

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 9 oktober 2024 klockan 17.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Tomas Brusberg

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information om projekt idrottsfritids
Besök av Jan-Anders Haag, ordförande Habo Wolley, Per Sandberg, biträdande skolchef
2. Information om remiss Nätt och jämnt - likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef. Remisshandlingar finns här:
[Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn - Regeringen.se](#)
3. Ekonomisk uppföljning för tertial 2, 2024
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef
4. Svar på motion om bilpolicy
5. Beslut om remiss av cykelplan Habo tätort 2040
Föredragande: Therese Mattisson, projekt- och miljöingenjör
6. Skyfallsplan - antagande
7. Uppsägning av nyttjanderättsavtal, Munkaskogsgården
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 7-9
8. Svar på medborgarförslag om utomhusbad
9. Markanvisning för del av Kyrkeryd 6:2
10. Svar på granskning av krisberedskap
11. Ansökan om arrangemangsstöd till fyrmannafestivalen
12. Redovisning av ej avgjorda motioner
13. Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Nr Ärende

14. Anmälningssärenden
15. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

Från: Sanna Cecilgård <sanna.cecilgard@regeringskansliet.se>

Skickat: den 11 juli 2024 13:17

Ämne: Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn , svar senast 8 nov 2024

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun.
Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej,

Härmed remitteras SOU 2024:50 Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn.

Länk: [Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn - Regeringen.se](#)

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 8 november 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2024/01521 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Med vänlig hälsning

Sanna Cecilgård
Enhetsassistent
Finansdepartementet
Enheten för digital infrastruktur och säkerhet
103 33 Stockholm
Tfn 08-405 89 60
Mobil 076-112 14 49
sanna.cecilgard@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

§ 78 Ekonomisk uppföljning för tertial 2, 2024

Diarienummer KS24/80

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna delårsbokslut med helårsprognos.

Beskrivning av ärendet

Johan Bokinge, ekonomichef, redogör för delårsrapporten. Resultatet för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024 uppgår till 37 miljoner kronor, vilket är 58 miljoner lägre än resultatet för motsvarande period 2023. Det ekonomiska resultatet för perioden januari till och med augusti är i allmänhet bättre än resultatet för perioden oktober till och med december. För resterande del av 2024 förväntas ökningen av semesterlöneskulden belasta resultatet med cirka 18 miljoner kronor. Avskrivningarna och lönerna är relativt sett högre under årets sista tertial jämfört med tidigare tertial.

För koncernen Habo kommun är delårsresultatet 43 miljoner kronor före skatt. Resultatet för Habo Energi AB är 1,1 miljoner kronor. Habo Kraft AB redovisar ett delårsresultat på 3,3 miljoner kronor. Habo Bostäder AB:s resultat under perioden är 1,2 miljoner kronor. Vid tidpunkten för arbetsutskottets sammanträde är bolagens helårsprognos inte klar.

Årets bruttoinvesteringsutgifter uppgår till och med augusti till 62 miljoner kronor, vilket är 155 miljoner lägre än för motsvarande period 2023. Investeringsbudgeten för 2024 är väsentligt lägre än för 2023, men ändå fortsatt hög.

Kommunfullmäktiges samtliga finansiella mål om god ekonomisk hushållning beräknas nås år 2024. Målen har också uppnåtts för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2024.

Kommunfullmäktiges tre fokusområden för samhällsutveckling är starkt lokalt näringsliv, bostäder för hela livet samt psykisk hälsa. Det har inte skett några stora förändringar sedan tertial 1. Bedömningen är att samtliga tre områden inom ramen för samhällsutveckling utvecklas i enighet med kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige har beslutat om tre fokusområden för verksamhetsutveckling - Mod och innovation för effektiv resurshantering,

Enkel och tillgänglig service samt Attraktiv arbetsgivare. Bedömningen är att flera mål än tidigare är i hög grad uppfyllda. Det finns inte något mål med bedömningen "ej uppfyllt".

Fokusområdena Enkel och tillgänglig service och Mod och innovation för effektiv resurshantering bedöms vara delvis uppfyllda. Attraktiv arbetsgivare bedöms vara i hög grad uppfyllt.

Delårsrapport 2024-01-01 - 2024-08-31

Habo kommun



Innehåll

1	Allmänt.....	2
1.1	Definition av organisationen.....	2
2	Förvaltningsberättelse	3
2.1	Finansiellt resultat.....	3
2.2	Avstämning mot balanskravet.....	5
2.3	God ekonomisk hushållning	5
2.4	Verksamhetens resultat	6
2.5	Uppföljning personalnyckeltal.....	17
3	Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.....	20
3.1	Resultaträkning (mnkr)	20
3.2	Balansräkning (mnkr)	21
3.3	Kassaflödesanalys (mnkr).....	23
4	VA-verksamhet	26
5	Redovisningsprinciper.....	28
5.1	Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning	28
5.2	Kommentar till avvikande interna redovisningsprinciper i förhållande till årsbokslutet	28
6	Driftredovisning (tkr)	29
7	Investeringsredovisning (tkr)	31
8	Resultatprognos.....	32

1 Allmänt

Från och med 2019 gäller en ny redovisningslag för kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Lagen säger att minst en gång under räkenskapsåret ska en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten upprättas från räkenskapsårets början. Rapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

En delårsrapport ska innehålla följande delar:

- en resultaträkning
- en balansräkning, och
- en förenklad förvaltningsberättelse

I den förenklade förvaltningsberättelsen ska b.l.a. ingå; upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning, en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till fastställd budget för löpande verksamhet, samlad men översiktlig bild av investeringsverksamheten, en bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen samt händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättats.

1.1 Definition av organisationen

Kommunen: Skattefinansierad och affärsdrivande verksamhet (VA)

Bolagskoncernen De helägda Bolagen Habo Energi AB (moderbolag), Habo Kraft AB och Habo bostäder AB

Koncernen Habo kommun (Kommunkoncernen). Habo kommuns samlade verksamhet och bolagskoncernen

Eliminering. Eliminering av interna mellanhavanden har först skett inom bolagskoncernen, därefter har eliminering skett mellan bolagskoncernen och Habo kommun.

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Finansiellt resultat

2.1.1 Resultat

Kommunens resultat för perioden 1 januari till och med 31 augusti uppgår till 37 mnkr, vilket är 58 mnkr lägre än resultatet för motsvarande period 2023. I delårsresultatet för 2024 finns inga reavinster från tomtförsäljning. Delårsresultatet för 2023 inkluderade reavinster med 16 mnkr. Utöver detta innehöll delårsresultatet förra året gatukostnadsersättningar med 6,5 mnkr. Intäkter i form av skatter och generella statsbidrag har ökat med 24 mnkr (3,8 procent) till 646 mnkr. Verksamhetens nettokostnader har under perioden ökat med 15 procent, från 524 mnkr 2023 till 600 mnkr 2024. Personalkostnaderna, inklusive pensioner, som utgör en stor del av verksamhetens kostnader har ökat med 41 mnkr (10 %) till 433 mnkr. Faktiskt arbetad tid, inklusive timanställda, för perioden 1 januari till 31 juli har ökat med 45 700 timmar (5,3 %) från 840 000 timmar till ca 885 700 timmar. Det är huvudsakligen på socialförvaltningen som den faktiskt arbetade tiden har ökat.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari t o m augusti är i allmänhet betydligt bättre än resultatet för perioden oktober till december. En viktig förklaring är förändringen av semesterlöneskulden. För resterande del av 2024 förväntas ökningen av semesterlöneskulden belasta resultatet med ca 18 mnkr. Ytterligare en viktig förklaring är att ersättningen till andra kommuner för gymnasieskolan påverkar resultatet proportionellt sett mer under tertial III än för tidigare tertial. Avskrivningarna och lönerna är relativt sett högre under årets sista tertial jämfört med tidigare tertial.

För koncernen Habo kommun är delårsresultatet 43 mnkr (95 mnkr) före skatt. Resultatet för Habo Energi AB är 1,1 mnkr (-1,2 mnkr). Habo Kraft AB redovisar ett delårsresultat på 3,3 mnkr (6,4 mnkr). Habo Bostäder AB:s resultat under perioden är 1,2 mnkr (1,7 mnkr). Under tertial III beräknas en nedskrivning av fjärrvärmepanna ske med 5,3 mnkr i Habo Energi AB. Bolagets helårsresultat beräknas bli – 4,4 mnkr före skatt.

Bolag	Resultat 2024-08-31	Resultat 2023-08-31	Resultatprognos helår
Habo Energi	1 109	- 1 154	-- 4 369
Habo Kraft	3 330	6 432	5 953
Habo Bostäder	1 236	1 669	740
Summa	5 675	6 974	2 324

I tabellen redovisas resultat efter finansiella poster för bolagen som ingår i koncernen Habo Energi i tkr.

2.1.2 Investeringar

Årets bruttoinvesteringsutgifter uppgår t.o.m. augusti till 62 mnkr, vilket är 155 mnkr lägre än för motsvarande period 2023. Investeringsbudgeten för 2024 är väsentligt lägre än för 2023 men ändå fortsatt hög. Under 2024 är ca en tredjedel av investeringarna hänförliga till vatten- och avloppsverksamheten. För det största enskilda projektet, reinvesteringar vatten- och avloppsledningar i Fagerhult, har investeringsutgifterna hittills i år varit 19 mnkr. En stor del av årets investeringar beräknas genomföras under tertiäl III. Detta har inneburit ett lägre genomsnittligt upplåningsbehov än budgeterat.

2.1.3 Finansiering

Kommunens långfristiga låneskuld exklusive periodiserade anläggningsutgifter uppgick 2024-08-31 till 475 mnkr vilket är 100 mnkr mer än för ett år sedan. Skulden har ökat med 10 mnkr sedan årsskiftet. Den genomsnittliga låneräntan har varit 3,7 procent (2,1 %) de senaste 12 månaderna.

2.1.4 Likviditet

Under perioden januari-augusti har kassabehållningen (kassa och bank) ökat från 57 mnkr till 85 mnkr.

2.1.5 Soliditet

Soliditeten exkl. pensioner intjänade före 1998 uppgick den 31 augusti 2024 till 46,3 procent. Det är en minskning med 3,6 procentenheter jämfört med delårsbokslutet 2023 men en ökning med 1,8 procentenheter jämfört med årsbokslutet för 2023.

2.1.6 Pensioner

Uppgifter om pensioner baseras på uppgifter från KPA Pension avseende förhållandet per 2024-08-31. I balansräkningen per 2024-08-31 är 84,1 mnkr inklusive särskild löneskatt avsatt till pensioner. Det är en ökning med 22,1 mnkr sedan årsskiftet. Förändringen består av nyintjänad pension minus utbetalningar samt finansiella kostnader (ränte- och basbeloppsuppräknings). Kostnad för nyintjänad pension är 17,0 medan utbetalningar motsvarar 1,2 mnkr. De finansiella kostnaderna motsvarar 6,2 mnkr. Förändring av prisbasbeloppet har påverkat kostnaden för nyintjänad pension kraftigt. Avgiftsbestämd ålderspensionen har skuldförts med 25,7 mnkr inkl. särskild löneskatt.

Ansvarsförbindelsen, pensioner intjänade t o m 1997, uppgår vid periodens utgång till 173,5 mnkr inklusive löneskatt. Det är en ökning med 4,7 mnkr jämfört med delårsbokslut 2023 och en ökning med 8,1 mnkr sedan årsskiftet.

2.2 Avstämning mot balanskravet

Det redovisade resultatet för perioden är 37,3 mnkr. I resultatet ingår realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar med 0,2 mnkr. Delårsrapportens resultat uppfyller balanskravet. Det prognostiserade resultatet för helåret uppfyller lagens krav om en ekonomi i balans.

Årets resultat enligt resultaträkningen	37,3
Realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar	-0,2
Justering för reavinster/förluster enl. undantagsmöjlighet	
Orealiserade vinster och förluster från värdepapper samt återföringar	
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	37,1
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	
Balanskravsresultat	37,1

2.3 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra finansiella mål för God ekonomisk hushållning.

1. Resultatet vara minst 0,2 procent i förhållande till skatter och bidrag för år 2024
2. För åren 2023 till 2026 ska skattefinansieringsgraden exklusive VA varje år vara minst 87 procent räknat som rullande femårsmedelvärde
3. Soliditeten exklusive ansvarsförbindelse för pensioner innan 1998 ska inte understiga 36 procent något av åren 2021 – 2023
4. Nämndernas samlade budgetutfall ska inte något av åren 2022-2025 överstiga budgeten

Enligt prognosen för 2024 beräknas resultatet bli 6,7 mnkr vilket motsvarar 0,7 procent av skatter och generella statsbidrag. Detta innebär att mål 1 nås. För perioden 1 januari till 31 augusti är resultatet 37 mnkr vilket motsvarar 5,8 procent av skatter och generella statsbidrag. Målet har nåtts för perioden.

Enligt prognosen beräknas investeringsutgifterna netto uppgå till 152 mnkr. Om vatten- och avloppsverksamheten (VA) exkluderas blir prognosen 106 mnkr. Resultatet beräknas bli 9,8 mnkr (exklusive VA) och avskrivningarna 69 mnkr (exklusive VA).

Det rullande femårsmedelvärdet blir 100 procent. Detta innebär att mål 2 uppfylls. För perioden 1 januari t o m 31 augusti är det rullande femårsmedelvärdet 125 procent. Målet har nåtts för perioden.

Soliditeten beräknas överstiga 36 procent per 2023-12-31 och mål 3 kommer att nås. Per 31 augusti är soliditeten 46,3 procent. Målet har nåtts för perioden.

Den nuvarande prognosen pekar på att nämnderna sammantaget kommer att bedrivas sin verksamhet inom budget. Detta innebär att mål 4 kommer att nås. Nämnderna redovisar sammantaget ett resultat för perioden 1 januari t o m 31 augusti som är bättre än budget och målet har nåtts för perioden.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om God ekonomisk hushållning beräknas uppnås år 2024. De har också uppnåtts för perioden 1 januari t o m 31 augusti 2024.

2.4 Verksamhetens resultat

Samhällsutvecklingsmål, verksamhetsutvecklingsmål och kritiska kvalitetsfaktorer följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Under innevarande år sker uppföljning i form av dialogmöten mellan representanter för kommunstyrelsen (budgetberedningen) och respektive nämnd och förvaltningsledning i april, augusti och oktober. Utöver detta sker uppföljning inom respektive nämnd och förvaltning.

2.4.1 Fokusområden för samhällsutveckling

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för samhällsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden: Bostäder för hela livet, Psykisk hälsa och Starkt lokalt näringsliv.

Arbetet inom ramen för fokusområden leds av kommundirektör och utförs i projektform via utsedda projektledare. Utifrån fokusområden för samhällsutveckling utarbetas årligen ett antal samhällsutvecklingsmål för områden där man önskar göra en markant förflyttning.

2.4.1.1 *Starkt lokalt näringsliv*

Habo kommun vill ligga i framkant vad gäller näringslivsutveckling och tillväxt. Vi vill bli ännu bättre på att samverka med näringslivet för att skapa förutsättningar för företag och nyföretagande.

Ett framgångsrikt näringslivsklimat bygger på en bra samverkan mellan kommun och näringsliv. På så vis kan förutsättningar ges för tillväxt, attraktion och arbetstillfällen och det ger också en viktig bas för välfärdstjänster. Kommunen ska via en nära dialog

och samarbete med företagen för att förstå deras behov och utmaningar. Genom regelbundna möten och en öppen dialog kan kommunen arbeta tillsammans med företagen för att identifiera problem som påverkar deras verksamhet.

Tjänstemän och förtroendevalda ska vara synliga ute hos näringslivet, för en dialog och ett erfarenhets- och kunskapsutbyte. Det ska finnas en samverkan och delaktighet i olika frågor som berör näringslivet, avseende kommunen alla verksamhetsdelar. Kommunen ska även skapa möjligheter för företagen att samarbeta med varandra. Genom att främja samarbete och kunskapsutbyte mellan företagen kan kommunen bidra till att stärka företagsklimatet.

Önskad effekt med fokusområde Starkt lokalt näringsliv är att fler ska verka och bo i kommunen, ökat antal som är verksamma i kommunen, Ökat antal företag som anställer/växer, öka skatteintäkterna. Som ett led av detta arbetar kommunen med vårt platsvarumärke. Detta arbete ska presenteras under året och flera insatser har genomförts som bl a work-shops med näringsliv, ungdomar, tjänstepersoner och politiker. Enkätundersökning bland Habos invånare, varumärkespejling och resultatet kring detta ska leda fram till en implementeringsstrategi.

Ett framgångsrikt näringslivsklimat bygger på en bra samverkan mellan kommun och näringsliv. På så sätt kan förutsättningarna ges för tillväxt, attraktion och arbetstillfällen som i sin tur ger en bra bas för välfärdstjänster.

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Goda möjligheter för ett starkt lokalt näringsliv	
Kommentar: Ett bra företagsklimat främjar företagande och bidrar till att företag vill växa och skapa fler arbetstillfällen. Ett starkt lokalt näringsliv kännetecknas av en mångfald av företag och branscher som är verksamma i området. Våra mål är att skapa mötesplatser och samarbeten i syfte att få fler företag, möjliggöra för befintliga företag att ta nästa utvecklingssteg samt att stimulera till export och affärsnytta. Habo kommun är också en nod för kontakter mellan befintliga eller potentiella företagare och kommunen, där uppdraget är att underlätta samt stötta. Habo kommun ska vara en aktiv part och ha goda relationer med det samlade näringslivet. I samarbete med näringslivsorganisationer ska en strukturerad form för dialog utvecklas.	
Bra samverkan mellan kommun och näringsliv	
Kommentar: Habo kommun vill ligga i framkant vad gäller näringslivsutveckling och tillväxt. Vi vill bli ännu bättre på att samverka med näringslivet för att skapa förutsättningar för företag och nyföretagande.	

Ett framgångsrikt näringslivsklimat bygger på en bra samverkan mellan kommun och näringsliv. På så vis kan förutsättningar ges för tillväxt, attraktion och arbetstillfällen och det ger också en viktig bas för välfärdstjänster. Kommunen ska via en nära dialog och samarbete med företagen för att förstå deras behov och utmaningar. Genom regelbundna möten och en öppen dialog kan kommunen arbeta tillsammans med företagen för att identifiera problem som påverkar deras verksamhet.

Tjänstemän och förtroendevalda ska vara synliga ute hos näringslivet, för en dialog och ett erfarenhets- och kunskapsutbyte. Det ska finnas en samverkan och delaktighet i olika frågor som berör näringslivet, avseende kommunen alla verksamhetsdelar. Kommunen ska även skapa möjligheter för företagen att nätverka och samarbeta med varandra. Genom att främja samarbete och kunskapsutbyte mellan företagen kan kommunen bidra till att stärka företagsklimatet.

2.4.1.2 Bostäder för hela livet

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Ökat bostadsbyggande	
Ökad variation i bostadsutbudet	

Kommunen har en planberedskap på cirka 1300 bostäder inom gällande detaljplaner. Inom gällande och pågående detaljplaner medges en bostadsbyggnation med ett varierat bostadsutbud, flerbostadshus, grupphus (rad-, par-, och kedjehus) samt småhus (villa). Specifikt pågår det detaljplanearbeten i Furusjö och i Habo. Utöver detaljplanläggning planeras det inför tomtsläpp i Furusjö (3 tomter) under år 2024 och i Habo, Västra Solhöjden, släpptes 18 tomter till den kommunala tomtkön den 2 september.

Detaljplanearbetet med förtätning av bostäder i centrum är påbörjat, i samarbete med HP boende, Region Jönköpings län och Habo bostäder, med målet att få fram ett samrådsförslag till första halvan av år 2025. Då detaljplaneprocessen beräknas ta ungefär ca 2 år kan byggnation av bostäder i enlighet med direktivet för bostadsbolaget inte ligga inom ramen för centrumprojektet, utan dessa bostäder behöver byggas inom andra projekt om det målet ska uppfyllas. Tomtsläppet på Västra Solhöjden innebär att byggnation av småhus bedöms kunna påbörjas i slutet av år 2024 och under år 2025. OBOS arbetar med bygglov för bostadsrätter inom Västra Solhöjden, beslut beräknas kunna beviljas under år 2024.

Beslutet att anta detaljplanen för området utmed Munkvägen, som möjliggör 30 lägenheter i flerbostadshus, har upphävts av länsstyrelsen. Beslutet är överklagat av kommunen till landsbygds- och infrastrukturdepartementet. Detaljplanens genomförande skulle bidra till en variation av bostäder på områdesnivå, då byggnationen skulle ske i ett område med mycket småhus.

Inom detaljplanen för Stormagärdet medges en variation av bostadsbebyggelse, där uppnås målet om variation inom ett större område. Byggnation av gator och VA beräknas kunna påbörjas i området under året. Bostadsbyggnation beräknas därmed kunna påbörjas under år 2026.

Den totala fördelning av upplåtelseformer och hustyp i kommunen redovisas i nästa uppföljning, då nyare statistik tagits fram.

Investering i mark är en pågående process där kommunen är aktiv i dialog och budgivning. Ingen mark för bostadsbyggnation har under perioden förvärvats. Sammantaget blir måluppfyllelsen delvis uppfyllt, då de åtgärder som följs upp ligger inom processer som löper över en längre tid.

Arbetet med riktlinjer för bostadsförsörjning för åren 2025-2028 är påbörjat. Utifrån det arbetet och de analyser som utförs kommer utmaningar och behov tydliggöras, vilket kommer att sätta hur vi ska arbeta vidare med att nå målet bostäder för hela livet.

2.4.1.3 Psykisk hälsa

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Utveckla möjligheter till förbättrad psykosocial hälsa hos äldre	
Ökad kunskap och stöd kopplat till våld i nära relationer	
Meningsfull fritid för att främja psykisk hälsa	
Tidiga samordnade insatser för att förebygga psykisk ohälsa	
Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet	

SUM/fokusområdet psykisk hälsa synliggör och uppmärksammar behovet av att stärka folkhälsan och att nå sårbara grupper och individer på ett bra sätt. Det handlar om att skapa förutsättningar och kunna bidra till en friskare och mer välmående befolkning. Åtgärder har genomförts inom alla de 5 prioriterade områden.

Sedan förra tertialuppföljningen har positiv utveckling skett med att genomföra hälsosamtal för 70-åringar, vidareutveckla aktivitetsutbudet på Kärrsgården, spelar- och ledarskapsutbildning inom idrottsförening, arbete med mentorer i våldsprevention och "Agera tillsammans", arbete med våld i nära relationer ur ett arbetsgivarperspektiv, öka kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck, samt lyfta frågan kring vikten av närvaro i förskolan och vad en ökad frånvaro i tidiga åldrar kan leda till senare i grundskolan.

Det finns en pågående samverkan mellan framförallt skola, socialtjänst, kultur/fritid och polis. Samverkan sker genom olika samverkansgrupper men också på andra sätt. I det förebyggande arbetet möts de olika aktörerna i skolan, på fritidsgården och hos

socialtjänsten. Samverkan finns även i föräldrastödsutbildningar och föräldracaféer. Vi har även tagit fram ett lokalt koncept för samverkan i att tidigt upptäcka barn i behov av stöd, lokal samverkansplan som dock inte är helt implementerad.

Vi har ett väl utvecklat föräldraskapsstöd i Habo. Det börjar genom samverkan på Familjecentralen med "Storken", som är en grundutbildning i föräldraskap, målgrupp gravida och fram till att barnet är 2,5 år. Därefter erbjuds Vägledande samspel 0-6 år. Trygghetscirkeln 3-16 år erbjuds i grupp men även individuellt. Vidare har vi COPE 3-12 år samt COPE tonår. Under våren startades föräldracaféer med olika teman - barn med NPF samt café för utrikesfödda. Vi behöver dock utöka det individuella föräldrastödet med råd & serviceinsatser från 6-18 år, då samarbetet med Barn och ungdomshälsan upphört och vi ska själva utföra dessa insatser.

Åtgärder med status "försenad:

- KUR, kulturunderstödd rehabilitering - försenat, en paus och omorganisation från Region Jönköpings län har gjort att arbetet är försenat, ett omtag tas under hösten 2024.
- Kunskapshöjande insatser om att förebygga suicid - försenat, inga utbildningar utförda ännu under 2023-2024. Utbildningsplan ska tas fram och utbildningar ska hållas under 2024. Socialförvaltningen bör utse en person inom sin förvaltning som vill vara instruktör. Instruktörer finns inom räddningstjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen.

Åtgärder med status "väntar":

- Arbetet med gemensam rehabplan för region och kommun - befinner sig alltså på paus, åtgärden är inte prioriterad.
- Implementering av handlingsplan för hedersrelaterat våld
- Implementering av handlingsplan kring sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
- Kommungemensamma mötesplatser för lärande och kunskapsutbyte tillsammans med näringslivet - inget planerat.
- Föreläsningar/seminarier med aktuella teman för Habo kommuns invånare - planering och genomförande av heldags föreläsning med workshop till hösten är pausad. Tema kring att minska utanförskapet och synliggöra socioekonomiska vinster är fortsatt aktuellt, men vi ska invänta arbetet med strategisk plan.
- Ökad samverkan/samarbete kommun/region - åtgärden anknyter till Nära vård och även vårdvandringar. Avvakat med vidare arbete med denna åtgärd för att bl.a. vänta in nyckelpersoner samt att det behöver bli tydligt vilka behoven är och vad/hur behövs ökad samverkan som inte redan är etablerad.

Åtgärden "Framtagande av vägledning och gemensamt verktyg för att inkludera alla hänsyns- och konsekvensanalyser vid berörda politiska beslut" - styrgruppen beslutade att stryka denna insats/aktivitet, eftersom den anses kräva för mycket resurser.

Åtgärden "Tidig intern samverkan för att främja hälsa och kartlägga behov för att säkerställa rätt insatser till målgruppen barn och unga med funktionsnedsättning" är inte påbörjad. Kommentar saknas.

För att mäta effekt/resultat av genomförda åtgärder inom fokusområdet behövs mer djupgående analys och reflektioner.

2.4.1.4 Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer att samtliga tre områden inom ramen för samhällsutveckling utvecklas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

2.4.2 Fokusområden för verksamhetsutveckling

Kommunfullmäktige har beslutat om tre verksamhetsutvecklingsmål – Mod och innovation för effektiv resurshantering, Enkel och tillgänglig service och Attraktiv arbetsgivare. Detta är tre områden som kommunfullmäktige har prioriterat som särskilt viktiga att arbeta med under innevarande mandatperiod. Nämnderna har med utgångspunkt från de prioriterade områdena arbetat fram konkreta mål som följs upp och bl a rapporteras i delårsbokslutet. Den rapportering som sker är i huvudsak inriktad på avvikelser.

2.4.2.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområdet Enkel och tillgänglig service är centralt i kommunens verksamhet. Kommun-medlemmarna ska på ett enkelt sätt kunna ta del av kommunens service. De kommunala verksamheterna ska hålla en hög servicenivå vilket skapar förutsättningar för nöjda kommunmedlemmar och hög attraktivitet. För att utveckla området krävs ofta att nya verksamhetsstöd används.

2.4.2.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområdet Mod och innovation för effektiv resurshantering handlar om att utnyttja de egna resurserna på bästa sätt och ta tillvara utveckling som sker inom olika verksamhetsområden. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

2.4.2.3 Attraktiv arbetsgivare

Redan idag är det svårt att rekrytera personal inom vissa områden. De flesta prognoser visar att behålla och rekrytera personal kommer att bli en ännu större utmaning de närmaste åren. Det är viktigt med kompetensförsörjning för att kunna erbjuda kommunmedlemmarna bästa möjliga service.

2.4.2.4 Uppföljning under år 2024

I tabellen nedan beskrivs i vilken grad nämndernas mål har uppfyllts med hjälp av en fyrgradig skala. Den lägsta nivån av måluppfyllelse är "ej uppfyllt" följt av "delvis uppfyllt", i "hög grad uppfyllt" och slutligen "helt uppfyllt". I de fall då ingen uppföljning har gjorts markeras detta med "ej utvärderad". Om nämnden eller förvaltningen inte har något mål inom fokusområdet har "saknas" angetts i matrisrutan. Kommentarer görs endast i de fall då bedömningen är "ej uppfyllt" eller "delvis uppfyllt".

	Enkel och tillgänglig service	Mod och innovation	Attraktiv arbetsgivare
Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen)	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen)	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)	I hög grad uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Byggnadsnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Barn- och utbildningsnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturnämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Socialnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Miljönämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt

Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) Förvaltningen har bedömt att målen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektivt resursutnyttjande" är delvis uppfyllt. Fokusområdena är i mångt och mycket nära besläktade med varandra. Under 2020-2024 har flera insatser genomförts inom fokusområdenas ram. Bl a har flera projekt startats och slutförts kring verksamhetsutveckling och digitalisering. Flera digitala tjänster har startats riktade till kommunens medlemmar. Fr o m 2024 är det möjligt att under verksamhetsåret internt söka investeringsmedel från ett kommungemensamt projekt som ska användas för

förbättringsinnovationer. Under 2024 har det också öppnats en sida på intranätet där förslag till förbättringar kan lämnas.

Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen) Tekniska förvaltningen har bedömt att samtliga verksamhetsutvecklingsmål är uppfyllda i hög grad.

Kommunstyrelsen (räddningstjänsten) Räddningstjänsten har bedömt att samtliga verksamhetsutvecklingsmål antingen är uppfyllda eller i hög grad uppfyllda.

Byggnadsnämnden Inom ramen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektiv resurshantering" drivs bland annat arbete med digitalisering. Arbetet har kommit långt och tio åtgärder har tagits fram för att nå målet, bland annat görs nu digitala utskick, detaljplaner digitaliseras, arkivet tillgängliggörs på webben och e-tjänster har skapats för bygglov. Målet har bedömts vara "delvis uppfyllt".

Barn- och utbildningsnämnden Nämnden har bedömt att målen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektiv resurshantering" är delvis uppfyllda. Till fokusområdet "enkel och tillgänglig service" har målet "Barn- och utbildningsförvaltningen har ett välfungerande processtöd i sina verksamheter" kopplats. Nio processer har identifierats till vilka har upprättats åtgärdsplaner. Arbetet är igång för samtliga. Till fokusområdet "mod och innovation för effektiv resurshantering" har verksamhetsutvecklingsmål om "tillgängliga lärmiljöer" kopplats. Syftet är att skapa lärmiljöer för alla barn och elever med fokus på den fysiska miljön. Arbetet är pågående och det kan konstateras att enheterna har olika förutsättningar. Det kan krävas investeringar i vissa av verksamheterna.

Fritid- och kulturnämnden Nämnden har bedömt att målen inom de tre fokusområdena är i hög grad uppfyllda.

Socialnämnden Socialnämnden har bedömt att målsättningarna inom fokusområdena "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektiv resurshantering" är delvis uppfyllda. Inom "enkel och tillgänglig service" har nämnden valt verksamhetsutvecklingsmålet "God digital tillgänglighet". Förvaltningen har initierat tre åtgärder inom målet - utveckling av mina sidor på webben, införande av e-tjänst för ekonomiskt bistånd och att utreda behovet av att komma framåt i arbetet med digitalisering och välfärdsteknik. Samtliga tre åtgärder har påbörjats men förvaltningen upplever att resurserna inte är tillräckliga för att ta nästa steg. När det gäller "mod och innovation för effektiv resurshantering" är verksamhetsutvecklingsmålet - frigöra resurser genom förändrade arbetssätt. Här arbetar förvaltningen med tre åtgärder - ökad användning av verksamhetsapp, ökad användning av kamera för tillsyn och införande av digitala hjälpmedel inom beroendevården. Förvaltningen bedömer att åtgärderna ger god effekt men att ytterligare arbete återstår.

Miljönämnden har bedömt att samtliga verksamhetsutvecklingsmål är uppfyllda i hög grad.

2.4.2.5 Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer att målen för fokusområdena ”enkel och tillgänglig service” och ”mod och innovation för effektiv resurshantering” är delvis uppfyllda. För fokusområdet ”attraktiv arbetsgivare” bedöms målen vara ”i hög grad uppfyllda”. Det pågår arbete inom samtliga nämnder och områden för att i än högre utsträckning nå målen. Kommunstyrelsen följer löpande under året utvecklingen, främst i samband med tertiärrapportering och vid dialogmöten.

2.4.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

Med kritiska kvalitetsfaktorer avses faktorer som är väsentliga för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med grunduppdraget. Kritiska kvalitetsfaktorer följs upp i fyra perspektiv; medborgare (målgrupp), verksamhet, medarbetare och ekonomi.

2.4.3.1 Målgruppsperspektiv

I målgruppsperspektivet är kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från kommun-medlemmarna i fokus. Det handlar om att t ex leverera goda prestationer, bemötande, rättssäkerhet, trygghet och korta väntetider.

2.4.3.2 Verksamhetsperspektiv

Verksamhetsperspektivet handlar om kvalitet och effektivitet i verksamhetsprocesserna. Det kan vara ledtider, felminimering, samverkan, ändamålsenlighet, system och metoder.

2.4.3.3 Medarbetarperspektiv

I medarbetarperspektivet är kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö centralt.

2.4.3.4 Ekonomiperspektiv

Ekonomiperspektivet sätter kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning i centrum. Exempel på faktorer är rätt kostnadsnivå och god produktivitet.

2.4.3.5 Uppföljning under år 2024

I tabellen nedan beskrivs, med hjälp av kvalitetsindikatorer, i vilken grad nämndernas verksamhet bedrivs i enlighet med grunduppdraget. Den lägsta nivån är "ej uppfyllt" följt av "delvis uppfyllt", i "hög grad uppfyllt" och slutligen "helt uppfyllt". I de fall då ingen uppföljning har gjorts markeras detta med "ej utvärderad". I de fall då bedömningen är "delvis uppfyllt" eller "ej uppfyllt" finns en förklaring i texten under tabellen. De bedömningar per perspektiv som presenteras i tabellen består i sin tur av delbedömningar. I de fall där det finns delbedömningar med nivå "ej uppfyllt" beskrivs de.

	Målgrupp	Verksamhet	Medarbetare	Ekonomi
Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen)	Ej utvärderad	Ej utvärderad	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen)	I hög grad uppfyllt	Ej uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt
Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Helt uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Byggnadsnämnden	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt	Delvis uppfyllt
Barn- och utbildningsnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturnämnden	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Socialnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt
Miljönämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt

Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) Kommunledningsförvaltningen har bedömt att medarbetar- och ekonomiperspektiven är uppfyllda i hög grad. Målgrupp- och verksamhetsperspektiven kommer att följas upp i enkät under tertial III.

Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen) Under verksamhetsperspektivet har tekniska förvaltningen bedömt att avloppshanteringen inte är hållbar i nuläget (ej uppfyllt). Bedömningen har gjorts med utgångspunkt från mängden avloppsvatten som har bräddats vid reningsverket men också återkommande bräddning som inträffar till följd av begränsad kapacitet på överföringsledning från reningsverk till våtmark. Ekonomiperspektivet har bedömts vara delvis uppfyllt på grund av att det återstår vissa delar när det gäller exploateringskalkylering.

Kommunstyrelsen (räddningstjänsten) Räddningstjänstens har bedömt att det brottsförebyggande arbetet är delvis uppfyllt. Det pågår ett kartläggande arbete. Under perspektivet ekonomi har förvaltningen bedömt att det är svårt att täcka nya

arbetsuppgifter med befintlig personal. Statliga bidrag beräknas dock kunna finansiera utökning av personalstyrkan.

Byggnadsnämnden Byggnadsnämnden har bedömt att samtliga kvalitetsfaktorer är uppfyllda med undantag för budgetföljsamhet inom ekonomiperspektivet.

Barn- och utbildningsnämnden Under perspektivet målgrupp har förvaltningen bedömt att den kritiska kvalitetsfaktorn "ändamålsenliga lärmiljöer" är delvis uppfylld. Enheterna har olika förutsättningar beroende på bl a de egna lokalerna. Förvaltningen bedömer att detta kan innebära fysiska investeringar framöver.

Inom ramen för målgruppsperspektivet finns den kritiska kvalitetsfaktorn "ledning och stimulans" som har bedömts vara "delvis uppfylld". Med utgångspunkt från genomförda enkäter i årskurs 5 och 8 har konstaterats att det behövs fortsatta insatser för att öka elevers trygghet. Det är relativt stora skillnader mellan pojkar och flickors kunskapsresultat. Efter analyser kommer riktade insatser att göras. Skolnärvaron är hög för vissa elever. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att främja skolnärvaron genom flera insatser.

Under medarbetarperspektivet har den kritiska kvalitetsfaktorn "arbetsmiljö" bedömts vara delvis uppfylld. Bedömningen har baserats på hög personaltäthet. Det finns inga nya jämförelsetal sedan tertialrapport I.

Fritid- och kulturnämnden Under verksamhetsperspektivet når inte kvalitetsindikatorn för ändamålsenliga lokaler mer än "delvis uppfyllt". Den nya Habo Arena har varit uppskattad och det finns nu en stor modern sporthall. Lokalerna i övrigt är i huvudsak ändamålsenliga men kommer under de närmaste åren kräva en stor insats avseende underhåll för att fortsatt kunna nyttjas i samma utsträckning som idag.

Socialnämnden Under verksamhetsperspektivet har kvalitetsfaktorn "rätt kompetens" bedömts vara "delvis uppfylld". Bedömningen har baserats på att under perioden januari till augusti är det sex tjänster som inte har kunnat tillsättas. Även kvalitetsfaktorn "verksamhetssystem" har bedömts vara "delvis uppfylld" på grund av att systemet upplevs vara svårt att arbeta i.

Inom målgruppsperspektivet har såväl "rättssäkerhet" som "tillgänglighet" bedömts som "delvis uppfylld". Under perioden april till juni har fem beslut om bistånd inte kunnat verkställas inom tre månader. Arbetet med att uppdatera information på hemsidan har försenats.

Under perspektivet medarbetare har de kritiska kvalitetsfaktorerna "friska medarbetare" och "hålla avgångssamtal" bedömts vara "delvis uppfyllda". Under perioden januari till juni har långtidssjukfrånvaron varit 4,75 procent vilket är den lägsta frånvaron på fem år. Korttidssjukfrånvaron har under samma period varit 4,3 procent. Under tidsperioden

januari till augusti har 22 personer avslutat sin anställning vid förvaltningen men bara sex avgångssamtal finns dokumenterade.

Ekonomiperspektivet har bedömts vara "delvis uppfyllt". Under den kritiska kvalitetsfaktorn "effektiv resursanvändning" har konstaterats att övertiden är betydligt lägre jämfört med tidigare år men kostnaden för inhyrd personal har varit ca 1,2 mnkr. Det har varit svårt att rekrytera vikarier för sjuksköterskor under sommaren. Ambitionen är att kostnaden för inhyrd personal ska vara nära noll.

Miljönämnden Miljönämnden har bedömt att de kritiska kvalitetsfaktorerna för samtliga perspektiv är helt uppfyllda eller i mycket hög grad uppfyllda.

2.4.3.6 *Kommunstyrelsens bedömning*

Kommunstyrelsen bedömer med utgångspunkt från redovisade kritiska kvalitetsfaktorer att nämndernas grunduppdrag inte i alla delar är uppfyllda. Det finns fortfarande problem med personalförsörjning inom framförallt socialnämndens verksamhetsområde, men de är något mindre nu än för 2023. Nämnden och kommunstyrelsen är väl medvetna om problemen och flera insatser har gjorts och görs för att underlätta rekrytering och behålla befintlig personal. Personalförsörjning är naturligtvis inte ett specifikt problem för Habo kommun utan en av de största svårigheterna för kommunal sektor och även andra sektorer i samhället. I samband med kraftiga regn har bräddningar skett vid några platser i kommunen. Det har under året inletts ett arbete med att bygga överföringsledningar efter reningsverket. För närvarande pågår även utredningar kring hur bräddningsproblematik ska lösas för ledningarna innan reningsverket. Kommunstyrelsen kommer att följa utvecklingen och vid behov verka för att samtliga kritiska kvalitetsindikatorer når minst "i hög grad uppfyllt".

2.5 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

2.5.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack jan - jul 2024	Sjukfrv 15+ % ack jan - jul 2024
Alla åldrar	2,7 %	3,0 %

Korttidssjukfrånvaron har minskat med 0,1 procentenheter jämfört med motsvarande period 2023. Det är endast inom barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen som den korta sjukfrånvaron minskat, i alla övriga förvaltningar har den ökat, dock marginellt i de flesta fall. Liksom motsvarande period föregående år är korttidssjukfrånvaron högst i åldersgruppen t.o.m. 29 år och lägst i åldersgruppen 30-49 år.

Långtidssjukfrånvaron är också lägre (0,3 procentenheter) de sju första månaderna 2024 jämfört med motsvarande period 2023, i samtliga förvaltningar, förutom miljöförvaltningen, har den långa sjukfrånvaron minskat. I den långa sjukfrånvaron finns både medarbetare som är helt sjukskrivna och medarbetare som är på väg tillbaka genom partiell sjukskrivning. Under 2023 utökades arbetssättet där chef och HR jobbar tillsammans med särskilt fokus på de långa sjukskrivningstalen. Dels handlar det om att förebygga så att korttidsfrånvaro inte leder till långtidssjukskrivningar och dels att sätta in åtgärder där långtidssjukskrivning finns. Den långa sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen 50 år och äldre.

Kvinnor har högre sjukfrånvaro än män och det gäller både korttidssjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. 80 procent av de anställda är kvinnor. För både män och kvinnor har den korta och den långa sjukfrånvaron minskat jämfört med föregående år.

Om vi studerar skillnad i sysselsättningsgrad ser vi att heltidsanställda har lägre sjukfrånvaro än deltidsanställda. Det gäller både kort och lång sjukfrånvaro. Ca 85 procent är anställda på heltid.

2.5.2 Personalomsättning

	2023	2024
Externa avgångar	-44	-44
Omsättning externt (%)	4,7 %	4,6 %

Personalomsättningen är på samma nivå som föregående år. Under årets första sju månader har 44 medarbetare slutat, varav 8 slutat på grund av pension. De förvaltningar där personalomsättningen ökat jämfört med 2023 är fritid- och kulturförvaltningen, kommunledningsförvaltningen samt tekniska förvaltningen.

2.5.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023	2024
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	890	937	989	1 019
Antal visstidsanställda månadsavlönade	99	78	73	73

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss. grad, (%)
Tillsvidare	956	93,8 %

Antal tillsvidareanställda har ökat med 30 anställningar årets första sju månader jämfört med motsvarande period 2023 medan antalet visstidsanställningar är på samma nivå. De förvaltningar som ökat mest är barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och tekniska förvaltningen. Under 2023 har en ny gruppbostad öppnat. En annan förklaring till ökningen är ökade behov både på äldreboendet och demensboendet. Övertagande av skolkök samt drifttagande av ny skola, förskola och sporthall har inneburit personalförstärkningar inom kost och lokalvård.

Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda har ökat med 0,7 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Även antalet årsarbetare har ökat, med 34,7 årsarbetare.

2.5.4 Tidsanvändning

	Timmar jan - jul 2024	Timmar jan - jul 2023
A ARBETAD TID	885 747	839 980
4 FYLLNADSTID	5 205	5 218
5 ÖVERTID	4 222	5 080
B FRÅNVARO	343 948	330 927

Den arbetade tiden är ca 45 700 timmar högre årets första sju månader jämfört med 2023. Ökningen beror på att antalet anställda ökat, främst inom socialförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Den totala frånvaron är knappt 13 000 timmar högre 2024 jämfört med motsvarande period 2023. Föräldraledighet och semester har ökat medan sjukfrånvaro och vård av barn har minskat.

Fyllnadstiden har minskat med 13 timmar och övertidstimmarna har minskat med drygt 900 timmar jämfört med 2023.

3 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

3.1 Resultaträkning (mnkr)

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312	2401 - 2408	2301 - 2312
Verksamhetens intäkter (not 1, 3)	106,5	127,4	175,4	202,4	324,5
Verksamhetens kostnader (not 2, 3)	-657,9	-614,4	-967,0	-720,5	-1068,2
Avskrivningar	-49,1	-37,4	-59,8	-66,8	-84,1
Verksamhetens nettokostnader	-600,2	-524,4	-851,4	-584,9	-827,8
Skatter och bidrag	482,1	464,1	700,0	482,1	700,0
Generella statsbidrag och utjämning	164,1	158,2	239,6	164,1	239,6
Verksamhetens resultat	45,7	98,0	88,2	61,4	111,8
Finansiella intäkter	4,2	2,2	5,5	2,9	1,8
Finansiella kostnader	-12,6	-5,2	-11,2	-21,4	-22,0
Resultat efter finansiella poster	37,3	95,0	82,4	42,9	91,6
Extraordinära poster					
Skattekostnader					-3,1
Periodens resultat	37,3	95,0	82,4	42,9	88,5
Resultat i % av skatter och bidrag	5,8	15,3	8,8		

3.2 Balansräkning (mnkr)

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	240831	230831	231231	240831	231231
TILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	1,0			1,0	
Materiella anläggningstillgångar					
- Mark, byggnader och anläggningar	1184,8	929,2	1072,4	1881,8	1777,7
- Maskiner och inventarier	55,2	45,7	53,5	66,2	65,3
- Pågående investeringar	64,9	211,8	155,7	139,2	202,5
Summa materiella anläggningstillgångar	1 304,9	1 186,7	1 281,6	2 088,3	2045,5
Finansiella anläggningstillgångar	29,6	29,6	29,6	15,3	15,3
Summa Anläggningstillgångar	1 335,5	1 216,2	1 311,2	2 104,6	2 060,8
Bidrag till infrastruktur	12,6	12,7	13,0	12,6	13,0
Omsättningstillgångar					
- Övriga omsättningstillgångar	80,3	93,6	108,3	99,2	136,3
- Kassa och Bank	84,6	36,0	56,8	94,6	90,6
Summa omsättningstillgångar	164,9	129,7	165,1	193,9	226,9
Summa Tillgångar	1 513,0	1 358,6	1 489,3	2 310,0	2 300,7

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	240831	230831	231231	240831	231231
EK, AVSÄTTN OCH SKULDER					
Eget kapital					
- Periodens resultat	37,3	95,0	82,4	42,9	88,5
- Resultatutjämningsreserv	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2
- Övrigt eget kapital	650,3	569,4	567,9	781,7	691,9
Summa Eget kapital	700,8	677,6	663,5	837,8	793,6
Avsättningar					
- Avsättningar pensioner	84,1	59,1	62,0	84,1	62,0
- Avsättningar deponi	6,7	10,2	7,4	6,7	7,4
- Övriga avsättningar					
- Medfinansiering statlig infrastruktur		0,4			
- Skatter				31,5	31,5
Summa avsättningar	90,9	69,7	69,4	122,4	101,0
Skulder					
- Långfristiga skulder	600,1	471,8	580,7	1 199,2	1 155,5
därav långfr skuld finansiell leasing	14,5			14,5	
därav periodiserade anl.avgifter	98,2	87,5		98,2	89,6
därav periodiserade off inv bidrag	10,4	9,3		10,4	11,4
-Kortfristiga skulder	121,2	139,6	175,7	150,6	250,6
Summa skulder	721,3	611,4	756,4	1 349,8	1 406,1
Summa EK, avsättningar och skulder	1 513,0	1 358,6	1 489,3	2 310,0	2 300,7
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförmåner intjänade före 1998	173,6	168,8	165,5	168,8	165,5
Soliditet (%) exkl ansv.förbindelser	46,3	49,9	44,5		

3.3 Kassaflödesanalys (mnkr)

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312	2401 - 2408	2301 - 2312
Löpande verksamhet					
Periodens resultat	37,3	95,0	82,4	42,9	88,5
Justering för ej likviditetspåverkande poster					
- Avskrivningar, nedskrivningar	49,1	37,4	66,6	66,8	90,9
- Avsättning till pensioner	22,1	15,6		22,1	
- Ny avsättning till deponi					
- Upplösning avsättning deponi	-0,6	-6,6	-9,4	-0,6	-9,4
- Övriga avsättningar			18,6		18,6
- Avsättning till medfinans. statlig infrastruktur	0,5	0,4	0,7	0,5	0,7
- Avsättning till skatter					3,1
- Övrigt			-0,6	0,2	-0,6
Summa ej likviditetspåverkande	71,0	46,9	75,9	88,9	103,3
Förändring av rörelsekapitalet					
- Ökn(-)/Minskn(+) varulager	-0,1	-3,0	-7,0	1,1	-7,5
- Ökn(-)/Minskn(+) kortfr fordr	28,1	9,7	-1,0	36,0	22,1
- Ökn(-)/Minskn(+) kortfr skuld	-54,5	-27,5	8,5	-100,0	24,7
Summa löpande verksamhet	81,8	121,1	158,8	68,9	231,0
Investeringsverksamhet					
Nettoinvesteringar	-73,5	-217,1	-327,7	-108,6	-418,2
Köp finansiella anl tillgångar		-1,1	-1,1		-1,1
Övrigt					
Medfinansiering statlig infrastruktur					
Summa investeringsverksamhet	-73,5	-218,2	-328,8	-108,6	-419,3

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312	2401 - 2408	2301 - 2312
Finansieringsverksamhet					
Ökning(+)/minskning(-) långfristiga skulder	19,4	78,3	172,2	43,7	182,2
Summa finansieringsverksamhet	19,4	78,3	172,2	43,7	182,2
Bidrag till Infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till Infrastruktur		-1,9	-2,2		-2,2
Årets kassaflöde	27,8	-20,7	0	4,0	-8,2
Likvida medel vid periodens början	56,8	56,8	56,8	90,6	98,8
Likvida medel vid periodens slut	84,6	36,0	56,8	94,6	90,6

Noter

	Kommunen			Kommunkoncernen	
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312	2401 - 2408	2301 - 2312
Not 1, Verksamhetens intäkter					
- Försäljning	21,1	13,6	21,7	20,7	16,3
- Taxor och avgifter	36,9	31,8	47,6	35,8	47,6
- Hyror	12,0	12,1	15,2	45,0	62,9
- Bidrag från stat och myndigheter	36,4	41,6	60,2	36,4	60,2
- El- och fjärrvärmedistribution		-		59,7	97,5
- Reavinster	0,2	0,7	1,9	0,2	1,9
- Övrigt	-1,0	27,6	28,8	4,5	38,1
Summa	106,5	127,4	175,4	202,4	324,5
Not 2, Verksamhetens kostnader					
- Personalkostnader	-370,8	-343,1	548,6	-391,9	-578,5
- Pensioner	-67,4	-53,1	71,5	-67,4	-73,8
- Övrigt	-219,7	218,2	346,9	-261,1	-415,9
Summa	-657,9	-614,4	-967,0	-720,5	-1068,2
Not 3, Jämförelsestörande poster					
- Realisationsvinster (not 1)	0,2	0,7	1,9	0,2	1,9
- Övrigt, Försäljning av tomter (not 1)	-0,1	17,1	18,3	-0,1	18,3
- Övrigt, Exploateringsintäkter (not 1)		7,0	7,0		7,0
- Övrigt, Nedskrivningar (not2)			-6,8		-6,8
- Övrigt, kostn. försåld expl.fastighet.		-0,3	-0,4		-0,4
Summa	0,1	24,5	20,0	0,1	20,0

4 VA-verksamhet

Resultaträkning (mnkr)			
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312
Verksamhetens intäkter (not1)	19,2	15,9	23,7
Verksamhetens kostnader	-14,4	-12,4	-20,0
Avskrivningar	-4,0	-3,7	-5,6
Verksamhetens nettokostnader	0,8	-0,2	-1,9
Finansnetto (not2)	-1,9	-0,3	-0,4
Periodens resultat	-1,2	-0,5	-2,3

Balansräkning (mnkr)			
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
-Immateriella tillgångar	1,0		
-Mark, byggnader och anläggningar	275,3	187,1	187,1
-Maskiner och inventarier	0,1	0,2	0,2
-Pågående investeringar	42,4	65,2	105,9
Summa anläggningstillgångar	318,8	252,5	293,2
Omsättningstillgångar			
-Övriga omsättningstillgångar	5,0	3,5	3,8
-Kortfristiga fordringar kommunen	4,7	9,3	7,9
Summa omsättningstillgångar	9,7	12,9	11,7
Summa tillgångar	328,5	265,4	304,9

Balansräkning (mnkr)			
	2401 - 2408	2301 - 2308	2301 - 2312
Avsättningar och Skulder			
Avsättningar pensioner	0,4	0,4	0,3
Långfristiga skulder, kommunen		169,2	208,0
Summa långfristiga skulder	225,2	169,2	208,0
 Kortfristiga skulder	 0,6	 1,2	 1,7
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	102,3	94,5	94,9
-Därav förutbetalda intäkter från överuttag (not 3)	4,1	7,0	5,3
-Därav förutbetalda intäkter från anslutningsavgifter (not 4)	98,2	87,5	89,6
Summa kortfristiga skulder	102,9	95,8	96,6
 Summa avsättningar och skulder	 328,5	 265,4	 304,9
 Not 1 Verksamhetens intäkter			
Periodiserade anslutningsavgifter	1,2	1,1	1,7
Intäkter från Taxor	17,5	13,6	20,4
Övriga intäkter	0,5	1,2	1,5
 Not 2 Finansiella kostnader			
Räntekostnad anläggningar	-3,5	-0,5	-0,7
Tillgodoförd ränta anläggningar anslutningsavgifter	1,5	0,2	0,3
 Not 3 Förutbetalda intäkter överuttag			
Ingående skuld	5,3	7,5	7,5
Periodens förändring	-1,2	-0,5	-2,2
Utgående skuld	4,1	7,0	5,3
 Not 4 Förutbetalda intäkter anslutningsavgifter			
Ingående skuld	89,6	80,3	80,3
Periodens förändring	8,6	7,2	9,2
Utgående skuld	98,2	87,5	89,6

5 Redovisningsprinciper

I texten nedan kommenteras avsteg från lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och god redovisningssed såsom den beskrivs i rekommendationer från Rådet för Kommunal redovisning.

5.1 Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning

5.1.1 R2 Intäkter

Från år 2017 tillämpas principen att anslutningsavgifter inom VA- periodiseras med samma nyttjandeperiod som de investeringar de ska finansiera. Principen tillämpats i Habo kommun på nya anläggnings-/anslutningsavgifter. Hanteringen av historiska anslutnings-/anläggningsavgifter innebär inte någon resultatmässig avvikelse från rekommendationen. Fr.o.m. 201801 bokförs investeringsbidrag initialt som skuld. I takt med att de anläggningar som ska finansieras med dessa investeringsbidrag, börjar skrivas av, ska investeringsbidragen bokföras som intäkt så att avskrivningen matchas. Principen gäller för nya investeringsbidrag. Bokföringen justeras inte för historiska investeringsbidrag.

5.1.2 R4 Materiella anläggningstillgångar

I Habo kommun tillämpas komponentavskrivning för nyinvesteringar fr.o.m. räkenskapsåret 2014. För investeringar som är gjorda före 2014 har vi bedömt att komponentuppdelning har skett i sådan omfattning att den överensstämmer med god redovisningssed. Ytterligare komponentuppdelning av historiska anläggningar beräknas inte väsentligt påverka kommunens resultat.

5.2 Kommentar till avvikande interna redovisningsprinciper i förhållande till årsbokslutet

Beloppsgränser för periodisering i delårsbokslutet avviker enligt nedan i förhållande till beloppsgränser som tillämpats i årsbokslut 2023.

- Periodiseringar har gjorts avseende inkomster och utgifter överstigande 100 tkr. Vid årsbokslutet för 2023 periodiserades inkomster och utgifter överstigande ett prisbasbelopp.

6 Driftredovisning (tkr)

I tabellen nedan visas driftredovisning för kommunens nämnder och förvaltningar.

Nämnd/Förvaltning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse	Utfall föreg år	Förändring
Kommunfullmäktige	1 002	700	302	1 038	-338
Revision	1 338	1 338	0	843	495
Överförmyndare	1 316	1 500	-184	1 494	6
Kommunstyrelse	7 552	7 202	350	7 971	-769
Räddningstjänsten	9 254	9 104	150	8 657	447
Kommunledningsförvaltningen	36 383	35 957	726	34 823	1 134
Tekniska förvaltningen	53 627	49 021	4 606	39 126	9 895
Byggnadsnämnden	4 251	4 555	-304	4 894	-339
Fritids- och kulturförvaltn.	27 828	27 828	0	22 887	4 941
Barn- och utbildningsförvaltn.	542 374	541 202	1 172	501 217	39 985
Socialförvaltningen	255 370	256 367	-997	229 642	26 725
Affärsverksamhet	2 507	3 107	-600	2 252	855
Miljöförvaltningen	5 585	4 969	616	3 908	1 061
Exploatering	78	- 1 922	2 000	-16 848	14 926
Övrigt				9 588	-9 588
Summa	948 765	940 928	7 837	851 495	89 436
Finansiering	-950 854	-947 630	-3 224	-933 864	-13 766
Total summa	-2 089	- 6 702	4 613	-82 372	75 670

Helårsprognosen pekar på ett positivt resultat på 6,7 mnkr vilket är 4,6 mnkr bättre än budget och 6,3 mnkr bättre än prognosen per tertial I. För 2023 var årets resultat 82,4 mnkr vilket var 64,5 mnkr bättre än budget. Verksamheternas nettokostnader beräknas öka med 81,5 mnkr motsvarande 10 procent jämfört med 2023. Nämnderna beräknas exklusive exploatering, redovisa ett budgetöverskott på 5,8 mnkr, exploateringsöverskottet prognostiseras till 2 mnkr medan budgetunderskottet för kommungemensamma poster (finansieringen) beräknas till 3,2 mnkr. I absoluta tal redovisar tekniska förvaltningen det största budgetöverskottet. Överskottet förklaras huvudsakligen av överskott för lokalvården om 3 mnkr och att ett tidigare regresskrav på 1,8 mnkr som avsattes i 2023 års räkenskaper nu har intäktsförts. Barn- och utbildningsnämndens budgetöverskott på 1,2 mnkr beror huvudsakligen på att det är färre barn och elever i verksamheterna. Socialnämnden räknar med att göra ett budgetunderskott på 1,0 mnkr. Hemtjänstverksamheten prognostiserar ett underskott beroende på ökat antal beviljade timmar med 2,8 mnkr och ett underskott i utförarverksamheten på 1,4 mnkr. Intäkter för skatter- och generella statsbidrag prognostiseras överstiga budget med 0,9 mnkr och för

pensionskostnaderna förväntas ett budgetunderskott på 6,8 mnkr. Kommunens finansiella netto beräknas bli 12,0 mnkr vilket är 3,9 mnkr bättre än budget. Det förbättrade finansnettot förklaras såväl av lägre lånevolym som lägre räntenivå än budgeterat. Den lägre lånevolymen förklaras till stor del av att investeringarna har förskjutits till tertial III.

7 Investeringsredovisning (tkr)

Verksamhet	Rev. investeringsbudget	Utfall 2024-08-31	Prognos
Kommunledningsförvaltningen	8 657	1 383	3 800
Räddningstjänsten	6 835	1 752	6 835
Fritid- och kulturförvaltningen	6 434	2 199	5 024
Barn- & Utbildningsförvaltningen	4 228	760	4 228
Socialförvaltningen	3 186	1 598	3 186
Tekniska förvaltningen	90 552	35 087	77 209
Affärsverksamhet	65 712	19 483	45 723
Krisberedskap	5 664	5	5 664
	191 268	62 267	151 669

Den ursprungliga investeringsbudgeten för 2024 uppgick till 100 mnkr. Efter reserveringar i samband med årsbokslutet 2023 är den totala budgeten för investeringar 191 mnkr. Det är den fjärde största investeringsbudget som kommunen har haft men väsentlig lägre än budgeten för 2023 som var 391 mnkr. I prognosen per 31 augusti har investeringsutgifterna för helåret beräknats till 152 mnkr vilket är 80 procent av årsbudgeten. Det är en mycket hög andel i jämförelse med den genomsnittliga kvoten för de senaste tio åren. Under året har investeringar gjorts i bl a Reinvesteringar av vatten- och avloppsledningar (19,0 mnkr), lekmiljöer (7,5 mnkr), gång- och cykelvägar (5,0 mnkr), exploatering (4,3 mnkr), Kärnekulla förskola (4,0 mnkr) och underhåll (3,3 mnkr)

Nära en tredjedel av investeringarna görs av vatten- och avloppsverksamheten (affärsdrivande). Dessa investeringar finansieras via taxor av abonnenterna.

8 Resultatprognos

		Kommunen	
	Budget 2024*	Bokslut 2023	Prognos 2024
Verksamhetens intäkter	170,0	175,4	170,0
Verksamhetens kostnader	-1 043,8	-967,0	-1 038,9
Avskrivningar	-76,7	-59,8	-81,7
Verksamhetens nettokostnader	-950,4	-851,4	-950,6
Skatter och bidrag	968,4	939,6	969,3
Finansnetto	-15,9	-5,7	-12,0
Resultat	2,1	82,4	6,7
Resultat i % av skatter och bidrag	0,2	8,8	0,7

*I budgeten är interna poster inkluderade

För kommunen prognostiseras ett resultat på 6,7 mnkr för år 2024. Kommunkoncernen beräknas redovisa ett resultat på 9,0 mnkr.

§ 79 Svar på motion om bilpolicy

Diarienummer KS24/253

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmberg (Habodemokraterna) har lämnat in en motion där det föreslås att kommunens nuvarande bilpolicy förändras i riktning mot att det bara är lägsta ekonomiska kostnad som ska styra valet av bil. Motionären skriver att den nuvarande policyn där dyra elbilar leasas inte innebär att kommunens skattebetalares pengar används på bästa sätt. I motionen ställs också frågan om bilarna används effektivt.

I kommunens bilpolicy anges att bilar ska väljas med hänsyn till *arbetsmiljö och säkerhetskrav, verksamhetskrav, inköps- och driftskostnader, miljö, servicemöjligheter och andrahandsvärde. I första hand skall bilmodeller väljas som helt eller delvis drivs via elmotorer. Vid val av miljöbil bör fordon som har ett CO2 utsläpp om max 50 g/km väljas. Habo kommun använder företrädesvis livscykelkalkyl (LCC) enligt Addas modell. Kostnaden enligt denna kalkyl bör inte överstiga 375 000 kr för 3 års användning.*

Kommunen gör i samband med inköp av bilar en bedömning av det mest förmånliga finansieringssättet. I allmänhet blir det billigast att leasa bilar främst beroende på att halva mervärdesskatten är avdragsgill för leasingavgifter av bil. Vid inköp av bil är mervärdesskatten inte avdragsgill. För att sänka leasingavgiften men ändå i så stor omfattning som möjligt kunna ta del av rätten till halv avdragsrätt för mervärdesskatt tillämpar kommunen principen om en första förhöjd leasingavgift. Detta innebär att t ex 20 procent av bilens anskaffningspris kan betalas i en första förhöjd leasingavgift.

För att minska påverkan på klimat och miljö har fullmäktige i bilpolicy beslutat om att bilar med ett högsta CO2 utsläpp om 50 g/km ska användas. Vid inköp av bilar görs en avvägning av livscykelkostnad och miljöpåverkan där den maximala nivån på koldioxidutsläpp utgör en bestämmande faktor.

Kommunens bilar ska användas på ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart sätt. Antalet körda kilometer och användningen över tid ska följas systematiskt. Sedan en tid tillbaka används ett digitalt fordonshanteringssystem för planering och uppföljning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Susanne Wahlström (M) yrkar avslag på motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen och dels Susanne Wahlströms förslag att avslå motionen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Susanne Wahlströms förslag.



TILL HABO KOMMUNFULLMÄKTIGE:

Motion Bilpolicy.

För närvarande finns ca 70 bilar i kommunen som uteslutande skall användas i tjänsten. Kommunens kostnader för fordonen var ca 11 miljoner kronor år 2022. Detta ger en kostnad på 160 000kr per bil och år. Att som nu främst leasa dyra elbilar är inte att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Används alla dessa bilar effektivt?

Kommunen bör se över att gå över till den billigaste driftformen samt bilar med billigaste driftkostnaderna.

Vi Habodemokrater yrkar:

Att en ny bilpolicy arbetas fram där lägre kostnader måste råda.

Att antalet bilar minskas

Att kommunen går över till billigaste driftformen.

Habo 2024-05-05

Morgan Malmberg
Morgan Malmberg

§ 76 Beslut om remiss av cykelplan Habo tätort 2040

Diarienummer KS24/51

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att cykelplan för Habo tätort 2040 ska remitteras till barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden samt fritids- och kulturnämnden för yttrande senast 2024-12-15.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns cykelplan tar ett samlat grepp om Habo tätorts cykelplanering. Planen spelar en stor roll för att skapa en positiv cykelkultur och skapar förutsättningar för en säker, sammanhängande och attraktiv gång- och cykeltrafik. Syftet med planen är att kartlägga, analysera och föreslå förbättringar för cykelvägnätet, och att göra Habo kommun mer cykelvänlig.

Planens övergripande målsättning är att uppmuntra till hållbart resande, att fler ska välja att cykla samt förbättra trafiksäkerheten för de som cyklar. Cykeln har många fördelar som transportmedel. Den ger förbättrad folkhälsa, tar litet markanspråk och har en ytterst begränsad miljöpåverkan. Genom cykelplanen ska kommunen nå visionen att år 2040 är cykeln ett enkelt och naturligt val av färdmedel i Habo kommun. Planen ska även fungera som ett underlag för verksamhet- och budgetplanering.

Habo kommun är en attraktiv kommun som fortsätter att växa. Genom en bred satsning på cykelfrågor, där alla berörda aktörer både inom och utanför kommunens organisation är involverade, kan cykeln bli ett attraktivt komplement till bilen och till kollektivtrafiken. Genom cykelplanen belyser kommunen vilka förutsättningar och behov det finns samt vilka åtgärder kommunen bör satsa på.

En väl förankrad cykelplan är en förutsättning för att skapa en cykelvänlig kommun och ett hållbart resande för kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

§ 77 Skyfallsplan - antagande

Diarienummer KS22/314

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta skyfallsplanen.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns skyfallsplan behandlar regn som inte kan hanteras i dagvattenssystemet och som innebär risker för liv och hälsa, störningar på samhällsviktig verksamhet, materiella skador samt skador i miljön i Habo tätort. Den täta bebyggelsen och tätortens geografiska läge leder till att risken för översvämningar från skyfall är betydligt större i Habo tätort än i övriga delar av kommunen. På sikt bör skyfallsplaner tas fram även för de övriga tätorterna i kommunen.

Skyfallsplanens syfte är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete för skyfallshantering med fokus på förebyggande åtgärder inom Habo tätort. Planen ska tydliggöra ansvarsroller och utgöra ett tydligt planerings- och beslutsunderlag för att effektivisera arbetet med skyfallsfrågor.

Målet är att Habo tätort ska ha en skyfallsplanering som minskar risken för översvämning i områden med befintlig och planerad bebyggelse. Skyfallsplaneringen ska möjliggöra utveckling och expansion i ett framtida klimat samt bidra till god livskvalitet och ett mer attraktivt Habo.

I skyfallsplanens bilaga finns en handlingsplan för prioriterade samhällsviktiga verksamheter med kommunal rådighet. För att minska riskerna för materiella och personella skador samt minimera störningar för samhället vid skyfall arbetar kommunen med skyfallsplanering. Ambitionen är att kommunens skyfallsplanering ska öka motståndskraften mot de negativa effekterna av skyfall.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till förslag till skyfallsplan.

§ 73 Uppsägning av nyttjanderättsavtal, Munkaskogsgården

Diarienummer KS23/339

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nyttjanderättsavtalet med Munkaskogsgården inte sägs upp.

Beskrivning av ärendet

Ett avtal om nyttjanderätt tecknades 2018 mellan kommunen och Munkaskogsgården. Ändamålet för nyttjanderätten är att föreningen ska bedriva uthyrningsverksamhet och samlingar men området ska vara öppet för allmänheten att beträda.

Området kring Munkaskogsgården är utpekad i kommunens översiktsplan, ÖP 2040, för utveckling av friluftsliv och turism då det finns en potential att utveckla området till en målpunkt som tillgängliggör Vättern.

En av de antagna riktlinjerna i ÖP 2040 är att särskilt arbeta med att utveckla området Munkaskog för turism och friluftsliv med syfte att skapa en tillgänglig mötesplats för både invånare och besökare.

Två intressenter har på eget initiativ inkommit med förslag på utveckling av området i enlighet med kommunens intentioner i ÖP 2040. Under förutsättning att uppsägning sker senast 2024-12-31 avslutas nyttjanderätten att gälla 2025-12-31. I annat fall förlängs nyttjanderätten ytterligare två år till 2027-12-31.

Tekniska förvaltningen föreslår att avtalet sägs upp innan 2024-12-31 så att kommunen har handlingsutrymme för att i en transparent och bred process utreda intresse för medverkan till utveckling av området.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar i första hand att ärendet ska återremitteras. Han anser att underlaget inte är tillräckligt eftersom det bland annat inte framgår vilka intressenterna är och vilka planer de har samt att Munkaskogsgården inte fått visa sina planer eller varit involverad i förslaget till beslut.

I andra hand yrkar Anders Rickman avslag på förslaget att säga upp nyttjanderättsavtalet. Han anser bland annat att kommunen inte kan behandla

en förening på detta sätt och att kommunen inte är medveten om hur mycket verksamhet som bedrivs på Munkaskogsgården.

Olle Moln Teike (SD) instämmer med Anders Rickman (L) och yrkar i första hand återremiss på ärendet och i andra hand avslag. Kommunen kan inte behandla föreningar på detta sätt, alla föreningar måste behandlas lika. Kommunen behöver se till vad föreningen gör för kommunen. Det är någon annan part som får avgöra ägandet.

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag och håller med om att alla föreningar måste behandlas lika. Det finns ingen annan förening som behandlats så generöst med ett nyttjanderättsavtal där verksamheten inte är publik för kommunens invånare. Hans Jarstig yrkar avslag på Anders Rickmans (L) och Olle Moln Teikes (SD) förslag om återremiss och avslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns förslag om återremiss och ställer därför proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om det ska återremitteras. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Därefter konstaterar ordföranden att det finns två förslag, dels tekniska förvaltningens förslag och dels Anders Rickman och Olle Moln Teikes förslag att avslå tekniska förvaltningens förslag.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att arbetsutskottet beslutat enligt Anders Rickman och Olle Moln Teikes förslag.

**AVTAL OM NYTTJANDERÄTT****§ 1 PARTER**

Upplåtare: Habo kommun, nedan kallad Kommunen, Adress: Habo kommun, Box 212, 566 24 Habo.
Nyttjanderättshavare: Munkaskogsgården nedan kallad Föreningen, Adress: Box 86 566 22 Habo

§ 2 UPPLÅTELSE

Kommunen upplåter härmed rätt för Föreningen att nyttja byggnader enligt §9 nedan samt mark på det område av fastigheten Munkaskog 1:3 som framgår av bifogad karta i skala 1:500 i den omfattning som framgår av detta avtal. Byggnaderna och marken på kartan kallas i det följande kallade Området. Arealen utgör ca 25 000 kvm. I nyttjanderättsavtalet ingår att Föreningen ska utöva tillsyn m.m. över Området enligt paragraf 8 nedan.

Gräns i norr från nordöstra trädgårdsspetsen (trädgården undantagen upplåtelsen) - Vättern (ca 103 m),
I öster längs vätterstranden (ca 132 m)

I söder längs en gårdesgård som går vinkelrät mot sjöstranden och dess tänkta förlängning till en punkt väster om det gamla fårhuset (ca 200 m).

I väster ca 97 m mot södra trädgårdsgränsens tänkta förlängning åt väster. Därifrån går det upplåtna områdets gräns längs trädgårdens södra begränsningsstaket och längs trädgårdens östra begränsningsstaket till dess nordöstra hörn.

§ 3 ÄNDAMÅL

Området skall användas av Föreningen för uthyrningsverksamhet och samlingar. Området skall vara öppet för allmänheten att beträda och får ej stängslas in. Föreningen har dock rätt att under lägerverksamhet sätta upp tillfälliga skyltar om att läger pågår, under förutsättning att dessa inte kan uppfattas som ett förbud att vistas på Området. Föreningen får ej bedriva verksamhet på Området som strider mot det angivna ändamålet.

§ 4 UPPLÅTELSETID OCH UPPSÄGNING

Nyttjanderätten gäller löpande fr.o.m. 2018-01-01. Upplåtelsetiden förlängs därefter med 2 år (24 mån) i sänder om inte uppsägning sker minst 1 år (12 mån) före den löpande upplåtelsetidens utgång.

§ 5 AVGIFT

Ingen avgift för upplåtelsen utgår.

§ 6 FÖRBUD MOT UPPLÅTELSE I ANDRA HAND

Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av Området.

§ 7 FÖRBUD MOT ÖVERLÅTELSE

Föreningen får inte utan Kommunens skriftliga samtycke överlåta nyttjanderätten eller annars sätta annan i sitt ställe.

§ 8 TILLSYN, SKICK OCH SKÖTSEL

Området upplåtes i det skick det befinner sig på dagen för tecknande av detta avtal. Föreningen är skyldig att alltid hålla Området i ett snyggt och städat skick samt att vårda och underhålla Området, inklusive byggnader och anläggningar, så att fara för person- eller sakskada inte uppkommer. Föreningen skall hålla nödvändig tillsyn över Området, och svarar för att verksamheten på Området följer gällande lagar till skydd för miljön liksom de föreskrifter och råd som meddelats med stöd av dessa. Föreningen svarar för de kostnader som kan föranledas av de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning i den mån Föreningen kan hållas ansvarig härför. Kommunen äger rätt att för besiktning av Området erhålla erforderligt tillträde. Föreningen skall närvara vid besiktningen om Kommunen så kräver. Kommunen kallar till sådan besiktning.

§ 9 BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR

På det upplåtna området finns nu uppförda följande byggnader som Föreningen äger disponera

- a) huvudbyggnad/logement/samlingssal
- b) f.d fårhuset
- c) f.d smedja och tvättstuga

Föreningen äger, efter skriftligt samtycke från Kommunen, uppföra de anläggningar och om- och tillbyggnader som erfordras för att Området skall fungera för det avsedda ändamålet. För anläggningar eller om- och tillbyggnader som utförs åligger det Föreningen i förekommande fall att inhämta erforderliga tillstånd och lov från kommunen eller annan myndighet.

På Området får ej uppsättas skyltar eller anordningar för reklam annat än för den verksamhet som bedrivs på området.

§ 10 DRIFTSKOSTNADER

Föreningen svarar för alla drifts- och underhållskostnader som förknippas med verksamheten som bedrivs på Området.

§ 11 LEDNINGSDRAGNING

Föreningen är medveten om att Kommunen eller annan, som därtill har Kommunens tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i och över Området med erforderliga ledningsstolpar (och infästningsanordningar å byggnad), om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för Föreningen. Föreningen är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas.

§ 12 SKADESTÅND

Föreningen är skyldig att ersätta skada, som uppkommer på Kommunens egendom och för tredje man, på grund av brister i vården, underhållet eller tillsynen av Området inklusive anläggningarna enligt paragraf 9.

f sm

§ 13 AVTRÄDESERSÄTTNING

Eventuella framtida investeringars restvärde ska efter att Nyttjanderätten upphört ersättas av kommunen enligt nedanstående komponentavskrivningstider. För att en utgift överhuvudtaget ska betraktas som en investering måste utgiftsbeloppet överstiga ett prisbasbelopp (2018: 45 500 kr). Den ekonomiska livslängden måste överstiga fem år. Åtgärder av liknande art som "samtidigt" genomförs på flera byggnader eller anläggningar och där utgiften för varje enskilt objekt understiger ett prisbasbelopp ersätts ej även om den totala utgiften för åtgärden överstiger ett prisbasbelopp.

Samtliga framtida investeringar ska först ha prövats och skriftligen godkänts av kommunen och investeringsutgifterna ska kunna vidimeras efter genomförd åtgärd innan investeringarnas restvärden kan vara föremål för ersättning.

Ersättningen ska betalas inom 90 dagar efter det att Föreningen avflyttat från Fastigheten, under förutsättning att Kommunen godkänner avflyttningsskicket. Eventuella kostnader för brister som Föreningen har ansvar för enligt § 12 ovan ska avräknas avträdesersättningen.

Byggnader

<i>Komponent</i>	<i>Avskrivningstid (riktmärke)</i>
Stomme	20 år
Tak (papp)	20 år
Tak (tegel- eller betongpannor samt plåttak)	30 år
Fasad (inkl.fönster och dörrar)	30 år
Inre ytskikt (golv, innerväggar och innertak)	12 år
Installationer (el, rör, ventilation, hiss)	20 år

Markanläggningar (parkering, gata m.m)

<i>Komponent</i>	<i>Avskrivningstid (riktmärke)</i>
Stomme (bärlager)	50 år
Ytbeläggning asfalt	20 år
Ytbeläggning oljegrus	10 år
Hårdgjord yta, marksten	10 år

§ 14 SÄRSKILDA VILLKOR

För Nyttjanderätten skall härutöver följande särskilda förbehåll gälla:

Kommunen har rätt att säga upp avtalet i förtid med en uppsägningstid om sex månader om ändring i markanvändningen aktualiseras under pågående avtalsperiod för att tillgodose ett allmänt behov och varigenom nyttjanderätten påverkas. Kommunen skall därvid i första hand söka lösa Föreningens markbehov genom att anvisa annan plats för verksamheten.

§ 15 INSKRIVNINGSFÖRBUD

Detta avtal får inte inskrivas.

h sm

§ 16 PARTERNAS KONTAKTORGAN

Parternas kontaktorgan är om inget annat meddelas för Kommunen teknisk chef och för Föreningen föreningens ordförande.

§ 17 ÖVRIGT

I övrigt gäller vad i 7 kap jordabalken stadgas om nyttjanderätt.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Kommunen och Föreningen tagit var sitt.

Habo den 4/5-2018
För Habo Kommun



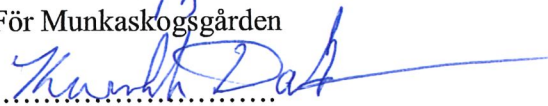
.....
Svante Modén
Teknisk chef

4/5-2018



.....
Gunnar Pettersson
Kommunstyrelsens
ordförande

Habo den 3/5-18
För Munkaskogsgården



.....
Kenneth Dahlgren
Ordförande



.....
Leif Nilsson
Ledamot

§ 74 Svar på medborgarförslag om utomhusbad

Diarienummer KS24/299

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå förslaget att bygga ett tempererat utomhusbad.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att bygga ett tempererat utomhusbad då förslagsställaren konstaterar att det är många barnfamiljer i Habo och att det är proppfullt med badgäster i våra sjöar.

Byggnation av ett tempererat utomhusbad innebär utöver höga investeringskostnader även höga drift och underhållskostnader. Kommunen har under ett antal år med kraftig expansion behövt prioritera byggnation av skolor, lokaler för vård och omsorg samt infrastrukturprojekt. Kommunens nuvarande budget och ekonomiska prioriteringar ger därför inte utrymme att avsätta medel för byggnation av ett utomhusbad.

Lämna in medborgarförslag

✓ 1. Inlämnat av

Inlämnat av**För- och efternamn**

X

Adress

x

Postnummer och ort

x

Telefon

x

E-postadress

x

Notifieringar

E-post

✓ 2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

utomhusbad

Ditt förslag

Jag tycker habo kommun kan bygga ett tempererat utomhusbad. Nu när det är så många barnfamiljer i habo. När det är sommar är det proppfullt med badgäster i våra sjöar.

Hälsningar X

Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Bifogat material **utomhusbad.jpeg** (933 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



§ 75 Markanvisning för del av Kyrkeryd 6:2

Diarienummer KS24/447

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge Cederfors markanvisning för den kommunägda marken utmed Kråkerydsvägen/Hjovägen med syfte att bygga bostäder, och att beslut om markanvisningsavtal fattas i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-13 om en markanvisning till Cederfors Utveckling AB och HSB Nordvästra Götaland Ek. förening. Det anvisade markområdet ligger inom fastigheten Stora Kärr 8:1, utmed Munkvägen. För markområdet har en detaljplan tagits fram som antogs i byggnadsnämnden den 18 januari 2024 § 7. Detaljplanen upphävdes av länsstyrelsen i beslut daterat 2024-04-03. Byggnadsnämnden överklagade länsstyrelsens beslut 2024-04-18 till regeringskansliet. Ett avgörande i ärendet beräknas dröja.

Tekniska förvaltningen förslår därför att Cederfors ges markanvisning för delar av det markerade området av Kyrkeryd 6:2, enligt karta nedan. Inom avgränsningen på kartan behåller kommunen mark för gång- och cykelbanor och naturmark. Då markområdet inte är så stort är förslaget att inrymma cirka 20 lägenheter. För HSB:s del är det ett för litet antal lägenheter för att de ska skapa en bostadsrättsförening. Därav har de valt att avstå att ansöka om denna markanvisning. Planuppdrag för att ta fram en ny detaljplan gavs i byggnadsnämnden 2024-08-22. Detaljplan för markområdet beräknas kunna vara klar innan årsskiftet 2025/2026.

Markanvisning för del av Kyrkeryd 6:2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge Cederfors markanvisning för den kommunägda marken utmed Kråkerydsvägen/Hjovägen med syfte att bygga bostäder, och att beslut om markanvisningsavtal fattas i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-13 om en markanvisning till Cederfors Utveckling AB och HSB Nordvästra Götaland Ek. förening. Det anvisade markområdet ligger inom fastigheten Stora Kärr 8:1, utmed Munkvägen. För markområdet har en detaljplan tagits fram som antogs i byggnadsnämnden den 18 januari 2024 § 7. Detaljplanen upphävdes av länsstyrelsen i beslut daterat 2024-04-03. Byggnadsnämnden överklagade länsstyrelsens beslut 2024-04-18 till regeringskansliet. Ett avgörande i ärendet beräknas dröja.

Tekniska förvaltningen förslår därför att Cederfors ges markanvisning för delar av det markerade området av Kyrkeryd 6:2, enligt karta nedan. Inom avgränsningen på kartan behåller kommunen mark för gång- och cykelbanor och naturmark. Då markområdet inte är så stort är förslaget att inrymma cirka 20 lägenheter. För HSB:s del är det ett för litet antal lägenheter för att de ska skapa en bostadsrättsförening. Därför har de valt att avstå att ansöka om denna markanvisning. Planuppdrag för att ta fram en ny detaljplan gavs i byggnadsnämnden 2024-08-22. Detaljplan för markområdet beräknas kunna vara klar innan årsskiftet 2025/2026.

Datum
2024-09-04

Diarienummer
KS24/447

Sida
2 (2)



Preliminär avgränsning av området, röd markering

Tekniska förvaltningen

Linda Tubbin
Plan- och exploateringschef

Beslutet skickas till
Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 80 Svar på granskning av krisberedskap

Diarienummer KS24/446

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen översänder nedanstående yttrande till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har i samarbete med Deloitte AB genomfört en granskning av krisberedskapen inom kommunen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen i Habo kommun har säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer.

I samband med granskningen har en rapport upprättats. I rapportens sammanfattning finns iakttagelser och rekommendationer. Revisorerna önskar svar på rapporten senast den 11 oktober 2024.

Revisionsfrågan har varit om kommunstyrelsen/krisledningsnämnden har säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer.

Revisionens sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen/krisledningsnämnden till stor del har (nära till i huvudsak) säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap. Det finns dock områden där förbättringar kan göras, till exempel genom att anta nya planer, öka utbildningsåtgärder och stärka samarbetet med kommunala bolag.

Vi har tagit del av rapporten med tillhörande iakttagelser och rekommendationer.

Revisionen har lämnat följande rekommendationer:

- att säkerställa att alla styrdokument är uppdaterade och formellt antagna.
- att stärka den politiska involveringen och engagemanget i krisberedskapsarbetet.
- att öka omfattningen av utbildnings- och övningsinsatser.
- att formalisera samarbetet med kommunala bolag.
- att genomföra fullständiga tester och övningar av kommunens trygghetspunkter.

- att säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och kontinuitetshanteringen är integrerade och får lika stor uppmärksamhet.

Yttrande

Kommunstyrelsen håller i huvudsak med om rekommendationerna och har som ambition att förbättra krisberedskapsarbetet genom att följa dem.

Styrdokumentet bör givetvis vara uppdaterade, men som rapporten också visar finns det förklaringar till varför vissa dokument blivit försenade.

Vad gäller det politiska engagemanget hänger det samman med punkten om att omfattningen av utbildnings- och övningsinsatser måste öka. När den nya utbildningsplanen sätts i verket kommer förhoppningsvis detta även leda till ökad kunskap bland politikerna.

Att samarbetet med bolaget behöver bli bättre är redan något som konstaterats och som skrivits in i den nya planen för hantering av civil beredskap.

Kommunstyrelsen håller också med om att fullständiga tester och övningar behöver göras av trygghetspunkterna, vilket även det är ett led i en ökad utbildningsinsats.

Möjligtvis delar inte kommunstyrelsen revisionens synpunkter full ut när det gäller rekommendationen om att risk- och sårbarhetsanalysen och kontinuitetshanteringen ska få lika stor uppmärksamhet. Kommunstyrelsen håller med om att det är viktigt med en relevant och integrerad risk- och sårbarhetsanalys eftersom det är den som kontinuitetshanteringen ska bygga på. Kommunstyrelsen anser dock att i slutändan är det en god kontinuitetsplanering som kommer att säkerställa att vi klarar oss när krisen väl slår till, och den behöver därför involvera fler personer för att alla delar av verksamheten ska bli belyst. Det ligger därmed i sakens natur att kontinuitetsplaneringen får mer uppmärksamhet.



HABO KOMMUN

Revisorerna i Habo kommun

22 augusti 2024

Till

Kommunstyrelsen

Granskning av krisberedskap

Kommunens revisorer har i samarbete med Deloitte AB genomfört en granskning av krisberedskapen inom kommunen. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen i Habo kommun har säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer.

I samband med granskningen har en rapport upprättats. I rapportens sammanfattning finns iakttagelser och rekommendationer. Vår granskning bifogas detta brev.

Vi önskar få del av kommunstyrelsens synpunkter på rapportens iakttagelser och rekommendationer samt hur styrelsen avser att hantera rekommendationerna senast den 11 oktober 2024.

För kommunens revisorer

Robert Larsson

Ordförande

Maria Lindell Westmar

Vice ordförande



Krisberedskap inom Habo kommun

Habo kommun

Juni 2024

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	4
2. Granskningsresultat	7

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Habo kommun fått uppdraget att genomföra en granskning av krisberedskapen inom kommunen.

Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden i Habo kommun säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande revisionella bedömning är att kommunstyrelsen/krisledningsnämnden i Habo kommun till stor del har (nära till i huvudsak) säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer.

Habo kommun har en god krisberedskap som till stor del uppfyller kraven i lagstiftning och myndigheters riktlinjer. Kommunen har en tydlig organisation, planer och rutiner för att hantera kriser. Det finns dock områden där förbättringar kan göras, till exempel genom att anta nya planer, öka utbildningsinsatser och stärka samarbetet med kommunala bolag.

Iakttagelser och slutsatser

- Kommunen har en tydlig krisberedskapsstruktur med definierade och kommunicerade roller. Förbättringar kan göras genom att inkludera säkerhetsgrupper i styrdokumentet, öka politikernas engagemang och formalisera kontinuiteten för nyckelpersoner.
- Kommunen har relevanta styrdokument, men flera är för gamla eller inte formellt antagna. Det pågår dock arbete med att uppdatera och implementera nya planer som bättre återspeglar den aktuella hotbilden.
- Kommunen har en etablerad RSA-process som genomförs regelbundet. Kontinuitetshanteringen är välutvecklad och kompletterar RSA, men integrationen med styrdokument och tydlig koppling mellan RSA och kontinuitetshantering kan förbättras.

- Kommunen har genomfört åtgärder och satsningar baserade på tidigare RSA-resultat, exempelvis genom att öka förmågan att upprätta trygghetspunkter, säkerställa reservkraft och förbättra ledning och kommunikation vid kriser. Det saknas dock dokumentation kring åtgärder kopplade till den senaste RSA. Arbetet med att implementera åtgärder från den senaste RSA pågår.
- Kommunen har en plan för att säkerställa tillgången till el, vatten, värme, data- och telekommunikation vid kriser. Det finns reservkraftverk, nödvattenplaner och andra åtgärder för att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner. Dock finns det utmaningar i vattenförsörjningen vid längre avbrott och behov av att testa hela trygghetspunkter.
- Kommunen har en plan för utbildning och övning, även om den ännu inte formellt (politiskt) har antagits. Utbildningsinsatser genomförs regelbundet för både tjänstemän och förtroendevalda, och kommunen deltar i regionala övningar. Det finns ett behov av ökade resurser för att fullt ut kunna genomföra planerna.
- Kommunen har etablerade samverkansformer med externa aktörer som Länsstyrelsen, Polismyndigheten och Region Jönköpings län. Samverkan sker även med kommunala bolag och andra aktörer inom kommunen. Det finns dock ett behov av att tydliggöra kostnadsfördelningen för krisberedskapsåtgärder mellan kommunen och dess bolag.
- Kommunen beaktar informations- och IT-säkerhet som en viktig del av krisberedskapen. Rutiner och åtgärder finns för att skydda mot hot och säkerställa kontinuitet i verksamheten vid IT-incidenter. Det finns dock utrymme för förbättringar, såsom att öka frekvensen av större övningar och stärka redundansen för kritiska system.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas:

- Att säkerställa att alla styrdokument är uppdaterade och formellt antagna.
- Att stärka den politiska involveringen och engagemanget i krisberedskapsarbetet.
- Att öka omfattningen av utbildnings- och övningsinsatser.
- Att formalisera samarbetet med kommunala bolag.
- Att genomföra fullständiga tester och övningar av kommunens trygghetspunkter.
- Att säkerställa att risk- och sårbarhetsanalysen och kontinuitetshanteringen är integrerade och får lika stor uppmärksamhet.

Jönköping den 2024-06-10

DELOITTE AB

Revsul Dedic

Certifierad kommunal revisor

Edwin Grehorn Hall

Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Med kris menar vi allvarliga händelser som påverkar kommunens förmåga att fungera som normalt. Dvs. inte vardagliga incidenter utan kriser av med stor potentiell påverkan på kommunens verksamhet och kommuninvånarna. Alla kommuner ska ha en risk- och sårbarhetsanalys enligt MSB:s riktlinjer på plats. Denna ska uppdateras minst en gång per mandatperiod samt rapporteras till länsstyrelsen senast den 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Dagens samhälle är utvecklat men därmed också sårbart. Elförsörjning behövs för de flesta verksamheter liksom tillgång till digitalt lagrad information och IT-resurser. Om dessa inte skulle finnas tillgängliga under en tid kommer kommunens verksamhet att påverkas i hög grad. Då samhället i hög grad är digitaliserat är även en god informationssäkerhet och IT-säkerhet viktiga förutsättningar för att kunna hantera kriser men också för att undvika kriser relaterat till dessa områden. En genomgripande kris kommer kräva inte bara kommunala insatser utan även samverkan med andra aktörer, som bolag, övriga kommuner, föreningar med mera

För att kunna hantera en allvarlig kris krävs en god planering och krisberedskap inom kommunens organisation.

Med anledning av ovanstående och med utgångspunkt i väsentlighet och risk har de förtroendevalda revisorerna i Habo kommun funnit det angeläget att granska kommunens beredskap inför och vid kris, katastrof eller extraordinära händelser.

Syfte och avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsens- och krisledningsnämndens övergripande krisberedskap. Granskningen avgränsas till krisberedskap/krishantering i fredstid och inte kommunens arbete med civilförsvar.

Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden i Habo kommun säkerställt att det finns en tillräcklig krisberedskap i enlighet med lagstiftning och myndigheters riktlinjer?

Underliggande frågeställningar

- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för krisberedskapsarbetet?
- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det finns aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet?
- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det finns ett ändamålsenligt arbete med risk och sårbarhetsanalys (RSA)?
- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt åtgärdsförslag utifrån RSA-analysens resultat har identifierats och implementerats?
- Finns en planering för hur tillgången till el, vatten, värme, data- och telekommunikation och andra viktiga system säkerställs i lokalerna?
- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det genomförs systematiska utbildning- och övningsinsatser?
- Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt ändamålsenliga samverkansformer avseende krisberedskapsarbetet?
- Beaktar kommunen informations och IT-säkerhet som en del av krisberedskapen och hur agerar kommunen för att skydda sig mot hot (efter bästa förmåga)?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt intervjuer med utvalda nyckelpersoner. Intervjuerna har genomförts med KSO, kommundirektör, IT-chef, chef för räddningstjänsten, säkerhetssamordnare, tekniska chefen och VD på Habo energi.

Granskningen har delats in i följande faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.

Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

Reglemente

- Reglemente för krisledningsnämnd
- Reglemente för kommunstyrelse
- Reglemente för övriga nämnder

Delegationsordningar

- Delegationsordning för kommunstyrelse
- Delegationsordning för övriga nämnder

Regelverk

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Enligt 2 kap 1§ ska Kommuner och regioner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner och regioner ska vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser.

Enligt 2 kap. 2§ ska det i kommuner och regioner finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd).

Enligt 2 kap. 3§ bedömer ordföranden i krisledningsnämnden när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Enligt 2 kap. 7§ skall kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att

1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,

2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och

3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Enligt 2 kap. 8§ ska kommuner och regioner ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Enligt 3 kap. 1§ ska kommuner och regioner vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser).

Enligt 3 kap. 4§ skall kommunstyrelsen under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

Enligt 5 kap. 1§ ska kommunerna och regionerna få ersättning av staten för kostnader för förberedande uppgifter som de utför enligt 2 och 3 kap.

Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Enligt 2§ ska varje kommun hålla länsstyrelsen underrättad om vilka förberedelser som vidtagits inför extraordinära händelser.

Enligt 3§ ska varje region hålla Socialstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap underrättade om vilka förberedelser som vidtagits inför extraordinära händelser

Enligt 4§ ska varje kommun och region ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap. Dessa ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att

bedrivs under höjd beredskap. Av planerna ska också framgå krigsorganisationen, den personal som ska tjänstgöra i denna och vad som i övrigt behövs för att kommunen eller regionen ska kunna höja sin beredskap och bedriva verksamheten under höjd beredskap

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBF 2015:5)

I föreskriften definieras krisberedskap som förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga, motstå och hantera krissituationer. Vidare avhandlas hur kommunen ska arbeta med-, rapportera-, samt regelbundet följa upp sin risk- och sårbarhetsanalys. Därtill ges exempel på viktiga samhällsfunktioner inom olika samhällssektorer, där produktion och distribution av el och värme, akutsjukvård, kommunikation, dricksvatten- och avloppsförsörjning samt distribution av livsmedel nämns.

Överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar (MSB 2023–17351).

Av överenskommelsen framgår att kommunerna ska minska sårbarheter i sina verksamheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred, med stöd i lag (2006:544) och förordning (2006:637). Vidare framgår de villkor som gäller för den ersättning som enligt 5 kap. 1§ LEH kommunen får för förberedande uppgifter. Kommunen ska årligen redovisa för länsstyrelsen hur ersättningen har använts, och länsstyrelsen ska uppmärksamma kommunen på de brister som identifierats i uppföljningsarbetet. Länsstyrelsen kan föreslå att del av ersättningen ska reduceras eller falla bort för en kommun som inte fullgjort sina uppgifter.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloitte:s interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även faktakontrollerats hos berörd nämnd.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av krisberedskapen i Habo kommun gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under respektive frågeställning.

2.1 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för krisberedskapsarbetet?

Ansvarsfördelning

Ansaret för krisberedskap i Habo kommun är till största del fördelat på räddningstjänsten, krisledningsnämnden, kommundirektörens ledningsgrupp, krisledningsstab, säkerhetsskyddsgrupp och säkerhetsgrupp. Därtill är Habo Energi en viktig del av krisberedskapen, såväl som enhetschef hos utvalda förvaltningars enheter.

Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, bestående av kommunalråden. Krisledningsnämnden träder i kraft vid extraordinära händelser (rött läge) på kommunstyrelsens/krisledningsnämndens ordförandes beslut, dock ofta på rekommendation av kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras genom Reglementet för krisledningsnämnden (antaget 2023), samt genom kommunens program för krisberedskap och civilt försvar (antaget 2020). Av Reglementet för krisledningsnämnden framgår att krisledningsnämnden ansvarar för de uppgifter om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap enligt lag (2006:544).

Nämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig. Ordföranden får därtill besluta på nämndens vägnar i ärenden som anses så pass brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Till sitt förfogande har krisledningsnämnden en särskild krisorganisation, samt möjlighet att begära hjälp från annan kommun.

Av intervjuer framgår att krisledningsnämnden i Habo kommun aldrig har behövts aktiveras, men att det är tydligt när beslut att aktivera nämnden ska tas. Till hjälp finns en upprättad färgskala (grönt till rött), men beslutet tas i praktiken genom dialog med tjänstemän. Det formella beslutet att aktivera nämnden ligger likväl hos kommunstyrelsens ordförande, tillika krisledningsnämndens ordförande. Vidare framgår av intervjuer att krisledningsnämndens alla beslut tas på inrådan av tjänstemän.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen i Habo kommun har ett omfattande ansvar för krisberedskap, civilförsvar och krig enligt reglementet. Som tidigare nämnts, fungerar kommunstyrelsens arbetsutskott som krisledningsnämnd och har befogenhet att träda i funktion och överta beslutanderätt från andra nämnder vid extraordinära händelser i fredstid. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för att utföra de uppgifter som anges i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap. Dessutom utser kommunstyrelsen ledamöter till hemvärnsrådet enligt hemvärnsförordningen och följer föreskrifterna för kommunal organisation under krig eller krigsfara.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har enligt delegationsordningen mandat att beslut om att aktivera och avaktivera tillämpning av krislägesavtal.

Övriga nämnder

I övriga nämndens reglemente och delegationsordningar nämns inget om krisberedskap eller krishantering.

Kommundirektör och kommundirektörens ledningsgrupp

Av instruktion för kommundirektör i Habo kommun (från

2019-01-17) ansvarar kommundirektören för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är ansvarig för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) utgörs av tjänstemän i chefsbefattning för varje förvaltning och leds av kommundirektör. Om de berörs kan även samverkande myndigheter inom kommunen, såsom Länsstyrelse, Polismyndighet och Regionen medverka. KDLG aktiveras vid särskilda händelser (gult läge) som exempelvis storm och störning i elförsörjning, och har bland annat i uppgift att tolka skeendet, analysera hot och bedöma risker, identifiera hjälp- och åtgärdsbehov samt leda kommunens arbete utifrån krisledningsnämndens styrning.

Krisledningsstab

Krisledningsstabens stöd KDLG och krisledningsnämnden enligt kommunens "Plan för hantering av civil beredskap" (utkast, mer om detta senare). Den upprättar en lägesbild, bemannas av specialister, arbetar på uppdrag av KDLG, stödjer drabbade förvaltningar och kan verka dygnet runt i upp till en vecka från ledningsrummet i brandstationen.

Staben består av samverkanspersoner från en eller flera förvaltningar, bolag eller externa aktörer. Stabsorganisation övervägs vid omfattande och långvarig händelse. Staben organiseras av räddningstjänsten, men personerna utses till staben av KDLG.

Fullt utbyggd organiserad stab består av kompetenser inom HR, säkerhet och beredskap, operativ samordning, logistik, analys, tekniskt ledningsstöd, kommunikation, ekonomi och juridik, samverkande, stabsassistent samt stabschef. Staben ska ha en förmåga att i fred arbeta i skift under en vecka, och under höjd beredskap i tre månader.

Stabschefen, kommundirektör, eller teknisk chef i rollen som stabschef, leder stabsarbetet, följer upp funktionernas arbete, omsätter beslut till direktiv, ansvarar för samverkan med myndigheter och organisationer, följer upp direktiv, för aktuell lägesbild samt håller kontakt med regional samordningsfunktion. Det framgår att kommundirektör och teknisk chef alltid är tillgängliga, även om det inte regleras av avtal.

I Plan för hantering av civil beredskap beskrivs även övriga roller och dess uppgifter i samband med kriser.

Av intervju framgår också att krisledningsstabens var aktiv under Covid-19 pandemin, men behövde inte arbeta i skift med två team. Krisledningsarbetet utfördes av ett team som sattes ihop utifrån den kompetensen som krävdes för uppgiften. Gruppen fattade beslut och informerade politikerna om besluten som fattats. Inte heller under pandemin fann man det nödvändigt att aktivera krisledningsnämnden.

Säkerhetsgruppen

Säkerhetsgruppen består av representanter från alla förvaltningar på tjänstemannanivå (ej nödvändigtvis förvaltningschefer), samt Habo Energi.

I säkerhetsgruppen berörs frågor inom brottsförebyggande arbete, skadegörelse, tillbud, polisstatistik och annars allmänna säkerhetsfrågor i kommunen. Därutöver är det säkerhetsgruppen som arbetar med både risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) och kontinuitetshantering för kommunen.

De personer som driver kommunens krisberedskapsarbete i respektive förvaltning är med i säkerhetsgruppen.

Säkerhetsskyddsgruppen

Säkerhetsskyddsgruppen är en mindre grupp bestående av förvaltningschefer samt säkerhetssamordnare. Säkerhetsskyddsgruppen deltar i uppbyggande av civilt försvar och handhar alla frågor inom området säkerhetsskydd, såsom energi- och vattenförsörjning samt telekommunikation. Inom gruppen hanteras säkerhetsklassade uppgifter såsom krigsplacering, krigsorganisation och säkerhetsprovningar, varpå gruppen kräver säkerhetsklassning av varje medlem. Gruppen träffas regelbundet.

Politiker säkerhetsklassas inte, varför politiker inte kan ta del av den information som delas inom gruppen.

TIB – tjänsteperson i beredskap

Räddningstjänsten har en tillikauppgift att utgöra kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB). Funktionen TIB utgör kommunens kontaktpunkt i det inledande skedet, och ansvarar för att kommunens ledningsorganisation kan nå dygnet runt.

Av intervjuer framgår att det utöver TIB finns en allmän förväntan att kommundirektör eller, i Habo kommuns fall Teknisk chef, alltid ska vara nåbara och redo att agera.

Kommundirektörens och tekniska chefens tillgänglighet är inget som enligt uppgifter kompenseras eller regleras av avtal. Enligt de intervjuade är TIB bara den första funktionen i ledet, och att nyttan av TIB i många fall är marginell om det inte finns etablerade kontaktvägar till kommunikatörer som likt TIB är tillgängliga dygnet runt.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten i Habo kommun har bland annat ansvar för brandskyddsfrågor, operativa insatser samt samordning av brottsförebyggande arbete och krisberedskap. Räddningstjänsten bär hela ansvaret för krisberedskapsarbetet i kommunen vilket uppges ge stora synergieffekter i arbetet med samhällstrygghet i stort.

Räddningstjänsten är organiserad som en förvaltning direkt under kommunstyrelsen, med kommunstyrelsen som räddningstjänstens nämnd och uppdragsgivare, vilket är ett relativt unikt sätt att organisera kommunens arbete med krisberedskap på, enligt intervjuer. Det uppges att denna organisationsform ge bättre förutsättningar att verkställa det som planeras, jämfört med om ansvaret för krisberedskap legat på en annan nämnd än kommunstyrelsen, som sedan givit räddningstjänsten uppdrag på området.

Att Habo kommun inte valt att organisera sin räddningstjänst i förbund med andra kommuner ses som en stor fördel vad gäller krisberedskapsarbetet. I stället har Habo kommun andra gemensamma beröringspunkter med Jönköpings kommun inom räddningstjänsten, däribland förvaltningschef, ledning, administration och ekonomi, vilket uppges ge värdefulla erfarenheter kommunen annars riskerat att gå miste om.

Kommunala bolag

Habo Energi är Habo kommuns helägda bolag som tillhandahåller el, värme, bostäder och internet i kommunen. Bolagskoncernen har hand om de samhällsviktiga funktionerna elnät, distribution av fjärrvärme och produktion av el. Bolaget producerar inte själva den fjärrvärme de säljer, fjärrvärmen produceras av Jönköping Energi AB, som äger och ansvarar för fjärrvärmenätet fram till kommungränsen med Habo, där Habo Energi AB:s ägande och ansvar tar vid.

De två energibolagens ansvar och åtaganden är formaliserat i avtal som är gällande även i händelse av kris. Av uppgifter framgår vidare att dialog förs mellan Habo Energi AB och Habo kommun gällande en bredare beredskapsplan för värmesektorn i stort, där

reservproduktion och bränslelager inom kommunen är centrala frågor. Detta är däremot inte något som i nuläget regleras varken av Energimyndigheten eller genom avtal mellan Habo Energi AB och Habo kommun.

Habo Energi AB:s säkerhetsansvarig sitter med i säkerhetsgruppen, medan bolagets Vd är säkerhetsklassad och sitter med i säkerhetsskyddsgruppen.

Ledningsorganisation vid särskilda och extraordinära händelser i fredstid.

I Habo kommuns "Plan för hantering av civil beredskap" (utkast) beskrivs informationsflödet vid händelser som inträffar inom eller utanför kommunen eller inom en förvaltning. Planen förklarar vilka strukturer och planverk som aktiveras samt visar de olika ledningsnivåerna: grönt, gult och rött läge. Kommunledningen, särskilt kommundirektören, informeras om olika händelser och identifierade riskbilder. Mer om detta dokument kommer att behandlas senare i rapporten. Informationsflödet illustreras i bilden nedan.

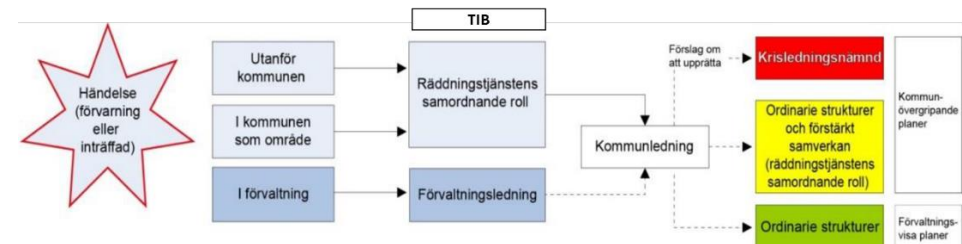


Bild 1: (Källa: Plan för hantering av civil beredskap(utkast))

Som det framgår av bilden ovan börjar informationsflödet med händelsen och går genom olika ledningsnivåer och strukturer beroende på händelsens omfattning och allvarlighetsgrad.

Händelsen kan inträffa utanför kommunen, inom kommunen som område, eller inom en specifik förvaltning. Vid händelser utanför kommunen och inom kommunen som område, går informationen till Räddningstjänstens samordnande roll. Vid händelser inom en förvaltning, går informationen till Förvaltningsledning.

Räddningstjänsten och förvaltningsledning rapporterar vidare till kommunledningen, som i sin tur utvärderar situationen och kan föreslå att upprätta en krisledningsnämnd om det behövs. Beroende på krisläget aktiveras olika strukturer och planverk:

Grönt läge (Ordinarie strukturer)

Vid grönt läge hanteras händelser inom den ordinarie verksamheten i förvaltningar och bolag. Varje enhet har interna riktlinjer för att hantera särskilda händelser som avviker från det normala. Centrala funktioner, som räddningstjänst och kommunikation, fungerar som rådgivare och stöd till förvaltningarna. TIB (tjänsteperson i beredskap) ansvarar för att sammankalla en beredningsgrupp vid behov, exempelvis vid plötsliga dödsfall som påverkar en verksamhet.

Beredningsgruppen tolkar skeendet, analyserar drabbade sammanhang och hot, identifierar hjälpbehov, och organiserar hanteringen av händelsen.

Gult läge (Särskild händelse med förstärkt samordning)

Vid gult läge inträffar händelser som påverkar flera förvaltningar och bolag, och det krävs en gemensam lägesbild och samordning. Exempel på sådana händelser är stormar, översvämningar eller störningar i teknisk infrastruktur. Kommunens gemensamma ledningsplats aktiveras och tjänstemän i chefsbefattning samlas för att skapa en samlad lägesbild och fatta koordinerade beslut.

KDLG (Kommundirektörens ledningsgrupp) fungerar som inriktnings- och samordningsfunktion (ISF), tolkar skeendet, bedömer risker, identifierar hjälpbehov, och leder kommunens arbete.

Rött läge (Hantering av extraordinära händelser)

Rött läge aktiveras vid händelser som inte kan hanteras inom ordinarie strukturer och som innebär en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. Om KDLG bedömer att en händelse inte kan hanteras med ordinarie strukturer, rekommenderar de att krisledningsnämnden träder i kraft. Krisledningsnämnden, som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), fattar nödvändiga beslut och styr krishanteringen.

En krisledningsstab bemannas med specialister från olika förvaltningar och bolag för att stödja KDLG och krisledningsnämnden. Staben ska kunna verka dygnet runt under en vecka i fredstid och upp till tre månader under höjd beredskap. Stabens funktioner inkluderar

operativ samordning, säkerhet och beredskap, logistik, analys, tekniskt ledningsstöd, kommunikation, ekonomi/juridik, och samverkan.

Vid grönt-läge tillämpas förvaltningsvisa planer och vid gult och rött-läge tillämpas kommunövergripande planer.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen/krisledningsnämnden i huvudsak har säkerställt en tydlig roll- och ansvarsfördelning för krisberedskapsarbetet.

Vår bedömning grundas i följande:

Kommunens krisberedskap och krishantering är organiserad med tydliga roller och ansvar fördelade bland olika organ, inklusive räddningstjänsten, krisledningsnämnden, kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG), säkerhetsgruppen och säkerhetsskyddsgruppen. Krisledningsnämnden och KDLG har definierade roller vid olika krisnivåer (grönt, gult, rött läge), vilket bidrar till en tydlig struktur och ansvarsområden.

Beslut och delegationer regleras genom dokument som Reglementet för krisledningsnämnden och kommunens program för krisberedskap och civilt försvar. Kommundirektörens roll i krisberedskapsarbetet är tydligt beskriven i instruktioner från 2019. Erfarenheter från tidigare kriser, som Covid-19-pandemin, visar att kommunens krisledningsstab har fungerat effektivt.

Krisledningsnämnden aktiveras vid allvarliga händelser och fungerar som en beslutsfattande enhet, vilket bekräftas av intervjuer med nyckelpersoner.

Trots styrkorna finns förbättringsområden. Det saknas omnämnanden av säkerhetsgruppen och säkerhetsskyddsgruppen i officiella dokument. Det är nödvändigt att inkludera detaljer om alla grupper och deras ansvar i styrdokumentet för att förbättra transparensen. Politikerna är ytterst ansvariga för krisberedskapen. Deras praktiska engagemang, särskilt kommunstyrelsens ordförande, kan ökas för att stärka deras förståelse och beslutskapacitet i krissituationer. Det nuvarande höga förtroendet för tjänstepersoner är positivt men kan leda till brist på aktivt engagemang från politiker. Kommundirektörens och tekniska chefens ständiga tillgänglighet är förväntad men inte formellt reglerad, vilket kan skapa osäkerhet kring deras roll vid en kris.

Det noteras att övriga nämnders reglemente och delegationsordningar saknar information om krisberedskap och krishantering, vilket bör adresseras för att säkerställa att alla nämnder är förberedda på sina roller vid en kris.

Habo Energi, ett kommunalt bolag, spelar en viktig roll i krisberedskapen, särskilt inom el, värme och internet. Bolaget samarbetar med kommunen för att säkerställa en bredare beredskapsplan för värmesektorn, inklusive reservproduktion och bränslelager. Habo Energis säkerhetsansvarig deltar i säkerhetsgruppen och bolagets VD är säkerhetsklassad och sitter i säkerhetsskyddsgruppen. Detta samarbete är formellt reglerat genom avtal och säkerställer att de kommunala bolagen är en integrerad del av kommunens krisberedskap.

Planen för hantering av civil beredskap beskriver tydligt ledningsorganisationen vid olika krisnivåer. Vid grönt läge hanteras händelser inom den ordinarie verksamheten, vid gult läge krävs en gemensam lägesbild och samordning, och vid rött läge aktiveras krisledningsnämnden för att hantera extraordinära händelser. Denna struktur säkerställer att kommunen har en flexibel och skalbar organisation för att hantera olika typer av kriser.

Observationer från dokumentation och intervjuer med nyckelpersoner bekräftar förståelsen och praktiska tillämpningen av roller och ansvar. Krisledningsstabens aktivitet och effektivitet under pandemin indikerar att den operativa strukturen fungerar väl.

Genom att förbättra dokumentationen, öka politikernas involvering och formalisera kontinuiteten för nyckelpersoner, kan Habo kommun ytterligare stärka sin krisberedskap och säkerställa att roll- och ansvarsfördelningen är tydlig och effektiv för alla inblandade parter.

2.2 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det finns aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet?

Delprogram för krisberedskap och civilt försvar

Kommunens *delprogram för krisberedskap* och civilt försvar antogs av kommunfullmäktige 2020, och var gällande för perioden 2019–2022.

Delprogrammet tillhör "Program för trygghet och säkerhet 2019–2022" och utgör styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar. Av dokumentet framgår krisledningsnämndens befogenheter och ikraftträdande, samt hur nämndens arbete

ska prioriteras. Därtill framgår vilka delar av kommunens arbete med krisberedskap förvaltningarna och bolagen ska delta i, däribland utbildning och övning, kontinuitetshantering, självständigt RSA-arbete, samt kommunövergripande RSA-arbete.

Den kommunövergripande processen för risk- och sårbarhetsanalyser beskrivs tydligt i dokumentet, samt den kontinuitetshantering kommunen under perioden påbörjat som en del i ett systematiskt arbetssätt i de kommunala verksamheterna (mer om RSA och kontinuitetshantering återfinns under delfråga 2.3 och 2.4).

Delprogrammet beskriver de grundläggande principerna inom krisberedskap och de satsningar som, med grund i genomförd risk- och sårbarhetsanalys, ska genomföras under perioden 2019–2022, samt vilka styrande dokument som ska antas senast den 31 december under den nya mandatperioden. Ett av de dokumenten är styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Program för trygghet och säkerhet

Kommunen har ett antaget *program för trygghet och säkerhet* som likt delprogram för krisberedskap och civilt försvar antogs 2020 och var gällande för perioden 2019–2022. I programmet finns ett kapitel tillägnat krisberedskap och civilt försvar, där det bland annat framgår att räddningstjänsten samordnar krisberedskapsarbetet på kommunstyrelsens uppdrag. För mer detaljerade uppgifter gällande styrningen av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar och bolag hänvisas till delprogram för krisberedskap och civilt försvar.

Säkerhetspolicy

Kommunens *säkerhetspolicy* antogs 2016 och innefattar till största del åtgärder inom brandsäkerhet. Varje kommunal verksamhet ska minst tillämpa de åtgärder som policyn beskriver.

Plan för hantering av civil beredskap (Utkast)

Vi har tagit del av utkastet "*Plan för hantering av civil beredskap*". Denna är ännu ej antagen av kommunfullmäktige i Habo kommun.

Plan för civil beredskap är tänkt att fungera som ett nytt styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, och ska ersätta det tidigare Delprogram för krisberedskap och civilt

försvar 2019–2022. Utkastet följs enligt de intervjuade och de underlag vi tagit del av till största del redan nu även då det inte är antaget politiskt. Den nya planen ska fungera som ett underliggande dokument till delprogrammet Civil beredskap. Den nya planen tydliggör lednings-, kris- och krigsorganisationen på ett bättre sätt än det tidigare programmet, och redogör för organisering vid ordinarie-, särskilda- och extraordinära händelser. Vidare presenteras hur krisledningsstaben organiseras, hur arbetet fortlöper efter inträffad händelse, samt vilka tillkommande uppdrag som åläggs nämnder och bolagsstyrelser i händelse av höjd beredskap. I utkastet saknas redogörelse för den kommunövergripande processen med RSA-arbete.

Av intervjuer framgår att det dokument som ligger till grund för organisering och styrning av krisberedskap i dag är den ännu ej antagna Plan för hantering av civil beredskap. I planen framgår hur kommunens arbete organiseras vid ordinarie struktur (grönt läge), särskild händelse (gult läge) samt extraordinär händelse (rött läge).

Plan för utbildning och övning (utkast)

Vi har tagit del av utkastet ” *Plan för utbildning och övning*”, även denna ej ännu antagen av kommunfullmäktige i Habo kommun.

I utkastet Plan för utbildning och övning framgår att planen är framtagen efter de överenskommelser som slutits mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner, med utgångspunkt i Lag (2006:544). I planen redovisas de övningar och utbildningar som planeras, och hur ofta de ska genomföras. Vidare framgår att kommunala bolag bjuds in till en årlig utbildningsdag tillsammans med kommunledningen, och att kommunen ska delta i de regionala övningar som anordnas i länet, samt vid behov stötta andra kommuner i deras övningar vilket bidrar till ökad förståelse över kommungränser. Alla utbildningar, övningar och faktiska händelser ska enligt planen utvärderas.

Enligt MSB ska en utbildnings- och övningsplanen tas fram för varje mandatperiod. *Plan för utbildning och övning* är framtagen för att motsvara de krav-överenskommelsen med MSB och SKR ställer på kommunen. I Habo kommuns fall är planen för mandatperioden 2023–2026 ännu ej antagen av kommunen, men fungerar likväl som grund för den utbildning och

övning som planeras för kommunen (mer om utbildnings- och övningsinsatser återfinns under delfråga 2.6).

Av intervju framgår att anledningen till att det för mandatperioden inte finns fullständiga, antagna styrdokument för krisberedskap samt övning och utbildning beror på ett följdfel som orsakar försening. Habo kommun har ett etablerat arbetssätt där styrdokument först tas fram i Jönköpings kommun för att sedan omarbetas för att passa Habo kommun. Enligt intervjuer har processen alltid sett ut på detta sätt, och anledningen till inaktuella styrdokument i kommunen beror på försening i Jönköpings kommun.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen till viss del har säkerställt att det finns aktuella och relevanta planer och styrdokument för krisberedskapsarbetet.

Vår bedömning grundas på följande:

Kommunens delprogram för krisberedskap och civilt försvar 2019–2022, antaget av kommunfullmäktige 2020, är ett centralt styrdokument som beskriver krisledningsnämndens befogenheter, roller och ansvar, samt processer för risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) och kontinuitetshantering. Programmet utgör en solid grund för kommunens beredskap. Kommunen har också ett program för trygghet och säkerhet för samma period, som inkluderar kapitel om krisberedskap och civilt försvar, vilket visar en övergripande strategi för säkerhet och beredskap.

Dock är flera styrdokument antingen för gamla eller inte antagna. Exempelvis är Plan för hantering av civil beredskap och Plan för utbildning och övning fortfarande i utkastform och ännu inte antagna av kommunfullmäktige. Kommunens krisberedskap baseras därmed på ännu ej antagna dokument. Dessa dokument är till stor del aktuella och relevanta, men utkastet för krisberedskap saknar en beskrivning av kommunens RSA-process. Enligt MSB vägledning för 2023–2026 ska styrdokument för krisberedskap inkludera en övergripande process för RSA, vilket endast finns i Delprogram för krisberedskap och civilt försvar 2019–2022.

Föråldrade eller ej antagna styrdokument kan leda till brist på tydliga riktlinjer, vilket kan orsaka osäkerhet och ineffektivitet vid kriser. Detta påverkar kommunens förmåga att hantera

kriser snabbt och koordinerat, och kan resultera i förseningar och ineffektiva åtgärder. Det kan också minska förtroendet och samarbetet med andra aktörer samt allmänheten. Trots att ansvariga anser riskerna små, är det viktigt att dokumenten är uppdaterade och följer lagstiftningen för att säkerställa effektiv krishantering.

Habo kommun är beroende av att Jönköpings kommun först tar fram styrdokument som sedan anpassas för Habo, vilket har lett till förseningar och inaktuella dokument. Detta försvagar kommunens förmåga att snabbt och självständigt uppdatera sina planer och styrdokument.

Vi noterar att den nya Plan för hantering av civil beredskap saknar en tydlig redogörelse för kommunens övergripande RSA-process, vilket enligt MSB vägledning är en brist.

Sammanfattningsvis är vår bedömning att trots väldefinierade dokument som Delprogram för krisberedskap och civilt försvar samt Program för trygghet och säkerhet, är flera kritiska dokument ännu inte formellt antagna, vilket påverkar effektiviteten i krisberedskapsarbetet. Kommunen bör därför fokusera på att säkerställa att nya styrdokument antas i tid, minska beroendet av externa processer och inkludera fullständiga redogörelser för RSA-processen i sina styrdokument.

2.3 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det finns ett ändamålsenligt arbete med risk och sårbarhetsanalys (RSA)?

Habo kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) utgår till stor del från delprogrammet för krisberedskap och civilt försvar. Av delprogrammet framgår vad som avses med samhällsviktig verksamhet, och att arbetet kan behöva samordnas mellan både verksamheter och externa aktörer då verksamheterna ofta är beroende av varandra. Vidare framgår att utgångspunkten för arbetet med skydd av samhällsviktig verksamhet är att med hjälp av RSA identifiera dessa verksamheter.

Av intervjuer framgår att det till stor del är säkerhetsgruppen som arbetar med RSA. Säkerhetsgruppen är i sin tur representerad av flertalet verksamheter, och med de verksamheter som inte är direkt representerade i säkerhetsgruppen tas sårbarheten för att identifiera även de verksamheternas risker och sårbarheter.

Gällande IT-system sker enligt IT-ansvariga redan i upphandlingsstadiet en klassning utifrån risk- och informationssäkerhet för att åskådliggöra vilka risker systemet medför.

Förvaltningarna har i viss utsträckning egna RSA inom sina områden, där dricksvatten ges som exempel. Förvaltningarnas egna delar av RSA:n är tillgängliga för respektive förvaltning i det dagliga arbetet, medan kommunens övergripande RSA är inlåst och mer restriktivt behandlad.

Vidare framgår av intervjuer att ett större fokus riktas mot kontinuitetshantering, och att kommunen därigenom säkerställer fakta, betänkande och fortsatt arbete med de punkterna som också tas upp i RSA. Enligt MSB handlar kontinuitetshantering om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå. Exempel på kontinuitetshantering kan vara att planera för bortfall av energi eller andra samhällsviktiga verksamheter. Genom att kartlägga, analysera och vidta åtgärder för upprätthållandet av samhällsviktiga verksamheter bidrar kontinuitetshanteringen med värdefulla insikter till risk- och sårbarhetsanalysen.

Enligt MSB ämnar risk- och sårbarhetsanalys (RSA) att reducera risker och minska sårbarheter, och på så sätt förbättra förmågan att förebygga, motstå och hantera kriser. RSA-arbetet redovisar de samhällsviktiga verksamheterna och dess beroenden, vilket ger värdefulla insikter till kontinuitetshanteringen. RSA bidrar därutöver också med beslutsunderlag för beslutsfattare i kommunen.

Kontinuitetshanteringen blir således ett djupare och mer nära komplement för krisberedskap än vad upprättandet och arbetet med RSA är, även om de båda arbetssätten går hand i hand. RSA:n genomförs och skickas in enligt lag (2006:544), men kommunens verkliga arbete med risker och sårbarheter sker främst genom kontinuitetshantering, som en del i ett mer systematiskt arbetssätt i varje kommunal förvaltning. Vi har tagit del av underlag som styrker att RSA för den aktuella mandatperioden är inskickad i oktober 2023. Av intervjuer framgår att RSA inte antas politiskt.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen har säkerställt att det i huvudsak finns ett ändamålsenligt arbete med risk- och sårbarhetsanalys.

Vår bedömning grundas på följande:

Bedömningen baseras på kommunens process för risk- och sårbarhetsanalys (RSA) enligt styrdokumentet för krisberedskap 2019–2022 och kompletterande intervjuer. Habo kommuns RSA-arbete utgår från delprogrammet för krisberedskap och civilt försvar, vilket betonar vikten av att identifiera samhällsviktiga verksamheter och behovet av samordning. Detta utgör en stabil grund för kommunens krisberedskapsarbete.

RSA-arbetet leds huvudsakligen av säkerhetsgruppen, som inkluderar flera kommunala verksamheter. Särnöten med övriga verksamheter säkerställer att hela kommunen beaktas i analysen, vilket visar på en inkluderande metod. Enligt IT-ansvariga klassas IT-system utifrån risk- och informationssäkerhet redan i upphandlingsstadiet, vilket är avgörande för en modern krisberedskap.

Varje förvaltning har egna RSA-dokument som integreras i det dagliga arbetet, exempelvis inom dricksvattenförvaltningen. Kommunen lägger stor vikt vid kontinuitetshantering, vilket kompletterar RSA genom att säkerställa att verksamheten upprätthålls vid kriser. Detta systematiska arbetssätt stärker kommunens förmåga att hantera risker och sårbarheter.

Kommunen skickade formellt in RSA för mandatperioden i oktober 2023, vilket uppfyller lagkrav. Intervjuer visar dock att RSA främst upprättas för att uppfylla krav från MSB, medan det operativa arbetet fokuserar på kontinuitetshantering. En sådan snedfördelning kan leda till att vissa risker och sårbarheter förblir oidentifierade.

För att säkerställa en robust krisberedskap är det avgörande att både RSA och kontinuitetshantering får lika mycket uppmärksamhet. RSA-arbetet bedöms trots avsaknaden av aktuella styrdokument fortgå ändamålsenligt, men det finns ett behov av att integrera RSA-processen i kommunens övergripande styrdokument och säkerställa regelbunden uppföljning.

Det rekommenderas att kommunstyrelsen involveras tydligare i RSA-arbetet genom att anta RSA politiskt, vilket skulle öka det politiska engagemanget och förståelsen för arbetets betydelse. Sammanfattningsvis har kommunstyrelsen i huvudsak säkerställt ett ändamålsenligt RSA-arbete. Processerna är välstrukturerade och inkluderande, med en stark koppling till kontinuitetshantering. För att ytterligare stärka RSA-arbetet bör kommunen tydligt dokumentera processen, öka politisk involvering, och säkerställa regelbunden uppföljning och uppdatering av analyserna.

2.4 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att åtgärdsförslag utifrån RSA-analysens resultat har identifierats och implementerats?

I kommunens delprogram för krisberedskap och civilt försvar framgår de satsningar som under mandatperioden 2019–2022 skulle genomföras inom kommunen. Följande satsningar redovisas i delprogrammet:

- Öka kommunens förmåga att upprätta och driva trygghetspunkter
- Öka kommunens förmåga att driva samhällsviktig verksamhet med hjälp av reservkraft samt säkerställa tillgång till bränsle för elverk och fordon upp till en vecka.
- Planera för anpassad reservkraft (fast eller mobil) vid nyproduktion av kommunala boenden
- Stärka kommunens förmåga avseende säkerhetsskydd och påbörja arbetet med kommunens krigsorganisation
- Öka kommunens förmåga till ledning, samordning och kommunikation vid kriser.

Vidare framgår att satsningarna utgår från de sårbarheter som identifierats vid kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA), och att satsningarna ska förankras av respektive förvaltning i de nämnder som berörs av satsningarna.

Av intervjuer framgår att man sedan satsningarna formulerades har fått en ny omvärld med mer påtagliga hot att förhålla sig till. Satsningarna har återbesökts sedan 2019, och säkerhet- och beredskapssamordnare har initierat kontinuitetsworkshops med alla kommunala verksamheter för att analysera och konkretisera hur arbetet skulle fortskrida för att nå upp till satsningarna. Därefter prissattes satsningarna i detalj och inkluderades i budget, för att 2023–2024 utmynna i tillsatta medel.

Som ett resultat av detta är satsningarna till största del genomförda, med undantag för driftsättning av vissa tekniska element. Vissa av satsningarna förväntas också följa med till nästa mandatperiod, inte minst då det av intervjuobjekt förutspås att kravet från MSB och militär för säkerställd drift vid exempelvis elavbrott kommer att öka från en vecka till tre månader.

Vi har utöver de satsningar som förväntas följa med till nästkommande mandatperiod inte kunnat säkerställa vilka åtgärder och satsningar som formulerats kopplat till den senaste

RSA:n (inskickad i oktober 2023). Däremot har vi inte tagit del av underlag som visar på att satsningarna för perioden 2019–2022 har följts upp politiskt.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen till stor del har säkerställt åtgärdsförslag utifrån RSA-analysens resultat har identifierats och implementerats?

Vår bedömning grundas på följande:

Vår bedömning grundar sig på åtgärderna i styrdokumentet för 2019–2022, baserat på kommunens RSA (Risk- och Sårbarhetsanalys). Åtgärder har identifierats utifrån RSA.

I delprogrammet för krisberedskap och civilt försvar framgår satsningar för mandatperioden 2019–2022, såsom att öka kommunens förmåga att upprätta trygghetspunkter, säkerställa reservkraft för samhällsviktig verksamhet, planera för reservkraft vid nyproduktion av kommunala boenden, stärka säkerhetsskyddet och förbättra ledning och kommunikation vid kriser. Satsningarna baseras på identifierade sårbarheter från RSA och ska förankras i berörda nämnder.

Sedan 2019 har kommunen fått en ny omvärld att förhålla sig till med mer påtagliga hot. Säkerhets- och beredskapssamordnare har initierat kontinuitetsworkshops med kommunala verksamheter för att analysera och konkretisera arbetet. Satsningarna prissattes och inkluderades i budgeten för 2023–2024, vilket ledde till att de flesta satsningarna genomförts, med undantag för vissa tekniska element.

Vi har dock inte kunnat säkerställa vilka åtgärder som formulerats kopplat till den senaste RSA, inskickad i oktober 2023. Underlag för politisk uppföljning av satsningarna för perioden 2019–2022 saknas.

Kommunens arbete med att identifiera och detaljera satsningar för 2019–2022 visar ett systematiskt angreppssätt för att öka krisberedskapen. Kommunen har visat flexibilitet genom att justera satsningarna för nya hotbilder och förutsättningar. Däremot saknas tydliga bevis för att åtgärdsförslag från den senaste RSA inkluderats i styrdokumentet, vilket skapar osäkerhet kring implementeringen. Det behövs förbättrad politisk uppföljning för att säkerställa att åtgärderna genomförs och utvärderas.

Sammanfattningsvis bedömer vi att kommunstyrelsen till stor del har säkerställt att åtgärder utifrån RSA identifierats och implementerats, och att en dokumenterad krisberedskapsplan finns. För att stärka arbetet rekommenderas förbättrad politisk uppföljning, dokumentation och styrning av krisberedskapsplanen.

2.5 Finns en planering för hur tillgången till el, vatten, värme, data- och telekommunikation, livsmedel och andra viktiga system säkerställs i lokalerna?

I Program för trygghet och säkerhet framgår att god krisberedskap i kommunen uppnås genom, bland annat, tillgång till nödvatten och tillgång till trygghetspunkter med möjlighet till information och stöd vid en allvarlig händelse.

Vidare framgår av samma program, samt i Delprogram för krisberedskap och civilt försvar, att en av satsningarna under mandatperioden 2019–2022 var att öka kommunens förmåga att upprätta och driva trygghetspunkter. I delprogrammet framgår vidare att kommunen har ett antal trygghetspunkter med reservkraft och nödvatten för att tillgodose invånarnas behov, särskilt behoven hos utsatta grupper, och att räddningstjänsten under perioden ska planlägga och skapa rutiner för kommunens trygghetspunkter.

Av utkastet Plan för hantering av civil beredskap framgår vilken nämnd eller bolagsstyrelse som har ansvar för varje givet uppdrag vid höjd beredskap. Bland uppdragen ingår bland annat nödvärme, nödvatten och reservkraft till trygghetspunkter, produktion av lokal elkraft och fjärrvärme samt att upprätthålla förmågan till alternativ infrastruktur, IT-drift och kommunikation.

Av intervjuer framgår att reservkraften är prioriterad till kommunens trygghetspunkter, och att det snart finns upprättat reservkraftverk vid kommunens vårdcentrum. Därtill har upphandlats tre stora dieseltankar för att tillfredsställa det bränslebehov reservkraftverken kräver i minst en vecka.

Gällande vattenförsörjning finns en nödvattenplan och depåer där vatten kommer tillgängliggöras vid behov. Det finns i nuläget inga vattentankar vid trygghetspunkterna, och heller ingen tankbil i kommunens organisation, varför man vid ett längre avbrott i ordinarie vatteninfrastruktur behöver förlita sig på extern hjälp.

Av uppgifter framgår vidare att det pågår diskussioner mellan Habo Energi AB och kommunen kring upprättande av avbrottsfri leverans- samt förhöjd leveranssäkerhet av fjärrvärme till utpekade trygghetspunkter. Ingen reglerad ansvarsfördelning mellan kommunen och Habo Energi AB finns i frågan i nuläget.

Vidare framgår av intervjuer att samhällsviktiga verksamheter kan hållas i drift i en vecka under rådande beredskap, men att det, som tidigare nämnts, förutspås att riktlinjerna kommer att öka från att kunna hålla samhällsviktiga verksamheter i drift i en vecka till tre månader.

Reservkraftverken testas kontinuerligt, men test av hela trygghetspunkter har i nuläget ej genomförts.

Enligt intervjuer finns för tillfället inte något permanent reservkraftverk vid vårdcentrum, men kommunen har bygglov, beslut och tilldelade medel för insatsen. Tilläggas bör att vårdcentrum inte är en av de fyra trygghetspunkterna inom kommunen, utan bedöms som en fristående, samhällsviktig verksamhet.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att det till stor del finns en ändamålsenlig planering för hur tillgången till el, vatten, värme, data- och telekommunikation och andra viktiga system säkerställs i lokalerna.

Vår bedömning grundas på följande:

Vår bedömning baseras på den beredskap som finns vid de lokala trygghetspunkterna samt hur ansvarsfördelningen mellan nämnder och bolagsstyrelser beskrivs i utkastet för krisberedskap. Kommunen har sedan 2019 genomfört stora satsningar på dieseltankar och elkraftverk för att förbättra krisberedskapen.

I kommunens Program för trygghet och säkerhet framgår att god krisberedskap uppnås genom tillgång till nödvatten och trygghetspunkter med stöd vid allvarliga händelser. Delprogram för krisberedskap och civilt försvar för 2019–2022 beskriver satsningar för att upprätta och driva trygghetspunkter med reservkraft och nödvatten för att möta invånarnas behov.

Enligt utkastet till Plan för hantering av civil beredskap framgår ansvarsfördelningen för olika uppdrag vid höjd beredskap, inklusive nödvärme, nödvatten, reservkraft, lokal elkraftproduktion, fjärrvärme samt IT-infrastruktur och kommunikation.

Intervjuer har visat att reservkraft prioriteras till trygghetspunkter och att reservkraftverk snart kommer att upprättas vid vårdcentrum. Tre stora dieseltankar har upphandlats för att täcka bränslebehovet i minst en vecka. En nödvattenplan och depåer finns, men vattentankar vid trygghetspunkterna saknas, vilket innebär att kommunen vid längre avbrott i vattenförsörjningen behöver extern hjälp.

Diskussioner pågår med Habo Energi AB om avbrottsfri och säker leverans av fjärrvärme till trygghetspunkter. Det saknas dock reglerad ansvarsfördelning mellan kommunen och Habo Energi AB. Samhällsviktiga verksamheter kan hållas i drift en vecka, men riktlinjer förväntas kräva drift i upp till tre månader.

Trots att reservkraftverken testas kontinuerligt, har hela trygghetspunkterna inte testats. För närvarande finns inget permanent reservkraftverk vid vårdcentrum, även om medel och bygglov finns. Vårdcentrum är en fristående samhällsviktig verksamhet och inte en av de fyra trygghetspunkterna.

Nästa steg är att driftsätta, öva och skapa dokumenterade rutiner för användning av materielen. Detta kan kräva utökade personalresurser inom räddningstjänsten.

Sammanfattningsvis bedömer vi att kommunen till stor del har en planering för hur tillgången till el, vatten, värme, data- och telekommunikation samt andra viktiga system säkerställs i lokalerna. För att stärka denna planering bör kommunen genomföra testning och övning av hela trygghetspunkter samt formaliserar samarbetet med Habo Energi AB.

2.6 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt att det genomförs systematiska utbildnings- och övningsinsatser?

I Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap framgår av 8§ att kommuner och regioner ska ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid (2019:925).

Samma krav framgår också av MSB:s Överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. I MSB:s Vägledning för kommuners arbete med styrdokument framgår under kapitlet Planering att kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan, men att det i övrigt är upp till kommunen att ange vilken planering som ska genomföras.

Som nämnts under tidigare delfråga utgår Habo kommuns utbildnings- och övningsarbete från utkastet Plan för utbildning och övning, framtaget efter de överenskommelser som slutits mellan MSB och SKR, med utgångspunkt i Lag (2006:544). Utbildnings- och övningsplanen ska enligt överenskommelsen tas fram för varje mandatperiod. Habo kommuns utbildnings- och övningsplan är framtagen som ett utkast, men Utkastet är ännu inte antaget politiskt, utan följer av samma följdfel som utkastet Plan för hantering av civil beredskap som diskuterats under tidigare delfråga.

I Plan för utbildning och övning redovisas de övningar och utbildningar som planeras, och hur ofta de ska genomföras. Där nämns vilken typ av övningar och utbildningar som planeras för kommunledning, krisledningsnämnd samt förvaltningar och bolag. Vidare framgår att kommunala bolag bjuds in till en årlig utbildningsdag tillsammans med kommunledningen, och att kommunen ska delta i de regionala övningar som anordnas i länet, samt vid behov stötta andra kommuner i deras övningar. Alla utbildningar, övningar och faktiska händelser ska enligt planen utvärderas.

Av intervjuer framgår att utbildningsplanen följs, och att tillfällen för kompetenshöjande aktiviteter och diskussioner hålls i högre grad än vad som framgår av utbildnings- och övningsplanen. Exempel på det ges genom den kompetenshöjande dagen Habo har gemensamt med Jönköpings- och Mullsjö kommun i september varje år. Därutöver planeras ytterligare övningar utanför utbildnings- och övningsplanen, för att komma förberedda till en större planerad övning 2025.

Av intervjuer framgår vidare att Övnings- och utbildningsplanen betraktas som en miniminivå, där det säkerställs att *åtminstone* det som står i planen genomförs. Utöver de planerade utbildningarna skickas microutbildningar inom IT-säkerhet ut månatligen. Samtidigt kommuniceras att kommunen ser ett behov av att stegvis öka utbildnings- och övningsarbetet framåt, inte minst då kommunens stora satsningar på inköp och driftsättning

medför ett behov av övning och rutinsättning. För att till fullo öva och utbilda sig i den utsträckning som krävs uppges det av intervjuer behövas mer personal till räddningstjänsten. Av intervju med kommunstyrelsens ordförande framgår att utbildningar för politikerna just nu är nedprioriterat till fördel för insatser inom totalförsvaret, och att politikerna därför inte har genomgått några utbildningar under innevarande mandatperiod. Av uppgifter från säkerhet- och beredskapssamordnare framgår att utbildning har genomförts under mandatperioden, i september 2023.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen till stor del har säkerställt att det genomförs systematiska utbildnings- och övningsinsatser.

Vår bedömning grundas på följande:

Habo kommunen har ett tydligt utkast för en övnings- och utbildningsplan som inkluderar alla kommunens förvaltningar och bolag. Kommunen har utarbetat en Plan för utbildning och övning, men dokumentet har ännu inte antagits politiskt. Enligt lag (2006:544) och MSB överenskommelse om krisberedskap ska kommuner ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får nödvändig utbildning och övning.

Planen specificerar de övningar och utbildningar som planeras samt hur ofta de ska genomföras, inkluderande kommunledning, krisledningsnämnd, förvaltningar och bolag. Kommunala bolag bjuds in till en årlig utbildningsdag tillsammans med kommunledningen, och kommunen deltar i regionala övningar samt stödjer andra kommuner vid behov.

Intervjuer visar att utbildningsplanen följs och att fler kompetenshöjande aktiviteter genomförs än vad som framgår av planen. Exempelvis hålls en årlig kompetenshöjande dag gemensamt med Jönköpings- och Mullsjö kommun, och ytterligare övningar planeras inför en större övning 2025. Utbildningsplanen betraktas som en miniminivå där åtminstone de angivna aktiviteterna genomförs, och månatliga microutbildningar inom IT-säkerhet skickas ut.

Trots detta finns ett behov av att öka utbildnings- och övningsarbetet, särskilt med tanke på kommunens stora satsningar på inköp och driftsättning av materiel. Det krävs mer personal inom räddningstjänsten för att fullt ut kunna öva och utbilda sig i den utsträckning som

behövs. Utbildningar har hållits för politikerna under mandatperioden, men det är inte klart att politikerna själva vet om det.

Sammanfattningsvis bedömer vi att kommunen till stor del har säkerställt att det genomförs systematiska utbildnings- och övningsinsatser. Det finns en tydlig plan som följs, men den är ännu inte politiskt antagen. För att möta de ökade behoven till följd av upprustning krävs ytterligare insatser och resurser, särskilt inom räddningstjänsten. Kommunen bör prioritera att anta planen politiskt och öka resurserna för genomförandet av dessa insatser.

2.7 Har kommunstyrelsen/krisledningsnämnden säkerställt ändamålsenliga samverkansformer avseende krisberedskapsarbetet?

Av utkastet Plan för hantering av civil beredskap framgår att ett av kommunens mål är att arbeta proaktivt och ta initiativ samt att ha en god förmåga till samverkan och ledning vid särskilda händelser. Inom samverkansområdet nämns Länsstyrelsen, Polismyndigheten, Regionen och samverkanspersoner från såväl kommunala bolag som externa aktörer. Vidare framgår att det åligger nämnd eller bolagsstyrelse som vid höjd beredskap ansvarar för ett tillkommande uppdrag att i fredstid förbereda former för samverkan med övriga förvaltningar, bolag och andra aktörer.

Under rubriken Plan för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM), underrubrik Samverkan, framgår det att Habo kommun har en lång tradition av nära samverkan vid krisstödssamordning. Samverkan sker mellan sjukvården genom dess krisstödssamordnare polisen, socialtjänsten, räddningstjänsten, barn- och utbildningsförvaltningen med flera. Formen för samverkan är nätverk, som även omfattar psykiatriska akutmottagningen, akutmottagningen, vårdcentraler, ambulanssjukvården, större arbetsgivare, företagshälsovård, föreningar, kyrkor och samfund med flera.

Av intervjuer framgår att kommunen är högst beroende av de kommunala bolagen på energisidan, Habo Kraft AB och Habo Energi AB, och att bolagen är med i planeringsarbetet för krisberedskap. Därtill framgår att deras ansvar vid kris är tydligt uttryckt i ägardirektiv. Även under intervjuerna lyfts kyrkans samverkan i kommunen. F-samverkan, Jönköpings läns nätverkssystem för samverkan inom allvarliga händelser, olyckor och kriser, lyfts under intervjuer som något synnerligen positivt. Inte minst under pandemin förenklade och möjliggjorde F-samverkan gemensamma och snabba åtgärder.

Även civilsamhället lyfts som särskilt god inom kommunen, där flyktingvågen 2015 lyfts som exempel av flertalet intervjupersoner.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen i huvudsak har säkerställt ändamålsenliga samverkansformer avseende krisberedskapsarbetet.

Vår bedömning grundas på följande:

Det finns en väletablerad och dokumenterad samverkan inom både kommunen och regionen. Inom kommunen sker samverkan mellan kommunens egna förvaltningar, kommunens bolag och externa aktörer som kyrkan och civilsamhället. Inom regionen finns en formaliserad tradition av samverkan, bland annat genom F-samverkan med länsstyrelsen och Polismyndigheten.

Av utkastet till Plan för hantering av civil beredskap framgår att ett av kommunens mål är att arbeta proaktivt och ha en god förmåga till samverkan och ledning vid särskilda händelser. Detta inkluderar samverkan med Länsstyrelsen, Polismyndigheten, Regionen samt samverkanspersoner från både kommunala bolag och externa aktörer. Det åligger nämnder och bolagsstyrelser att i fredstid förbereda former för samverkan med övriga förvaltningar och aktörer.

Planen för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) beskriver Habo kommuns tradition av nära samverkan vid krisstödssamordning. Samverkan sker med sjukvården, polisen, socialtjänsten, räddningstjänsten, barn- och utbildningsförvaltningen samt andra aktörer som psykiatriska akutmottagningen, vårdcentraler, företagshälsovård, föreningar och kyrkor.

Intervjuer visar att kommunen är beroende av de kommunala bolagen Habo Kraft AB och Habo Energi AB, vilka är involverade i krisberedskapsplaneringen. Deras ansvar vid kris är tydligt uttryckt i ägardirektiv. Kyrkans samverkan och F-samverkan i Jönköpings läns nätverkssystem har varit mycket positiva, särskilt under pandemin, vilket möjliggjorde gemensamma och snabba åtgärder. Civilsamhällets engagemang, särskilt under flyktingvågen 2015, har också varit betydande.

Kommunen arbetar proaktivt med att se över beroenden och samverkan både inom och över kommungränserna. Beroendet av de kommunala bolagen är stort och ömsesidigt förstått. Däremot är det inte tydligt vem som ska bära kostnaderna för krisberedskap kopplat till bolagens tjänster. Kommunen kan ge Habo Energi i uppdrag att upprätta reservkraftverk och fjärrvärmeanläggningar för krisberedskap, men kan inte förvänta sig att bolaget beaktar sådant utanför den dagliga verksamheten. Säkra elnät och trygg elförsörjning ingår i Habo Kraft AB:s dagliga verksamhet och gynnar även kommunen vid kris, men kostnaden för förbättringarna bör åläggas kommunen.

Sammanfattningsvis bedömer vi att kommunen har i huvudsak en god och etablerad samverkan både internt och externt. Det finns en tydlig struktur och tradition för samverkan, men det behöver tydliggöras hur kostnader för krisberedskapsåtgärder fördelas mellan kommunen och dess bolag. Därmed bedöms kommunstyrelsen i huvudsak ha säkerställt ändamålsenliga samverkansformer avseende krisberedskapsarbetet.

2.8 Beaktar kommunen informations och IT-säkerhet som en del av krisberedskapen och hur agerar kommunen för att skydda sig mot hot (efter bästa förmåga)?

IT-enheten i Habo kommun är organiserad med en IT-chef, en biträdande IT-chef, en IT-supportansvarig och fyra systemtekniker. IT-chefen har utöver IT även ansvar för informationssäkerheten i kommunen. IT-enhetens roll i krisberedskapen är enligt intervjuer att arbeta förebyggande, bland annat genom kravställning redan i upphandlingsunderlag, men även genom att uppmärksamma förvaltningarna på de eventuella brister de kan ha inom säkerhetsområdet. Därtill träffar IT-enheten representanter från förvaltningarna både i en digitaliseringsgrupp och enskilt. Det sker löpande ett arbete med scanningar av förvaltningarnas system där sårbarheter identifieras, tas upp till diskussion och i största möjliga mån åtgärdas.

Vidare kommuniceras att krisberedskap utifrån ett informations- och IT-perspektiv handlar om att identifiera och säkra upp de system som behöver vara tillgängliga även vid kris. IT-enheten kan i de fall ett kritiskt system för en förvaltning identifierats bygga alternativa system för att säkerställa drift även då ett av systemen slås ut. Handlar det om externa system kartläggs vilka beroenden och krav det ställer på interna system, och om systemet

kan nås även under perioder då interna system inte är tillgängliga. Ansvar för att identifiera kritiska system samt att säkerställa förvaltningarnas leverantörskedjor åligger respektive förvaltning. Även ansvaret att hantera förvaltningens data åligger förvaltningen. IT-enhetens roll blir i dessa frågor snarare informativ och stödjande.

IT och informationssäkerhet framgår av intervjuer vara högst aktuellt och något som ges stort fokus i dagsläget. Arbete pågår löpande, där en del av arbetet med IT-säkerhet handlar om att kunna säkerställa kontinuerlig drift av verksamheter med hjälp av backup av digital information. Av intervjuer framgår också att åtminstone vissa funktioner säkerställs drift även utan dator genom att tillgängliggöra viktig information fysiskt, i pappersform. Det lyfts under intervjuer att kommunen försöker att sköta det mesta av sina IT-lösningar internt, men att ett visst beroende av externa leverantörer naturligt föreligger.

Inom området cyber och IT har genomförts övningar på kommunal nivå, där utöver nämnder även krisledningsstab har varit involverade. Därtill skickas månatligen microutbildningar inom informationssäkerhet ut till medarbetare på kommunen. Övningar av större skala är enligt intervjuer inte något som frekvent genomförs.

Även de kommunala bolagen är involverade i kommunens informations och IT-säkerhet. Av intervjuer lyfts informations- och cybersäkerhet som det viktigaste arbetet för Habo Energi för ett säkert elnät. De kommunala bolagens IT- och säkerhetschef samarbetar kontinuerligt med kommunens IT- och informationssäkerhetsansvarig.

IT-enheten är inte med i respektive förvaltnings framtagande av RSA, det arbetet sköts av säkerhetssamordnare tillsammans med respektive förvaltning. Däremot är IT-enheten med och diskuterar resultatet av varje förvaltnings RSA. Förvaltningarna konstaterar själva vilka IT-relaterade funktioner som är kritiska för deras verksamhet samt vilka beroenden som föreligger, för att sedan diskutera med IT-enheten hur verksamheten kan säkras upp utifrån analysen.

Av intervjuer framgår att det finns en krishanteringsplan som vidtas vid inträffad händelse, där prioriteringsordning av kontaktpersoner, kritiska system och till viss del verksamheter framgår. Det finns en tydlig eskaleringsskala för inträffade händelser, med möjlighet att träda in i stabsläge. IT-enheten har en redundans i egna kommunikationsmöjligheter för att säkerställa kommunikationsvägar, samt krisdatorer som aldrig varit uppkopplade på

kommunens nätverk för att säkra tillgången till information i kommunens verksamhetssystem i händelse av dataintrång på kommunens nätverk.

För att hantera hot vidare framgår av intervjuer att kommunen följer MSB:s och amerikanska CISA:s standarder för dataskydd.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen i huvudsak beaktar informations- och IT-säkerhet som en del av krisberedskapen och att man efter bästa förmåga skyddar sig mot hot.

Vår bedömning grundas på följande:

Habo kommun arbetar holistiskt med informations- och IT-säkerhet från upphandling till utvärdering. Krav ställs på program och system i upphandlingar, förvaltningar uppmärksammas på sina brister, och redundans byggs upp både inom förvaltningarna och IT-enheten för att hantera eventuella bortfall. Informations- och IT-säkerhet ges hög prioritet, och en krishanteringsplan finns att följa vid kris.

IT-chefen i Habo kommun ansvarar för informationssäkerheten. IT-enheten arbetar förebyggande genom att ställa krav i upphandlingsunderlag och uppmärksamma förvaltningarna på säkerhetsbrister. De utför systemscanningar för att identifiera och åtgärda sårbarheter.

IT-perspektivet i krisberedskap innebär att identifiera och säkra system som behöver vara tillgängliga vid kris. IT-enheten kan bygga alternativa system för att säkerställa drift även om ett system slås ut. Förvaltningarna ansvarar för att identifiera kritiska system och säkerställa leverantörskedjor, medan IT-enheten stödjer och informerar.

Kommunen inkluderar även att tillgängliggöra viktig information i pappersform och säkerställa kontinuerlig drift utan dator. Kommunen genomför övningar och skickar ut månatliga mikroutbildningar inom informationssäkerhet till medarbetarna. De kommunala bolagen, som Habo Energi, prioriterar informations- och cybersäkerhet och samarbetar med kommunens IT-säkerhetsansvariga.

IT-enheten deltar inte direkt i framtagandet av RSA, men stödjer förvaltningarna i att säkra kritiska IT-funktioner. En krishanteringsplan finns, som prioriterar kontaktpersoner och

kritiska system. IT-enheten har redundanta kommunikationsmöjligheter och krisdatorer som aldrig varit uppkopplade på kommunens nätverk för att säkerställa tillgång till intranät vid dataintrång. Kommunen följer MSB och amerikanska CISA standarder för dataskydd.

Sammanfattningsvis bedömer vi att Habo kommun i huvudsak beaktar informations- och IT-säkerhet som en central del av sin krisberedskap och arbetar systematiskt för att skydda sig mot hot. Kommunen har etablerade rutiner och strukturer för att hantera IT-säkerhet och uppvisar en hög grad av proaktivitet och samverkan. Därför bedöms kommunen i huvudsak ha säkerställt ändamålsenliga åtgärder för informations- och IT-säkerhet inom krisberedskapen.



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on [LinkedIn](#) or [Twitter](#).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte network") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.

§ 81 Ansökan om arrangemangsstöd till fyrmannafestivalen

Diarienummer KS24/453

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 50 000 kronor.
Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Habo Wolley nyttja skolornas lokaler för övernattningshyresfritt under de aktuella datumen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan. För gymnastiksalar för spel ska ordinarie hyra betalas till fritids- och kulturförvaltningen.

Efter arrangemangets genomförande förväntas Habo Wolley redovisa för kommunstyrelsen hur arrangemangsstödet har använts.

Beskrivning av ärendet

Habo Wolley arrangerar sedan många år Fyrmannafestivalen som är Sveriges näst största ungdomscup för fyrmannavolleyboll, för barn och ungdomar upp till 16 år. Under 2024 deltog 88 lag, vilket var ett nytt deltagarrekord. I och med bygget av Habo Arena hoppas Habo Wolley kunna ta emot ytterligare cirka 25 lag till kommande arrangemang.

Habo Wolley ansöker om 60 000 kronor i arrangemangsstöd, för arrangemangets genomförande. De önskar även kostnadsfritt få nyttja skolornas gymnastiksalar för spel och skollokaler för övernattningshyresfritt under perioden eftermiddag 3 januari till kvällen den 5 januari 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar att kommunen ska bidra till evenemanget med 50 000 kronor.



Habo 2024-08-24

Habo kommun
 Att Kommunstyrelsen
 Box 212
 566 24 Habo

Ansökan om arrangemangsstöd - Fyrmannafestivalen i volleyboll i Habo den 4-5 januari 2025

Habo Wolley arrangerar sedan många år volleybollcupen fyrmannafestivalen i början av varje år. Vi söker nu om bidrag för att ytterligare utveckla cupen, synliggöra och marknadsföra Habo som kommun samt locka fler kommuninnevånare till arrangemanget. Bakgrunden är följande.

Fyrmannafestivalen är Sveriges näst största ungdomscup för fyrmannavolleyboll för barn och ungdomar upp till 16 år. Detta är en turnering som sätter Habo på kartan och lockar många besökare från andra delar av landet.

Svensk volleyboll växer för närvarande så att det knakar och det märks på intresset även för att spela turneringar. Turneringen i januari 2024 blev fullbokad en timme efter att anmälan hade öppnats. Vi hade många lag på reservlistan som tyvärr inte kunde ges plats

Det blev ett nytt deltagarrekord med 88 lag och en riktigt härlig helg med massor av fint spel, glädje och kamratskap. I och med bygget av vår nya fina Habo Arena hoppas vi nu kunna ta emot ytterligare cirka 25 lag till kommande arrangemang.

Habo Wolley rider sedan flera år på en stor framgångsvåg. I sommar har en mängd olika medaljer inom beach-volleyboll bärgats till klubben. Under våren har många ungdomslag framgångsrikt representerat klubben.

Vårt unga framgångsrika elitserielag med mestadels Habo-killar slutade i år som trea i grundserien. Efter tuffa matcher blev det till slut en fjärdeplats i elitseriens slutspel.

Vi har precis framgångsrikt tillsammans med Habo kommun anordnat ett uppskattat och välbesökt EM-kval mellan herrlandslagen från Sverige och Schweiz. Detta var ett evenemang som bevakades av svensk och utländsk media med direktsändning i SVT och radio.

Den reklam och uppmärksamhet Habo kommun fått i samband med alla dessa framgångar och arrangemang i både lokal och nationell media kan inte värderas i pengar.

Mot bakgrund av ovanstående önskar vi kostnadsfritt få nyttja skolornas gymnastiksalar för spel och skollokaler för övernattnings under perioden eftermiddag 3 januari till kvällen den 5 januari 2025. Vi ansöker även om ett bidrag på 60 000 kronor för arrangemangets genomförande.

Frågor rörande denna ansökan besvaras av undertecknad på telefon 073-055 10 34 eller mail janandershaag14@gmail.com. Med hopp om ett positivt besked!

Med vänlig hälsning

Jan-Anders Haag
 Styrelseordförande i Habo Wolley



Bild från prisutdelningen Fyrmannafestivalen 2024

§ 82 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS24/166

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda motioner.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande sju motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om att införa fixartjänst för pensionärer och personer med funktionsnedsättning (HD)
Inkom 2024-03-21
2. Motion om att redovisa besvarade motioner (MP)
Inkom 2024-03-21
Behandlas på kommunfullmäktige 2024-09-26.
3. Motion om bilpolicy (HD)
Inkom 2024-06-13
Behandlas på dagens sammanträde.
4. Motion om att bemanna skolbiblioteken med fackutbildade vikarier (S, V, MP)
5. Motion om fria arbetsskor inom vård och omsorg (S, V, MP)
Inkom 2024-06-13
6. Motion om uppsökande verksamhet för att motverka ofrivillig ensamhet (SD)
Inkom 2024-06-13
7. Motion om att inrätta tjänst som landsbygdsutvecklare (HD)
Inkom 2024-06-13

§ 83 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS24/166

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej avgjorda medborgarförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande sex medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola 2
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om att samordna administration av lovregistrering inom skola och förskola
Inkom 2024-02-29
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
4. Medborgarförslag om att förlänga trottoar utmed Storgatan i Furusjö
Inkom 2024-06-13
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
5. Medborgarförslag om utomhusbad
Inkom 2024-06-13
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
Behandlas på dagens sammanträde.
6. Medborgarförslag om att sänka hastigheten utmed Hjövägen
Inkom 2024-06-13
Översänd till byggnadsnämnden för beslut.

Anmälningssärenden

Till kommunstyrelsen 2024-10-09

1. Inrättande av särskild statistikverksamhet

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet.....2024-09-24

Avslag på begäran om allmän handling.....Nr 68

BostadsanpassningsbidragNr 69-76

Bredbandsbidrag.....Nr 77-79

Hej Lars

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande övriga anbud i upphandling "Trygghetslarm och larmmottagning Habo kommun" med dnr 24/28.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Careium Sweden AB, 5565699740 - personuppgifter, uppgifter om underleverantör samt prisuppgifter i form av timpriser, å-priser och delsummor

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Habo kommun Guld 2024

Från: Bajram Bajrami <bajram.bajrami@habokommun.se>

Skickat: den 23 september 2024 16:19

Till: Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>

Ämne: VB: Tilldelningsmeddelande i upphandling 24/28: Trygghetslarm och larmmottagning Habo kommun

Hej,

Här kommer begäran från SOS Alarm.

Mvh //

Bajram Bajrami

Upphandlingsledare

036-442 80 90

bajram.bajrami@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Habo kommun Guld 2024

Från: Lars Gustavsson <Lars.Gustavsson@sosalarm.se>

Skickat: den 23 september 2024 10:18

Till: Bajram Bajrami <bajram.bajrami@habokommun.se>

Ämne: Sv: Tilldelningsmeddelande i upphandling 24/28: Trygghetslarm och larmmottagning Habo kommun

Varning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun.
Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Bajram,

Tack för informationen. Vi har som rutin att alltid begära ut vinnande anbud. Kan du skicka Careiums till mig?

Med vänlig hälsning

Lars Gustavsson

www.sosalarm.se

SOS Alarm hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer här: <https://www.sosalarm.se/om-personuppgifter/>

Från: noreply.tendsign@mercell.com <noreply.tendsign@mercell.com>

Skickat: den 20 september 2024 14:15

Till: Lars Gustavsson <Lars.Gustavsson@sosalarm.se>

Ämne: Tilldelningsmeddelande i upphandling 24/28: Trygghetslarm och larmmottagning Habo kommun

Tilldelningsbeslut har tagits i följande upphandling:

Referensnummer: 24/28

Upphandling: Trygghetslarm och larmmottagning Habo kommun

Du kan också välja att logga in i Mercell TendSign med hjälp av länken nedan och läsa informationen om beslutet i systemet.

<https://tendsign.com/decision.aspx?B=YovwpvNgojIA>

Har ni några frågor om tilldelningen kan ni gärna kontakta mig på tel. 0364428090.

Vänliga hälsningar

Habo kommun

Bajram Bajrami

Ekonomienheten

Telefon: 0364428090

E-post: bajram.bajrami@habokommun.se

Bilagor:

2.Upphandlingsprotokoll: 2.Upphandlingsprotokoll.pdf

3. Resultatrapport: 3. Resultatrapport.pdf

1.Tilldelningsbeslut, Trygghetslarm och larmmottagning Habo, 24-28: 1.Tilldelningsbeslut, Trygghetslarm och larmmottagning Habo, 24-28.pdf

Antal bilagor i detta e-postmeddelande: 3

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2024-08-08	KS24/277	Bifall trädäck med ramp husets två entréer, avslag hygienutrymme (avslag pga sökande vill avvakta i nuläget)	Bifall/Avslag	Nermin Avdic	69
2024-08-08	KS24/335	Kodlås husets entrédörr	Bifall	Nermin Avdic	70
2024-08-19	KS24/313	Anpassning ej specificerad i ansökan, intyg saknas. (Ofullständigt ärende efter begäran om komplettering)	Avslag	Nermin Avdic	71
2024-08-19	KS24/318	Ramp altan, anpassning altandörr o dörröppning, borttag buske på baksida för anläggning av ramp	Bifall	Nermin Avdic	72
2024-08-19	KS24/319	Borttag trösklar, Räcke höger sida i trappan. (Behov ej styrkt)	Avslag	Nermin Avdic	73
2024-08-19	KS24/372	Stödhandtag i dusch (hinder avhjälpt med hjälpmedel istället)	Avslag	Nermin Avdic	74
2024-08-20	KS24/376	Ramp husets entré	Bifall	Nermin Avdic	75
2024-08-28	KS24/419	Dörröppnare med knapp från utsidan av fastigheten (bor på LSS-boende, lagstiftningen täcker ej dessa bostäder)	Avslag	Nermin Avdic	76

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Johan Bokinge, ekonomichef

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
240918	KS24/10-14	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	77
241001	KS24/10-15	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	78
241001	KS24/10-16	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	79