Begrepp

Handlingstyp

I 2 kap. § 3 tryckfrihetsförordningen står det att ”med handling avses en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt”. En handling kan till exempel vara ett mejl, pappersdokument, kartor, datafiler, fotografier eller ljudinspelningar.

Sorteringsordning/lagringsplats

Hur information sorteras är också en viktig del i en informationshanteringsplan. Genom att följa samma riktlinjer kring hur en viss information ska sorteras så är det lättare att senare eftersöka den information som önskas.

Lagringsplats avser var informationen förvaras inom kommunen. Till exempel verksamhetssystem, närarkiv, gemensamma filytor, personalakter eller pärm.

Bevara/gallra

Bevara innebär att informationen bevaras för all framtid antingen digitalt i e-arkiv eller fysiskt i centralarkivet.

Gallra innebär att informationen förstörs och inte finns kvar varken i pappersform eller digitalt. Om en handling har en gallringsfrist på fem år innebär det att handlingen får gallras fem kalenderår efter att den upprättats/inkommit. En handling som upprättats/inkommit år 2015 får alltså gallras tidigast 1 januari 2021.

GEMENSAM

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Aktivitets- och tidplaner	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Anteckningar från arbetsgrupp	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Anteckningar från förvaltningsmöte/enhetsmöte	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Anteckningar från ledningsgrupp	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Anteckningar från styrgrupp	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Avtal: arrendeavtal, exploateringsavtal, försäljningsavtal, förvaltningsavtal, hyresavtal, konsortialavtal, köpeavtal, leasingavtal, ledningsrättsavtal, nyttjanderättsavtal, nöjdförklaring, programvara, support, service- drift- och underhållsavtal, tjänsteavtal, överenskommelser och/eller samarbetsavtal, överlåtelseavtal, övriga avtal	Diarienummer	Bevaras både digitalt och i pappersformat, arkiveras löpande.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avtal av mindre betydelse (beloppsgräns: 1 prisbasbelopp) gallras när de upphör eller ersätts med nytt avtal.
Begäran om allmän handling		Gallras, vid inaktualitet		
Begäran om allmän handling, avslagsbeslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Upphandling kan innehålla sekretessuppgifter enligt OSL 19 kap 3 §, 31 kap 16 §	

Begäran om rättigheter enligt dataskyddsförordningen	Diarienummer	Gallras, 1 år		Diariet för begäran och svar inklusive kopia av registerutdrag. - Rätt till tillgång (registerutdrag - Rätt till rättelse och begränsning - Rätt till radering ("Rätten att bli bortglömd") - Rätt till dataportabilitet - Rätt till att göra invändningar
Domstolsbeslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Enkäter, sammanställning/rapport	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Enkäter, svar och andra underlag		Gallras, vid inaktualitet		
Enkäter, svar på extern enkät		Gallras, vid inaktualitet		
Förelägganden	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Förhandlingsprotokoll/MBL och facklig samverkan	Diarienummer	Bevaras både digitalt och i pappersformat, arkiveras löpande.		
Handlingar från projekt: projektplan, projektdirektiv, projektbudget, nyttokalkyl, slutrapport, anteckningar från projektgrupp	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Handlingar från projekt: risk- och konsekvensanalyser, status- och uppföljningsrapporter, tidrapportering projekt och uppdrag, behovs- och kravspecifikationer, process- och rutinbeskrivningar	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Handlingsplaner	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
In- och utgående skrivelser av ringa betydelse		Gallras, vid inaktualitet		
Incident enligt dataskyddsförordningen, anmälan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Incident enligt dataskyddsförordningen, övrig dokumentation	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Bedömningar, ställningstaganden, kontakter och åtgärder dokumenteras och bevaras.
Lokala ordningsföreskrifter	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Offert		Gallras, vid inaktualitet		
Personuppgiftsbiträdesavtal	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Post, e-post, röstmeddelanden, sms, mms		Gallras, vid inaktualitet		Om informationen tillför sakuppgift i ett ärende ska det dokumenteras på lämpligt sätt.
Projektkatalog och underlag för prioriteringar (underlag för portföljstyrning)	Kronologisk	Uppdateras kontinuerligt		
Registerförteckningar (personuppgifter)		Uppdateras vid behov		
Remisser och remissvar/yttrande	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Rutiner		Uppdateras kontinuerligt		
Styrande dokument: reglemente, policy, riktlinjer, planer	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Systemdokumentation		Uppdateras kontinuerligt		
Tjänsteskrivelser	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Verksamhetsplan för digitalisering	Kronologisk	Uppdateras kontinuerligt		
Visselblåsning, anmälan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Kan innehålla sekretessuppgifter	
Visselblåsning, rapport	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Kan innehålla sekretessuppgifter	

EKONOMI

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Anmälan ny attestansvarig	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Anmälan om autogiro	Efternamn	Gallras, 7 år efter avslut		
Attestförteckning	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Bokslutsspecifikationer	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Borgensförbindelser	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Bredbandsbidrag, ansökan	Kronologisk	Bevaras, arkiveras löpande, gallras från Open-E efter 30 dagar		
Bredbandsbidrag, beslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Budget	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Ekonomisk uppföljning, månad och tertial	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Externa lån (reverser)	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Fakturaunderlag till diversefakturerings	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Fastighetsdeklaration	Kronologisk	Gallras, 10 år		
Försäkringsbrev	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Huvudbok	Kronologisk	Bevaras		
Inkomstskattedeklaration	Kronologisk	Gallras, 10 år		
Löpande dokument kring stiftelser, resultat- och balansräkning, deklaration	Kronologisk	Bevaras		Levereras till centralarkivet vid fylld arkivbox
Matchning kundfakturer	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Namn-teckningsprov	Kronologisk	Uppdateras löpande		
Stiftelseurkunder	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Verifikationer, bokföringsorder	Verifikationsnummer	Gallras, 7 år		
Verifikationer, leverantörsfakturer	Verifikationsnummer	Gallras, 7 år		
Verifikationer, utgående fakturer	Verifikationsnummer	Gallras, 7 år		
Årsredovisning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Återbetalning av faktura	Kronologisk	Gallras i pappersformat 7 år, digitalt 30 dagar		

UPPHANDLING

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Anbudsansökningar eller prequalifieringshandlingar, antagna ansökningar	Diarienummer	Bevaras	Avser upphandlingar där anbudsgivare ansöker om att få delta i upphandlingen, Kan innehålla sekretessuppgifter OSL 19 kap 3 §	Avser upphandlingar där anbudsgivare ansöker om att få delta i upphandlingen. Inkl. bilagor, kompletteringar och kontroller, tex UC.
Anbudsansökningar eller prequalifieringshandlingar, ej antagna ansökningar	Diarienummer	Bevaras	Avser upphandlingar där anbudsgivare ansöker om att få delta i upphandlingen, Kan innehålla sekretessuppgifter OSL 19 kap 3 §	Inkl. bilagor, kompletteringar och kontroller, tex UC,
Anbudshandlingar inkl. bilagor, kompletteringar och kontroller, vinnande anbud	Diarienummer	Bevaras	Kan innehålla sekretessuppgifter OSL 19 kap 3 §	T ex UC
Anbudshandlingar, inkl. bilagor, kompletteringar och kontroller, ej vunna anbud	Diarienummer	Bevaras	Kan innehålla sekretessuppgifter OSL 19 kap 3 §	T ex UC
Anbudsöppningsprotokoll	Diarienummer	Bevaras	Ej sekretess	
Annonserat upphandlingsunderlag inkl. frågor och svar	Diarienummer	Bevaras		
Avbrytande av upphandling	Diarienummer	Bevaras	Ej sekretess	
Avropsanmälan inköpscentraler		Gallras, vid inaktualitet		
Avtal med tillhörande handlingar (se kommentar)	Diarienummer	Bevaras	Kan innehålla sekretessuppgifter	Uppföljningsprotokoll, avtalsförlängningar, prisjusteringar, utfärdade viten etc, förtida uppsägning, hävning av avtal, avtalstillägg, avtalsförändringar, avtalsuppföljning, övrigt
Efterannonsering, annan upphandlande myndighet		Gallras, vid inaktualitet		
Fullmakt	Diarienummer	Bevaras		Fullmakt från eventuell deltagande upphandlande myndighet, fullmakt till upphandlande myndighet
Handlingar inför upphandling (se kommentar)	Diarienummer	Bevaras	Kan innehålla sekretessuppgifter OSL 19 kap 3 §	RFI, extern remiss, frivillig förhandsinsyn
Handlingar vid avrop från ramavtal, förnyad konkurrensutsättning	Diarienummer	Bevaras		
Handlingar vid direktupphandlingar	Diarienummer	Bevaras		Direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kr enligt 19 a kap. 11-12 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.
Likalydande tilldelningsbeslut	Diarienummer	Bevaras		
Resultatrapport	Diarienummer	Bevaras		
Skattekontroll	Diarienummer	Bevaras		
Tilldelningsbeslut	Diarienummer	Bevaras		

Tilldelningsbeslut från annan upphandlande myndighet	Diarienummer	Bevaras		
Upphandlingsannons, annan upphandlande myndighet		Gallras, vid inaktualitet		
Upphandlingsprotokoll	Diarienummer	Bevaras		
Överprövning (upphandling) inkl. dom.	Diarienummer	Bevaras		
Övrigt, ex tjänsteanteckning, förhandling, utvärderingsprotokoll	Diarienummer	Bevaras		

HR

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Anmälan om bisyssla	Kronologisk	Bevaras i pappersformat, gallras digitalt 1 år.		
Anställningsavtal	Personnummer	Bevaras		
Ansökan om byte semestertillägg	Personnummer	Gallras, 2 år		
Ansökan om friskvårdsbidrag	Personnummer	Gallras, 7 år		
Ansökan om ledighet	Personnummer	Bevaras		
Ansökningshandlingar, ej erhållen tjänst	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	Personnummer	Bevaras		
Arbetsförmågebedömning	Personnummer	Bevaras	Sekretess	
Arbetsgivardeklaration individuell, AGI	Personnummer	Bevaras		
Arbetsgivarintyg	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Arbetsstidsschema	Personnummer/Användar-ID	Bevaras		
Arbetssträning dokumentation	Personnummer	Bevaras	Sekretess	
Arbetsvärdering av tjänster		Bevaras		
Arvodesunderlag	Personnummer	Gallras, 2 år		
Arvodesunderlag, god man	Personnummer	Gallras, 7 år		
Avgångsvederlag, beslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Avstämning löneskulder	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Avstämninglistor inför lönebearbetning	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Behörighetsgivande utbildning, bevis på	Personnummer	Bevaras		
Belastningsregister, utdrag	Personnummer	Gallras, 2 år		
Besked till HR om avtal med uppdragstagare	Personnummer	Gallras digitalt 1 år, gallras i pappersformat 2 år		
Beslut om lönetillägg	Personnummer	Bevaras i pappersformat, gallras digitalt 1 år.		
Civilrättsligt avtal	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Kan innehålla sekretessuppgifter	
Cykelleasing, underlag	Efternamn	Gallras, 5 år		
Delegering av arbetsmiljöuppgifter	Personnummer	Bevaras		
Disciplinären den	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Dokumentation kring rehabärenden	Personnummer	Gallras, vid anställningens avslut	Sekretess	
Dödsfall/TGL-KL, beslut om ersättning	Personnummer	Bevaras		
Entledigande	Personnummer	Bevaras		
Feriepraktik, underlag		Löneuppgifter bevaras digitalt. Papper gallras efter avslutad feriepraktik.		
Flextidssammanställningar	Personnummer	Gallras, 2 år		
Handlingar feriepraktikplatser	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Högriskskydd, ansökan om ersättning	Efternamn	Gallras, 2 år		
Högriskskydd, beslut	Personnummer	Bevaras		
Intresseanmälan för timvikariat	Kronologisk	Gallring, 3 månader		
Jourjournal	Personnummer	Gallras, 3 år		

Kontrolluppgifter	Personnummer	Bevaras		
LAS avstående från erbjudande om anställning	Efternamn	Gallras, vid inaktualitet		
LAS begäran om företrädare	Efternamn	Gallras, vid inaktualitet		
LAS begäran om utökad sysselsättningsgrad	Efternamn	Gallras, vid inaktualitet		
LAS företrädeslista	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
LAS konverteringslista	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
LAS varsellista	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
LAS-varsel, handlingar som ej resulterar i avslut	Kronologisk	Gallras, 2 år		
LAS-varsel, handlingar som resulterar i avslut (varselbrev)	Personnummer	Bevaras		
Lokala kollektivavtal	Diarienummer	Bevaras både digitalt och i pappersformat, arkiveras löpande.		
Läkarintyg, löneadministration	Personnummer	Bevaras	Sekretess	
Läkarintyg, rehabilitering	Personnummer	Gallras, vid anställningens avslut	Sekretess	
Löne- eller anställningsstyrande beslut	Personnummer	Bevaras		
Lönebidrag, beslut och beslutsunderlag	Personnummer	Bevaras		
Lönekartläggning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Lönelistor	Kronologisk	Bevaras		
Lönesättning, underlag för/förhandlingsunderlag	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Löneunderlag: dag- och månadsrapporter	Personnummer	Gallras, 2 år		
Löneunderlag: frånvaroanmälan för timanställda	Kronologisk	Gallras 2 år		
Matrikelkort	Personnummer	Bevaras		
Medarbetarundersökningar				Se enkät
Miljöbilar, avtal	Kronologisk	Bevaras, arkiveras löpande		
Miljöbilar, underlag	Efternamn	Gallras, 5 år		
Ombokningsunderlag	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Omplaceringsutredning	Personnummer	Bevaras	Sekretess	
Pension, avtal om särskild lösning	Personnummer	Bevaras		
Pensionsbrev/beslut KPA	Personnummer	Bevaras		
Personakter, avslutad anställning	Personnummer	Bevaras		
Personakter, pågående anställning	Personnummer	Bevaras		
Rapportering arbetsskador och tillbud	Kronologisk	Bevaras		
Resekort, ansökan om	Kronologisk	Gallras, 1 år		
Reseräkning, kvitton för utlägg, körjournaler och traktamente	Kronologisk	Gallras, 7 år		
Riskbedömningar av arbetsmiljön inkl handlingsplaner	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Sekretessförbindelse	Personnummer	Bevaras		
Skattedeklarationer, omprövningsbeslut	Kronologisk	Gallras, 10 år		
Skattedeklarationer, underlag och kvittens	Kronologisk	Gallras, 10 år		
Skatteunderlag, beslut och jämkningar	Kronologisk	Gallras, 10 år		
Skyddsronder, protokoll	Kronologisk	Bevaras, levereras 3 år		
Tjänstgöringsintyg	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Uppdragsunderlag	Personnummer	Bevaras		
Utmätning i lön, beslut om	Efternamn	Gallras, 10 år		

Överenskommelse om bidrag för fritidsstudier	Personnummer	Bevaras i pappersformat, gallras digitalt 1 år.		
Överläggningsprotokoll löneöversyn	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Övertidsjournal	Personnummer	Gallras, 3 år		
Övertidsrapporter	Personnummer	Gallras, 2 år		
Övriga intyg (t ex intyg förlorad inkomst, anställning m m)	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		

IT

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Användarpolicy	Efternamn	Gallras, vid anställningens avslut		
Avslut av utrustning och behörigheter	Efternamn	Gallras, 6 månader efter anställningens avslut		
Avtal med användare	Efternamn	Gallras, 3 månader efter anställningens avslut		
Beställning av IT-utrustning till/från IT	Företagsnamn	Gallras, vid inaktualitet		
Beställning av utrustning och behörighet	Efternamn	Gallras, 6 månader efter utrustningens återlämnande		
Beställningar i helpdeskportalen		Bevaras		
Cookiefiler		Gallras, vid inaktualitet		
E-postloggar	Kronologisk	Gallras, 3 månader		
Felanmälan		Bevaras		
Intyg DISA-utbildning	Efternamn	Gallras, 6 månader efter anställningens avslut		
Inventarielistor		Uppdateras vid behov		
Telefonlogg	Kronologisk	Gallras, 1 år		
Tjänstebeskrivningar	Tjänstenamn	Gallras, vid inaktualitet		
Uppsägning av IT-tjänst		Bevaras		
Webbläsarhistorik	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		

KANSLI

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Anslag	Kronologisk	Gallras, 6 månader		
Ansökan om medel till folkhälsoprojekt	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Arkivbeskrivningar	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Arkivförteckningar	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Arkivtillsyn (protokoll)	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Beslut från Länsstyrelsen om förordnande av vigsselförrättare	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Betygsutdrag	Kronologisk	Gallras, 1 månad		Gallras automatiskt
Delegationsordning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Diarförda handlingar	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Om inte annat anges vid respektive handlingstyp.
Firmatecknare		Uppdateras kontinuerligt		
Fristående handlingar	Kronologisk	Gallras, 1 år		
Fullmakt	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Förtroendemannaregister inkl avsägelser	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Kontaktuppgifter gallras vid avslut av samtliga uppdrag, senast i samband med arkivering.
Gallringsbeslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Hindersprövningsintyg	Kronologisk	Gallras, 1 år		Original skickas till Länsstyrelsen när året är slut. Kopia gallras efter 1 år.
Hindersprövningsintyg vid ej genomförd vigsel	Kronologisk	Gallras, när hinderprövningen är ogiltig		
Informationshanteringsplan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Internkontrollplan samt uppföljning av internkontrollplan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Interpellationer	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Kallelse: fullmäktige, styrelse, utskott, beredningar, råd	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Kommunalt partnerskap	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Kungörelser	Kronologisk	Gallras, 1 år		
Leveranskvitto slutarkivering	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Medborgarförslag	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Motioner	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Partistöd, redovisning och beslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Plan för krisberedskap	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Protokoll och protokollsbilagor: fullmäktige, styrelse, utskott, beredningar, råd	Kronologisk	Bevaras i pappersformat, arkiveras löpande.		
Revisionsberättelse	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Risk- och sårbarhetsanalys	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Sekretess	

Utdrag från Jönköpings läns författningssamling, andra kommuner	Diarienummer	Gallras, 1 år		Registreras som fristående handling.
Utdrag från Jönköpings läns författningssamling, Habo kommun	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Vigselförfrågan	Kronologisk	Gallras, efter genomförd vigsel		
Vigselförteckning		Bevaras, levereras 5 år		Personuppgifter gallras efter 1 år
Vigselintyg, signerat av vigselförrättaren	Kronologisk	Gallras, 1 år		Original skickas till Skatteverket efter genomförd vigsel. Kopia gallras efter 1 år.
Vigselintyg, vid ej genomförd vigsel	Kronologisk	Gallras, när hindersprövningen är ogiltig		
Vigselprotokoll	Kronologisk	Gallras, 1 år		Original skickas till Länsstyrelsen när året är slut. Kopia gallras efter 1 år.
Webbsändningar kommunfullmäktige	Kronologisk	Bevaras, levereras 1 år		Sammanträden som behandlar budget och årsredovisning bevaras.

KOMMUNIKATION

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Bildarkiv	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Filmer	Kronologisk	Bevaras		
Informationsskrifter och broschyrer	Kronologisk	Bevaras		
Intranät	Kronologisk	Se kommentar.		Ögonblicksbild 2 gånger om året (mars och september) bevaras.
Kommunikationsplan	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Kommunikationspolicy	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Personaltidning	Kronologisk	Bevaras, levereras 5 år		
Pressmeddelanden	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Samtycke för bildpublicering	Efternamn	Gallras, vid inaktualitet		Gallras när samtycket återkallas
Sociala medier, inlägg	Kronologisk	Se kommentar.		Ögonblicksbild 2 gånger om året (mars och september) bevaras. Information som är inaktuell (t ex vägvästängningar, varningar, tävlingar, lediga tjänster) gallras.
Sociala medier, kommentar/meddelande	Kronologisk	Se kommentar.		Vid kommentar/meddelande som är kränkande eller på annat sätt olämpliga tas en skärmdump och kommentaren döljs. Skärmdump förvaras på K: och gallras efter två år. Om kränkande kommentar/meddelande leder till en polisanmälan ska skärmdumpen diarieföras tillsammans med polisanmälan.
Webbplatsen	Kronologisk	Se kommentar.		Ögonblicksbild 2 gånger om året (mars och september) bevaras.

MILJÖ OCH HÅLLBARHET

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Miljömålspott, ansökan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Miljömålspott, beslut	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Miljömålspott, beslutade kriterier	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Miljömålspott, uppföljning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Uppföljningar av hållbarhetsarbetet/miljöarbetet	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Översikt hållbarhetsarbetet/miljöarbetet per förvaltning + bolag	Kronologisk	Uppdateras vid behov		

NÄRINGSLIV

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Bolagsverket	Kronologisk	Gallras, 5 år		Original gallras efter skanning
Företagsregister	Företagsnamn	Uppdateras kontinuerligt		
Inbjudningar	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Nyhetsbrev näringslivet	Kronologisk	Gallras, 1 år		
Nyhetsbrev upplev Habo handel och turism	Kronologisk	Gallras, 1 år		

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Anteckningar från beredning för lokalfrågor	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Bygg- och projekthandlingar	Objektvis	Bevaras		Inkl. besiktningsprotokoll entreprenader (se även relationshandlingar)
Garantibevis/Fastighetsförsäkring	Objektvis	Gallras, 10 år efter garantitiden		
Kartor: VA, gator, fastigheter		Uppdateras kontinuerligt		
Relationshandlingar	Objektvis	Bevaras		Ritningar
Tomtkö, register		Uppdateras kontinuerligt		

FASTIGHET

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Bankgaranti	Objektsvis	Gallras, efter godkänd garantibesiktning		
Besiktningsprotokoll	Objektsvis	Gallras, 5 år		Vattentemperatur, egenkontroll, radonmätningar, OVK, hiss, lekplatser, tryckkärl, el- och brandrevision
Bidrag	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Solcells-, laddstolpsbidrag
Bostadsanpassningsbidrag, ansökan	Diarienummer	Gallras, 10 år. Se även kommentar.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avslag eller återtagen ansökan gallras efter 5 år.
Bostadsanpassningsbidrag, beslut	Diarienummer	Gallras, 10 år. Se även kommentar.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avslag gallras efter 5 år.
Bostadsanpassningsbidrag, fullmakt	Diarienummer	Gallras, 10 år. Se även kommentar.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avslag eller återtagen ansökan gallras efter 5 år.
Bostadsanpassningsbidrag, intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan medicinskt sakkunnig	Diarienummer	Gallras, 10 år. Se även kommentar.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avslag eller återtagen ansökan gallras efter 5 år.
Bostadsanpassningsbidrag, offert	Diarienummer	Gallras, 10 år	Kan innehålla sekretessuppgifter	
Bostadsanpassningsbidrag, underlag till hiss	Diarienummer	Gallras, 10 år		
Bostadsanpassningsbidrag, årlig uppföljning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Bostadsanpassningsbidrag, ägarmedgivande	Diarienummer	Gallras, 10 år. Se även kommentar.	Kan innehålla sekretessuppgifter	Avslag eller återtagen ansökan gallras efter 5 år.
Dokumentation över löpande underhåll	Objektsvis	Gallras, vid inaktualitet		Byte av tak, golvmattor, fönster
Energirapporter	Objektsvis	Gallras, vid inaktualitet		
Fastighetsvärdering	Objektsvis	Gallras, vid inaktualitet		
Hyreskontrakt för lokaler/lägenheter	Objektsvis	Gallras, 3 månader efter utflytt		
Hyreskontrakt, underlag		Gallras när kontrakt är upprättat		
Nycklar - kvitenser	Efternamn	Gallras vid återlämnad nyckel		
Passerkort, rekvisition	Kronologisk	Gallras i pappersformat efter utlämnade av kort, gallras digitalt efter 30 dagar		
Polisanmälningar	Diarienummer	Gallras, 2 år		Skadegörelse fastigheter
Polisanmälningar	Diarienummer	Gallras, 2 år		Buskurer, blomlådor (gata)

GATA/PARK

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Analysresultat	Objektsvis	Gallras, 5 år		Sibbabo
Ansökan tillstånd blomlådor	Kronologisk	Gallras, 3 år		
Besiktningsprotokoll	Objektsvis	Gallras, 1 år		Lekplatser
Bidrag enskild väg, ansökan och beslut	Diarienummer	Gallras, 1 år		
Bidrag statlig medfinansiering projekt	Objektsvis, Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Bidrag statligt vägbidrag	Objektsvis	Gallras, 1 år		
Bidrag, LST Ionabidrag	Objektsvis, Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Broliggare	Objektsvis	Bevaras		Besiktning var sjätte år
Dokumentation över löpande underhåll	Objektsvis	Gallras, vid inaktualitet		Asfaltering, lekparker, dagvatten, slamsugning
Grävtillstånd	Plats/gatunamn	Gallras, 3 år		
Miljörapporter	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Sibbabo
Polistillstånd	Diarienummer	Gallras, 2 år		
Slutförande försäkring projekt	Objektsvis	Gallras, efter godkänd garantibesiktning		
Statistik för parkering från Transportstyrelsen	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Synpunkter på vinterväghållning	Diarienummer	Gallras, 4 år		
Vinter, snöröjning				4 års avtal. Snöröjare rapporterar i app. Excel

HABO KOST

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Beställningar, catering	Kronologisk	Gallras, 3 år		
Egenkontroll, dokumentation avvikelser	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Incidentrapportering	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Inspektionsprotokoll livsmedel	Kronologisk	Gallras, 5 år		
Matsedel	Kronologisk	Bevaras, levereras 1 år		Arbetsmatsedel bevaras.
Protokoll kostombudsträff	Kronologisk	Gallras, 2 år		

PLAN OCH EXPLOATERING

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Bankgaranti säkerhet	Obektsvis, fastighetsbeteckning	Gallras, efter godkänd garantibesiktning		
Lantmäteriförrättningar	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Utredningar	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		

VA

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Analysresultat	Objektvis	Gallras, 5 år		Vattenprover, avloppsprover, provningsprotokoll för vattenmätare
Ansökan om ersättning onyttigbliven anläggning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Bankgaranti/slutförande försäkring	Objektvis	Gallras, efter godkänd garantibesiktning		
Besiktningsprotokoll	Objektvis	Bevaras		Projekt, slutbesiktning, garantibesiktning, delbesiktning. VA-anläggningar
Bidrag	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		Från LST
Dispens	Diarienummer	Gallras, vid inaktualitet		Dagvatten-. Anläggningsavgifter, bruksavgift, biotopskydd
Dokumentation över löpande underhåll	Objektvis	Gallras, vid inaktualitet		Vatten- och avloppsledningar och anläggningar
Flyttanmälan för VA	Kronologisk	Gallras, 4 år		
Kundregister	Anläggningsnummer	Bevaras		
Lista över anläggningsavgifter från 70-talet		Uppdateras kontinuerligt		
Miljörapporter, årsrapporter, anmälan om driftstörning	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Nödvattenplan	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Sekretess	
Servisanmälan	Fastighetsbeteckning	Gallras, 10 år		
Tillsynsprotokoll	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Vattenavläsning, manuellt/fjärravläsning	Kronologisk	Bevaras		
Vattendom, tillstånd för vattenuttag	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Handlingstyp	Sorteringsordning Här beskrivs hur handlingstypen hålls ordnad.	Bevaras/Gallras Här beskrivs om handlingstypen ska bevaras och när den ska levereras till centralarkiv/digitalt slutarkiv eller om handlingstypen ska gallras och vilken gallringsfrist som gäller i så fall.	Sekretess Eventuell sekretesshänvisning.	Kommentar Eventuell ytterligare information.
Aktuella personakter, med aktuell status, anställning, betyg, utbildning, tester, skador, medicinska tester, fysiologiska undersökningar	Anställningsnummer	Bevaras, levereras till HR-enheten 2 år efter avslutad anställning		Endast originalhandlingar bevaras, kopior kan gallras.
Avtal A-larm	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Avtal med sotningsentreprenör	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Brandfarlig vara-tillstånd	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras, hos rtj		
Brandskyddsutbildning, utbildningsmaterial och deltagarlista	Kronologisk	Gallras, 3 år		
Brandutredningar/olycksundersökningar	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Byggnadsärenden/Yttranden	Kronologisk	Bevaras, hos rtj		
Dokumentation och inventering över fordon, kärror, pumpar och övrigt material	Kronologisk	Bevaras		
Dokumentation över aktiviteter som tjänstgöring, service, övning, larm, körjournaler mm.	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Dokumentation över inköp av beklädnad, material mm.	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Egensotning, ansökan	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras i Daedalos, gallras från Open-E efter 30 dagar		
Egensotning, medgivanden, kontrollbok	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras, hos rtj		
Explosiv vara-tillstånd	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras, hos rtj		
Följesedlar	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Handlingsprogram, delprogram, riskanalyser, brandskyddspolicy mm.	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		
Insatsrapporter	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Inventeringslistor, civilförsvar och reservkraft	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande	Kan innehålla sekretessuppgifter	
Kontrakt vid hyra av lokal	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Kvittenser för kort och nycklar	Kronologisk	Gallras, 2 år efter inaktualitet		
Lönerapporter	Kronologisk	Gallras, 2 år		
MBL-protokoll	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Objektsregister	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras, hos rtj		
Polisärenden/Yttranden	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Protokoll befälsmöten/samverkansmöte	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Resursförteckning	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
SOS-rapporter	Kronologisk	Gallras, 2 år		
Statistik MSB SCB	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Statistik över insatser/uttryckningar	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Systematiskt arbetsmiljöarbete/skyddsronder	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Systematiskt brandskyddsarbete, kontroller	Kronologisk	Bevaras, hos rtj		
Säkerhetsskyddsarbete	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Taxor och avgifter	Diarienummer	Bevaras, arkiveras löpande		

Tidningsklipp och fotografier som belyser den egna verksamheten	Kronologisk	Bevaras		
Tillbudsstatistik	Kronologisk	Bevaras, levereras 10 år		
Tillsynsprotokoll	Fastighetsbeteckning, diarienummer	Bevaras, hos rtj		
Tjänstgöringslistor	Kronologisk	Gallras, vid inaktualitet		
Underlag för insatsstatistik (ex.SOS tidrapport)	Kronologisk	Gallras, 2 år		

Anmälningssärenden

1. Beslut från landsbygds- och infrastrukturdepartementet – överklagande av Länsstyrelsens beslut om detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, Munkvägen



Landsbygds- och infrastrukturdepartementet

Habo kommun
Box 212
566 24 Habo

Cederfors Utveckling AB
Datavägen 2
436 32 Askim

HSB Norra Götaland
Box 83
532 21 Skara

Överklagande av Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut om detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, Munkvägen, Habo kommun

Regeringens beslut

Regeringen bifaller överklagandena och upphäver det överklagade beslutet. Byggnadsnämnden i Habo kommuns beslut står därmed fast.

Ärendet

Byggnadsnämnden i Habo kommun beslutade den 18 januari 2024 att anta detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, i kommunen.

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutade den 3 april 2024, i ärende 778-2024, att med stöd av 11 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, upphäva byggnadsnämndens beslut. Beslutet finns i *bilagan*.

Habo kommun (kommunen) samt Cederfors Utveckling AB och HSB Norra Götaland (bolagen) har överklagat länsstyrelsens beslut och yrkar att beslutet ska upphävas.

Kommunen anför bland annat följande.

Detaljplanen möjliggör bostads-byggnation inom Habo tätort. Området för upphävande omgärdas av markområden som även fortsättningsvis inte omfattas av strandskydd. Intresset av att ta marken i anspråk för bostäder anses sammantaget i detta fall väga tyngre än strandskyddsintresset. Bostäderna blir ett komplement av lägenheter i ett annars homogent småhusområde, vilket öppnar upp för yngre att komma in på bostads-marknaden och för äldre som kan flytta från sitt stora hus, men ändå bo kvar i området. Syftet med strandskyddet anses inte åsidosättas genom kommunens beslut.

Genomförande av detaljplanen strider inte mot strandskyddets syfte med att långsiktigt 1) trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och 2) bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten. Det finns inga naturvärden inom planområdet och människors tillgänglighet till Hökesån förändras inte. Planområdet är väl avskilt från Hökesån genom Kråkerydsvägen och det föreligger därför särskilda skäl för att upphäva strandskyddet i enlighet med 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken. Enligt denna bestämmelse får som särskilt skäl för att upphäva strandskyddet beaktas om det område som upphävandet avser genom en väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering är väl avskilt från området närmast strandlinjen. Detaljplanens avgränsning innebär att strandskyddet inte återinträder på hela markområdet från Hökesåns strandlinje, utan enbart på en yta om 2 581 kvm, på ett avstånd om 76 till 100 meter bort från ån. En trafikmätning norr om korsningen Munkvägen-Kråkerydsvägen genomfördes under tiden den 3 oktober 2023 till och med den 10 oktober 2023. Högsta uppmätta trafikflödet under dessa dagar var cirka 2 900 fordon. Men årsmedeldygnstrafiken beräknades till 1 933 fordon. Av dessa beräknades 8 procent vara tung trafik.

Kråkerydsvägens konstruktion är totalt 16 meter bred, varav själva vägbanan är 7 meter bred. Vågräcket som är uppsatt utmed vägens sidor är ett standardvågräcke för att hindra fordon att köra ner i branta områden. Skyltad hastighet är 60 km/h. De slänter som kantar vägen är av människan anordnade, de är inte naturliga. Slänterna är branta och är inte att förväxlas med dike. De aktuella slänterna ska betraktas som en del av väganordningen och beaktas vid bedömningen av vägens avskiljande funktion. Kråkerydsvägen med dess vägkonstruktion, vågräcken och byggda slänter är tydligt avskiljande på det sätt som avses i 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken. Avgränsningen av naturreservatet Habo-Hökesån som finns norr om planområdet gjordes med tydlig hänsyn till Kråkerydsvägens avskiljande funktion vilket syns i den geografiska avgränsningen. Ställningstagandet som gjordes vid bildandet av naturreservatet gäller även i resonemanget om motivet för upphävande av strandskydd. Den praxis som länsstyrelsen hänvisar till är inte applicerbar eftersom förutsättningarna inte är desamma. Till exempel förefaller vägarna som har varit föremål för prövning i tidigare avgöranden generellt sett vara mindre och en del av vägarna var inte försedda med mittlinje eller vågräcke. Inte i något av fallen har det varit fråga om en väg med en av människan anlagd slänt på det sätt som är fallet i aktuellt ärende.

Den nu uppkomna situationen berör ett område där strandskyddet sedan tidigare är upphävt men där strandskyddet genom planarbetet återinträder inom ett mindre område, 76–00 meter från Hökesån, som en isolerad ö inom planområdet. Det är inom detta isolerade område som strandskyddet ska upphävas. Vinner inte detaljplanen laga kraft så är strandskyddet fortsatt upphävt inom nu gällande plan. Ett genomförande av detaljplanen förändrar, försämrar, hindrar eller försvårar inte i sig allmänhetens tillträde eller tillgång till Hökesåns strandområde norr om Kråkerydsvägen. Inte heller påverkas växt- och djurliv. Ett upphävande av strandskyddet bedöms därmed befogat.

Bolagen anför i sitt gemensamma överklagande bland annat följande.

Detaljplanens genomförande påverkar inte tillgången till Hökesån för allmänheten och ligger väl avskilt genom en större barriär i form av Kråkerydsvägen. Området där det återinträdda strandskyddet föreslås upphävas på nytt, är i dag en gräsbevuxen yta som inte innehar några skyddsvärda naturvärden. Ytan som berörs av den nya detaljplanen bör även anses vara i anspråkstagen i form av "PARK" då ytan är klippt och iordningställd, detta verkar inte länsstyrelsen har tagit in i sin bedömning. Länsstyrelsen argumenterar helt i sitt avgörande kring vägens utformning och specifika detaljer som sammantaget blir teknikaliteter mer än att bedöma om marken i fråga har eller saknar betydelse för allmänhetens tillgång till friluftsliv. Om länsstyrelsen ansett att "PARK" som i dag gäller för markområdet inte har utgjort tillräckligt skydd och därmed haft som avsikt/mål att öka skyddet för hela ytan mellan detaljplanen och Hökesåns strandområdet borde den ha framställt detta under detaljplaneprocessens samråd, till att rådgöra med kommunen om att utöka detaljplanens område till att även innefatta markområdet ned mot ån och därmed, nu när möjligheten gavs, att få strandskyddet återinfört ned mot ån. Detta har inte skett.

Strandskyddet var upphävt innan aktuell detaljplan antogs. Genom kommunens antagandebeslut återinträder strandskyddet men enbart inom detaljplanens gränser. Detta innebär att strandskyddet inom området utanför detaljplanen närmare Hökesån förblir upphävt. Det har alltså tillkommit en tydlig "isolerad ö" med strandskydd ca 70–100 meter från Hökesån. Denna ö är dessutom väl avskilt från Hökesån genom Kråkerydsägen som utgör en rejäl barriär. Det saknas därför syfte med ett återinträtt strandskydd inom detta isolerade område.

Kråkerydsvägen är avskiljande, på det sätt som kommunen har beskrivit, och det finns fel i länsstyrelsens uppfattning om vägens utformning och avskiljande egenskaper.

Utvecklingen av området till bostäder möjliggör en ökad mångfald och tillgänglighet till fler bostadstyper i en annars relativt sett homogen bebyggelsestruktur, vilket är av stor samhällsnytta. Detta sker dessutom utan att ta i anspråk annan mark av högre naturvärden såsom skogsområden, område för rekreation eller att bostadsområdet placeras på annan värdefull jordbruksmark. Områdets placering inom tätorten är också bra nyttjade av infrastruktur och resurser i allmänhet. Det som behöver vägas mot varandra är det viktiga samhällsintresset med nya bostäder och dess fördelar mot konsekvenserna som ett upphävande strandskydd på en yta där strandskyddet redan är upphävt medför.

Boverket har yttrat sig i ärendet. Till yttrandet har fogats ett yttrande från Naturvårdsverket.

Boverket anser att länsstyrelsens beslut ska stå fast och anför bland annat följande.

Området för upphävandet är sedan tidigare detaljplanlagt som allmän platsmark, park, i den gamla planen och består i dagsläget av en gräsbevuxen, klippt och obebyggd yta. Den aktuella norra delen av planområdet är således genom nuvarande användning inte i anspråktagen på ett sätt som gör att den saknar betydelse för strandskyddets syften, utan tvärtom så är den allemansrättsligt tillgänglig och verkar också skötas och underhållas.

Av planbeskrivningen framgår att allmänhetens tillgänglighet till Hökesån norr om planområdet är begränsad på grund av svårtillgänglig terräng och tät vegetation, men tillgängligheten är god längre norrut, längs med gångstråket som finns nere vid ån. Området för upphävandet har inga särskilda naturvärden och ingår inte i ett sammanhängande skogsområde. De etablerade gångstigar som finns norr om planområdet, som också ligger inom naturreservatet för Hökesån, får anses ha större betydelse för det rörliga friluftslivet. Det finns inga vägar för allmänheten att ta sig från ån upp till planområdet. Enligt förarbetena till bestämmelserna om strandskyddsområde i miljöbalken gäller dock strandskydd i samma utsträckning även vid stränder som utnyttjas endast i liten omfattning för det rörliga friluftslivet, se prop. 2008/09:119 s. 99.

Kråkerydsvägen är, vad gäller utformningen med underlag, bredd, svag mittlinje, vägräcken, hastighetsbegränsning och årsmedeldygnstrafik, inte i sig sådan att allmänheten typiskt sett skulle avstå från att passera över den. Även om Kråkerydsvägen skulle anses som svårare att passera och mer avskiljande, än i de åberopade rättsfallen, så skulle den bedömningen bara gälla för den delen av vägen som är rakt norr om planområdet, och dess nordvästra del. Det finns då ändå en möjlig bred passage över vägen till den nordöstra delen av planområdet från hela strandområdet nordväst och väster om sporthallen. Där finns det inte någon brant anordnad slänt upp mot kanten av vägen och inte heller några vägräcken. Hela den strandskyddade delen av planområdet är således tillgänglig för allmänheten från området närmast strandlinjen i den riktningen utan någon väl avskiljande väg. Det har saknats förutsättningar att upphäva strandskyddet på det sätt som det har gjorts i detaljplanen. Länsstyrelsen anses därför ha haft stöd för att upphäva kommunens beslut.

Naturvårdsverket yttrar sig endast över de delar som rör strandskyddet och anför bland annat följande. Strandskyddet har upphävts i strid med gällande bestämmelser enligt 7 kap. miljöbalken. Planområdet är inte väl avskilt från området närmast strandlinjen enligt 7 kap 18 c § 2 miljöbalken. Den aktuella vägen är inte sådan att planområdet kan anses väl avskilt från området närmast strandlinjen. Särskilda skäl för att upphäva strandskyddet i detaljplanen med stöd av 7 kap. 18 c § 2 miljöbalken finns därmed inte. Praxis från Mark- och miljööverdomstolen om den avskiljande effekten av en väg enligt 7 kap. 18 c § 2 miljöbalken är strikt. Djupa diken, kuperad terräng och parallell gång- och cykelväg har inte ansetts vara tillräckligt avskiljande för att bestämmelsen ska vara tillämplig.

Kommunen har yttrat sig med anledning av Boverkets och Naturvårdsverkets yttranden och anført bland annat följande.

Den klippta gräsytan inom planområdet anses inte tillhöra Hökesåns strandområde, varken strukturellt eller upplevelsemässigt. Det finns ingen annan skötselplan än att hålla gräset i ordning, likvärdigt andra gräsytor inom tätorten. Detta är återigen en effekt av att beslut togs att genomföra byggnationen av Kråkerydsvägen. Kråkerydsvägen har en avskiljande effekt och planområdet anses därför inte vara eller definieras som strand.

Inget av de rättsfall som tagits upp som exempel är jämförbara med platsens förutsättningar i det aktuella planområdet. Detta då förutsättningarna i de olika rättsfallen sammantaget inte liknar de i Habo kommun. Kråkerydsvägen är en exploatering som åstadkommit av människan och dess konstruktion har gett upphov till den avskiljande effekten. Det måste göras en bedömning i det specifika fallet och den måste utgå från de förutsättningar som råder på den gällande platsen. Och det är den kumulativa effekten av förutsättningar som gäller på just den aktuella platsen som ska vara avgörande för om en väg är avskiljande.

Att planområdet är tillgängligt från andra delar av tätorten har inte bestridits. Däremot borde Kråkerydsvägens avskiljande effekt rimligtvis bedömas från den plats utmed Hökesån som strandskyddet återinträder vid. Det finns i dagsläget heller inget strandskydd direkt norr om Kråkerydsvägen mot Slättens idrottsområde. Därmed håller inte Boverkets resonemang. Strandskydd råder för delar av Slättens idrottsområde som omfattas av bebyggelse och anläggningar och som därmed redan är ianspråktaget. Avståndet från Hökesån, från del av ån som faktiskt omfattas av strandskydd, till planområdet är ca 107–129 meter.

Enligt vägledningen; "Strandskydd - en vägledning för planering och prövning", handbok 2009:4, Utgåva 2, februari 2009, framtagen av Naturvårdsverket och Boverket, går det att läsa på s. 53 att "Skälen för dispens måste klargöras i varje enskilt fall och bedömas utifrån de värden som finns i förhållanden till strandskyddets syften. En utredning av de värden som området som ska exploateras har enligt syftet med strandskyddet kan ge vägledning för beslutet."

Länsstyrelserna i Sverige tolkar strandskyddslagstiftningen och särskilda skäl olika. I arbetet med avgränsningen av naturreservatet Hökesån-Habo har Kråkerydsvägen upplevts och bedömt som avskiljande och även tydliggjort vad som kan anser tillhöra Hökesåns strandområdet och kantzon, utifrån syftet med reservatet.

Bolagen har beretts tillfälle att yttra sig med anledning av Boverkets och Naturvårdsverkets yttranden men har inte inkommit med något yttrande.

Skälen för regeringens beslut

Länsstyrelsen ska enligt 11 kap. 11 § första stycket PBL upphäva en kommuns beslut att anta en detaljplan i dess helhet bl.a. om beslutet enligt 11 kap. 10 § andra stycket 4 PBL innebär att strandskyddet enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Enligt 7 kap. 15 § miljöbalken får inom ett strandskyddsområde inte nya byggnader uppföras. Av samma bestämmelse följer att inom ett strandskyddsområde får inte heller byggnader eller byggnaders användning ändras eller andra anläggningar eller anordningar utföras, om det hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt.

Av 4 kap. 17 § PBL följer bl.a. att kommunen i en detaljplan får upphäva strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken för ett område, om det finns särskilda skäl för det och om intresset av att ta området i anspråk på det sätt som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset och vidare att bestämmelserna i 7 kap. 18 c–18 g §§ miljöbalken ska tillämpas på detaljplanebestämmelser om upphävande av strandskydd.

Som särskilda skäl vid prövningen av en fråga om upphävande av eller dispens från strandskyddet får man beakta endast de omständigheter som anges i 7 kap. 18 c och 18 d §§ miljöbalken.

Frågan i ärendet är om det aktuella området är väl avskilt från strandlinjen genom Kråkerydsvägen på ett sådant sätt som avses i 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken.

Av förarbetena till miljöbalken framgår att dispens från strandskyddet kan beviljas bland annat om stranden skärs av genom en större väg eller järnväg eller liknande och det är klart att den del av området som ligger på andra sidan från vattnet räknat saknar betydelse för allmänhetens friluftsliv (prop. 1997/98:45 del 2, s. 89).

Boverket och Naturvårdsverket anser att den praxis som har utvecklats av Mark- och miljööverdomstolen när det gäller huruvida en väg ska anses avskiljande på det sätt som avses i 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken visar att bestämmelsen ska användas med försiktighet och att Kråkerydsvägen inte kan anses ha en sådan avskiljande effekt som krävs för att bestämmelsen ska vara tillämplig.

Regeringen delar Boverkets och Naturvårdsverkets bedömning att bestämmelsen i 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken ska användas med försiktighet. Av detaljplanens planbeskrivning framgår dock att vid anläggandet av Kråkerydsvägen fylldes och släntades marken cirka fem meter mot Hökesån öster om vägen. Mot planområdet, som ligger väster om Kråkerydsvägen, gjordes också stora markingrepp vid anläggningen av vägen och i dag utgörs platsen av en brant gräsbeklädd slänt. Allmänhetens möjlighet att nå strandlinjen försvåras ytterligare av de vägräcken som kantar Kråkerydsvägen.

Regeringen bedömer sammanfattningsvis att det aktuella området är väl avskilt från området närmast strandlinjen genom Kråkerydsvägen. Det har således förelegat ett sådant särskilt skäl för kommunen att upphäva strandskyddet på den aktuella platsen som avses i 7 kap. 18 c § första stycket 2 miljöbalken.

Även om det aktuella området sedan tidigare är detaljplanelagts som allmän plats, park, och har en skötselplan som innebär att gräsytan klipps får intresset av att ta området i anspråk på det sätt som anges i planen anses väga tyngre än strandsskyddsintresset. Regeringen anser således att omständigheterna i det nu aktuella fallet är sådana att länsstyrelsen inte har haft fog för sitt beslut att upphäva kommunens beslut. Överklagandena bör således bifallas och länsstyrelsens beslut upphävas. Byggnadsnämnden i Habo kommuns beslut står därmed fast.

På regeringens vägnar



Andreas Carlson



Mats Bigner

Kopia till

Klimat- och näringslivsdepartementet/Nm och ME
Boverket (dnr 3734/2024)
Länsstyrelsen i Jönköpings län
Naturvårdsverket (dnr NV-05027-24)



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

Beslut

Datum
2024-04-03

Diarienummer
778-2024

Habo kommun
info@habokommun.se

Överprövning av kommunens beslut att anta detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, Munkvägen, Habo kommun

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen upphäver i enlighet med 11 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900, PBL) byggnadsnämndens beslut den 18 januari 2024, § 7, att anta detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, Munkvägen, Habo kommun, då beslutet innebär att strandskyddet enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Beskrivning av ärendet

Byggnadsnämnden i Habo beslutade den 18 januari 2024, § 7, att anta detaljplan för del av Stora Kärr 8:1, Munkvägen i Habo kommun. Av planhandlingarna framgår att detaljplanens syfte är att pröva möjligheten att planlägga för bostäder på del av Stora Kärr 8:1 i Habo. Enligt nu gällande stadsplan från 1986 får området användas som allmän plats, park.

Länsstyrelsen beslutade den 7 februari 2024 att överpröva kommunens beslut då beslutet kunde antas innebära att strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Kommunen har fått möjlighet att yttra sig. Yttrande har inkommit den 22 februari 2024. Av yttrandet framgår att kommunen vidhåller att Kråkerydsvägen är avskiljande och att förutsättning finns att upphäva strandskyddet inom planområdet.

Företrädare för Länsstyrelsen har den 7 mars 2024 tagit del av förhållandena på plats.

Motivering till beslutet

Längs Hökesån gäller strandskydd på 100 meter vilket omfattar en stor del av planområdet. Strandskyddets syfte är att trygga allmänhetens tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv.

Strandskyddet är idag upphävt inom det aktuella planområdet, men återinträder vid framtagandet av ny detaljplan (se 10 a § lagen om införande av miljöbalken [1998:811]).

Länsstyrelsen har haft erinringar avseende planförslagets upphävande av strandskydd i samtliga skeden av detaljplaneprocessen.

Kommunen har som särskilt skäl för att upphäva strandskyddet gjort gällande att planområdet genom Kråkerydsvägen är väl avskilt från området närmast strandlinjen. Kommunen har till stöd härför bl.a. angett att vägens konstruktion med vägräcken och slänt samt begränsad sikt innebär att vägen är avskiljande. Kommunen har inte uppgett några andra särskilda skäl.

Ett särskilt skäl för upphävande av strandskydd kan vara att det område som upphävandet avser är väl avskilt från området närmast strandlinjen genom väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering (se 7 kap. 15 c § 2 miljöbalken [1998:808]). Av förarbetena framgår att den avskiljande effekten ska ha sitt upphov i en exploatering som åstadkommit av människor. Naturliga fenomen, t.ex. branter, höjdformationer, sänkor eller otillgänglig mark, omfattas inte av dispensgrunden (se prop. 2008/09:119 s. 105). Av förarbetena framgår vidare att en väg måste ha en så avskiljande effekt att den plats som upphävandet avser saknar betydelse för allmänhetens friluftsliv (jfr prop. 1997/98:45 del 2 s. 89).

Mark- och miljööverdomstolen har i flera avgöranden tagit ställning till om en väg kan betraktas som avskiljande (se MÖD 2011:40 samt Mark- och miljööverdomstolen domar den 16 augusti 2017 i mål nr M 10315-16, den 7 oktober 2020 i mål nr M 9380-19 och den 8 mars 2024 i mål nr M 14252-22). Domstolen har angett att det inte går att i absoluta tal eller mått säga när en väg är avskiljande. Istället måste en bedömning göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. Vägen, för att betraktas som avskiljande, måste vara sådan att allmänheten typiskt sett avstår från att passera över den. Den omständigheten att en gång- och cykelväg löper längs med en bilväg och därmed gör vägområdet bredare har inte ansetts medföra att

vägen är avskiljande i lagens mening (se M 10315-16). Inte heller har en väg med kraftigt skymd sikt till följd av vägkurvor och som omgavs av djupa diken på båda sidor, ansetts som väl avskiljande (se M 14252-22).

Länsstyrelsen, som har besökt platsen, konstaterar följande. Den aktuella vägsträckan är ca 7 meter bred och har en svag mittlinje. Vägsträckan har en skyltad hastighet av 60 km/h. Längs med ena sidan av vägen löper en gång- och cykelbana. På delar av vägsträckan finns ett lågt vägräcke uppsatt. Kommunen har inte tagit fram någon trafikberäkning som en del av planhandlingarna, vilket gör att Länsstyrelsen inte kan bedöma hur trafikerad vägen är.

Sammantaget bedömer Länsstyrelsen med hänsyn till ovanstående att Kråkerydsvägen inte är väl avskiljande i den mening som avses i 7 kap. 18 c § 2 miljöbalken. Vägen är enligt Länsstyrelsens bedömning inte sådan att allmänheten typiskt sett avstår från att passera över den. Att vägen är utrustad med vägräcke på delar av den aktuella sträckan, eller vad kommunen i övrigt har anfört om bl.a. slänten ner mot ån, medför inte en annan bedömning.

Det har inte heller framkommit att det föreligger något annat särskilt skäl för att upphäva strandskyddet och intresset av att ta strandområdet i anspråk på det sätt som avses med detaljplanen kan inte anses väga tyngre än strandskyddsintresset. Det saknas därmed förutsättningar för kommunen att med stöd av 4 kap. 17 § PBL upphäva strandskyddet inom del av planområdet.

Om Länsstyrelsen vid sin prövning finner att strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser ska planen upphävas i sin helhet. Om kommunen medger det får dock beslutet upphävas i viss del. Då det i ärendet inte finns förutsättningar att upphäva planen i viss del, ska kommunens beslut att anta detaljplanen därför upphävas i sin helhet.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Länsstyrelsen ska enligt 11 kap. 10 § PBL överpröva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan om beslutet bl.a. kan antas innebära att strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser.

Länsstyrelsen ska enligt 11 kap. 11 § PBL upphäva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan i dess helhet, om beslutet

har en sådan innebörd som anges i 10 § andra stycket. Om kommunen medger det, får beslutet upphävas i en viss del.

Enligt 4 kap. 17 § PBL får kommunen i en detaljplan upphäva strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken för ett område, om det finns särskilda skäl för det och om intresset av att ta området i anspråk på det sätt som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset. Bestämmelserna i 7 kap. 18 c-18 g §§ miljöbalken ska tillämpas på detaljplanebestämmelser om upphävande av strandskydd.

Enligt 7 kap. 18 c § miljöbalken får som särskilda skäl vid prövningen av en fråga om upphävande endast beaktas om det område som upphävandet avser

1. redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften,
2. genom en väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering är väl avskilt från området närmast strandlinjen,
3. behövs för en anläggning som för sin funktion måste ligga vid vattnet och behovet inte kan tillgodoses utanför området,
4. behövs för att utvidga en pågående verksamhet och utvidgningen inte kan genomföras utanför området,
5. behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området, eller
6. behöver tas i anspråk för att tillgodose ett annat mycket angeläget intresse.

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga 1 med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Brittis Benzler med samhällsplanerare Sofia Carlén som föredragande. I den slutliga handläggningen har också avdelningschef Emma Willaredt, enhetschef Hanna Ekner, naturvårdshandläggare Mari-Janne Möller och länsjurist Ulrika Källberg medverkat.

Bilaga

1. Överklagandehänvisning regeringen

Ni kan överklaga beslutet hos regeringen

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos regeringen.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det regeringen som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande ni bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 778-2024.

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet.....2025-04-29
Protokoll från arbetsutskottet2025-05-13

Tillförordnad teknisk chef sommar 2025.....Nr 129
Anställningar.....Nr 130-133
Avslag på begäran om allmän handling.....Nr 134
Tillförordnad kommundirektör sommar 2025Nr 135
EgensotningNr 136-147
Tillförordnad fritids- och kulturchef sommar 2025Nr 148
Nyttjanderättsavtal, överlåtelseavtal och markupplåtelseavtalNr 149-151
BostadsanpassningsbidragNr 152-155

Delegationsbeslut tillförordnad teknisk chef

Vikarie för Svante Modén under sommaren 2025 i befattningen som teknisk chef är:

V26 Linda Tubbin
V27 Nermin Avdic
V28 Mikael Norell
V29 Marie Ederfors
V31 Emilia Svensson

Delegationen omfattar det ansvar och befogenheter som tjänsten som teknisk chef innefattar.

Svante Modén
Teknisk chef

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
241220	Anställning av HR-konsult	Annika Ekdahl	130
250303	Anställning av administratör/handläggare	Svante Modén	131
250321	Anställning av ekonomichef	Sandra Lidberg	132
250409	Anställning av kommunvägledare	Frida Wahlund	133

Hej Christian

Ber återigen om ursäkt för den förhållandevis långsamma handläggningen av din begäran om att få en allmän handling utlämnad gällande avtal för vinnande part samt prislista i upphandling Gatubelysningsarmaturer 24 med dnr 24/15.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

Fagerhults Belysning Sverige AB + Priser

Fagerhults Belysning Sverige AB + Delar av teknisk beskrivning

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: ink@ledgrossisten.se <ink@ledgrossisten.se>

Skickat: den 10 april 2025 15:21

Till: Upphandling <Upphandling@habokommun.se>

Ämne: Upphandling 24/15 - Gatubelysningsarmaturer Habo kommun

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Jag önskar att få ut de offentliga handlingar som berör avtal med vinnande part samt prislista.

vänligen

Christian Malmkvist

Beslut om tillförordnad kommundirektör sommaren 2025

Beslut

Vikarie för kommundirektör Sandra Lidberg under hennes semester sommaren 2025 är:

V. 29-30 Johan Bokinge
Vecka 31 Annika Ekdahl
Vecka 32 Åsa Wadling

Delegationen omfattar det ansvar och befogenheter som tjänsten som kommundirektör innefattar.

Sandra Lidberg
Kommundirektör

Datum, åtgärd klar	Diariernr	Handl, åtgärd	Ärendemening	Åtgärdsbenämning	Beslutsnummer
2025-04-22	2025-000052	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	136
2025-04-22	2024-000158	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	137
2025-04-22	2024-000150	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	138
2025-04-22	2024-000157	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	139
2025-04-02	2025-000095	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	140
2025-04-22	2025-000055	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	141
2025-04-22	2024-000159	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	142
2025-04-22	2025-000078	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	143
2025-04-22	2024-000106	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	144
2025-04-22	2024-000154	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	145
2025-04-22	2025-000008	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	146
2025-04-22	2025-000010	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	147

Delegationsbeslut tillförordnad fritids- och kulturchef

Vikarie för Adam Starck under sommaren 2025 i befattningen som fritids- och kulturchef är:

V27 Victor Sjöqvist
V28 Anders Ströberg
V30 Ingrid Sjöberg
V31 Ingrid Sjöberg
V32 Anders Ströberg

Delegationen omfattar det ansvar och befogenheter som tjänsten som fritids- och kulturchef innefattar.

Adam Starck
Fritids- och kulturchef

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2025-04-29	KS25/211	Nyttjanderättsavtal för bete med får – del av fastigheten Kyrkeryd 6:2	Linda Tubbin	149
2025-04-30	KS23/238 och KS22/195	Överlåtelseavtal gällande exploateringsavtal och genomförandeavtal – Kvill 1:3	Svante Modén	150
2025-05-19	KS25/232	Markupplåtelseavtal – Gunnarsbo 3:2 och Mölekullen 1:21	Svante Modén	151

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2025-04-01	KS25/118	Borttag av badkar/iordningsställa duschplats, borttag av trösklar, tröskelramp mellan vardagsrum och balkong	Beviljad	Nermin Avdic	152
2025-05-05	KS20/335	Reparationsbidrag, handkontroller 2 st	Beviljad	Nermin Avdic	153
2025-05-13	KS16/41	Reparation trapphiss	Beviljad	Nermin Avdic	154
2025-05-14	KS23/341	Reparation trapphiss	Beviljad	Nermin Avdic	155