

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 12 mars 2025 klockan 17.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Gunnar Pettersson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Redovisning av hållbarhetsbokslut 2024
Föredragande: Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg
2. Näringslivsstrategi 2025-2029
Föredragande: Monika Raske, näringslivsansvarig
3. Årsredovisning 2024
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef, punkt 3-4.
4. Ekonomisk uppföljning
5. Samlokalisering av kulturskola och fritidsgård
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 5-7.
6. Köp av del av Bränninge 3:22, försäljning av del av Bränninge 8:8 samt ansökan om lantmäteriföräktning för genomförande
7. Prioritering av detaljplaner
8. Arbete med jämställdhet utifrån CEMR-deklarationen och länsstrategi för jämställdhet
Föredragande: Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef
9. Information om målstyrning
Föredragande: Sandra Lidberg, kommundirektör
10. Ansökan om arrangörsstöd till Habocupen 2025
11. Uppföljning av internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen
12. Uppföljning av internkontrollplaner 2024, övriga nämnder
13. Fyllnadsval av ledamöter i krisledningsnämnden

Nr Ärende

14. Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB
15. Anmälningssärenden
16. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 14 Hållbarhetsbokslut 2024

Diarienummer KS25/65

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna hållbarhetsbokslut 2024. Kommunstyrelsen ska informeras om hållbarhetsbokslutet.

Beskrivning av ärendet

Som komplement till årsredovisningen har kommunen tagit fram ett hållbarhetsbokslut för 2024. Hållbarhetsbokslutet omfattar kommunens förvaltningar och de helägda bolagen Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB.

I hållbarhetsbokslutet samlar kommunen ihop och följer upp det arbete som gjorts under föregående år och redovisar de resultat som uppnåtts samt analyserar och reflekterar över vad kommunen behöver arbeta vidare med.

Under 2024 har det strategiska hållbarhetsarbetet varit fokuserat på att utveckla hur kommunen kan styra och leda med Agenda 2030, genomföra hållbarhetsarbetet utifrån fem huvudsakliga fokusområden samt samhällsutvecklingsmålet psykisk hälsa.

Under året har kommunen och de kommunala bolagen arbetat med att revidera och uppgradera miljöprogrammet genom att justera i målen, anpassa programmet efter nuvarande förutsättningar och baka ihop alla mål och åtgärder inom miljöarbetet i ett gemensamt program. Resultatet är att kommunen kraftsamlar, förenklar och ytterligare förstärker måluppfyllnad.

Den samlade bedömningen av det strategiska miljö- och hållbarhetsarbetet visar att Habo går i riktningen för en hållbar kommun.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB, Habo Bostäder AB

§ 16 Näringslivsstrategi 2025-2029

Diarienummer KS25/107

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Näringslivsstrategi 2025-2029.

Beskrivning av ärendet

Ett framgångsrikt näringslivsklimat bygger på en bra samverkan mellan kommun och näringsliv. När detta sker ges förutsättningar för tillväxt, attraktion och arbetstillfällen. Det ger också en god grund för välfärdstjänster.

Det är i företagen och deras verksamheter som de flesta arbetstillfällen skapas. Syftet med det kommunala näringslivsarbetet är att skapa förutsättningar för utveckling och tillväxt i näringslivet, såväl i befintliga företag som genom nyetableringar. För att möta dessa utmaningar behövs en genomtänkt strategi och proaktiva insatser. Konkretiserat i en näringslivsstrategi bidrar det till utvecklandet av en hållbar kommun med ett välmående näringsliv.

Kommunfullmäktige antog därför 2019 en näringslivsstrategi för åren 2019-2022. Under 2023 påbörjades ett arbete med att revidera strategin. Arbetet pausades dock under en period för att kunna takta med framtagandet av strategisk plan. Revideringen har skett genom samtal och workshops med ett 40-tal företag.

NÄRINGSLIVSSTRATEGI 2025-2029



HABO
KOMMUN



Innehåll

- 3 Inledning och syfte
- 4 Vision
- 5 Miljö och hållbarhet
- 6 Utvecklingsområden
- 7 Näringslivet och det brottsförebyggande arbetet



Inledning och syfte

Ett framgångsrikt näringslivsklimat bygger på en bra samverkan mellan kommun och näringsliv. När detta sker ges förutsättningar för tillväxt, attraktion och arbetstillfällen. Det ger också en god grund för välfärdstjänster.

Habo kommun har en tradition av att ligga i topp när det gäller företagsklimat. Idag finns det en konkurrenssituation i landet som bidrar till utmaningar att attrahera rätt kompetens men också att få företag att stanna kvar samtidigt som möjligheter ges för nya företag att etablera sig.

Det är i företagen och deras verksamheter som de flesta arbetstillfällen skapas. Det kommunala näringslivsarbetet ska skapa förutsättningar för utveckling och tillväxt i näringslivet, såväl i befintliga företag som genom nyetableringar.

I detta arbete är det viktigt att kommunen bidrar till mötesplatser och arenor för dialog och samverkan i både kommunala sammanhang som för företagen.

För att möta dessa utmaningar behövs en genomtänkt strategi och proaktiva insatser. Konkretiserat i en näringslivsstrategi bidrar det till utvecklandet av en hållbar kommun med ett välmående näringsliv.



Vision

Näringslivsstrategin ska sträva mot Habo kommuns vision, "Habo – den hållbara kommunen för hela livet". Tillsammans med Översiktsplan 2040 och Program för hållbar miljö 2020-2030 ska den bidra till en sund och välmående plats för människor och näringsliv.

Näringslivsstrategin ska också bidra till att nå kommunens strategiska målområden: Tillväxt, Trygghet och Folkhälsa, där näringslivsstrategin har bäring på framförallt området tillväxt. För att nå målområdet tillväxt behövs ett rikt näringsliv och ett näringslivsklimat där företagen känner att Habo är en attraktiv plats att etablera och befinna sig på. Ett rikt näringsliv ger också större möjligheter till att både bo och arbeta på orten. Som kommun ska vi erbjuda företagen stöd så att dessa upplever ett förstklassigt bemötande och ett framåtblickande förhållningssätt.

Vi står inför stora utmaningar för att anpassa oss till framtida krav gällande hållbarhet, miljö, ekonomiskt och socialt. Det pågår en samhällsförändring som drivs av bland annat ny teknologi, krav på kompetens, förväntningar på samhällsservice och ett behov av förändringar av "gamla" strukturer, som kan vara ett hinder för att möta nya behov och krav.

Det betyder nya förutsättningar för inte minst privatliv, näringsliv, arbetssätt och arbetsmarknad.

För att orientera oss i det nya "landskapet" behövs en tydlig framtidsvision och en bild av vad som behöver göras för att rätt beslut ska tas för att möjliggöra att målsättningarna kan infrias.

Ett arbete har genomförts tillsammans med näringslivet i Habo kommun och där har tre utvecklingsområden pekats ut:

- Service till näringslivet
- Samverkan mellan kommun och näringsliv
- Förutsättningar för företagande, entreprenörskap och attraktionskraft.

Miljö och hållbarhet

Kommunen ska kommunicera miljö- och klimatrelaterade frågor till företag i syfte att öka engagemanget för och delaktigheten i en miljömässigt hållbar utveckling. Ambitionen är att uppmuntra företag i Habo till att aktivt jobba med ett miljörelaterat förbättringsarbete. Dialog och erfarenhetsutbyte mellan näringslivet och kommunen är positivt. Ett sätt kan vara hållbarhets- och klimatinitiativ i samverkan mellan näringsliv och kommun. Ett annat sätt kan vara att verka för möjligheter att utveckla sin kompetens inom hållbarhet.

Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen

Näringslivsstrategin har koppling till sju av de 17 globala hållbarhetsmålen:



Utvecklingsområden

En övergripande ledstjärna är att Habo kommun ska stå för ett ledande näringslivsklimat.

Ett bra näringslivsklimat bygger på delaktighet och en konstruktiv dialog med näringslivet. Företag och entreprenörer ska i kontakt med Habo kommun känna;

- Att de får ett professionellt och korrekt bemötande
- Att de får en god service, stöd och vägledning
- Att de får relevant och tydlig information
- Att den kommunala ärendehantering är effektiv, korrekt och rättssäker

Med ett bra näringslivsklimat, kan fler företag startas och de som finns ges möjlighet att växa och att anställa nya medarbetare. Det blir också attraktivt att etablera sig i kommunen, skatteintäkterna ökar och det blir mer resurser till välfärden.

Det är viktigt att ständigt utveckla samhället för invånarnas bästa och i konkurrens med andra platser.

Service till näringslivet

Här avses kommunens förhållningssätt, bemötande och attityd till de som kontaktar kommunen i olika ärenden genom en hög tillgänglighet av tjänster, effektiv och säker ärendehantering samt enkelt till företagande/entreprenörskap, t.ex. stöd till företagsstart. Att hjälpa företag att göra rätt är det mest effektiva sättet att utöva tillsyn. Kommunen ska också kommunicera ut rätt förväntningar på de tjänster kommunen kan erbjuda.

Samverkan mellan kommun och näringsliv

Kommunen ska ha ett proaktivt arbete för utveckling av näringslivet. Tjänstemän och förtroendevalda ska vara synliga för dialog och erfarenhets- och kunskapsutbyte. Det ska finnas en samverkan och delaktighet i olika frågor som berör näringslivet, avseende kommunens alla verksamhetsdelar.

Exempel på samverkan kan vara ökat utbyte mellan skola och näringsliv, att kommunen kommunicerar goda exempel från näringslivet i olika forum och att alla, både kommun och företag, hjälps åt för att utveckla platsen Habo enligt framtaget platsvarumärke.

Förutsättningar för företagande, entreprenörskap och attraktionskraft

Vi ska skapa förutsättningar för att tillgängliggöra lokaler, mark, kommunikationer, boende och infrastruktur. En av de frågor som berör infrastruktur är digitalisering och tillgång till modern teknik.

Tillgång till kompetens är en annan avgörande faktor för ett framgångsrikt näringsliv. Det är viktigt att Habo kommun är en stimulerande och attraktiv plats; både för människor, befintligt näringsliv och för ökad inflyttning, nyföretagande och etablering av företag.

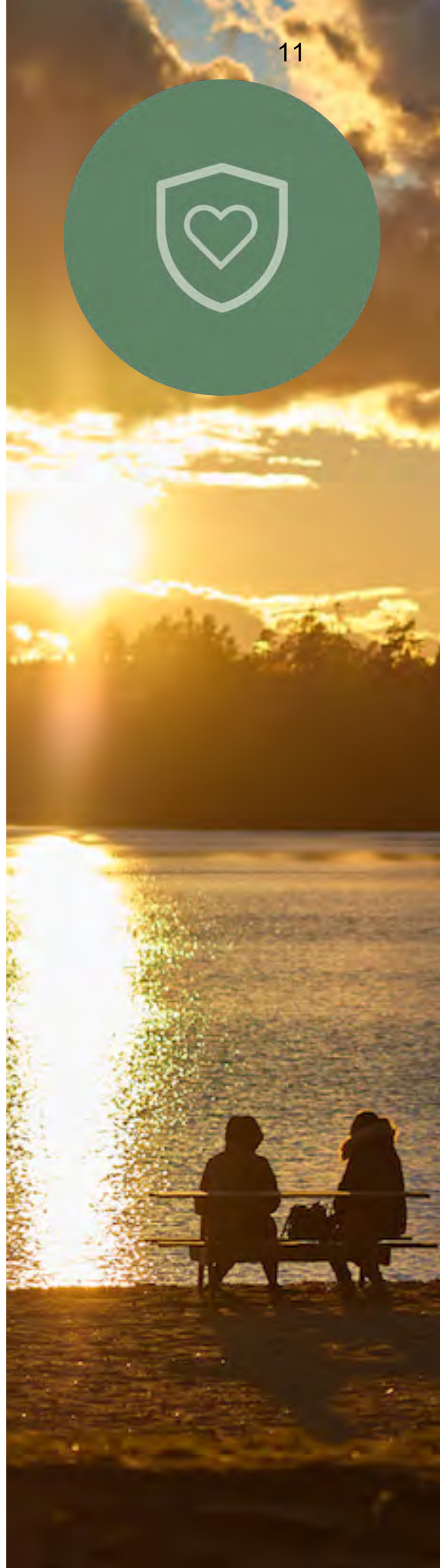
Tillsammans med partners, t.ex. Science Park, Almi och Nyföretagarcentrum, ska kommunen tillhandahålla affärsutvecklingsinsatser vid start, utveckling och tillväxt av företag, kompetensförsörjning och mentorskap.

Näringslivet och det brottsförebyggande arbetet

Habo kommun är en trygg kommun att bo, leva och verka i. Det är viktigt att det fortsätter vara så och därför är trygghet utpekad som ett strategiskt målområde i Strategisk plan för Habo kommun. Trygghet består av många olika delar och kräver ett samlat grepp. Det kräver kunskap, engagemang och samarbete, både inom kommunen och med andra aktörer.

En viktig del i att skapa trygghet är det brottsförebyggande arbetet. Kommunens ansvar för det brottsförebyggande arbetet har ökat och kommunen har ansvaret att samordna det brottsförebyggande i ett strategiskt råd dit relevanta aktörer ska bjudas in, så som polis, kommunala bolag, civilsamhället och näringsliv.

Näringslivet är en viktig aktör i det trygghetsskapande arbetet och för att lyckas krävs ett högt engagemang från dess representanter.



§ 13 Årsredovisning 2024

Diarienummer KS25/108

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning och kassaflöden,

att godkänna reservationer från 2024 års investeringsbudget till 2025 års investeringsbudget med 55 980 000 kronor, innebärande att 2025 års investeringsbudget ökas i motsvarande grad,

att godkänna förskott med 607 000 kronor från 2025 års investeringsbudget,

att godkänna överskott med 2 807 000 kronor från 2024 års investeringsbudget,

att ingen avsättning eller disposition ur resultatutjämningsreserv (RUR) görs för 2024. Avsättningen uppgår därför till oförändrat 13 200 000 kronor,

att ombud till bolagsstämma i Habo Energi AB ges direktiv att bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret, samt

att i övrigt godkänna föreliggande redovisning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge föredrar ärendet. Ekonomienheten har tagit fram en årsredovisning för 2024. Resultatet uppgår till 22 miljoner kronor vilket är 20 miljoner kronor bättre än budget. Balanskravsresultatet är 21,4 miljoner kronor. Resultatet för kommunkoncernen är 24 miljoner kronor.

Överskottet förklaras av nämndernas budgetöverskott på 17 miljoner kronor. Intäkter från skatter och generella statsbidrag blev än 1 miljon kronor lägre än budget. Kostnader för pensioner har överstigit budget med 3 miljoner kronor. Det finansiella nettot blev 3 miljoner högre än budget. Slutligen redovisas budgetöverskott på kommunövergripande kostnader på 4 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om god ekonomisk hushållning har uppnåtts under 2024.

Den finansiella rapporten visar en smärre avvikelse när det gäller ränterisk per 2024-12-31.

Rapporten visar en viss avvikelse i förhållande till beslutad finansieringsrisk.

Samlokalisering kulturskola och fritidsgård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att fortsätta planering och genomförande av om- och tillbyggnad av fastigheten Bränninge 15:45 för samlokalisering av kulturskola och fritidsgård enligt beskrivning av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun förvärvade i slutet på 2022 Haga södrakyrkan för att ge förutsättningar för samlokalisering av kulturskolans- och fritidsgårdens verksamheter. Skissförslag har utarbetats och diskuterats i samverkan med representanter för verksamheterna med utgångspunkt för hur man på ett effektivt sätt kan samverka och samutnyttja ytor inom befintlig byggnad och i en tillbyggnad.

I den f.d kyrkobyggnaden finns en samlingssal med tillhörande café- och köksdel som utnyttjats flitigt sedan köpet av fastigheten skett. I diskussionerna med verksamheterna har det framgått vikten av att en samlingssal finns med i planeringen. Skissförslag har därför utarbetats för att se om det finns möjlighet att bibehålla befintlig samlingssal. Då det finns begränsningar i detaljplanens bestämmelser för byggrätt framgår det att en samlingssal med tillhörande funktioner inte går att inrymma i projektet med mindre än att verksamheterna behöver ge avkall på andra viktiga funktioner.

En etappindelning av projektet föreslås därför så att en planprocess kan genomföras i syfte att utöka byggrätten och ge förutsättningar för byggnation av en större samlingssal som även fyller funktionen av en kulturscen, i en andra etapp.

Förutsättningen för genomförande av projektet enligt förslaget är att medel tillskjuts i investeringsbudget 2026 – 2027.

Svante Modén
Teknisk chef

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 11 Köp av del av Bränninge 3:22, försäljning av del av Bränninge 8:8 samt ansökan om lantmäteriförättning för genomförande

Diarienummer KS25/97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpebrev avseende del av Bränninge 3:22, köpebrev avseende del av Bränninge 8:8 samt beslutar att kommunen ansöker om lantmäteriförättning.

Beskrivning av ärendet

Ett köpebrev som innebär att kommunen förvärvar del av fastigheten Bränninge 3:22 har upprättats som ett led i genomförandet av ”Detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet”. Området är detaljplanelagt för skola.

Därutöver har ett köpebrev upprättats som innebär att kommunen överlåter del av fastigheten Bränninge 8:8.

För att genomföra dessa åtgärder krävs en ansökan om lantmäteriförättning som preciserar vilka fastighetsrättsliga åtgärder som ska ske och hur förrättningskostnaderna ska fördelas mellan parterna.

Köpebrev

Köpare
Habo kommun
Org.nr: 212000-1611
Andel: 1/1

Säljare
Stormagärdet i Habo AB
Org.nr: 559297-6491
Andel: 1/1

Säljaren överlåter härmed till köparen del av fastigheten Habo Bränninge 3:22 för en köpeskilling om 0 kr. Området som överlåts är skrafferat med svart färg på bilaga 1 och 2.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

Underskrifter

Köpare:

Säljare:

.....
Datum

.....
Datum

.....
Underskrift

.....
Bengt Johansson,
för Stormagärdet i Habo AB

.....
Namnförtydligande

.....
Datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Säljarens underskrift
bevittnas

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer

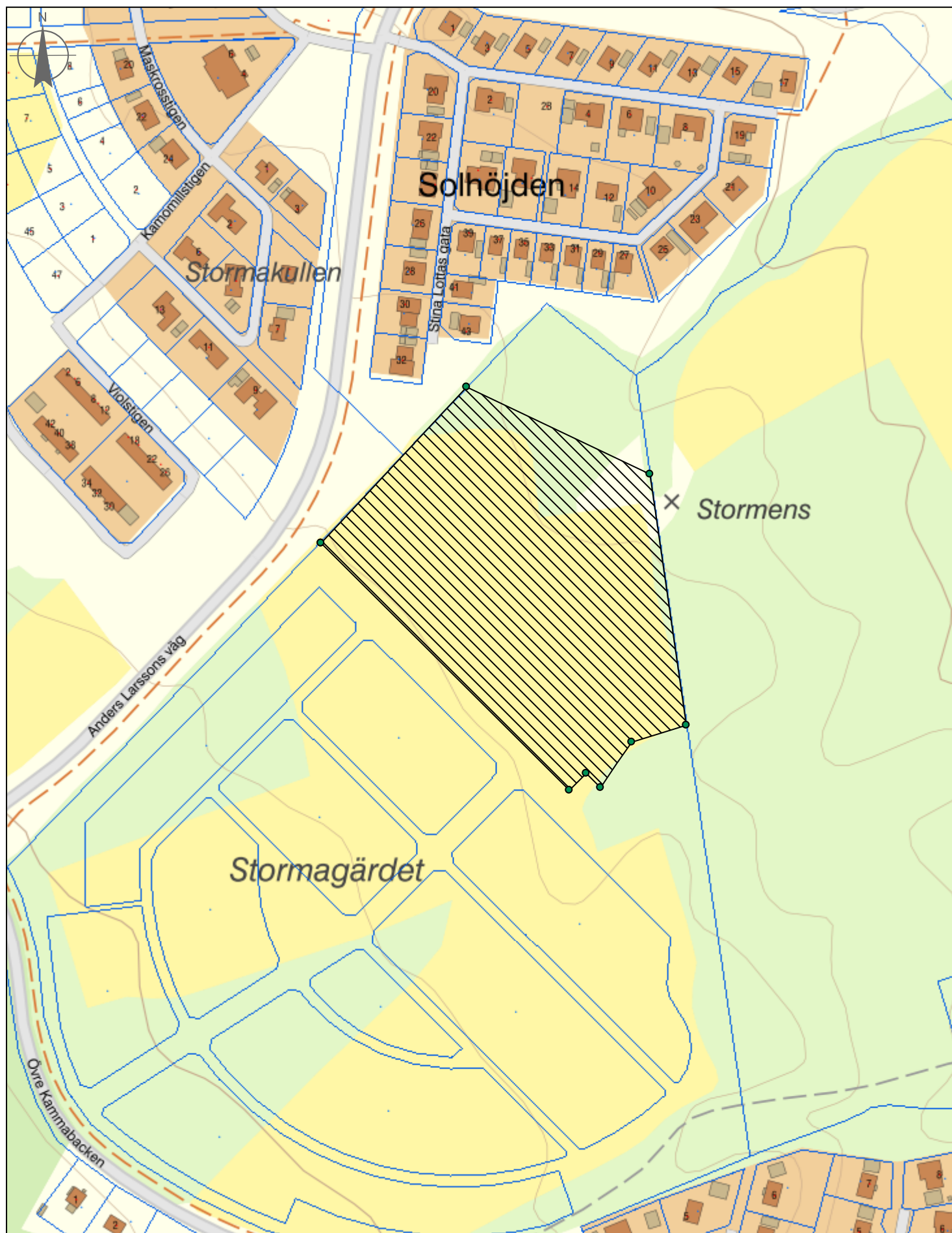
.....
Telefonnummer



Bilaga 1

19

February 7, 2025



50 0 50 100 150 200 250 [m]

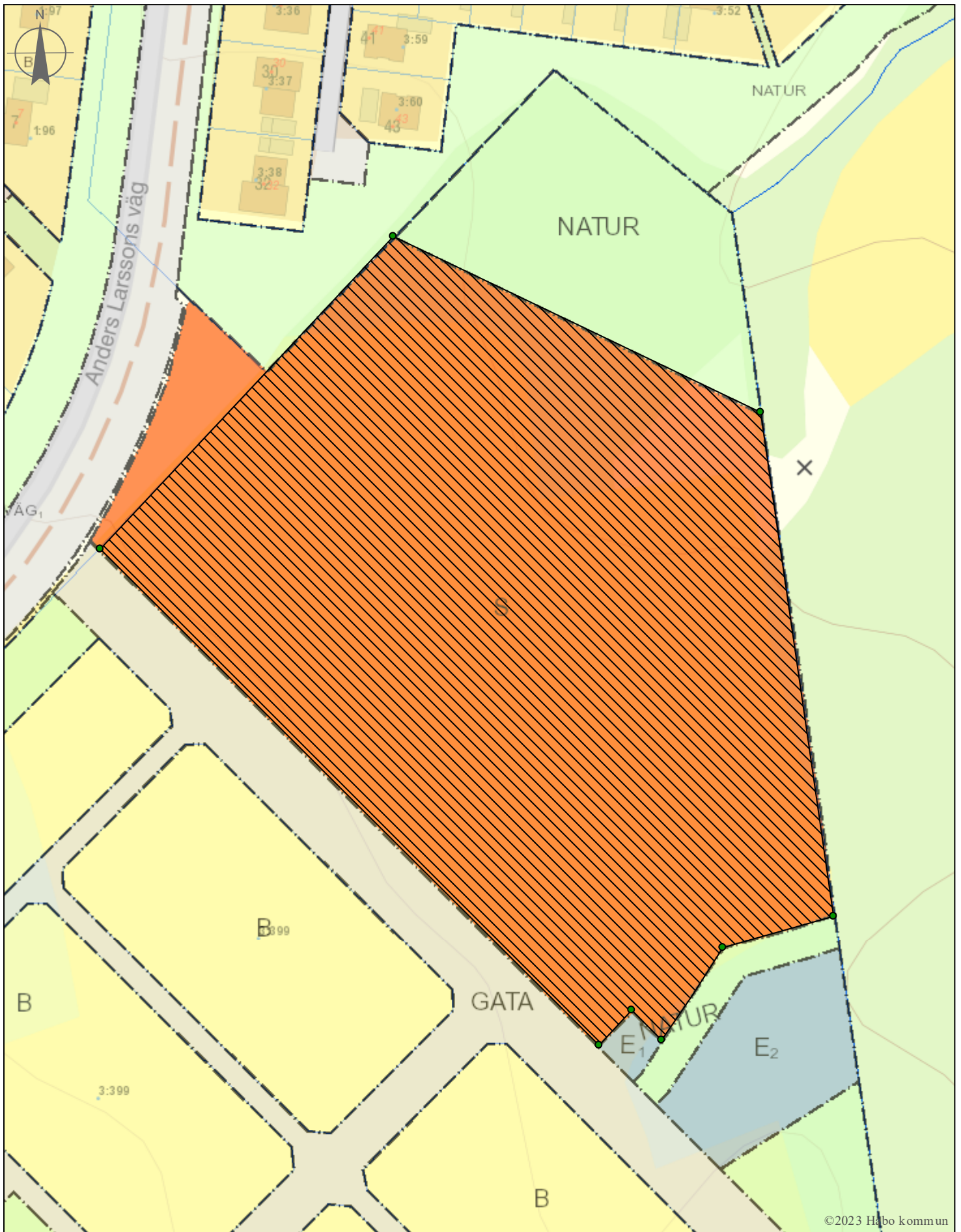
1:3,000



Bilaga 2

20

February 7, 2025



50 0 50 100 [m]

1:1,500

Köpebrev

Köpare
Bengt Johansson
Pers.nr: 19521111-5935
Andel: 1/1

Säljare
Habo kommun
Org.nr: 212000-1611
Andel: 1/1

Säljaren överlåter härmed till köparen del av fastigheten Habo Bränninge 8:8 för en köpeskilling om 0 kr. Området som överlåts är skrafferat med svart färg på bilaga 1 och avgränsas i väst och söder av detaljplanelagd mark för allmän plats.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.

Underskrifter

Köpare:

Säljare:

.....
Datum

.....
Datum

.....
Bengt Johansson

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Säljarens underskrifter
bevittnas

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer

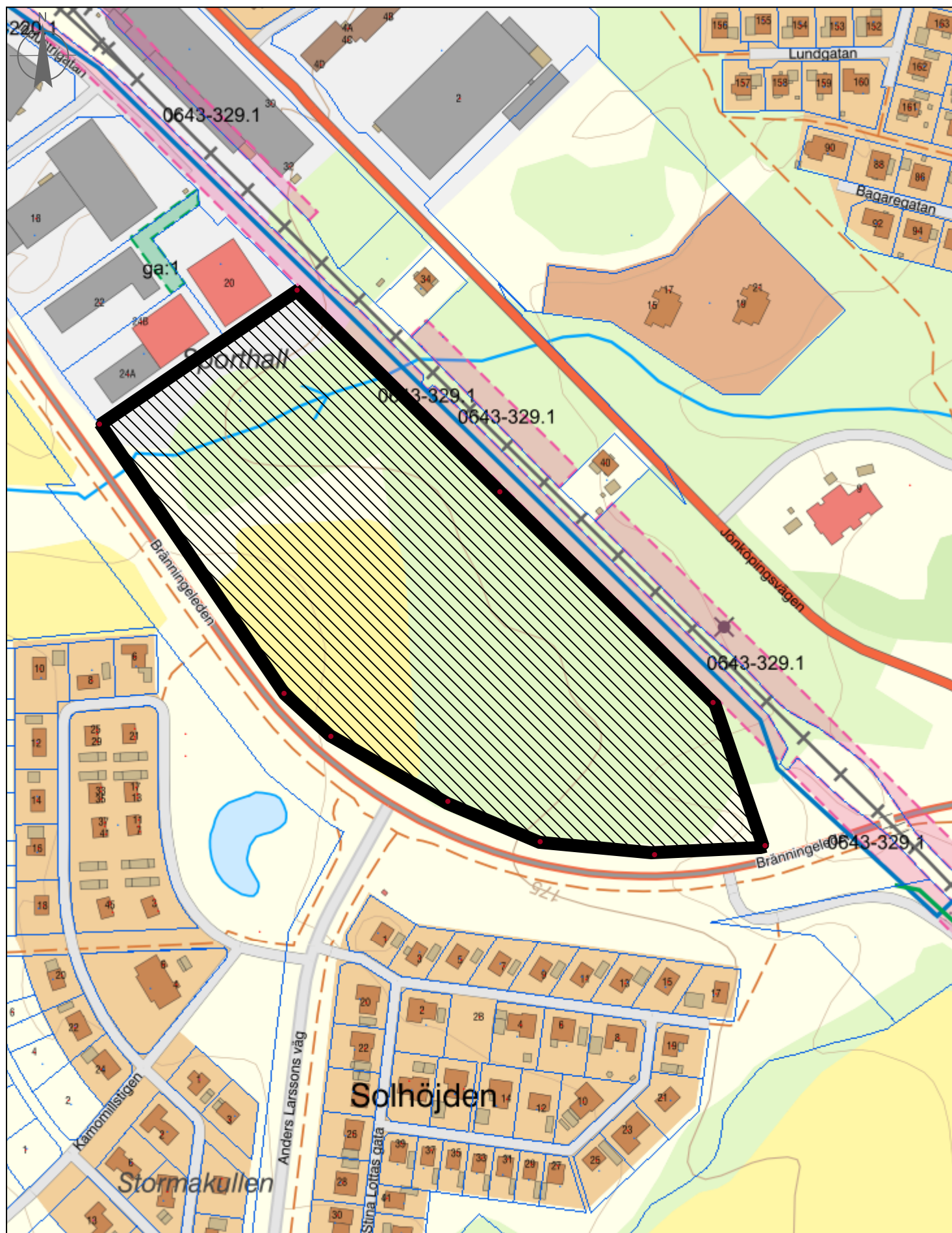
.....
Telefonnummer



Bilaga 1

22

February 7, 2025



50 0 50 100 150 200 250 [m]

1:3,000

§ 12 Prioritering av detaljplaner

Diarienummer KS25/109

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten arbetar med att ta fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. Byggnadsnämnden har tidigare beslutat att ta upp prioritering av detaljplaner för beslut två gånger om året, eller då behov uppstår.

För närvarande arbetar enheten aktivt med sex detaljplaner. Under året har och kommer ett par detaljplaner att antas och vinna laga kraft.

Sedan senaste planprioriteringen som gjordes i augusti 2024 har ytterligare två planbesked beviljats, utbyggnad av Habo camping och för Gunnarsbo 1:261, ändrad markanvändning från industri till bostäder. Ett planuppdrag har beviljats för ny detaljplan för Norra stationsområdet. Bostadsområdet Malmgårdsskolan har ett tillfälligt bygglov, planbesked finns för att ta fram en ny detaljplan.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplan för Malmgårdsskolan, Habo camping, del av Fursjö 2:1 (förskola/skola), Norra stationsområdet och del av Mölekullens bostadsområde (utökade byggrätter) prioriteras när det finns resurser att påbörja nya.

§ 21 Planprioritering februari 2025

Diarienummer BN-2025-42

Beslut

Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att ställa sig positiv till föreslagen prioritering av detaljplaner.

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten arbetar med att ta fram detaljplaner utifrån antagna och positiva planbesked. För närvarande arbetar enheten aktivt med sex stycken detaljplaner. Under året kommer ett par detaljplaner att antas och vinna laga kraft.

Byggnadsnämnden godkänner förslaget till vilka detaljplaner som ska prioriteras när detaljplaner vunnit laga kraft och/eller det finns resurser att påbörja nya. Byggnadsnämnden har tidigare beslutat att ta upp prioritering av detaljplaner för beslut två gånger om året, eller då behov uppstår.

Behov har uppstått för att både utföra planändringar och ta fram nya detaljplaner som tidigare inte funnits med i listan. Sedan senaste planprioriteringen i augusti 2024 har ytterligare två planbesked beviljats, utbyggnad av Habo camping och för Gunnarsbo 1:261 (ändrad markanvändning från industri till bostäder). Ett planuppdrag har beviljats för ny detaljplan för Norra stationsområdet. Bostadsområdet Malmgårdsskolan har ett tillfälligt bygglov och planbesked finns för att ta fram en ny detaljplan.

Byggnadsnämnden föreslår att detaljplan för Malmgårdsskolan (bostäder), Habo camping, del av Fursjö 2:1 (förskola/skola), Norra stationsområdet och del av Mölekullens bostadsområde (utökade byggrätter) prioriteras högst när det finns resurser att påbörja nya.

Byggnadsnämndens behandling

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att prioritera och flytta upp detaljplanerna del av Fursjö 2:1 och Gunnarsbo 1:261 på listan.

Mari Larsson (SD) och Jan Lenhammar (KD) bifaller Niklas yrkande.

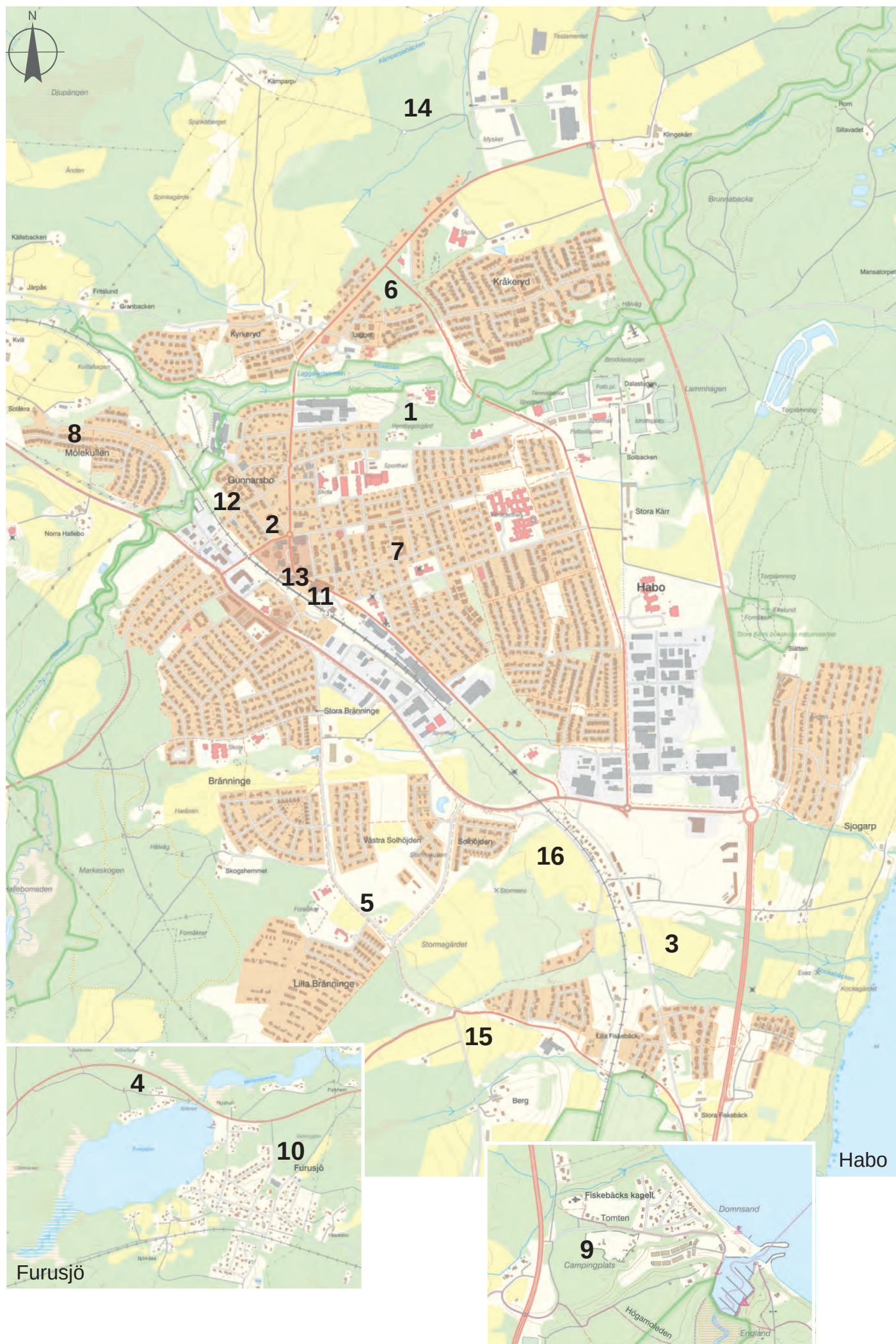
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Bilagor
Kartbilaga
Lista prioritering

DETALJPLANER, PRIORITERING FEBRUARI 2025

	Projektnamn	Nr	Ort	Syfte	Har plan- besked	Beslut om uppstart	Ny DP	Ändring av DP	Antagande
PÅGÅENDE									
Del av Stora Kärr 4:1	Habo reningsverk	1	Habo	Avloppsreningsverk	x	x	x		2025 Q2
Gunnarsbo 1:69	Solrosen	2	Habo	Bostäder, centrumlokaler, vårdcentrum	x	x	x		2026 Q2
Del av Kärnekulla 1:4	Del 2, södra delen	3	Habo	Bostäder	x	x	x		2026 Q3
Åspered 1:38		4	Furusjö	Bostäder	x	x	x		2025 Q4
Del av Bränninge 1:2	Västra Solhöjden	5	Habo	Bostäder, cirkulationsplats	x	x	x		2025 Q4
Kyrkeryd 6:2		6	Habo	Bostäder	x	x	x		2025 Q4
KOMMANDE									
Detaljplan för Bränninge 2:133	Malmgårdsskolan	7	Habo	Ändring från skola till bostäder	x		x		2025 Q4
Del av Mölekullen	Mölekullen	8	Habo	Ökad byggrätt för bostäder			x		2026 Q3
Fiskebäckstomt 2:34	Habo camping	9	Habo	Säsongsboende	x		x		2026 Q3
Del av Furusjö 2:1	Getaryggen	10	Furusjö	Förskola/skola och ev. bostäder	x				2026 Q4
Del av Bränninge 8:8	Stationsområdet	11	Habo	Infrastruktur	x				2026 Q4
Gunnarsbo 1:261	Industrimark till bostäder	12	Habo	Bostäder	x		x		
Bränninge 2:6	Lundkvistakurvan	13	Habo	Bostäder, centrumlokaler	x	x	x		
Kämparp 1:4 m.fl.	Tumbäck, del 2	14	Habo	Verksamhetsmark			x		
Del av Bränninge 3:20	Ahlinsgårdet	15	Habo	Bostäder	x		x		
Kärnekulla 1:28		16	Habo	Bostäder	x		x		

Kartbilaga, pågående och kommande detaljplaner



§ 15 Arbete med jämställdhet utifrån CEMR-deklarationen och länsstrategi för jämställdhet

Diarienummer KS25/17

Förslag till beslut

Tillsammans med Region Jönköpings län samt kommunerna i Jönköpings län beslutar Habo kommun att underteckna *den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå* (CEMR-deklarationen). Beslutet innebär att ett utvecklingsarbete kring jämställdhet i den egna verksamheten och att ett utbyte mellan regionen och kommunerna i länet påbörjas.

Reservationer

Olle Moln Teike (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR-deklarationen, framtagen av de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation Council of European Municipalities and Regions (CEMR). Deklarationen är ett verktyg för kommuner och regioner att integrera jämställdhetsperspektivet i sina verksamheter och SKR är nationell samordnare för arbetet i Sverige. Länsstyrelsen i Jönköping har på uppdrag av regeringen tagit fram en länsstrategi för jämställdhet, *Ett jämställt Jönköpings län 2024–2027*, som utgår från den nationella jämställdhetspolitiken och pekar ut regionala utmaningar och behov.

Alternativ vid undertecknande av CEMR-deklarationen

Ärendet har diskuterats på kommundirektörsmötet i Jönköpings län som rekommenderar länets kommuner och regionen att underteckna CEMR-deklarationen. Vid undertecknande av CEMR-deklarationen åtar sig kommunen att arbeta mer aktivt med jämställdhetsarbetet och upprätta en handlingsplan för jämställdhet som anger prioriteringar för genomförandet.

Kommundirektörerna har tagit fram förslag på tre angreppssätt som kommunen kan välja, och även förslag på mål nyckel och aktiviteter. De tre angreppssätten är:

1. Delta i SKR:s modellkoncept för jämställdhetsarbete. SKR:s modellkoncept är ett strukturerat program som syftar till att hjälpa kommuner och regioner att integrera jämställdhet i sin styrning och ledning och programmet pågår under 3 år. En del i arbetet är att ta fram en handlingsplan för kommunen.
2. Anmäl kommunen till länsstyrelsen utbildning i jämställdhetsintegrering och arbeta med att uppnå hela eller delar av den framtagna jämställdhetsstrategin för länet. De förslag på åtgärder som finns i angivna i jämställdhetsstrategin kan bilda kommunens handlingsplan. Om SKR:s modellkoncept upplevs som för omfattande kan detta ses som en light-variant.
3. Arbeta med frågan enligt kommunens styrmodell (dvs integrera arbetet i kommunens ordinarie arbetssätt med att ta fram mål, kvalitetsfaktorer/nyckeltal).

I Habo görs redan ett arbete för jämställdhet inom befintliga strukturer, till exempel genom

systematiska lönekartläggningar och likabehandlingsplaner,

arbete med att få ner sjuktal, hälsosamma scheman och regelverk som gör det möjligt att kombinera arbetsliv och föräldraskap,

utbildningsinsatser gällande våld i nära relationer,

våld i nära relationer är också ett fokusområde med särskilda insatser i Program för Trygghet och säkerhet,

statistik uppdelad på könsnivå inom skolan för betyg, anmälda kränkningar, frånvaro, trygghetsenkät, åtgärdsprogram och avhopp från gymnasiet,

länsövergripande nätverk för rekrytering, mångfald och jämställdhet inom räddningstjänsten som syftar till att uppnå ökad mångfald och jämställdhet,

deltagande i en nationell forskningsstudie som ska ge svar på hur jämställt socialtjänsten arbetar inom barn- och ungaområdet.

Mot bakgrund av det arbete som redan pågår föreslår kommunledningsförvaltningen att arbete med frågan ska fortsätta enligt förslag tre, det vill säga inom ordinarie arbetssätt.

Kommundirektörerna föreslår även ett gemensamt utvecklingsarbete kring jämställdhet med 3–4 kommuner/region som utgör pilotorganisationer. Arbetet görs med stöd av Länsstyrelsen i Jönköpings län och omfattar ett erfarenhetsutbyte och lärande mellan organisationerna. Efter pilotprojektet förväntas samtliga organisationer delta i utvecklingsarbetet.

Samtidigt som CEMR-deklarationen undertecknas föreslår kommundirektörerna att samtliga kommuner ansluter sig till www.jajkpg.se (För ett jämställt Jönköpings län) och blir en del av Länsstyrelsens och Regionens arbete för ett jämställt Jönköpings län. Habo kommun anslöt sig till Jäjkpg i samband med att kommunfullmäktige i Habo kommun fattade beslut om att ställa sig bakom Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer (KF 2021-03-25 § 21).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) anser att CEMR-deklarationen innehåller vissa tveksamma åtaganden och yrkar att kommunen inte undertecknar deklarationen.

Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag att Habo kommun undertecknar CEMR-deklarationen.

Helena Persson (C) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels kommunledningsförvaltningens förslag att underteckna deklarationen och dels Olle Moln Teikes förslag att inte underteckna deklarationen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att arbetsutskottet beslutar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Arbete med jämställdhet utifrån CEMR-deklarationen och länsstrategi för jämställdhet

Förslag till beslut

Tillsammans med Region Jönköpings län samt kommunerna i Jönköpings län beslutar Habo kommun att underteckna *den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå* (CEMR-deklarationen). Beslutet innebär att ett utvecklingsarbete kring jämställdhet i den egna verksamheten och att ett utbyte mellan regionen och kommunerna i länet påbörjas.

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommenderar kommuner och regioner att underteckna CEMR-deklarationen, framtagna av de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation Council of European Municipalities and Regions (CEMR). Deklarationen är ett verktyg för kommuner och regioner att integrera jämställdhetsperspektivet i sina verksamheter och SKR är nationell samordnare för arbetet i Sverige¹. Länsstyrelsen i Jönköping har på uppdrag av regeringen tagit fram en länsstrategi för jämställdhet, *Ett jämställt Jönköpings län 2024–2027*, som utgår från den nationella jämställdhetspolitiken och pekar ut regionala utmaningar och behov.

Bakgrund

Kommuner och regioner har en viktig roll som politisk arena, arbetsgivare och välfärdsleverantör. Beslut som fattas i kommuner och regioner kan skapa förutsättningar för ett jämställt samhälle, eller förstärka ojämställda strukturer. Jämställdhet är en del av Agenda 2030 men det är också ett eget nationellt politiskt mål. Jämställdhetsmyndigheten konstaterar att det på många håll sker en negativ utveckling vad gäller könsfördelning på beslutsfattande positioner. Som exempel kan nämnas att i Jönköpings län har åtta av tretton kommuner en

¹ SKR:s Vägledning för jämställdhetsintegrering [Vägledning jämställdhetsintegrering | SKR](#)

ojämn könsfördelning i kommunfullmäktige, män röstar i lägre utsträckning än kvinnor och valdeltagandet bland både kvinnor och män minskade vid valet 2022. Män saknar tillit till andra i högre utsträckning än kvinnor samtidigt som förtroendevalda kvinnor utsätts för trakasserier och hot i större utsträckning än män.²

Mäns och kvinnors utsatthet för våld och användande av våld skiljer sig åt och många kommuner har ett väl upparbetat arbete för att ge stöd vid våld i nära relationer. Ett våldsförebyggande arbete uppmärksammar och utmanar destruktiva normer kring kön, särskilt bland killar/män, för att stoppa våldet innan det händer.³

Kvinnor och män arbetar i hög utsträckning inom olika branscher och kvinnodominerade branscher har ofta sämre löneläge, underbemanning, deltidstjänster och fler anställda per chef.⁴ I de kvinnodominerade yrkena i välfärden finns det stora behov av kompetensförsörjning, vilket försvåras av att en stor del av arbetskraften väljer bort yrken inom vård, skola och omsorg. Jämställdhetsmyndigheten pekar på att detta måste kopplas samman med de jämställdhetsproblem som finns i sektorn.⁵

Alternativ vid undertecknande av CEMR-deklarationen

Ärendet har diskuterats på kommundirektörmötet i Jönköpings län som rekommenderar länets kommuner och regionen att underteckna CEMR-deklarationen. Vid undertecknande av CEMR-deklarationen åtar sig kommunen att arbeta mer aktivt med jämställdhetsarbetet och upprätta en handlingsplan för jämställdhet som anger prioriteringar för genomförandet.

Kommundirektörerna har tagit fram förslag på tre angreppssätt som kommunen kan välja, och även förslag på mål nyckel och aktiviteter. De tre angreppssätten är:

- 1) Delta i SKR:s modellkoncept för jämställdhetsarbete. SKR:s modellkoncept är ett strukturerat program som syftar till att hjälpa kommuner och regioner att integrera jämställdhet i sin styrning och ledning och programmet pågår under 3 år. En del i arbetet är att ta fram en handlingsplan för kommunen.

² Ett jämställt Jönköpings län, Länsstyrelsen i Jönköpings län. [Ett jämställt Jönköpings län 2024-2027 \(lansstyrelsen.se\)](https://lansstyrelsen.se) s. 9

³ Ett jämställt Jönköpings län, Länsstyrelsen i Jönköpings län. s. 15-16, [Våldsförebyggande arbete | Jämställdhetsmyndigheten \(jamstalldhetsmyndigheten.se\)](https://jamstalldhetsmyndigheten.se)

⁴ Ett jämställt Jönköpings län, Länsstyrelsen i Jönköpings län. s. 12

⁵ Jämställdhet som lösning på välfärdens rekryteringsproblem, Jämställdhetsmyndigheten. [kortrapport-jamstalld-rekrytering-till-valfarden-23-09-01 \(jamstalldhetsmyndigheten.se\)](https://jamstalld-rekrytering-till-valfarden-23-09-01)

- 2) Anmäl kommunen till länsstyrelsen utbildning i jämställdhetsintegrering och arbeta med att uppnå hela eller delar av den framtagna jämställdhetsstrategin för länet. De förslag på åtgärder som finns i angivna i jämställdhetsstrategin kan bilda kommunens handlingsplan. Om SKR:s modellkoncept upplevs som för omfattande kan detta ses som en light-variant.
- 3) Arbeta med frågan enligt kommunens styrmodell (dvs integrera arbetet i kommunens ordinarie arbetssätt med att ta fram mål, kvalitetsfaktorer/nyckeltal).

I Habo görs redan ett arbete för jämställdhet inom befintliga strukturer, till exempel genom

- systematiska lönekartläggningar och likabehandlingsplaner,
- arbete med att få ner sjuktal, hälsosamma scheman och regelverk som gör det möjligt att kombinera arbetsliv och föräldraskap,
- utbildningsinsatser gällande våld i nära relationer,
- våld i nära relationer är också ett fokusområde med särskilda insatser i Program för Trygghet och säkerhet,
- statistik uppdelad på könsnivå inom skolan för betyg, anmälda kränkningar, frånvaro, trygghetsenkät, åtgärdsprogram och avhopp från gymnasiet,
- länsövergripande nätverk för rekrytering, mångfald och jämställdhet inom räddningstjänsten som syftar till att uppnå ökad mångfald och jämställdhet,
- deltagande i en nationell forskningsstudie som ska ge svar på hur jämställt socialtjänsten arbetar inom barn- och ungaområdet.

Mot bakgrund av det arbete som redan pågår föreslår kommunledningsförvaltningen att arbete med frågan ska fortsätta enligt förslaget, det vill säga inom ordinarie arbetssätt.

Kommundirektörerna föreslår även ett gemensamt utvecklingsarbete kring jämställdhet med 3–4 kommuner/region som utgör pilotorganisationer. Arbetet görs med stöd av Länsstyrelsen i Jönköpings län och omfattar ett erfarenhetsutbyte och lärande mellan organisationerna. Efter pilotprojektet förväntas samtliga organisationer delta i utvecklingsarbetet.

Samtidigt som CEMR-deklarationen undertecknas föreslår kommundirektörerna att samtliga kommuner ansluter sig till www.jajkpg.se (För ett jämställt Jönköpings län) och blir en del av Länsstyrelsens och Regionens arbete för ett jämställt Jönköpings län. Habo kommun anslöt sig till Jajkpg i samband med att kommunfullmäktige i Habo kommun fattade beslut om att ställa sig bakom Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer (KF 2021-03-25 § 21).

Kommunledningsförvaltningen

Frida Wahlund
Kansli- och kommunikationschef



European Charter for Equality

DEN EUROPEISKA DEKLARATIONEN FÖR JÄMSTÄLLDHET MELLAN KVINNOR OCH MÄN PÅ LOKAL OCH REGIONAL NIVÅ

Council of European Municipalities and Regions (CEMR)



Antagen av CEMR:s Policy Committee 2006
Uppdaterad av CEMR:s Policy Committee 2022

© 2022 – CCRE CEMR

Kontakt: charter@ccre-cemr.org



DEN EUROPEISKA DEKLARATIONEN FÖR JÄMSTÄLLDHET MELLAN KVINNOR OCH MÄN PÅ LOKAL OCH REGIONAL NIVÅ

En deklaration som uttrycker europeiska kommuners och regioners åtagande att använda sina befogenheter och partnerskap för att uppnå jämställdhet för sina invånare



INLEDNING

Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå riktar sig till Europas kommuner och regioner som bjuds in att underteckna deklarationen och därigenom offentligt ta ställning för principen om jämställdhet¹ och inom sina verksamhetsområden genomföra de åtaganden som anges i deklarationen.

För att inleda arbetet med att genomföra dessa åtaganden, förbinder sig varje undertecknare att upprätta en handlingsplan för jämställdhet som anger vilka prioriteringar, åtgärder och resurser som avsätts för genomförandet.

Vidare förbinder sig varje undertecknare att samarbeta med alla institutioner och organisationer inom sin kommun eller region i syfte att främja att verklig jämställdhet uppnås i praktiken.

Deklarationen har utarbetats som en del i ett projekt som genomfördes av de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation *Council of European Municipalities and Regions (CEMR)* 2005–2006, tillsammans med dess medlemmar och samarbetsparter (se Medverkande). Projektet fick stöd av Europeiska kommissionen genom dess femte handlingsprogram för jämställdhet.

År 2011–2012 skapades, tack vare ett generöst stöd från Sveriges regering via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), ett onlineobservatorium² som syftar till att hjälpa undertecknare att fullgöra sina åtaganden genom att tillhandahålla information, vägledning och goda exempel inom de sakområden som deklarationen omfattar.

År 2014–2015 utvecklades och testades en uppsättning indikatorer avsedda som hjälp för att följa upp och utvärdera

genomförandet av deklarationen. Detta skedde inom ramen för ett pilotprojekt som stöddes av Europeiska kommissionen.

År 2021 tog CEMR:s jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*) initiativet till att granska och vid behov uppdatera deklarationen. Kommitténs slutsats efter granskningen var att det fanns anledning att föreslå ändringar i deklarationen i syfte att:

- förbättra språket i deklarationen och göra ändringar av redaktionell karaktär
- tydliggöra och stärka det intersektionella perspektivet³ i hela deklarationen, men med ett bibehållet fokus på "alltid kön, aldrig bara kön" som vägledande princip
- göra några innehållsmässiga tillägg i form av nya artiklar i ett separat avsnitt, bland annat om behovet av en jämställdhetsdimension i krishantering och civil beredskap samt att tillämpa ett jämställdhetsperspektiv på den snabba internetutvecklingen och digitaliseringen.

Ett avsnitt med nya tillagda artiklar finns på sidan 28. Befintliga undertecknare av deklarationen bjuds in att ansluta sig till och ratificera dessa tillägg och ta med dessa nya åtaganden i sitt arbete med att genomföra CEMR-deklarationen för jämställdhet. Från och med 2023 åtar sig nya undertecknare självfallet att leva upp till både den ursprungliga deklarationen och 2022 års tillägg.

Dessa uppdateringar och tillägg 2022 har genomförts med stöd från Europeiska unionen genom programmet för medborgare, jämlikhet, rättigheter och värden.

1 I engelskan används uttryck som "gender equality" och "equality between women and men" för att beteckna jämlikhet mellan könen. Svenskan har dock ett särskilt ord, jämställdhet, som avser just jämlikhet mellan kvinnor och män och som därför används i denna översättning.

2 www.charter-equality.eu

3 Intersektionalitet handlar om att varken gruppen kvinnor eller gruppen män är enhetliga och att olika diskrimineringsgrunder och maktordningar kan påverka och även förstärka varandra.



BAKGRUND

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en grundläggande rättighet för alla och ett omistligt värde i en demokrati. För att det ska förverkligas är det inte bara nödvändigt att det rättsligt erkänns, utan också att det tillämpas effektivt på alla områden, såväl politiska och ekonomiska som sociala och kulturella.

Trots talrika exempel på formellt erkännande och uppnådda framsteg, existerar jämställdhet ännu inte i verkligheten. Kvinnor och män har i praktiken inte samma rättigheter. Sociala, politiska, ekonomiska och kulturella ojämlikheter mellan könen lever kvar, till exempel i form av löneskillnader och politisk underrepresentation.

Dessa ojämlikheter beror på sociala konstruktioner rotade i en mängd stereotypa föreställningar om kön som reproduceras inom familjen, skolan, kulturlivet, medierna, arbetslivet och samhällsorganisationen. Det finns många områden där det är möjligt att agera genom att anta nya förhållningssätt och genomföra strukturella förändringar.

Jämställdhet och Europeiska unionens styrning

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en av Europeiska unionens och Europeiska ekonomiska samarbetsområdets grundprinciper. Detta kan spåras tillbaka till 1957 då principen om lika lön för lika arbete skrevs in i Romfördraget.

Genom sin närhet till befolkningens vardagsliv, utgör kommuner och regioner de politiska nivåer som har bäst förutsättningar att motverka att ojämställdhet reproduceras och sprids och att främja ett verkligt jämställt samhälle. Genom

sina befogenheter och samarbeten med alla typer av aktörer på lokal nivå, kan de vidta konkreta åtgärder för att främja jämställdhet.

Utöver detta är subsidiaritetsprincipen⁴ särskilt viktig för förverkligandet av kvinnors och mäns rätt till jämställdhet. Denna princip gäller på alla politiska nivåer: den europeiska, den nationella, den regionala och den lokala. Oaktat skillnader i ansvarsområden mellan Europas kommuner och regioner, kan och bör alla spela en konstruktiv roll för att främja jämställdhet i praktiken på sätt som påverkar invånarnas vardagsliv positivt.

Nära kopplad till subsidiaritetsprincipen är principen om kommunal och regional självstyrelse. Europarådets konvention om kommunal självstyrelse från 1985, som har undertecknats och ratificerats av det stora flertalet europeiska stater, betonar "kommunernas rätt och möjlighet att inom lagens gränser reglera och sköta en väsentlig del av de offentliga angelägenheterna på eget ansvar och i den lokala befolkningens intresse". Att genomföra och främja rätten till jämställdhet måste ses som en väsentlig aspekt av begreppet kommunal självstyrelse.

Den lokala och regionala demokratin måste utgöra utgångspunkt för lämpliga avvägningar vid beslut om grundläggande, konkreta aspekter av människors vardagsliv såsom boende, säkerhet, kollektivtrafik, arbetsliv och hälsa.

Genom att säkerställa att kvinnor fullt ut deltar i utvecklingen och genomförandet av den lokala och regionala politiken, garanteras även att deras livserfarenheter, kunskaper och kreativitet tillvaratas istället för att slösas bort.

⁴ Detta är, i enlighet med artikel 5 i fördraget om Europeiska unionen, principen enligt vilken EU inte agerar (utom på områden som faller inom dess exklusiva behörighet) såvida inte detta är mer effektivt än åtgärder på nationell, regional och lokal nivå.

Om vi ska uppnå ett samhälle som bygger på jämställdhet, är det nödvändigt att kommuner och regioner fullt ut integrerar jämställdhetsperspektivet i sin politik, sin organisation och sitt agerande. Verklig jämställdhet är också nyckeln till ekonomisk och social utveckling – inte bara på europeisk eller nationell nivå, utan också i våra kommuner och regioner – i såväl dagens värld som morgondagens.

CEMR och jämställdhet på kommunal/ regional nivå

CEMR och dess jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*)⁵ har aktivt arbetat för jämställdhet på kommunal och regional nivå sedan 1980-talet. Ett av de konkreta verktyg för europeiska kommuner och regioner som arbetet resulterat i är "Den jämställda staden" (*The Town for Equality*) som CEMR lanserade 2005. Genom att lyfta fram goda exempel från olika europeiska städer och kommuner, introducerades i "Den jämställda staden" en första metod för

jämställdhetsintegrering på lokal och regional nivå. Denna deklaration – uppdaterad 2022 – bygger på detta arbete.

Den första CEMR-studien om kvinnorepresentation på lokal nivå publicerades 1998. Den kompletterades i en andra upplaga 2008 och uppdaterades och utvidgades sedan till en granskning av alla nivåer av beslutsfattande i 40 europeiska länder 2019. Även om andelen kvinnliga politiker och ledare har ökat under årens lopp, har varje efterföljande studie också visat på ett angeläget behov av att fortsätta förespråka jämn könsfördelning vad gäller politiskt deltagande, representation och inflytande.

Kommunernas och regionernas betydelse för att främja jämställdhet slogs fast i det internationella kommunförbundet IULA:s⁶ världsdeklaration om kvinnor i kommunerna (*IULA Worldwide Declaration on Women in Local Government*) som antogs 1998. Den nya världsorganisationen *United Cities and Local Governments* (UCLG) fortsätter att ha jämställdhet mellan kvinnor och män som ett av sina prioriterade mål.

⁵ Hette tidigare CEMR:s kommitté med folkvalda kvinnor från kommuner och regioner (*CEMR Committee of women elected representatives of local and regional authorities*).

⁶ Organisationerna *International Union of Local Authorities* och *United Towns Organisation* upplöstes efter en sammanslagning i början av 2000-talet, som gav upphov till den nya organisationen *United Cities and Local Governments*.



FÖRKORTNINGAR

CEMR: *Council of European Municipalities and Regions* (de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation)

EU: Europeiska unionen

IT: Informations- och kommunikationsteknik



INGRESS

De europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation *Council of European Municipalities and Regions* (CEMR), i egenskap av representant för kommuner och regioner i Europa och i samarbete med sina medlemmar och samarbetsparter:

Erinrar om att grundläggande fri- och rättigheter, liksom främjandet av jämställdhet och icke-diskriminering, utgör ett fundament i den Europeiska gemenskapen och unionen och att EU-lagstiftningen har lagt grunden för de framsteg som gjorts i Europa på detta område,

Beaktar de internationella och europeiska rättsliga ramverken för mänskliga rättigheter, jämställdhet och icke-diskriminering, i synnerhet:

- FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna (1948)
- FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor (1979)
- FN:s Pekingdeklaration med handlingsplan (1995)
- EU:s rådsrekommendation om en balanserad fördelning mellan kvinnor och män i beslutsprocessen (1996)
- IULA:s världsdeklaration om kvinnor i kommunal och regional förvaltning (1998)
- resolutionerna som antogs vid FN:s generalförsamlings 23:e extra session år 2000 (Peking +5)
- FN:s säkerhetsråds resolution 1325 om kvinnor, fred och säkerhet (2000)
- Rådets direktiv 2000/78/EG av den 27 november 2000 om inrättande av en allmän ram för likabehandling i arbetslivet
- Europeiska unionens stadga om de grundläggande

rättigheterna (2000)

- Europarådets konvention om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och av våld i hemmet (Istanbulkonventionen – antogs 2011)
- FN:s mål för hållbar utveckling, i synnerhet mål 5 (2015)
- Europeiska pelaren för sociala rättigheter (antogs 2017)
- Generation Jämställdhets "Global Acceleration Plan" (2021)

Betonar Europarådets viktiga bidrag till främjandet av mänskliga rättigheter, jämställdhet och kommunalt självstyre,

Betänker att en förutsättning för att uppnå jämställdhet är att det finns en vilja att vidta åtgärder ur tre sammanlänkade aspekter, nämligen: att avskaffa direkt ojämställdhet, att avskaffa indirekt ojämställdhet och att utveckla jämställda och demokratiska politiska, rättsliga och sociala strukturer,

Beklagar den alltjämt rådande skillnaden mellan jämställdhet *de jure* och jämställdhet i praktiken,

Framhåller att kommuner och regioner i Europa spelar och bör spela en avgörande roll för sina medborgare och invånare när det gäller att garantera den grundläggande rätten till jämställdhet – utan diskriminering – för alla kvinnor och män, inom alla områden som kommuner och regioner ansvarar för,

Anser att ett jämlikt deltagande, representation och inflytande för kvinnor och män i beslutsprocesser och i ledande befattningar är nödvändigt för demokrati, ekonomisk utveckling och hållbar utveckling,

har utarbetat denna europeiska deklaration för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå och välkomnar härmed Europas kommuner och regioner att underteckna den och genomföra dess åtaganden.



DEL I

Principer

Undertecknarna av denna deklaration om jämställdhet på lokal och regional nivå förklarar följande grundläggande principer vara drivkrafter för att vidta åtgärder:

1. Jämställdhet är en grundläggande rättighet

Kommuner och regioner ska förverkliga denna rättighet inom alla sina ansvarsområden. Detta omfattar även skyldigheten att avskaffa alla former av diskriminering, såväl direkta som indirekta.

2. För att åstadkomma jämställdhet mellan kvinnor och män måste flera multipla och intersektionella former av diskriminering och missgynnande bekämpas

För att uppnå jämställdhet måste jämställdhetsarbetet på ett samlat, systemiskt och strukturellt sätt ta hänsyn till och beakta hur jämställdhet och kön samspelar med andra faktorer såsom ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.⁷

3. En jämn fördelning av kvinnor och män i beslutsprocessen är en förutsättning för ett demokratiskt samhälle

För att målet om jämställdhet ska förverkligas krävs att kommuner och regioner vidtar alla lämpliga åtgärder och använder anpassade strategier för att främja en jämn fördelning av kvinnor och män på alla nivåer i beslutsprocessen.

4. Att avskaffa stereotypa föreställningar om kön är avgörande för att uppnå jämställdhet

Kommuner och regioner måste främja och arbeta för att avskaffa sådana stereotyper och hinder som utgör orsaker till kvinnors ojämlika ställning och villkor och som bidragit till en ojämlik värdering av kvinnors och mäns bidrag till samhället i politiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hänseende.

5. Att integrera ett jämställdhetsperspektiv i all kommunal och regional verksamhet är nödvändigt för att skynda på utvecklingen mot jämställdhet

Jämställdhet måste beaktas vid utformningen av politik, metoder och åtgärder som påverkar människors vardag – till exempel genom att genomföra jämställdhetsanalyser⁸,

⁷ Artikel 21 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna.

⁸ **Jämställdhetsanalys (gender assessment):** "Politiskt verktyg för att granska ett visst politiskt förslag för att upptäcka och bedöma dess olika inverkan eller effekter på kvinnor och män så att ojämställdhet kan åtgärdas innan förslaget godkänns." (Källa: Europarådet [2011]. Konventionen om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och av våld i hemmet och dess motivering. Europarådets fördragsserie nr 210.)

"jämsällldhetsrevisioner"⁹, "jämsällldhetsintegrering"¹⁰ och "jämsällldhetsbudgetering"¹¹. I detta sammanhang bör erfarenheterna hos olika grupper av kvinnor på lokal och regional nivå, inklusive deras levnads- och arbetsvillkor, analyseras och beaktas.

6. Lämpligt utformade och tillräckligt finansierade handlingsplaner och insatsprogram är viktiga verktyg för att främja jämsällldhet

Kommuner och regioner ska upprätta handlingsplaner och insatsprogram för jämsällldhet och tillföra tillräckliga ekonomiska och mänskliga resurser för att genomföra dem.

Sammantaget utgör dessa principer grunden för artiklarna i del III nedan.

9 **Jämsällldhetsrevision (gender audit):** "Bedömning av i vilken utsträckning jämsällldhet på ett effektivt sätt har institutionaliserats i policys, program, organisatoriska strukturer och förehavanden, inbegripet beslutsprocesser, och i tillhörande budgetar." (Källa: Europarådet – Generaldirektoratet för mänskliga rättigheter och rättsliga frågor [2009]. *Gender Budgeting: Practical Implementation*. Handbok utarbetad av Sheila Quinn.)

10 **Jämsällldhetsintegrering (gender mainstreaming):** "Att integrera ett jämsällldhetsperspektiv innebär en process där man bedömer följderna för kvinnor och män av planerade åtgärder, inklusive lagstiftning, policys eller program, på alla nivåer och alla områden. Det handlar om en strategi för att göra såväl kvinnors som mäns specifika behov och erfarenheter till en viktig dimension i utformningen, genomförandet och uppföljningen av strategier och program på alla politiska, ekonomiska och samhälleliga områden, så att åtgärderna gagnar kvinnor och män lika mycket och ojämlikheten inte blir bestående. Det yttersta målet är att uppnå jämsällldhet mellan kvinnor och män." (Källa: Europeiska jämsällldhetsinstitutets ordlista och synonymordbok för jämsällldhet)

11 **Jämsällldhetsbudgetering (gender budgeting):** "En könsrelaterad budgetanalys i vilken ett jämsällldhetsperspektiv integreras på alla nivåer i budgetprocessen och intäkts- och utgiftsstrukturen anpassas i syfte att främja jämsällldhet." (Källa: Europarådet, 2009)

DEL II

Genomförande av deklarationen och dess åtaganden

**DEL II****Genomförande av deklarationen och dess åtaganden**

Undertecknaren förbinder sig härmed att genomföra artiklarna i denna deklaration genom att vidta följande åtgärder:

- (1) Varje undertecknare av denna deklaration ska, inom en rimlig tidsram från dagen för undertecknandet (som inte ska överskrida två år), utarbeta och anta en handlingsplan för jämställdhet och därefter genomföra den.
- (2) Handlingsplanen ska innehålla en beskrivning av undertecknarens mål och prioriteringar, de åtgärder som ska vidtas och de resurser som ska avsättas för att förverkliga deklarationen och dess åtaganden. Planen ska också innehålla förslag till tidsramar för genomförandet. Om en undertecknare redan har en handlingsplan för jämställdhet, ska planen ses över för att säkerställa att den omfattar de relevanta frågor som tas upp i denna deklaration, inklusive dem i artiklarna 31–39 som tillkom 2022.
- (3) Varje undertecknare ska samråda brett med relevanta intressenter innan handlingsplanen för jämställdhet antas och ska sedan ge bred spridning åt planen när den har antagits. Undertecknaren ska också regelbundet offentliggöra lägesrapporter om hur genomförandet fortskrider.
- (4) Varje undertecknare ska vid behov revidera sin handlingsplan för jämställdhet och upprätta en ny plan för varje efterföljande period.
- (5) Varje undertecknare förbinder sig i princip att bidra till övervakningen av hur deklarationens genomförande fortskrider genom att dels samarbeta inom ramen för ett utvärderingssystem som använder de indikatorer som utvecklats i detta syfte¹², dels främja ömsesidigt lärande bland kommuner och regioner runt om i Europa vad gäller effektiva metoder för att uppnå ökad jämställdhet inom sina områden. Undertecknarna ska för detta ändamål göra sina handlingsplaner för jämställdhet och annat relevant offentligt material tillgängliga.
- (6) Varje undertecknare ska informera CEMR om att deklarationen har undertecknats, med uppgift om tidpunkt, samt ange en kontaktpunkt för framtida samarbete rörande deklarationen och dess genomförande.

¹² <https://bit.ly/IndicatorToolEN>



DEL III

Demokratiskt ansvar

Artikel 1 – Politiskt åtagande

- (1) Undertecknaren erkänner att jämställdhet mellan kvinnor och män är en nödvändig förutsättning för demokrati och att ett demokratiskt samhälle inte har råd att avvara den mångfald av färdigheter, kunskaper, erfarenheter och kreativitet som kvinnor har. Därför ska undertecknaren se till att kvinnor med olika bakgrund och ålder deltar, är representerade och medverkar på alla nivåer i den politiska och offentliga beslutsprocessen.
- (2) Undertecknaren, såsom demokratiskt valt organ med ansvar för att främja invånarnas och kommunens/regionens välfärd, åtar sig därför att främja och verka för det praktiska genomförandet av denna rättighet inom alla sina verksamhetsområden – utifrån att det är en integrerad del av rollen som demokratisk ledare på lokal och regional nivå, utförare och beställare av tjänster, ansvarig för planering och styrning och som arbetsgivare.

Politisk roll

Artikel 2 – Politisk representation

- (1) Undertecknaren erkänner kvinnors och mäns lika rätt att rösta, att kandidera i allmänna val och att inneha förtroendeuppdrag.
- (2) Undertecknaren erkänner kvinnors och mäns lika rätt att medverka vid utformningen och genomförandet av politiska åtgärder, inneha offentliga uppdrag och utöva alla offentliga funktioner på alla politiska nivåer.
- (3) Undertecknaren erkänner principen om en jämn könsfördelning i alla folkvalda och offentliga beslutande organ.
- (4) Undertecknaren åtar sig att vidta alla rimliga åtgärder för att upprätthålla ovannämnda rättigheter och principer, inklusive att:
 - uppmuntra kvinnor att registrera sig i röstlängden, utöva sin rösträtt och kandidera till offentliga uppdrag
 - uppmuntra politiska partier och grupper att anta och genomföra principen om en jämn fördelning av kvinnor och män
 - i detta syfte uppmuntra politiska partier och grupper att vidta alla lagliga åtgärder, inklusive att där det är lämpligt införa kvotering, för att öka antalet kvinnor som utses till kandidater och har möjlighet att bli valda
 - självreglera sina rutiner och uppförandekoder för att säkerställa att potentiella kandidater och förtroendevalda inte avskräcks av oönskade beteenden och språkbruk eller av trakasserier

- vidta åtgärder för att göra det möjligt för förtroendevalda att förena privatliv, yrkesliv och offentliga uppdrag, till exempel genom att se till att tidsscheman, arbetsformer och tillgången till anhörgivård möjliggör för alla förtroendevalda att delta fullt ut.

(5) Undertecknaren förbinder sig att främja och tillämpa principen om jämn könsfördelning i sina egna beslutande och rådgivande organ och i samband med utnämningar till befattningar i externa organ.

I arbetet med att skapa en jämn fördelning av kvinnor och män ska undertecknaren dock tillämpa ovanstående på ett sätt som inte är mindre gynnsamt för det underrepresenterade könet än den befintliga könsfördelningen.

(6) Vidare åtar sig undertecknaren att se till att ingen offentlig eller politisk befattning, oavsett om den besätts genom utnämning eller val, vare sig i princip eller i praktiken, är förbehållen eller anses vara vikt åt det ena könet på grund av stereotypa uppfattningar.

Artikel 3 – Deltagande i politik och samhällsliv

(1) Undertecknaren instämmer i att medborgarnas rätt att delta i offentliga angelägenheter är en grundläggande demokratisk princip och att kvinnor och män har rätt att delta på lika villkor i sin kommuns/regions styrning och offentliga liv.

(2) Vad gäller olika tillgängliga former för allmänhetens deltagande i lokala samhällsfrågor, såsom rådgivande kommittéer, stadsdelsråd, e-deltagande eller offentliga samråd i planärenden, förbinder sig undertecknaren att se till att dessa i praktiken ger kvinnor och män möjlighet att delta på lika villkor.

I de fall då de befintliga formerna för deltagande inte medger att kvinnor och män deltar på lika villkor, åtar sig undertecknaren att utveckla och pröva nya metoder.

(3) Undertecknaren förbinder sig att främja ett aktivt deltagande av kvinnor och män från alla delar av lokalsamhället, särskilt från minoritetsgrupper som annars kanske skulle stå utanför, i kommunens/regionens politik och samhällsliv.

Artikel 4 – Offentligt åtagande för jämställdhet

(1) Undertecknaren ska, som demokratiskt vald ledare och representant för kommunen/regionen och dess invånare, ta formell ställning för principen om jämställdhet på lokal och regional nivå och ska i det sammanhanget:

- tillkännage att denna deklaration har undertecknats efter att ha debatterats och antagits av kommunens/regionens högsta beslutande organ
- lova att fullgöra sina åtaganden enligt denna deklaration och regelbundet offentliggöra rapporter om hur genomförandet av handlingsplanen för jämställdhet fortskrider, om lämpligt med hjälp av deklarationens verktygslåda med indikatorer som utvecklats i detta syfte
- lova att undertecknaren och dess folkvalda representanter ska iaktta och upprätthålla höga krav på uppförande beträffande jämställdhet.

(2) Undertecknaren ska använda sitt demokratiska mandat för att uppmuntra andra politiska och offentliga institutioner, liksom privata organisationer och civilsamhället, att vidta åtgärder som säkerställer rätten till jämställdhet i praktiken.

Artikel 5 – Arbeta med samarbetsparter för att främja jämställdhet

(1) Undertecknaren förbinder sig att samarbeta med alla sina samarbetsparter – såväl organisationer inom den offentliga och privata sektorn, särskilt arbetsmarknadsparter, som civilsamhällesorganisationer, inklusive kvinnoorganisationer, och andra politiska nivåer – för att främja ökad jämställdhet på alla områden inom kommunen/regionen.

(2) Undertecknaren ska, när det gäller utveckling och översyn av kommunens/regionens handlingsplan för jämställdhet och andra viktiga frågor som rör jämställdhet, samråda med sina samarbetsorganisationer, inklusive arbetsmarknadens parter.

Artikel 6 – Bekämpa stereotyper

- (1) Undertecknaren förbinder sig att bekämpa och i möjligaste mån förhindra fördomar, beteenden och användningen av språkbruk och bilder som har sin grund i föreställningar om att det ena eller andra könet är överlägset eller underlägset eller i stereotypa könsroller.
- (2) I detta syfte ska undertecknaren se till att den egna interna och externa kommunikationen till fullo överensstämmer med detta åtagande och att den främjar positiva exempel och bilder av kvinnor och män.
- (3) Undertecknaren ska också, genom utbildning och på andra sätt, stödja sin personal i att identifiera och motverka omedvetna fördomar, könsstereotypa attityder och beteenden. Även uppförandekoder ska tas fram i detta avseende.
- (4) Undertecknaren ska genomföra aktiviteter och kampanjer för att öka medvetenheten om den menliga inverkan som stereotypa könsnormer kan ha på förverkligandet av jämställdhet.

Artikel 7 – God förvaltning och samråd

- (1) Undertecknaren erkänner kvinnors och mäns rätt att få sina ärenden hanterade lika, opartiskt, rättvist och inom skälig tid, inbegripet
 - rätten att bli hörd innan enskilt beslut som kan gå dem emot fattas
 - myndighetens skyldighet att motivera sina beslut
 - rätten att ta del av relevant information om frågor som berör dem.
- (2) Undertecknaren instämmer i att kvaliteten i besluten inom alla kommunens/regionens ansvarsområden sannolikt förbättras om alla berörda parter ges tillfälle att på ett tidigt stadium delta i samråd och att det är väsentligt att kvinnor och män har såväl lika tillgång till relevant information som lika möjligheter att respondera.
- (3) Undertecknaren förbinder sig därför att vidta följande åtgärder om så är påkallat:
 - se till att alla system för att tillhandahålla information beaktar behoven hos olika grupper av kvinnor och män, inklusive varierande tillgång till informations- och kommunikationsteknik
 - i samband med samråd se till att de som annars skulle ha sämst förutsättningar att framföra sina synpunkter kan delta på lika villkor i samrådsprocessen, inklusive genom att vidta tillåtna aktiva åtgärder för att uppnå detta
 - genomföra särskilda samråd för kvinnor där så är lämpligt.

Allmänt ramverk för jämställdhet

Artikel 8 – Allmänt åtagande

- (1) Undertecknaren ska inom alla sina ansvarsområden erkänna, respektera och främja de rättigheter och principer som rör jämställdhet mellan kvinnor och män i all deras mångfald och bekämpa könsdiskriminering och hinder för jämställdhet.
- (2) Åtagandena enligt denna deklaration är tillämpliga endast i den utsträckning som de helt eller delvis faller inom ramen för undertecknarens lagliga befogenheter.

Artikel 9 – Jämställdhetsanalyser

- (1) Undertecknaren förbinder sig att inom vart och ett av sina ansvarsområden låta göra jämställdhetsanalyser i enlighet med denna artikel.
- (2) I detta syfte förbinder sig undertecknaren att i enlighet med de egna prioriteringarna, resurserna och tidsramarna upprätta ett program för genomförandet av dessa jämställdhetsanalyser, som ska införlivas med eller beaktas i handlingsplanen för jämställdhet.
- (3) Jämställdhetsanalyserna ska, där det är tillämpligt, omfatta följande steg:
 - en översyn av gällande policies, rutiner, praxis, mönster och omfattning vad gäller användning i syfte att bedöma om dessa uppvisar tecken på diskriminering eller orättvisa, om de grundar sig på könsstereotyper och om de i tillräcklig utsträckning beaktar behoven hos olika grupper av kvinnor och män
 - en översyn av tilldelningen av resurser, såväl finansiella som andra, för ovannämnda ändamål
 - identifiera prioriterade områden och, där så behövs, mål för att ta itu med de frågor som synliggjorts vid översynen och åstadkomma märkbara förbättringar i tillhandahållandet av tjänster
 - på ett tidigt stadium göra en konsekvensanalys av alla viktigare förslag till nya eller ändrade policies, rutiner och fördelning av resurser för att bedöma deras potentiella konsekvenser för kvinnor och män och ta beslut i ljuset av denna analys

- ta hänsyn till behoven och intressena hos dem som är utsatta för multipel och intersektionell diskriminering eller missgynnande.

Artikel 10 – Multipel och intersektionell diskriminering och missgynnande

- (1) Undertecknaren är medveten om att diskriminering på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller annan övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning är förbjuden.
- (2) Undertecknaren är också medveten om att många kvinnor och män trots detta förbud utsätts för multipel och intersektionell diskriminering eller missgynnande, inklusive socioekonomiskt missgynnande, vilket har en direkt inverkan på deras möjligheter att utöva övriga rättigheter som tas upp i denna deklaration.
- (3) Undertecknaren förbinder sig att vidta alla skäliga åtgärder, inom ramen för sin behörighet, för att bekämpa följderna av multipel och intersektionell diskriminering eller missgynnande, nämligen att:
 - se till att multipel och intersektionell diskriminering och missgynnande uppmärksammas i kommunens/regionens handlingsplan för jämställdhet och jämställdhetsanalys
 - se till att frågor som har sin grund i multipel och intersektionell diskriminering eller missgynnande beaktas när åtgärder vidtas med anledning av andra artiklar i denna deklaration
 - genomföra informationskampanjer för att bekämpa stereotyper och främja likabehandling av kvinnor och män som kan vara utsatta för multipel och intersektionell diskriminering eller missgynnande
 - vidta särskilda åtgärder för att tillgodose migrerade kvinnors och mäns särskilda behov.

Rollen som arbetsgivare

Artikel 11 – Jämställdhet på arbetsplatsen

- (1) I sin roll som arbetsgivare erkänner undertecknaren rätten till jämställdhet när det gäller alla anställningsförhållanden, inklusive arbetsorganisation och arbetsförhållanden.
- (2) Undertecknaren erkänner rätten att förena yrkesarbete med samhälls- och privatliv och rätten till värdighet och säkerhet på arbetsplatsen.
- (3) Undertecknaren förbinder sig att vidta alla skäligen åtgärder, inklusive aktiva åtgärder inom ramen för sina lagliga befogenheter, till stöd för ovan nämnda rättigheter.
- (4) Möjliga åtgärder som avses i punkt 3 omfattar följande:
 - (a) Översyn av relevanta policys och rutiner som gäller för anställning inom organisationen och att inom en rimlig tidsperiod utveckla och genomföra arbetsgivar delen i organisationens handlingsplan för jämställdhet i syfte att åtgärda brister i jämställdheten med avseende på bland annat:
 - lika lön, inklusive lika lön för likvärdigt arbete
 - bestämmelser för översyn av löner, löneförmåner, lönesystem och pensioner
 - åtgärder för att säkerställa ett rättvist, tydligt och öppet system för befordran och karriärutveckling
 - åtgärder för att säkerställa en jämn fördelning av kvinnor och män på alla nivåer och särskilt uppmärksamma eventuella obalanser på högre chefsnivåer
 - (b) Rutiner för samråd med de anställda och deras fackföreningar som säkerställer en jämn fördelning av kvinnor och män i varje samråds- eller förhandlingsorgan.
 - (c) Tydligt ställningstagande mot alla former av övergrepp, sexuella trakasserier eller våld på arbetsplatsen – inklusive online vid distansarbete – genom att entydigt klargöra att ett sådant beteende är oacceptabelt, liksom att öka medvetenheten, stödja dem som utsatts samt införa och tillämpa klara och tydliga policys
 - (d) Sträva efter att ha medarbetare som på alla nivåer i organisationen speglar den sociala, ekonomiska och kulturella mångfalden bland kommunens/regionens invånare
 - (e) Stödja möjligheten att förena yrkesarbete, samhälls- och privatliv genom att:
 - införa policys som, när så är möjligt, medger anpassning av de anställdas arbetstider och stöd till anställda med omsorgsansvar
 - uppmuntra män att nyttja sin rätt till ledighet för vård av anhöriga, inklusive föräldraledighet.

DEL III

Offentlig upphandling av varor och tjänster

Offentlig upphandling av varor och tjänster**Artikel 12 – Offentlig upphandling av varor och tjänster**

- (1) Undertecknaren är medveten om sitt ansvar att strategiskt främja jämställdhet när den fullgör sina uppgifter och skyldigheter i samband med offentlig upphandling av varor och tjänster, inklusive kontrakt avseende varuleveranser, tillhandahållande av tjänster eller byggentreprenader.
- (2) Undertecknaren är medveten om att detta ansvar är särskilt viktigt när tillhandahållandet av en betydelsefull tjänst till allmänheten, som undertecknaren enligt lag är ansvarig för, läggs ut på entreprenad till en annan juridisk person. I sådana fall ska undertecknaren se till att entreprenören som tilldelas kontraktet (oavsett ägandeform) accepterar samma ansvar att säkerställa eller främja jämställdhet som undertecknaren skulle ha haft om kommunen/regionen själv hade tillhandahållit tjänsten.
- (3) Undertecknaren förbinder sig också, där så anses lämpligt, att genomföra följande åtgärder:
 - (a) innan kommunen/regionen ingår viktigare avtal, beakta konsekvenserna för jämställdheten och de framtida möjligheterna att främja jämställdhet i enlighet med gällande rätt
 - (b) se till att de jämställdhetsmål som uppställts för det blivande avtalet skrivs in i avtalets specifikationer
 - (c) se till att det kommande avtalets villkor även beaktar och avspeglar dessa mål
 - (d) använda de befogenheter som ges i EU:s lagstiftning om offentlig upphandling¹³ att ställa prestationsvillkor med avseende på sociala hänsyn
 - (e) se till att de medarbetare eller rådgivare som har ansvar för offentlig upphandling och tilldelning av kontrakt får all relevant information, bland annat genom utbildning om jämställd offentlig upphandling och om jämställdhetsdimensionen i deras arbete
 - (f) se till att huvudavtalets villkor omfattar krav på underleverantörer att uppfylla alla tillämpliga skyldigheter att främja jämställdhet.

¹³ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG

Rollen som tillhandahållare av tjänster

Artikel 13 – Utbildning och livslångt lärande

- (1) Undertecknaren erkänner allas rätt till utbildning och erkänner också allas rätt att ha tillgång till yrkesutbildning och vidareutbildning. Undertecknaren är medveten om den avgörande roll som formell och informell utbildning spelar i livets olika skeden för att åstadkomma jämlika möjligheter, förmedla nödvändiga kunskaper och färdigheter för både livet och arbetslivet och öppna för nya möjligheter till karriär- och yrkesutveckling.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att inom sina ansvarsområden säkra eller främja lika tillgång till utbildning, yrkesutbildning och vidareutbildning för olika grupper av kvinnor och män i alla åldrar.
- (3) Undertecknaren är medveten om nödvändigheten av att avskaffa stereotypa uppfattningar om kvinnors och mäns roller i alla former av utbildning. För att åstadkomma det, åtar sig undertecknaren att, på lämpligt sätt och inom ramen för sina befogenheter och ansvar, genomföra eller främja följande åtgärder:
 - översyn av läromedel, läroplaner för skolan och andra utbildningsprogram och undervisningsmetoder för att försäkra sig om att de motverkar könsstereotypa attityder och beteenden
 - genomföra särskilda insatser för att uppmuntra icke-traditionella karriärval
 - i undervisningen i samhällsorienterande ämnen ta med moment som betonar vikten av att kvinnor och män deltar i den demokratiska processen på lika villkor.
- (4) Undertecknaren är medveten om att personalen i skolan och andra utbildningsinrättningar utgör tidiga och påverkande förebilder för barn och ungdomar. Undertecknaren förbinder sig därför att främja en jämn fördelning av kvinnor och män på alla nivåer i skolans ledning och förvaltning.

DEL III

Rollen som tillhandahållare av tjänster

Artikel 14 – Hälsa

- (1) Undertecknaren erkänner allas rätt till god fysisk och psykisk hälsa och slår fast att tillgång till hälso- och sjukvård, medicinsk behandling och förebyggande hälsovård av hög kvalitet för kvinnor och män i all deras mångfald är en förutsättning för förverkligandet av denna rättighet.
- (2) Undertecknaren är medveten om att hälso- och sjukvården, i sin strävan att säkerställa lika möjligheter för kvinnor och män till en god hälsa, inte kan förbise deras olika behov. Undertecknaren är också medveten om att dessa skillnader inte endast beror på biologiska skillnader, utan också på skillnader i levnads- och arbetsförhållanden och på könsstereotypa uppfattningar och antaganden.
- (3) Undertecknaren förbinder sig att vidta skäliga åtgärder, inom ramen för sina befogenheter och ansvarsområden, för att främja och säkerställa bästa möjliga hälsa för alla invånare. I detta syfte åtar sig undertecknaren att på lämpligt sätt genomföra eller verka för följande åtgärder:
 - tillämpa ett jämställdhetsperspektiv i planeringen, finansieringen och tillhandahållandet av hälso- och sjukvårdstjänster
 - se till att det i samband med hälsofrämjande aktiviteter, inklusive sådana som handlar om sunda matvanor och betydelsen av motion, tas hänsyn till att kvinnors och mäns behov och attityder kan vara olika
 - se till att hälso- och sjukvårdspersonalen, inklusive de som arbetar med hälsofrämjande, är medvetna om hur kön kan påverka hälso- och sjukvården och förstår att kvinnor och män kan uppleva denna vård på olika sätt
 - se till att kvinnor och män har tillgång till evidensbaserad och vetenskapligt grundad hälsoinformation.

Artikel 15 – Social omsorg och sociala tjänster

- (1) Undertecknaren instämmer i att alla har rätt till grundläggande socialt stöd och omsorg och vid behov möjlighet till sociala insatser.
- (2) Undertecknaren är medveten om att kvinnor och män kan ha olika behov som kan bero på skillnader i deras sociala och ekonomiska förhållanden – och andra faktorer – liksom erfarenheter av intersektionell diskriminering och ojämlikhet. För att säkerställa att kvinnor och män har lika tillgång till social omsorg och socialtjänst kommer undertecknaren därför att vidta alla skäliga åtgärder för att
 - tillämpa ett intersektionellt jämställdhetsperspektiv i planering (inklusive datainsamling), finansiering och tillhandahållande av social omsorg och sociala insatser
 - se till att de som arbetar med social omsorg och sociala insatser är medvetna om och förstår hur kön kan påverka dessa insatser och tar hänsyn till de olika erfarenheter som kvinnor och män kan ha av dessa.

Artikel 16 – Barnomsorg

- (1) Undertecknaren är medveten om den avgörande roll som tillgång till barnomsorg av hög kvalitet och till en rimlig kostnad, för alla föräldrar och vårdnadshavare oavsett deras ekonomiska situation, spelar för att främja verklig jämställdhet mellan kvinnor och män och göra det möjligt för dem att förena arbete med privat och offentligt liv. Undertecknaren sätter också stort värde på det bidrag som sådan barnomsorg ger till det ekonomiska och sociala livet, den lokala samhällsväven och samhället i stort.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att prioritera tillhandahållandet och främjandet av sådan barnomsorg, antingen direkt eller genom andra utförare. Undertecknaren åtar sig också att stimulera andra att tillhandahålla sådan barnomsorg, inklusive att uppmuntra lokala arbetsgivare att tillhandahålla eller stödja barnomsorg.
- (3) Undertecknaren är också medveten om att barnens uppväxt och fostran kräver att ansvaret delas mellan kvinnor och män och samhället som helhet och åtar sig att utmana den könsstereotypa uppfattningen att omvårdnad av barn huvudsakligen är en uppgift eller ansvar för kvinnor.

Artikel 17 – Omvårdnad av andra anhöriga

- (1) Undertecknaren är medveten om att kvinnor och män kan ha ansvar för omvårdnad av andra anhöriga än barn och att sådana skyldigheter kan påverka deras möjligheter att delta fullt ut i det ekonomiska och sociala livet.
- (2) Undertecknaren är dessutom medveten om att det i oproportionerlig grad faller på kvinnor att ta detta omvårdnadsansvar, vilket därför utgör ett hinder för jämställdhet.
- (3) Undertecknaren åtar sig att motverka denna ojämställdhet genom att, alltefter omständigheterna, vidta följande åtgärder:
 - prioritera tillhandahållandet och främjandet av tillgänglig anhörigvård av hög kvalitet och till en rimlig kostnad, antingen direkt eller genom andra utförare
 - ge stöd till och främja möjligheterna för dem som upplever social isolering till följd av sitt vård- och omsorgsansvar
 - genomföra informationskampanjer för att motverka den stereotypa uppfattningen att omvårdnad av anhöriga i första hand är ett ansvar för kvinnor.

DEL III

Rollen som tillhandahållare av tjänster

Artikel 18 – Social inkludering

- (1) Undertecknaren är medveten om att alla har rätt till skydd mot fattigdom och social utslagning och att kvinnor dessutom i allmänhet löper större risk än män att drabbas av social utslagning på grund av ojämlik tillgång till resurser, varor, tjänster och möjligheter.
- (2) Undertecknaren åtar sig därför att inom ramen för en samordnad strategi vidta åtgärder inom alla sina verksamheter och i samarbete med arbetsmarknadens parter för att:
 - främja faktisk tillgång till arbete, boende, kompetensutveckling, utbildning, kultur, informations- och kommunikationsteknik (IT), sociala insatser och hälso- och sjukvård för alla som drabbats eller riskerar att drabbas av social utslagning eller fattigdom, på såväl landsbygden som i städerna
 - erkänna socialt utsatta kvinnors särskilda behov och situation, med särskild uppmärksamhet på intersektionella aspekter
 - främja integrationen av migranter, såväl kvinnor som män, med beaktande av deras särskilda behov.

Artikel 19 – Bostäder

- (1) Undertecknaren erkänner rätten till bostad och slår fast att tillgång till en bostad av god kvalitet är ett av människans mest grundläggande behov och avgörande för individens och familjens hälsa och välfärd.
- (2) Undertecknaren är också medveten om att kvinnor och män ofta har specifika och olika behov vad gäller boende som måste beaktas fullt ut, inklusive följande omständigheter:
 - (a) kvinnor har i regel svårare att få tillgång till inkomster och resurser än män och behöver därför bostäder som bättre motsvarar vad de har råd med
 - (b) i de flesta hushåll med barn och en ensamstående förälder är det kvinnor som är ensam familjeförsörjare, vilket innebär att de har större behov av subventionerat boende eller bostadsbidrag
 - (c) utsatta män är ofta överrepresenterade bland hemlösa personer.
- (3) Undertecknaren åtar sig därför att, i lämplig utsträckning:
 - (a) säkerställa eller verka för allas tillgång till en bra bostad av tillräcklig storlek och standard (inklusive energieffektivitet) i en lämplig livsmiljö med tillgång till grundläggande samhällsservice

- (b) vidta åtgärder för att förebygga hemlöshet och i synnerhet att erbjuda stöd till hemlösa personer utifrån deras behov, utsatthet och principen om icke-diskriminering
- (c) inom ramen för kommunens/regionens befogenheter, medverka till att göra bostadspriserna överkomliga för människor med små resurser.
- (4) Undertecknaren åtar sig också att säkerställa eller verka för kvinnors och mäns lika rätt att hyra, äga eller på annat sätt inneha sin bostad och att i detta syfte använda sina befogenheter och inflytande för att se till att kvinnor har lika tillgång som män till bostadslån och andra former av ekonomiskt stöd och krediter för att skaffa bostad.

Artikel 20 – Kultur, idrott och fritid

- (1) Undertecknaren erkänner allas rätt att delta i kulturlivet och njuta av konsten.
- (2) Undertecknaren erkänner vidare idrottens bidrag till samhällslivet och till förverkligandet av rätten till hälsa enligt artikel 14. Undertecknaren erkänner också att olika grupper av kvinnor och män har rätt till lika tillgång till kultur-, fritids- och idrottsaktiviteter och anläggningar.
- (3) Undertecknaren är medveten om att kvinnor och män kan ha olika erfarenheter och intressen när det gäller kultur, idrott och fritid och att dessa kan bero på könsbaserade stereotyper, attityder, normer och beteenden och förbinder sig därför att vidta eller främja motåtgärder inklusive, där så är lämpligt:
 - se till att idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar och verksamheter tillhandahålls och är tillgängliga på samma villkor för kvinnor och män, flickor och pojkar
 - uppmuntra kvinnor och män, flickor och pojkar att delta på lika villkor i alla typer av idrotts- och kulturaktiviteter, även sådana som traditionellt betraktas som övervägande "kvinnliga" eller "manliga"
 - uppmuntra konstnärer och kultur- och idrottsföreningar att främja kultur- och idrottsaktiviteter som utmanar stereotypa könsroller
 - uppmuntra folkbiblioteken att utmana stereotypa könsroller i såväl sitt utbud av böcker, kataloger och andra material som i sin marknadsföringsverksamhet.

DEL III

Rollen som tillhandahållare av tjänster

Artikel 21 – Säkerhet och trygghet

- (1) Undertecknaren erkänner alla kvinnors och mäns rätt till personlig säkerhet och rörelsefrihet och är medveten om att dessa rättigheter inte kan utövas fritt eller på lika villkor om kvinnor eller män är – eller uppfattar sig vara – utsatta för fara eller otrygga, vare sig i den privata eller den offentliga sfären.
- (2) Undertecknaren är också medveten om att kvinnor och män, delvis på grund av olika förpliktelser eller livsstilar, ofta drabbas olika av bristande trygghet och säkerhet, något som behöver åtgärdas.
- (3) Undertecknaren förbinder sig därför att:
 - (a) tillämpa ett könsperspektiv vid analyser av statistik över omfattning och mönster för brottslighet (inklusive allvarliga brott mot individen) som påverkar kvinnors och mäns trygghet och säkerhet, liksom mäta nivån och karaktären vad gäller rädsla för brott eller andra orsaker till otrygghet
 - (b) utarbeta och genomföra strategier, policys och insatser som ökar kvinnors och mäns trygghet och säkerhet i praktiken, såsom förbättringar i utformningen av den lokala fysiska miljön (till exempel trafikhallplatser, bilparkeringar, gatubelysning) eller utveckling av polisbevakningen och liknande tjänster och att därigenom försöka minska kvinnors och mäns olika men delade upplevelser av bristande trygghet och säkerhet.

Artikel 22 – Könsrelaterat våld

- (a) Undertecknaren är medveten om att könsrelaterat våld framför allt drabbar kvinnor och flickor, är ett brott mot de grundläggande mänskliga rättigheterna och utgör en kränkning av människors värdighet och fysiska och emotionella integritet.
- (b) Undertecknaren är medveten om att könsrelaterat våld är ett uttryck för förövarens uppfattning om det ena könets överlägsenhet över det andra, inom ramen för en samhällelig kontext med ojämlika maktförhållanden, rotade i mångåriga sociala konstruktioner.
- (c) Undertecknaren förbinder sig därför att, inom ramen för sina befogenheter, införa och stärka policys och insatser som kan bekämpa könsrelaterat våld genom att
 - inrätta eller stödja särskilda stödstrukturer för våldsutsatta
 - informera allmänheten, på de lokalt vanligast förekommande språken, om den hjälp som finns att få på området
 - se till att personalen har den utbildning som krävs för att identifiera och stödja våldsutsatta
 - se till att det finns en effektiv samordning mellan berörda myndigheter, såsom polisen, hälso- och sjukvården och myndigheter ansvariga för boendefrågor
 - främja informationskampanjer och utbildningsprogram riktade till potentiella och verkliga brottsoffer och/eller förövare.

Artikel 23 – Människohandel

- (1) Undertecknaren är medveten om att brottet människohandel, som framför allt drabbar flickor och kvinnor, utgör ett brott mot de grundläggande mänskliga rättigheterna och en kränkning av människors värdighet och fysiska och emotionella integritet.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att införa och stärka policy och insatser för att förebygga människohandel, inklusive att där det är lämpligt genomföra:
 - informations- och medvetandehöjande kampanjer
 - utbildningsprogram för personal som har till uppgift att identifiera och stödja offer för människohandel
 - åtgärder för att motverka efterfrågan
 - lämpliga åtgärder för att stödja offren, inklusive tillgång till hälso- och sjukvård, fullgott och tryggt boende samt språkhjälp.

Planering och hållbar utveckling

Artikel 24 – Hållbar utveckling

- (1) Undertecknaren är medveten om att planeringen och utarbetandet av strategier för kommunens/regionens framtid till fullo måste hålla sig till principen om hållbar utveckling, det vill säga en väl avvägd integrering av ekonomiska, sociala, miljömässiga och kulturella aspekter, och framför allt behovet av att främja jämställdhet.
- (2) Undertecknaren förbinder sig därför att beakta principen om jämställdhet som en grundläggande dimension i all planering och utveckling av strategier för en hållbar utveckling av kommunen/regionen.

Artikel 25 – Stadsplanering och lokal planering

- (1) Undertecknaren är medveten om den betydelse som dess policys avseende fysisk planering, transportsystem, ekonomisk utveckling och markanvändning har för att skapa förutsättningar att förbättra jämställdheten på lokal och regional nivå.
- (2) När sådana policys och planer utformas, beslutas och genomförs, förbinder sig undertecknaren att försäkra sig om att:
 - behovet av att verka för jämställdhet i praktiken i alla delar av det lokala samhällslivet beaktas fullt ut
 - särskilda behov hos olika grupper av kvinnor och män – identifierade genom relevant och nyligen insamlad lokal data, inklusive undertecknarens egna jämställdhetsanalyser – genomgående beaktas vad gäller samsättning, tillgång till service och kulturliv, utbildning och familjeansvar
 - genomtänkta planer av hög kvalitet antas som beaktar särskilda behov hos olika grupper av kvinnor och män.

Artikel 26 – Rörlighet och transporter

- (1) Undertecknaren instämmer i att rörlighet och möjlighet att förflytta sig, liksom trygghet och säkerhet i kollektivtrafiken, är grundläggande förutsättningar för att kvinnor och män ska kunna utöva många av sina rättigheter, uppgifter och aktiviteter, inklusive tillgång till arbete, utbildning, kultur och grundläggande service. Undertecknaren är också medveten om att en kommuns eller regions hållbarhet och framgång i hög grad är beroende av utvecklingen av en effektiv, hållbar infrastruktur för transporter och kollektivtrafik av hög kvalitet.
- (2) Undertecknaren är också medveten om att kvinnor och män ofta har olika resbehov och att det finns skillnader i vardagliga resmönster och transportslag till följd av olika faktorer såsom inkomst, omsorgsansvar eller arbetstider och att det följaktligen är kvinnor som ofta gör flera delresor med olika syften inom samma huvudresa och därmed utgör majoriteten av kollektivtrafikresenärerna.
- (3) Undertecknaren förbinder sig därför att
 - (a) beakta aktuella transportbehov och resvanor hos olika grupper av kvinnor och män, med hänsyn tagen till om de bor i städer eller på landsbygden
 - (b) att se till att den kollektivtrafik som invånarna har tillgång till bidrar till att tillgodose kvinnors och mäns såväl särskilda som gemensamma behov och bidrar till att förverkliga jämställdhet i kommunen/regionen.

(4) Undertecknaren förbinder sig vidare att stödja en successiv förbättring av kollektivtrafiken i kommunen/regionen, inklusive anslutningar mellan olika transportslag, för att tillgodose kvinnors och mäns både särskilda och gemensamma behov av en tillförlitlig, säker och tillgänglig kollektivtrafik till en rimlig kostnad och samtidigt bidra till hållbar utveckling.

Artikel 27 – Ekonomisk utveckling

- (1) Undertecknaren är medveten om att en balanserad och hållbar ekonomisk utveckling är nyckeln till framgång för en kommun/region och att verksamhet och service på detta område kan ha stor betydelse för att främja jämställdhet.
- (2) Undertecknaren är medveten om behovet av att öka omfattningen och kvaliteten i kvinnors sysselsättning och instämmer i att risken för fattigdom till följd av långtidsarbetslöshet eller obetalt arbete är särskilt hög för kvinnor.
- (3) Undertecknaren förbinder sig att, inom ramen för sina befogenheter och verksamhet med anknytning till ekonomisk utveckling, till fullo beakta behov och intressen hos olika grupper av kvinnor och män och överväga möjligheter att öka jämställdheten, liksom att vidta lämpliga åtgärder i detta syfte. Sådana åtgärder kan utgöras av att:
 - stödja kvinnor som företagare
 - säkerställa att ekonomiskt och andra typer av stöd som ges till företag främjar jämställdhet
 - uppmuntra kvinnor som gör praktik att skaffa sig färdigheter och kvalifikationer för yrken som traditionellt har ansetts som "manliga" och vice versa
 - uppmuntra arbetsgivare att rekrytera kvinnor som lärlingar och praktikanter genom att se bortom könsstereotypa föreställningar vid bedömning av färdigheter, kvalifikationer och befattningar som traditionellt har ansetts som "manliga" och vice versa.

DEL III

Planering och hållbar utveckling/Rollen som ansvarig för tillsyn och reglering

Artikel 28 – Miljö

- (1) Undertecknaren är medveten om sitt ansvar för att åstadkomma en hög skyddsnivå och förbättring av miljökvaliteten i kommunen/regionen, framför allt genom policys avseende avfall, buller, luftkvalitet, biologisk mångfald och klimatförändringarnas effekter. Vidare erkänner undertecknaren kvinnors och mäns lika rätt att dra nytta av kommunens/regionens service och policys på miljöområdet.
- (2) Undertecknaren är medveten om att kvinnors och mäns livsstilar i många fall skiljer sig åt och att kvinnors och mäns användning av lokal service och allmänna eller öppna platser kan se olika ut, vilket leder till att de drabbas av olika miljöproblem.
- (3) Undertecknaren förbinder sig därför att, vid utformningen av policys och service på miljöområdet, fullt ut ta samma hänsyn till såväl kvinnors som mäns specifika behov och livsstilar, liksom till principen om solidaritet mellan generationerna.

Rollen som ansvarig för tillsyn och reglering**Artikel 29 – Kommunen/regionen som tillsynsmyndighet och reglerande instans**

- (1) Vid utförandet av sina uppgifter och funktioner som tillsynsmyndighet och reglerande instans för sådana verksamhetsområden som faller inom kommunen/regionens befogenheter, erkänner undertecknaren den viktiga roll som en effektiv tillsyn och konsumentskydd spelar för att tillförsäkra invånarna säkerhet och välbefinnande och att kvinnor och män kan påverkas olika av de regleringar som görs.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att i utarbetandet av föreskrifter beakta de specifika behov, intressen och förutsättningar som olika grupper av kvinnor och män har.

Vänortssamarbete och internationellt samarbete

Artikel 30 – Jämställdhet inom decentraliserat samarbete

- (1) Undertecknaren instämmer i värdet av kommunalt samarbete, vänortssamarbete och decentraliserat samarbete såsom det bedrivs av europeiska och internationella kommuner och regioner i arbetet för hållbar utveckling, genom att föra medborgarna närmare varandra och främja ömsesidigt lärande och förståelse över nationsgränser.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att i sitt vänortssamarbete och decentraliserade samarbete:
- involvera kvinnor och män med olika bakgrund i dessa aktiviteter på lika villkor
 - använda sitt vänortssamarbete och sina europeiska och internationella partnerskap som en plattform för erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande i frågor som rör jämställdhet
 - integrera ett jämställdhetsperspektiv i sitt decentraliserade samarbete.



TILLÄGG AV NYA ARTIKLAR

Förord

Under de femton år som har gått sedan deklarationen först publicerades, har stora skiften skett i hur vi interagerar, styr, förflyttar oss, arbetar och tillbringar vår fritid. Vi blir alltmer medvetna om hur skör vår planet är och de snabbt ökande och otaliga utmaningar som ansvarsfullt måste hanteras på alla politiska nivåer, av institutioner och civilsamhället – utmaningar som inte kan bemästras på ett hållbart sätt utan att hänsyn tas till jämställdheten och hur den påverkas.

Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå är resultatet av många års erfarenhet, sakkunskap och förhandling. Då tanken är att deklarationen ska vara ett stabilt och varaktigt dokument, vill CEMR och dess medlemsorganisationer genom dessa nya artiklar erbjuda europeiska kommuner och regioner ytterligare vägledning vid tillämpningen av den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå för att åstadkomma ökad jämställdhet för sin befolkning.

De senaste årens kriser, såsom covid-19-pandemin och kriget i Ukraina, pekar på behovet av en välfungerande civil beredskap och krishantering med ett integrerat jämställdhetsperspektiv. Vi ser i allt högre grad att framstegen inom IT och digitalisering inte är könsneutrala. Det är viktigt att vara medveten om hur kvinnors och mäns identiteter, behov och prioriteringar integreras i nya verktyg och processer om dessa ska öka jämställdheten och inte vidmakthålla fördomar och ojämlikhet som har bestått i våra samhällen i hundratal år.

För att skapa ett samhälle byggt på jämställdhet, är det avgörande att kommuner och regioner fullt ut förstår vad jämställdhet innebär i det dagliga arbetet och vidtar åtgärder för att utmana ojämställdhet och diskriminerande normer

och praktiker, inte bara i sina riktlinjer och processer utan också i sina organisationer. Vidare är det avgörande att pojkar och män engageras i denna process både som förändringsaktörer och som gynnade av jämställdhetsarbetet.

Deklarationen är, inbegripet de nya artiklarna, avsedd att omfatta alla människor som drabbas av konsekvenserna av de traditionella könsnormer som strukturerar våra samhällen och formar våra uppfattningar. Våra samhällen består av människor med olika och vitt skilda identiteter. Deklarationen är ett uttryck för kommuners och regioners önskan att arbeta mot det gemensamma målet att uppnå jämställdhet i samhället, vilket är av betydelse för och berör alla invånare.

De nya artiklarna i den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå har utarbetats av de europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation *Council of European Municipalities and Regions* (CEMR) och dess medlemsorganisationer i samarbete med CEMR:s expertgrupp i jämställdhetsfrågor och CEMR:s jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*). De antogs formellt av CEMR:s Policy Committee den 6 december 2022, vilket därmed utgör datum för deras ikraftträdande.

Nuvarande undertecknare av deklarationen inbjuds att ansluta sig till och ratificera de nya artiklarna och införliva dessa nya åtaganden i arbetet med att genomföra den europeiska deklarationen för jämställdhet. Från och med 2023 förbinder sig nya undertecknare både till den ursprungliga deklarationen och till 2022 års tillägg.

Kommunernas och regionernas förutsättningar varierar utifrån deras nationella förhållanden och vitt skilda befo-

heter och ansvarsområden. Undertecknare kan därför, utifrån tillgänglig kapacitet och resurser, fastställa prioriterade områden i varje handlingsplan.

Nya artiklar

De nya artiklarna fokuserar på teman och utmaningar som antingen inte fanns för femton år sedan eller som har utvecklats väsentligt och idag har stor påverkan på jämställdheten.

De nya artiklarna som läggs till i deklarationen omfattar **nio övergripande sakområden** som kommuner och regioner måste beakta i sitt jämställdhetsarbete:

1. För det första är det avgörande att alla ömsesidigt stödjande grundpelare i **hållbar utveckling** omfattas: social jämlikhet, ekonomisk tillväxt och miljöskydd.
2. Trots de nya möjligheter till lärande, kontakter mellan människor och deltagande i aktiviteter som onlinevärlden erbjuder, medför den särskilda utmaningar för flickor och kvinnor – i synnerhet i form av trakasserier och **cybervåld**.
3. Våld och övergrepp riktade mot **kvinnor som är förtroendevalda, offentliga personer och personal** innebär ett stort hot mot det demokratiska samhällsstyret.
4. **Intersektionalitet** är ett begrepp och en ansats som kommuner och regioner kan använda för att öka delaktigheten, särskilt för flickor och kvinnor som utsätts för multipel och intersektionell diskriminering.
5. Modern digital teknik har möjliggjort större **flexibilitet i arbetslivet** för många yrkesgrupper. Många människor, men långt ifrån alla, kan nu arbeta hemifrån i större utsträckning, vilket medför såväl möjligheter som risker för jämställdheten.
6. **Digital delaktighet** för alla flickor och kvinnor är väsentlig för att samhället ska utvecklas i en riktning som skapar en bättre framtid för alla. Framstegen inom IT och digitalisering har dock inte varit könsneutrala. Det är därför avgörande att utveckla och använda nya verktyg och processer som främjar, inte underminerar, jämställdheten.
7. Flickor och kvinnor kan bara leva, leda och utvecklas fritt och jämlikt när deras **rättigheter till sexuell och reproduktiv hälsa** upprätthålls.
8. **Klimatförändringarna** är en förstärkande faktor som ökar sociala, politiska och ekonomiska spänningar och i oproportionerlig utsträckning påverkar flickor och kvinnor.
9. Jämställdhet och aktiv delaktighet för flickor och kvinnor kan inte läggas åt sidan i tider av kris, utan måste ses som en effektiv del i en framgångsrik **civil beredskap och krishantering**.

Artikel 31 – Hållbar utveckling för en hållbar framtid

- (1) Undertecknaren instämmer i att jämställdhet är en drivkraft för hållbar utveckling i alla dess sammanlänkade dimensioner, från att utrota fattigdom och hunger och främja välbefinnande och inkluderande tillväxt till att bygga fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen och skydda planeten och dess naturresurser.
- (2) Undertecknaren instämmer vidare i att målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling och hållbarhetsagendan för tiden efter 2030 är globala, medan genomförandet är lokalt. Alla 17 hållbarhetsmål innehåller målsättningar som direkt rör kommuners och regioners ansvarsområden, där jämställdhet genomgående är invävt och utgör en förutsättning för att förverkliga målen. Undertecknaren bedömer att denna deklarations åtaganden särskilt stämmer överens med mål 5.

Artikel 32 – Cybervåld

- (1) Undertecknaren är medveten om att könsbaserat våld omfattar cybervåld i alla dess former. Cybervåld kan bestå av olika typer av trakasserier, hot, kränkningar av integriteten, sexuella övergrepp och sexuellt utnyttjande, liksom kränkningar som bygger på fördomar eller hatbrott mot sociala grupper, folkgrupper eller enskilda personer. Undertecknaren bekräftar att sådana handlingar drabbar kvinnor och flickor i störst utsträckning.
- (2) För att motverka detta våld förbinder sig undertecknaren, inom ramen för sitt ansvar, att:
- i egenskap av arbetsgivare vidta åtgärder som förbjuder alla former av övergrepp, trakasserier och våld på arbetsplatsen, inklusive våld som utövas av tredje part och cybervåld
 - vara uppmärksam på att förebygga och sätta stopp för alla typer av trakasserier och våld som uppstår inom kommunens/regionens verksamhet, särskilt i skolan
 - utbilda barn och ungdomar, liksom ge råd till deras föräldrar, om cybervåld, dess könsbaserade aspekter samt hur det kan motverkas och stoppas
 - engagera pojkar och män som förändringsaktörer och gynnade av ökad jämställdhet samt motverka radikaliserings i onlinegrupper som uppmuntrar kvinnohat.

Artikel 33 – Våld mot förtroendevalda kvinnor och personal

- (1) Undertecknaren är instämmer i att onlinehot, fysiska hot och våld mot kvinnor som kandiderar i allmänna val, är förtroendevalda eller innehar andra offentliga befattningar ofta är könsrelaterade och kan hindra kvinnors deltagande i samhällslivet och politiken och därigenom underminera demokratin.
- (2) Undertecknaren är medveten om vikten av att ha en trygg plats för politiskt engagemang. För detta syfte förbinder sig undertecknaren att, inom ramen för kommunens/regionens ansvar, utarbeta processer och stödstrukturer som vägleder och ger stöd till kvinnor som förtroendevalda och anställda att hantera hatpropaganda.
- (3) Undertecknaren förbinder sig att motverka, minska och dämpa våld och trakasserier från tredje part som kommunens/regionens förtroendevalda och anställda kan utsättas för i sin tjänsteutövning och som i synnerhet drabbar kvinnor.

Artikel 34 – Intersektionalitet och mångfald

- (1) Undertecknaren är medveten om att människors identiteter och livserfarenheter inte bara kan adderas, utan korsar varandra och är komplexa.
- (2) Undertecknaren instämmer i behovet av att nå ut till flickor och kvinnor som riskerar att utsättas för multipel och intersektionell diskriminering och inkludera deras röster och erfarenheter vid utveckling, genomförande och uppföljning av policys och program som påverkar dem. Undertecknaren kan i detta syfte införa åtgärder för att:
 - beakta flickors och kvinnors specifika behov skyddade av EU:s lagstiftning¹⁴ och främja deras integritet och delaktighet genom att vidta alla skäliga åtgärder, inklusive aktiva åtgärder, inom ramen för kommunens/regionens rättsliga befogenheter
 - uppmuntra att stereotypa könsroller utmanas i utbildningsinsatser och lyfta fram många olika förebilder med skilda bakgrunder, även i folkbibliotekens bokkataloger och andra material liksom i deras marknadsföring.

14 Artikel 21 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna: "kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning"

Artikel 35 – Flexibla arbetsplatser

- (1) Undertecknaren instämmer i de möjligheter som flexibla arbetsplatser, inklusive distansarbete, kan erbjuda både kvinnor och män vad gäller att underlätta att förena yrkesliv, samhällsliv och privatliv. Undertecknaren är även medveten om de risker och nackdelar som nya arbetssätt kan medföra för kvinnor, däribland försämrad psykisk hälsa, minskade inkomster eller sysselsättning liksom en ökad omsorgsbörda och obetalt hushållsarbete som ofta i oproportionerlig utsträckning faller på kvinnor.
- (2) Undertecknaren förbinder sig att främja flexibla arbetsplatser inom kommunens/regionens verksamheter i syfte att underlätta för både kvinnor och män att förena yrkesliv, samhällsliv och privatliv.
- (3) Undertecknaren förbinder sig, i egenskap av arbetsgivare, att vara uppmärksam på risken att distansarbete ökar mängden obetalt omsorgsarbete för kvinnor.

Artikel 36 – Digitalisering och digital delaktighet

- (1) Undertecknaren instämmer i att nya digitala kommunikationsverktyg har ändrat hur medborgare, myndigheter, privata företag, civilsamhället och andra organisationer kommunicerar, sprider och samlar information. Den digitala tekniken erbjuder stora möjligheter att utveckla och förbättra den kommunala och regionala servicen.
- (2) Undertecknaren instämmer i den viktiga roll som digitalt lärande kan ha för att öka jämställdheten mellan flickor, pojkar, kvinnor och män i utbildning, särskilt för att nå dem som ligger efter i sin skolgång. Vidare är undertecknaren medveten om att kvinnor kan påverkas negativt av de könsskillnader som finns vad gäller tillgång till och användning av online- och digitalteknik, liksom i teknisk utveckling och styrning. Kommunen/regionen förbinder sig därför att stödja kvinnors och flickors tillgång till digitalt lärande genom att främja jämställd digital undervisning och utbildning samt genom att stödja flickors och kvinnors deltagande i naturvetenskaplig, teknisk och matematisk utbildning och utveckling av deras digitala färdigheter.

Artikel 37 – Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

- (1) Kommuner och regioner spelar en viktig roll för att främja och trygga invånarnas sexuella och reproduktiva hälsa. Undertecknaren förbinder sig att i detta syfte, i lämplig form och inom ramen för kommunens/regionens befogenheter och ansvarsområden, vidta eller främja följande åtgärder:
 - (a) främja och uppmuntra program som riktar sig till flickor, pojkar, kvinnor och män i all deras mångfald och erbjuder en bred sexualundervisning, där frågor såsom sociala normer och stigma och diskriminering som omger menstruation tas upp, i syfte att skapa en större förståelse liksom ökat skydd och främjande av flickors och kvinnors hälsa, välbefinnande och värdighet.
 - (b) beakta behoven hos kvinnor och flickor som tillhör utsatta grupper och säkerställa att de har lika tillgång till hälso- och sjukvård, vilket utgör en integrerad del av deras sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter.
- (2) Undertecknaren instämmer i att jämlik hälsa innefattar rätten till reproduktiv och sexuell hälsa, och är medveten om orsakerna till och konsekvenserna av att de kränks.
- (3) Undertecknaren erkänner kvinnors rätt att ha kontroll och bestämma fritt över det som rör deras sexualitet, inbegripet familjeplanering, preventivmedel, säkra och lagliga aborter samt mödra- och förlossningsvård.

Artikel 38 – Klimatförändringar och rätten till en hälsosam miljö

- (1) Global uppvärmning, minskad biologisk mångfald och föroreningar utgör alla allvarliga hot mot åtnjutandet av grundläggande mänskliga rättigheter, inklusive rätten till liv, hälsa och familj. Undertecknaren erkänner rätten till en hälsosam miljö som en grundläggande mänsklig rättighet, där kvinnors och flickors behov måste beaktas.
- (2) Undertecknaren bekräftar att kommuner och regioner har en avgörande roll i att bekämpa miljö- och klimatmässiga utmaningar, särskilt i urbana områden, med utgångspunkt i principer om mänskliga rättigheter och jämställdhet. Undertecknaren åtar sig därför att
 - öka medvetenheten om behovet av att integrera åtgärder mot klimatförändringar i det lokala beslutsfattandet och anta hållbara utvecklingsmodeller som beaktar jämställdhet
 - inkludera kvinnors perspektiv och erfarenheter vid utformningen och genomförandet av miljöpolitik och miljöplaner, med målet att uppnå en jämn könsfördelning i deltagandet i policyutvecklingens alla faser och processer.

Artikel 39 – Krishantering och civil beredskap

- (1) Undertecknaren instämmer i att kriser och deras orsaker är mångbottnade och sammanlänkade och ofta påverkar kvinnor och män olika.
- (2) Undertecknaren instämmer i att kommuner och regioner i krissituationer kan spela en nyckelroll för att identifiera lokala prioriteringar liksom behoven hos olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.
- (3) Undertecknaren förstår behovet av att säkerställa fullgod representation och medverkan av kvinnor i hanteringen av kriser och i uppbyggnaden av civil beredskap, med sikte på att utforma och genomföra jämställdhetsintegrerade åtgärder och återhämtningsstrategier och samtidigt bygga motståndskraft inför framtida kriser och chocker.
- (4) Undertecknaren förbinder sig att inom både beredskapsplanering och krishantering:
 - stärka kvinnors deltagande i politik, offentliga institutioner och ledande positioner för att säkerställa en jämställd krisberedskap och krishantering
 - stödja det lokala civilsamhället, som spelar en nyckelroll vad gäller att synliggöra jämställdhetsperspektivet i kriser och att övervaka och stödja tillhållandet av social trygghet och service
 - förstärka insamlingen av köns- och åldersuppdelad data, statistik och resultat som underbygger analyser av hur könen kan påverkas olika, i syfte att effektivt motverka könsrelaterade konsekvenser av nödsituationer och för att förbättra krishanteringen.
- (5) Undertecknaren förbinder sig att vidta särskilda åtgärder för att skydda kvinnor och flickor mot könsbaserat våld, särskilt våldtäkt och andra former av sexuella övergrepp, vid väpnade konflikter.



MEDVERKANDE

Uppdateringen 2022 av den befintliga deklarationen utfördes under ledning av Silvia Baraldi, ordförande för CEMR:s jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*) 2021–2022, med bidrag från:

- Medlemmar i CEMR:s expertgrupp för jämställdhetsfrågor
 - Medlemmar i CEMR:s jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*)
 - CEMR:s sekretariat: Jaimie Just, Oriane Loquet, Marlène Siméon, Beatrice Tommasi, Pierre Vander Auwera
 - Manusgranskare: Penny Yim-Barbieri
 - Grafisk design: Paf! Design
 - Översättning: Eurideas, PoliLingua, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Den ursprungliga deklarationstexten från 2006 skrevs av Sandra Ceciarini och Jeremy Smith, med stöd och synpunkter från CEMR:s medlemsorganisationer och samarbetsparter:
- Kommunförbundet i Bulgarien (NAMRB)
 - Kommunförbundet i Cypern (UCM)
 - Förbundet för städer och kommuner i Tjeckien (SMO ČR)
 - Finlands kommunförbund
 - Franska sektionen av CEMR (AFCCRE)
 - Tyska sektionen av CEMR (RGRE)
 - Centralförbundet för Greklands kommuner (KEDE)
 - Kommunförbundet i Ungern (TÖOSZ)
 - Italienska sektionen av CEMR (AICCRE)
 - Förbundet för städer och kommuner i Luxemburg (SYVICOL)
 - Polska stadsförbundet (ZMP)
 - Spanska kommun- och provinsförbundet (FEMP)
 - Baskiska kommunförbundet (EUDEL)
 - Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)
 - Wiens stad (Österrike)
 - Staden Saint Jean de la Ruelle (Frankrike)
 - Staden Frankfurt am Main (Tyskland)
 - Cartagena stad (Spanien)
 - Valencia stad (Spanien)
 - *Maison du temps et de la mobilité*, kommunen Belfort-Montbéliard (Frankrike)
 - Ständiga kommittén för lokala och regionala myndigheters partnerskap i Medelhavsområdet (*Standing Committee for the Euro-Mediterranean Partnership of the Local and Regional Authorities* COPPEM)

Om CEMR

De europeiska kommun- och regionförbundens samarbetsorganisation *The Council of European Municipalities and Regions* (CEMR) företräder fler kommuner och regioner i Europa än någon annan organisation. Medlemmarna utgörs av mer än 60 nationella kommun- och regionförbund från 40 europeiska länder. Tillsammans företräder dessa förbund ungefär 100 000 lokala och regionala myndigheter.

CEMR:s målsättningar är två: att påverka europeisk lagstiftning på uppdrag av kommuner och regioner och att tillhandahålla en plattform för utbyte mellan dess medlemsförbund och deras förtroendevalda och experter.

På den internationella arenan fungerar CEMR som europeisk sektion av *United Cities and Local Governments* (UCLG), den världsomspännande organisationen för kommuner och regioner.

www.cemr.eu

Om observatoriet

CEMR sjösatte 2012 *The Observatory of the European Charter for Equality* för att stödja undertecknarna i deras arbete med att genomföra CEMR-deklarationen och främja jämställdhet. Online-plattformen visar upp god praxis och exempel på framgångsrika lokala jämställdhetspolicies och underlättar ömsesidigt lärande bland undertecknarna. Den ger också vägledning till hur man utarbetar en handlingsplan för jämställdhet och innehåller en databas ("Atlas") med kontaktinformation och länkar till undertecknarnas handlingsplaner för jämställdhet.

Observatoriets arbete koordineras av CEMR:s kansli, i samarbete med CEMR:s jämställdhetskommitté (*Standing Committee for Equality*) och en expertgrupp bestående av CEMR:s medlemsorganisationers nationella samordnare/kontaktpersoner.

www.charter-equality.eu





DEN EUROPEISKA DEKLARATIONEN

FÖR JÄMSTÄLLDHET MELLAN KVINNOR OCH MÄN PÅ LOKAL OCH REGIONAL NIVÅ

En deklaration som uttrycker europeiska kommuners och regioners åtagande att använda sina befogenheter och partnerskap för att uppnå jämställdhet för sina invånare

Jag, undertecknad, (undertecknarens namn)
som innehar ämbetet som
i (kommunens/regionens namn)

bekräftar genom min underskrift att ovan nämnda kommun/region formellt har beslutat att ansluta sig till den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå, att genomföra dess åtaganden, och att jag är behörig att företräda kommunen/regionen i detta ärende.

Underskrift

Datum

Jag samtycker till att skicka en undertecknad och ifylld kopia av denna blankett till CEMR, skapare och förvaltare av deklarationen, på följande adress:



The Secretary General
Council of European Municipalities and Regions
Square de Meeûs,
B-1000 Brussels
Belgium
charter@ccre-cemr.org



Local & Regional Europe
L'Europe locale & régionale

BRYSSEL

1, Square de Meeûs
B-1000 Bryssel
Belgien
tel. : + 32 2 511 74 77
charter@ccre-cemr.org

cemr.eu
charter-equality.eu

twitter.com/ccrecemr
twitter.com/cemr_equality



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Åsikterna i denna publikation är författarnas egna och de bär ensamma ansvaret för innehållet. Europeiska kommissionen kan inte hållas ansvarig för någon användning som görs av informationen däri.



DEN EUROPEISKA DEKLARATIONEN

FÖR JÄMSTÄLLDHET MELLAN KVINNOR OCH MÄN PÅ LOKAL OCH REGIONAL NIVÅ

En deklaration som uttrycker europeiska kommuners och regioners åtagande att använda sina befogenheter och partnerskap för att uppnå jämställdhet för sina invånare

Jag, undertecknad, (undertecknarens namn)
som innehar ämbetet som
i (kommunens/regionens namn)

bekräftar genom min underskrift att ovan nämnda kommun/region formellt har beslutat att ansluta sig till den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå, att genomföra dess åtaganden, och att jag är behörig att företräda kommunen/regionen i detta ärende.

Underskrift

Datum

Jag samtycker till att skicka en undertecknad och ifylld kopia av denna blankett till CEMR, skapare och förvaltare av deklarationen, på följande adress:



The Secretary General
Council of European Municipalities and Regions
Square de Meeûs,
B-1000 Brussels
Belgium
charter@ccre-cemr.org

§ 18 Ansökan om arrangörsstöd till Habocupen 2025

Diarienummer KS25/54

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 50 000 kronor.
Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Habo IF nyttja skolornas lokaler hyresfritt under den aktuella helgen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan.

Beskrivning av ärendet

Habo IF anordnar sedan flera år tillbaka en fotbollscup för pojkar och flickor i åldern 10-13 år. Habo IF har skrivit till kommunen med önskemål om ett samarbete och har äskat 75 000 kronor i arrangemangsstöd för 2025 års fotbollscup samt att fritt få använda kommunens skolor för övernattande lag.

Arrangemangsstödet skulle i första hand användas till marknadsföring av cupen, informationsmaterial och andra insatser för att säkerställa att cupen blir fullbokad som tidigare år, men också till att utveckla cupen som event med flera aktiviteter för publik och hålla nere kostnaden för de som vill testa olika aktiviteter. Som motprestation kan Habo IF erbjuda en rad olika möjligheter till exponering och marknadsföring av Habo som destination.

Efter diskussion enas arbetsutskottet om att föreslå kommunstyrelsen att bidra till evenemanget med 50 000 kronor samt att låta Habo IF nyttja skolornas lokaler hyresfritt under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan.

Habocupen 2025

Habocupen fortsätter att vara den folkfest vi är vana vid och som vi vill erbjuda alla deltagare, ledare och publik. Habocupen har verkligen etablerat sig som en mycket populär cup för lag i 10-13 års ålder. Under Habocupen 2024 fortsatte vi att utveckla aktiviteter och försäljning, "Cuptorg" bjöd hoppborgar, utställare och fotbollstrixarna från Free skillers. På lördagkvällen hade vi stort disco med uppblåsbara hinderban på konstgräset. Häftigt att se 100-tals barn rusa runt, dansa och springa sig trötta. Vår målsättning inför 2024 var att öka med antal lag till 140, vilket vi gjorde. Ändå hade vi lag på kö...

Arbetet är i full gång med Habocupen 2025 och i Habo IF är vi oerhört glada över att få planera för ytterligare en fotbollsfest på Slättens IP. Vi är stolta över att vi kan fortsätta skapa rörelseglädje och bjuda på fotbollsminnen för barn och ungdomar. Många lag återkommer år från år och flera föreningar kommer med flera lag i olika klasser. Habocupen ger idag Habo en given plats på fotbollskartan. Vi har i dagsläget redan cirka 100 lag anmälda, vilket är betydligt fler anmälda lag än vid samma tidpunkt förra året. Så trycket är högt, och vi ser flera nya föreningar som hittar till Habo och Habocupen.

Inför 2020 bytte cupen namn till Habocupen, vilket också var cupens namn när den startades för 13 år sedan. Namnbytet är en del i arbetet med att utveckla cupen än mer. Dels blir kopplingen till Habo som kommun och destination tydligare men det ger oss också större möjligheter att arbeta med och exponera våra partners.

Denna festival för fotbollsälskande barn och ungdomar är inget vi kan åstadkomma på egen hand. Det är ett samarbete mellan ett stort antal aktörer, leverantörer, föräldrar, aktiva och partners som bidrar på olika sätt. Vi arbetar kontinuerligt på att bli bättre, även i vårt sätt att förbereda och genomföra Habocupen. 2024 var första året vi planerade alla funktionärspass i systemet Favvos. Det var så lyckat och bra att alla våra lag vill använda det för att schemalägga andra aktiviteter i lagen. Vi är oerhört glada över det samarbete och den goda dialogen vi har haft med Habo Kommun under alla år och önskar ett fortsatt gott samarbete under 2025. Habocupen bidrar till att marknadsföra vår kommun men också Habo som destination. Under två intensiva dagar besöker 5000-10000 personer Habo och bidrar till handel och turism. Inför årets cup vill vi försöka arbeta ännu närmare handeln i Habo för att öka deras synlighet under cupens två dagar.

Inför Habocupen 2025 äskar vi om följande stöd:

- Att fritt få använda kommunens skolor för övernattande lag (vilka skolor och klassrum som är lämpliga sker i samråd med Skolchef och Räddningschef).
- 75 000 SEK i Arrangemangsstöd.

Arrangemangsstödet kommer likt tidigare år i första hand att användas till marknadsföring av cupen, informationsmaterial och andra insatser för att säkerställa att cupen blir fullbokad som tidigare år, men också till att utveckla cupen som event med fler aktiviteter för publik och hålla nere kostnaden för de som vill testa olika aktiviteter.

Som motprestation kan vi erbjuda en rad olika möjligheter till exponering. Vi ser gärna att vi tillsammans utformar en plan för hur Habocupen på bästa sätt kan marknadsföra Habo som destination. Några förslag kan vara:

- Habo kommun marknadsförs som samarbetspartner enligt "Habocupen - i samarbete med Habo Kommun". Detta marknadsförs på hemsidan, programblad, områdeskartor som sätts upp på Slätten och annat lämpligt informationsmaterial.
- Habo Kommun erbjuds att sätta upp skyltar/vepor på Slätten under Habocupen (eventuella skyltar och vepor bekostas av Habo kommun).
- Habo kommun erbjuds vara plansponsor för de tre planer som är på Plan A (den med läktare) där flest människor rör sig.
- Habo Kommun förser Habo IF med lämpligt (tryckt) material som läggs i lagens välkomstpåsar.
- Digitalt utskick till deltagande lag om Habo Kommun som samarbetspartner.
- Marknadsföring av den lokala handeln.

Efter cupen ser vi fram emot att redovisa för er hur pengarna har använts, hur vi genomfört cupen och vad deltagarna gav oss för omdöme.

Med hopp om ett fortsatt gott samarbete!

Niklas Bohman

Verksamhetsledare i Habo IF och samordnare för Habocupen 2025

§ 20 Uppföljning av internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen

Diarienummer KS25/49

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024.

Beskrivning av ärendet

Varje år upprättas en internkontrollplan för varje nämnd. Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi.

Verksamheterna som är organiserade under kommunstyrelsen är kommunledningsförvaltning, teknisk förvaltning och räddningstjänst. Utöver sin egen verksamhet har kommunstyrelsen även ett kommunövergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024

Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi. Varje nämnd/styrelse tar årligen fram en intern kontrollplan som bör innehålla både ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner som särskilt ska följas upp under året som kommer. Utöver intern kontrollplan är även organisation, budget och uppföljning av mål medel för att säkerställa att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett ändamålsenligt, säkert och effektivt sätt. Kommunstyrelsen har också att utöver sin egen verksamhet även ett kommunövergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar. Nämnderna ska löpande följa upp den interna kontrollen och senast i februari månad rapportera resultat från uppföljningen till kommunstyrelsen.. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen. Framöver är ambitionen att den interna kontrollen ska föras in i och samlas i kommunens styr- och ledningssystem Hypergene. Det kommer att möjliggöra en ökad aktualisering och visualisering av arbetet vilket kommer att vara positivt både för kommunstyrelsens kontrollarbete men också utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt mot övriga nämnder- och förvaltningar.

Organisation

Verksamheterna som är organiserade under kommunstyrelsen är kommunledningsförvaltning, teknisk förvaltning och räddningstjänst. Kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen är organiserade i enheter och för varje enhet ansvarar en enhetschef som har personal-, budget- och verksamhetsansvar.

Budget

Kommunstyrelsen anger de politiska prioriteringarna och servicenivån för sin verksamhet genom att avsätta resurser och ange vad som ska utföras. Vid budgetarbetet måste hänsyn tas till lagar och förordningar som styr verksamheten. Förvaltningsorganisationen ska med utgångspunkt från tillgängliga resurser svara för hur de politiska målen uppnås. Budgeten innehåller verksamhetsmål som syftar till att staka ut den politiska färdriktningen, ger stöd för att resurserna används till rätt saker på ett kostnadseffektivt sätt samt tydliggöra vad resurserna räcker till.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunstyrelsens slutliga budgetram. Det kan innebära förändringar jämfört med förslaget till budget. Med utgångspunkt från den fastställda budgetramen görs förslag till internbudget för året som redovisas för kommunstyrelsen. Kommundirektören, teknisk chef, räddningschef och respektive enhetschef har budgetansvaret för verksamheten.

Budgetuppföljning

God ekonomisk uppföljning förutsätter att verksamheten ryms inom de ekonomiska ramarna. Budgetuppföljning görs löpande under året. Kommunstyrelsen gör regelbundet uppföljningar av det ekonomiska utfallet i förhållande till budget samt en prognos för årets utfall.

Intern kontrollplan för ekonomiadministrativa och verksamhetsspecifika rutiner

Den interna kontrollplanen för 2024 framgår av tabellen nedan.

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

Kdir	Kommundirektör	TC	Teknisk chef
EC	Ekonomichef	FC	Fastighetschef
HR	HR-chef	GC	Gatu/parkchef
IT	IT-chef		
KC	Kanslichef		
Adm	Administratör		
Ksek	Kommunsekreterare		

Kommunstyrelsen

Rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Verkst. av fattade beslut	Kontroll att samtliga beslut i Ks au, Pu, Ks och Kf verkställts	KC	<i>TC</i>	Komplett	Kdir	6
Delegation	Delegationsordning är aktuell och återrapportering sker	KC	<i>TC</i>	Stickprov	Kdir	6

Se bilaga

Ekonomi

Rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Granskning utförd	Metod	Rapportering till	Risk- och väsentlighetsbedömning
Attestrutin	Befintlig attestförteckning är aktuell	EC	<i>7</i> <i>Vf 2024</i>	Genomg. av attestfört.	Kdir	6
Statsbidrag	Kontroll av att ansökan görs för de statsbidrag som är lämpliga att söka och som kommunen är berättigad till.	EC	<i>2</i>	Komplett	Kdir	12
Ekonomisystemet	Kontroll av leverantörsregistret	EC	<i>7</i>	Komplett	Kdir	8

Upphandling	Avtalstrohet	EC	7	Komplett	Kdir	12
Finanspolicy	Sker finansiering inom ramen för beslutad finanspolicy	EC	Arkiverad redovisning till KSG-A hf	Komplett	Kdir	10
Twister	Kartläggning och redovisning av alla tvister som kommunen befinner sig i mot extern part	EC	2	Komplett	Kdir	10

Ärendehantering

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Metod	Rapport-ering till	Risk- och väsentlig-hetsbedömning
Arkivering och gallring	Arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Ksekr	BAJ	Stickprov	Kdir	6
Diariet	Uppföljning av ej avslutade ärenden	Adm	KSA	Komplett	Kdir	6
Sekretess	Användare fått ge Sekretesslöfte	Adm	Åker	Stickprov	Kdir	10
Dataskyddsförordningen	Säkerställa att registerförteckningen är korrekt och uppdaterad	Ksek	BAJ	Komplett	Kdir	10
Dataskyddsförordningen	Informationsinsats ska ske minst ett APT-tillfälle	KC	FW	Komplett	Kdir	8
Anslagstavla	Kontroll av att protokoll anslås och tas ner i tid	Adm	Åker	Stickprov	Kdir	10

Ej genomfört

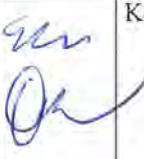
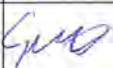
Verksamhet / Underhåll

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd	Metod	Rapport-ering till	Risk- och väsentlig-hetsbedömning
Fastighetsunderhåll	Uppföljning av underhållsplan	FC	Sm	Komplett	TC	8
Gator (hårdgjorda ytor)	Uppföljning av underhållsplan	GC	Sm	Komplett	TC	8

Se bilaga

& bilaga

Uppföljning

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Gransk-ning utförd	Metod	Rapport-ering till	Risk- och väsentlig-hetsbedö-mning
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av aktuell ekonomisk situation och prognos	EC		Analys och utvärdering	Kdir	8
Kommunens styrande dokument	Uppföljning av att kommunens styrande dokument är aktuella	KC		Komplett	Kdir	5
Programlicenser IT	Kontroll av programvaror/ licenser för kommunövergripande system.	IT-chef		Stickprov	Kdir	9
Skydd för IT-system	Genomgång av tillgängligt intrångsskydd, publicerade tjänster och OS-patching	IT-chef		Komplett	Kdir	15
Säkerställa back-upper för väsentliga system	Uppföljning av rapportering från back-upsystem.	IT-chef		Komplett	Kdir	15
Strömförsörjning serverrum	Kontroll och tester att reservkraft försörjer serverrum vid strömavbrott	IT-chef och TC		Komplett	Kdir	15
Kyla för serverrum • Vårdcentrum • Kommunhus • Räddningstjänst	Kontroll och tester att sekundära kylanläggningar i serverrum fungerar vid driftavbrott.	IT-chef och TC		Komplett	Kdir	15
Mediaförbrukning	Uppföljning av avvikelser i mediaförbrukning för samtliga fastighetsobjekt enligt rutin	FC		Komplett	TC	6

Personal

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Gransk-ning utförd	Metod	Rapport-ering till	Risk- och väsentlig-hetsbedö-mning
Rehabiliterings-processen	Ingående moment följs	HR		Stickprov	Kdir	8
Pensioner	Pensionsinformation 1 gång/år samt individuell pensionsrådgivning erbjuds	HR		Komplett	Kdir	4
Systematisk arbetsmiljö	Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs inom samtliga förvaltningar	HR		Komplett	Kdir	10

Rekryteringsrutin	Rekrytering ska följa riktlinje	HR		Stickprov	Kdir	10
-------------------	------------------------------------	----	---	-----------	------	----

Jan Sundman
kommundirektör

Internkontrollplan för kommunstyrelsen – uppföljning av fattade beslut till och med 2024 som ännu inte har verkställts

Beskrivning av ärendet

Genomgång har skett av samtliga beslut som fattats av

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Personalutskottet

I nedanstående redovisning har dels tagits med de beslut som inte verkställts vid föregående redovisning årsskiftet 2023/2024 och dels de beslut som tillkommit under 2024 och som ännu inte verkställts.

Följande beslut har ännu inte verkställts:

1. KSAU § 72 2022-09-27 Uppdrag till plan- och exploateringsenheten att ta fram parkeringsnorm för cyklar och bilar.
Kommentar: Ej klart.
2. KSAU § 89 2024-10-29 Beslut om återköp av industritomt.
Kommentar: Ej verkställt
3. KSAU § 99 2024-11-19 Beslut om att godkänna avsiktsförklaringen mellan Habo kommun och Telia, och ger tekniska förvaltningen i uppdrag att medverka till ansökan om ledningsrättsförrättning för befintlig teknikanläggning.
Kommentar: Ej verkställt, väntar på påskrift från Telia
4. KS § 94 2021-08-11 Beslut att utveckla Habo kommuns platsvarumärke.
Kommentar: Pågår, redovisning planerad till kommunfullmäktige i mars.
5. KS § 31 2023-02-08 Beslut att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta

fram en blågrönplan enligt framtaget projektdirektiv.

Kommentar: Pågår

6. KS § 45 2023-03-15 Beslut att uppdra till tekniska förvaltningen att ta fram en vattentjänstplan.

Kommentar: Pågår

7. KS § 148 2023-11-29 Beslut att uppdra till tekniska förvaltningen att ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning 2025–2028.

Kommentar: Pågår

8. KS § 99 2024-10-09 Beslut om att säga upp nyttjanderättsavtalet med Munkaskogsföreningen för omförhandling.

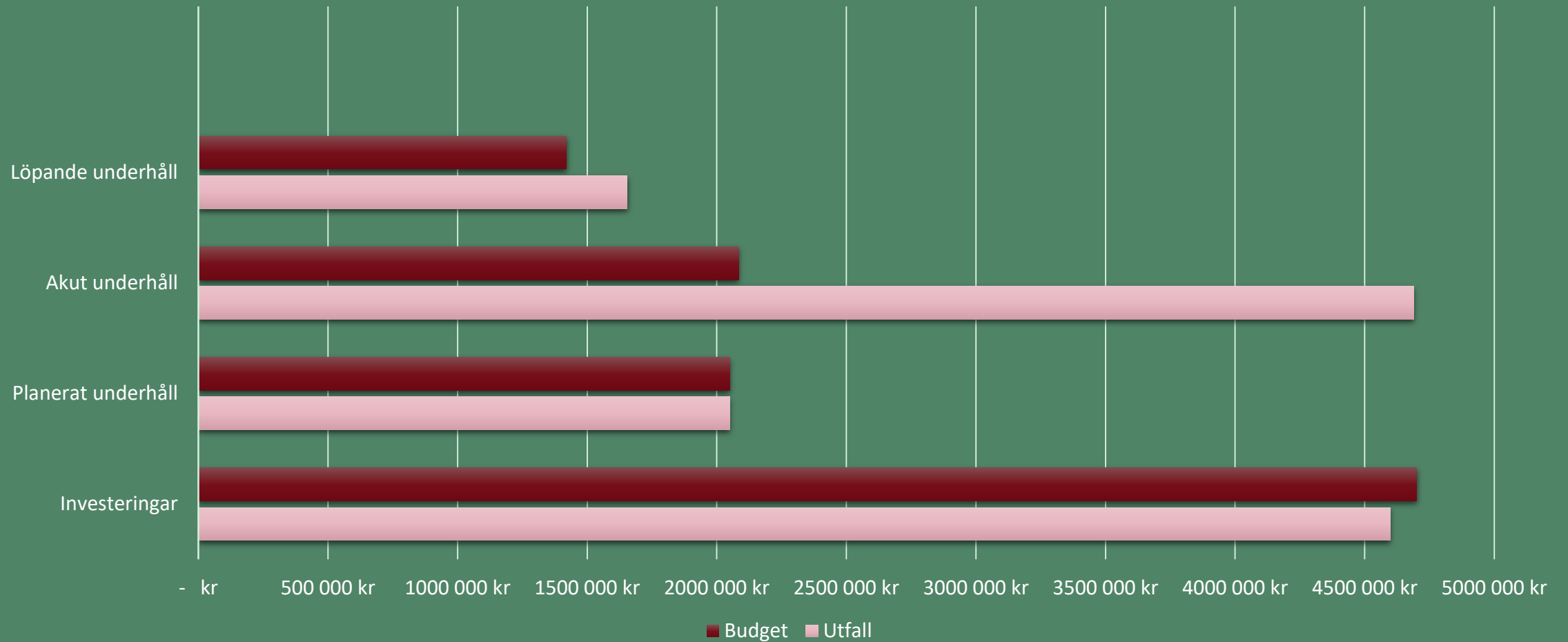
Kommentar: Ej klart.

9. KF § 121 2023-12-14 Beslut att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka om och hur skolelever och lokalpolitiker kan träffas i dialogmöten.

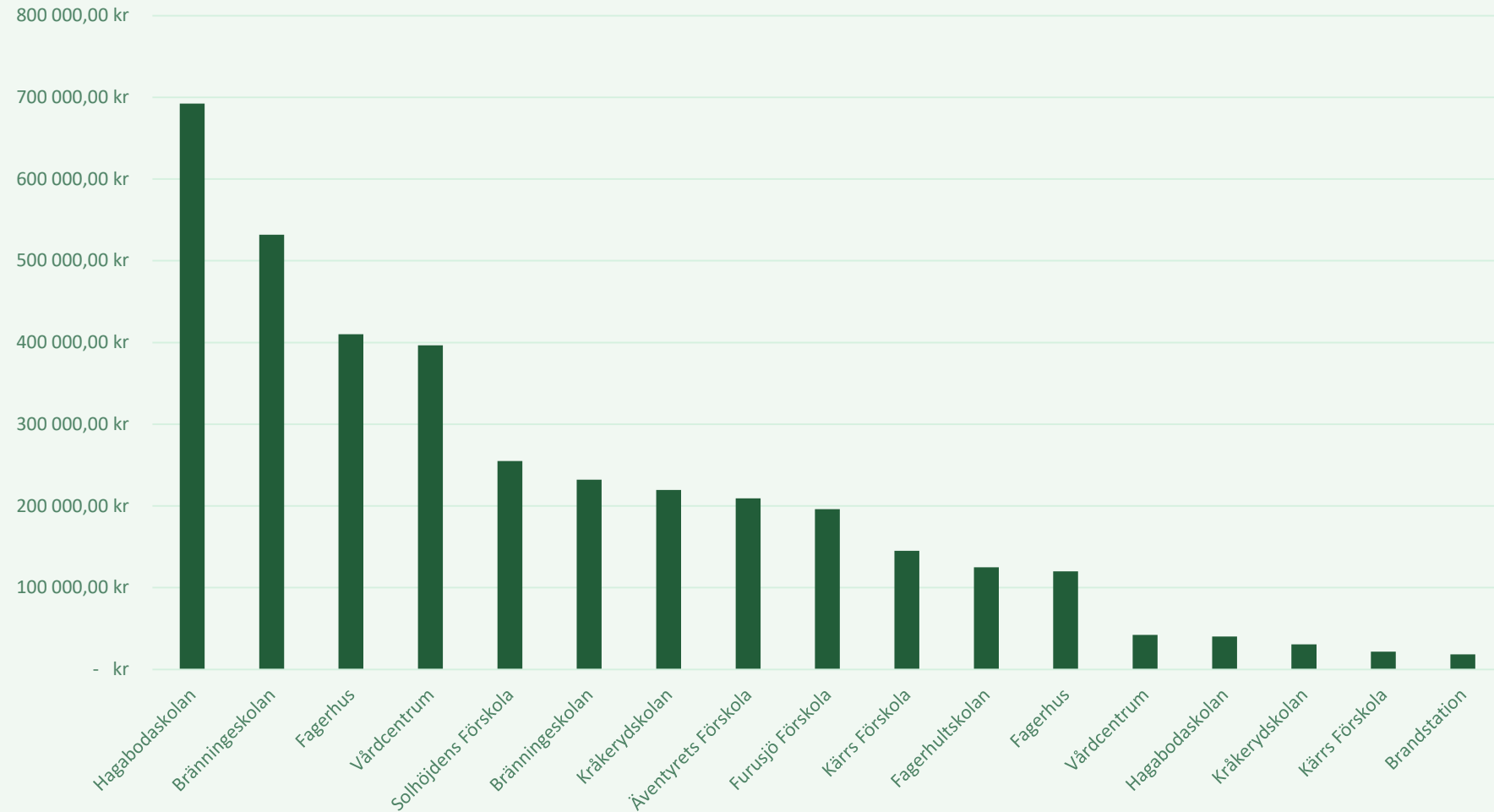
Kommentar: Påbörjat.

Frida Wahlund
Kansli- och kommunikationschef

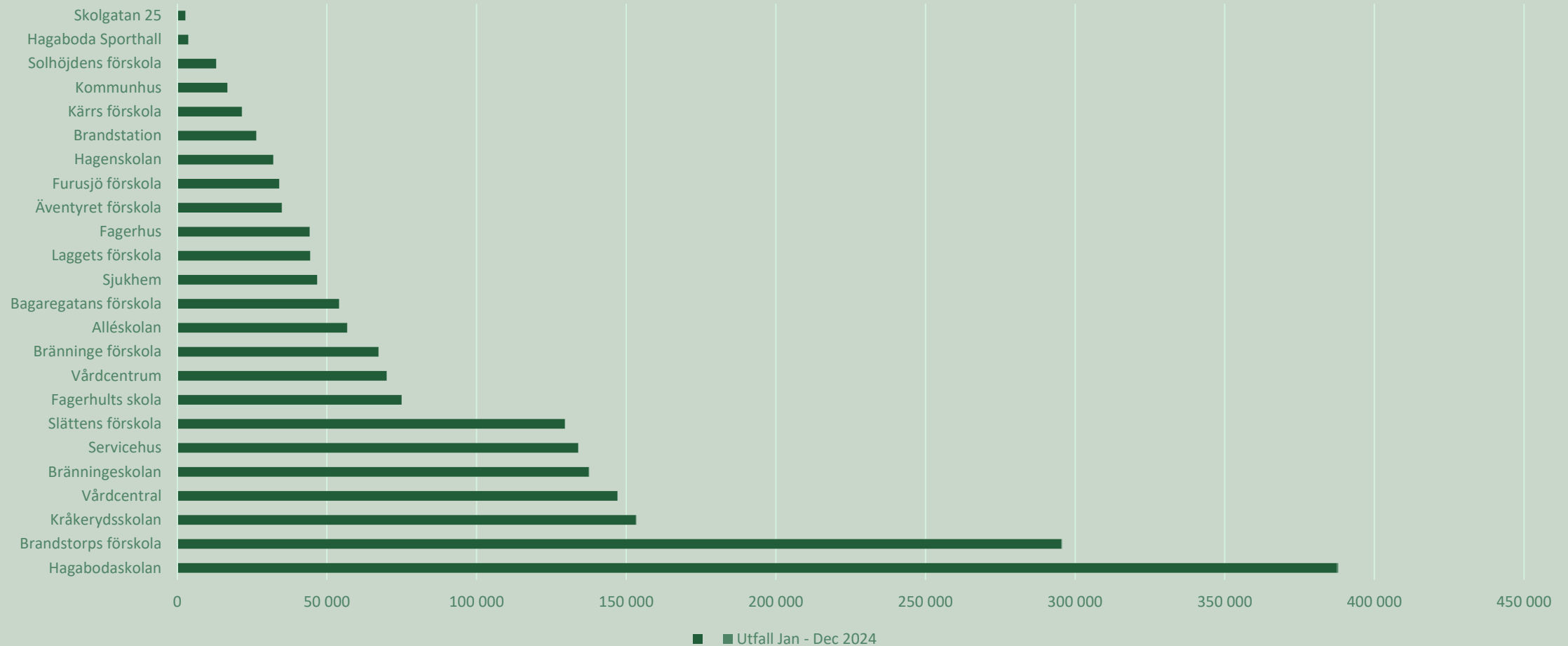
Utfall 2024



Fördelning av investeringar(22013) för underhåll 2024



Fördelning av planerat underhåll 2024



Planerade och utförda åtgärder 2024

25tkr➡

Populärnamn fastighetsobjekt	Status	Typ av budget	UH-kod	Beskrivning av åtgärd	Total uppskattad kostnad
Alléskolan	Utförd	Underhållsbudget	SC3 - GOLV KLINKER	GOLV KLINKER	29 520
Brandstation	Utförd	Underhållsbudget	SC3 - MÅLADE	VÄGGAR MÅLADE	36 000
Brandstation	Utförd	Investering	SC3.2.9 - Golvbyte	Byta golvmatta entré	65 000
Brandstorps Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC2.2.18 - Fasadmålning	Målning fasad	262 000
Bränninge Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC5.2 - BELYSNINGSSYSTEM INOMHUS	2024 Belysn rum 108/109	56 000
Bränninge Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC3 - Målning invändigt	2024 Måln rum 108/109 och 107/111 på Snigeln	38 000
Bränningskolan	Utförd	Investering	SC3 - ÖVRIGT	"Toalett renovering 4 st2-133, 2-132, 2-127, 2-126"VÄGGAR ÖVRIGT	224 000
Bränningskolan	Utförd	Investering	SC3 - ARBETEN MED BYGGNAD INVÄNDIGT	Installation av undertak, ny vent, ny belysning, målning, tvättställ och blandare, dörr, fönster,	520 000
Bäckgatans Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC8.2 - KYL- OCH FRYSSKÅP	KYL- OCH FRYSSKÅP	30 000
Fagerhultskolan	Utförd	Investering	SC2.1 - TAKBEHANDLING	SKRAPA OCH BEHANDLA tak	190 000
Fagerhus	Utförd	Investering	SC3 - GOLV KLINKER	Renovering omk och toalett (Riva , målning , dusch , golv)	300 000
Fagerhus	Utförd	Investering	SC2.2 - FÖNSTERBYTE	BYTE FÖNSTER MOT FRISÖR	45 000
Fagerhus	Utförd	Investering	SC4.6 - VÄRMESYSTEM	VÄRMESYSTEM ELAMENT entré och frisör	60 000
Furusjö Förskola	Utförd	Investering	SC3 - KÖKSINREDNING	Renovera köket, skåp bänkar	100 000
Hagabodaskolan	Utförd	Investering	SC2.1 - TAKPANNOR	Takbyte inkl papp läkt plåt snörasskydd och pannor	900 000
Hagabodaskolan	Utförd	Investering	SC3 - ARBETEN MED BYGGNAD INVÄNDIGT	WC renovering. 2st wc mot C-hall nytt porslin målning och dörrar.Fakturor:Peab listverk (22013	60 000
Hagabodaskolan	Utförd	Underhållsbudget	SC2.2 - FASAD TRÄ	Fasadmålning. Plan 2 halva huset	51 610
Kommunhuset	Utförd	Underhållsbudget	SD4.7 - UTEPLATSER, MÖBLER ETC.	Ny uteplats och möbler	150 000
Kråkerydskolan	Utförd	Underhållsbudget	SC2.2 - FÖNSTERMÅLNING	Måln Fönster o dörrkarmar	45 000
Kråkerydskolan	Utförd	Investering	SC3.2.9 - Golvbyte	Byte Sportgolv	210 000
Kärns Förskola	Utförd	Investering	SC2.2 - FÖNSTERBYTE	2024 Fönster byte 11st inkl mont och plåt	99 000
Kärns Förskola	Utförd	Investering	SC5.2 - BELYSNINGSSYSTEM INOMHUS	2024 Byte belysn rum 108	27 000
Solhöjdens Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC2.1 - TAKBEHANDLING	Målning takfot	35 000
Solhöjdens Förskola	Utförd	Investering	SC4.6 - VÄRMESYSTEM	Ny värme pump	215 000
Vårdcentrum	Utförd	Investering	SC3 - Målning invändigt	Målning av korridor Linden under relining	42 000
Vårdcentrum	Utförd	Underhållsbudget	SC3 - Målning invändigt	Målning och spackling RUM 7 bonde 1015-1026-1017-1018-1019-1024-1021	70 000
Vårdcentrum	Utförd	Underhållsbudget	SC5 - ARBETEN MED ELSYSTEM	ARBETEN MED ELSYSTEM byte el central Björken	72 000
Vårdcentrum	Utförd	Underhållsbudget	SC5 - ARBETEN MED ELSYSTEM	ARBETEN MED ELSYSTEM byte el central Eken	72 000
Vårdcentrum	Utförd	Underhållsbudget	SC5.2 - BELYSNINGSSYSTEM INOMHUS	BELYSNINGSSYSTEM INOMHUS TILL LED TANDVÅRD	26 720
Vårdcentrum	Utförd	Investering	SD3.1 - ASFALT	Asfaltering av parkering vid huvudentré. Arbete beställt av Christian Ekblom, entreprenör JLB	400 000
Äventyrets Förskola	Utförd	Underhållsbudget	SC2.1 - TAKBEHANDLING	Takrengöring av egen personal.	100 000
Äventyrets Förskola	Utförd	Investering	SC3.2.9 - Golvbyte	Golvmatta byte	270 000

BELÄGGNINGSPROGRAM HABO KOMMUN 2024

Revf 2025-02

År	Plats/Gata	Objekt	Arbete	Anmärkning	Prognos Mängd [m2]	Kostnad
	Beläggning gator och GCM					
2024	Fagerhult		Topp		14 000	2 530 000 kr
2024	Kyrkvägen		Topp		4 700	784 000 kr
2024	Fanergatan		Topp/Motveck		1 100	480 000 kr
2024	GC Bagaregatan/Lundgatan/Kärrsvägen etapp 2		Topp		5 300	580 000 kr
2024	Kråkerydsvägen		Topp		17 600	3 225 000 kr
2024	Tallåsvägen		Topp		1 700	231 000 kr
2024	Strandvägen		Topp		600	80 000 kr
2024	Lindvägen		Topp		720	110 000 kr
Summa beläggning					45 720	8 020 000 kr
Total belagd yta Habo kommun						
	Vägyta					583 581
	GC-vägar					130 124
Summa belagd yta [m2]					-	713 705

§ 21 Uppföljning av internkontrollplaner 2024, övriga nämnder

Diarienummer KS25/49

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna av internkontrollplaner för 2024 för barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Varje år upprättas en internkontrollplan för varje nämnd. Intern kontroll är en del av kommunens styrsystem för att följa upp verksamhet och ekonomi.

Kommunstyrelsen har utöver sin egen verksamhet (kommunledningsförvaltning, teknisk förvaltning och räddningstjänst) även ett kommunövergripande ansvar för att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.

§ 5 Uppföljning av internkontrollplan 2024

Diarienummer BU23/157

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollplan för 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska de olika nämnderna inom sina områden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden antog den 19 december 2023 internkontrollplan för år 2024. Uppföljningen går ut på att kontrollera om och när kontrollmomenten i internkontrollplanen har genomförts under 2024. Alla planerade kontrollmoment har genomförts. Genomförda kontrollmoment är:

- Skolplikt och rätt till utbildning efterlevs.
- Uppföljning av antalet barn/elever i resp. verksamhet i förhållande till budget.
- Budgetutfall
- Delegation från nämnden.
- Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.
- Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver ett aktivt utvecklingsarbete gällande attraktiv arbetsgivare samt arbetar för minskad sjukfrånvaro.
- Rutiner finns för att säkerställa att GDPR efterlevs.
- Systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs
- Ett välfungerande arbete med kommunalt aktivitetsansvar (KAA) bedrivs.
- Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs.
- Förvaltningen fortsätter analysera kostnad per förskolebarn i syfte att förstå varför kostnaden är högre i Habo än i jämförbara kommuner respektive rikssnittet.
- Krisberedskap och totalförsvarsplanering inom nämndens verksamheter utvecklas/förbättras.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 7 Uppföljning av internkontroller 2024

Diarienummer BN-2023-482

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av nämndens utförda internkontroller år 2024.

Beskrivning av ärendet

Varje år upprättas en internkontrollplan för varje nämnd. Planen ska ligga till grund för kontroll av kritiska moment för nämndens verksamhetsområden, samt tydliggöra vem som är ansvarig för att kontrollerna utförs under året.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Bilagor
Kontroll – januari 2024
Kontroll – augusti 2024

Internkontrollplan 2024

Byggnadsnämnden BN 2023-482

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

BC	Bygglövschef
PE	Plan & Exploateringschef
ADM	Administratör/Handläggare
BN	Byggnadsnämnden

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapporter- tering till	Risk	Kommentar -uppföljning
1.	Anmälan/Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	ADM	2024-01-19 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, januari och augusti	BC	5	I EDP-Vision finns 13 ärenden utan startbesked. Listan tilldelas per handläggare
2.	Anmälan/Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	ADM	2024-01-19 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, januari och augusti	BC	5	I EDP-Vision finns 7 lovärenden som saknar slutbesked. Och 33 anmälningsärenden som saknar slutbesked. Listorna tilldelas per handläggare
3.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	ADM	2024-01-19 LA	Redovisning löpande (vid varje nämndmöte)	BN	1	

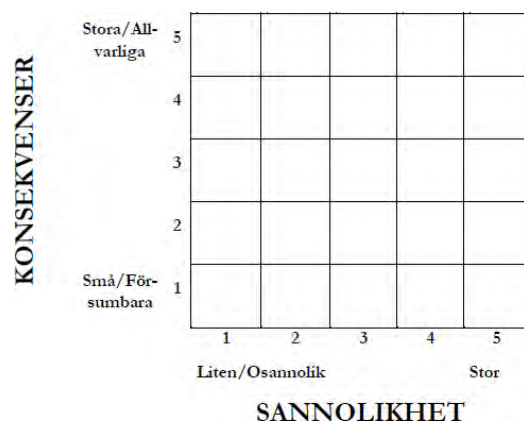
4.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	BC/PE	2023-01-30	Komplett kontroll i januari och augusti	BN	5	Delegationsordningen är genomgången och vissa justeringar kommer att tas upp för beslut i februari. Beslut BN § 22, 2024-02-22
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rappor-tering till	Risk	Kommentar -uppföljning
5.	Informationshanterings-plan	Informationshanterings-planen revideras vid behov.	ADM	2024-02-29 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC/BN	5	Reviderad plan beslutas i september.
6.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	PE	2024-02-29 Linda	Komplett kontroll i februari och augusti	BN	5	Beslut BN § 25, 2024-02-22 Beslut KS § 28, 2024-03-06
7.	Sammanhållenbebyggelse	Genomgång i Geosecma. Befintliga områden och ny bebyggelse på landet	BC	2024-02-29 Emilia	Komplett kontroll i januari	BN	1	

8.	Diarieföring inklusive arkivering och gallring	Diarieföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd informationshanteringsplan	ADM	2024-02-29 LA 2024-08-22 LA	Stickprov januari och augusti å 4 ärenden (avslutade ärenden). Ett planärende, två lov-/anmälningsärenden samt ett trafikärende ska kontrolleras. Handlingar som kontrolleras: Beslut inklusive fastställda handlingar	BC/ PE	1	
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapportering till	Risk	Kommentar -uppföljning
9.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	ADM	2024-01-19 LA 2024-08-22 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, varannan månad	PE	5	Kontroll av de ärenden som finns för år 2023 och alla har utförts inom tre månader Kontroll med intervallet 2024-02-01 till 2024-08-22. 1 ärende är aktivt och beslut måste fattas i oktober för att 4 månader ska hållas.
10.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas.	ADM	2024-02-30 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, varannan månad	BC	9	Upprättade ärenden jan-februari: 2 st ärenden saknar platsbesök inom fyra veckor. Berörd handläggare meddelas. 4 st tillsynsärenden -IMD berörs inte av denna kontroll då inga platsbesök utförs i dessa ärenden. Se utförda kontroller i EDP Vision

11.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	ADM	2024-02-09 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC	5	66 tillsynsärenden som inte fått beslut inom 12 månader.
-----	-------------------------------------	---	-----	------------------	--	----	---	---

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhetsspecifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

Utöver detta ska nedanstående faktorer vägas in i bedömningen:

- Kontrollkostnaden måste vägas mot konsekvenserna av brister i en process/rutin.
- Ju bättre en process/rutin fungerar, desto färre kontroller behövs.
- Hur lång period framöver risk- och väsentlighetsbedömningen avser.
- Frekvensen, dvs. hur ofta en viss typ av fel kan uppstå inom bedömd period

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning
1.	Anmälan/Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
2.	Anmälan/Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
3.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
4.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
5.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov.	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
6.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
7.	Sammanhållen bebyggelse	Gå igenom tillkommande bebyggelse på landsbygden för att uppdatera skiktet för sammanhållen bebyggelse i Geosecma.	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
8.	Diarietföring inklusive arkivering och gallring	Diarietföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanterings-plan	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
9.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
10.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas.	Mellanstor sannolikhet, medelstora konsekvenser 3x3
11.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	Liten/osannolik sannolikhet/allvarliga konsekvenser 1x5

Internkontrollplan 2024

Byggnadsnämnden BN 2023-482

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

BC Bygglövschef
 PE Plan & Exploateringschef
 ADM Administratör/Handläggare
 BN Byggnadsnämnden

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapportering till	Risk	Kommentar -uppföljning
1.	Anmälan/Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	ADM	2024-09-16 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, januari och augusti	BC	5	I EDP-Vision finns 11 st lovärenden och 27 st anmälningsärenden utan startbesked. Listan tilldelas per handläggare
2.	Anmälan/Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	ADM	2024-09-16 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, januari och augusti	BC	5	I EDP-Vision finns 6 st lov- och anmälningsärenden som saknar slutbesked. Listorna tilldelas per handläggare
3.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	ADM	2024-08-22 LA	Redovisning löpande (vid varje nämndmöte)	BN	1	

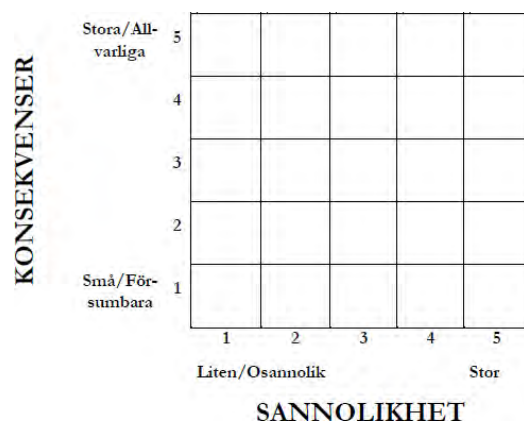
4.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	BC/PE	2024-08-22 Emilia	Komplett kontroll i januari och augusti	BN	5	Beslut BN § 99, 2024-09-19
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rappor-tering till	Risk	Kommentar -uppföljning
5.	Informationshanterings-plan	Informationshanterings-planen revideras vid behov.	ADM	2024-08-22 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC/BN	5	Reviderad plan beslutas i oktober
6.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	PE	2024-08-22 Linda	Komplett kontroll i februari och augusti	BN	5	Beslut BN § 89, 2024-08-22
7.	Sammanhållenbebyggelse	Genomgång i Geosecma. Befintliga områden och ny bebyggelse på landet	BC	-	Komplett kontroll i januari	BN	1	Följs inte upp i augusti

8.	Diarietförelring inklusive arkivering och gallring	Diarietförelring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd informationshanteringsplan	ADM	2024-08-22 LA	Stickprov januari och augusti å 4 ärenden (avslutade ärenden). Ett planärende, två lov-/anmälningsärenden samt ett trafikärende ska kontrolleras. Handlingar som kontrolleras: Beslut inklusive fastställda handlingar	BC/ PE	1	Ingen gallring utförd i Vision eller Comprima hittills. Ärendena kontrollerade utan anmärkning.
Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Granskning utförd av (datum och signatur)	Kontrollmetod	Rapportering till	Risk	Kommentar -uppföljning
9.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	ADM	2024-08-22 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, varannan månad	PE	5	Kontroll med intervallet 2024-02-01 till 2024-08-22. 1 ärende är aktivt och beslut måste fattas i oktober för att 4 månader ska hållas.
10.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas.	ADM	2024-08-22 LA	Genomgång av utskrift från ärendehanteringssystemen, varannan månad	BC	9	IMD berörs inte av denna kontroll då inga platsbesök utförs i dessa ärenden. Jan- aug - 13 antal ärenden finns med vid kontroll/filtrering men 2 antal ärenden saknar platsbesök eller handläggning. Se utförda kontroller i EDP Vision BN-2023-482

11.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	ADM	2024-08-22 LA	Komplett kontroll i januari och augusti	BC	5	87 st öppna ärenden
-----	-------------------------------------	---	-----	------------------	--	----	---	---------------------

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhetsspecifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

Utöver detta ska nedanstående faktorer vägas in i bedömningen:

- Kontrollkostnaden måste vägas mot konsekvenserna av brister i en process/rutin.
- Ju bättre en process/rutin fungerar, desto färre kontroller behövs.
- Hur lång period framöver risk- och väsentlighetsbedömningen avser.
- Frekvensen, dvs. hur ofta en viss typ av fel kan uppstå inom bedömd period

Punkt	Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning
1.	Anmälan/Lovbeslut som inte påbörjats inom två år	Uppföljning av lovärenden som inte fått startbesked	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
2.	Anmälan/Lovärenden som har upphört att gälla (inte slutförts inom fem år)	Uppföljning av lovärenden som upphört att gälla	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
3.	Delegationsbeslut	Delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
4.	Delegationsordning	Delegationsordningen revideras vid behov (exempelvis vid ny lagstiftning, ny personal)	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
5.	Informationshanteringsplan	Informationshanteringsplanen revideras vid behov.	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
6.	Planprioritering	Planprioriteringen revideras och presenteras för nämnden	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
7.	Sammanhållen bebyggelse	Gå igenom tillkommande bebyggelse på landsbygden för att uppdatera skiktet för sammanhållen bebyggelse i Geosecma.	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
8.	Diarietföring inklusive arkivering och gallring	Diarietföring inklusive arkivering och gallring sker enligt fastställd dokumenthanterings-plan	Liten/osannolik sannolikhet, små/försumbara konsekvenser 1x1
9.	Handläggningstid för planärenden (planbesked)	Kontroll att planbesked behandlas (beslut) inom fyra månader från ankomstdatum	Liten/osannolik sannolikhet, stora/allvarliga konsekvenser 1x5
10.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att besök har gjorts 4 veckor från ärendet startas.	Mellanstor sannolikhet, medelstora konsekvenser 3x3
11.	Handläggningstid tillsynsärenden	Kontroll att tillsynsärendet har fått ett beslut inom 12 månader	Liten/osannolik sannolikhet/allvarliga konsekvenser 1x5

§ 1 Intern kontroll 2024

Diarienummer FK23/91

Beslut

Fritids- och kulturnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av den interna kontrollen avseende 2024.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll av nämndens verksamhet under 2024 har genomförts enligt nedan:

Fritids- och kulturnämnden						
Rutin	Kontroll- moment	An sv	Metod	Uppföljn	Till	Genomfört
Verkst av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, samtliga fattade beslut är genomförda .
Ekonomi						
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av ekonomisk situation och prognos	EC FC	Komplett	Vid varje nämnd	FC	Ja
Verksamhet						
Uppföljning av utbetalda investerings- bidrag till föreningar	Kontroll hur föreningarna använt investerings- bidraget	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, samtliga inv.bidrag 2023 har redovisats tillfredsställ ande.
Uppföljning av information om GDPR	Kontroll att personal fått information under året	NS	Komplett	1 g/år	FC	Ja, information vid APT 25/1

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 3 Uppföljning av internkontroll 2024

Diarienummer MN-2025-29

Beslut

Miljönämnden beslutar att godkänna uppföljningen av 2024 års internkontroll och överlämna redovisningen inklusive bilagan till revisorerna och kommunstyrelserna i Habo respektive Mullsjö kommuner.

Beskrivning av ärendet

Syftet med internkontrollen är att säkerställa att de av kommunfullmäktige och miljönämnden fastställda målen uppnås. Internkontroll utgör ett verktyg för att följa upp olika verksamheter av stor betydelse för såväl den politiska som den administrativa ledningen.

I internkontrollplanen 2024 definieras olika kontrollmoment av aktiviteter och rutiner inom miljönämndens verksamhet. Kontrollmomenten utgår ifrån nämndens rutiner och processer för Ekonomi, Verksamhet och ärendehantering och Miljönämnden.

Uppföljning av den interna kontrollen sker löpande under året samt i samband med miljönämndens tertialuppföljningar. Flera av målen ingår i den styrmodell som gäller i Habo kommun. Dessutom görs en samlad redovisning årsvis där nämnden fattar beslut om godkännande av uppföljningen. Utfallet av internkontrollen 2024 är sammanställd enligt bilaga, Uppföljning av internkontrollplan 2024. Överlag ser utfallet mycket bra ut, det är endast ett av kontrollmomenten som är delvis uppfyllt.

Beslutet skickas till:

Revisorerna i Habo och Mullsjö kommuner
Kommunstyrelserna i Habo och Mullsjö kommuner

Bilaga till beslut:

Uppföljning av internkontrollplan för miljönämnden 2024



Datum
2025-01-17

Dnr
M-2025-29

Sida
2 (4)

Uppföljning av Internkontrollplan för miljönämnden 2024

RUTIN/PROCESS/ SYSTEM	KONTROLLMOMENT	KONTROLL- ANSVAR	GRAN- SKNING UTFÖRD	KONTROLLMETOD	RAPPORTERING TILL	UTFALL
Ekonomi	Att alla beslutade årsavgifter är fakturerade senast 28:e februari.	EJU		Fakturerad andel 28 februari 2024.	MKÄ	Ingen avvikelse
Ekonomi	Alla beslutade timavgifter är debiterade efter avslutat ärende.	EJU		Löpande bevakning av avslutade ärenden.	MKÄ	Ingen avvikelse
Verksamhet och ärendehantering	Kontrollera handläggningstiden, denna ska inte överstiga 25 dgr.	MHY		Månadsuppföljning av utvalda kompletta ärenden enligt fastställd mätmetod.	MKÄ	Ingen avvikelse
Verksamhet och ärendehantering	Att tillsynsplanerna för objekt för miljö, livs och hälsa uppfylls.	Handläggare inom resp. ämnesområde		Inför tertialredovisningar och vid årets slut kontrolleras samtliga tillsynsplaner. Löpande sker detta även vid ämnesområdesmöten.	MKÄ	Ingen avvikelse

POSTADRESS

Box 212
566 24 HABO

BESÖKSADRESS

Jönköpingsvägen 19,
Habo

INTERNETADRESS

www.habokommun.se
www.mullsjo.se

TELEFON

036-442 80 00 (vx)

E-POST

miljo@habokommun.se

RUTIN/PROCESS/ SYSTEM	KONTROLLMOMENT	KONTROLL- ANSVAR	GRAN- SKNING UTFÖRD	KONTROLLMETOD	RAPPORTERING TILL	UTFALL
Verksamhet och ärendehantering	Att tidsredovisning (kärntid) sker i EDP vision	MHY		Tidsredovisning kontrolleras utifrån EDP Vision månadsvis.	MKÄ	Avvikelse mellan planerad tid och bokförda timmar i ärendesystemet. Förklaras främst med det personalbortfall som rått under 2024 inom flera verksamhets-områden.
Verksamhet och ärendehantering	Att webbsidan är aktuell och informationen är skriven på ett enkelt sätt.	EJU		Webbplatsen kontrolleras löpande.	MKÄ	Ingen avvikelse
Verksamhet och ärendehantering	Ärenden avslutas när handläggningen är klar för att bibehålla en god ärendebalans	MHY		Uppföljning övergripande månadsvis samt med handläggarna halvårsvis.	MKÄ	Ingen avvikelse. Stängning av avslutade ärenden följdes upp under APT under hösten 2024.
Miljönämnden	Att delegationsbeslut redovisas regelbundet för nämnden.	EJU		Genomgång av samtliga beslut vid varje nämndsmöte.	MKÄ	Ingen avvikelse

Avtalstrohet	Avtal ska följas för att undvika dyra inköp och dyr hantering i kommunen	EJU/MKÄ		Uppföljning via ekonomienheten tertialvis	MKÄ	Ingen avvikelse Följs upp under året av upphandlings-enheten
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Att riskbedömningar samt handlingsplaner görs årligen	IBE/MKÄ		Uppföljning via tertialdialoger	MKÄ	Uppföljning handlingsplan januari 2025 och riskbedömning dec 2024. Inga avvikelser.

§ 3 Redovisning av internkontroll 2024

Diarienummer SN23/162

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av internkontroll 2024.

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen syftar till att säkerställa:

- Att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- En tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden.

Resultat och eventuella åtgärder

För respektive område som kontrollerats har undersökts om det finns aktuell dokumenterad rutinbeskrivning, om rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning, om rutinen fungerar men behöver utvecklas, om avvikelser mot rutiner har konstaterats samt om det, i förekommande fall, finns förslag till åtgärder.

Rutin för loggkontroll

Kontroll av loggar i verksamhetssystem görs för att den enskildes integritet ska säkerställas. Innehållet i journaler skyddas av sekretess. Medarbetare ska bara ta del av information om individer som krävs för att kunna utföra sitt arbete. Loggkontrollen ska utföras på ett systematiskt och regelbundet sätt samt utifrån uppkommen misstanke om otillbörlig användning.

I inledningen av 2024 togs beslut om en rutin för loggkontroll. Förberedelser gjordes i augusti för att kunna genomföra de första kontrollerna. När logglistor skulle administreras till chefer för kontroll uppstod behov av revidering av rutinen utifrån ett antal punkter som varit svåra att förutse när rutinen togs fram. Rutinen har omarbetats under hösten och beslut om reviderad rutin fattades den 20 december 2024. De första loggkontrollerna kommer nu att genomföras under inledningen av 2025.

Senior Alert

Senior alert är ett av Sveriges cirka 100 nationella kvalitetsregister och ett verktyg för att stödja vårdprevention, prevention för äldre personer som riskerar att falla, få trycksår, minska i vikt, utveckla ohälsa i munnen och/eller har problem med blåsdysfunktion. Med hjälp av Senior alert blir arbetet strukturerat och systematiskt.

De som ska riskbedömas enligt senior alert är alla över 65 år som är inskrivna i hemsjukvård. Att göra riskbedömningar ingår i legitimerad personals profession och ansvarsområde, men senior alert möjliggör ett strukturerat arbetssätt och teamsamverkan.

Sedan projekt senior alert september 2022-2023 finns en tydlig rutin och process för senior alert på Särskilt boende och Korttidsboende.

Dock finns ännu ingen rutin för hemtjänsten/hemsjukvård och övriga verksamheter. 2024 fanns en plan för implementerat arbete i hemtjänsten och ett projektdirektiv skrevs. Projektet kunde dock inte genomföras på grund av hög arbetsbelastning och andra prioriteringar i hemtjänsten.

På Särskilt boende (SÄBO) följsamheten till rutinen hög och arbetssättet följs enligt rutin.

2024 genomförde Senior Alert tillsammans med Habo kommun, en kvalitetsgranskning av följsamhet till senior alerts process samt dokumentation kring detta.

Resultat:

Kvalitetsgranskningen visar att av alla patienter som valdes ut hade alla aktuella riskbedömningar och utförs 2ggr/år enligt rutin. Alla steg i processen följs. Merparten av uppgifterna stämmer mellan journal och kvalitetsregister.

Granskningen visar förbättringspotential gällande att Rehab behöver ta en mer central roll i delarna kring fall, då det är dokumenterat i journal men saknas uppgifter i registret som underlag i förbättringsarbete. Samt att hemsjukvården saknar registrerande enheter.

Åtgärd:

De brister som uppmärksammats i kvalitetsgranskningen kommer att tas vidare till senior alert-ombud som planerar åtgärder kring bristerna.

Införande av arbetssätt kring Senior alert på hemtjänsten/hemsjukvården är ett prioriterat område 2025.

Basala hygienrutiner

Infektioner till följd av vård och omsorg förekommer inom kommunal vård och omsorg, både inom hälso- och sjukvård och äldre- och funktionshinderomsorgen. Ett stort antal vård- och omsorgstagare rör sig mellan olika vårdgivare och olika vård- och omsorgsformer, såsom slutenvård, öppenvård och olika boendeformer. Kontakterna kan vara många och ibland täta, vilket ökar risken för smittspridning.

Att förebygga infektioner är en viktig del i kvalitets- och säkerhetsarbetet inom alla former av vård, omsorg och omvårdnad.

Regelbunden mätning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler ger ett underlag till förbättringar i verksamheten. Hög följsamhet bidrar till en minskning av vårdrelaterade infektioner och på så vis till att öka säkerheten för de boende.

Följsamhetsmätningen är helt enkelt ett redskap till att kunna arbeta förebyggande och medverka till att alla följer hygienrutiner, vilket är ett gemensamt ansvar.

I Habo Kommun ska enligt rutin följsamhetsmätningar av basala hygienrutiner göras 2g/år av hygienombud.

Nivån för följsamhet ser ut att ha stabiliserats över 80% och enligt smittskydd bör målet vara att hålla sig över 80%. Se nedan.

Åtgärd:

Fortsatt god följsamhet till basala hygienrutiner över 80% och fortsatta mätningar enligt plan 2025. Mätningarna som görs ska leda till nya förbättringar i varje verksamhet.

Korrekt information till kommuninvånare

Rutin finns i form av checklista vid förändring av befintlig verksamhet eller vid ny verksamhet. I checklistan framgår att chef för respektive verksamhet ansvarar för att hålla hemsidan uppdaterad. Kontroll har gjorts genom att chefer har fått i uppdrag att gå igenom sina respektive områden på hemsidan och att skicka förslag till ändringar till IT-samordnare som genomför ändringarna. Efter avstämning kan konstateras att kontroller har utförts.

Socialnämndens delegationsordning

Kontrollen har genomförts genom att delegationsordningen har gåtts igenom och delegater har stämts av mot aktuella befattningar och genom stickprov för att kontrollera att beslut fattats av rätt delegat. I den första delen har inga brister noterats. Vid stickprovet valdes nio beslutstyper, där socialsekreterare/biståndshandläggare inte har delegation att fatta beslut, ut. För åtta av beslutstyperna förekom inga brister. Vad gällde en typ av beslut inom ekonomiskt bistånd framkom att det förekommit brister men att detta redan åtgärdats. Två typer av beslut som rör individ- och familjeomsorgen, barn- och ungaenheten, var inte delegerade, vilket nu åtgärdats.

Vidare uppmärksammades inom ramen för den här kontrollen att den som arbetar med myndighetsutövning eventuellt förlitar sig på att om det tekniskt går att fatta ett beslut i verksamhetssystemet, så har man per automatik delegation att fatta ett sådant beslut. Även om verksamhetssystemet så långt det går ska harmoniera med delegationsordningen är det viktigt att alla medarbetare vet att det är delegationsordningen som avgör vilka beslut man har rätt att fatta.

Det har också visat sig att information behöver skickas till IT-samordnare när nämnden har beslutat om ändringar och/eller tillägg i delegationsordningen. Detta för att säkerställa att ändring görs i verksamhetssystemet, så att enbart rätt befattning har teknisk möjlighet att kunna fatta beslut.

Efter genomförd kontroll skickas numera beslut till IT-samordnare om alla ändringar/tillägg i delegationsordningen. Chefer inom de verksamheter där brister setts har informerats om vad som framkommit och förväntas nu vidta de åtgärder som behövs för att säkerställa att delegationsordningen efterlevs.

Rutin för e-posthantering vid frånvaro

Rutin för hantering av e-post vid frånvaro finns. Kontrollen har utförts genom att e-post har skickats under semestern till chefer och medarbetare inom administration, hälso- och sjukvård, biståndsenheten, individ- och familjeomsorgen och staben med instruktioner om att svara omgående om att e-posten har tagits omhand. Resultatet visar att e-posten togs omhand i 13 fall av 37. Efter genomförd kontroll har rutinen uppdaterats och en fullmakt för e-post har tagits fram. Chefer ansvarar för att befintliga och nya medarbetare undertecknar fullmakt för e-post och följer den uppdaterade rutinen för hantering av e-post vid frånvaro.

Anmälningsskyldighet/skyldighet att överföra information vid misstanke om att barn far illa

Rutin för hantering av information vid misstanke om att barn far illa finns. Kontrollen genomfördes med hjälp av ett kunskapstest. Alla förvaltningens medarbetare förutom inom IFO med en e-postadress i kommunen (cirka 250 personer) fick ett antal frågor skickade till sig. 174 medarbetare svarade och resultatet visar att de flesta vet om sin skyldighet och har en bra bild av hur man ska agera. Dock är drygt en av fyra osäker på vart man kan vända sig för att rådfråga i svåra situationer. När det gäller kännedom om att vi har en rutin och var man hittar den var det ett sämre resultat.

Alla chefer har fått en sammanställning av resultatet för förvaltningen i stort och avseende sina medarbetare. De områden som testet visade på brister inom finns beskrivna i fastställda rutin. Rutinen är relativt ny då den fastställdes i januari 2024. Respektive chef förväntas nu utifrån resultatet på sin enhet informera sina medarbetare på det sätt som krävs.

Social dokumentation

Den här kontrollen har genomförts genom att journalföring och innehåll i genomförandeplan har granskats utifrån en granskningsmall i ärenden, där Lex Sarah-utredning genomförts eller där utredning av avvikelse har krävt godkännande av socialt ansvarig samordnare (SAS). Journal och genomförandeplan har granskats i cirka tio ärenden och resultatet visar bland annat journalanteckningar i stor utsträckning är skrivna med respekt för individen, att det sällan finns information i journal som inte bör finnas där och att det i stor utsträckning framgår vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar. Det finns samtidigt flera exempel på formuleringar och ord som inte bör användas. Det framgår i stor utsträckning om avvikelserapporter är skrivna men sällan vad som föranlett den men aldrig om det är ett missförhållande/påtaglig risk för missförhållande som rapporterats. Huruvida det saknas dokumentation som borde funnits har inte den här typen av granskning kunnat svara på.

Upprättad genomförandeplan finns i alla granskade ärenden. I drygt hälften av ärendena är det tydligt att den stämmer överens med uppdraget och vilka målen är. I samtliga fall framgår om den enskilde varit delaktig eller inte och vilka som ska ge stödet. I de flesta fall finns information om när uppföljning av genomförandeplanen ska ske. I hälften av fallen har bedömts att beskrivningen av hur stödet ska ges inte är tillräckligt för att ny kollega ska kunna arbeta utifrån den och i hälften saknas information om när stödet ska ges. En

genomförandeplan bör revideras vid behov och om så har skett har inte den här granskningen kunnat svar på.

Under året har en arbetsgrupp ledd av SAS genomfört en kartläggning av hur arbetet med att säkra efterlevnad av bestämmelser om dokumentation inom äldre- och funktionshinderomsorgen ser ut och förslag på åtgärder för att åstadkomma förbättring har arbetats fram. Två nya verksamhetschefer har anställts och de tillsammans med SAS, MAS och IT-samordnare håller nu på att lägga en plan hur förbättringsarbetet ska bedrivas.

Verkställa socialnämndens beslut

Granskning av socialnämndens protokoll visar att det finns ett beslut som ännu inte har verkställts. Beslutet fattades av socialnämnden den 19 juni 2024 § 44:

”Förvaltningen får i uppdrag att möjliggöra att personer med psykisk ohälsa som har behov av social samvaro ges tillträde till en samlingslokal.

Förvaltningen bör beakta redan befintliga förhyrda lokaler och se om möjlighet finns att bredda verksamhet eller samnyttja lokalerna.”

Ett arbete pågår i förvaltningen för att verkställa beslutet.

Dataskyddsförordningen

Socialnämndens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar har gåtts igenom för att stämma av att ingen personuppgiftsbehandling saknas kopplat till de datasystem som används inom socialförvaltningen. Registerförteckningen bedöms vara komplett.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Chefer i socialförvaltningen

Fyllnadsval av ledamöter i krisledningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för resten av mandatperioden fram till och med 31 december 2026 utse Tomas Brusberg Morkullegatan 14, 566 33 Habo och Karin Hultberg, Fursjö Skogsvägen 4, 566 91 Habo till ledamöter i krisledningsnämnden.

För samma tid som ovan föreslås kommunfullmäktige utse Tomas Brusberg till vice ordförande i krisledningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

I kommunstyrelsens och krisledningsnämndens reglementen är det angett att krisledningsnämnden ska bestå av arbetsutskottets ledamöter och ersättare. Trots detta behöver krisledningsnämndens ledamöter och ersättare utses på samma sätt som i övriga nämnder.

Tomas Brusberg (S) och Karin Hultberg (KD) är ledamöter i arbetsutskottet och behöver därför även utses till ledamöter i krisledningsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen

Benita Hjalmarsson
Kommunsekreterare

§ 23 Val av ombud till bolagsstämma för Habo Energi AB, Habo Energi Kraft AB och Habo Bostäder AB

Diarienummer KS25/103

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse kommunfullmäktiges ordförande, Lisbet Bärenholdt, till kommunens ombud vid bolagsstämmorna. Till ombudets ersättare utses kommunfullmäktiges förste vice ordförande Jeanette Nyberg.

Beskrivning av ärendet

Enligt aktiebolagslagen får en aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämman utöva sin rätt vid stämman genom ett ombud med skriftlig, av aktieägaren undertecknad, och daterad fullmakt. Fullmakten får gälla högst ett år.

Direktiven till stämman erhåller stämmoombudet i samband med beslutet om Habo kommuns årsredovisning. I kommunfullmäktiges beslut om årsredovisningen kan det till exempel stå att stämmoombudet får i direktiv att bevilja alternativt inte bevilja ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Bolagsstämmorna bör äga rum efter kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningarna.

Anmälningssärenden

Till kommunstyrelsen 2025-03-12

1. Förvaltningsrätten i Jönköping: Beslut att skriva av målet från vidare handläggning (Jordbruksverkets beslut att avslå köp av Klingekärr)
2. Protokoll från arkivtillsyn på kommunledningsförvaltningen, räddningstjänsten och tekniska förvaltningen

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet.....2024-02-25

Avslag på begäran om allmän handlingNr 5-6
Tillstånd för brandfarlig vara.....Nr 7-8
Egensotning, annan sotareNr 9-83
Fastighetsreglering – Stora Kärr 8:532 och 8:1Nr 84
MarkupplåtelseavtalNr 85
BostadsanpassningNr 86-93
Anställning av deltidsbrandmän.....Nr 94-96
**Egensotning, annan sotare och förbud att
använda eldstad.....Nr 97-107**

Hej Fredrik

Du har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande avtal för samhällsbetalda serviceresor såsom färdtjänst och/eller skolskjuts.

Habo kommun har två avtal som passar din beskrivning. I detta mail skickas avtalet som heter "Specialresor för skolans verksamhet med taxi och handikappanpassad minibuss" med dnr. 21/148 (jag skickar det andra avtalet i ett separat mail).

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- ÖstSmå AB + Delsummer, dvs. pris/km för olika fordonsslag och framkörningsavgift

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Habo kommun Guld 2024

Habo kommun Guld 2024

Från: Fredrik Bergström <fredrik.bergstrom@drtsolutions.eu>

Skickat: den 28 januari 2025 13:57

Ämne: Befintliga avtal färdtjänst och/eller skolskjuts

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Vänligen översänd era eventuella avtal kring samhällsbetalda serviceresor såsom färdtjänst och/eller skolskjuts.

Väl mött

Fredrik Bergström
Key Account Manager
+ 46 704 19 00 24
fredrik.bergstrom@drtsolutions.eu
www.drtsolutions.eu

Image

Följ oss på [LinkedIn](#)

Image

Hej Fredrik

Du har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande avtal för samhällsbetalda serviceresor såsom färdtjänst och/eller skolskjuts.

Här kommer det andra avtalet som passar din beskrivning som heter ” Skolskjutstjänster och andra transporttjänster i Habo kommun” med dnr. 19/306 och det är bara att återkomma till mig om du har fler undringar eller tycker att du saknar något.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Buss i Väst AB + á-priser, dvs. pris/km

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Habo kommun Guld 2024

Från: Fredrik Bergström <fredrik.bergstrom@drtsolutions.eu>

Skickat: den 28 januari 2025 13:57

Ämne: Befintliga avtal färdtjänst och/eller skolskjuts

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Vänligen översänd era eventuella avtal kring samhällsbetalda serviceresor såsom färdtjänst och/eller skolskjuts.

Väl mött

Fredrik Bergström
Key Account Manager
+ 46 704 19 00 24
fredrik.bergstrom@drtsolutions.eu
www.drtsolutions.eu

Image

Följ oss på [LinkedIn](#)

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:**

SN - Samuel Nyström, räddningschef.

PH - Pernilla Holgersson, brandingenjör.

GA - Gustav Andersson, stf räddningschef

Beslutsdatum	Ärendenr i Daedalos	Beslutsfattare	Beslutet avser (t ex egensotning tillstånd)	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2024-12-11	2024-000043	PH	Tillstånd brandfarlig vara	Beviljas	7
2025-01-24	2024-000016	PH	Föreläggande med stöd av LSO 5:2		8

Datum, åtgärd klar	Diariennr	Handl, åtgärd	Ärendemening	Åtgärdsbenämning	Beslutsnummer
2024-11-20	2024-000125	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	9
2024-11-20	2024-000075	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	10
2024-11-20	2024-000074	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	11
2024-11-20	2024-000076	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	12
2024-11-20	2024-000085	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	13
2024-11-20	2024-000081	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	14
2024-11-20	2024-000079	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	15
2024-11-20	2024-000084	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	16
2024-11-20	2024-000063	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	17
2024-11-20	2024-000080	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	18
2024-11-21	2024-000078	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	19
2024-11-21	2024-000083	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	20
2024-11-22	2024-000091	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	21
2024-12-02	2024-000087	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	22
2024-12-02	2024-000102	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	23
2024-12-02	2024-000100	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	24
2024-12-02	2024-000103	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	25
2024-12-02	2024-000095	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	26
2024-12-02	2024-000101	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	27
2024-12-02	2024-000092	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	28
2024-12-02	2024-000089	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	29
2024-12-02	2024-000094	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	30
2024-12-02	2024-000099	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	31
2024-12-02	2024-000090	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	32
2024-12-02	2024-000077	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	33
2025-01-09	2024-000151	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	34
2025-01-13	2025-000011	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	35
2025-01-13	2024-000153	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	36
2025-01-13	2024-000105	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	37
2025-01-15	2024-000116	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	38
2025-01-15	2024-000124	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	39
2025-01-15	2024-000110	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	40
2025-01-15	2024-000130	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	41
2025-01-15	2024-000114	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	42
2025-01-15	2024-000109	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	43
2025-01-15	2024-000115	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	44
2025-01-15	2024-000087	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	45
2025-01-15	2024-000118	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	46
2025-01-15	2024-000128	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	47
2025-01-15	2024-000126	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	48
2025-01-15	2025-000022	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	49
2025-01-15	2025-000023	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	50
2025-01-15	2024-000119	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	51
2025-01-15	2024-000117	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	52
2025-01-15	2024-000107	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	53
2025-01-15	2024-000131	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	54
2025-01-15	2024-000108	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	55
2025-01-15	2024-000123	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Avslag	56
2025-01-15	2024-000127	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	57
2025-01-15	2024-000122	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	58
2025-01-16	2024-000129	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	59
2025-01-28	2025-000001	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	60
2025-01-28	2025-000004	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	61
2025-01-28	2025-000006	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	62
2025-01-29	2025-000030	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	63
2025-01-29	2025-000040	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	64
2025-01-29	2025-000038	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	65
2025-01-29	2025-000041	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	66

2025-01-29	2025-000029	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	67
2025-01-29	2025-000036	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	68
2025-01-29	2025-000028	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Avslag	69
2025-01-29	2025-000027	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	70
2025-01-29	2025-000039	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	71
2025-01-29	2025-000026	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	72
2025-01-29	2025-000037	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	73
2025-01-29	2025-000013	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	74
2025-01-29	2025-000016	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	75
2025-01-29	2024-000148	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	76
2025-01-29	2025-000034	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	77
2025-01-29	2025-000031	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Avslag	78
2025-01-29	2024-000132	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	79
2025-01-29	2025-000035	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	80
2025-01-29	2025-000032	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Medgivande upphör	81
2025-01-31	2025-000017	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	82
2025-02-05	2024-000104	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	83

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Svante Modén, teknisk chef

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2025-02-27	KS25/50	Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering - Stora Kärr 8:532 och 8:1	Beviljat	84
2024-09-20	KS25/120	Markupplåtelseavtal - Västerkärr 1:65 längs Gamla Ryforsvägen och Ängsvägen	Beviljat	85

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2025-01-15	KS 24/312	Trösklar, borttag badkar, installation duschkabin	Bifall	Nermin Avdic	86
2025-01-15	KS 24/532	Spisvakt – funktionsnedsättning ej styrkt	Avslag	Nermin Avdic	87
2025-01-16	KS 24/559	Trapphiss – avslag pga äktenskapsbalken	Avslag	Nermin Avdic	88
2025-01-22	KS 24/524	Stödhandtag badrum, ramp	Bifall	Nermin Avdic	89
2025-01-28	KS 24/540	Ramp, borttag badkar, iordningsställande duschkabin	Bifall	Nermin Avdic	90
2025-02-05	KS 25/31	Ramp, borttag badkar, iordningsställande duschkabin	Bifall	Nermin Avdic	91
2025-02-18	KS 25/51	Rep. bidrag – dörrautomatik (ursprungsbeslut BAB KS 20/289)	Bifall	Nermin Avdic	92
2025-02-24	KS 25/113	Återställningsbidrag – borttag ramp, återställning trappa	Bifall	Nermin Avdic	93

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut fattade i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen, gemensamt för enhetscheferna – anställning av medarbetare.

2025-01-29 Anställning av deltidbrandman

2025-02-10 Anställning av deltidbrandman

2025-02-10 Anställning av deltidbrandman

Räddningstjänsten

Gustav Andersson
Stf räddningschef

Datum, åtgärd klar	Diariennr	Handl, åtgärd	Ärendemening	Åtgärdsbenämning	Besluts-nummer
2025-02-20	2024-000156	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	97
2025-02-17	2024-000143	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	98
2025-03-03	2024-000134	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	99
2025-02-18	2024-000133	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	100
2025-02-17	2025-000058	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	101
2025-02-20	2024-000145	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	102
2025-02-20	2024-000144	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	103
2025-03-05	2025-000003	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	104
2025-03-03	2024-000135	Gustav Andersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	105
2025-02-10	2025-000015	Pernilla Holgersson	Egensotning annan sotare tillstånd	Beslut	106
2025-03-05	2025-000070	Maria Boqvist	Åtgärder efter soteld samt befarat fel på eldstad	Förbud att använda eldstad	107