

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 29 maj 2024 klockan 17.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Petra Mattlin

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Beslut om remiss av program för trygghet och säkerhet
Föredragande: Gustav Andersson, stf räddningschef
2. Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef
3. Planeringsstrategi ÖP 2040
Föredragande: Ellinor Odén, planarkitekt
4. Lokalförsörjningsplan 2025-2027 - antagande
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef
5. Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats
6. Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll
7. Sammanträdesplan 2025
8. Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
9. Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor
10. Anmälningssärenden
11. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 55 Beslut om remiss av program för trygghet och säkerhet

Diarienummer KS24/250

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera program för trygghet och säkerhet 2024-2027 tillsammans med tillhörande delprogram till berörda intressenter för yttrande.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har sammanställt ett förslag till program för trygghet och säkerhet 2024-2027. Programmet omfattar åtgärder mot oönskade händelser i form av brott, olyckor, bränder och andra händelser som kan leda till kriser. Som underlag till programmet är en riskanalys, samt en risk- och sårbarhetsanalys, framtagen.

Delar av programmet finns reglerat i lagstiftning. Program för trygghet och säkerhet tillsammans med delprogram Brandsäkerhet vilket innefattar både Operativ räddningstjänst och förebyggande verksamhet utgör handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Program för trygghet och säkerhet tillsammans med delprogram civil beredskap utgör styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt utgör även styrdokument enligt överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Programmet remitteras till samtliga nämnder, bolag, kommuner i länet samt samverkande organisationer och myndigheter.

§ 53 Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2024

Diarienummer KS24/80

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2024 samt
- att godkänna den finansiella rapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2024, per den 30 april, pekar på ett positivt resultat på 0,4 miljoner kronor vilket är 1,7 miljoner kronor sämre än budget, men 1,4 miljoner kronor bättre än prognosen per februari.

Nämnderna beräknas, exklusive exploatering, redovisa ett budgetöverskott på 0,9 miljoner kronor. Barn- och utbildningsnämnden redovisar det största budgetöverskottet vilket främst förklaras av färre barn och elever i verksamheterna.

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra mål för god ekonomisk hushållning. Helårsprognosen för 2024 visar att tre av de fyra målen nås. Enligt resultatmålet ska årets resultat var minst 0,2 procent av summan av skatter och generella skatter och bidrag. Årets resultat motsvarar 0,4 procent av skatter och generella statsbidrag.

Ekonomichefen rapporterar utfall i förhållande till policy för ränte- och finansieringsrisker. Ränteförfallen mellan 0-1 år får vara max 60 %. Per den 30 april är andelen 45 %. Lånens genomsnittliga återstående löptid ska var minst 2,5 år. Per den 30 april var den genomsnittliga löptiden 1,9 år.

§ 50 Planeringsstrategi ÖP 2040

Diarienummer KS24/196

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta planeringsstrategin.

Beskrivning av ärendet

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är ett politiskt styrande dokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ger vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Sedan den 1 april 2020 ska alla kommuner enligt PBL 3 kap. 23 § ta fram en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige. Syftet med planeringsstrategin är att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering och bedöma i vilken utsträckning planen fortfarande är aktuell.

Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2024.

Habo kommuns framtagna planeringsstrategi omfattar dels en uppföljning av kommunens gällande Översiktsplan 2040 samt att dokumentet redogör de förändrade planeringsförutsättningar som utgår från *Länsstyrelsens underlag för Habo kommuns planeringsstrategi*.

Uppföljning av Habo kommuns översiktsplan

Habo kommuns gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 26 mars 2020. I översiktsplanen har tidigare fördjupningar och tematiska tillägg bakats in och Habo kommun har därför en heltäckande kommunövergripande översiktsplan.

Översiktsplanen redovisar övergripande mål, strategier och riktlinjer för att ge uttryck för kommunens ambitioner när det gäller den framtida utvecklingen och vägen dit. De sex övergripande målen är:

- Starkt näringsliv
- Attraktiv livsmiljö

- Hållbar infrastruktur
- Rekreation för livskvalitet
- Resurseffektiv och klimatsmart kommun
- Levande landsbygd

Kommunen har följt upp genomförandet av översiktsplanen genom att se över uppställda mål, riktlinjer och nyckeltal. Nyckeltalen har koppling till kommunens sex övergripande mål.

Förändrade planeringsförutsättningar

Länsstyrelsens underlag som ligger till grund för kommunens planeringsstrategi, tar upp lagar samt statliga, nationella och mellankommunala intressen som tillkommit eller ändrats sedan Habo kommuns översiktsplan antogs. I planeringsstrategin redogörs dessa förändringar samt kommunens kommentarer och bedömningar kring pågående och fortsatt arbete med översiktsplanen utifrån dessa och om det påverkar genomförande av översiktsplanens utpekade utbyggnadsområden. Det handlar bland annat om riksintressen enligt miljöbalkens 3 kapitel, miljökvalitetsnormer, hälsa och säkerhet såsom skyfall och ras, skred och erosion. Länsstyrelsens underlag omfattar även övriga allmänna intressen så som jordbruksmark och bostadsförsörjning.

Länsstyrelsen bedömer att deras granskningsyttrande för Habo kommuns gällande översiktsplan fortfarande är aktuellt.

Habo kommuns samlade bedömning av översiktsplanens aktualitet

Habo kommun gör den samlade bedömningen att översiktsplanen fortfarande är aktuell i sin helhet. Det är inga nya lagar eller nationella, statliga och mellankommunala intressen som påverkar översiktsplanens aktualitet i den utsträckning att en ny översiktsplan behöver tas fram.

Översiktsplanen bedöms därmed vara aktuell i de kraven som anges i PBL 3 kap. 23 §.

Kommunen bedömer utifrån uppföljning av översiktsplanen att målen, tillsammans med översiktsplanens strategier och riktlinjer, ger fortsatt vägledning framåt för kommunens översiktsplanering.

PLANERINGSSTRATEGI

Antagen av XX den DD månad ÅÅÅÅ § X

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Bakgrund och syfte med planeringsstrategi	3
Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap. 23 §	3
2. Uppföljning av Översiktsplan 2040	3
Fokusområden för samhällsutvecklingen	4
Översiktsplanens mål	4
Nyckeltal	8
Planeringsdokument	9
Kommande arbeten	10
3. Förändrade planeringsförutsättningar	10
Ny lagstiftning.....	10
Plan- och bygglagen	10
Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen).....	11
Statliga och mellankommunala intressen	11
Riksentressen 3 kap. MB	11
Mellankommunala frågor	11
Miljökvalitetsnormer	12
Hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämningar eller erosion	13
Övriga allmänna intressen	15
Jordbruksmark	15
Bostadsförsörjning	17
Nationell vindkraftsstrategi	17
4. Bedömning av översiktsplanens aktualitet	17
Kommunens samlade bedömning	17
Fortsatt översiktsplanearbete	17
Bilaga 1. Nyckeltal	
Bilaga 2. Miljökvalitetsnormer	
Bilaga 3. Länsstyrelsens underlag	

1. Bakgrund och syfte med planeringsstrategi

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är ett politiskt styrande dokument som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ger vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Sedan den 1 april 2020 ska alla kommuner enligt PBL 3 kap. 23 § ta fram en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige. Syftet med planeringsstrategin är att främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. I planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering och bedöma i vilken utsträckning planen fortfarande är aktuell. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2024.

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap. 23 §

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. I strategin ska fullmäktige

1. ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen, och
2. bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

Om Habo kommun inte antar en planeringsstrategi senast 11 september 2024 innebär det att kommunens översiktsplan blir inaktuell. Det får konsekvenser för efterföljande planering genom att försvåra detaljplaneprocessen och handläggning av bygglov och förhandsbesked samt att kommunen måste ta fram en ny översiktsplan.

2. Uppföljning av Översiktsplan 2040

Habo kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 26 mars 2020. I översiktsplanen har tidigare fördjupningar och tematiska tillägg bakats in och därmed har Habo kommun en heltäckande kommunövergripande översiktsplan. Översiktsplanen sträcker sig till år 2040 och ”den hållbara kommunen för hela livet” är den övergripande visionen för Habo kommuns långsiktiga utveckling. Översiktsplanen redovisar övergripande mål, strategier och riktlinjer för att ge uttryck för kommunens ambitioner när det gäller den framtida utvecklingen och vägen dit.

De sex övergripande mål som har tagits fram i översiktsplanen tar avstamp i visionen. De är styrande för Habo kommuns utveckling när det gäller mark- och vattenanvändning. Dessa mål är:

- Starkt näringsliv
- Attraktiv livsmiljö
- Hållbar infrastruktur
- Rekreation för livskvalitet
- Resurseffektiv & klimatsmart kommun
- Levande landsbygd

I samband med att planeringsstrategin tas fram väljer Habo kommun att följa upp genomförandet av översiktsplanen. Detta görs genom att se över hur uppställda mål, riktlinjer och nyckeltal styr utvecklingen i Habo kommun. Översiktsplanen ska säkerställa att utveckling av kommunen och tätorterna i de utpekade utbyggnadsområdena sker fram till år 2040.

Fokusområden för samhällsutvecklingen

Kommunfullmäktige i Habo kommun har antagit tre stycken fokusområden för samhällsutvecklingen, för att kunna nå visionen om att vara den ”hållbara kommunen för hela livet”. Dessa fokusområden är:

- Starkt lokalt näringsliv
- Bostäder för hela livet
- Psykisk hälsa

Dessa fokusområden har koppling till översiktsplanens övergripande mål på olika sätt. Inom fokusområdena finns flera samhällsutvecklingsmål (SUM) som ska styra att utvecklingen går i rätt riktning. Dessa samhällsutvecklingsmål följs upp varje år.

Översiktsplanens mål

De sex övergripande målen i översiktsplanen med tillhörande strategier genomsyrar kommunens långsiktiga mark- och vattenplanering. För att kunna följa upp genomförandet av översiktsplanen finns ett antal nyckeltal som kommunen har definierat. De har koppling till de sex övergripande målen. Nyckeltalen är uppställda i översiktsplanens sista kapitel och har följts upp i samband med framtagandet av denna planeringsstrategi. Nyckeltalen finns presenterade i bilaga 1 i detta dokument. De sammanfattas även under ”nyckeltal” längre ner i dokumentet. Samtliga sex mål i översiktsplanen redogörs nedan och följs upp utifrån hur kommunen arbetar för att uppnå dem.



År 2040 har kommunen ett positivt näringslivsklimat och mark för nyetablering av verksamheter och företag finns att tillgå. Kommunen har en god samverkan med ett mångsidigt näringsliv såväl i tätorterna som på landsbygden. Turism- och besöksnäringen utvecklas och lockar besökare och kommuninvånare att uppleva kommunens natur och besöksmål. Det finns arbetsmöjligheter inom kommunen och centrum är en viktig mötesplats som erbjuder en variation av service.

Kommunen arbetar med målet *Starkt näringsliv* genom aktiv samverkan med företag. Sedan översiktsplanen antogs har antal nystartade företag ökat. Det innebär att antal verkamma företag samt aktiebolag inom hela kommunen har blivit fler. Kommunen ser behov av att köpa in mer mark för verksamheter för att säkerställa att mark för nyetablering av verksamheter och företag finns att tillgå. Kommunen antog en centrumplan för Habo tätort under 2022, *planprogram för Habo centrum*. Planen ska säkerställa att centrum utvecklas i en positiv riktning utifrån bostäder, service och verksamheter. De uppställda riktlinjer för

kommunens näringsliv i översiktsplanen samt utpekade utbyggnadsområden för verksamhetsyta är fortsatt aktuella. En utredning kring Västerkärr avseende verksamhetsetablering, bostäder och utveckling för trafikplatser och kollektivtrafik föreslås i översiktsplanen och är fortfarande aktuellt.

Målet *starkt näringsliv* har en tydlig koppling till fokusområdet ”ett starkt lokalt näringsliv”. Genom fokusområdet säkerställs att näringslivet bevaras och utvecklas och kan skapa förutsättningar för ökade skatteintäkter och arbetstillfällen. Den framtagna näringslivsstrategin, som antogs 2019, bidrar tillsammans med översiktsplanen och fokusområdet till att näringslivet utvecklas. Näringslivsstrategin anger insatser för att realisera kommunens ambitioner för utveckling av näringslivet. Den revideras under 2024.



Attraktiv livsmiljö

År 2040 är kommunen en trygg och säker kommun att vistas och leva i, det finns möjlighet att leva ett gott liv i Habo kommun både i tätorterna och på landsbygden och utifrån varje individs behov. Habo kommun vill ge alla invånare de bästa förutsättningarna och eftersträvar mångfald och integration. Kommunen erbjuder en variation av bostadstyper och upplåtelseformer och har en fortsatt stark befolkningstillväxt. Barn – och äldreomsorgen är en central del av kommunens verksamheter där människan är utgångspunkten. Det finns ett rikt kultur- och föreningsliv där barn, ungdomar, vuxna och äldre får möjlighet att utvecklas och känna gemenskap. Platser och målpunkter som är viktiga för kommunen har utvecklats och har god tillgänglighet. Det finns goda förutsättningar för möten mellan människor.

Målet *Attraktiv livsmiljö* genomsyrar kommunens verksamhet, bland annat genom pågående detaljplanearbete för framförallt bostäder och skolor utifrån föreslagna utbyggnadsområden i översiktsplanen. Kommunen arbetar enligt översiktsplanens riktlinjer för att det ska finnas planberedskap för bostäder, barnomsorg och stärkt underlag för service i kommunens orter. En viktig pusselbit för att nå målet *attraktiv livsmiljö* är det antagna planprogrammet för Habo centrum som föreslår åtgärder för bland annat förtätning, effektivisering av markutnyttjande och hållbart resande.

För att säkerställa att kulturhistoriskt värdefulla byggnader värnas i kommunen, genomfördes under 2021 en byggnadsinventering för Habo tätort samt kyrkbyar och småorter i Habo kommun. Andra viktiga planeringsdokument som är under framtagande är en cykelplan, grönplan och riktlinjer för bostadsförsörjning. Dessa underlag syftar också till att bidra till en attraktiv livsmiljö. Strategierna och riktlinjerna i översiktsplanen som har koppling till målet är fortfarande aktuella, eftersom kommunen har pågående arbete med framtagande av planeringsunderlag som kommunen har behov av. Flera av de utpekade utbyggnadsområdena för bostäder, barnomsorg och verksamheter i översiktsplanen är inte planlagda eller utbyggda sedan översiktsplanen antogs. De utpekade utbyggnadsområdena bedöms därför vara fortsatt aktuella.

Målet *attraktiv livsmiljö* kopplar tydligt an till fokusområdet ”bostäder för hela livet”. Fokusområdet är prioriterat eftersom att det finns ett stort behov av att skapa större variation

av boendeformer i Habo kommun. Det ska finnas bostäder för alla, oavsett om man är ensamstående, senior eller omsorgstagare. Kommunen arbetar aktivt med detta bland annat genom att uppdatera riktlinjerna för bostadsförsörjningen i kommunen.



Hållbar infrastruktur

År 2040 drar kommunen nytta av de kommunikationer som finns inom och i närheten av kommunen. Resorna som görs i det vardagliga livet utgörs till stor del med hållbara färdmedel, såsom tåg, buss, cykel och till fots. Kommunen verkar för en snabb, enkel, tillgänglig och effektiv kollektivtrafik som möjliggör ett enkelt vardagsresande. Kommunen har en hållbar dagvatten- och avloppshantering. Ny infrastruktur så som vägar, vatten- och avlopps, el- och kommunikationsanläggningar är robust och har byggts ut på ett genomtänkt sätt som är markbesparande och anpassat till kommande befolkningsökning och klimatförändringar.

Habo kommun har enligt översiktsplanens riktlinjer en kontinuerlig dialog med Jönköpings länstrafik, regionen, Trafikverket och grannkommuner om utveckling kring kollektivtrafik och utbyggnad av infrastruktur. Det finns behov av att framförallt fortsätta utveckla kollektivtrafiken i takt med att kommunen byggs ut och därför är riktlinjerna i översiktsplanen för kollektivtrafik fortfarande högst aktuella. Riktlinjer för övriga transportslag anses också vara fortsatt aktuella.

Kommunen arbetar för att uppnå målet *Hållbar infrastruktur* genom bland annat det pågående arbetet med cykelplanen, för att stärka cykeln som färdmedel i Habo. Ambitionen är att antal cyklister ska öka i kommunen. Åtgärder för att komplettera befintliga gång- och cykelvägar är därför aktuellt, men också beteendepåverkande åtgärder. Kommunen arbetar tillsammans med trafikverket för att den regionala gång- och cykelvägen mellan Habo tätort och Fursjö ska bli verklighet. Bygget av etapp 1 för cykelvägen kommer att ske 2025-2026.

Under 2022 antogs en dagvattenplan för hela Habo kommun och under 2023 antogs huvuddokumentet VA-plan, som har fem tillhörande delplaner. Detta genomfördes enligt uppställd strategi för målet att kommunen ska tillhandahålla en aktuell dagvattenstrategi samt vatten och avloppsplan. Kommunen planerar fortsatt markanvändning för att säkerställa robusthet och anpassning till befolkningsökning och klimatförändringar genom att ta fram olika plandokument, till exempel en skyfallsplan, och i detaljplaneringen ta hänsyn till de antagna planerna som tas fram.



Rekreation för livskvalitet

År 2040 är närheten till naturupplevelser och friluftaktiviteter påtaglig. Kommunens grönområden och friluftsområden är viktiga för att skapa en god livsmiljö för både människor, djur och växter. Vättern och Vätterbäckarna är lättillgängliga och kan upplevas på nära håll. Det är viktigt att utveckla och bevara grönområden med tydliga gröna stråk för att skapa goda förutsättningar för rekreation samt för djur- och växtliv som i sin tur stärker ekosystemtjänster och ger förutsättningar för biologisk mångfald.

Habo kommun har en grönsstrukturplan för Habo tätort från 2008 som är utdaterad. I översiktsplanen anges flera strategier med koppling till *rekreation för livskvalitet*, till exempel att bevara tätortsnära skogar och gröna områden i Habo tätort, stärka ekosystemtjänster, bilda sammanhängande gröna stråk, kartlägga naturvärden, med mera. Habo kommun arbetar därför med att ta fram en ny grönsplan. Det finns ett stort behov av att redogöra de värden som finns utifrån grönsstruktur och säkerställa att grönområden och gröna stråk bevaras. När översiktsplanen togs fram arbetades även gröna stråk in i planen, de är dock inte heltäckande och det finns behov av att tydligare kartlägga de ekologiska värden som finns, samt ta ställning till områden som ska bevaras. Den nya grönsplanen kommer främst fokusera på Habo tätort och förväntas vara klar till 2025.

Målet *rekreation för livskvalitet* har en koppling till fokusområdet ”psykisk hälsa”. Fokusområdet synliggör och uppmärksammar behovet av att stärka folkhälsan och att nå utsatta grupper och individer på ett bra sätt. Syftet är att skapa förutsättningar och kunna bidra till en friskare och mer välmående befolkning. Kommunen arbetar aktivt med detta genom att utveckla det sociala hållbarhetsarbetet och att i grönsplanen koppla det till översiktsplanens mål och arbetet med fokusområde ”psykisk hälsa”.



Resurseffektiv & klimatsmart kommun

År 2040 har utvecklingen av kommunen tagit hänsyn till klimatförändringar och nyttjat mark och vattenområden på ett resurseffektivt sätt. Förnyelsebara energikällor har utvecklats i kommunen för att minska miljöpåverkan. Vattnet i kommunen mår bra och tillgången av dricksvatten är god och håller en god kvalitet. Kommunen arbetar för att minska miljöbelastningen, verkar för att uppnå miljömålen och minimera energibehovet. Systemet för avfallshantering är effektivt och sortering samt återvinning är en naturlig del i samhället.

Kommunen arbetar aktivt med målet *resurseffektiv och klimatsmart kommun*. Kommunens övergripande VA-plan (antogs 2023) med tillhörande delplaner syftar till att skapa beredskap och robusthet för att möta framtidens utmaningar gällande vattenförsörjning. Det behöver vara en pågående planering kring vattenförsörjning och anpassning till klimatförändringar för att tillförsäkra resurseffektivitet. Genom en strategisk planering tar Habo kommun höjd för de klimatförändringar som kommunen påverkas av idag och i framtiden. VA-planen aktualiseras

i sin helhet minst en gång per mandatperiod. VA-planens fem delplaner är levande dokument som ska ses över årligen och uppdateras/revideras vid behov.

Kommunen har också tagit fram en skyfallsplan för att öka motståndskraften mot effekter av skyfall. I skyfallsplanen tar Habo kommun, ställning till vilka områden i Habo tätort som måste prioriteras för att åtgärda översvämningsproblematik. Planen utgår från de framtagna skyfallskarteringar som finns för Habo tätort och fokuserar på befintlig bebyggelse som är i risk för översvämning vid skyfall.

Uppföljningen av miljö kvalitetsnormerna visar att vattnet i Habo kommun fortfarande mår bra. I bilaga 2 redovisas vattendragens ekologiska status i kartor, en jämförelse mellan ekologisk status när översiktsplanen antogs och idag. Det har skett några förändringar för vissa vattendrag som har gått från god ekologisk status till måttlig status. Detta beskrivs mer om under "Förändrade planeringsförutsättningar – miljö kvalitetsnormer".



Levande landsbygd

År 2040 är landsbygden en attraktiv del av kommunen som lockar människor att bo, besöka och verka i. Kommunen främjar möjligheter så att landsbygden har förutsättningar att utvecklas. Utbyggnad av fiber och bredband är en förutsättning för att leva och driva företag på landsbygden. En väl fungerande infrastruktur, underhåll och drift av vägar är en förutsättning för en levande landsbygd.

Kommunen är positiv till att byggnation kan ske på landsbygden för att skapa en attraktiv landsbygd där människor vill bo och verka. Enligt ställningstagande i översiktsplanen är Habo kommun däremot restriktiv till enstaka avstyckningar på landsbygden för byggnation, för att värna om jordbruksmarken och behålla de sammanhängande jordbruksmarkerna, eftersom de bedöms vara viktiga för livsmedelsproduktion. Kommunen har tagit fram riktlinjer för byggnation på landsbygden, som antogs i byggnadsnämnden den 21 december 2022. De fungerar som vägledning för hur landsbygden värnas vid byggnation. Enligt nyckeltalen är det fler byggnationer på landsbygd som skett utanför åkermark än på åkermark med en jämförelse mellan år 2020 och 2023. Det är positivt utifrån kommunens vilja att värna jordbruksmarken på landsbygden. Antal företag på landsbygden i Habo kommun har ökat sedan översiktsplanen antogs. Andel hushåll och företag som är anslutna till snabbt bredband (100 Mbit/s) har också stadigt ökat sedan 2017 som översiktsplanen utgick från när den antogs. Landsbygden i Habo kommun utvecklas därmed i en positiv riktning enligt målet.

Nyckeltal

De mätbara nyckeltalen som tagits fram för översiktsplanen är viktiga för att kunna följa upp om utvecklingen i Habo kommun sker i enlighet med målsättningarna. Nyckeltalen har följts upp för år 2020, 2021, 2022 och 2023. För vissa av nyckeltalen har det inte hänt så mycket sedan översiktsplanen antogs och för andra nyckeltal har det skett större förändring.

Nyckeltal som visar att utvecklingen går i rätt riktning är bland annat att "antal verksamma företag i kommunen" har ökat för varje år. "Antal utbyggda laddpunkter/tankstationer för förnybara drivmedel i Habo kommun" har också ökat för varje år. Andra nyckeltal som visar att det inte har hänt så mycket de senaste fyra åren är till exempel "antal meter cykelväg som

byggts mellan tätorter". Det innebär att kommunen behöver fortsatt samarbeta med andra aktörer på statlig och regional nivå. En regional cykelväg kommer dock att byggas mellan Furusjö och Habo (etapp 1) med byggstart 2025–2026.

Avseende förändringar i bostadsbyggande, har det skett störst förändring för antal lägenheter i flerbostadshus. Det största ökningen gällande nybyggda bostäder skedde för lägenheter i flerbostadshus år 2022, då det totalt byggdes 153 lägenheter (126 bostadsrätter och 27 hyresrätter). Det har även skett förändringar i antal nya bostäder för småhus i kommunen. Den största ökningen skedde mellan år 2021 (totalt 58 stycken) och 2020 (totalt 23 stycken). Det var nästan lika många nya småhus som tillkom år 2022 (totalt 57 stycken) som 2021.

Andra nyckeltal som visar att kommunen måste fortsätta arbeta för en positiv utveckling är kring hållbara resor. "antal arbetsplatser och bostäder som har 400 meter till busshållplats i Habo tätort" har minskat sedan 2020, vilket förklaras av att Habo tätort har vuxit och att busshållplatser inte har kommit på plats.

Under tiden arbetet med planeringsstrategin pågått har nyckeltalen utvärderats och justerats, eftersom vissa nyckeltal bedömts vara inte relevanta för att visa en utveckling enligt målsättningen. En del nyckeltal har brutits upp för att lättare kunna följa upp målen och en del har plockats bort.

Samtliga nyckeltal som finns kopplade till översiktsplanens målsättningar presenteras i bilaga 1.

Planeringsdokument

I översiktsplanen redogörs förslag på planeringsdokument som fanns behov av att ta fram när översiktsplanen antogs. I tabellen nedan presenteras dessa planeringsdokument och vilka av dem som är klara, pågående och kommande.

Planeringsdokument	Klar	Pågående	Kommande	Kommentar
Va-plan	✓			Antagen av KF 15 juni 2023
Vattenförsörjningsplan	✓			Antagen av KS 9 november 2022
Dagvattenstrategi	✓			Dagvattenplan antagen av KS 9 november 2022
Kulturhistorisk inventering	✓			Byggnadsinventering 2021, Habo tätort samt kyrkbyar och småorter i Habo kommun
Naturvärdesinventering		✓		Inkluderas i Grönplan
Cykelstrategi		✓		Cykelplan
Parkeringsnormer			✓	
Utredning, Västerkärr – Mullsjö			✓	

Tabell 1. Dokument som enligt ÖP2040 föreslagits ta fram.

Utöver ovanstående tabell är också följande planeringsunderlag framtagna/under framtagande:

Planeringsunderlag	Syfte	Antagen/ej antagen
Planprogram för Habo centrum	Syftet med programmet är att presentera en långsiktig hållbar utveckling av Habo centrum avseende skapandet av ett attraktivt Habo. Nu pågår genomförande av planprogrammet för att göra Habo centrum mer attraktivt.	Antagen 2022-03-21
Skyfallsplan	Planen är framtagen utifrån kommunens skyfallskarteringar, från 2020 och 2022. Syftet med planen är att skapa förutsättningar till ett långsiktigt arbete för skyfallshantering med fokus på förebyggande åtgärder inom Habo tätort.	Antas sommar 2024
Underlag för ras, skred och erosion	Under 2018 togs en förstudie och kartering fram av SGI.	-
Vattentjänstplan	Enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska varje kommun ha en aktuell vattentjänstplan	Förväntas antas under 2024

Kommande arbeten

De planeringsdokument som Habo kommun ännu inte tagit fram är parkeringsnormer samt en utredning för Västerkärr – Mullsjö. Kommunen bedömer att de båda underlagen fortfarande behöver tas fram. Kommunen kommer därmed fortsätta arbeta för att genomföra föreslagna åtgärder kopplat till uppsatta mål och strategier i översiktsplanen.

3.Förändrade planeringsförutsättningar

Till grund för vilka förändringar som skett sedan kommunens översiktsplan antogs ligger *Länsstyrelsens underlag för Habo kommuns planeringsstrategi*. Länsstyrelsens bedömning är att granskningsyttrande för kommunens översiktsplan fortfarande är aktuell. Länsstyrelsens underlag redovisas nedan. Det tar upp lagar samt nationella och statliga och mellankommunala intressen, som har tillkommit eller ändrats sedan Habo kommuns Översiktsplan 2040 antogs. De behöver beaktas i kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering. Nedan följer kommunens kommentarer och bedömningar kring pågående eller fortsatt arbete utifrån länsstyrelsens redovisning.

Ny lagstiftning

Plan- och bygglagen

Den 1 april 2020 förändrades kapitel 3 om översiktsplanering. Med lagändringarna har många paragrafer antingen fått nytt innehåll eller formulerats om. Syftet med ändringarna är att översiktsplanering ska bedrivas kontinuerligt, vara framtidsyttande och att översiktsplanen ska hållas aktuell.

Habo kommun arbetar med en kontinuerlig översiktsplanering genom att följa upp och aktualitetspröva Översiktsplan 2040 så att den hålls aktuell. Denna planeringsstrategi blir kommunens första enligt förändringarna sedan 1 april 2020. I samband med framtagande av planeringsstrategin sker också en uppföljning av översiktsplanen.

Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Detta ställer ökade krav på att beakta barnets rättigheter och barnets bästa i alla beslut som rör barn. På så sätt ställer det även ökade krav på att tillämpa barnkonventionen vid fysisk planering enligt plan- och bygglagen samt stadsutveckling.

Barnperspektivet ingår som en del av den fysiska planeringen i Habo kommuns arbete, bland annat genom framtagandet av detaljplaner. Barnkonventionen är med i den behovsbedömning som görs i konsekvensanalysen för påverkan på omgivningen som en detaljplan har. Barnperspektivet finns också med i tidiga skeden i den fysiska planeringen genom att planeringsunderlag i den översiktliga planeringen hanterar frågan om barns perspektiv.

Statliga och mellankommunala intressen

Riksintressen 3 kap. MB

Regeringen gav under 2020 flera myndigheter (Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbetet, Statens energimyndighet, Tillväxtverket och Trafikverket) i uppdrag att se över sina riksintresseanspråk.

Beslut om Trafikverkets nya riksintresseanspråk fattades 2022-09-26 som utgår från de nya kriterierna från 2020. Beslutet påverkar Habo kommun genom att väg 195 som tidigare var ett riksintresse har tagits bort och inte längre är ett riksintresse. Det innebär att väg 195 inte är av nationell betydelse längre och att kommunen har större frihet för planering av markanvändningen med koppling till väg 195.

Beslut om naturvårdens riksintressen togs 2000 av Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten. Det har skett en översyn av riksintresseanspråken och den justering som föreslås för riksintresse för Domneån (NRO 06 16) innebär en minskning av riksintresseområdet. Gränsen har justerats så att ianspråktaga områden där riksvärden inte längre finns kvar har tagits bort. Detta påverkar inte översiktsplanens genomförande.

Beslut om riksintressen för kulturmiljövård togs 1996 av Riksantikvarieämbetet. En översyn av riksintresseanspråken pågår men hittills har inget nytt tillkommit eller ändrats som påverkar Habo kommun.

Mellankommunala frågor

I plan- och bygglagen har det förtydligats att sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse ska redovisas i översiktsplanen. Boverket har uppdaterat och publicerat en ny vägledning om hur planläggning bör ske med hänsyn till mellankommunala och regionala förhållanden.

I översiktsplanen anges riktlinjer för hur kommunens arbete ska bedrivas utifrån regionala och mellankommunala intressen. De regionala och mellankommunala frågorna ingår som en självklar del i kommunens översiktsplan och är frågor som kommunen arbetar med kontinuerligt på olika nivåer och sammanhang. Översiktsplanen är därmed fortsatt aktuell i avseenden kopplat till mellankommunala frågor.

Miljökvalitetsnormer

MKN vatten

Grunden för svensk vattenförvaltning är statusklassning, åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer. Statusklassningen revideras löpande. I bedömningen av hur planförslagen kan påverka möjligheterna att följa miljökvalitetsnormerna bör alltid den senast genomförda statusklassningen användas.

Sedan översiktsplanen antogs har det skett vissa förändringar för MKN vatten. Det avser följande vattendrag:

- Nykyrkebäcken
- Rödån
- Gagnån
- Bäckeboäcken

Vattendragen redovisas också på en karta i bilaga 2.

Samtliga vattendrag har gått från *god ekologisk status (grön)* till *måttlig ekologisk status (gul)*. Statusen har försämrats en klass sedan förra cykeln (från cykel 2, 2010–2016 till den nuvarande cykeln 3, 2017–2021). Det beror dock inte på en påvisbar försämring av statusen utan på ändrade metoder för bedömning av status. Att statusen förändrats i vattendragen är därmed inte en följd av förändrad markanvändning.

Sjön **Domneådammen** som har *måttlig ekologisk status (gul)* i den nuvarande cykeln 3, 2017–2021 hade också det i cykel 2, 2010–2016. I kartmaterialet som togs fram till översiktsplanen har Domneådammen fått grön färg, vilket har blivit en miss i framtagandet då det även beskrivs i text att den inte uppnår god ekologisk status.

Utifrån ovan anses de nya statusklassningarna för MKN vatten inte påverka genomförande av översiktsplanen och översiktsplanen är därför fortfarande aktuell i det avseendet.

MKN luft

Världshälsoorganisationen (WHO) har nyligen kommit med nya rekommendationer kring vilka halter av föroreningar som är godtagbara utifrån deras hälsopåverkan. Ett huvudbudskap i de nya riktlinjerna är att varje minskning av halten av de viktigaste luftföroreningarna ger hälsovinster för befolkningen, även i områden med låga halter. Både MKN och miljömål utgår och tar hänsyn till WHO:s rekommendationer och de nya rekommendationerna är skarpare än de tidigare, vilket kan leda till att både miljökvalitetsmålets preciseringar och miljökvalitetsnormerna för luft skärps framöver.

Habo kommuns föroreningshalter ligger under de skärpta riktvärden för MKN luft som Världshälsoorganisationen (WHO) tog fram under 2021. I översiktsplanen anger kommunen att det är viktigt att arbeta för att hålla föroreningshalterna på så låga nivåer som möjligt även om miljökvalitetsnormerna uppfylls och arbetar utifrån riktlinjer för att säkerställa att luftkvaliteten är god. Habo kommun ingår i Jönköpings läns luftvårdsförbund där alla länets kommuner är med. De hjälper kommunerna att varje år ta fram beräkningar på hur halterna ser ut. Dessa halter jämförs sedan med de gränsvärden som inte får överskridas. De nya rekommendationerna påverkar inte genomförandet av översiktsplanen.

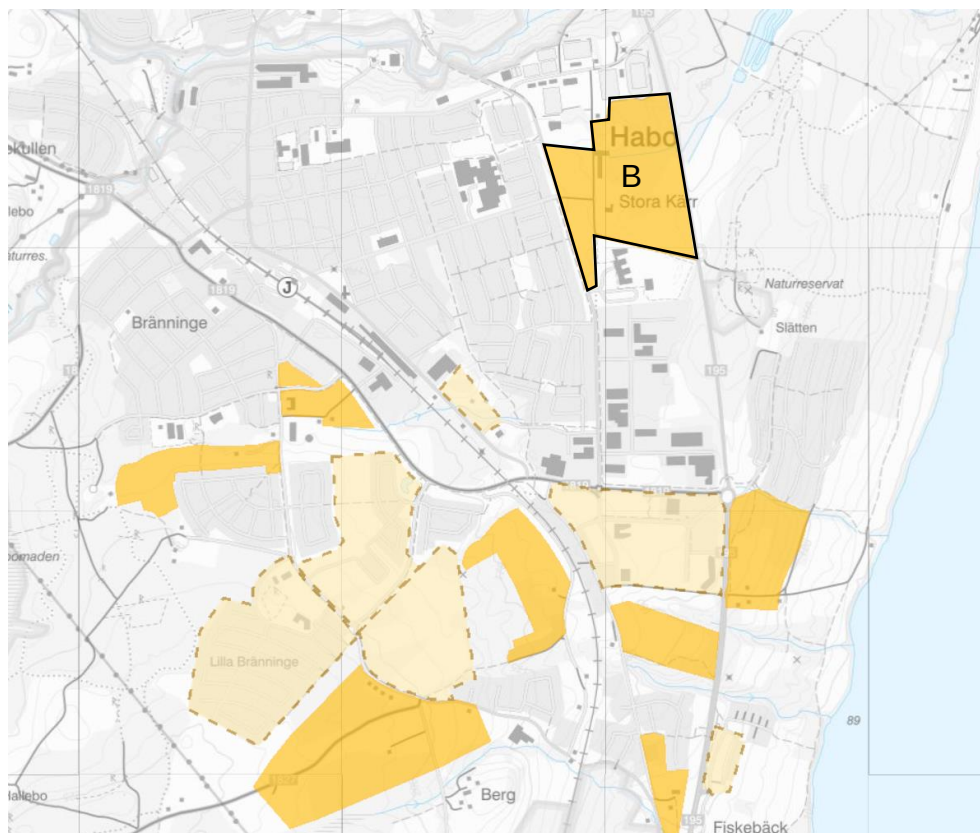
Hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämningar eller erosion

Översvämningar, ras, skred, erosion, klimatrelaterade risker

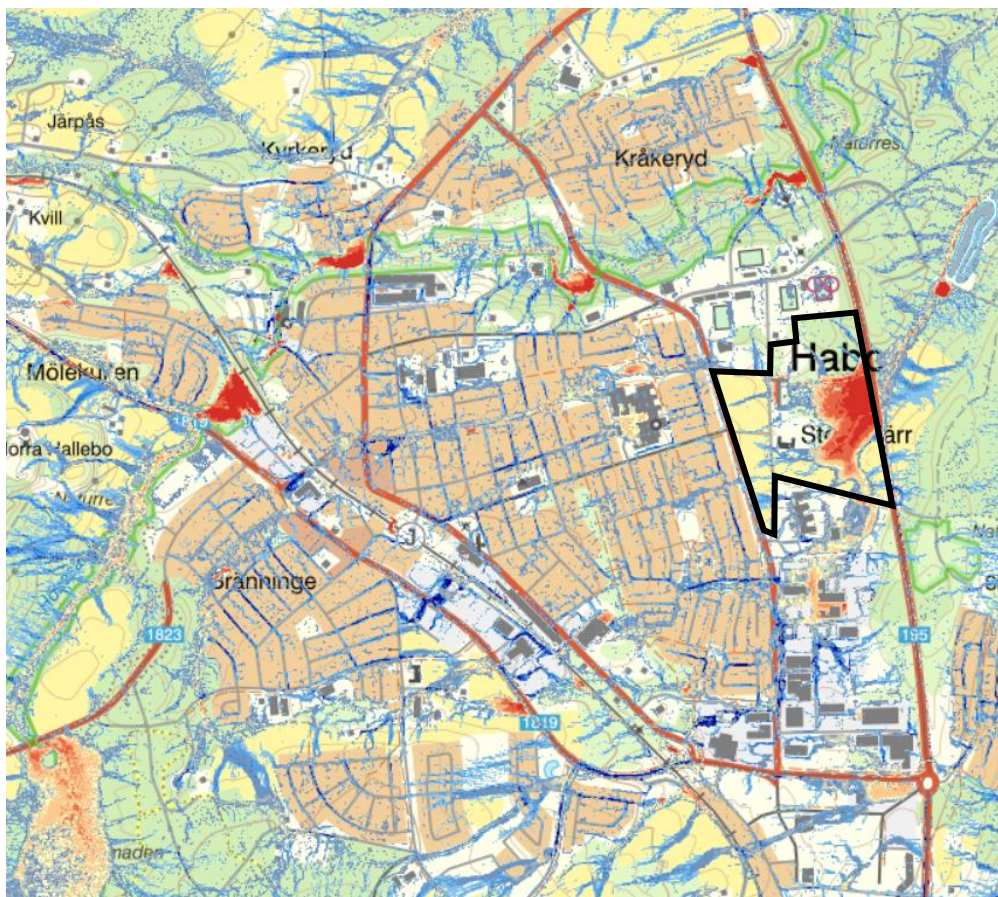
Skyfall

Habo kommun har två stycken skyfallskarteringar över Habo tätort. Den första togs fram 2020 av Pencon och utgår från Malmabäckens avrinningsområde. Den andra skyfallskarteringen över Habo tätort togs fram av WSP på uppdrag av länsstyrelsen i Jönköpings län och blev klar 2022. Den utgår från Hökesåns avrinningsområde. Kommunen har utifrån dessa karteringar under 2022/2023 haft ett pågående arbete med att ta fram en skyfallsplan som belyser frågorna och föreslår hur kommunen ska hantera och arbeta vidare med översvämningensriskerna för befintlig bebyggelse. Planen prioriterar åtgärder utifrån samhällsviktiga verksamheter och kritiska platser i Habo tätort. Planen antas under sommar 2024.

Inom översiktsplanens utpekade utbyggnadsområde B, i Habo tätort, kan det finnas betydande risk för översvämning utifrån framtagna skyfallskarteringar. Området är ca 25 hektar stort. Vid eventuell planläggning av området är det viktigt att ta särskild hänsyn till skyfall och utreda översvämningensproblematiken noggrant. Området är dock fortfarande aktuellt som utbyggnadsområde, då det är ett stort område och det kan finnas möjlighet att exploatera marken i någon mån. Bedömning av om området är aktuellt att exploatera sker vid eventuell framtida planläggning. Skyfallskarteringarna ska även beaktas för övriga utbyggnadsområden vid planläggning.



Utpekade utbyggnadsområden för bostäder i Habo tätort med område B markerat.



Skyfallskartering över Habo tätort (WSP, 2022) med utbyggnadsområde B markerat med svart linje

Sammantaget bedöms att de utpekade utbyggnadsområdena i Habo kommun fortfarande är aktuella med hänsyn till skyfallskarteringarna och områden som är i risk för översvämning.

Ras, skred och erosion

I kommunens gällande översiktsplan är det inga utpekade utbyggnadsområden som står i strid med områden som ligger i riskzon för ras, skred eller erosion. Kommunen har i översiktsplanen inte pekat ut områden av risk för ras, skred eller erosion. Kommunen har däremot tagit fram översiktliga karteringar för stabilitet i raviner och slänter på ett flertal platser i kommunen, eftersom det finns särskilt risker utmed väg 195 och exempelvis Domsand. De utpekade utbyggnadsområden i samtliga av kommunens tätorter anses dock fortsatt vara aktuella med hänsyn till karteringarna för stabilitet i raviner och slänter. I översiktsplanen pekas ett LIS-område ut i Brandstorp som ligger nära Vätterns kant. Enligt underlag för ras, skred och erosion som kommunen har ligger slänten med brant lutning. Vid planläggning av området krävs noga utredningar kring risk för ras och skred innan eventuell byggnation.

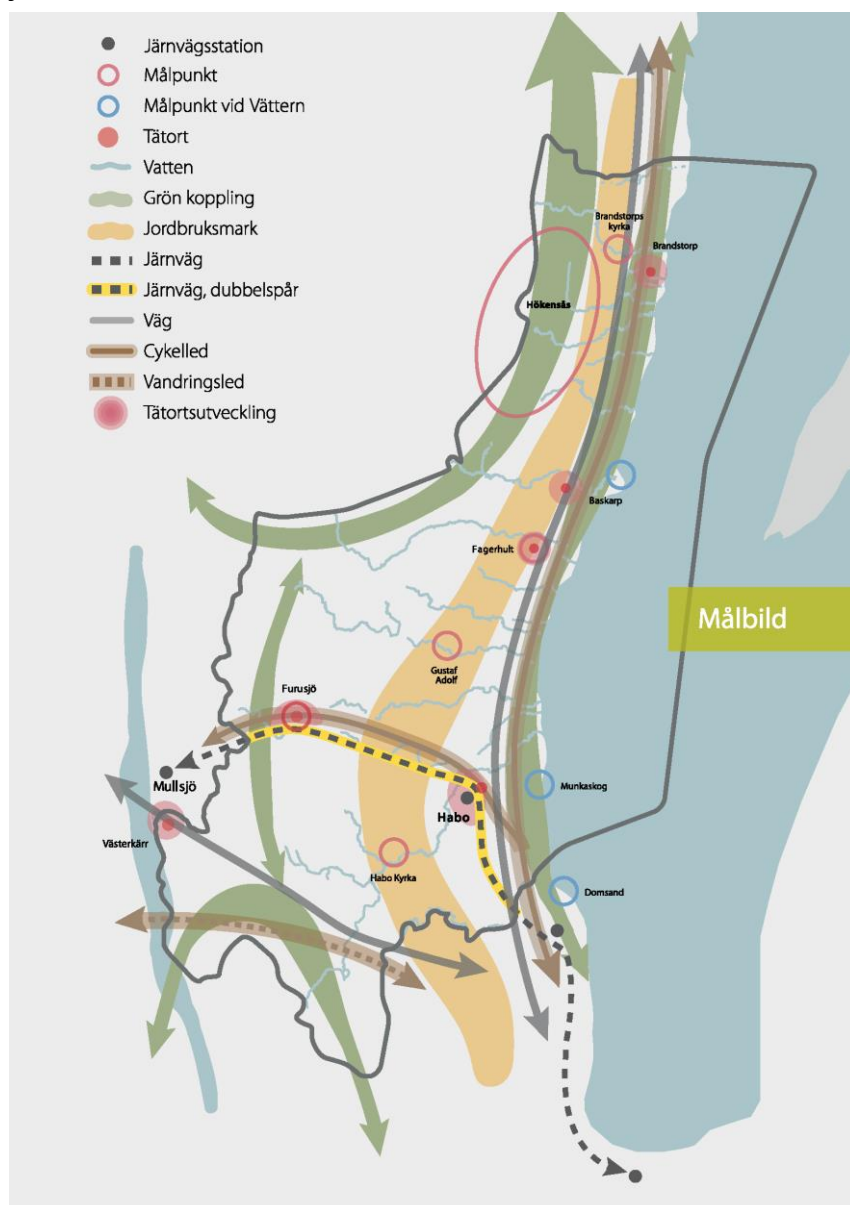
Kommunen har ett kontinuerligt arbete kring fördjupning av ras, skred och erosion för de områden som är i riskzon. Genom ett pågående förvaltningsövergripande arbete med avstämmningar, årliga fältbesök och prioriteringar av åtgärder säkerställs att platserna inte försämras utifrån ras, skred och erosion. Information skickas också ut till de fastighetsägare som berörs.

Övriga allmänna intressen

Jordbruksmark

Länsstyrelsen i Jönköpings län tog 2020 fram ett kunskapsunderlag om jordbruksmarkens värden för samhällsplaneringen i Jönköpings län. Byggande på jordbruksmark och tillämpningen av 3 kap. 4 § i miljöbalken har prövats genom ett flertal domar i mark- och miljööverdomstolen. Domarna visar innebörden av väsentligt samhällsintresse, brukningsvärd jordbruksmark och vikten av att redovisa alternativa lokaliseringar vilket bör utgöra underlag för avvägningar i översiktsplanarbetet.

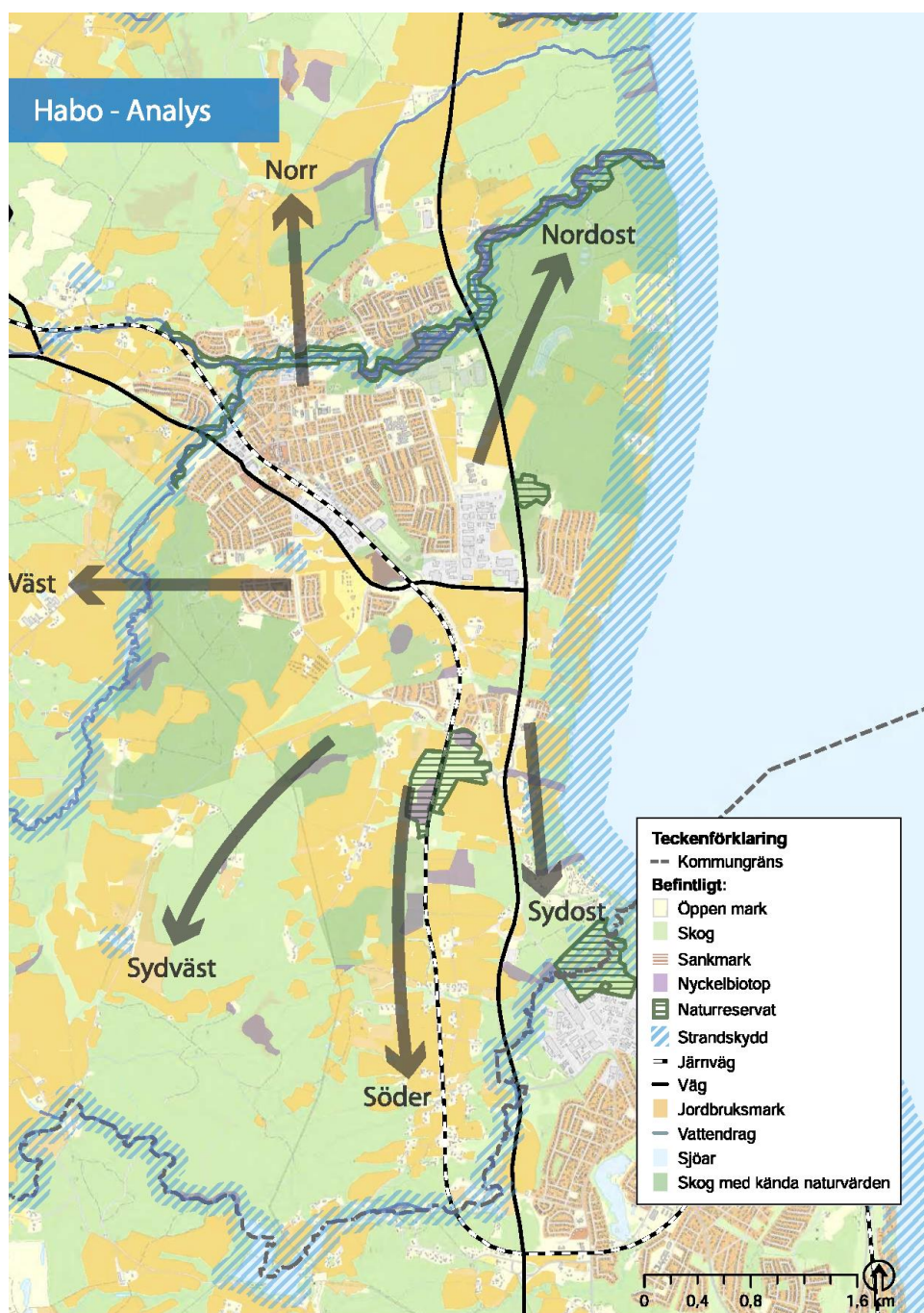
Habo kommuns målbild för utveckling av kommunens mark- och vattenanvändning är att ett stråk av jordbruksmark ska bevaras i nord-sydlig riktning genom kommunen, som passerar Habo kyrka, Gustaf Adolf, Fagerhult, utkanten av Baskarp och Brandstorps kyrka. De stora sammanhängande jordbruksmarkerna som ligger utanför tätorterna bedöms vara av stor vikt att bevara för livsmedelsproduktion. Habo kommuns riktlinje i översiktsplanen är att kommunen är restriktiv till enstaka avstyckningar för byggnation på landsbygden för att värna jordbruksmarken.



Målbild för Habo kommun 2040

Den större delen av jordbruksmarken som föreslås exploateras i översiktsplanen ligger intill Habo tätort och bedöms vara en naturlig utbyggnad av tätorten, eftersom byggnationen kan dra nytta av redan gjorda investeringar i exempelvis infrastruktur.

I översiktsplanen har kommunen gjort analyser för utbyggnadsriktningar för Habo tätort och avvägningar för exploatering av marken. Analyserna utgår från ett antal kriterier vid nybyggnationer, till exempel att nyttja redan befintlig infrastruktur. I översiktsplanen tar kommunen ställning till intressekonflikten mellan exploatering av jordbruksmark eller skogsmark och redogör motivering till att exploatering sker på jordbruksmark. De utpekade utbyggnadsområdena och ställningstaganden kring exploatering på jordbruksmark i översiktsplanen bedöms fortfarande vara aktuella med hänsyn till de analyser som görs kring utbyggnadsriktningarna.



Analys av utbyggnadsriktningar för Habo tätort

Bostadsförsörjning

Riktlinjer för bostadsförsörjning ska vara ett underlag för översiktsplaneringen och antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Habo kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning antogs av kommunfullmäktige den 25 mars 2021.

Habo kommuns gällande riktlinjer för bostadsförsörjning 2021–2024 kommer att uppdateras under 2024, eftersom nya riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Kommunen kommer att se över riktlinjerna och ta utgångspunkt i dels de gällande riktlinjerna för bostadsförsörjningen, dels översiktsplanen och även planprogrammet för Habo centrum (antagen 2022-03-31). Riktlinjerna kommer att utgå från befolkningsprognoser och analyser av bostadssituationen i Jönköpings län, bland annat utifrån bostadsmarknadsenkät och statistik.

Riktlinjerna för bostadsförsörjning ingår i ett av kommunens prioriterade fokusområde *Bostäder för hela livet* och är ett viktigt planeringsunderlag för kommunens fortsatta planering. De nya riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska gälla för 2025–2028. Kommunen bedömer att översiktsplanen i delar för bostadsförsörjning fortfarande är aktuellt. Många av de utpekade områden för bostäder är inte genomförda och därför bedöms utpekade utbyggnadsområden fortfarande vara aktuella.

Nationell vindkraftsstrategi

Energimyndigheten och Naturvårdsverket tog tillsammans fram en nationell vindkraftsstrategi 2021. Myndigheterna arbetar vidare med att utveckla planeringsunderlag.

I kommunens översiktsplan är vindkraftsfrågorna inkluderade och det finns två utpekade områden där kommunen ser möjligheter till vindkraftsetablering. Kommunen bedömer att dessa utpekade områden fortfarande är aktuella och att riktlinjerna i översiktsplanen för vindkraftsfrågorna fortfarande gäller.

4. Bedömning av översiktsplanens aktualitet

Kommunen ska enligt PBL 3 kap. 23 § bedöma översiktsplanens aktualitet utifrån förändrade planeringsförutsättningar och kraven i PBL 3 kap. 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

Kommunens samlade bedömning

Habo kommun gör den samlade bedömningen att översiktsplanen fortfarande är aktuell i sin helhet. Utifrån ovanstående är det inga nya lagar eller nationella och statliga och mellankommunala intressen som påverkar översiktsplanens aktualitet i den utsträckning att en ny översiktsplan behöver tas fram.

Det har skett några få förändringar sedan översiktsplanen antogs men inga större förändringar som påverkar genomförandet av översiktsplanen.

Översiktsplanen bedöms därmed vara aktuell i de kraven som anges i PBL 3 kap. 23 §.

Fortsatt översiktsplanearbete

Kommunen arbetar aktivt med genomförandet av översiktsplanen. Det belyses i uppföljningen av översiktsplanens uppställda mål, strategier och riktlinjer. Kommunen har i uppföljningen utgått från de nyckeltal som togs fram i samband med att översiktsplanen antogs då de bedöms ge en översiktlig bild av hur utvecklingen sett ut de senaste åren.

I samband med denna planeringsstrategi har vissa nyckeltal reviderats eftersom det visat sig finnas behov av att justera, lägga till eller ta bort nyckeltal för att kunna redogöra en tydlig uppföljning.

Översiktsplanens mål, strategier och riktlinjer bedöms fortfarande vara aktuella och ger fortsatt vägledning framåt för utvecklingen i mark- och vattenanvändningen.

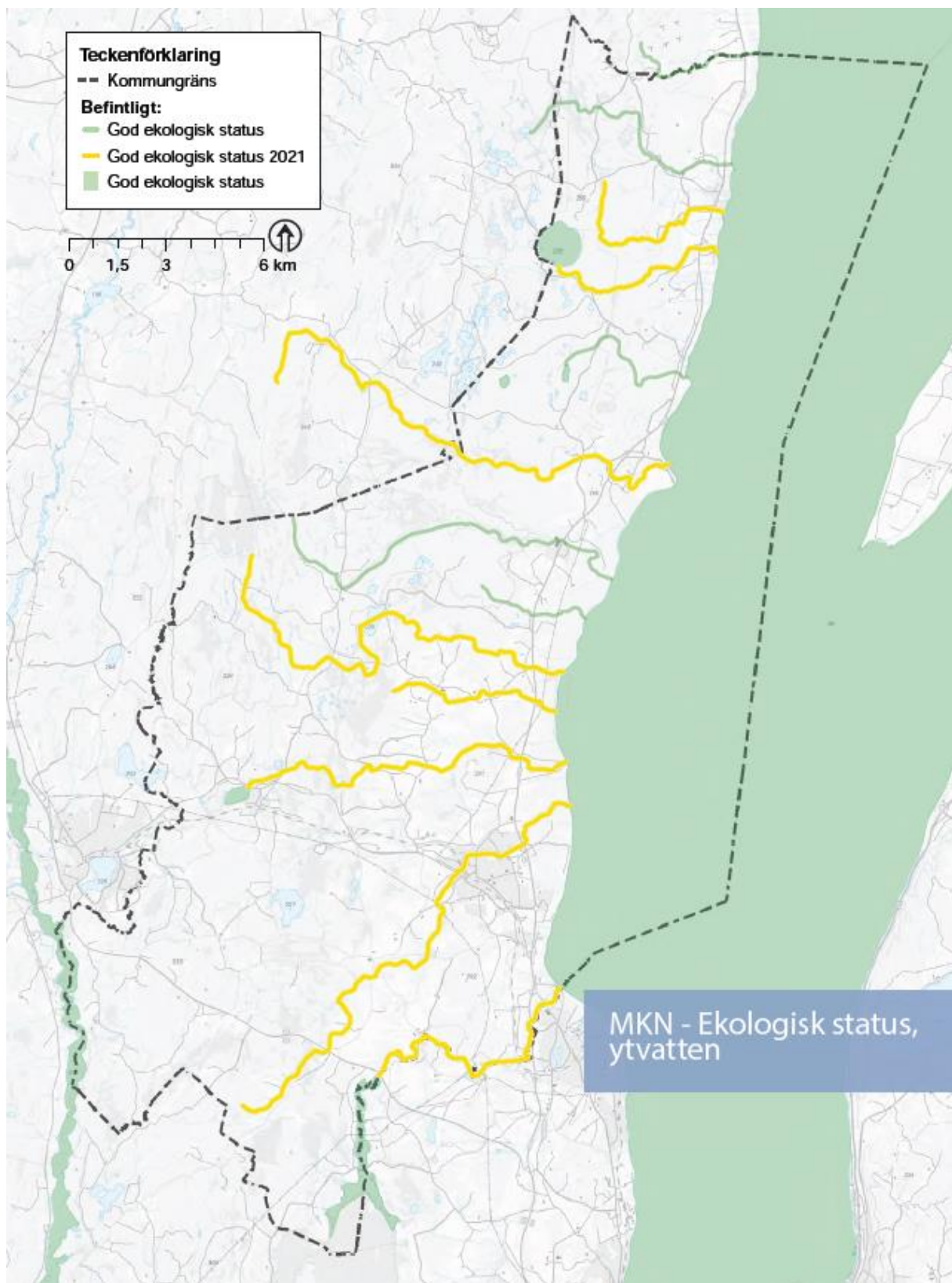
Bilaga 1. Nyckeltal

MÅL	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	Kommentar
Starkt näringsliv	Planlagd yta för verksamheter i hektar	Habo: ca 9 ha Brandstorp: ca 1 ha	Habo: ca 5 ha Brandstorp: ca 1 ha	Habo: ca 2,5 ha Brandstorp: ca 1 ha		Total kommunägd yta som är planlagd, ej bebyggd/såld
	NY: Antal hektar kommunägd mark inom föreslagna ytor för verksamhet.	Habo: 9,5 ha Fagerhult: 0 ha Brandstorp: 1,3 ha Västerkärr: 0 ha	Habo: 9,5 ha Fagerhult: 0 ha Brandstorp: 1,3 ha Västerkärr: 0 ha	Habo: 9,5 ha Fagerhult: 0 ha Brandstorp: 1,3 ha Västerkärr: 0 ha	Habo: 9,5 ha Fagerhult: 0 ha Brandstorp: 1,3 ha Västerkärr: 0 ha	Total ha yta, ej planlagd eller bebyggd/såld Habo: 20,5 ha Fagerhult: 5 ha Brandstorp: 7,5 ha Västerkärr: 14 ha Totalt kommunen: ca 57 ha
	Ta fram centrumplan		Under framtagande	Antaget 2022-03-31		
	Antal verkamma företag inom kommunen	1303 st respektive 489 st	1358 st respektive 541 st	1385 st respektive 569 st	1422 st respektive 607 st	Totalt registrerade respektive registrerade aktiebolag i kommunen
	Antal nystartade företag	81 st	90 st	77 st	82 st	
	Antal nyetablerade företag					Nyckeltalet stryks för att ovan nyckeltal finns med
	NY: Antal företag i Habo tätort	770 st	807 st	848 st	871 st	Nyckeltalet läggs till för att se hur spridningen av företag ser ut
Attraktiv livsmiljö	Antal hektar kommunägd mark inom föreslagna ytor för bostäder	Habo: 3 ha Furusjö: 3 ha Totalt: 6 ha	Habo: 3 ha Furusjö: 3 ha Totalt: 6 ha	Habo: 3 ha Furusjö: 3 ha Totalt: 6 ha	Habo: 3 ha Furusjö: 3 ha Totalt: 6 ha	Total ha yta, ej planlagd eller bebyggd/såld Totalt i hela kommunen: 145 ha
	Antal nya bostäder utifrån bostadstyp och upplåtelseform fördelat på tätorterna och landsbygden					Nyckeltalet stryks och bryts upp i två nedanstående nyckeltal
	NY: Antal nya småhus och fördelning av upplåtelseform i hela kommunen	23 st (äganderätt)	58 st (25 äganderätt, 33 bostadsrätt)	57 st (30 äganderätt, 26 bostadsrätt, 1 hyresrätt)		Nyckeltalet läggs till för att kunna presentera statistiken på ett tydligt sätt
	NY: Antal nya lägenheter i flerbostadshus och fördelning av upplåtelseform i hela kommunen	0 st	27 st (19 bostadsrätt, 8 hyresrätt)	153 st (126 bostadsrätt, 27 hyresrätt)		Nyckeltalet läggs till för att kunna presentera statistiken på ett tydligt sätt
	Antal nya bostäder inom en radie av 600 meter från tågstationen	0 lgh	0 lgh	Liljekonvaljen; 20 lgh HR Bränninge 2:12; 40 lgh BRF	0 lgh	Byggda bostäder
	Antal bostäder som byggts inom förtätningsprojekt/omvandlingsområde	0 lgh	0 lgh	60 lgh (Liljekonvaljen och Bränninge 2:12)	54 lgh (vitsippsparken)	
	Exploateringsgrad i nybyggda bostadsområden	ingen data	ingen data	Bränninge etapp 2; Yta: 13 ha Antal bostäder: 143 B/ha: 11	ingen data	Bostäder/ha

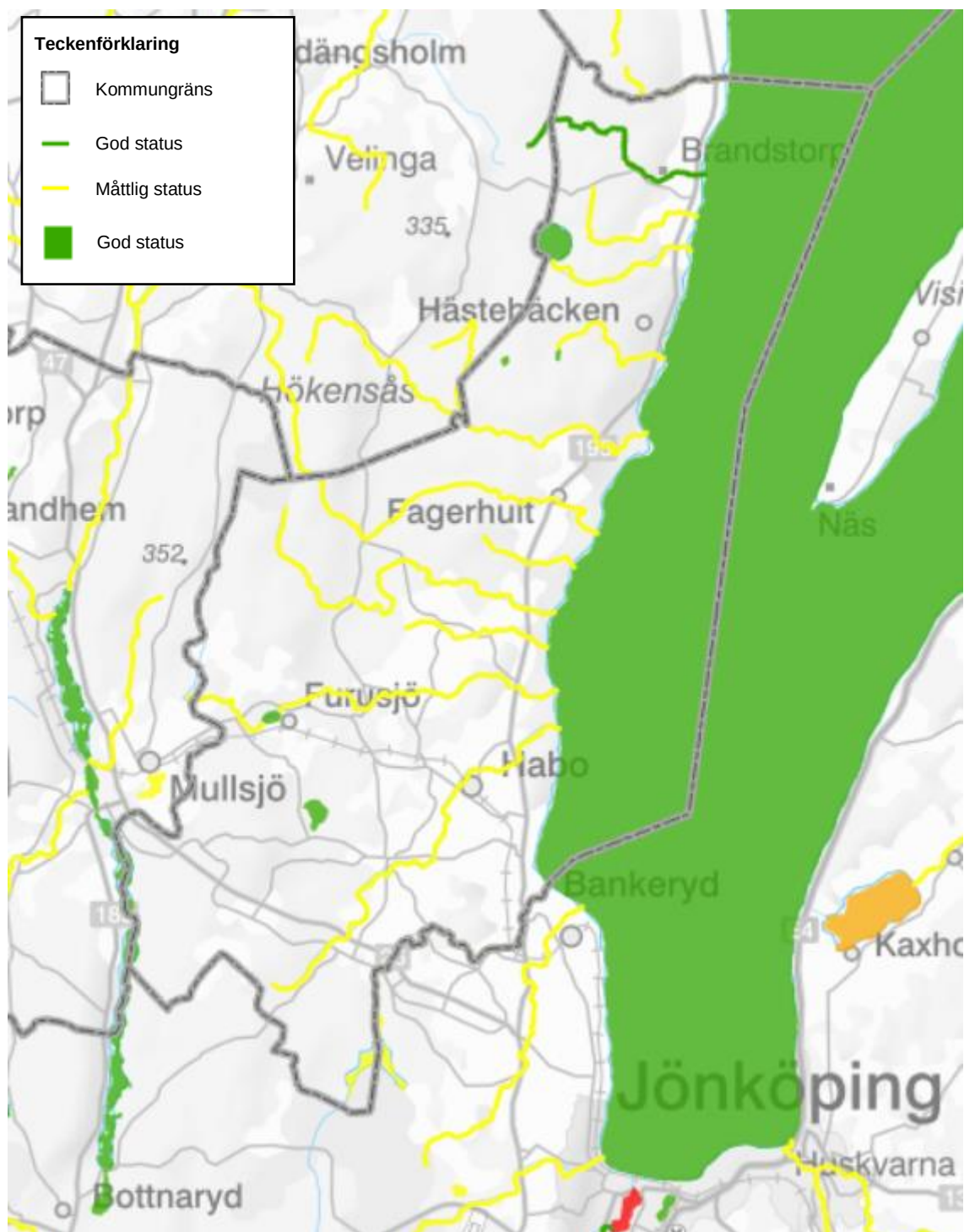
MÅL	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	Kommentar
Hållbar infrastruktur	Andel arbetsplatser och bostäder som har maximalt 400 meter till busshållplats i Habo tätort	72,30%			70,90%	
	Antal meter cykelväg som byggts mellan tätorter	0 meter	0 meter	0 meter	0 meter	
	Antal meter gång- och cykelväg som byggts i Habo tätort	1000 meter	2010 meter	2405 meter	410 meter	
Rekreation för livskvalitet	Antal hektar nybildat naturreservat	0 ha	0 ha	4,2 hektar. Karstorps naturreservat, statligt.	0 ha	
	Antal hektar tätortsnära skog (skog som finns inom 2 km från tätortsbebyggelse)					Nyckeltalet stryks, vid nästa uppföljning av översiktsplanen bör nyckeltal formuleras som synkar med Grönplan
	Antal hektar planerad natur-/parkmark i nya detaljplaner					Nyckeltalet stryks, vid nästa uppföljning av översiktsplanen bör nyckeltal formuleras som synkar med Grönplan
Resurseffektiv & klimatsmart kommun	Andel egenproducerad förnybar energi	Totalt: 25 356 MWh	Totalt: 29 932 MWh	Totalt: 28 701 MWh Gunnarsbo: 25 338 MWh Fagerhult: 3 363 MWh	Totalt: 24 977 MWh Gunnarsbo: 21 197 MWh Fagerhult: 3 780 MWh	Total kommunal förnybar energiproduktion, exklusive el (MWh). Ej produktion efter 2023 pga fjärrvärme från Jönköping (distribution).
	Andel förnybar energi som används inom kommunala verksamheter	100%	100%	100%	100%	Andel energi från förnybara energikällor i kommunala lokaler (Ja/nej eller procent)
	Antal vindkraftverk inom kommunen	Hornamossen, 10 vindkraftverk, 120 GWh/år. Driftstart 2020.				1 vindkraftsområde inom kommunen.
	Antal utbyggda laddpunkter/tankstationer för förnybara drivmedel i Habo kommun	31 stycken	31 st, varav 13 st är offentliga	53 st, varav 16 st är offentliga	81 st, varav 44 st är offentliga	Antal laddpunkter ägda av kommunen och antal offentliga laddplatser i kommunen (st).
	Antal fastställda vattenskyddsområden för grundvatten	Baskarp och Furusjö fastställs. Brandstorp (överklagan 2020)	Brandstorps överklagan handläggs	Brandstorps överklagan handläggs	Brandstorps grundvattentäkt fastställande avgjort	Fastställda vattenskyddsområden: Vättern (ytvatten, inte grundvatten) 2014 Dykärr (grundvatten) 2016 Brandstorp (grundvatten) 2020 Baskarp (grundvatten) 2020 Furusjö (grundvatten) 2020
	Andel vattenförekomster som uppfyller miljö kvalitetsnormer för vatten					Nyckeltalet stryks och bryts i tre nedanstående nyckeltal, för att presentera statistiken på ett tydligt sätt
	NY: Andel grundvatten som uppfyller miljö kvalitetsnormer för vatten	Kemisk: 90 % god status Kvantitativ: 100 % god status	Kemisk: 90 % god status Kvantitativ: 100 % god status	Kemisk: 90 % god status Kvantitativ: 100 % god status	Kemisk: 90 % god status Kvantitativ: 100 % god status	Totalt 10 st, exklusive kvicksilver (kemisk och kvantitativ status)
	NY: Andel sjöar som uppfyller miljö kvalitetsnormer för vatten	88 % god status, 12 % måttlig status	88 % god status, 12 % måttlig status	88 % god status, 12 % måttlig status	88 % god status, 12 % måttlig status	Totalt 8 st, exklusive kvicksilver (ekologisk status)
	NY: Andel vattendrag som uppfyller miljö kvalitetsnormer för vatten	7 % god status, 93 % måttlig status	7 % god status, 93 % måttlig status	7 % god status, 93 % måttlig status	7 % god status, 93 % måttlig status	Totalt 14 st, exklusive kvicksilver (ekologisk status)

MÅL	Nyckeltal	2020	2021	2022	2023	Kommentar
Levande landsbygd	Antal bygglov för nybyggnation på landsbygden	12 st (varav 4 st på åkermark)	15 st (varav 2 st på åkermark)	12 st (varav 3 st på åkermark)	7 st (varav 1 st på åkermark)	
	NY: Antal hektar jordbruksmark som tagits i anspråk för byggnation på landsbygden	0,93 ha	0,36 ha	1,1 ha	0,13 ha	Antal bygglov på jordbruksmark. Nyckeltalet är tillagt för att presentera hur mycket av byggnationen som skett på jordbruksmark
	Antal bosatta på landsbygden	Landsbygd: 2 939 = 23 % Tätort: 9 620 = 77 %	Landsbygd: 2 981 = 23 % Tätort: 9 829 = 77 %	Landsbygd: 3 011 = 23 % Tätort: 10 117 = 77 %	Landsbygd: 3 017 = 23 % Tätort: 10 258 = 77 %	I landsbygdsstatistiken ingår ej boende i de mindre tätorterna, boende i exempelvis Västerkärr och Baskarp
	Antal företag på landsbygden	533	551	537	551	Utifrån postnummer (utanför Habo tätort, postnr 556 91, 556 92, 556 93)
	Andel bostäder och företag som är anslutna till snabbt bredband (100Mbit/s) via fiber i kommunen					Nyckeltalet stryks och ersätts med tre nedanstående nyckeltal för att presentera statistiken på ett tydligt sätt
	NY: Andel hushåll och företag som är anslutna till snabbt bredband (100Mbit/s) i kommunen	Hushåll: 78,1 % Arbetsställen: 63,0 %	Hushåll: 79,1 % Arbetsställen: 64,5 %	Hushåll: 81,5 % Arbetsställen: 69,3 %		Nyckeltalet läggs till för att kunna presentera statistiken på ett tydligt sätt
	NY: Andel hushåll och företag som är anslutna till snabbt bredband (100 Mbit/s) på glesbygden	Hushåll: 32,3 % Arbetsställen: 38,0 %	Hushåll: 36,8 % Arbetsställen: 41,3 %	Hushåll: 46,6 % Arbetsställen: 42,7 %		Nyckeltalet läggs till för att kunna presentera statistiken på ett tydligt sätt
	NY: Andel hushåll och företag med tillgång till fast bredband via fiber i kommunen	Hushåll: 77,1 % Arbetsställen: 62,1 %	Hushåll: 77,3 % Arbetsställen: 61,3 %	Hushåll: 80,2 % Arbetsställen: 68,0 %		Nyckeltalet läggs till för att kunna presentera statistiken på ett tydligt sätt

Bilaga 2. Miljökvalitetetsnormer



MKN – ekologisk status, ytvatten. Från Översiktsplan 2040, antagen 2020-03-26



MKN – ekologisk status, ytvatten (vattendrag och sjöar), statusklassning 2017–2021. Hämtat från VISS 2023-12-19.



Habo kommun
plan@habokommun.se

Länsstyrelsens underlag för Habo kommuns planeringsstrategi

Kommunfullmäktige ska enligt plan- och bygglagen anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val. Där ska kommunen bland annat ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Om kommunen antar en ny översiktsplan inom 24 månader efter ordinarie val gäller inte kravet om planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast den 11 september 2024.

Länsstyrelsens rekommendation är att inför arbetet med planeringsstrategin göra en uppföljning av gällande översiktsplan och att kommunen bildar sig en uppfattning om hur planen har tillämpats. I samband med uppföljningen är det även lämpligt att undersöka vilken betydande miljöpåverkan som planen har medfört.

Länsstyrelsen lämnar härmed ett underlag till er kommuns planeringsstrategi gällande statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget framgår det även om någon del av Länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Kommunens gällande översiktsplan

Habo kommuns översiktsplan antogs den 26 mars 2020. Till översiktsplanen hör Länsstyrelsens granskningsyttrande daterat den 8 januari 2020. Det finns inga gällande fördjupningar av översiktsplanen.

Bedömning av aktualiteten av Länsstyrelsens granskningsyttrande

Länsstyrelsens bedömning är att granskningsyttrandet för kommunens översiktsplan fortfarande är aktuellt. Däremot har det, sedan översiktsplanens antagande, tillkommit ny lagstiftning och nya underlag vilka kan innebära nya förutsättningar som behöver beaktas i framtida planering. Detta redovisas nedan.

Nya förutsättningar för översiktsplanering

Nedan redovisas kortfattat lagstiftning samt underlag gällande statliga och mellankommunala frågor som tillkommit sedan kommunens gällande översiktsplan antogs. En genomgång av statliga och mellankommunala intressen och hur dessa kan hanteras i översiktsplanen redovisas mer utförligt i Länsstyrelsen rapport ”Statliga och mellankommunala intressen i Jönköpings län” (se bilaga 1).

NY LAGSTIFTNING

Plan- och bygglagen (PBL)

Den 1 april 2020 förändrades kapitel 3 om översiktsplanering. Med lagändringarna har många paragrafer antingen fått nytt innehåll eller formulerats om. Boverket har gjort en sammanställning som finns att läsa på PBL kunskapsbanken¹. Syftet med ändringarna är att översiktsplanering ska bedrivas kontinuerligt, vara framtidsytande och att översiktsplanen ska hållas aktuell.

Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Detta ställer ökade krav på att beakta barnets rättigheter och barnets bästa i alla beslut som rör barn. På så sätt ställer det även ökade krav på att tillämpa barnkonventionen vid fysisk planering enligt plan- och bygglagen samt stadsutveckling. Hur vi planerar, utformar och förvaltar den byggda miljön har stor betydelse för barns och ungas livsmiljöer. Barnets rättigheter behöver få större plats i stadsutvecklingen och ett större utrymme för barn och barns behov behöver ges när man bygger stad.

STATLIGA OCH MELLANKOMMUNALA INTRESSEN

Riksentressen 3 kap. MB

Regeringen gav under 2020 flera myndigheter (Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbetet, Statens energimyndighet, Tillväxtverket och Trafikverket) i uppdrag att se över sina riksintresseanspråk. Sammantaget finns förväntningar från regeringen om att översynen ska leda till en kraftig minskning av såväl antalet anspråk på områden av riksintresse som dessa områdens samlade areella utbredning.

- Trafikverkets riksintressen beslutades 2013 med senaste uppdateringen 2018. Det pågår för närvarande en revidering av riksintressena för trafikslagens anläggningar som utgår från nya kriterier som beslutades 2020. Länsstyrelsen uppmärksammar

¹ Boverket - [Ändring av PBL 3 kap 1 april 2020](#)

Sida 3/5

kommunen på att ett beslut om nya riksintresseanspråk med stor sannolikhet kommer fattas under 2022. Tills dess att ett nytt utpekande antas gäller beslutet från 2018.

- Beslut om naturvårdens riksintressen togs 2000 av Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten. En översyn av riksintresseanspråken pågår.
- Beslut om riksintressen för kulturmiljövård togs 1996 av Riksantikvarieämbetet. En översyn av riksintresseanspråken pågår.

Mellankommunala frågor

I plan- och bygglagen har det förtydligats att sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse ska redovisas i översiktsplanen. Boverket har uppdaterat och publicerat en ny vägledning om hur planläggning bör ske med hänsyn till mellankommunala och regionala förhållanden².

Miljökvalitetsnormer**MKN vatten**

Grunden för svensk vattenförvaltning är statusklassning, åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer. Statusklassningen revideras löpande. I bedömningen av hur planförslagen kan påverka möjligheterna att följa miljökvalitetsnormerna bör alltid den senast genomförda statusklassningen användas.

- Boverket har 2021 tagit fram en vägledning om miljökvalitetsnormer för vatten³.

MKN luft

Världshälsoorganisationen (WHO) har nyligen kommit med nya rekommendationer kring vilka halter av föroreningar som är godtagbara utifrån deras hälsopåverkan. Ett huvudbudskap i de nya riktlinjerna är att varje minskning av halten av de viktigaste luftföroreningarna ger hälsovinster för befolkningen, även i områden med låga halter. Både MKN och miljömål utgår och tar hänsyn till WHO:s rekommendationer och de nya rekommendationerna är skarpare än de tidigare, vilket kan leda till att både miljökvalitetsmålets preciseringar och miljökvalitetsnormerna för luft skärps framöver.

Hälsa och säkerhet samt risken för olyckor, översvämningar eller erosion

Översvämningar, ras, skred, erosion, klimatrelaterade risker

² Boverket - [Översiktsplanens innehåll](#)

³ Boverket - [Vägledning om miljökvalitetsnormer för vatten](#)

Efter de senaste årens extrema väderhändelser med vattenbrist, värme, torka och kraftiga skyfall med översvämningar som följd, får frågor som rör skydd av befintlig bebyggelse och infrastruktur samt klimatanpassning av nybyggnation större dignitet.

- Skyfallskartering för Habo färdigställs under 2022. Denna kan användas för att identifiera områden med risk för översvämning vid skyfall.
- Kartunderlag om ras, skred och erosion finns samlade i en kartvisningstjänst. Kartvisningstjänsten innehåller underlag från Statens geotekniska institut (SGI), Sveriges geologiska undersökning (SGU), Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI), Lantmäteriet, Skogsstyrelsen, Havs- och vattenmyndigheten (HaV) och Sjöfartsverket (SjöV). Gemensamt för underlagen som presenteras i den här vägledningen är att de redovisar ögonblicksbilder som indikerar områden där till exempel kommuner bör prioritera sina insatser för vidare undersökningar. Alla underlag är framtagna för att användas inom översiktlig planering även om de också kan ge stöd vid till exempel detaljplanering och bygglovsärenden. För de senare fallen krävs normalt mer detaljerade utredningar på plats.
- Boverket har 2022 tagit fram en vägledning om klimatrisker i översiktsplanering⁴.

ÖVRIGA ALLMÄNNA INTRESSEN

Jordbruksmark

Länsstyrelsen i Jönköpings län tog 2020 fram ett kunskapsunderlag om jordbruksmarkens värden för samhällsplaneringen i Jönköpings län.

Byggande på jordbruksmark och tillämpningen av 3 kap. 4 § i miljöbalken har prövats genom ett flertal domar i mark- och miljööverdomstolen. Domarna visar innebörden av väsentligt samhällsintresse, brukningsvärd jordbruksmark och vikten av att redovisa alternativa lokaliseringar vilket bör utgöra underlag för avvägningar i översiktsplanearbetet.

Bostadsförsörjning

Riktlinjer för bostadsförsörjning ska vara ett underlag för översiktsplaneringen och antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Habo kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning antogs av kommunfullmäktige den 25 mars 2021.

⁴ Boverket [Klimatrisker i översiktsplanering - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

Nationell vindkraftsstrategi

Energimyndigheten och Naturvårdsverket tog tillsammans fram en nationell vindkraftsstrategi 2021. Myndigheterna arbetar vidare med att utveckla planeringsunderlag.

Ingångar för planeringsunderlag och vägledning

Länsstyrelserna har gemensamt tagit fram den webbaserade söktjänsten Planeringskatalogen. Tjänsten riktar sig till de som arbetar med översiktsplanering samt detaljplanering och innehåller rapporter, vägledningar, geodata, karttjänster samt länkar till webbsidor från ett flertal myndigheter.

Länsstyrelsen rekommenderar webbplatsen PBL Kunskapsbanken. Där återfinns bland annat vägledning om översiktsplaneprocessen och framtagandet av planeringsstrategi.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av avdelningschef Emma Willaredt med samhällsplanerare Sofia Carlén som föredragande. I den slutliga handläggningen har också samhällsplanerare Clara Gyllström samt enhetschef Hanna Ekner medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilagor

1. Statliga och mellankommunala intressen i Jönköpings län

§ 52 Lokalförsörjningsplan 2025-2027 - antagande

Diarienummer KS24/175

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad lokalförsörjningsplan 2025-2030 för Habo kommun och att den ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning.

Beskrivning av ärendet

Då Habo kommun har vuxit kraftig under många år upprättades 2022-2023 en lokalförsörjningsplan för att möta behovet av en tydlig, transparent, aktuell och relevant planering för lokalförsörjning av kommunens verksamheter.

Lokalförsörjningsplanen antogs i kommunstyrelsen 2023-03-15. I beslutet framgår att planen ska uppdateras varje år.

Lokalförsörjningsplanen har remitterats till fritids- och kulturnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Synpunkter från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har inarbetats i planen.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN HABO KOMMUN 2025-2030

- samt förslag på organisation, processer och övriga relaterade inriktningsbeslut



HABO KOMMUN

Innehåll

1	Förord	4
2	Förutsättningar	4
3	Syfte med Lokalförsörjningsplanen	5
4	Strategier för kommunal service	6
5	Kommunens utveckling	7
	5.1 Demografisk utveckling.....	7
	5.2 Framtida exploateringar.....	9
6	Lokalsammanställning	12
	Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
	Fastighetskategorier.....	13
	Ägarförhållande.....	13
7	Lokalbehovsplaner.....	14
	7.1 Barn- och utbildningsnämnden	14
	7.1.1 Förskola.....	14
	7.1.2 Grundskola	17
	7.1.3 Gymnasium.....	21
	7.2 Socialnämnden.....	22
	7.2.1 Lokaler för förvaltningens administration	22
	Problembeskrivning.....	22
	7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen	22
	Problembeskrivning.....	22
	7.2.2.2 Servicebostad – bostad med särskild service enligt LSS	23
	Problembeskrivning.....	23
	Verksamhetsanalys	24
	Lokalbehovsanalys	24
	7.2.2.3 Gruppboende – bostad med särskild service enligt LSS.....	25
	Problembeskrivning.....	25
	Konsekvens/ riskanalys.....	25
	7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen	25
	7.2.3.1 Särskilt boende för äldre.....	25
	Problembeskrivning.....	25
	Omvärldsanalys och verksamhetsanalys	27
	Lokalbehovsanalys	28

Konsekvens/ riskanalys.....	28
7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre	28
Problembeskrivning	28
Verksamhetsanalys	29
Konsekvens/ riskanalys.....	29
8 Politisk organisation.....	30
Kommunstyrelsens arbetsutskott:	30
Tekniska förvaltningen:.....	30
9 Lokalförsörjningsprocessen.....	31
Organisation och roller	32
Beredningsgrupp för lokalfrågor	33
Arbetsgrupp för lokalförsörjning	33
Projektgrupp fastighet.....	33
Förvaltningarna - Lokalsamordnare.....	34
10 Principer för kommunens lokalförsörjning.....	35
Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan.....	36
Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader	37
Förändrat lokalbehov under året	39
 Bilaga 1 Objektsförteckning	
Bilaga 2 Checklista för lokalbehov	
Bilaga 3 Gränsdragningslista	

1 Förord

Denna lokalförsörjningsplan är den första som Habo kommun tagit fram och den utgör både ett strategiskt styrdokument (kap 1–9 i detta dokument) samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen

I lokalförsörjningsplanen sammanfattas kunskapen om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov. Uppföljning av lokalförsörjningsplanen påvisar vilka ekonomiska effekter som kommunen har att hantera under lokalförsörjningsplanens period.

Habo kommun disponerar ca 98 000 kvm ägda och externt inhyrda lokaler. Kommunen förvaltar ca 70 fastighetsobjekt och ca 200 externa- och interna hyresavtal. Målet är att lokalerna ska stödja kommunens verksamheter och bidra till att de når sina mål i en ändamålsenlig, attraktiv, sund och säker verksamhetsmiljö till så låga kostnader som möjligt. Detta kräver samordning och planering mellan Bygglovsenheten, Plan- och exploateringsenheten, Gatu/parkenheten, VA-enheten, Fastighetsenheten samt kommunens övriga förvaltningar för att långsiktigt bygga Habo kommuns lokalförsörjning på bästa och mest effektiva sätt.

2 Förutsättningar

Kommuners arbete med lokalförsörjningsprocesser kopplas alltid till befolkningsprognoser.

Verksamheternas bedömning av funktionaliteten i de befintliga fastigheterna påverkar kapaciteten inom kommunens förskolor, skolor, lokaler och särskilda boenden, administrativa lokaler med mera. Ansvariga för skola och omsorg har behov av funktionella, hållbara och kostnadseffektiva verksamhetslokaler. Därför behöver kommunen arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med god framförhållning. Förändringar i demografin och utveckling av kommunens övergripande planering kan leda till förändrade behov av verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen är resultatet av ett utredningsarbete som pågått under 2022 med syftet att utreda och optimera lokalanvändningen samt planera för hur framtida lokalbehov ska tillgodoses utifrån befolkningsutveckling och finansiella förutsättningar.

Lokalförsörjningsplanen bör årligen vidareutvecklas och förbättras. Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen, inte minst befolkningsutvecklingen.

Habo kommun har vuxit kraftigt de senaste åren men har nu avstannat påtagligt. Tillväxten under många år har legat över snittet för både landets och länets kommuner. Kommunens invånare har ett behov av kommunal service i olika omfattning och behovet att ta del av den kommunala servicens utbud kan variera över tid bland annat beroende på den enskilda invånarens fas i livet. Kommunal service har ett omfattande och brett spektrum av verksamheter.

Habo kommuns organisation består av ett flertal nämnder och bolagsstyrelser. De bedriver verksamhet inom exempelvis utbildning, omsorg, vård, bibliotek, idrott, boenden och olika stödfunktioner i form av administration och underhåll. I en växande kommun ökar behovet av verksamhetslokaler för den kommunala verksamheten och det finns därför ett behov av att kommunen arbetar fram en tydlig, transparent, aktuell och relevant plan för lokalförsörjningen av kommunens verksamheter.

3 Syfte med Lokalförsörjningsplanen

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till Tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir underlag till kommunens budgetprocess.

Sammantaget möjliggör arbetet med lokalförsörjningsplanen:

- Att redovisa kommunens samlade lokalbestånd och dess användningsområden.
- Att skapa ett verktyg för att möjliggöra planering av det framtida lokalbehovet.
- Att bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för den kommunala verksamheten.
- Att kommunen ska få en helhetssyn och överblick över lokaler och lokalförsörjning
- Att förvaltningarna ska ha en gemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor
- Att ekonomin i kommunens egenägda fastigheter och inhyrda lokaler ska kartläggas
- Att verksamheterna ska ha sunda, yteffektiva och ändamålsenliga lokaler
- Att lokalerna anpassas till verksamheternas behov allt eftersom dessa förändras
- Att övriga kommunala mål avseende exempelvis miljö, energi och andra ramverk och standarder upprätthålls och genomförs

Vidare ska planen utgöra ett underlag för att kunna tillhandahålla lokalförsörjning för kommunens service i balans och över tid. Kommunen ska äga och hyra väl anpassade lokaler till ekonomiskt försvarbara kostnader. Planen ska fungera som underlag för nämndernas arbete med budget och ekonomisk plan och fungera som underlag inför framtida politiska inriktningsbeslut och prioriteringar. Planen har även en viktig funktion som underlag till kommunens framtida markstrategi.

Utgångspunkt kommande år för lokalförsörjningsplanen är ett investeringsscenario (prognos) som utgår från nämndernas lokalbehovsplaner.

Syftet med prognosarbetet är:

- Dialog på tjänstemannanivå kring de långsiktiga investeringsbehoven
- Underlag till beräkningsunderlag för finansiell analys kopplade till
 - o driftkonsekvenser
 - o upplåningsbehov
- Planera för att tillföra kommunens verksamheter ändamålsenliga lokaler

Resultatet från lokalprognosen är inget underlag för beslut men slutresultatet syftar till att i god tid fånga in kommande lokalbehov och säkerställer att det kommer med i den löpande lokalplaneringsprocessen.

4 Strategier för kommunal service

Strategisk lokalförsörjning handlar om långsiktiga strategier för att tillgodose behovet av kommunal service avseende omfattning, geografiskt läge och tidsaspekt kopplat till behov av lokaler. Flera saker påverkar behovet av kommunal service och i förlängningen den långsiktiga lokalförsörjningen.

Kommunens översiktsplan, beskriver kommunens mål med den långsiktiga samhällsutvecklingen. Översiktsplanen ger vägledning inför beslut om hur bland annat kommunens mark bör användas. Översiktsplanen ger en inriktning på var framtida kommunal service kan komma att behövas (geografiskt läge) med tanke på kommunens framtida samhällsutveckling.

En detaljplan talar i detalj om vad marken ska användas till inom ett avgränsat område. Den beskriver bebyggelsens utformning och placering samt en bedömning av det förväntade antalet bostäder och typ av bostäder. Det sistnämnda påverkar hur mycket kommunal service som behövs inom detaljplaneområdet (verksamheternas omfattning) med hänsyn taget till intilliggande befintliga eller kommande bostadsområden. Även detaljplanerna påverkar var den kommunala servicen behövs. I Habo kommun föregås en detaljplan alltid av en förstudie där det avgörs om det finns behov av kommunal service.

Befolkningsprognosen är ett viktigt verktyg för att följa befolkningsutvecklingen. Prognosen bör fastställas en gång per år för kommande 7-årsperiod och följas upp löpande under året.

En prognos ger en god riktning för vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar och hur detta påverkar behovet av kommunal service. Prognosen ligger till grund för när den kommunala servicen behövs (tidsaspekten).

Sammantaget innebär detta att med goda kunskaper kring kommunens framtida samhällsutveckling, pågående och kommande detaljplanearbete samt analyser av befolkningsutveckling och befintlig kommunal service kan slutsatser dras om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov.

5 Kommunens utveckling

5.1 Demografisk utveckling

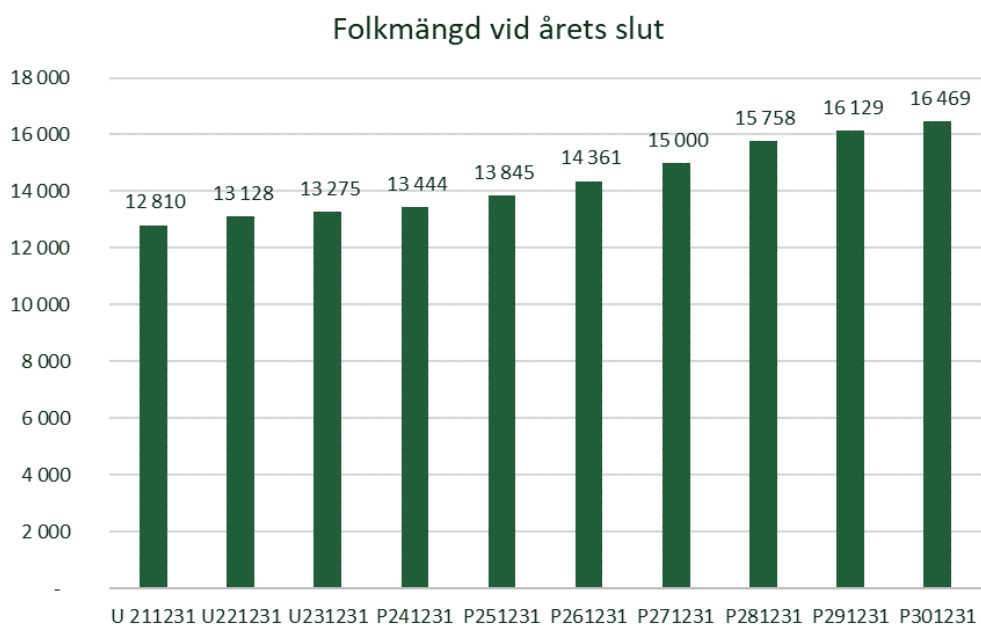
Behovet av verksamhetslokaler hänger tätt samman med befolkningsutvecklingen. För att kunna bedöma och planera för framtida lokalbehov tar Habo kommun årligen fram en befolkningsprognos. Till grund för prognosen ligger SCBs framskrivning av befolkningsutvecklingen och den av regionen framtagna prognos. Habo kommun gör därefter en egen bedömning utifrån kommunens kunskap om pågående och framtida utvecklingsplaner.

Habo kommun har en god befolkningstillväxt och enligt framtagna prognos förväntas tillväxten fortsätta de närmsta 8 åren till år 2030. Se figur 1 för befolkningsutvecklingen och tabell 1 för den procentuella årliga utvecklingen för olika åldersgrupper.

Tabell 1. Årlig procentuell utveckling av olika åldersgrupper

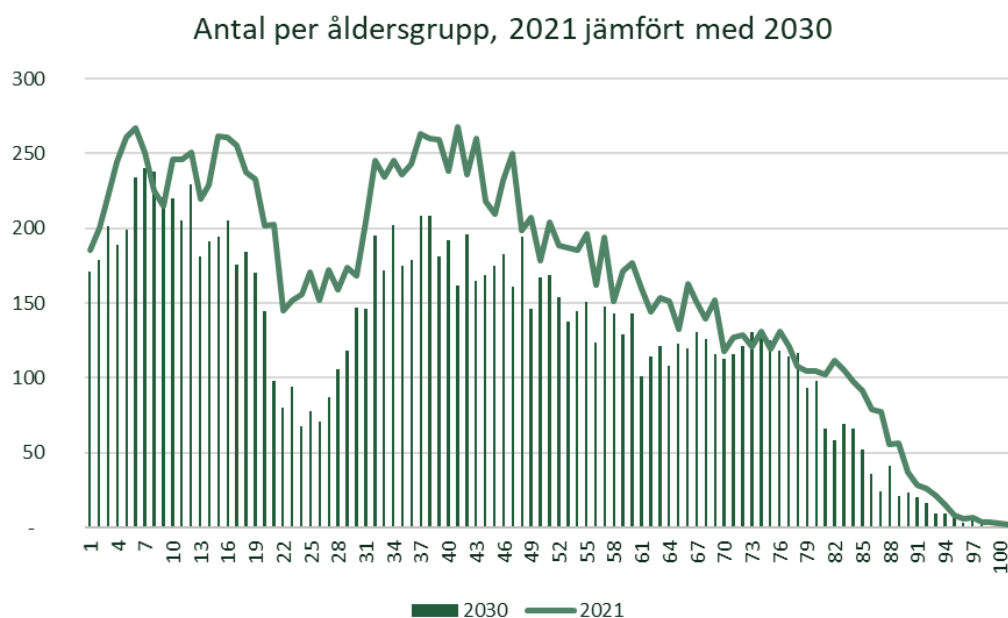
Ålder	U 2021	U 2022	U 2023	P 2024	P 2025	P 2026	P 2027	P 2028	P 2029	P 2030
1-5	-0,9	0,1	-4,6	-1,2	0,4	4,4	5,8	9,7	3,6	0,5
6-12	4,3	3,8	-0,5	0,0	1,3	1,4	0,9	-0,6	-1,1	2,4
6	0,0	-1,7	-12,3	-3,7	15,7	-0,6	2,3	-10,8	7,2	11,9
7-15	4,7	2,1	2,9	1,2	2,0	1,6	2,7	2,2	-0,4	-0,6
16-18	3,3	4,2	1,6	2,2	-2,5	7,1	4,0	9,1	0,8	6,0
65-79	1,7	2,2	0,4	-0,8	0,3	-0,3	1,9	1,3	0,9	2,2
80-89	4,6	14,7	6,3	8,5	7,4	7,0	4,9	4,8	4,0	2,5
90-	8,5	0,0	-2,6	10,1	1,2	1,8	15,6	13,7	8,7	2,5
0-100+	1,8	2,5	1,1	1,3	3,0	3,7	4,4	5,1	2,4	2,1

Förklaring: U – utfall, P – prognos



Figur 2. Folkmängd vid årets slut 2021-2023 samt prognos 2024-2030

I figur 2 nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen kommer att se ut i Habo kommun år 2030. De yngre och äldres andel av den totala befolkningen kommer att öka vilket innebär högre krav på kommunens välfärdsservice.



De största förändringarna sker hos åldersgrupperna för skolbarn och 35-60 åringar genom familjeflyttning till pågående och framtida exploateringar i Habo tätort (se efterföljande

kapitel) samt de äldre åldersgrupperna vilket ställer utökade krav på kommunens service och behov av lokalresurser.

Skolbarn i åldrarna 6-15 förväntas öka från 2 124 personer med 266 personer fram till och med år 2025 och med 734 personer fram till och med år 2030. Även förskolebarn förväntas ha en kraftig ökning fram till och med 2028 men bedöms återgå något från år 2027. En växlande utveckling av befolkningsgrupper innebär även att lokalbehov varierar. Snabba rörelser gör det svårt för kommunen att matcha utbud efter efterfrågan men kan till viss del hanteras genom tillfälliga lösningar.

Den äldre befolkningen (65+) i Habo kommun förväntas öka från 2 304 personer med 302 personer fram till och med år 2025 och med 808 personer fram till och med år 2030. Ökningen sker främst från åldersgrupper över 75 år. Det motsvarar en ökning med 13% respektive 35 % sedan 2021. Denna utveckling ställer höga krav på kommunens äldreomsorg.

Enligt en kartläggning som SCB (Efter 60 En beskrivning av äldre i Sverige, publicerad 2022) genomfört om äldre konstateras att personer som är 60 år och äldre ökar procentuellt sett mer än befolkningen som helhet. De senaste 50 åren har de äldre ökat med 65 % i Sverige. Motsvarande ökning för hela befolkningen är knappt 30 %. Allra mest är gruppen som är 90 år och äldre som har ökat mest med 100 %. Mönstret beror på att fler överlever till allt äldre åldrar. Den övergripande demografiska skiftningen genomgår generellt i Sverige en förskjutning i balansen men Habo kommun med sin kraftiga inflyttning av främst barnfamiljer har en mer jämn demografisk utveckling.

Befolkningsprognosen bör noga beaktas i det fortsatta arbetet med lokalförsörjning, både strategiskt och operativt. Förändringar på grund av flyktingmottagande under våren 2022 som påverkar behov av barnomsorgs och skolplatser har inte varit möjliga att beakta i denna lokalförsörjningsplan.

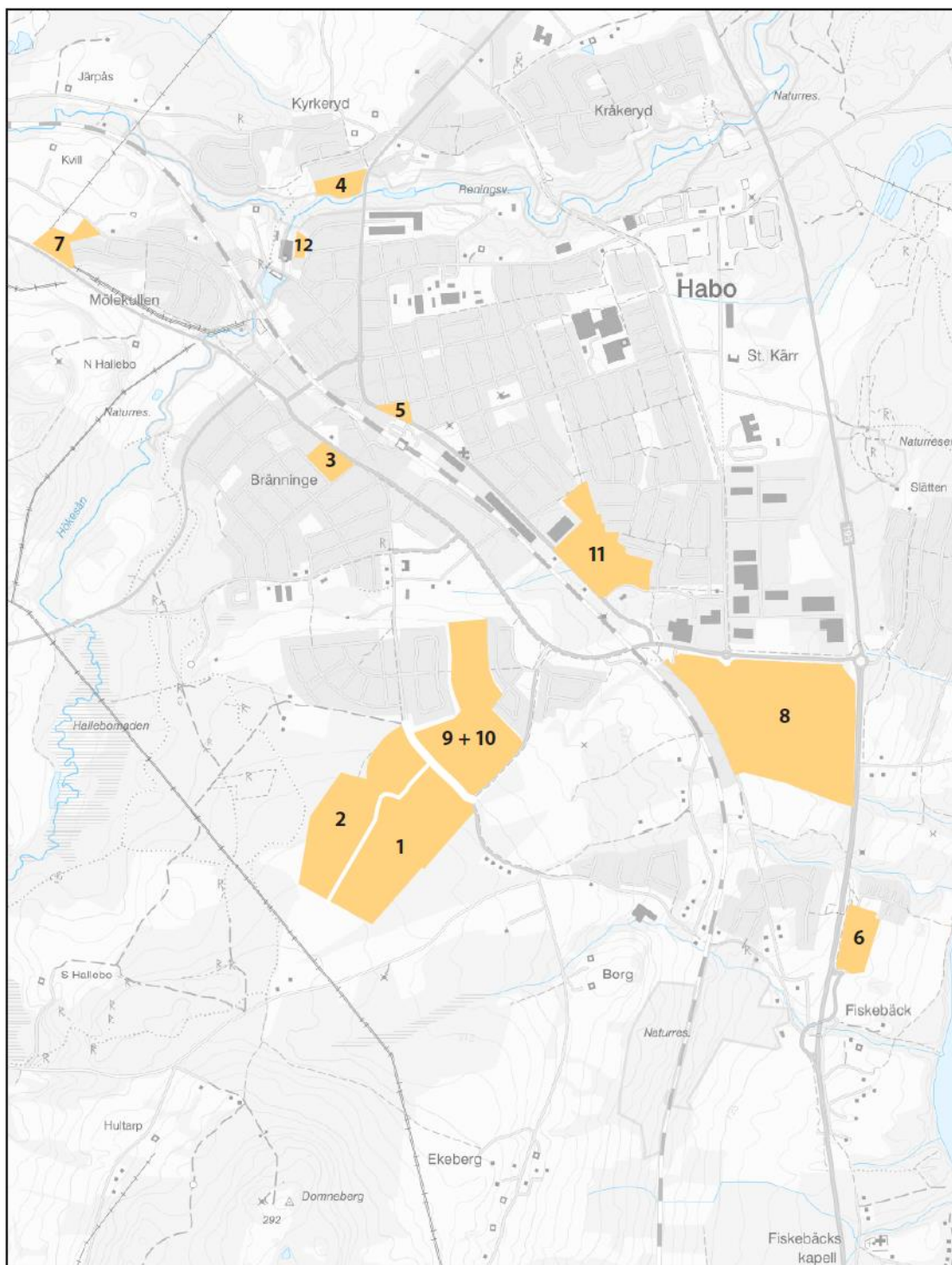
5.2 Framtida exploateringar

Enligt kommunens bostadsförsörjningsprogram var det under åren 2021–2024 planerat att 719 nya bostäder ska byggas i Habo tätort vilket motsvarar nästan en tredjedel av det totala bostadsbehovet för tätorten till 2040. Prognosen baserades på underlag som upprättades under en högkonjunktur men under 2023 minskade byggtakten påtagligt vilket gjort att prognosen behövs skrivas ner kraftigt. Det är naturligt att det främst är Habo tätort som utvecklas med bostäder då en övervägande majoritet av kommunens befolkning bor i centrala Habo.

Det finns planlagd mark för bostäder i samtliga av kommunens orter. Kommunen styr inte över efterfrågan på bostäder. Exploatering av planlagd mark för bostäder i orterna styrs av privata initiativ. Dialoger förs med exploatörer vid framtagande av detaljplaner. Majoriteten av det som planläggs sker på privat mark. Kommunen påtalar vilka behov som finns vad det gäller bostadstyp och upplåtelseform.

Kommunen anser att det är viktigt att ha en levande landsbygd. Nästan en fjärdedel av kommunens befolkning bor på landsbygden. Habo kommun arbetar inte aktivt för byggnation på landsbygden, utan ser det som ett komplement till den planerade tätortsbebyggelsen. Kommunen främjar möjligheter med bl.a. områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så att landsbygden har förutsättningar att utvecklas.

I figur 3 nedan visas en karta med områden för planerad byggnation i Habo tätort med en förteckning i tabell 2. I och med tillskapande av nya bostäder med en övervägande majoritet av inflyttande barnfamiljer ställer det i närtid krav på kommunens service i form av förskolor och skolor.



Figur 3. Karta över områden med planerad byggnation

Tabell 2. Förteckning över områden med planerad byggnation

Kartnr.	Område	Dp	2023-26	Bostäder	Boendeform	Upplåtelseform	Aktör
1	Bränninge Etapp 2	Ja		11	Småhus	Äganderätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		57	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		63	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
2	Bränninge Etapp 3	Ja		15	Småhus	Äganderätt	Privat
3	Bränninge 23:3	Ja		20	Flerbostads-hus	Hysesrätt	Habo Bostäder
4	Kyrkeryd 1:37	Ja		12	Grupphus	Bostadsrätt	Privat
5	Bränninge 2:12, 2:17	Ja		39	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
6	Fiskebäck 3:76	Ja		42	Radhus	Bostadsrätt	Privat
7	Kvill 1:3	Ja		14	Parhus ?	Bostadsrätt	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		86+50	Flerbostads-hus	Bostadrätt (86) Hysesrätt (50)	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		14	Radhus	Bostadsrätt	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		100	Flerbostads-hus	Bostadrätt (50) Hysesrätt (50)	Privat
8	Kärnekulla 1:4	Ja		70	Flerbostads-hus	Bostadrätt (35) Hysesrätt (35)	Privat
9	V.Solhöjden	Ja		20	Flerbostads-hus	Hysesrätt	HK mark-anvisning
10	V.Solhöjden	Ja		48	Flerbostads-hus	Hysesrätt	HK mark-anvisning
10	V.Solhöjden	Ja		27	Småhus	Äganderätt	Habo kommun
11	Brännninge 2:95	Ja		25	Flerbostads-hus	Bostadsrätt	Privat
12	Gunnarsbo 3:2	Ja	2023	6		Hysesrätt LSS-boende	Habo kommun
Totalt:							

6 Lokalsammanställning

Grundläggande fakta om lokaler för den kommunala verksamheten som ägs eller hyrs av Habo kommun redovisas separat i bilaga 1 ”Objektsförteckning lokaler”. Förteckningen baseras på det aktuella förhållandet 2024. Beståndet förändras löpande efterhand som hyreskontrakt upphör, objekt avvecklas, nya objekt uppförs eller att nya lokaler hyrs in. I förteckningen finns uppgifter om användningsområde, yta mm.

Tabell 3. Sammanställning över lokaler som ägs eller hyrs av Habo kommun

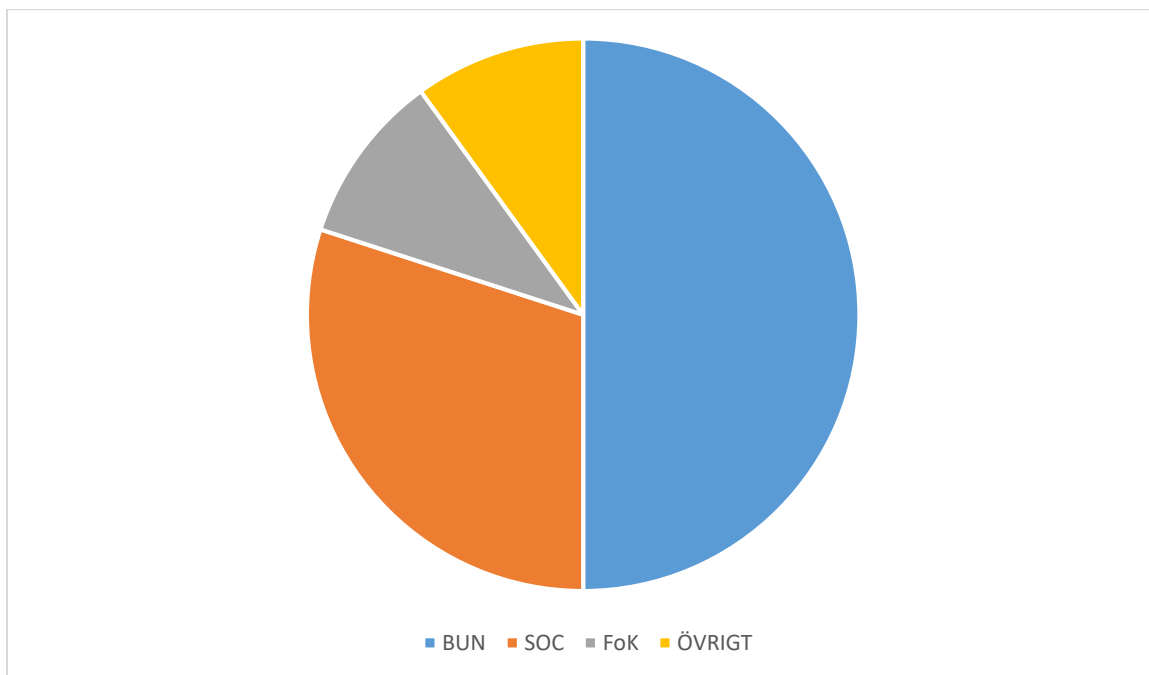
Dimension	Värde
Antal objekt	82
varav ägda	71
varav hyrda	11
Bruksarea	98 000 kvm
varav ägda	91 500kvm
varav hyrda	6 500 kvm
Årskostnad (2024)	99 175 000 kr
varav ägda	91 626 000 kr
varav hyrda	7 549 000 kr

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Habo kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2024 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 98 000kvadratmeter (kvm), varav cirka 87 procent var kommunägda lokaler. Barn- och utbildningsnämnden är den största lokalanvändaren och nyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer Socialnämnden med cirka 30 procent av det totala lokalbeståndet.

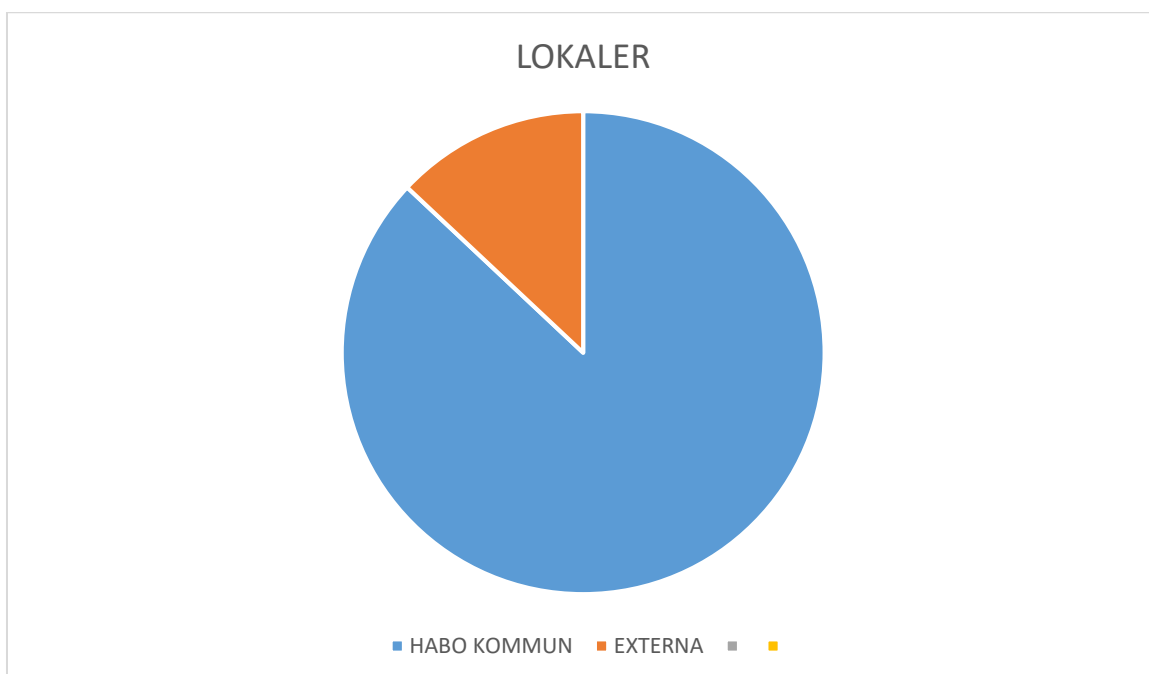
Fastighetskategorier

Nedan redovisas hur kommunens lokaler, både externa och interna, fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen.



Ägarförhållande

Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

Lokalresurser

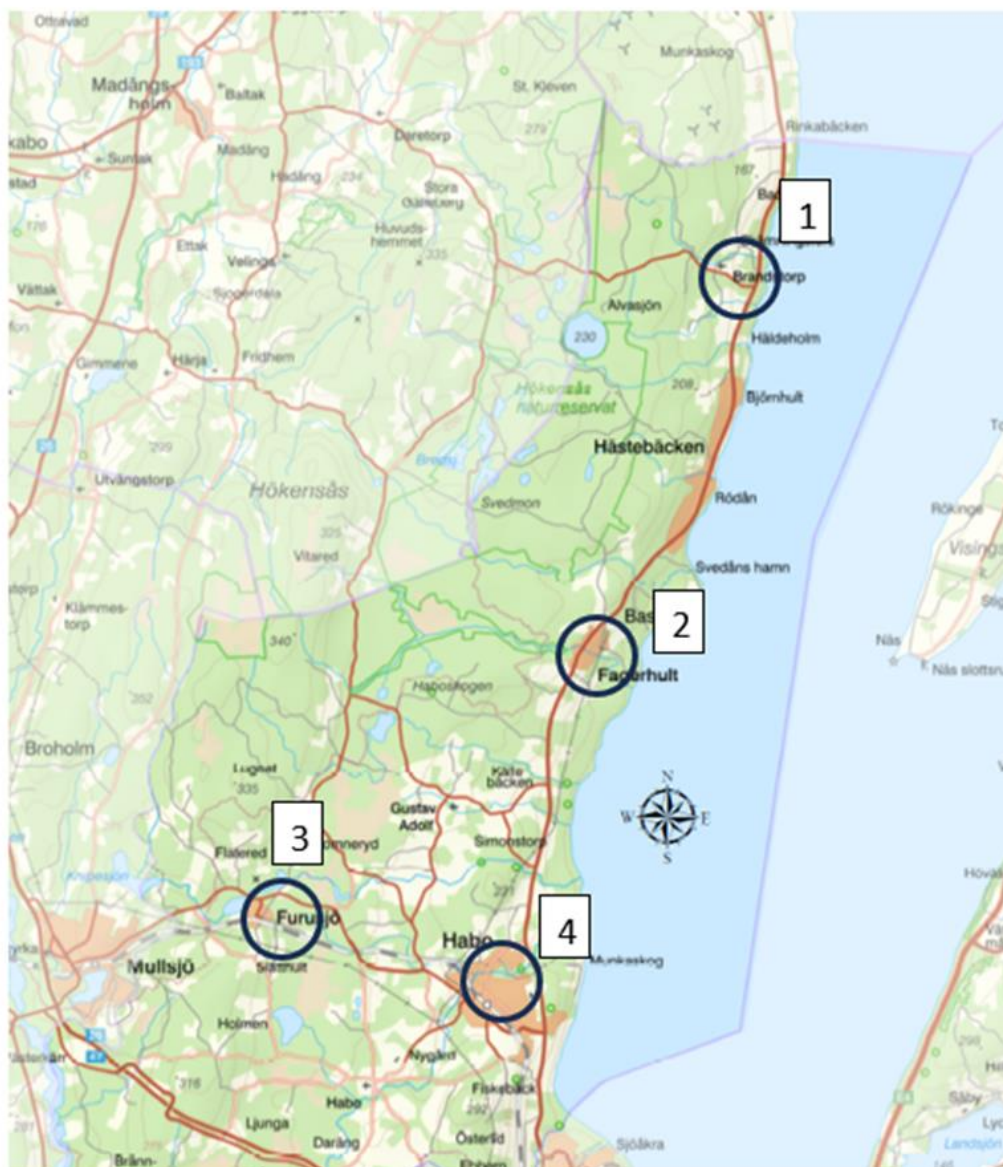
I Habo kommun finns totalt 16 förskolor varav 11 är kommunala och 5 drivs i fristående regi, se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 14 förskolor finns.

Ett sextiototal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

Kommunen har även moduler vid Solhöjdens förskola i Habo tätort och vid Fagerhults förskola i Fagerhult.

Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärns förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Laggets förskola	54	Kommunal	Förhyrd
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjden modul	30	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	35	Privat	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	30	Privat	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	50	Privat	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	90	Privat	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	35	Privat	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Tomställd modul	0	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	30	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		43	Kom/Priv.	
Summa		999		



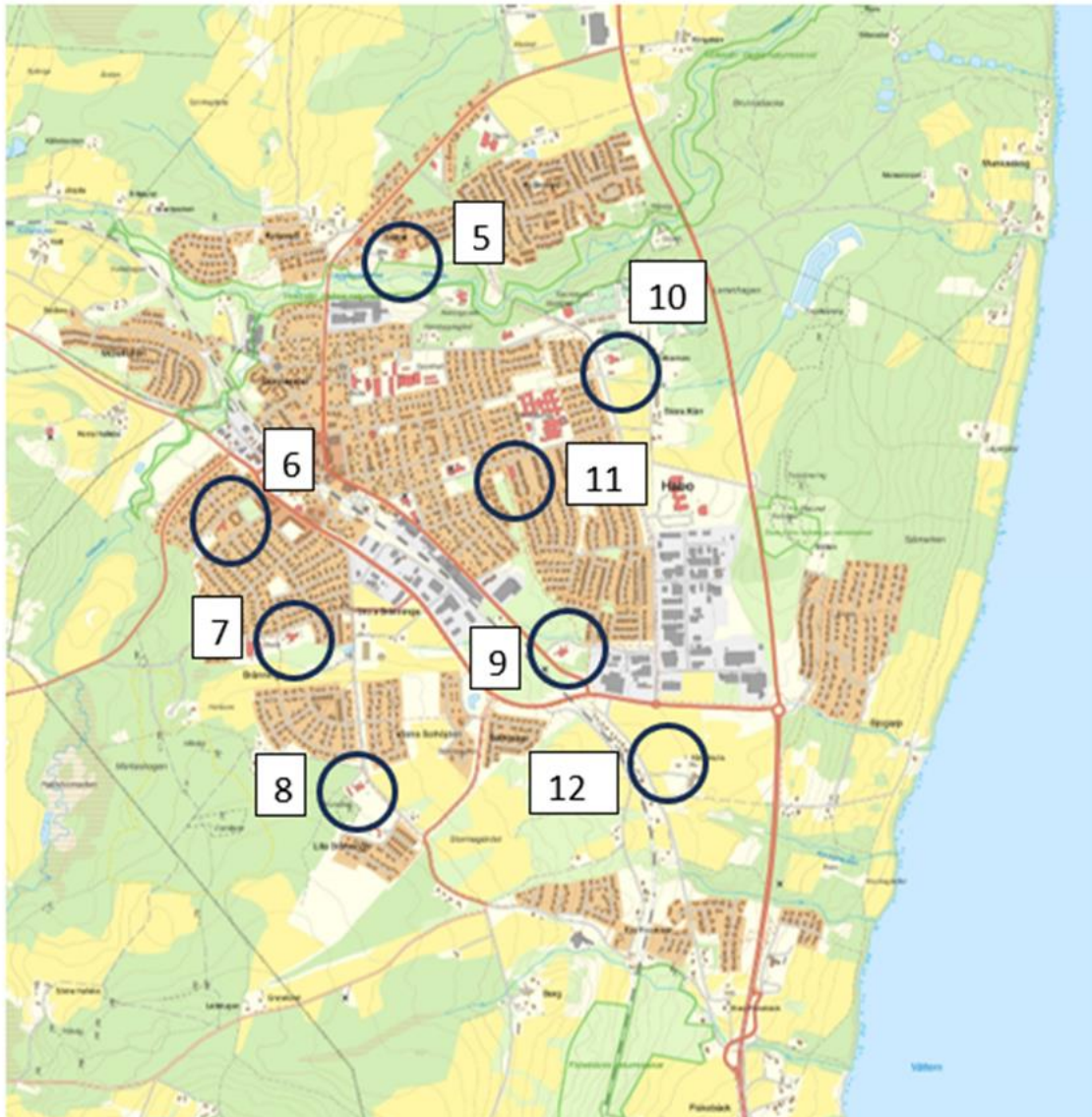
Förskolor

1. Brandstorps FSK
2. Fagerhults FSK
3. Furusjö FSK
4. Habo centrum, se nästa sida

Kapacitet

- 18 barn
36
27

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



Förskolor

Kapacitet

5. Laggets FSK	54 barn
6. Bäckgatans FSK	36
7. Bränninge FSK	80
8. Solhöjdens FSK	110
9. Bagaregatans FSK	80
10. Slättens FSK	80
11. Kärrs FSK	72
12. <u>Kärnekulla FSK</u>	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

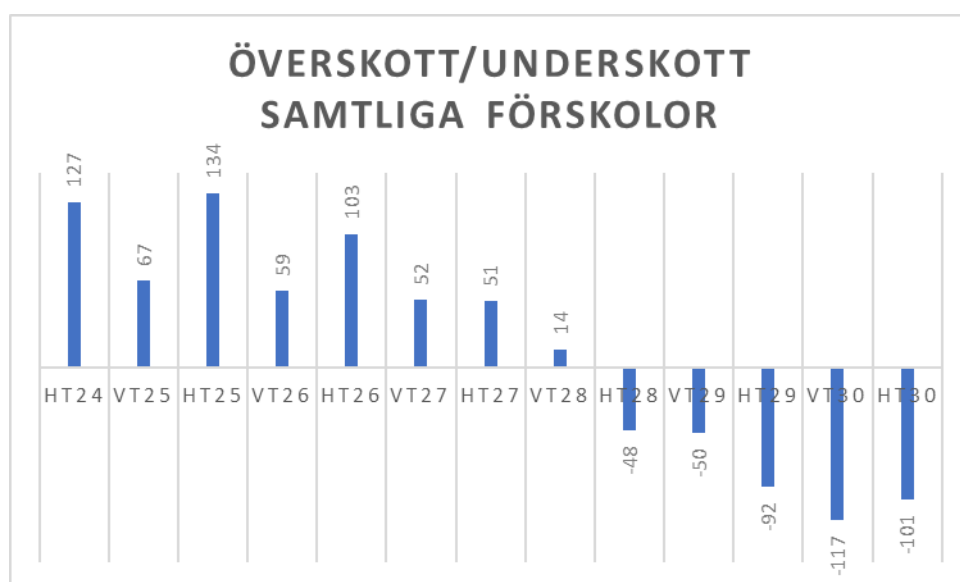
Kända lokalförändringar

Kärnekulla förskola startade sin verksamhet i augusti 2023. För att få en bättre balans i vår kapacitet har Gullvivans fsk och Kyrkbyns fsk avvecklats under 2023. Valet av dessa förskolor grundade sig dels i att det var lokaler som vi hyrde, dels bemanningssvårigheter.

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1- 5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdes byggstart har senarelagts. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först 2028 som antalet förskoleplatser visar på ett större underskott.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 9. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men för det fall utfallet följer trenden enligt prognosen så kommer det att dröja till 2028 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig puckel kan behovet täckas genom moduler som kommunen har haft som strategi att täcka tillfälliga behov.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

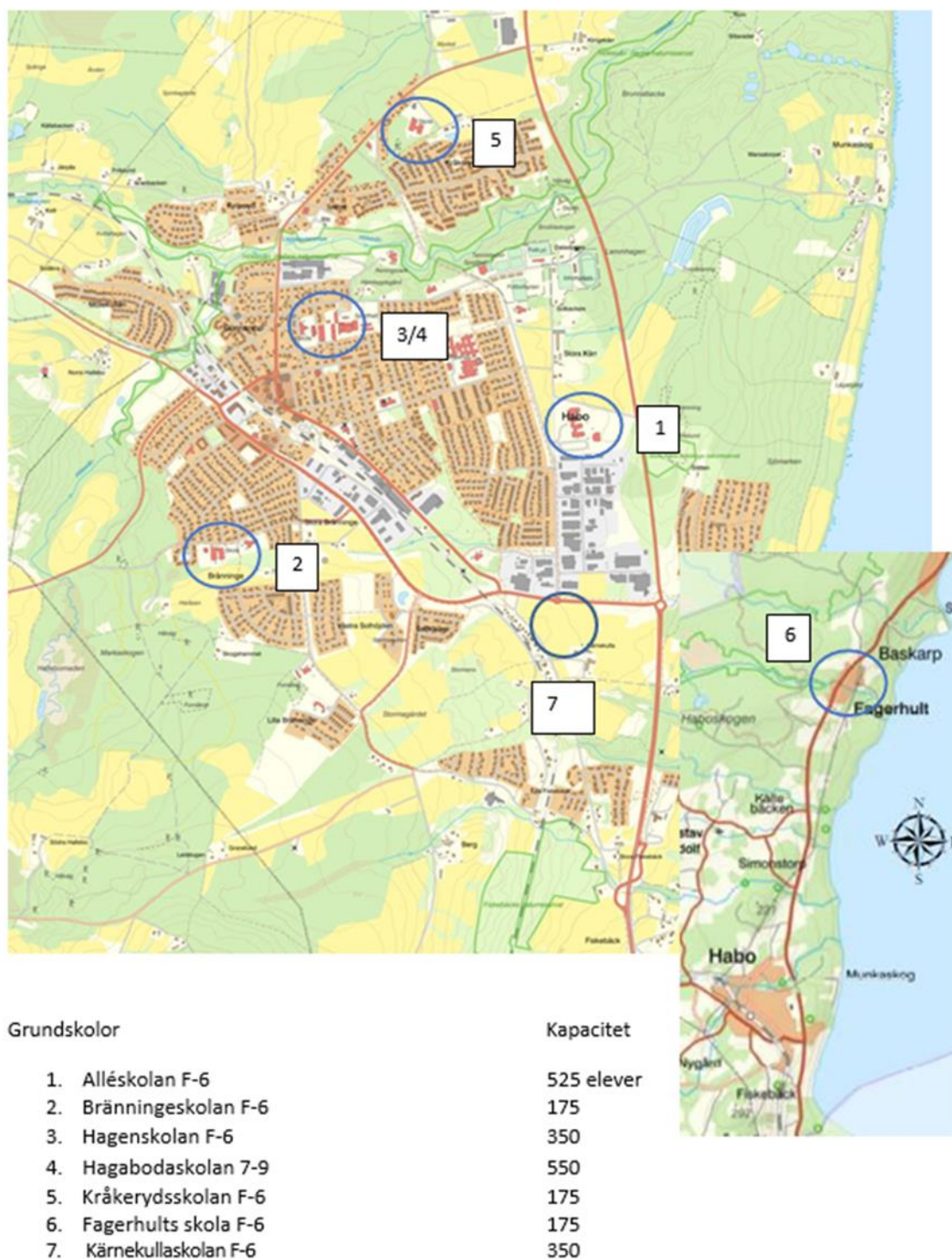
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7-9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 550 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningseskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./priv.	
Summa		1790		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	550	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./priv.	
Summa		610		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

Kända lokalförändringar

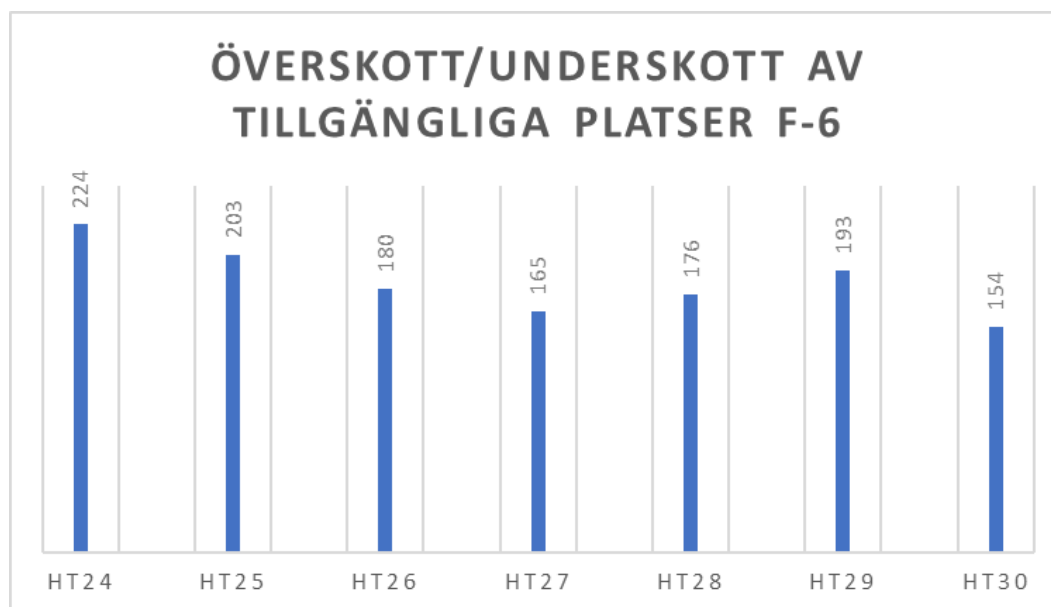
Kärnekullaskolan är sedan augusti 2023 i drift och har kapacitet för 350 elever. Modulerna vid Alléskolan och Bränningskolan är avyttrade. Sporthallen har fått ytterligare två omklädningsrum vilket underlättar för det ökade elevantalet på Hagabodaskolan.

Lokalbehov

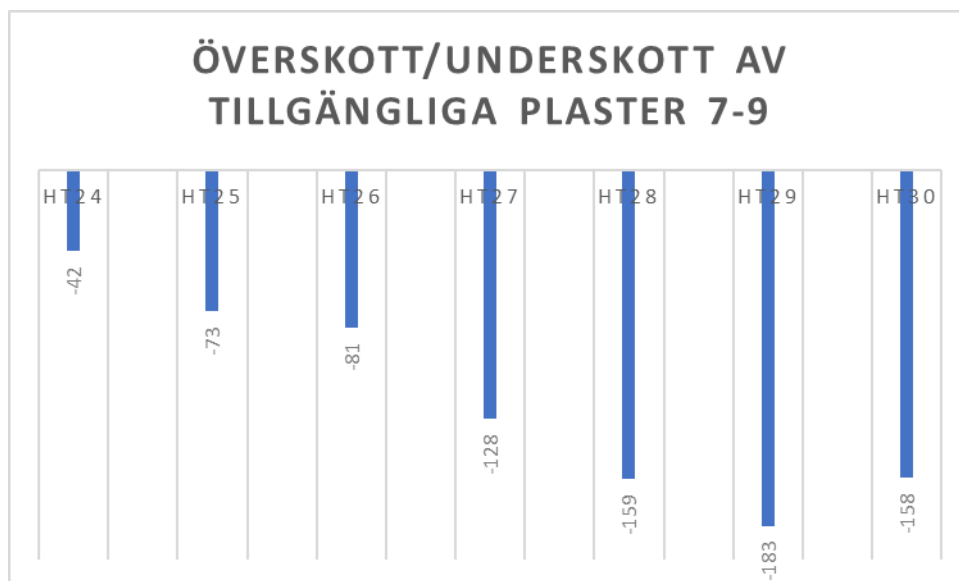
Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6-12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdes byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar på en procentuell ökning med 11 % till och med år 2030. Det är en ökning med 176 barn. Med en inskrivningsgrad på 95,5 % motsvarar det ca 168 skolplatser för F-6 klasser. Övriga 4,5 % har skolgång i andra kommuner. Bedömningen är att ingen ny skola behöver vara klar för drift före år 2030. Dock kan viss förstärkning av moduler behöva ske från 2028 på grund av osäkerhet kring upptagningsområdenas tillväxt. Behovet av platser på anpassad grundskola är högre än planerat. Detta gör att vi från HT 2025 behöver utöka med 10 platser för att klara behovet.

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 20 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 122 elever. Med en inskrivningsgrad på 90 % motsvarar det ca 110 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen enligt prognoser åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 550 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 150 platser. Anpassningen till ökningen sker succesivt från 2023. Redan från höstterminen 2025 kan modullösning bli aktuell för att lösa ökningen.

Ökningen av behovet beror främst av den inflyttning av barnfamiljer som sker till kommunen. Ökningen sker nästan uteslutande till exploateringsområden i Habo tätort men även viss ökning i Fursjö vid en planerad bostadsbyggnation med inflyttning 2023 och 2026.



Figur 8. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott.



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott.

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas. Det kvarstår att utredas när förutsättningar råder för öppnande av en gymnasieskola i Habo kommun.

7.2 Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd samt vård och omsorg till kommunens invånare inom följande områden:

- Funktionshinderomsorg
- Hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg

7.2.1 Lokaler för förvaltningens administration

Problembeskrivning

För att vara attraktiv som arbetsgivare och för att kunna konkurrera med andra kommuner om personal behöver socialförvaltningen kunna erbjuda sina medarbetare en attraktiv arbetsmiljö bland annat i form av kontorsarbetsplatser som hänger ihop med den verksamhet medarbetaren tillhör.

Befolkningsprognoser visar att behoven av vård och omsorg kommer att öka och därmed blir förvaltningens medarbetare fler. Det ökande behovet inom socialförvaltningen är beskrivet i lokalförsörjningsplanen för Habo kommun 2022-2030. Kärrsgården är en plats där grundverksamheters behov behöver vara styrande. Lokalerna på Kärrsgården behöver i första hand användas för att tillgodose brukares behov. Sjuksköterskor och rehab-personal behöver kontorsarbetsplatser och förrådsutrymmen i anslutning till grundverksamheterna. Alla medarbetare inom den nära äldre- och funktionshinderomsorgen behöver tillgång till omklädningsrum och duschar. Individ- och familjeomsorgen, biståndsenheten, chefer, administratörer, ledning och stab behöver inte ha kontorsarbetsplatser där grundverksamhet bedrivs.

I maj 2024 flyttar individ- och familjeomsorgens verksamheter barn- och unga, vuxengruppen och öppenvården till Habogruppens före detta lokaler. Socialförvaltningens ledning och stab flyttar till individ- och familjeomsorgens lokaler, vilket frigör kontorsrum huvudsakligen i kommunhuset och i Previas före detta lokal på Kärrsgården. Arbetsmarknadsgruppen flyttar då in i den lokalen. Tillgången till Habogruppens före detta lokaler gör att socialförvaltningens behov av kontor bedöms vara tillgodosedda.

7.2.2 Lokaler för funktionshinderomsorgen

7.2.2.1 Korttidsboende enligt LSS (lag om stöd och service åt vissa funktionshindrade)

Problembeskrivning

Kråkans korttidsverksamhet verkställer beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS i form av korttidsdygn med varierande intervall för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. På Kråkan verkställs också korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov enligt LSS.

Syftet med korttidsvistelse är att avlasta föräldrar samt ge barnet/ungdomen miljöombyte och rekreation. Det finns fem sovrum för barnen, ett lek/mysrum, kök, tvättstuga och ett personalrum. Barnen som vistas på Kråkan har varierande behov. De har intellektuella

funktionsnedsättningar, motoriska/fysiska begränsningar samt NPF (neuropsykiatriska) diagnoser.

Behoven av korttidsvistelse har ökat de senaste två åren. 2020 verkställdes beslut för 8 barn med totalt 42 dygn per månad. 2023 verkställdes beslut för 16 barn med totalt 117 dygn på Kråkan. Det finns utrymme för att verkställa fler beslut om korttidsdygn på Kråkan.

Prognosen är att det fortsatt kommer att öka med antal barn/ungdomar som får beslut om korttidsvistelse. Det finns en ökad grupp av barn med neuropsykiatrisk diagnos. Barngruppen är varierad med olika problematik, vilket gör det svårt att anpassa nuvarande lokaler på ett lämpligt sätt. Då inflyttningen av barnfamiljer i Habo har varit och är stor innebär det också ett ökat antal barn som har eller får behov av korttidsvistelse.

Det finns behov av att dela barngrupperna mer än vad som är möjligt på Kråkan. Förvaltningen kommer att arbeta för att kunna samplanera verksamheter inom förvaltningen för att kunna lösa lokalbehoven för korttidsvistelse och fritidsverksamhet enligt LSS.

7.2.2.2 Servicebostad – bostad med särskild service enligt LSS

Problembeskrivning

Servicebostad är en boendeform som kräver hyresrätter och en gemensamhetslokal inom ett begränsat geografiskt område. I dagsläget finns i kommunen en bostad med särskild service enligt LSS i form av servicebostad. Servicebostaden är utformad i samverkan med Habo bostäder och belägen på Bränninge. I servicebostaden finns möjlighet att verkställa 10-12 beslut. Brukare som har beslut om servicebostad bor i egna lägenheter som de hyr i andra hand av kommunen. Verksamheten har en tillhörande gemensamhetslokal som också fungerar som personalutrymme för verksamhetens medarbetare.

I kommunen finns även andra brukare vars beslut om servicebostad verkställs i extern regi. Orsak till det kan vara att det är specifika behov som inte kan tillgodoses eller att den befintliga servicebostaden är utformad på ett sätt som inte fullt matchar individens behov av bostad.

I nuvarande Bränninge servicebostad är lägenheterna utspridda på området men finns inom ett par hundra meter från gemensamhetslokalen som är bemannad dygnet runt.

Det finns i dagsläget möjlighet att verkställa fler beslut om servicebostad men kommunen behöver ha en plan för att den nuvarande servicebostaden inte kommer att täcka behoven på längre sikt. Biståndshandläggares prognos av befintliga brukare inom funktionshinderomsorgen uppskattar 4 nya beslut inom tre år men behoven kan bli både fler eller färre än så.

En ny servicebostad behöver planeras sammanhängande i form av ett trapphusboende eller annat motsvarande eftersom servicebostadens gemensamhetslokal ska vara belägen nära brukarnas egna lägenheter.

Behoven är långsiktiga. Brukare inom funktionshinderomsorgen får beslut som många gånger verkställs utifrån ett längre perspektiv. I takt med att kommunen växer kommer även behoven inom funktionshinderomsorg att öka.

Verksamhetsanalys

Till en viss gräns kommer arbetssätt/arbetsformer kunna anpassas i den befintliga servicebostaden men bara till en viss nivå innan det sänker kvaliteten i utförandet och på de befintliga brukarnas insats. Det är alltså inte tillräckligt och ersätter inte behovet av en ny servicebostad.

När en ny servicebostad finns i kommunen kommer det öppna upp för möjligheter att samplanera andra befintliga verksamheter inom förvaltningen, exempelvis kommunens boendestöd skulle kunna utgå från anslutande lokal/lägenhet. Likaså skulle en av servicebostädernas lägenheter kunna fungera som korttidsplats inom funktionshinderomsorgen. Därav skulle kommunens behov av att köpa sådan plats externt minska eller försvinna.

Lokalbehovsanalys

För ny servicebostad är behovet 10-12 separata mindre lägenheter om 1-2 rum och kök. Utöver detta ska en ytterligare lägenhet som fungerar som gemensamhetsutrymme för de boende samt även fungerar som personallokal/kontor/sovrumsrum för medarbetare med jour finnas. Tillgänglighetsanpassade bostäder, hiss, utrustning motsvarande standard. Brandskydd, larm (eventuellt). Centralt beläget, om inte så behöver kommunikationerna vara goda. 7-10 stödassistenter och stödpedagoger kommer att arbeta i servicebostaden beroende på hur stor verksamheten är.

Om kommunen inte planerar för ytterligare en servicebostad finns risk att kommunen får fördyrande kostnader då besluten behöver verkställas i extern regi genom upphandling av boende, vilket är dyrare än att verkställa i egen regi. Det finns också risk att beslut inte kan verkställas och därmed innebär det beslut om särskild avgift från tillsynsmyndighet IVO.

Det som är möjligt att göra i avvaktan på att en ny servicebostad finns är att verkställa externt samt att lägga till ytterligare lägenheter till den befintliga servicebostaden i en mindre skala. I ett längre perspektiv är det möjligt att samlokalisera servicebostad med andra av förvaltningens verksamheter i anslutning, exempelvis boendestödet och hemtjänstgrupp. Servicebostaden är en egen verksamhet men det hindrar inte att annan verksamhet lokaliseras i anslutning till denna.

Barnperspektivet ska beaktas då det kan vara så att brukare som får beslut om servicebostad har barn.

7.2.2.3 Gruppboestad – bostad med särskild service enligt LSS

Problembeskrivning

En gruppboestad består av individuella lägenheter med tillgång till gemensamma utrymmen i direkt anslutning till lägenheterna. En gruppboestad kan omfatta upp till maximalt 6 boende. Det finns två gruppboestäder i kommunen i dagsläget, Solhöjdens gruppboestad och Ringvägens gruppboestad.

Kopplat till prognos gällande förväntat antal ökade beslut om gruppboestad så kommer inte de befintliga gruppboestäderna att täcka behovet. Det är ofta låg omsättning av boende i en gruppboestad. Ytterligare en gruppboestad kan behövas från 2027 utifrån biståndshandläggares prognos. Bedömningen är att 4 personer kommer att ha behov av gruppboestad under åren 2025-2027. Personer med behov av gruppboestad och som idag bor i närliggande kommuner kan också komma att söka gruppboestad i Habo kommun. Då är kommunen skyldig att verkställa dessa beslut. Det finns även kommuninvånare som skulle få gruppboestad beviljat idag om de ansöker om det.

Ny gruppboestad kan ta emot maximalt 6 brukare. Behoven av gruppboestad i kommunen är långsiktiga. I takt med att kommunen växer kommer även behoven inom funktionshinderomsorg att öka.

Konsekvens/ riskanalys

Kommunen är skyldig att planera för att det finns gruppboestäder i kommunen samt att verkställa beslut om gruppboestad skyndsamt. I avvaktan på att kunna erbjuda plats i gruppboestad i kommunen kan kommunen behöva köpa externa platser på gruppboestäder i andra kommuner. Om inte ytterligare gruppboestad byggs i kommunen finns en överhängande risk att kommunen inte kan verkställa beslut om gruppboestad. Då är risken stor att kommunen också får betala särskild avgift för ej verkställda beslut.

7.2.3 Lokaler för äldreomsorgen

7.2.3.1 Särskilt boende för äldre

Problembeskrivning

Med särskilt boende avses bostäder för äldre med tillgång till personal dygnet runt och som upplåts efter biståndsbedömning enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Särskilt boende för äldre kan beviljas när omvårdnadsbehovet är omfattande och varaktigt eller när tillräcklig tillsyn eller tillräckliga trygghetsskapande åtgärder inte bedöms kunna åstadkommas i ordinärt boende.

Idag verkställs beviljade beslut om särskilt boende för äldre på Kärrsgårdens äldreboende. Det finns fyra demensavdelningar, två avdelningar med inriktning somatik och en avdelning för korttidsplats och växelvård. I socialförvaltningens budgetarbete inför 2024 kommer

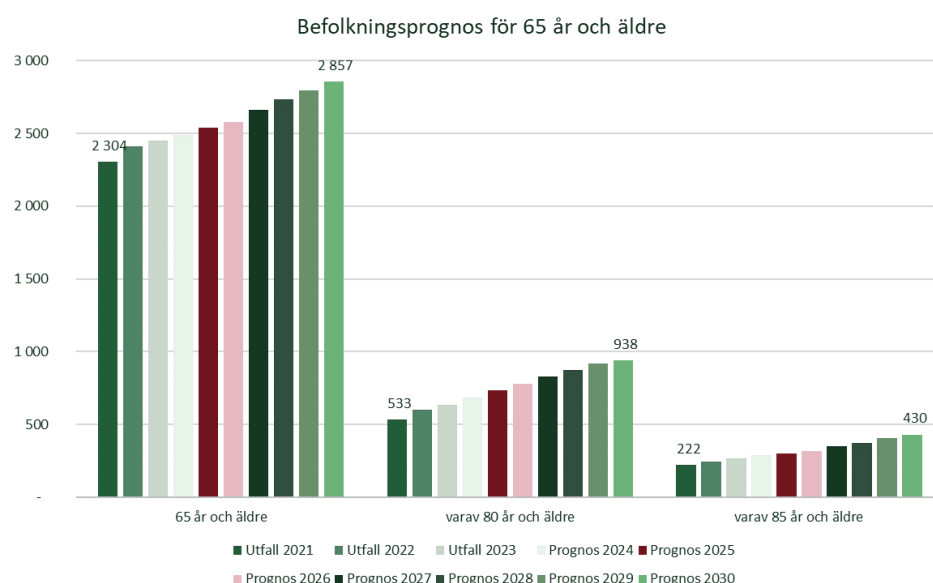
ytterligare en avdelning för särskilt boende att öppna. Totalt på Kärrsgården finns då 8 avdelningar med totalt 91 lägenheter för särskilt boende och växel- och korttidsvård. Utöver dessa 91 lägenheter finns ytterligare 3 lägenheter utanför avdelningen Gläntan som idag används som kontor och som kommer att användas för särskilt boende när behov finns.

Om ett antal år kommer det utifrån befolkningsprognos att behövas fler platser för särskilt boende än vad som finns på Kärrsgården idag.

Enligt kommunens befolkningsprognos från februari 2024 kommer antal i kommunens befolkning som är 80 år och äldre att öka från 631 år 2023 till 826 år 2027 och till 938 år 2030. Antalet som är 85 år och äldre beräknas öka från 265 år 2023 till 348 år 2027 och till 430 år 2030.

Då behovet av särskilt boende är ett individuellt biståndsbeslut utifrån specifika förutsättningar i det enskilda fallet finns det inte någon exakthet att utgå ifrån gällande hur många av kommuninvånare över 85 år som är i behov av särskilt boende. Målet är att med andra och förebyggande insatser möjliggöra för så många som möjligt att så länge som möjligt klara sig i sitt ordinära boende. Det är bland dem som är över 85 år som det finns en tydlig ökning av särskilt boende.

Bilden nedan visar befolkningsutvecklingen.



Habo kommun har historiskt haft en låg andel äldre i sin befolkning. Även bland de invånare som är 80+ har andelen som beviljats särskilt boende varit låg i förhållande till snittet i riket och i länet. Trenden är nu att fler invånare 80+ har behov av och därmed blir beviljade särskilt boende och Habo kommun närmar sig snittet i länet och riket. Om Habo kommun fortsatt kommer att hamna under riks/länssnitt går inte att veta. Det finns en risk att även Habos invånare 80+ kommer att beviljas särskilt boende i samma utsträckning som i landet och länet. Detta skulle innebära att behovet av särskilt boendeplatser ökar fortare än om snittet fortfarande hålls på nivåer som är lägre än länet/landet. Det som ändå kan konstateras är att andelen invånare 80+ i Habo kommun som beviljas särskilt boende ökar.

Värt att notera är att behov av särskilt boende även uppstår bland kommuninvånare som är yngre än 80 år. Andelen yngre i befolkningen med kognitiv svikt, i form av bland annat olika demenssjukdomar, ökar i hela riket. Även dessa individer kommer att bli aktuella för beslut om särskilt boende. De finns redan idag på särskilt boende i Habo kommun och syns inte i diagrammet ovan avseende andelen 80+. Därför behöver kommande särskilt boende i Habo från början planeras och utformas för att möta dessa behov i verksamheten.

Korttidsplats

Korttidsplats kan beviljas när omvårdnadsbehovet tillfälligt är omfattande och inte kan tillgodoses med punktinsatser i ordinärt boende. Syftet med korttidsplats är att tillgodose de tillfälliga behoven av heldygnsomsorg samt, om möjligt, främja att den enskilde ska kunna komma hem till sin bostad så snart som möjligt. Korttidsplats ska alltid beviljas för en begränsad tid, normalt inte längre än två veckor.

Andelen invånare i Habo kommun som beviljas korttidsboende har sedan 2021 haft en uppåtgående trend. Under 2023 har detta fortsatt. Det bör nämnas i sammanhanget att detta direkt hänger ihop med att antalet platser för att verkställa särskilt boende under dessa år har varit för få. För att kunna verkställa beslut om särskilt boende har förvaltningen under 2022 och 2023 succesivt öppnat en avdelning som varit stängd under en tid. I avvaktan på att kunna verkställa beslut om särskilt boende har andra insatser erbjudits. I första hand beviljas utökad hjälp i hemmet i kombination med andra eventuella insatser som dagverksamhet och/eller växelboende. För en del individer har behovet varit ännu mer omfattande och insatsen korttidsplats har då beviljats i avvaktan på att beslut om särskilt boende kan verkställas. Detta innebär att under framför allt de två senaste åren har en andel av de som vistats på korttidsboendet gjort det under längre perioder i avvaktan på att beslut om särskilt boende har kunnat verkställas.

Under hösten 2023 har korttidsavdelningen flyttat från avdelningen Linden till avdelningen Boken. De fyra utanförliggande rummen som tidigare använts som kontor ingår också i Bokens korttidsavdelningen. Totalt finns nu 13 rum med plats för upp till 15 brukare vid korttids/växelvårdssavdelningen Boken.

Omvärldsanalys och verksamhetsanalys

Inom den egna lokalsamordningen har alla möjligheter i och med budget för 2024 uttömts. Därefter måste nya lokaler tillkomma för att möjliggöra att kunna verkställa beslut om särskilt boende och korttids/växelvård.

Något som kan vara värt att nämna i sammanhanget är att det inte finns något trygghetsboende eller biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen. Skulle sådant boendalternativ för äldre finnas i kommunen skulle det kunna ha en inverkan på hur fort utvecklingen sker av andelen personer som beviljas särskilt boende.

Det ska noteras att för de personer som har ett omfattande behov av vård och omsorg kommer inte trygghetsboende/biståndsbedömt trygghetsboende att kunna tillgodose behovet.

Genom att erbjuda insatser inom ramen för trygghetsboende i form av beslut om hjälp i hemmet och förebyggande insatser kan förutsättningarna för den enskilde stärkas för att kunna klara sig i ordinärt boende längre.

Trygghetsboenden bedrivs av olika aktörer på bostadsmarknaden. Dessa finns både i form av bostadsrätter och hyresrätter. Kommunen kan genom bidrag för boendevärd skapa förutsättningar för att innehåll med gemensamma aktiviteter anordnas i trygghetsboendets regi. Den enskilde invånaren söker sig själv till trygghetsboendet och ansöker vid behov om insatser hos kommunens biståndshandläggare.

Biståndsbedömt trygghetsboende är en insats som efter ansökan av den enskilde till kommunens biståndshandläggare bedöms och beviljas, utifrån lokalt framtagna riktlinjer för insatsen. Även här ansöker den enskilde vid behov om insatser som hjälp i hemmet hos kommunens biståndshandläggare.

Lokalbehovsanalys

I arbetet med att ytterligare beskriva lokalbehovsanalys behöver arkitekt med erfarenhet av särskilt boende för äldre tas med i ett tidigt stadie.

Lokal som behövs för särskilt boende för äldre behöver vara i en omfattning om avdelningar med ca 10 boende per avdelning och minst 4 avdelningar totalt. Socialförvaltningens erfarenhet är att det behöver vara minst 40 boende för att kunna få en ekonomisk balans i verksamheten.

Konsekvens/ riskanalys

Kommunen är enligt lag skyldig att planera för att kunna verkställa biståndsbeslut som fattas inom den egna kommunen. Om kommun inte fullgör sitt uppdrag med att planera för och tillhandahålla verksamheter enligt lagstadgade verksamheter enligt socialtjänstlagen, är IVO tillsynsmyndighet och kan förelägga kommunen med särskilda avgifter.

Planering för särskilt boende för äldre måste ske med en långsiktig lokallösning. Det är svårt att se det som lämpligt med exempelvis modullösningar. Men i ett akut skede skulle detta kunna tas till om lokalerna motsvarar behoven i övrigt, i avvaktan på ett permanent boende.

7.2.3.2 Dagverksamhet för äldre

Problembeskrivning

Syftet med dagverksamhet är att underlätta för den enskilde att bo kvar hemma och ha kontakter med andra och samtidigt motverka isolering samt främja delaktighet i samhällslivet. För att beviljas dagverksamhet ska den enskilde bedömas kunna tillgodogöra sig innehållet i dagverksamheten. Syftet med dagverksamhet kan också vara att anhöriga får avlösning och få tid för sig själv. Deltagare deltar på dagverksamheten med olika antal dagar per vecka enligt individuella beslut.

Dagverksamheter är till för personer med behov av stöd i den dagliga livsföringen. Om den enskilde är självständig vad gäller den dagliga livsföringen men är socialt isolerad hänvisas personen till kommunens öppna träffpunkt för äldre.

Dagverksamheten Gnistan bedrivs idag på Kärrsgården i lokaler som består av hall, kök, allrum, en toalett, två vilorum med en säng i varje rum, ett förråd/aktivitetsrum och en tvättstuga. Fyra personal arbetar i verksamheten varje dag. Det finns utrymme för att ta emot maximalt 11-12 personer per dag. Det skulle vara svårt att ta emot fler brukare än så då det skulle skapa en för stor grupp utan möjlighet till att uppfylla målet med dagverksamhet för den enskilde individen.

Förutom dagverksamhetens ordinarie lokal, används glasrummet mittemot då det finns behov av att dela upp gruppen i mindre grupper. Träningslokalen används dagligen av deltagarna på dagverksamheten. Sinnenas trädgård används av dagverksamheten under sommarhalvåret, vilket innebär ett positivt inslag för verksamheten.

Kopplat till befolkningsprognos där andelen äldre i kommunen ökar är bedömningen att behovet av dagverksamhet kommer att öka men det är svårt att göra en bedömning om när behoven kommer att ha ökat så mycket så att det inte längre går att vara kvar i nuvarande utrymmen.

Långsiktigt behov är andra lokaler som är mer anpassade för en dagverksamhet med personer som har kognitiv sjukdom. För att kunna möta brukares och anhörigas behov av dagverksamhet, behövs andra lokaler där grupperna kan vara större eller uppdelade i två mindre grupper. På längre sikt kommer dagverksamheten att behöva bli uppdelad i två mindre grupper varje dag.

Att bedriva dagverksamhet i sammanhängande större lokaler där det finns utrymme att anpassa verksamheten skulle bäst motsvara behovet samt för att använda personalresurserna på bästa sätt. Blir verksamheten mer uppdelad kan det innebära att resurser inte kan samordnas och då ökar behovet istället.

Behoven är långsiktiga och verksamheten löser behoven kortsiktig inom verksamheten.

Tills dess att en större lokal kan lösas för dagverksamheten kan antalet deltagare utökas något per tillfälle samt att verksamheten kan nyttja glasrummet mittemot Gnistan.

Verksamhetsanalys

Fler yngre med demenssjukdomar kommer att ställa ytterligare krav på verksamheten och lokalernas utformning. Det finns inte någon annan angränsande verksamhet att förhålla dagverksamheten till. Det är kommunens enda av sitt slag.

Konsekvens/ riskanalys

Om inget görs finns risk att inte kunna verkställa beslut om dagverksamhet. Beslut ska verkställas skyndsamt.

I dagsläget nyttjar de kortsiktiga lösningar som är möjliga inom de ramar som finns i och med att vi anpassar arbetssätt och nyttjar angränsande lokaler i den mån det är möjligt. Det är också viktigt att nämna att en dagverksamhet som tillgodoser brukarnas behov är en möjlighet att förlänga tiden till dess att andra insatser behöver bli aktuella.

8 Politisk organisation

I figuren nedan anges de politiska aktörerna i Lokalförsörjningsprocessen och föreslagna övergripande ansvarsområden.



Figur 11. Kommunens politiska aktörer i Lokalförsörjningsprocessen samt föreslagna övergripande ansvarsområden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens föreslagna Beredningsgrupp för lokalfrågor. Innan lokalförsörjningsplanen fastställs bereds den av Arbetsgruppen för lokalförsörjning

Tekniska förvaltningen:

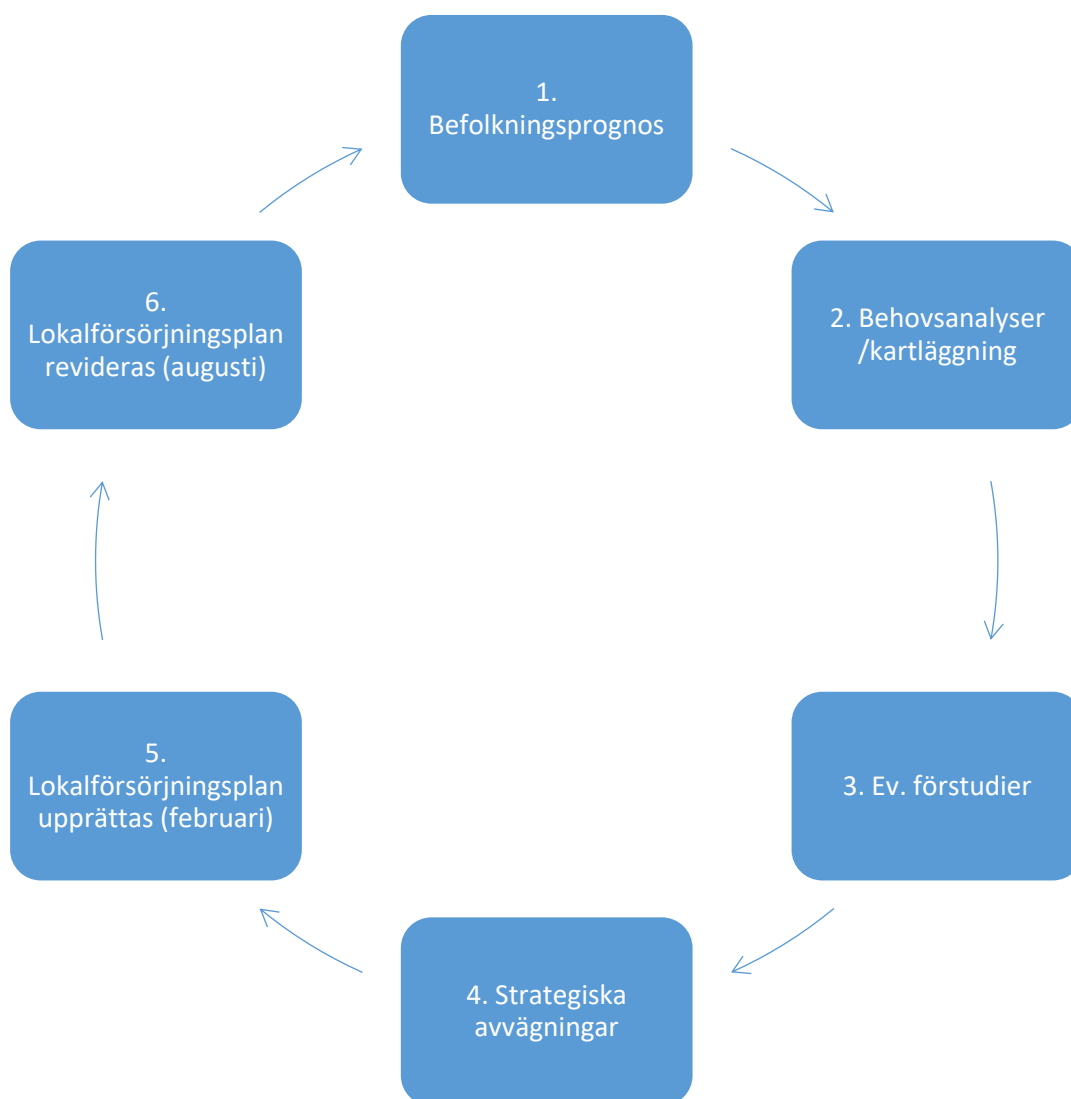
- Svarar för uthyrning, skötsel, underhåll och drift m.m. av de kommunala fastigheterna
- Svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar
- Ska medverka till, för Habo kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. För hyresavtal där hyrestiden överstiger fem år eller där förlängning av hyresavtalet överstiger fem år, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande

- Tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar

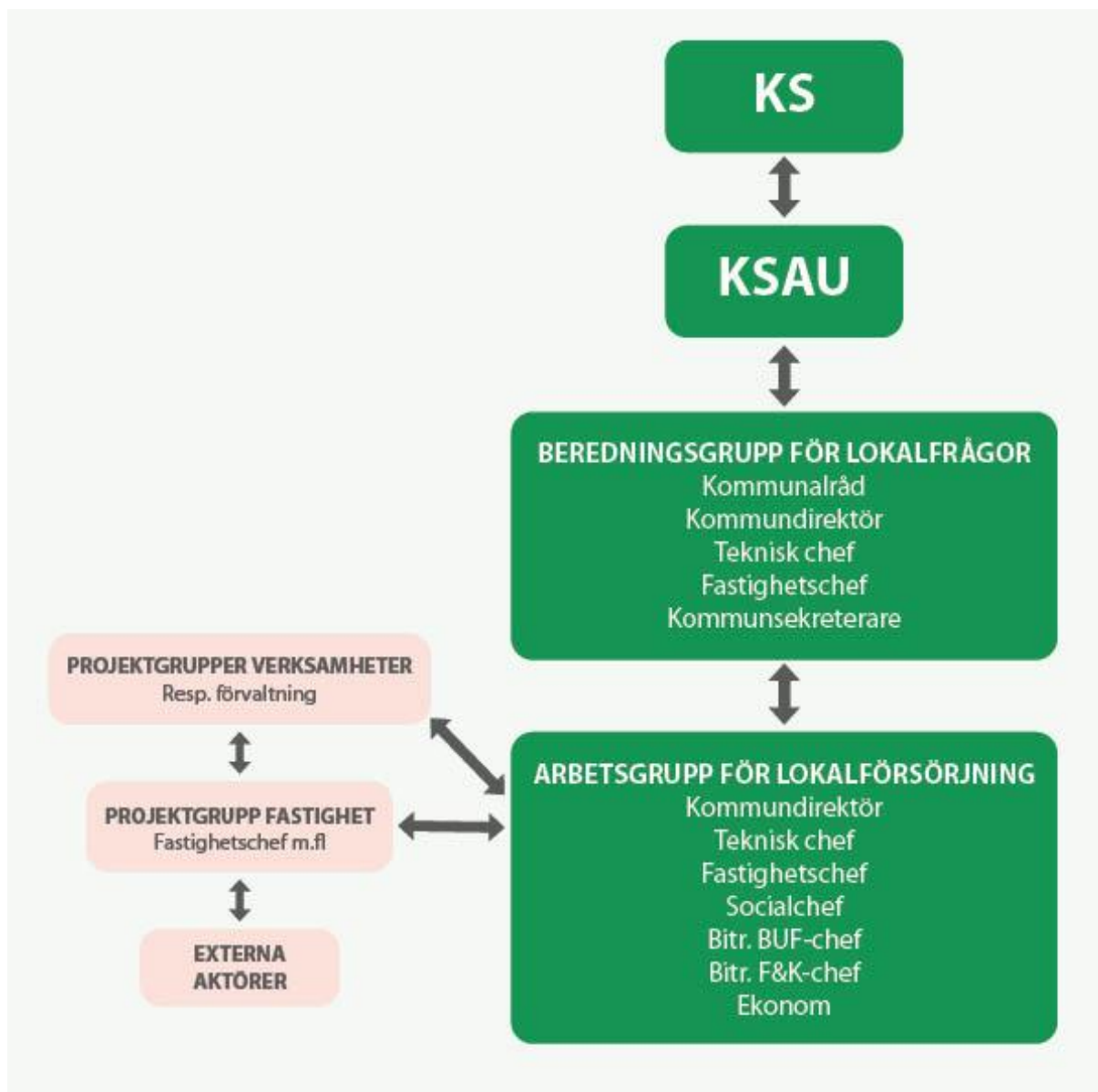
9 Lokalförsörjningsprocessen

För att skapa en strukturerad planerings-process syftande till att åstadkomma en hållbar användning och försörjning med lokaler utifrån de kommunala verksamheternas behov, åtaganden och ekonomi föreslås nedan lokalförsörjningsprocess.

Kommunens lokalförsörjning samordnas organisatoriskt av Tekniska förvaltningen och inbegriper kommunens nämnder och förvaltningar. Kommunens fastighetschef leder primärt och är föredragande i såväl lokalberedningsgruppen som den arbetsgrupp för lokalförsörjning efter fastställd arbetsordning, vilken presenteras senare i detta dokument.



Figur 12. Översiktlig beskrivning av kommunens lokalförsörjningsprocess



Figur 13. Habo kommuns lokalförörjningsorganisation

Nedan anges de berörda aktörerna på tjänstemannanivå i Lokalförörjningsprocessen och dess övergripande ansvarsområden kopplat till föreslagen lokalförörjningsprocess.

Organisation och roller

Rollerna som nämns nedan är roller som behövs för att lokalförörjningsprocessen ska fungera. Rollerna delas med andra roller i kommunen.

En samordning av lokalresurserna kräver en organisation med tydliga rutiner, ansvar och huvudmannaskap. Det övergripande målet är att använda kommunens resurser på bästa sätt genom styrning, kontroll och utvärdering.

Kommundirektörens ledningsgrupp bereder de övergripande strategierna och säkerställer kommunens samlade intresse. Arbetsgrupp för lokalförörjning är en samverkansgrupp för att fatta för parterna vägledande beslut avseende lokalstrategier.

Beredningsgrupp för lokalfrågor

I en växande kommun som Habo är fastighetsfrågorna en ständigt förekommande viktig strategis och operativ fråga där det ofta krävs både nyinvesteringar och anpassningar av fastighetsbeståndet. Det är därför viktigt att kommunen har bra och effektiva beredningsformer för dessa frågor samtidigt som där är väsentligt att det finns en tydlighet var de reella besluten fattas.

Lokalfrågorna skiljer sig dock inte till sin karaktär från andra frågor och därför är det bra att hitta former för beredningen som inte nämnvärt skiljer sig från den ordinarie beredningen. Samtidigt kan frågornas tyngd och karaktär samt att de ofta är av nämnds och förvaltningsövergripande natur kräva en viss anpassning.

I Habo kommun avsätts därför i samband med ordinarie beredning en särskild beredning för lokalfrågor där kommunalråden, kommundirektör, teknisk chef, fastighetschef samt kommunsekreterare närvarar. Det ska vid varje beredningstillfälle tas fram en särskild agenda för lokalberedningen som teknisk chef ansvarar för. Protokoll förs från beredningen av kommunsekreteraren. Vid behov, utifrån innehåll på agendan, ska socialchef, barn- och utbildningschef alternativt biträdande barn- och utbildningschef samt fritids och kulturchef alternativt biträdande fritids- och kulturchef adjungeras till beredningsmötet.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning

Arbetsgrupp för lokalförsörjning är underställd kommundirektören och skall bereda samt förse beredningsgrupp för lokalfrågor med konsekvensanalyser, rutiner och beslutsunderlag för kommunens lokalförsörjning. Arbetsgruppen samordnas och leds av teknisk chef övriga deltagare framgår av figur 13.

Det är Arbetsgrupp för lokalförsörjnings uppgift att samordna de förändrade lokalbehoven, besluta om förstudier samt att ansvara för att lokalförsörjningen sker i samarbete och dialog med mark/exploatering och enligt kommunens projektmodell.

Arbetsgrupp för lokalförsörjning ska ha mandat att besluta i lokalfrågor inom budgetramen och ansvarar vidare för att bl.a.:

- Utveckla och upprätthålla ett aktivt informationsutbyte kring planerade förändringar i lokalbehov och lokalbestånd.
- Samordna strategiska lokalfrågor över förvaltningsgränserna.
- Besluta om förstudier samt finansiering av dessa via budgetmedel som avsatts för detta ändamål.
- Bereda och ansvara för rutiner och regelverk kring kommunens lokalförsörjning.
- Bereda förslag om hantering av avvikelser mellan budgeterade kostnader och faktiskt utfall.
- Bereda kommunens samlade lokalförsörjningsplan.
- Arbetsgruppen för lokalförsörjning ska verka för öppenhet och delaktighet i arbetsprocessen.

Projektgrupp fastighet

Projektgruppen tar emot och analyserar och sammanställer de behov som verksamheterna initierar innan dessa bereds i arbetsgrupp för lokalförsörjning.

Fastighetschefen är ansvarig handläggare för den strategiska lokalförsörjningsprocessen och medverkar till att verksamheterna erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler.

Fastighetschefen är ombud för externa hyresavtal åt samtliga kommunala verksamheter. Inom ansvarsområdet ingår också bl a att:

- Upprätthålla kunskap om den lokala hyresmarknaden gällande utbud av lokaler i såväl nuläge som under planeringstiden
- Som ombud teckna hyresavtal med externa parter för kommunens verksamheter vilka är hyresgäster
- Upprätthålla kunskap om de kommunala förvaltningarnas nuvarande och framtida lokalbehov tillsammans med berörda lokalsamordnare
- Leda framtagandet av specifika funktionsprogram och ramprogram tillsammans med respektive lokalsamordnare
- Stödja förvaltningarna till effektivt lokalutnyttjande
- Långsiktigt värdera kommunens fastighets- och lokalinnehav samt initiera investering i och avveckling av kommunala fastigheter respektive inhyrning och uppsägning av externt inhyrda lokaler
- Vara föredragande i Arbetsgruppen för lokalförsörjning
- Samordna underlag avseende nuvarande lokalbestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.

Förvaltningarna - Lokalsamordnare

Respektive Förvaltning ansvarar för att bereda och sammanställa underlag inom ramen för eget verksamhetsområde till fastighetschefen arbetsgruppen för lokalfrågor. Respektive förvaltning utser en lokalsamordnare som är såväl förvaltningschefens ansvarige handläggare i lokalförsörjningsprocessen som kontaktperson mot hyresgästerna. Inom ramen för eget förvaltningsområde är lokalsamordnaren ansvarig för att bereda ärenden och säkerställa beslutsordningen. Det krävs en aktiv bevakning och kontinuerlig uppföljning av varje uttalat behov.

Lokalsamsordnaren ansvarar för bl.a. att:

- Lokalförsörjningsprocessen följs av respektive förvaltning
- Upprätthålla och revidera den årliga lokalbehovsplanen utifrån checklista (bilaga 2. riktlinjer för internhyra)
- Samordna och ansvara för lokalförsörjningen inom eget förvaltningsområde
- Analysera och bereda underlag till fastighetschefen, lokalberedningsgruppen samt arbetsgrupp för lokalförsörjning
- Stödja verksamheterna till effektivt lokalutnyttjande
- Initiera interna lokalbyten
- Samordna underlag inom egen förvaltning såsom nuvarande bestånd, kapaciteter, befolkningsprognoser etc.
- Ansvara för förvaltningens lokalbehovsplan vilket utgör underlag till den övergripande lokalförsörjningsplanen
- Vara hyresgästernas kontaktperson i lokalförsörjningsfrågor
- Bereda och framta nyckeltal inom egen förvaltning

10 Principer för kommunens lokalförsörjning

För att säkerställa goda förutsättningar för långsiktig planering och god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler föreslås ett antal principer vara vägledande i det strategiska arbetet med lokalförsörjning.

Medan den strategiska lokalförsörjningsplanen i sin helhet redogör för nämndernas övergripande behov av lokaler för kommunal samhällsservice, och ger förslag till hur dessa behov bör hanteras såväl kort som långsiktigt, är syftet med principer för lokalförsörjning att ange inriktning för kommunens övergripande arbete med lokaler som ekonomiska resurs.

Principerna bör tydliggöra hur kommunen under den angivna tidsperioden ska betrakta sitt nuvarande och framtida lokalbestånd och hur fastighetsbeståndet ska förvaltas i förhållande till övriga fastighetsmarknaden. Exempel på sådan förvaltning kan vara hur kommunen arbetar med att upplåta lokaler i eget bestånd till fristående verksamheter eller arbetar med inköp, försäljning och förhyrning av lokaler.

- Den samhällsservice som erbjuds till medborgarna ska bedrivas i ändamålsenliga verksamhetslokaler med hög kvalitet och god fysisk säkerhet och arbetsmiljö. Lokalerna ska planeras, utarbetas och placeras på sätt som överensstämmer med kommunens visioner om god miljömässighet och stadsbyggnad, och som ligger i linje med översiktsplanens och andra styrdokuments intentioner.
- Kommunens verksamheter i egen regi ska först och främst bedrivas i kommunägda lokaler. Inhyrning kan dock tillämpas för verksamheter i särskilda fall, exempelvis för omsorgsboenden och skolverksamhet med flexibelt behov, men också om behoven är övergående i tid eller om det möjliggör övergripande kostnadssänkningar för kommunen.
- Kommunens lokalbestånd syftar först och främst till att möjliggöra samhällsservice i egen regi. Extern uthyrning tillämpas endast när det finns ett långsiktigt behov av kommunalt ägarskap trots att endast en mindre del kommunal verksamhet bedrivs på fastigheten. Upplåtelser till konkurrensutsatta bolag ska ske på marknadsmässiga villkor.
- När behov av ökad lokalkapacitet uppstår ska detta först prövas mot kommunens befintliga bestånd av lokaler. Det ska också utredas om behoven kan hanteras genom etablering eller utökning av fristående verksamheter. Först därefter prövas möjligheten till en utökning av det befintliga fastighetsbeståndet genom till exempel nybyggnation eller förvärv.
- Habo kommuns lokalbestånd är en gemensam, betydande ekonomisk resurs som ska hanteras långsiktigt klokt utifrån målet om god ekonomisk hushållning. Varje nämnd och även bolagen inom kommunkoncernen har i uppgift att bidra till gott samarbete i lokalförsörjningsarbetet.
- Nämndspecifika frågor av ekonomisk karaktär hanteras i förhållande till den övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga nyttan för kommunen.
- Habo kommun ska eftersträva en hög kvalitet i det planerade underhållet av egna verksamhetslokaler. Målsättningen bör vara att genom kloka reinvesteringar minska risken för oplanerade kostnader inom felavhjälpling på fastigheter. Det ska möjliggöras genom en långsiktigt hållbar självkostnadshyra till verksamheter i egen regi.

Tidplan för framtagande av lokalförsörjningsplan

September 2023

- Ekonomenheten tar fram befolkningsprognos för planperioden i samarbete med tekniska förvaltningen
- Nämnderna fastställer sina lokalbehovsplaner för planperioden 2025-2027
- Fastighetschefen tar fram underlag till lokalförsörjningsplan med lokalbehovsplanerna som utgångspunkt

December 2023–februari 2024.

- Underlag för befolkningsprognosen avseende byggnation uppdateras
- Fastighetschefen, med stöd av lokalberedningsgruppen, arbetar in nämndernas lokalbehov i lokalförsörjningsplanen.
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av lokalberedningsgruppen.
- Arbetsgrupp för lokalförsörjning rapporterar vid behov till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet.

Februari/Mars 2024:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna
- Tekniska förvaltningen tar parallellt med fortsatt behandling av lokalförsörjningsplanen fram drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

April/maj 2024:

- Nämnderna behandlar remissen
- Eventuella revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss.
- Eventuell revidering av drift- och investeringskostnader för förändrade lokalbehov.

Maj 2024:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni 2024:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet.

Principer av fördelning mellan investering och driftskostnader

Beroende på vilken typ av investeringar som görs får investeringen varierande konsekvenser för driftskostnaderna framöver. Det är viktigt att vid beslut om investeringar klassificera dessa för att tydliggöra vilka konsekvenser investeringsbeslutet medför.

Kommunen har kostnader för att driva och upprätthålla hela sin omfattande verksamhet. Exempel är hyror, löpande kostnader för lokaler, löner och förbrukningsmateriel. Det är, med andra ord, driftskostnader och i resultaträkningen är det driftskostnaderna som redovisas.

- Att skilja på investeringskostnad och driftskostnad är viktigt

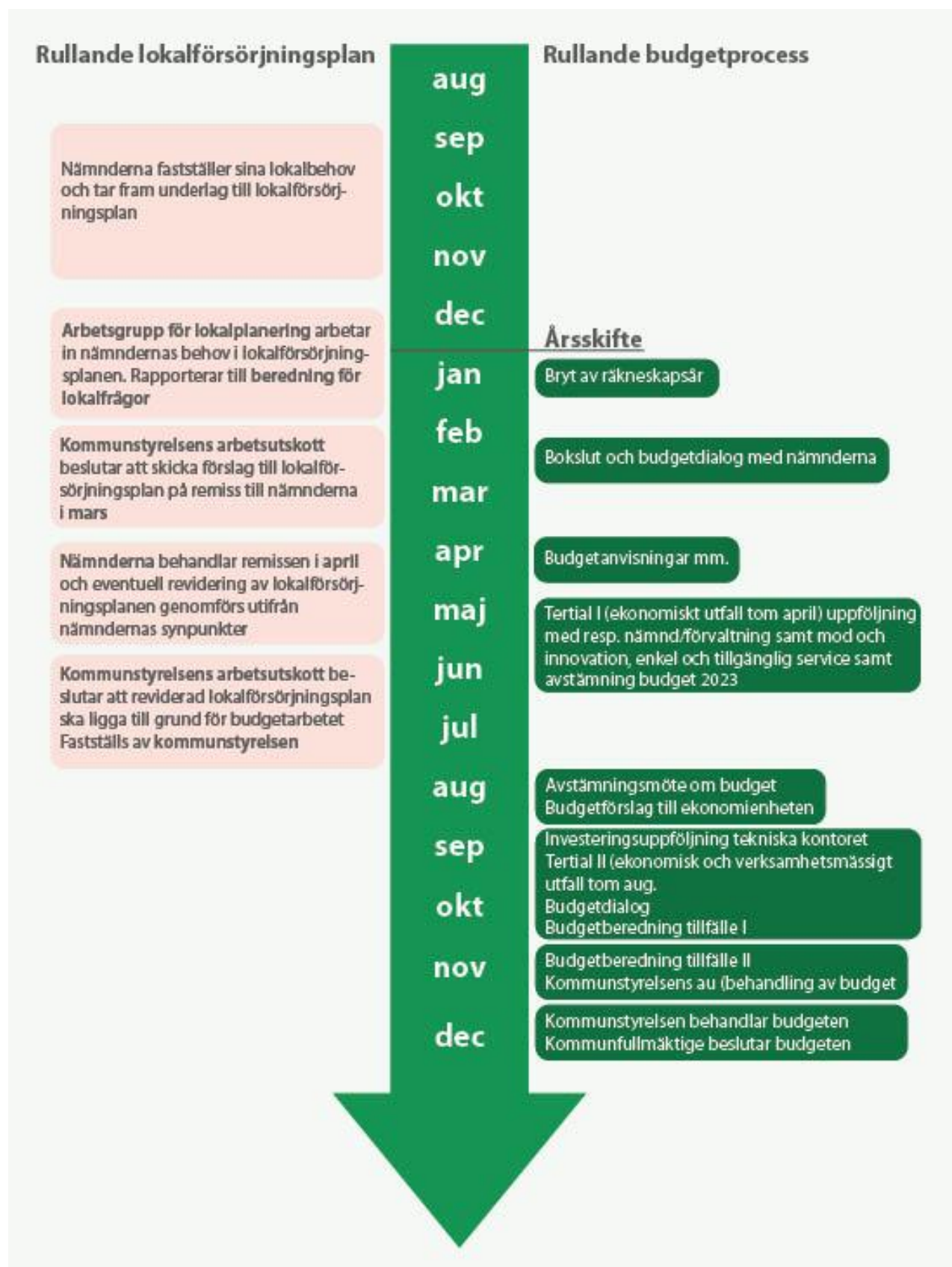
En investering är en engångskostnad som finansieras via lån från externa långivare (Kommuninvest) eller från kommunen själv. I det senare fallet nyttjas eget kapital som byggts upp över tid efter positiva budgetresultat. Det är dock viktigt att komma ihåg att de kostnader som uppstår i samband med räntebetalning och värdeminskning på investeringen ska räknas som en kapitalkostnad - i sin tur en driftskostnad.

- En relativt liten investering kan innebära långsiktigt höga driftskostnader



Figur 17. Illustration över skillnaden mellan storleken på drift och investering

Nedanstående processbild illustrerar en tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen.

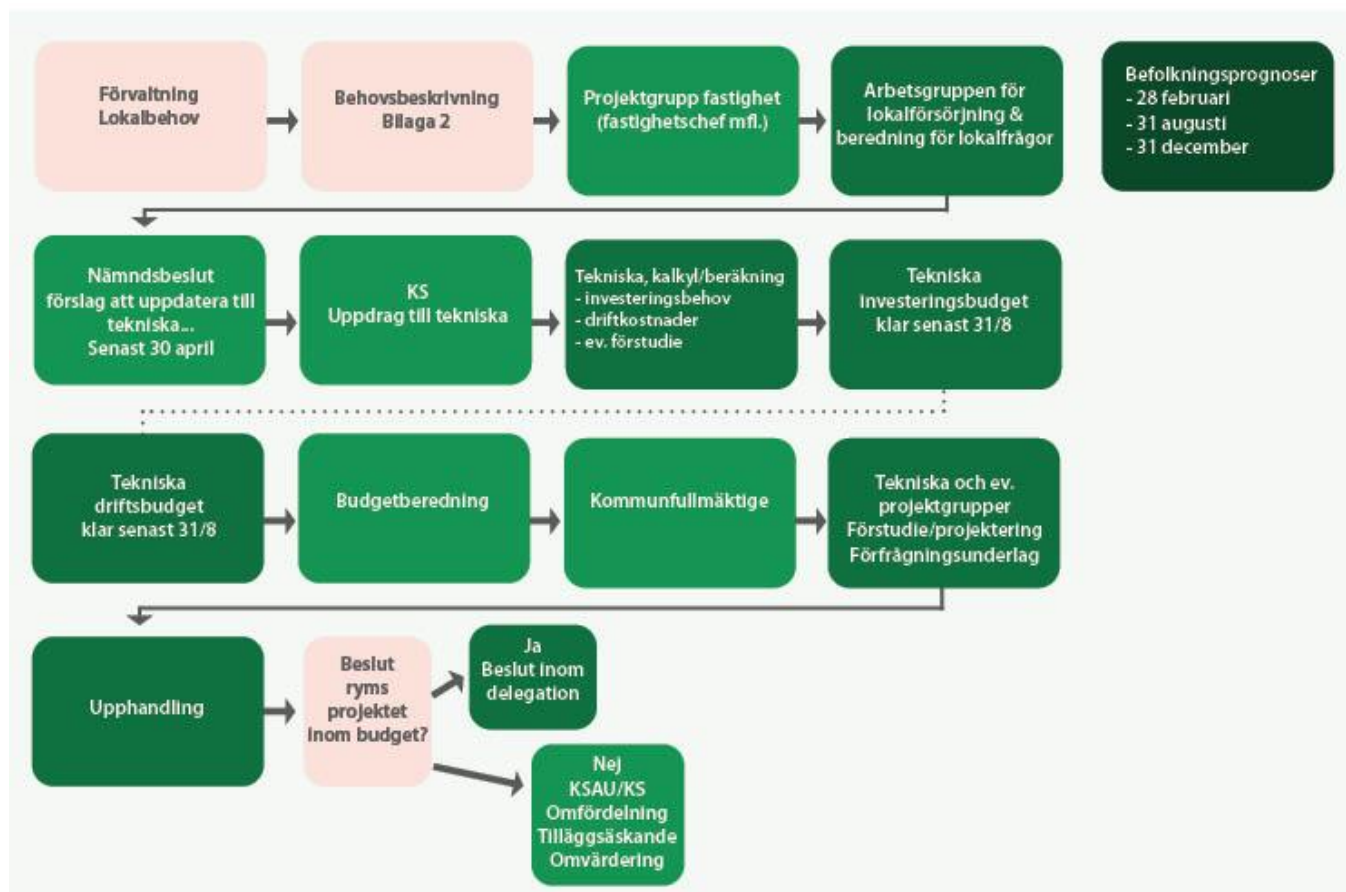


Figur 16. Tidplan för lokalförsörjningsprocessen jämte budgetprocessen

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring uppstå under året ska frågan tas till lokalberedningsgruppen som bereder frågan till Arbetsgrupp för lokalförsörjning. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt.

I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalprocessen.



Figur 17. lokalförsörjningsprocessen

Målsättningen och syftet med att upprätta en reinvesteringsplan är att långsiktigt planera och prioritera underhållsbehovet för att därigenom kvalitetssäkra driftsäkerheten samt säkerställa den ekonomiska planeringen för Habo kommuns fastigheter.

Fastighetsförvaltningen ska ske utifrån ett hållbart kostnadsperspektiv samt ett fokus på lokalernas ändamålsenlighet samt hyresgästernas arbetsmiljö.

Det bör initieras en utveckling av rutiner och arbetssätt i förvaltningsorganisationen som långsiktigt ska leda till effektivisering av fastigheternas driftskostnader. Arbetet med underhållsplaneringen syftar till att få en övergripande helhetssyn av fastighetsbeståndet, samtidigt som fastighetsförvaltare och fastighetstekniker har ett nära samarbete och dialog med hyresgäster och brukare.

Tekniska förvaltningen har egen driftpersonal som utför tillsyn och ronderingar i fastigheterna. Incitamentet med intern fastighetsförvaltning kan förklaras med att ett större ansvarstagande genererar värdefull kunskap om fastigheterna vad gäller underhållsbehov och driftoptimeringar mm.

Årlig underhållsplan upprättas av fastighetsenheten. I underhållsplanen beskrivs de åtgärder som är tänkta att genomföras under året, dess omfattning och kostnads uppskattning. Underhållsplanen kan sträcka sig under flera år. För att hålla den aktuell ska den uppdateras varje år i samband med budgetarbete. På detta viset kan man se om vissa åtgärder behöver genomföras tidigare eller senare vilket kan få ner kostnader.

Flertalet av Habo kommuns byggnader i fastighetsbeståndet är uppförda under olika tidsperioder med olika byggnadskonstruktioner vilket innebär att drift- och underhållskostnaderna varierar över tid. Det ställer bland annat krav på ett väl fungerande internhyressystem som är konstruerat utifrån principen att hyreskostnaden ska "jämna ut" sig mellan de olika byggnaderna sett över dess tekniska och ekonomiska livslängd.

Tekniska statusbesiktningar av fastigheter (byggnader) bör genomföras för att öka kunskapen och säkerställa planeringen av ett byggnadsbestånds underhållsbehov, dels för att underlätta prioriteringar, dels för att erhålla en god ekonomisk planering för framtida behov av investeringar men även för att kvalitetssäkra den årliga driftsbudgeten.

Konsekvensen av att inte ha övergripande kontroll inom det aktuella tillståndet i respektive byggnad kan bli kostsamt på kort och lång sikt. Den stora och uppenbara risken är att bedömningen blir osäker för det långsiktiga underhållsbehovet. Risken är också att många akuta underhållsinsatser kan behöva genomföras samtidigt vilket innebär en hög belastning på både personella resurser samt att behovet av evakueringslokaler ökar.



Den långsiktiga underhållsplaneringen, upprättad av Habo kommun, är en preliminär bedömning över en längre tidshorisont och syftar i första hand att ge en indikation på när och vad som ska åtgärdas. Konsekvensen av detta är att även om det finns en långsiktig planering, kommer den kortsiktiga planeringen inom 3 år och framför allt inom 1 år, årligen att analyseras och revideras för att åtgärderna ska ske utföras i rätt tid och till rätt kostnad.

§ 54 Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats

Diarienummer KS23/247

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Habo kommun. Föreskrifterna gäller från och med den 1 augusti 2024. I samband med att de nya föreskrifterna börjar gälla ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla.

Beskrivning av ärendet

Arbete pågår med att ta fram en e-tjänst för anmälan om torgplats. I samband med detta upptäcktes att de nuvarande lokala föreskrifterna för torghandel otydliga och saknar viktig information jämfört med flera andra kommuners föreskrifter.

Kommunfullmäktige fattade beslut 26 oktober 2023 om Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun. Den 6 december 2023 fattade Länsstyrelsen Jönköpings län beslut om upphävande av lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun.

Mot bakgrund av länsstyrelsens upphävande föreslås nu nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel.

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORGHANDEL I HABO KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige den X § X

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Habo kommun

Habo kommun föreskriver följande med stöd av 1 § i förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommunen och länsstyrelserna att meddela lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

Förutom vad som anges i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentliga platser enligt 3 kapitlet i ordningslagen (SFS 1993:1617) och i kommunens egna lokala ordningsföreskrifter, gäller dessa föreskrifter för torghandel på de platser som Habo kommun angivit enligt § 2. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel:

- Blå torget i Habo centrum

Upplåtelseid

3 § Habo kommun tillhandahåller fasta och tillfälliga försäljningsplatser som tillåts användas under en specificerad tidsperiod.

En fast försäljningsperiod erbjuds under en period som sträcker sig från minst tre (3) månader upp till ett (1) år.

En tillfällig försäljningsplats erbjuds under en period som är kortare tid än tre (3) månader.

Vid debitering av taxa har torghandelsförsäljaren ingen rätt till återbetalning för tillfällena då platsen inte utnyttjas.

Fördelning av försäljningsplats

4 § Tillfälliga försäljningsplatser tilldelas försäljarna i den ordning som de kommer till platsen, eller genom lottning, om det är lämpligare.

Det är möjligt för samma person att tilldelas flera försäljningsplatser om det finns tillgängligt. När samma person tilldelas flera platser ska försäljningsplatserna vara belägna bredvid varandra och bilda en sammanhängande yta.

På Blå torget finns totalt 20 försäljningsplatser.

Kommentar: Avstånd mellan fasad och försäljningsplats ska vara minst 6 meter.
Gångarna mellan försäljningsplatserna ska vara minst 2,5 meter breda. Se kartbilaga

Innehavarens rätt att använda försäljningsplatsen får inte överlåtas på någon annan. Om torghandelsförsäljaren inte har tagit försäljningsplatsen i besittning vid försäljningstidens början det datum som bekräftats av Habo kommun eller gjort anmälan till tekniska förvaltningen att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen, har tekniska förvaltningen rätt att låta någon annan använda platsen för torghandel.

Tillfällig begränsning eller indragning av nyttjandet av försäljningsplatsen kan förekomma vid ombyggnationer och reparationer.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske helgfria torsdagar klockan 8.00–18:00.

Uppläggning av varor får påbörjas tidigast klockan 07.00 och senast klockan 19.00 ska försäljningsplatsen vara städad och varorna bortplockade.

Tillstånd för utökade tider eller beslut om att torghandeln ska ställas in får meddelas av tekniska förvaltningen.

Innehavarens upplysningsskyldighet m.m.

6 § Den som tilldelas plats är skyldig att lämna uppgift om namn eller firma, personsamordnings- eller organisationsnummer, postadress och telefonnummer.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § Knivar, sprängdeg, luftvapen, fjädervapen, kolsyrevapen, paintballvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:814) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan försäljningsplatserna. Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsplatsen. För uppställning av fordon eller släpvagn på försäljningsplatsen krävs tekniska förvaltningens tillstånd.

Renhållning m.m.

10 §

Avfall och annat skräp ska samlas ihop och forslas bort senast 60 minuter efter försäljningstiden slut.

Försäljningsplatsen ska städas noggrant innan innehavaren lämnar platsen.

Avgift

11 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt gällande taxa som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

12 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 augusti 2024 då lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun (16FS 1996:76) upphör att gälla.

Äldre föreskrifter ska fortfarande gälla för mål och ärenden som har påbörjats före ikraftträdandet och mål och ärenden som avser överklagande av beslut i ett sådant mål eller ärende till dess målet eller ärendet är slutligt avgjort.

Karta över försäljningsplatser



§ 56 Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Diarienummer KS24/249

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll för Habo kommun antas att gälla från och med 1 juni 2024 samt att därmed tidigare taxor upphör att gälla från samma datum.
- att taxor indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex fastställt av Sveriges kommuner och Regioner.

Beskrivning av ärendet

Enligt *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* ansvarar kommunen för rengöring/sotning och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar (eldstäder och rökkanaler) och imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Rengöring/sotning och brandskyddskontroll ska utföras enligt frister som fastställs av kommunen. Kommunen har också att besluta om taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Kommunen kan utföra verksamheten i egen regi eller genom entreprenör. Utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan ske av en entreprenör för varje del eller av en för både rengöring/sotning och brandskyddskontroll. I Habo kommun är verksamheten utlagd på entreprenad. Avtal med nuvarande entreprenörer har gällt sedan 2019-06-01 och nuvarande taxor är fastställda att gälla till och med 2024-05-31.

Under 2023/2024 har en upphandling gjorts av verksamheten. Upphandlingen har genomförts gemensamt av Habo, Mullsjö, Vaggeryd, Eksjö, Aneby, Sävsjö och Jönköpings kommuner, samordnad av sotningssamordnare och upphandlingsenheten i Jönköpings kommun. I samband med upphandlingen ska kommunen fastställa taxor för rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Ny entreprenör tillträder 2024-06-01 och en ny taxa har därmed tagits fram, med samma taxekonstruktion som tidigare.

Taxorna indexjusteras årligen den 1 januari i enlighet med sotningsindex som fastställs av Sveriges Kommuner och Regioner.

Kommunen har, även om verksamheten är utlagd på entreprenad, ansvar för att verksamheten utförs i enlighet med gällande lagstiftning. För att på ett bättre

sätt fullgöra kommunens åligganden enligt lagstiftningen har kommunerna gemensamt anställt en samordnare sedan 2019. Detta samordningsuppdrag finansieras inom taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll i kommunerna.

Taxa för brandskyddskontroll 2024 inom Habo kommun

Taxan gäller från 20240601

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap 4 § Lag (SFS 2003:778)
om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

1.	Regelbunden kontroll av objekt i småhus	exkl moms	inkl moms
1.1	Grundavgift		
1.1.1	För inställelse för brandskyddskontroll utgår avgift med..... <i>Inrymmer fastigheten komplementbyggnader, vilkas avstånd till småhuset inte överstiger 200 m, så anses kontrollobjektet i dessa tillhöra småhuset.</i>	303 kr	379 kr
1.2	Kontrollavgift	<u>Objektpris</u>	
1.2.1	För brandskyddskontroll av objekt med tillhörande rök-förbindelsekanal eller bikanal i småhus utgår avgift enligt nedan		
1.2.2	Första objektet i varje byggnad.	303 kr	379 kr
1.2.3	Varje tillkommande objekt utöver första objektet.	152 kr	189 kr
1.2.4	Vid utökad kontroll genom temperturmätning eller läckagemätning debiteras timkostnad även för mertiden enligt punkt 3.1.		
1.3	Kontroll av lägenheter i flerbostadshus. I de fall brandskyddskontroll budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1.1 och 1.2. Utförs brandskyddskontrollen i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller avgift enligt punkt 1.1 och 3.1		
2.	Kontroll i övriga objekt och kontroll i särskilt fall		
2.1	För brandskyddskontroll i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 KW samt imkanaler i storkök, utgår ersättning enligt nedan. Detsamma gäller när kontroll utförs i annat fall efter särskilt beslut av kommunen, samt för av kund beställd kontroll med anledning av att man önska ta avställd eldstad i bruk.		
2.2	Timersättning utgår med belopp enligt punkt 3.1.		
2.3	För inställelse för brandskyddskontroll enligt punkt 2. uttas en avgift per man.	303 kr	379 kr
	<i>Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att kontrollobjektet kräver detta.</i>		
3.	Timersättning		
3.1	Timersättning utgår med <i>För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimma som hel kvartstimma. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimma som hel halvtimma.</i>	606 kr	758 kr

4.0 Övriga bestämmelser

4.1 Extra inställelse

4.1.1

I de fall aviserad kontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och tillträde inte är möjlig, utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den kontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle debiteras enligt nedan:

I de fall ombokning sker till tid då arbete pågår i området, utgår ersättning enligt 1. Om ombokning sker till tid då arbete inte pågår i området, som anges i 2.2 och 2.3. *Ersättning enligt 2.2 gäller för tid på plats.*

4.1.2

Separat utförd efterkontroll av förelagt åtgärd debiteras med timkostnad enligt 2.2.

4.2 Arbete utom ordinarie arbetstid.

För kontroll utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 3.1 samt tillägg motsvarande den ökade lönekostnaden motsvarande högst centralt kollektivavtal. För kontroll utom ordinarie arbetstid för objekt under 1.2 och 1.3 utgår ersättning med grundavgift och 150 % av objektspris.

4.3 Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmaterial

I angivna priser ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

4.4 Indexering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och Regioner och Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex. Justering genomförs per den 1 januari respektive år enligt föregående års indextal.

Taxa för rengöring/sotning 2024 inom Habo kommun

Taxan gäller från 20240601

För utförande av rengöring enligt 3 kap 4 § Lag (SFS 2003:778)
om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

1.	Regelbunden rengöring av objekt i småhus	exkl moms	inkl moms
1.1	Grundavgift		
1.1.1	För inställelse för rengöring utgår avgift med..... <i>Inrymmer fastigheten komplementbyggnader, vilkas avstånd till småhuset inte överstiger 200 m, så anses rengöringsobjekten i dessa tillhöra småhuset.</i>	192 kr	240 kr
1.2	Rengöringsavgift För rengöring av objekt med tillhörande rökkanal/kanaler i småhus utgår avgift enligt nedan. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelarna och rökkanalen) som genereras vid rengöringen. <i>Detta gäller ej för restprodukter (aska) som uppstår vid förbränning av bränsle i eldstaden.</i>	<u>Objektpris</u>	
1.2.1	Första objektet i varje byggnad	192 kr	240 kr
1.2.2	Varje tillkommande objekt utöver första objektet	96 kr	120 kr
1.3	Rengöring av objekt i lägenheter i flerbostadshus. I de fall rengöringen budas och debiteras mot varje enskild bostadslägenhet gäller avgift enligt 1.1 och 1.2. Utförs brandskyddskontrollen i flera lägenheter samordnat av en beställare gäller avgift enligt punkt 1.1 och 3.1		
1.4	Avvikelser Om det vid utförandet av rengöring enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöring avsevärt förlängs, uttas ersättning för rengöring i stället i form av grundavgift enligt 1.1 samt timmersättning enligt 3.1 <i>Om avvikelse enligt ovan uppstår ska ägaren till rengöringsobjektet informeras skriftligt om detta, samt om vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet.</i>		
2.	Rengöring av övriga objekt		
2.1	För rengöring i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 KW samt för rengöring av imkanaler i storkök, utgår ersättning enligt nedan		
2.2	Timersättning utgår med belopp enligt punkt 3.1.		
2.3	För inställelse för rengöring enligt punkt 2. uttas en avgift per man. <i>Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att rengöringsobjektet kräver detta.</i>	206 kr	258 kr
3.	Timersättning		
3.1	Timersättning utgår med <i>För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimma som hel kvartstimma. För arbete på utanför ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimma som hel halvtimma.</i> <i>Taxor för 1 beräknas på 93% av timersättning 3.</i>	516 kr	645 kr

4.0 Övriga bestämmelser

4.1 Extra inställelse

4.1.1

I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett och tillträde inte är möjlig, utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle debiteras enligt nedan:

I de fall ombokning sker till tid då arbete pågår i området, utgår ersättning enligt 1. Om ombokning sker till tid då arbete inte pågår i området, utgår ersättning enligt 2.2 och 2.3.

4.2 Arbete utom ordinarie arbetstid.

För rengöring utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 3.1 samt tillägg för ökad lönekostnad motsvarande högst centralt kollektivavtal.

För rengöring utom ordinarie arbetstid för objekt under 1.2 och 1.3 utgår ersättning med grundavgift och 150 % av objektspris.

4.3 Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmaterial

I angivna priser ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användning av speciell teknisk utrustning exempelvis tvättaggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse.

Stoftsug anses vara konventionell utrustning.

4.4 Beställt arbete

För annat av kunden beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen enl LSO uttas ersättning per man och timma enligt pkt 2.

4.5 Indexering av taxan

Ersättning för rengöring enligt denna taxa revideras årligen med de av centrala parterna Sveriges kommuner och Regioner och Skorstensfejarmästarnas riksförbund publicerat sotningsindex. Justering genomförs per den 1 januari respektive år enligt föregående års indextal.

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
516,00 kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	
1	0	0	0	0	0	← Fyll i sotningsindex här
516,00 kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	

Timtaxa rengöring

516,00 kr

Minuttaxa

8,60 kr

Grundavgift min

Inställelsetid min

- kr

§ 57 Sammanträdesplan 2025

Diarienummer KS24/252

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplan för år 2025.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har utarbetats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsens
arbetsutskott

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

ti 10 dec 2024

on 15 jan

to 30 jan

ti 21 jan

on 5 feb

to 27 feb

ti 25 feb

on 12 mars

to 27 mars

ti 25 mars

on 9 apr

to 24 apr

ti 13 maj

ti 27 maj (tisdag)

ti 10 juni (tisdag)

ti 10 juni

on 13 aug

to 28 aug

ti 26 aug

on 10 sep

to 25 sep

ti 30 sep

on 15 okt

to 30 okt

ti 28 okt

on 12 nov

to 27 nov

ti 18 nov

on 3 dec

to 18 dec

§ 58 Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS24/226

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsåret 2023.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2023 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.

Till
Samordningsförbundets medlemmar

Årsredovisning 2023 och revisionsberättelse

Härmed översänds **Årsredovisning 2023** tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande granskningsrapport. Återkom om ni önskar den signerade versionen av årsredovisningen.

Två revisionsberättelser finns publicerade på förbundets hemsida. Den ena revisionsberättelsen riktar sig till staten, den andra till kommuner och region. Här bifogas den som riktar sig till Er.

Varje medlem ska var för sig pröva fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret. Kopia önskas till förbundet på beslut om ansvarsfrihet.

Frågan om ansvarsfrihet från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen hanteras av Försäkringskassan nationellt.

Om muntlig information önskas på möte med fullmäktige, styrelse, socialnämnd eller annat forum som komplement till denna skriftliga information så är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Jönköping 2024-04-09

Peter Hedfors

Peter Hedfors

Förbundschef

samordning.sv@jonkoping.se

§ 59 Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor

Diarienummer KS23/385

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Mari Larsson från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion med förslaget att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Ärendet har remitterats till socialnämnden som lämnat följande svar.

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Socialförvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Socialförvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen (SN 2024-04-24 § 24).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels socialnämndens förslag att avslå motionen och dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat enligt socialnämndens förslag.

§ 24 Svar på motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor

Diarienummer SN24/20

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har genom Mari Larsson föreslagit att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med A-traktor i hemtjänsten. Motionen har remitterats till socialnämnden för yttrande.

Sverigedemokraterna beskriver i förslaget att det är en växande sommarjobbstrend att kommunala hemtjänster anlitar A-traktorungdomar för att till exempel köra ut mat till de äldre och att det är ett välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren. Sommaranställningen är inte bara till för arbetsgivaren utan även för ungdomarna.

Socialförvaltningens förslag till yttrande:

Det finns kommuner som har anställt ungdomar med A-traktorer inom hemtjänsten. Ungdomarna anställs som vårdbiträden med anpassade arbetsuppgifter och anpassat schema. Uppdraget innebär att ungdomarna arbetar med insatser såsom inköp, städning, diska, bädda sängen, social tid och utevistelse. Inga omsorgsuppgifter förekommer. Ungdomarna har fått milersättning motsvarande kommunens ersättning för användande av egen bil i tjänsten. Villkoret är godkänt körkort för A-traktor och att A-traktorn är besiktigad och försäkrad. Ungdomarna har tillgång till att kunna ringa en handledare under tiden de arbetar.

Förvaltningen bedömer att det förutom utbildning skulle behövas handledning och noggranna förberedelser med att skapa rätt förutsättningar för ungdomarna vilket skulle kräva att extra resurser behöver avsättas för att kunna göra verklighet av förslaget. Det är viktigt att säkerställa ungdomarnas arbetsmiljö och säkerhet kopplat till att de är minderåriga och ska vistas i trafiken och framföra fordon som inte tillhör kommunen. Om minderåriga ska arbeta ensamma finns det dessutom risk att de hamnar i situationer som kan vara svåra att hantera.

Förvaltningen har i dagsläget inte behov av att anställa ungdomar med A-traktor för att utföra serviceinsatser inom hemtjänsten under sommaren. De som anställs som sommarvikarier utför både omsorgsinsatser och serviceinsatser för att ha en jämn arbetsfördelning under sina arbetspass. Vissa tider på dygnet finns det insatser som ska utföras hos många brukare samtidigt. Vid övriga tidpunkter under dagen kan serviceinsatser planeras in. Det är ordinarie personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter och de ägnar därför mer av sin arbetstid åt att utföra sådana arbetsuppgifter under sommaren.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Socialnämndens behandling

Mari Larsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande finner att det finns två förslag, dels förvaltningens förslag att avslå motionen och dels Mari Larssons förslag att bifalla motionen.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Motion om sommaranställning av ungdomar med a-traktor

En växande sommarjobbstrend är att kommunala hemtjänster anlitar a-traktorungdomar. Bland annat för att köra ut mat till de äldre. Det är ett på många sätt välkommet sätt att lösa personalbristen under sommaren.

”Vi satt verkligen på pottkanten. Vi såg inte att vi skulle kunna täcka personalbehovet i sommar”, förklarar Birgitta Ohlsson, hemtjänstchef i Vilhelmina, för Sveriges Radio. Vilhelmina kommun har under sommaren säsongsanställt tolv a-traktorungdomar.

Sommarjobb handlar inte bara om att det finns ett jobb som ska utföras och att sommaranställningen bara är till för arbetsgivaren. Jobbet är också till för ungdomen. Inte bara för att flit byts mot pengar, utan också genom mognad och utveckling.

Just att ta hand om äldre människor ger a-traktorungdomarna en ganska unik chans att utveckla både empati, tålamod och omsorg. Detta är egenskaper som är användbara inom mer än bara vården. Dessutom innebär interaktionerna mellan a-traktorungdomarna och de äldre dubbel nytta. Å ena sidan får de äldre chansen att träffa och prata med entusiastiska ungdomar som rimligtvis inte lider av samma tidspress som vårdpersonalen med minskad ensamhet och ökad livskvalitet som följd. Å andra sidan bjuds ungdomarna på värdefulla perspektiv och kunskaper om både livet och hur det var förr. Detta är nyttigt för unga individer som håller på att forma sina egna värderingar och mål i livet.

Därför är det bra att hemtjänsterna anställer ungdomar som gör nytta med sina a-traktorer. Genom att ge stöd och omsorg åt de äldre är de solklara delar av samhällsgemenskapen. Nästa sommar planerar ännu fler kommuner att förbättra samhället och anställa a-traktorungdomar.



Med ovanstående i åtanke så föreslår Sverigedemokraterna:

- Att inför sommaren 2024 ge kommunen i uppdrag att inventera om intresse finns och planera för att anställa ungdomar med a-traktor i hemtjänsten.

Habo 2023-11-30

Mari Larsson

SD Habo

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från personalutskottet.....	2024-03-27
Protokoll från arbetsutskottet.....	2024-05-07
Protokoll från arbetsutskottet.....	2024-05-14
Avslag på begäran om allmän handling.....	Nr 24
Tillförordnad socialchef	Nr 25
Valaffischering.....	Nr 26
Anställning av systemtekniker	Nr 27
Bostadsanpassningsbidrag	Nr 28-34

Hej

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande samtliga anbud i upphandling Kylarbeten med dnr 19/230.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- BLM Kyl o Storkök + i förekommande fall – referenser, referensuppdrag, organisation, CV, å-priser och delsummor
- Forsberg & Tibell + i förekommande fall – referenser, referensuppdrag, organisation, CV, å-priser och delsummor
- MaccMeec + i förekommande fall – referenser, referensuppdrag, organisation, CV, å-priser och delsummor

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Info Habo kommun <INFO@habokommun.se>

Skickat: den 23 april 2024 16:01

Till: Upphandling <Upphandling@habokommun.se>

Ämne: VB: ID22312 - Begäran om kopia på offentliga handlingar - Kylarbeten

Katarina Gustafsson

Administratör
036-442 81 65
katarina.gustafsson@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Från: info=branschtaxonomi.se@mg.branschtaxonomi.se
<info=branschtaxonomi.se@mg.branschtaxonomi.se> **För** info@branschtaxonomi.se

Skickat: den 23 april 2024 15:02

Till: Info Habo kommun <INFO@habokommun.se>

Ämne: ID22312 - Begäran om kopia på offentliga handlingar - Kylarbeten

Warning: Det här mailet kommer från en avsändare utanför Habo kommun. Klicka inte på länkar och öppna inte bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Detta är en påminnelse och avser en tidigare ställd begäran av allmän handling till myndigheten. Den 09-Mar-2024 13:04:32 skickade jag den ursprungliga begäran av allmän handling till myndigheten enligt nedan.

Jag har inte mottagit något svar från myndigheten sedan dess och påminner därför myndigheten att handlägga detta ärende skyndsamt. TF 2:13 säger att handlingar ska lämnas ut "skyndsamt". Enligt JO ska en myndighet normalt lämna besked i utlämnandefrågan samma dag som en begäran har gjorts. Myndigheten skall alltså antingen lämna ut handlingen eller ge mig besked om att jag inte har rätt att få ut den. Enligt JO får beskedet dröja någon eller några dagar om det är nödvändig för att myndigheten ska kunna ta ställning till om den efterfrågade handlingen är allmän och offentlig. Att en myndighet dröjer två, tre eller flera veckor med att handlägga begäran om utlämnande av allmänna handlingar och/eller lämna besked om huruvida en handling är allmän och offentlig menar JO är oacceptabelt. För kännedom så har JO uttalat sig om skyndsamhetskravet i många beslut, se bland annat JO 4209-09 och JO 5308-11.

Mvh

/Liliane

From: SearchOfSkills <info@branschtaxonomi.se>

Sent: 09-Mar-2024 13:04:32

To: 'bajram.bajrami@habokommun.se' <bajram.bajrami@habokommun.se>

Cc: 'info@habokommun.se' <info@habokommun.se>

Subject: ID22312 - Begäran om kopia på offentliga handlingar - Kylarbeten

Hej

Upphandlingsnr: 19/230

Jag heter Liliane Andersson och arbetar med research, omvärldsbevakning och informationsförsörjning bland annat systematiskt utvärdering av offentlig upphandling.

Syftet med denna begäran är att undersöka i vilken utsträckning myndigheten följer beslut, regelverk och rutiner gällande gallring, bedömnings- och urvalsförfarandet gällande offentliga upphandlingar. Ett annat syfte med denna begäran är att utifrån en längre studie följa hur trenderna på svenska entreprenad och konsultmarknaden förändras.

Begär i enlighet med Sveriges Lag, Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap. Om allmänna handlingars offentlighet kopia på offentliga handlingar

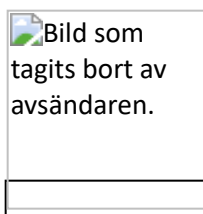
Jag begär att få ta del av följande allmänna handlingar: samtliga inkomna anbud inklusive bilagor det vill säga såväl antagna anbud som ej antagna anbud enligt angiven upphandlingsrefnr.

Om ni inte har möjlighet att sända handlingarna digitalt med hjälp av exempelvis elektronisk post, E-avrop, www.sprend.com, www.overfor.se eller motsvarande så vill jag att ni skickar handlingarna till mig med vanlig postgång.

Är något oklart eller otydligt gällande denna begäran vänligen kontakta

Undertecknad via e-post på nedanstående adress.

Mvh/Liliane Andersson



**Delegationsbeslut tillförordnad socialchef**

Birgitta Berglund Ågren är tillförordnad socialchef under min semester från och med 2024-07-01 till och med 2024-07-28. Delegationen avser de befogenheter som befattningen innefattar.



Pernilla Ekstrand
Socialchef

Upplåtelse av mark för valaffischnering

Beslut

Härmed upplåtes i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning nedan angivna platser inom Habo tätort, Furusjö, Fagerhult och Brandstorp för valaffischnering till Europaparlamentet 2024. Anordning får sättas upp 5 maj och ska tas bort senast 16 juni.

Valaffischer får inte placeras i en kurva, korsning eller cirkulationsplats eller i övrigt så att sikten skymms för fordonsförare. Platserna ska ses till under hela affischneringstiden så att de hålls rena och snygga och så att nedskräpning inte uppstår.

Polistillstånd krävs för uppsättning av valaffischer på allmän plats.

Följande områden upplåtes kostnadsfritt:

- Grönområdet mellan Kvillvägen och järnvägen norr om Hökesån
- Grönområdet söder om ST-1 bensinstation inom 40 meter från Bränningeleden och Kråkerydsvägen
- Grönområdet vid Runes Bil utmed Malmgatan inom 10 meter från gatan
- Grönområdet söder om Munkvägens anslutning till Kråkerydsvägen mot Slättgatan
- I Furusjö på fastigheten Furusjö 2:73 utmed Strandvägen mot järnvägen.
- I Fagerhult på fastigheten Fagerhult 2:25 utmed Fagerlidsvägen
- I Brandstorp på fastigheterna Brandstorp 1:78 och 1:79.

Svante Modén
Teknisk chef

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen, gemensamt för enhetscheferna – anställning av medarbetare.

2024-03-07 Anställning av systemtekniker

2024-03-08 Anställning av systemtekniker

Kommunledningsförvaltningen

Erik Reffner
IT-chef

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2024-04-11	KS 24/213	Spisvakt	Avslag	Nermin Avdic	28
2024-04-16	KS 23/375	Borttag badkar, anpassning duschplats, dörrbreddn badrum	Bifall	Nermin Avdic	29
2024-04-17	KS 24/145	Trapphiss inomhus	Bifall	Nermin Avdic	30
2024-04-19	KS 24/197	Ramp, trösklar, anpassning dusch-bifall. Lådor kök, tvättmaskin förhöjning - avslag	Bifall/Avslag	Nermin Avdic	31
2024-05-14	KS 24/172	Utökning av en förlängning av terrassen södersida trädgård	Avslag	Nermin Avdic	32
2024-05-17	KS 24/230	Borttag badkar, iordningsställande duschplats, borttag trösklar	Bifall	Nermin Avdic	33
2024-05-17	KS 24/270	Spisvakt	Bifall	Nermin Avdic	34