

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 10 april 2024 klockan 17.00
Plats	Högra kammaren, Habo kommunhus
Justerare	Helena Persson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information från bolagen
Föredragande: Ulrika Rosander, VD Habo Energi
2. Redovisning av hållbarhetsbokslut 2023
Föredragande: Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg
3. Redovisning av personalbokslut 2023
Föredragande: Annika Ekdahl, HR-chef
4. Detaljplan för Stora Kärr 4:1 - samråd
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef
Samrådshandlingar finns här: [Detaljplan för Habo avloppsreningsverk | Habo kommun](#)
5. Svar på remiss av slutbetänkande Förändring genom försök - försöksverksamhet i den kommunala sektorn
Remisshandlingar finns här: [Förändring genom försök. Försöksverksamhet i den kommunala sektorn](#)
6. Ansökan om arrangörsstöd till EM-kval i volleyboll
7. Årsredovisning 2023 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län
8. Redovisning av ej avgjorda motioner
9. Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag
10. Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut
11. Svar på motion om flaggpolicy i Habo kommun
12. Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott
13. Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott

Nr Ärende

14. Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens näringspolitiska råd
15. Val av vice ordförande i folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet
16. Val av ersättare som ombud till Kommuninvests föreningsstämma
17. Val av ombud till föreningen Habo Bruk för alla:s föreningsstämmor
18. Anmälningssärenden
19. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 31 Hållbarhetsbokslut 2023

Diarienummer KS24/170

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna hållbarhetsbokslut 2023. Kommunstyrelsen ska informeras om hållbarhetsbokslutet.

Beskrivning av ärendet

Som komplement till årsredovisningen har kommunen tagit fram ett hållbarhetsbokslut för 2023. Hållbarhetsbokslutet omfattar kommunens förvaltningar och de helägda kommunala bolagen Habo Energi, Habo Bostäder och Habo Kraft.

Strategiskt hållbarhetsarbete är ett utvecklingsarbete där kommunen arbetar med ständiga förbättringar. I hållbarhetsbokslutet samlar kommunen ihop och följer upp det arbete som gjorts under föregående år och redovisar de resultat som uppnåtts samt analyserar och reflekterar över vad kommunen behöver arbeta vidare med. I varje kapitel redovisas måluppfyllelse och samlad bedömning samt vilka globala hållbarhetsmål och nationella/regionala miljömål, som kommunen arbetar med inom respektive område.

Under 2023 har det strategiska hållbarhetsarbetet varit fokuserat på att utveckla hur kommunen kan styra och leda med Agenda 2030 samt att genomföra hållbarhetsarbetet utifrån prioriterade fokusområden.

Den samlade bedömningen i hållbarhetsbokslut 2023 visar att 42 % av alla mål och åtgärder är uppfyllda/genomförda. Resultatet innebär en god måluppfyllelse. Ett fåtal mål/åtgärder är inte uppfyllda/påbörjade, vilket motsvarar 11 %. Totalt arbetar kommunen med 115 mål/åtgärder.

För att se trender och följa utsläppen av koldioxid och andra växthusgaser mäter kommunen årligen utsläppen inom en rad områden. Detta ger kommunen vetskap om koldioxid- och växthusgasavtrycket och underlag för att vidta relevanta åtgärder för att minimera utsläppen. Under 2023 landade det totala utsläppet av koldioxid och andra växthusgaser på knappt 1 100 ton CO₂-ekvivalenter. Sedan år 2020 har utsläppen av koldioxid och andra växthusgaser ökat med 30 %. Mellan 2022 och 2023 har dock takten på ökningen avstannat och utsläppen befinner sig på ungefär samma nivå (+32 ton CO₂).

Några exempel på områden där kommunen går framåt:

- Andelen miljöbilar i kommunens fordonsflotta ökade med 7 % mellan 2022 och 2023.
- Kommunen nådde målet avseende produktion av förnybar el.
- Ökat fokus på hållbar upphandling, miljöspendanalys och inköp av återbrukade möbler och gröna, miljödeklarerade arbetskläder.
- För ett hållbart nyttjande, främja biologisk mångfald och ekosystemtjänster har kommunen färdigställt VA-planen med delplaner, genomfört pollineringsinsatser, skapat gröna tak genomfört en mängd olika natur- och restaureringsinsatser och vidtagit åtgärder kopplat till förorenad mark.
- Starkt strategiskt och systematiskt klimatanpassningsarbete med klimat- och sårbarhetsanalys, många åtgärder på gång och ett gott samarbete inom kommunen.
- Inom kemikalieområdet har kommunen minskat antalet kemikalier med 30 % och reducerat de mest farliga kemikalierna med 63 %. Andelen riskbedömda kemikalier med farosymbol har ökat från 74 % till 86 %.

Förslag på utvecklingsmöjligheter och vad kommunen kan behöva satsa på framåt:

- minska de totala koldioxidutsläppen,
- fortsätta arbetet med klimatsmart mat och minskat serverings- och tallrikssvinn,
- bevaka och utföra översyn av köldmediumläckage för att identifiera eventuella ytterligare möjligheter att minimera läckage,
- fortsätta jobba aktivt för att minska utsläppen från transporter och resande. Genom att aktivt arbeta för fortsatt byte till fossilbränsle fria fordon minimerar kommunen utsläppen från fordonsflottan. Beaktande behöver tas till aspekter kring kris- och beredskap.
- översyn av hur effektivt nyttjandet av fordonsflottan är,
- möjligheter med en HVO-tank istället för diesel. Om kommunens fordonsflotta skulle kunna använda HVO istället för diesel skulle CO₂-utsläppen kunna minska med 85 % jämfört med dagens förbrukning.
- bevaka utvecklingen av energianvändningen och arbeta för att minska utsläppen och mängden energi som går åt kopplat till egenägda fastigheter och inhyrda lokaler. Detsamma gäller vatten- och avlopp.
- överväga nya/ fler möjligheter till att öka den förnybara energiproduktionen och även hålla i den positiva trenden avseende produktion från solceller.

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum
2024-03-26

Sida
3(3)

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Bolagen

§ 11 Fastställande av Personalboks lut 2023

Diarienummer KS24/186

Beslut

Personalutskottet beslutar att fastställa personalbokslutet för 2023.

Beskrivning av ärendet

Personalboks lut 2023 är en årsrapport från HR-enheten i Habo kommun. Den syftar till att spegla året som gått utifrån ett personalpolitiskt perspektiv. Här presenteras både siffror, tabeller och analyser som förhoppningsvis ger en god inblick i en del av det arbete som genomförts under året. Här presenteras också delar av vad vi på HR-enheten arbetar med.

En av de största framtida utmaningarna bland Sveriges kommuner är kompetensförsörjningen. För att möta den behöver vi fortsätta arbetet med att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla våra medarbetare och chefer. I detta arbete innefattas även en god arbetsmiljö. Hur väl vi lyckas kommer att vara avgörande för om vi når goda verksamhetsresultat och kan erbjuda arbetsplatser som många vill vara en del av. Fokusområdet attraktiv arbetsgivare är därför fortsatt viktigt och olika insatser genomförs för att vi ska kunna säkerställa vår personalförsörjning på både kort och lång sikt.

Under 2023 har ett stort arbete påbörjats med syfte att sänka sjukfrånvaron. En fördjupad analys gjordes av sjukstatistiken i början av året som visade att gruppen 50 år och äldre är de med högst sjukfrånvaro. Alla medarbetare och chefer har under året utbildats i kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet. Att befinna sig i övergångsåldern kan ge många diffusa symptom och en ökad kunskap kring ämnet kan förhoppningsvis leda till ökat välmående och minskad sjukfrånvaro.

Chefernas förutsättningar är ett fortsatt viktigt område och Chefsnätverken som HR-enheten bedriver fortsätter i syfte att utveckla våra chefer till att bli ännu duktigare som ledare.

Den 1 oktober 2023 trädde det nya EU-direktivet om krav på 11 timmars dygns vila i kraft. Lagändringen har ställt stora krav på många av kommunens verksamheter, vilka har fått göra flera stora anpassningar i sina scheman. Genomförandet har skett på ett imponerande sätt genom god samverkan mellan chefer, medarbetare, HR och fackförbund. _____



Enligt sändlista i detta brev

Ny detaljplan för del av Stora Kärr 4:1, Habo tätort - samråd

Habo kommun tar fram en ny detaljplan för Habos reningsverk. Bakgrunden för detta är att reningsverkets kapacitet är pressat och för att hålla den kvalitet som krävs behöver reningsverket renoveras och uppgraderas för att möta dagens och framtidens krav på rening.

Gällande byggnadsplan som omfattar reningsverket antogs 1960. Reningsverket byggdes på 1960-talet och har renoverats och byggts ut i omgångar, devis utanför den mark som är reglerad för reningsverk.

Under de senaste åren har kommunen utrett kring var och hur reningsverket ska kunna utökas och har nu kommit fram till detta planförslag som du skickas ut på samråd till berörda sakägare och myndigheter.

Syftet med detaljplanen är att säkerställa avloppsreningen för Habo tätort genom att befästa befintlig markanvändning samt att möjliggöra en utbyggnad av befintligt reningsverk. Detaljplanen ska ge förutsättningar för att utveckla det befintliga reningsverket utifrån gällande miljötillstånd samt möjliggöra en utbyggnad av reningsverket på längre sikt och kunna ta höjd för framtida krav och processer.

Syftet med detaljplanen är också att pröva lämpligheten med ett reningsverk på platsen med hänsyn till framtida klimatändringar och att säkerställa dagvattenhanteringen med tanke på närheten till Hökesån. Vidare är syftet med detaljplanen att säkerställa den naturmark som gränsar till reningsverket.

Strandskydd gäller generellt 100 meter från Hökesån, detta är idag upphävt inom och kring planområdet. Inom del av planområdet återinträder strandskyddet i samband med planläggning av marken.

Kommunen avser därför upphäva strandskyddet för kvartersmarken och för den del av Dalgatan som berörs då intresset att möjliggöra en utökning av reningsverket väger tyngre än strandskyddsintresset.

Samrådstiden pågår till 28 april 2024.

Planförslaget med tillhörande handlingar finns att ta del av digitalt på Habo kommuns hemsida, <http://www.habokommun.se/avloppsreningsverket>



Planförslaget finns även i kommunhusets entré, Jönköpingsvägen 19 samt på Habo bibliotek vid Blå torget, Jönköpingsvägen 2.

Synpunkterna ska inkomma skriftligen senast den **28 april 2024** till:

plan@habokommun.se

eller

Habo Kommun, Byggnadsnämnden

Box 212

566 24 Habo



Scanna qr-koden med din
mobilkamera
för att ta del av
planhandlingarna
på kommunens hemsida.

Det ska betonas att den som vid granskningstidens slut inte har framfört skriftliga synpunkter, kan förlora rätten att senare överklaga beslutet om detaljplanens antagande.

Den **23 april kl. 18.00 2024** anordnas ett samrådsmöte. Mötet hålls i kommunhuset på Jönköpingsvägen 19 i Habo. Välkommen att delta! Anmäl dig till mötet genom att mejla till plan@habokommun.se, senast den 21 april 2024. Välkommen!

Upplysningar om planförslaget lämnas av planarkitekt Mari Helene Opdal, marihelene.opdal@habokommun.se, tel. 036-442 81 38.

Plan- och exploateringsenheten

Mari Helene Opdal

Planarkitekt





Bilaga: Plankarta, 2024-03-07
Planbeskrivning, 2024-03-07
Undersökning av miljöpåverkan, 2024-03-07
Fastighetsförteckning, 2024-01-29
Dagvattenutredning, 2024-01-17
Geoteknisk undersökning, 2024-02-27

Sändlista för samråd

- Berörda fastighetsägare enligt fastighetsförteckning 2024-01-29
- Lantmäterimyndigheten, registrator@lm.se
- Länsstyrelsen i Jönköpings län, jonkoping@lansstyrelsen.se
- Jönköpings Länstrafik AB, lanstrafiken@jlt.se
- Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se
- Naturskyddsföreningen i Habo, c/o Gösta Börjesson, gosta.borjesson@telia.com
- Skanova, Box 1058, 551 10 JÖNKÖPING
- Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se
- Hyresgästföreningen i Norra Småland AB, sydost@hyresgastforeningen.se
- Habo kommun, Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning, c/o Carina Magnusson Carina.Magnusson@habokommun.se
- Habo kommun, Barn- och utbildningsnämnden bun@habokommun.se
- Habo kommun, Fritids- och kulturnämnden fkn@habokommun.se
- Habo kommun, KSAU ks@habokommun.se
- Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner miljo@habokommun.se
- Habo kommun, Räddningstjänsten gustav.andersson@habokommun.se
- Habo kommun, Socialnämnden sn@habokommun.se
- Habo Energi AB, Habo Kraft AB samt Habo Bostäder AB info@haboenergi.se
- June avfall, caroline.svensson@juneavfall.se

§ 31 Detaljplan för Stora Kärr 4:1 m.fl. Habo tätort - samråd

Diarienummer BN 2023–154

Beslut

Byggnadsnämndens beslutar att

1. förslag på ny detaljplan för Stora Kärr 4:1 m.fl. skickas ut på samråd till berörda sakägare och myndigheter enligt 5 kap. 11 § plan- och bygglagen (2010:900).
2. utifrån dagens kännedom av projektets omfattning, att genomförandet av detaljplanen inte kommer medföra en betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 5 kap. 11a § plan- och bygglagen (2010:900) och 6 kap. 11,12 §§ miljöbalken (1998:808).
3. om inga väsentliga synpunkter har kommit in under samrådstiden ska förslaget ställas ut för granskning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Plankarta
Planbeskrivning
Undersökning av miljöpåverkan

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringsenheten har tagit fram ett förslag till en ny detaljplan som möjliggör en utökning av Habo tätorts reningsverk.

Syfte

Syftet med detaljplanen är att säkerställa avloppsrening för Habo tätort genom att befästa befintlig markanvändning samt att möjliggöra en utbyggnad av befintligt reningsverk. Detaljplanen ska ge förutsättningar för att utveckla det befintliga reningsverket utifrån gällande miljötillstånd samt möjliggöra en utbyggnad av reningsverket på längre sikt och kunna ta höjd för framtida krav och processer.

Syftet med detaljplanen är också att pröva lämpligheten med ett reningsverk på platsen med hänsyn till framtida klimatändringar och att säkerställa dagvattenhanteringen med tanke på närheten till Hökesån. Vidare är syftet med detaljplanen att säkerställa den natur- och parkmark som gränsar till reningsverket.

Planområdets omfattning och regleringar

Området avgränsas i norr, öster och väster av Hökesåns naturreservat. I söder gränsar planområdet till ett naturområde som bland annat innehåller Hembygdsgården och Musikparken. Planområdet är ca. 11 ha, varav reningsverket är 1,7 ha. Övrig mark består av gatumark, parkmark, natur och vatten.

I befintlig byggnadsplan för området ligger större delen av avloppsreningsverket idag på mark som medger denna användning, dock är en stor del av kvartersmarken prickad, dvs mark som inte får bebyggas. Södra delen av befintligt avloppsreningsverk ligger på mark där gällande detaljplan medger folkpark med en byggnadshöjd om maximalt 8 meter. Den del av ansökt område som idag har användningen folkpark är prickad, dvs mark som inte får bebyggas. Del av Gunnarsbo 3:2 väster om befintligt verk är planlagt för park eller planering i gällande detaljplan.

Bakgrund

Habo kommun har under många år haft en stor befolkningsökning och kapaciteten på befintligt reningsverk i Habo tätort är ansträngt.

Avloppsreningsverket för Habo tätort behöver byggas ut och moderniseras för att få en större kapacitet och bättre förutsättningar att klara de strängare krav på utsläppsnivåer som kommer i framtiden.

I enlighet med översiktsplanen har Habo kommun under de senaste åren utrett Habo tätorts avloppsreningsverk med syfte att klargöra kapacitet, behov och möjlighet för fortsatt avloppsreningsverksamhet. Det har konstaterats att nuvarande anläggning har bristande kapacitet för dagens belastning och att anläggningen har stort renoveringsbehov.

Bedömning av miljöpåverkan

Kommunen har gjort en undersökning om detaljplanen kan medföra en betydande miljöpåverkan, enligt plan- och bygglagen 5 kap. 11 § och i Miljöbalken 6 kap. 6 §. Slutsatsen i undersökningen visar att reningsverket i sig antas medföra en betydande miljöpåverkan, då verksamheten klassas som en tillståndspliktig enligt miljöbalken, men att det räcker med den specifika miljöbedömningen som tas fram i samband med den tillståndsprocessen. detaljplanen. Detta har även diskuterats med länsstyrelsen som delar kommunens uppfattning. Kommunen kommer därför inte att upprätta en särskild miljökonsekvensbeskrivning för detaljplanen utan enbart en specifik utredning för verksamheten i samband med att en ny tillståndsansökan lämnas in.

Detaljplanen tas fram med ett utökat förfarande då detaljplanen är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, och den är av betydande intresse för allmänheten.

Beslutet skickas till
Habo kommun (Svante Modén)

§ 35 Svar på remiss av slutbetänkande Förändring genom försök - försöksverksamhet i den kommunala sektorn

Diarienummer KS24/76

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Habo kommun lämnar följande yttrande:

Habo kommun har tagit del av betänkandet och ser positivt på utredningens förslag. För att klara av framtidens välfärdsutmaningar kommer det med stor sannolikhet att krävas nya sätt att lösa arbetsuppgifterna vilket kommer att kräva en ökad förmåga till innovation, nytänkande och samverkan. Att ha möjligheten att bedriva försöksverksamhet är ett bra sätt att testa nytt och få till stånd en förändring. Resultaten kan utredas, följas upp och utvärderas innan en bredare implementering sker.

Habo kommun delar även uppfattningen att det finns ett behov av en permanent struktur för att stötta kommunsektorn med bland annat rättsliga tolkningar av vad som är möjligt att genomföra. Habo kommun stödjer också förslaget om att möjliggöra inrättande av en kommunal lantmäterimyndighet i samverkan med andra geografiskt angränsande kommuner. Det finns ett stort behov av en samhällbyggnadsprocess som är mer effektiv och sammanhållen med förkortade handläggningstider.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har beretts tillfälle att yttra sig till slutbetänkandet - Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94).

Slutbetänkandet *Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn* (SOU 2023:94) handlar om att bemöta samhällsutmaningar som kommunerna och regionerna står inför. Försöksverksamhet definieras som en metod för att i mindre skala pröva något nytt. Utredningens förslag handlar om att främja försöksverksamheter i kommunsektorn. Det handlar om samverkan inom nya områden eller med nya sätt att använda teknik. Syftet är att generera ny kunskap och ökad kapacitet för verksamheterna. Kravet är att en kommun eller region ska vara huvudman. Några områden som valts ut är samhällsbyggnad, arbetsmarknad, och hälso- och sjukvård. Ett tilläggsdirektiv har även tillkommit om motverkandet av välfärdsbrottslighet.

Tidigare utredningar som berört frågan om försök är Kommunutredningen, Kommittén för teknologisk innovation och teknik, Tillitsdelegationen, och

Välfärdskommissionen. Utredningen, som har namnet Försöksverksamhetskommittén, inledde arbetet i november 2021. Det har i sitt arbete haft ett nerifrån- och upp-perspektiv. Runt 90 förslag har inkommit och det finns ett visat intresse från kommuner och regioner om försöksverksamhet. Utredningens urval av försöksverksamheter har baserats på kommunsektorns utmaningar samt de förslag som inkommit. Kontakt har förts med olika kommuner, regioner, myndigheter och intressenter. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har även varit en samarbetspart. I sin bakgrundsstudie har kommittén samlat in erfarenheter om försök från Danmark, Finland och Norge.

Utredningens resultat delas in om förslagen kräver eller inte kräver en försöksförfattning. De tre försök som har följts som inte kräver en författningsändring är ”samverkan för god och nära vård i Ljungby kommun tillsammans med region Kronoberg”, ”ett ledarprogram i Jönköpings län” där Habo kommun varit en deltagare och ”en jämlik digital omvandling i kommunerna Sundsvall och Ånge”. Försöken har handlat om att öka samverkan och dra nytta av digitaliseringens fördelar. Sammantaget visar resultaten på en ökad samverkan samt utbyte av kompetens och tillgångar. Det bedöms kunna ge fördelar vid en bredare implementering. Det kan därmed vara av intresse för fler kommuner och regioner.

Vidare lämnar utredningen förslag på försöksverksamheter som kräver författningsändringar. De tre förslag som valts ut är ”försöksverksamhet gällande ett statsbidrag till små kommuner”, ”försöksverksamheter inom hälso- och sjukvårdsområdet” och ”försöksverksamheter med kommunal samverkan gällande lantmäteriverksamhet”. Förslagen ska pågå under fem år och därefter följas upp och utvärderas. Två ytterligare förslag är ”försöksverksamhet med renat råvatten som dricksvatten” och ”försöksverksamheter för att motverka välfärdsbrottslighet”. Dessa förslag har inte resulterat i en försöksförfattning utan föreslås undersökas vidare på annat håll.

Det sammantagna resultatet i utredningen är att försök som metod är användbart för utveckling av verksamheter och förändringsprocesser. Det är även viktigt att statliga myndigheter inkluderas och att uppdraget är tydligt för samtliga aktörer som deltar. Vidare framför utredningen att det borde tillsättas en permanent utredning inom kommittéväsendet för att främja försök. Löpande förslag och stöd ska kunna lämnas om försöksverksamheter för kommunsektorn. Den permanenta utredningen ska också kunna hemställa till regeringen författningsändringar eller ändringar i lag för att genomföra försök.

Svar på remiss av slutbetänkandet Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Habo kommun lämnar följande yttrande:

Habo kommun har tagit del av betänkandet och ser positivt på utredningens förslag. För att klara av framtidens välfärdsutmaningar kommer det med stor sannolikhet att krävas nya sätt att lösa arbetsuppgifterna vilket kommer att kräva en ökad förmåga till innovation, nytänkande och samverkan. Att ha möjligheten att bedriva försöksverksamhet är ett bra sätt att testa nytt och få till stånd en förändring. Resultaten kan utredas, följas upp och utvärderas innan en bredare implementering sker.

Habo kommun delar även uppfattningen att det finns ett behov av en permanent struktur för att stötta kommunsektorn med bland annat rättsliga tolkningar av vad som är möjligt att genomföra. Habo kommun stödjer också förslaget om att möjliggöra inrättande av en kommunal lantmäterimyndighet i samverkan med andra geografiskt angränsande kommuner. Det finns ett stort behov av en samhällbyggnadsprocess som är mer effektiv och sammanhållen med förkortade handläggningstider.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har beretts tillfälle att yttra sig till slutbetänkandet - Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94).

Slutbetänkandet *Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn* (SOU 2023:94) handlar om att bemöta samhällsutmaningar som kommunerna och regionerna står inför. Försöksverksamhet definieras som en metod för att i mindre skala pröva något nytt. Utredningens förslag handlar om att främja försöksverksamheter i kommunsektorn. Det handlar om samverkan inom nya områden eller med nya sätt att använda teknik. Syftet är

att generera ny kunskap och ökad kapacitet för verksamheterna. Kravet är att en kommun eller region ska vara huvudman. Några områden som valts ut är samhällsbyggnad, arbetsmarknad, och hälso- och sjukvård. Ett tilläggsdirektiv har även tillkommit om motverkandet av välfärdsbrottslighet.

Tidigare utredningar som berört frågan om försök är Kommunutredningen, Kommittén för teknologisk innovation och teknik, Tillitsdelegationen, och Välfärdskommissionen. Utredningen, som har namnet Försöksverksamhetskommittén, inledde arbetet i november 2021. Det har i sitt arbete haft ett nerifrån- och upp-perspektiv. Runt 90 förslag har inkommit och det finns ett visat intresse från kommuner och regioner om försöksverksamhet. Utredningens urval av försöksverksamheter har baserats på kommunsektorns utmaningar samt de förslag som inkommit. Kontakt har förts med olika kommuner, regioner, myndigheter och intressenter. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har även varit en samarbetspart. I sin bakgrundsstudie har kommittén samlat in erfarenheter om försök från Danmark, Finland och Norge.

Utredningens resultat delas in om förslagen kräver eller inte kräver en försöksförfattning. De tre försök som har följts som inte kräver en författningsändring är ”samverkan för god och nära vård i Ljungby kommun tillsammans med region Kronoberg”, ”ett ledarprogram i Jönköpings län” där Habo kommun varit en deltagare och ”en jämlik digital omvandling i kommunerna Sundsvall och Ånge”. Försöken har handlat om att öka samverkan och dra nytta av digitaliseringens fördelar. Sammantaget visar resultaten på en ökad samverkan samt utbyte av kompetens och tillgångar. Det bedöms kunna ge fördelar vid en bredare implementering. Det kan därmed vara av intresse för fler kommuner och regioner.

Vidare lämnar utredningen förslag på försöksverksamheter som kräver författningsändringar. De tre förslag som valts ut är ”försöksverksamhet gällande ett statsbidrag till små kommuner”, ”försöksverksamheter inom hälso- och sjukvårdsområdet” och ”försöksverksamheter med kommunal samverkan gällande lantmäteri-verksamhet”. Förslagen ska pågå under fem år och därefter följas upp och utvärderas. Två ytterligare förslag är ”försöksverksamhet med renat råvatten som dricksvatten” och ”försöksverksamheter för att motverka välfärdsbrottslighet”. Dessa förslag har inte resulterat i en försöksförfattning utan föreslås undersökas vidare på annat håll.

Det sammantagna resultatet i utredningen är att försök som metod är användbart för utveckling av verksamheter och förändringsprocesser. Det är även viktigt att statliga myndigheter inkluderas och att uppdraget är tydligt för samtliga aktörer som deltar. Vidare framför utredningen att det borde tillsättas

en permanent utredning inom kommittéväsendet för att främja försök. Löpande förslag och stöd ska kunna lämnas om försöksverksamheter för kommunsektorn. Den permanenta utredningen ska också kunna hemställa till regeringen författningsändringar eller ändringar i lag för att genomföra försök.

Kommunledningsförvaltningen

Jan Sundman
Kommundirektör

Beslutet skickas till
Finansdepartementet

Från: Tamara Markovic
<tamara.markovic@regeringskansliet.se>
Skickat: den 16 januari 2024 13:14
Till: info@adda.se; inkopscentralen@adda.se;
info@ai.se; kommun@arjeplog.se;
registraturen@boverket.se; info; info@dorotea.se;
registrator; huvudregistrator;
kommunen@emmaboda.se;
eskilstuna.kommun@eskilstuna.se;
kontaktcenter@falun.se; info@famna.org; info;
info@fremia.se; info@funktionsratt.se;
kansli@fysioterapeuterna.se;
kommun@fargelanda.se; huvudkontoret;
kommunen@gislaved.se;
kommunstyrelsen@gavle.se;
stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; Info
Habo kommun; haningekommun@haninge.se;
kommunen@haparanda.se; havochvatten;
kontaktcenter@helsingborg.se;
huddinge@huddinge.se;
kommunen@hassleholm.se; registrator vss;
kommunstyrelse@jonkoping.se;
kommun@kalmar.se; info@karlskoga.se;
karlstadskommun@karlstad.se;
kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se;
kemi; forbundet@kommunal.se; konkurrensverket;
krokoms.kommun@krokom.se;
kommun@landskrona.se; lantmateriet;
kommun@linkoping.se; livsmedelsverket;
info@ljungby.se; kommun@ljusnarsberg.se;
info@lomma.se; info@slf.se;
skane@lansstyrelsen.se;
jonkoping@lansstyrelsen.se;
kommunstyrelsen@malmoe.se;
kommunstyrelsen@mala.se; registrator@digg.se;
registrator; kontakt@molndal.se;
registrator@nacka.se; registrator; info@norberg.se;
kundservice@nsva.se; info@norsjo.se;
kommunstyrelsen@nassjo.se;
kundcenter@partille.se; registrator; registrator
kansli; region@regionblekinge.se;
region.dalarna@regiondalarna.se; regionen@rjl.se;
region@kronoberg.se;
regionen@regionvasterbotten.se;
region@regionostergotland.se; info@ri.se;
info@swenurse.se; kommun@sandviken.se;
registrator; kundtjanst@skelleftea.se;
kommun@skinnskatteberg.se; registrator;
skovdekommun@skovde.se;
smakom.sverige@gmail.com; socialstyrelsen;
kommun@sorsele.se; registrator;

kommunstyrelsen@stockholm.se;
storfors.kommun@storfors.se;
sundsvalls.kommun@sundsvall.se;
info@swenurse.se; sls@sls.se; info@svenskavard.se;
svensktvatten@svensktvatten.se;
kansli@arbetsterapeuterna.se; registrator@skr.se;
info@slf.se; kommun@savsjo.se;
info@techsverige.se; info@teknikforetagen.se; info;
tillvaxtverket; tabykommun@taby.se;
kommunen@uddevalla.se;
umea.kommun@umea.se; registrator;
Kommunledningskontoret@uppsala.se;
info@vaggeryd.se; ks; vinnova;
info@vardforbundet.se; almega.epost@almega.se;
kontaktcenter@varnamo.se;
kommunstyrelsen@vasteras.se; ange@ange.se;
Kommun@orebro.se;
kommunledning@ornskoldsvik.se;
kundcenter@ostersund.se;
kommunen@osthammar.se; kommun@overkalix.se;
kommun@overtornea.se

Kopia:**Ämne:**

FI Registrator; Andreas Hermansson; Simon Isaksson
Remiss av slutbetänkande, Förändring genom försök
– försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU
2023:94) - Svar senast 15/4 2024

Bifogade filer:

Remissmissiv Förändring genom försök.pdf

Hej igen,

Det har smugit sig in ett fel i en av mailadresserna i missivet. Vänligen se uppdaterat missiv.

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

Remittering av betänkande Förändring genom försök från
Försöksverksamhetskommittén (SOU2023:94)

[Förändring genom försök. Försöksverksamhet i den kommunala sektorn, SOU 2023:94 \(regeringen.se\)](#)

Remissinstanser

1. Adda inköpscentral
2. AI Sweden
3. Arjeplogs kommun
4. Boverket
5. Brottsförebyggande Rådet
6. Dorotea kommun
7. Ekonomistyrningsverket
8. Ekobrottsmyndigheten
9. Emmaboda kommun
10. Eskilstuna kommun
11. Falu kommun
12. Famna
13. Folkhälsomyndigheten
14. Fremia
15. Funktionsrätt Sverige
16. Fysioterapeuterna
17. Färgelanda kommun
18. Försäkringskassan
19. Gislaveds kommun
20. Gävle kommun
21. Göteborgs kommun
22. Habo kommun
23. Haninge kommun
24. Haparanda kommun
25. Havs- och vattenmyndigheten
26. Helsingborgs kommun
27. Huddinge kommun
28. Hässleholms kommun
29. Inspektionen för vård och omsorg
30. Jönköpings kommun
31. Kalmar kommun
32. Karlskoga kommun
33. Karlstads kommun
34. Katrineholms kommun

35. Kemikalieinspektionen
36. Kommunal
37. Konkurrensverket
38. Krokoms kommun
39. Landskrona kommun
40. Lantmäteriet
41. Linköpings kommun
42. Livsmedelsverket
43. Ljungby kommun
44. Ljusnarsbergs kommun
45. Lomma kommun
46. Läkarförbundet
47. Länsstyrelsen i Skåne län
48. Länsstyrelsen i Jönköpings län
49. Malmö kommun
50. Malå kommun
51. Myndigheten för digital förvaltning
52. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
53. Mölndals kommun
54. Nacka kommun
55. Naturvårdsverket
56. Norbergs kommun
57. Nordvästra Skånes vatten och avlopp
58. Norsjö kommun
59. Nässjö kommun
60. Partille kommun
61. Pensionsmyndigheten
62. Polismyndigheten
63. Region Blekinge
64. Region Dalarna
65. Region Jönköpings län
66. Region Kronoberg
67. Region Västerbotten
68. Region Östergötland
69. Research Institutes of Sweden

70. Riksföreningen Medicinskt ansvariga sjuksköterskor och medicinskt ansvariga för rehabilitering
71. Sandvikens kommun
72. Skatteverket
73. Skellefteå kommun
74. Skinnskattebergs kommun
75. Skolverket
76. Skövde kommun
77. Småkom
78. Socialstyrelsen
79. Sorsele kommun
80. Statskontoret
81. Stockholms kommun
82. Storfors kommun
83. Sundsvalls kommun
84. Svensk sjuksköterskeförening
85. Svenska läkarsällskapet
86. Svenska vård
87. Svenskt vatten
88. Sveriges arbetsterapeuter
89. Sveriges Kommuner och Regioner
90. Sveriges Läkarförbund
91. Sävsjö kommun
92. Tech Sverige
93. Teknikföretagen
94. Tillväxtanalys
95. Tillväxtverket
96. Täby kommun
97. Uddevalla kommun
98. Umeå kommun
99. Upphandlingsmyndigheten
100. Uppsala kommun
101. Vaggeryds kommun
102. Varbergs kommun
103. Vinnova
104. Vårdförbundet

105. Vårdföretagarna
106. Värnamo kommun
107. Västerås kommun
108. Ånge kommun
109. Örebro kommun
110. Örnköldsviks kommun
111. Östersunds kommun
112. Östhammars kommun
113. Överkalix kommun
114. Övertorneå kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 15 april 2024**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remissor@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2023/03211 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar. För kommuner där det finns kommunala lantmäterimyndigheter, ombeds dessa att inhämta yttranden från dessa i de delar av betänkandet som berör försöksverksamhet med kommunalt lantmäteri.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Christina Fredin
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se



Till: Habo kommun, Kommunstyrelsen

Från: Habo Wolley

Ansökan om ekonomiskt stöd till Habo Wolley för EM-kval i volleyboll mot Schweiz

Habo Wolley ansöker härmed om ekonomiskt stöd för att möjliggöra arrangemang av EM-kval för herrlandslaget i volleyboll mot Schweiz i augusti 2024. Vi har fått en förfrågan från Svenska Volleybollförbundet om vi är intresserade av att arrangera denna tävlingslandskamp i Habo Arena och för en dialog om arrangörsavtal.

CEV (Europeiska volleybollförbundet) har godkänt Habo Arena som tävlingsarena för EM-kvalmatch efter granskning av specifikationer på hallen och svenska volleybollförbundet ser Habo med det stora intresse som finns för volleyboll i vår region som en utmärkt plats att förlägga kvalmatchen på.

Detta evenemang är av stor betydelse för svensk volleyboll som återstartar herrlandslaget under året och där EM-kvalmatchen mot Schweiz är det stora evenemanget. Habo kommun kommer att synas både nationellt och internationellt och det främjar volleybollintresset i vår region.

Det finns även en möjlighet kopplat till detta EM-kval att svenska herrlandslaget förlägger 1-2 veckors träningsläger i Habo kommun (med boende i Jönköping).

Evenemangsinformation

Arrangemang: EM-kval för herrlandslaget i volleyboll mot Schweiz

Datum: 17:e eller 18:e augusti 2024

Plats: Habo Arena

Motivering

Habo Wolley är en aktiv och engagerad volleybollklubb som arbetar för att främja sporten och skapa möjligheter för våra spelare och fans. Genom att arrangera EM-kval bidrar vi till att öka intresset för volleyboll i vår kommun och region. Habo kommun kommer under detta event att sättas på kartan som arrangemangsort för en tävlingslandskamp i en av världens största idrotter.

Budget

Vi har upprättat en preliminär budget för evenemanget, där vi tar hänsyn till kostnader för lokalhyra, marknadsföring, säkerhet, och andra nödvändiga utgifter. Det ekonomiska stödet från Habo kommun skulle vara av stor betydelse för att täcka dessa kostnader och säkerställa ett framgångsrikt arrangemang.

Ett evenemang av denna dignitet kräver en stor arbetsinsats av klubbens medlemmar och andra volontärer och det är viktigt att det totalt sett finns en ekonomisk uppsida för föreningen.

Förväntat resultat

Genom detta evenemang kommer vi att:

- Visa upp Habo som en aktiv och engagerad idrottskommun.
- Locka besökare och turister till vår region.
- Ge publik, funktionärer och landslagen en bra upplevelse i Habo kommun.
- Sätta Habo på den internationella volleybollkartan.

Ansökt belopp

50 000 kr i arrangörsstöd till Habo Wolley

Vi är hoppfulla om Habo kommuns stöd och ser fram emot att arrangera ett minnesvärt EM-kval i volleyboll i den nya fina Habo Arena i vår kommun.

Med vänliga hälsningar,

Jens Ottosson

Vice ordförande i Habo Wolley

0708-986606

info@habowolley.se

www.habowolley.se

§ 36 Årsredovisning 2023 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS24/173

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för Mediacenter avseende år 2023 samt beviljar direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning, revisionsberättelse med mera för år 2023 med begäran om att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2023.

Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i :

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2023 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 12-13 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2023 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

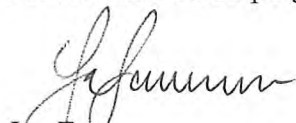
- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2023 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2023.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2024-03-14

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Revisionsberättelse inkl. sakkunnigas rapport samt yttrande
3. Redovisning över kommunens användning av Mediacenters tjänster

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Bilaga 1

Förvaltningsberättelse 2023

Mediacenter Jönköpings läns uppdrag

Mediacenter Jönköpings län är ett kommunalförbund som ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner i Jönköpings län. Vårt huvuduppdrag är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt att vara ett stöd inom IKT-pedagogik. Vårt uppdrag ger länets kommuner möjligheter att bedriva en verksamhet som är modern, effektiv och ger en bättre kvalitet för länets invånare och en högre måluppfyllelse för länets elever.

Verksamheten 2023

Under 2023 har Mediacenter fått en ny direktion och en ny ordförande i Anna Carlsson (s) från Jönköpings kommun. Arbetet i direktionen har under året handlat om att genomföra tidigare beslut från Primärkommunal samverkansorgan (PKS) och länets kommundirektörer med revidering av förbundsordning, arbete med ny vision och verksamhetsmål samt att omförhandla leveransavtal enligt nya principer i förbundsordningen med länets inköpschefer. Ett större besparing- och effektiviseringsarbete har enligt plan genomförts de senaste tre åren. Under 2023 har detta inneburit en flytt av hela verksamheten till nya lokaler på Hedenstorpsvägen strax utanför Jönköping. Personalstyrkan har under året minskats och resurser har lagts på att öka samverkan med andra mediecentraler i södra Sverige för att framöver kunna dela på resurser och en ökad kompetens.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Utlåning av film/media och digitala läromedel	När alla uppsatta verksamhetsmål med fortsatt hög användning totalt sett. Vi ser en ökning av användningen i förskolan vilket har varit ett uttalat mål.
Teknisk service inom it och elektronik	När alla mål förutom att hålla installationsköer på max en månad från beställning vid terminsstarter
Gemensam anskaffning av elektronisk och teknisk utrustning	När alla uppsatta verksamhetsmål och ett nytt leveransavtal har tagits fram under året tillsammans med länets inköpschefer
Utveckling av IT/Media som pedagogiskt verktyg	När alla uppsatta verksamhetsmål
Utbildning och erfarenhetsutbyte	När alla uppsatta verksamhetsmål
Samverkan med regionala organisationer och motsvarande verksamheter nationellt	När alla uppsatta verksamhetsmål och större arbete och utvecklingsprojekt har genomförts under 2023
Miljöarbete	När målen och är miljödiplomerade enligt Svensk miljöbas.
En god arbetsplats	När alla uppsatta verksamhetsmål
God ekonomisk hushållning	När alla uppsatta verksamhetsmål

Film och Media

I Mediacenters uppdrag ingår att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt utbud av film och digitala läromedel. Målsättningen är att vara den mediecentral i Sverige som har det bästa utbudet av utbildningsfilm, dokumentär- och spelfilm för pedagogisk användning. Ett större arbete pågår tillsammans med andra Mediecentraler i södra Sverige för att säkerställa kvaliteten, öka kompetensen hos medarbetare och att få ner kostnader genom samverkan. Målsättningarna för verksamhetsgrenen nås och är i hög grad kopplade till användande av utbudet.



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Försäljning och teknik

Målsättningarna inom försäljning och inköp av AV-produkter samt pedagogisk teknik nås. Vi märker av att länets kommuner bygger flera nya skolor och förskolor som ska utrustas med modern AV-teknik. Det stora strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp av standardiserade klassrumsinstallationer. Vi ser också att världsläget har inneburit prisökningar på flera produkter. Verksamheten bygger på kommunernas inköpscykel och det innebär automatiskt en ojämn orderingång under året. Detta gör att installationskön under den senare delen av året är längre än det uppsatta målet då de flesta inköpen sker i november och december av klassrumsteknik.

Utbildning, nätverk och samverkan

Alla målsättningar nås men verksamhetsmålen för 2024 kommer att omarbetas då nya arbetssätt har införts. Ett delmål har varit att ha en bättre kontakt på ledningsnivå inom skolan i länets kommuner och möten har genomförts med skolchefer och utvecklingsledare under året. En större samverkan har påbörjats med andra mediacentraler i södra Sverige och vi har idag i gång flera samverkansprojekt kring att ta fram inspirationsmaterial i digital form, gemensam kompetensutveckling och samverkan av resurser inom pedagogik kopplad till verksamheterna.

Miljö

Mediacenter bedriver ett aktivt miljöarbete och är sedan 2006 miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas. I utvärderingar av verksamhetsmålen nås alla mål förutom målet att minska brännbart avfall. En orsak att målet inte nås är en ökad försäljning av produkter som genererar brännbart avfall men vi kommer behöver se över orsakerna till detta för 2024. Under året har vi med nya anställda installatörer inte minskat resandet men vi har aktivt arbetat med att gå över till fossilfria transporter. En stor del i uppdraget är att hjälpa länets kommuner med både teknik och kompetens inom digitala möten. Här ser vi att vi gjort ett stort arbete som påverkat ett minskat resande dels internt, dels att ha hjälpt länets kommuner att påverka sitt resande.

En god arbetsplats

Under målen en god arbetsplats nås alla delmål även om vi ser att friskhetsnärvaro är fortsatt lägre än innan pandemin. Det är fortsatt många som är korttidssjuka och vi har följt upp detta under året. Vi bedriver ett aktivt arbete med företagshälsovård och hälsokontroller och det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaron.

God ekonomisk hushållning

Under året har vi arbetat med effektiviseringar inom hela verksamheten. Vi har också under året tagit kostnader i samband med att vi kommer flytta verksamheten till nya lokaler 2023. Att vi når budgeterat resultatet beror till stor del att försäljningen av AV-material ligger över det budgeterade.

Årets resultat på – 591 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2023 uppgår till 0 tkr efter uttag från Eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl. Efter diskussioner med sakkunnig på SKR och förbundets auktoriserade revisor, framkom det att det finns möjlighet för förbundet att under perioden 2021 – 2023 minska Eget kapital till som lägst 5,5 mkr.

Kommunalförbundet har även uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2023 som är:

- att ha ett eget kapital som uppgår till minst 5,5 mkr, då utfallet är 6,2 mkr per 23-12-31.
- att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25%, då utfallet per 23-12-31 är 32%.



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Balanskravsutredning	(i tkr)
Årets resultat	- 591
Justering för reavinster	0
Synnerliga skäl att ej återställa	591
Årets balanskravsresultat	0

Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	45 864	41 826	40 462	30 654	32 894
Finansiellt netto	119	10	3	5	3
Årets resultat	-591	-502	-199	415	-99
Likvida medel	815	2 541	4 436	5 727	2 375
Balansomättning	19 552	23 052	24 634	16 044	17 514
Soliditet	32%	30%	30%	47%	41%
Balanslikviditet	143%	138%	142%	187%	167%

Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2023

Här kommer vi att redovisa för hur varje kommun har använt Mediacenter under året 2023. Vi tittar nu på statistik och utvärderingar och vi kommer presentera ungefär följande:

- Film och media
- Digitala läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och vilka kategorier av produkter har köpts in
- Websändningar
- Reparation och service



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Budgetuppföljning 2023-12-31 (i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2023-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 500	9 500	9 500
Externa avtal	2 815	2 700	2 829
Nettoomsättning	45 864	37 000	41 826
Övriga intäkter	2 817	1 935	2 525
Summa rörelseintäkter	60 996	51 135	56 680
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-37 153	-30 375	-34 050
Personalkostnader	-14 241	-12 900	-13 001
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 669	-2 800	-3 068
Samverkans- o utvecklingskostn.	-471	-400	-335
Övriga kostnader	-6 074	-5 350	-6 675
Summa rörelsekostnader	-61 608	-51 825	-57 129
Rörelseresultat före avskrivningar	-612	-690	-449
Avskrivningar	-98	-75	-63
Resultat före finansnetto	-710	-765	-512
Finansnetto	119	15	10
Resultat efter finansnetto	-591	-750	-502

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2023 gjorts med totalt 47 828 kr och har finansierats med egna medel.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

		2023-01-01	2022-01-01
	Not	--2023-12-31	--2022-12-31
RESULTATRÄKNING			
Verksamhetens intäkter			
Medlemsintäkter (Jkpgs läns kommuner)		9 500 000	9 500 000
Externa avtalskunder		2 815 336	2 828 831
Nettoomsättning		45 863 774	41 826 297
Övriga bidrag och intäkter		2 817 441	2 525 438
Summa verksamhetens intäkter		60 996 551	56 680 566
Verksamhetens kostnader			
Handelsvaror och liknande kostnader		-37 152 905	-34 050 506
Övriga externa kostnader		-10 213 688	-10 078 344
Personalkostnader	1	-14 241 614	-13 001 103
Summa verksamhetens kostnader		-61 608 207	-57 129 953
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-98 197	-62 955
Verksamhetens nettoresultat		-709 853	-512 342
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	136 926	28 422
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 994	-17 924
Årets resultat		-590 921	-501 844



Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

BALANSRÄKNING	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	3	535 872	586 241
Summa materiella anläggningstillgångar		535 872	586 241
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.		3 220 855	3 198 301
Kundfordringar		12 464 221	13 725 222
Övriga fordringar		334 267	291 629
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	2 182 268	2 709 023
Kassa och bank	5	814 805	2 541 235
Summa omsättningstillgångar		19 016 416	22 465 410
SUMMA TILLGÅNGAR		19 552 288	23 051 651
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	6 232 161	6 823 082
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7 032 745	9 988 721
Övriga skulder		1 739 393	1 456 928
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	4 547 989	4 782 920
Summa kortfristiga skulder		13 320 127	16 228 569
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 552 288	23 051 651
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Handwritten signature

Kassaflödesanalys

	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-590 921	-501 844
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	98 197	62 955
Bokförd reavinst	0	0
Netto	-492 724	-438 889
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	-492 724	-438 889
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Kortfristiga fordringar, ökning (-), minskning (+)	1 745 118	568 176
Varulager, ökning (-), minskning (+)	-22 554	-371 969
Kortfristiga skulder och avsättningar, ökning (+), minskning (-)	-2 908 442	-1 080 228
<i>Kassaflöde från löpande verksamheten</i>	-1 678 602	-1 322 910
Investeringsverksamheten		
Försäljning av maskiner & inventarier	0	0
Inköp av maskiner & inventarier	-47 828	-572 110
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>	-47 828	-572 110
Årets kassaflöde	-1 726 430	-1 895 020
Likvida medel vid årets början	2 541 235	4 436 255
Likvida medel vid årets slut	814 805	2 541 235
	2023	2022
Kassa och bank	814 805	2 541 235
Kortfristig placering	0	0
	814 805	2 541 235

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta motsvarar god redovisningssed.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar & skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella

Varulager

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

- Maskiner och inventarier	12,5-33%
----------------------------	----------

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

**NOT 1 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER,
ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER**

Medelantalet anställda	2023	2022
Kvinnor	1,0	1,0
Män	20,9	20,1
	21,9	21,1

Direktionen och ledande befattningshavare	2023-12-31		2022-12-31	
	Antal	Varav män	Antal	Varav män
Direktionen	13	62%	13	62%
Förbundschef	1	1	1	1

Löner och ersättningar har uppgått till	2023	2022
Anställd personal och styrelseledamöter	9 668 839	9 216 543
Totala löner och ersättningar	9 668 839	9 216 543

Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 367 853	3 056 079
Pensionskostnader	952 477	532 743
Totala sociala avgifter och pensionskostnader	4 320 330	3 588 822

Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	13 989 169	12 805 365
---	-------------------	-------------------

NOT 2 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER	2023	2022
Övrig ränta	136 926	28 422
Summa	136 926	28 422

NOT 3 MASKINER & INVENTARIER	2023	2022
---	-------------	-------------

Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 503 973	949 863
Försäljningar/Utrangeringar	-256 157	-18 000
Årets anskaffningar	47 828	572 110
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 295 644	1 503 973

Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-917 732	-872 777
Försäljningar/Utrangeringar	256 157	18 000
Årets avskrivningar enligt plan	-98 197	-62 955
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-759 772	-917 732
Bokfört värde:	535 872	586 241

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

<u>NOT 4 FÖRUTBETALDA KOSTNADER / UPPLUPNA INTÄKTER</u>	2023	2022
Förutbetalda hyror	228 748	433 006
Upplupna intäkter	55 590	220 820
Övriga poster	1 897 930	2 055 197
Summa	2 182 268	2 709 023

<u>NOT 5 KASSA OCH BANK</u>	2023	2022
Checkräkningskonto	811 194	2 407 596
Sparkonton	3 611	133 639
Summa	814 805	2 541 235

<u>NOT 6 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL</u>	2023	2022
Eget kapital vid årets ingång	6 823 082	7 324 926
Årets resultat	-590 921	-501 844
Summa eget kapital vid årets utgång *)	6 232 161	6 823 082
*) Varav resultatutjämningsreserv	475 000	475 000
*) Övrigt eget kapital	5 757 161	6 348 082

<u>NOT 7 UPPLUPNA KOSTNADER / FÖRUTBETALDA INTÄKTER</u>	2023	2022
Semesterlöner	409 791	336 735
Upplupna pensioner	284 806	373 312
Upplupna sociala avgifter & särskild löneskatt	386 603	242 677
Förutbetalda mediatjänster	0	9 880
Förutbetalda serviceintäkter	2 210 412	2 052 748
Övriga poster	1 256 377	1 767 568
Summa	4 547 989	4 782 920

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Jönköping den 23 februari 2024



Anna Carlsson
ordförande



Annelie Hermansson
vice ordförande



Fredrik Håkansson



Carla Habib



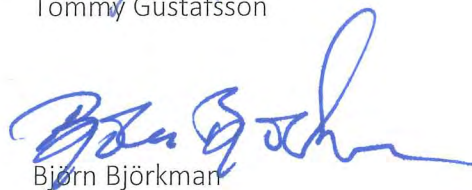
Jouko Broström



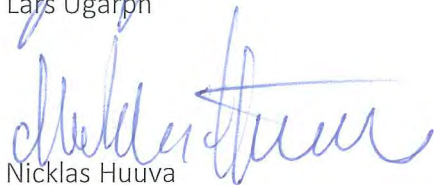
Tommy Gustafsson



Lars Ugarp



Björn Björkman



Nicklas Huuva



Ingemar Severin



Pernilla Burenby



Kenth Williamsson

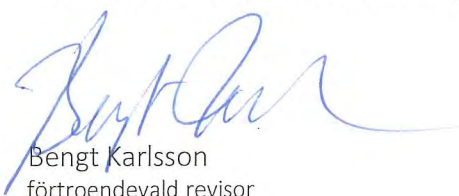


Jonna Andreasen Fälth



Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 26 februari 2024



Bengt Karlsson
förtroendevald revisor



Björn Westberg
förtroendevald revisor

Revisorerna i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län

2024-02-26

Till Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

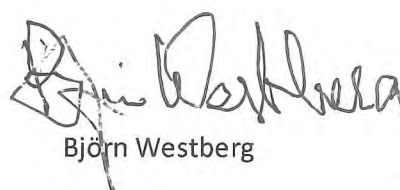
Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2024-02-²⁶~~26~~

Bengt A. Karlsson



Björn Westberg

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport
De sakkunnigas yttrande



Revisionsrapport
Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826
Granskning av årsredovisning 2023

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund	3
2.1	Syfte	3
2.1	Avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Ansvarig styrelse	3
2.4	Projektorganisation	4
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen.....	4
3.1	Årsredovisningen	4
3.2	Balanskravsutredning	4
3.3	Måluppfyllelse	5
3.4	Resultaträkning.....	5
3.5	Balansräkning.....	6
3.6	Redovisningsprinciper.....	6
3.7	Kassaflöde.....	7

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,2 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 31,9%.

Förbundet uppnår även samtliga åtta verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

Uppdraget har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionsmed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

Vi har i vår granskning inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirktionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2023-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt LKBR och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i LKBR och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 0 tkr, då årets resultat uppgår till -591 tkr och återföring av motsvarande belopp har skett med hänvisning till synnerliga skäl i och med att medlemsavgifterna medvetet inte höjts under året för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Balanskravsresultatet innebär att kommunalförbundet uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

Från 2024 och framåt uppgår budgeterat balanskravsresultat till 0 kr utan något planerat uttag från eget kapital och därmed behöver resultatnivån förbättras med minst 591 tkr jämfört med utfall 2023 för att balanskravsresultatet ska uppnås för 2024.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2023-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,2 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	31,9%	Målet nås

Som framgår av ovan nås de båda finansiella målen för helåret 2023. Av verksamhetsmässiga mål nås samtliga åtta mål för 2023. En fördjupad analys av respektive verksamhetsmässiga mål framgår av förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

Verksamhetsmålen kommer omarbetas för 2024 i och med att nya arbetsätt har införts.

3.4 Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	2023	2022	2021	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	60 996	56 681	56 244	51 135
Förändring i % jämfört med föregående år	7,6%	0,8%	20%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-61 706	-57 193	-56 446	-51 900
Förändring i % jämfört med föregående år	7,9%	1,3%	21,5%	
Finansnetto	119	10	3	15
Resultat	-591	-502	-199	-750

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2023 till 9 500 tkr i likhet med 2022.

Intäktsökningen på 7,6% jämfört med 2022 beror främst på ökad försäljning av AV-produkter. Intäkterna som härrör från kommunalförbundets nettoomsättning ökar med 4 038 tkr jämfört med föregående år. Ökningen i nettoomsättningen är till stor del hänförlig slutet av 2023 vilket följer fördelning av nettoomsättningen enligt tidigare år.

Kostnaderna ökar totalt sett med 7,9% jämfört med 2022. Ökade kostnader hänförs till stor del gällande inköp av handelsvaror i och med den ökade omsättningen. Även personalkostnaderna ökar

till följd av något fler anställda i årsmedeltal, utlösen av anställd som arbetsbefriats under året samt tillkommande kostnader för pensionspremier som erhållits i slutet av 2023.

Finansnettot är positivt för året med 119 tkr vilket överstiger såväl utfall 2022 som budget och beror på ränteintäkter som erhållits utifrån inlåning av likvida medel under året.

Resultatet är sammantaget 89 tkr lägre än fg år men 159 tkr högre än budgeterat resultat för 2023. Det budgeterade underskottet för året har antagits av direktionen med hänvisning till synnerliga skäl enligt vad som angetts tidigare i denna rapport.

3.5 Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Balansomslutning	19 552	23 052	24 634
Redovisat eget kapital	6 232	6 823	7 325
Redovisad soliditet	31,9%	29,6%	29,7%
Omsättningstillgångar	19 016	22 465	24 557
Kortfristiga skulder	13 320	16 299	17 309
Balanslikviditet	142,8%	137,8%	141,9%

Balansomslutningen minskar jämfört med utfall 2022 följd av lägre kundfordringar, likvida medel och leverantörsskulder.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt LKBR
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar om 47 828 kr framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel och avser främst förbättringsutgifter på hyrd lokal som kommunalförbundet tillträtt under 2023. Investeringsbudgeten uppgår för året till 100 000 kr enligt direktionsbeslut.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under kommande år och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKRs rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2024-02-02



Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor



Till revisorerna i Mediacenter Jönköpings Län (org.nr 222000-1826)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mediacenter Jönköpings Län utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01–2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2024-02-02.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Mediacenter Jönköpings Län för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och



denna andra information återfinns på sidorna 1-4. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån

dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.



Undertecknande

Nässjö den 2 februari 2024

Nodum Revision AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Johan Lagerqvist".

Johan Lagerqvist

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Redovisning hur Habo kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2023.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunal verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattform Mediacenterplay. Användningen av tjänsten visar att 15 278 filmer vilket är en ökning med 6,6% jämfört med föregående år. Antalet visningar fördelar sig på enligt följande för förskolor, skolor i Habo kommun under året 2023:

Skola/Förskola	Visningar 2023	Visningar 2022
Alléskolan	5065	5698
BU Habo Kommun	1	3
Bränningskolan	1483	1792
Fagerhults skola	1345	1517
Gullvivans förskola	53	65
Habo kommun	2	0
Hagabodaskolan	3810	2578
Hagenskolan	1926	1643
Kråkerydskolan	1396	964
Kärrs förskola	15	24
Laggets förskola	2	7
Slättens förskola - Habo	30	4
Solhöjdens förskola	150	56

Seniorwebben

En satsning görs från Mediacenter mot äldreomsorgen för att tillgängliggöra aktiviteter, film, media och kultur digitalt till de som inte kan ta sig ut till aktiviteterna. Plattformen riktar sig främst till personal att använda tillsammans med boende men även hemtjänst och andra organisationer som arbetar med att förbättra äldres hälsa. Denna plattform heter Seniorwebben och det finns idag 6 personalkonton registrerade från Habo kommun. Inloggning till filmerna och aktiviteterna i Seniorwebben har skett vid 45 tillfällen under 2023 vilket är samma nivå som föregående år. Från Habo kommun ingår Jonna Wulff i arbetsgruppen som kommer att lämna över till Maria Karlsson som är med och utvecklar Seniorwebben.

Inköp av AV-Material

Totalt har Habo kommun köpt AV-material för 1 629 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar en cirka 4,2 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, Clevertouchskärmar, skrivtavlor, TV-apparater och Högtalare.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 65st installationer i Habo kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, projektorer och interaktiva skrivtavlor. Den största andelen klassruminstallationer gjordes på Fagerhults skola, Kärnekulla skola och Kärnekulla förskola.

Reparationer/Service/Logistik

Habo kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar, projektorer m.m. Detta gör att Mediacenter hjälper kommunerna i sitt hållbarhetsarbete, där produkter repareras i så stor utsträckning som

möjligt. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter eller serviceärenden av Mediacenter till intertransporten på Habo Vårdcentrals lokaler och vid större beställningar körs detta direkt till beställaren.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger eller IT-samordnare inom skola. Habo är representerade i nätverket genom Lisa Lindhe och det har genomförts 7 nätverksträffar under 2023. Genom nätverket har under året föreläsningar arrangerats av Abdoul Chohan kring digitalisering i skolan, Skolverket om digitala nationella prov och Anders Enström om AI i skolan där personal från Barn- och utbildning varit representerade. Under året har Mediacenter genomfört utbildning i användande av interaktiv projektor i samarbete med Anna Smid på Kärnekulla och Bränninge skolan för både förskola och skola. På Kråkerydsskolan har utbildning i att använda interaktiva skärmar genomförts.

§ 38 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS24/166

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fyra motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om flaggpolicy i Habo kommun
Inkom 2023-12-14
Behandlas på dagens sammanträde.
2. Motion om sommaranställning av ungdomar med A-traktor
Inkom 2023-12-14
3. Motion om att införa fixartjänst för pensionärer och personer med funktionsnedsättning
Inkom 2024-03-21
4. Motion om att redovisa besvarade motioner
Inkom 2024-03-21

§ 39 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS24/166

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande fem medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om fler redskap och belysning till Furusjö förskola 2
Inkom 2023-12-14
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om att införa Habos beredskapsdag 2024
Inkom 2024-02-29
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
4. Medborgarförslag om att samordna administration av lovregistrering inom skola och förskola
Inkom 2024-02-29
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
5. Medborgarförslag om samlingslokal för personer med psykisk ohälsa
Inkom 2024-03-21
Översänd till socialnämnden för beslut.

§ 40 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS24/166

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut, samt besluta att avföra *beslut om antagande av förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun* från bevakningslistan.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som ej har verkställts redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns följande motioner på bevakningslistan:

1. KF § 121 2023-12-14 Beslut att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka om och hur skolelever och lokalpolitiker kan träffas i dialogmöten.
Kommentar: Ej påbörjat.
2. KF § 4 2024-01-25 Beslut att bifalla motion om mensskydd på toaletter.
Kommentar: Dispensrar för mensskydd är beställda men ej uppsatta ännu.

Ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Följande beslut (exklusive motioner) som fattats fram till den 31 december 2023 har ännu inte verkställts:

1. KF § 91 2023-10-26 Antagande av förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun.
Kommentar: Ordningsföreskrifterna har upphävts av länsstyrelsen. Tekniska förvaltningen arbetar på ett nytt förslag. Ärendet föreslås avföras från bevakningslistan då de tidigare torgföreskrifterna gäller fram till dess att kommunfullmäktige fattar nytt beslut.

§ 41 Svar på motion om flaggpolicy i Habo kommun

Diarienummer KS23/346

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike, Mari Larsson och Joakim Lindblom från Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om flaggpolicy. De skriver att gränsdragningen är svår det gäller vilka föreningar/organisationsflaggor man ska flagga för, och för att undvika diskussioner framöver har de följande förslag:

- Att kommunen inte flaggar med några organisations- eller föreningsflaggor vid något tillfälle.
- Att Habo kommun följer svenska riksarkivets regler för flaggdagar och hantering av utländska flaggor. I övrigt tillåts det att Habo kommunvapen får hissas och även de fem svenska minoritetsflaggorna (samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar) vid respektive flaggdag.

Flaggning har alltid, och kommer antagligen alltid, att väcka känslor. Att se Sveriges flagga vaja i vinden en sommardag väcker för många förhoppningsvis positiva känslor, medan det finns andra typer av flaggningar som av vissa ses som mycket kontroversiella, precis som att inte hissa vissa flaggor också kan vara kontroversiellt. Sverigedemokraternas tanke om att ta fram regler för flaggning är därför i grunden god, för att, precis som de skriver, undvika diskussioner.

Men icke desto mindre är det så att tiderna förändras och att på förhand ange att kommunen inte ska flagga med en viss flagga kan vara rätt beslut nu, men visa sig vara fel beslut i framtiden. Många kommuner har till exempel för vana att hissa FN-flaggan på FN-dagen, och senast denna vecka hissades Nato-flaggan i flera kommuner för att uppmärksamma Sveriges inträde i alliansen. De senaste två åren har det kommit uppmaningar från Sveriges kommuner och regioner om att hissa Ukrainas flagga vid vissa givna tillfällen för att visa sitt stöd till det krigsdrabbade landet.

Arbetsutskottet tog 2023 ett beslut om att under Qom Ut-veckan hissa regnbågsflaggan för att signalera att Habo kommun är för alla människors lika värde. Det var ett beslut som väckte upprörda känslor då det finns olika uppfattningar om vad regnbågsflaggan står för. Men att inte hissa regnbågsflaggan är ett exempel på när det även är kontroversiellt att inte hissa en viss flagga, då andra grupper känner sig kränkta av att den inte hissas och ser det som att kommunen inte tar ställning för mänskliga rättigheter och allas lika värden.

Samma sak gäller vid uppmaningen från SKR om att hissa Ukrainas flagga. Vad signalerar det som Habo kommun hade sagt nej?

Kommunen bör vara fortsatt mycket restriktiv med att hissa olika typer av flaggor. Grundprincipen bör vara att endast hissa kommunvapnet, den svenska flaggan, de nationella minoriteternas flaggor på respektive flaggdag (den judiska minoriteten saknar dock etablerad dag och flagga varför ingen flaggning kommer sker för denna minoritet tills vidare), samt EU-flaggan på Europadagen och vid val till Europaparlamentet. Samtidigt kan det vara klokt att inte låsa in sig i ett fastställt regelverk som fungerar bra för den tid vi lever i just nu, men som vi inte vet om vi kommer kunna stå bakom i framtiden och undantag måste kunna göras. När undantag sker från grundprincipen bör det föregås av en diskussion i kommunstyrelsen presidium.

Vad gäller riksarkivets regler för flaggning så skriver de på sin webbplats: Man flaggar när man känner för det, oftast vid familjehögtidsdagar som födelsedagar, bröllop med mera och självklart även på av regeringen fastställda allmänna flaggdagar.

Vid internationell flaggning gäller att svenska flaggan alltid ska inta hedersplatsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Anders Rickman (L) yrkar att motionen ska anses vara besvarad.

Motion om flaggpolicy i Habo kommun

I det svar Jan Sundman gav i samband med motionen " Habo kommun skall enbart flagga med Sveriges flagga" så står följande.

"Flaggning med förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall på initiativ av Habo kommun".

Här är gränsdragningen svår när det gäller vilka föreningar/organisationer man ska flagga för. För att undvika diskussioner framöver har SD-Habo följande förslag:

SD-Habo föreslår

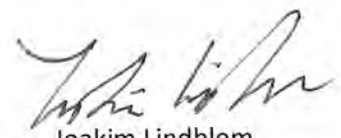
- Att kommunen inte flaggar med någon/några föreningsflaggor/organisationsflaggor vid något tillfälle.
- Att Habo kommun följer Svenska riksarkivets regler för flaggdagar och hantering av utländska flaggor. Övrigt tillåts det att Habo kommunvapen för hissas och även de fem svenska minoritetsflaggorna (samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar) får hissas vid respektive flaggdag.



Olle Moln-Teike



Mari Larsson



Joakim Lindblom

2023-10-24

§ 42 Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienummer KS24/189

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) till ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

För samma tid som ovan utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg till vice ordförande i arbetsutskottet.

§ 43 Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott

Diarienummer KS24/190

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) till ledamot i kommunstyrelsens personalutskott.

För samma tid som ovan utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg till vice ordförande i personalutskottet.

§ 44 Val av ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens näringspolitiska råd

Diarienummer KS24/191

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) till ledamot i kommunstyrelsens näringspolitiska råd.

För samma tid som ovan utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg till vice ordförande i näringspolitiska rådet.

§ 45 Val av vice ordförande i folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet

Diarienummer KS24/192

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) till vice ordförande i folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet.

§ 46 Val av ersättare som ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Diarienummer KS24/193

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma.

§ 47 Val av ombud till föreningen Habo Bruk för alla:s föreningsstämmor

Diarienummer KS24/194

Förslag till beslut

För tiden 2024.05.01-2026.12.31 utser kommunstyrelsen Tomas Brusberg (S) till ordinarie ombud vid föreningen Habo Bruk för alla:s stämmor.

Anmälningssärenden

Till kommunstyrelsen 2024-04-10

1. Kommunledningsförvaltningen: svar på skrivelse om övernattningsmöjligheter i Gula villan.

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet.....2024-03-26

Tillstånd egensotningNr 19

BostadsanpassningsbidragNr 20-22

Bredbandsbidrag.....Nr 23

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Gustav Andersson, ställföreträdande räddningschef

Beslutsdatum	Ärenden i Daedalos	Beslutet avser (t ex egensotning tillstånd)	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2024-02-13	2023-000057	Egensotning tillstånd	Beviljas	19

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2024-03-01	KS24/100	Dosa till befintlig dörrautomatik	Bifall	Nermin Avdic	20
2024-03-14	KS23/384	Trapphiss utomhus	Bifall	Nermin Avdic	21
2024-03-19	KS24/120	Staket och grind del av trädgård	Bifall	Nermin Avdic	22

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av: Johan Bokinge, ekonomichef**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
240319	KS24/10-7	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	23