



Protokoll för Miljönämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 56	Anmälan om eventuellt jäv vid sammanträdet	3
§ 57	Föreläggande med vite att inkomma med analysresultat från provtagning enligt provtagningsfrekvens	4
§ 58	Fastställande av kontrollplan för livsmedel 2026–2028	9
§ 59	Internkontrollplan 2026 för miljönämnden	10
§ 60	Tillsynsplan 2026	11
§ 61	Verksamhetsplan 2026	12
§ 62	Redovisning av delegationsbeslut	13
§ 63	Informationsärenden	14



Plats och tid

KF Salen, Mullsjö kommun
2025-12-11 klockan 15.00–16.30

Beslutande

Helena Persson (C) ordförande
Erik Johansson (M)
Jan Olof Larsson (M)
Gunnar Adolfsson (KD)
Harriet Cajfeldt-Carlsson (S)
Karin Hermansson (S) ers. Jeanette Nyberg (S)

Övriga närvarande

Anna Lundberg, miljöchef
Eva Junvik, nämndsekreterare
Johanna Strid, miljöinspektör §56–58
Katarina Holmstedt, miljöinspektör §56–59

Paragrafer

56–63

Utses att justera

Erik Johansson (M)

Ordförande

Justerande

Sekreterare



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Miljönämnden
Sammanträdesdatum	2025-12-11
Datum då anslaget publiceras	2025-12-15
Datum då anslaget avpubliceras	2026-01-07
Protokollet förvaras på	Miljönämndens arkiv

Underskrift



§ 56 Anmälan om eventuellt jäv vid sammanträdet

Ingen anmäler jäv



§ 57 Föreläggande med vite att inkomma med analysresultat från provtagning enligt provtagningsfrekvens

Diarienummer M-2025-858

Fastighet och kommun: XX, XX, Mullsjö kommun

Verksamhetens adress: XX

Verksamhetsutövare: XX

Organisationsnummer/personnummer: XX

Verksamhet: XX

Förslag till beslut

Miljönämnden förelägger XX, med organisationsnummer XX för er verksamhet XX att för ovan nämnda fastigheter inkomma med analysresultat från bassängbad utfört av ackrediterat laboratorium.

- **Senast 15 juni 2026** ska analysresultat inkomma till miljöförvaltningen som visar resultat för provtagning som genomförts under maj månad, gäller för verksamhetens swimmingpooler. Parametrar som ska analyseras är följande:

- Pseudomonas aeruginosa,
- odlingsbara bakterier,
- turbiditet (grumlighet)
- kemisk syreförbrukning (COD) eller totalt organiskt kol (TOC)

- **Senast 31 september 2026** ska analysresultat inkomma till miljöförvaltningen som visar resultat för provtagning som genomförts under augusti månad, gäller för verksamhetens swimmingpooler. Parametrar som ska analyseras är följande:

- Pseudomonas aeruginosa,
- odlingsbara bakterier,
- turbiditet (grumlighet)
- kemisk syreförbrukning (COD) eller totalt organiskt kol (TOC)

Föreläggandet är förenat med vite på 5000kr per provtagningstillfälle om analysresultat inte inkommer under utsatt tid eller om samtliga parametrar inte är analyserade, under året 2026.



Beslutet fattas med stöd av 26 kap, 14§, 26 kap. 19§ och 26 kap 21§ i miljöbalken (1998:808). Samt 3 § lagen om viten (1985:206).

Motivering till beslutet

Verksamheten är anmälningspliktig enligt 38§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Det är den som bedriver verksamheten som är ansvarig för kvalitén på badvattnet i anläggningens pooler.

Enligt Miljöbalken (1998:808) 26 kap 19 § ska en verksamhet kontinuerligt planera och kontrollera verksamheten för att se till att den inte medför olägenheter till människor eller påverkar miljön.

Verksamheten har rutiner för att dagligen kontrollera. Analysering av badvatten genomförs för att verifiera egna mätningar samt analysera sådana parametrar som verksamhetsutövaren själva inte kan, tex bakteriella.

Verksamheten har tidigare tagit fram en rutin för provtagning där de fastställer datum för provtagning av bassängvatten. Miljöförvaltningen har tidigare beslutat att analysresultat skulle skickas in till förvaltningen. Verksamheten har frångått rutinen och trots påminnelser har analysresultat kommit in sent vid ett flertal tillfällen.

På grund av detta anser miljöförvaltningen att det är lämpligt att fastställa verksamhetens provtagningsrutin i ett föreläggande förenat med vite för att säkerställa att provtagning genomförs i tid samt att analysresultat inkommer till miljöförvaltningen.

Provtagning ska ske av ackrediterat laboratorium och följa de parametrar som Folkhälsomyndighetens allmänna råd (HSLF-FS 2021:11) anger.

Proverna bör tas på de platser i bassängen som bedöms ha sämst vattenkvalitet och vid en tidpunkt då vattenparametrarna förväntas visa sämst värden.

Miljöförvaltningen har rätt att bedriva tillsyn på anmälningspliktiga verksamheter samt förelägga verksamheter med vite enligt 14§ 26 kap miljöbalken. Enligt den 21§ 26 kap miljöbalken får tillsynsmyndigheten förelägga verksamheter att genomföra åtgärder och lämna in handlingar som behövs för tillsyn.

Beskrivning av ärendet

Verksamheten XX har bedrivits under flera år. Verksamheten har flera olika aktiviteter för besökare med möjlighet till boende. Det finns bland annat friliggande hus där fler av dem har tillgång till egen pool/ pooler.

Verksamheten har totalt 2 swimmingpooler och 5 varmpooler/ jacuzzis på flera olika fastigheter.



Miljöförvaltningen genomför regelbunden tillsyn på verksamheten och tillsynsärenden har pågått en längre tid med mycket kompletteringar. Ordinarie tillsyn sker vart annat år och under 2023 genomfördes tillsyn enligt plan. Avvikelse konstaterades gällande bland annat verksamhetens rutiner kring provtagning för analys av badvatten. Den 3 november 2023 förelades verksamheten att inkomma med skriftlig egenkontroll, där bland annat rutin för provtagning av bassängvatten för analys på ackrediterat laboratorium skulle tas fram. I januari månad 2024 hade de inte inkommit och den 30 januari 2024 förelades verksamheten, detta förenades med vite om totalt 5000 kr.

Enligt föreläggandet 2024 skulle verksamheten inkomma med rutin för provtagning av bassängvatten för analys på ett ackrediterat laboratorium senast den 31 mars 2024. Samt inkomma med analysrapporter från provtagningar senast den 20 maj 2024. Provtagningen ska omfatta samtliga pooler i verksamhet.

Den 3 april var den första delen av föreläggandet med en rutin för vattenprov gällande hus med bad inlämnad. Därefter skedde ytterligare kompletteringar för att förtydliga rutinen. Utdömande av vite skedde inte.

Verksamheten skulle därefter inkomma med analysresultat från laboratorium. Efter flertalet påminnelser till verksamheten inkom analysresultat den 10 augusti 2024, proverna var analyserade som dricksvattenprover och innehöll fel parametrar. Vite dömdes ut på 2500 kr, då de lämnades in för sent.

Den 20 september 2024 inkom analysresultat från verksamheten som bedömdes innehålla samtliga parametrar som efterfrågats. Flera av poolerna hade avvikande resultat på flertalet parametrar. Därefter meddelade verksamheten att nya arbetsrutiner och utrustning (fotometriskt testinstrument för pooler) köpts in för att säkerställa bra kvalitet på vattnet. Digital utrustningen är till för provtagning av verksamheten själva. Detta görs dagligen för att se om kvaliteten är god även mellan analysering av laboratorium.

Under 2025 genomfördes ordinarie tillsyn på verksamhetens bassängbad igen och analyser enligt verksamheten tidigare rutin har inte genomförts. Analysresultat för april månad inkom inte inom utsatt tid och flera påminnelser skickades till verksamheten. Den 1 september inkom analysresultat, samtliga prover var otjänliga på en eller flera parametrar och omprovtagning genomfördes, resultat inkom den 29 september. Efter granskning av omprovtagning så hade flera pooler fortfarande avvikande resultat. Verksamheten har under 2025 frångått sin rutin för provtagning av bassängbad.

Efter samtal med verksamhetens representant under hösten 2025 så har nya rutiner införts i verksamheten gällande varmbad/bubbelpooler. De nya rutinerna innebär att verksamheten ska byta vatten i samtliga varmbad/bubbelpooler varje vecka eller mellan sällskap.



Vattnet ska tas från verksamhetens egna brunnar och då vattenbyte kommer ske ofta bedöms risken för bakteriell tillväxt som låg och provtagning för analys av laboratorium bedöms inte nödvändig.

På fastigheterna XX och XX finns det swimmingpooler, dessa innehåller en större vattenvolym och här sker inga regelbundna vattenbyten. Därför är det aktuellt med vattenprovtagning för analys av laboratorium.

Den 14 november skickades information om ärendet och kommunikering av föreläggandet till verksamhetens representanter. Verksamheten har därmed fått chans att yttra sig innan föreläggandet beslutades.

Bestämmelser som ligger till grund för beslutet

Miljöbalken (1998:808) 26 kap 19 § anger att den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön skall fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön.

Enligt 26 kap. 21 § miljöbalken får en tillsynsmyndighet förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Miljöbalken 26 kap 14 § anger att beslut om föreläggande får förenas med vite. Enligt lagen om viten (1985:206) 3§ ska vite fastställas till ett belopp som förmår verksamhetsutövare att följa föreläggandet utifrån deras ekonomiska situation.

Enligt 3 § lagen om viten får föreläggande förenas med vite och skall fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp, om annat inte följer av 4 §.

Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad, HSLF-FS 2021:11 så ska en verksamhetsutövare ha ett systematiskt arbete med att planera, genomföra och följa upp arbeten för att deras anläggning inte ska orsaka olägenheter eller risk för människors hälsa. I de allmänna råden står tydligt specificerat att tidigare nämnda parametrar regelbundet under året ska provtas av ackrediterade laboratorium och att standardiserade metoder ska användas om sådana finns.



Beslutet skickas till
Verksamheten XX

Bilaga till beslut:
Delgivningskvitto bifogas beslut
Överklagningshänvisning bifogas beslut



§ 58 Fastställande av kontrollplan för livsmedel och animaliska biprodukter 2026–2028

Diarienummer M-2025-882

Beslut

Miljönämnden beslutar att fastställa kontrollplanen för livsmedel år 2026–2028

Beskrivning av ärendet

Kontrollplanen är miljönämndens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Planen har sammanställts utifrån Livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll (LIVS 2005:21).

Miljöförvaltningen har upprättat ett förslag till kontrollplan för livsmedel som ska gälla för perioden 2026–2028. Enligt föreskrifterna ska planen omfatta en period om minst 3 år. Kontrollplanen ska dock revideras och fastställas årligen.

§ 59 Internkontrollplan 2026 för miljönämnden

Diarienummer M-2025-824

Beslut

Miljönämnden beslutar att anta interkontrollplan för miljönämnden 2026.

Beskrivning av ärendet

Miljönämnden ansvarar för internkontroll inom sitt verksamhetsområde och skall se till att kontrollen utförs enligt antaget Reglemente för internkontroll (KF §109/2016).

Miljönämnden antar varje år en plan för hur arbetet med den interna kontrollen skall bedrivas. Grund för urval av kontrollmoment är en risk- och väsentlighetsbedömning av utvalda aktiviteter och rutiner inom nämndens verksamhetsområde.

Internkontrollplanen anger vem som ska utföra kontrollen och rapportera till förvaltningschef. Förvaltningschefen är kontrollansvarig och ansvarar för att internkontrollen följs upp och redovisas till miljönämnden i samband med bokslut och tertialuppföljningar.

Inför 2026 har förvaltningen identifierat 7st verksamhetsspecifika kontrollpunkter som har riskvärderats. Därefter har kontrollmetod och frekvens tagits fram för punkterna. Kontrollerna är fördelad på tillsyn, ärendehantering, ekonomi. Kommunledningen har tagit fram 9st generella kontrollpunkter som är samma för alla kommunens nämnder. Dessa har riskvärderats centralt så alla har samma risk, kontrollmetod och frekvens. Vissa av de generella kontrollpunkterna kontrolleras av andra enheter och rapporteras till förvaltningschef.

Beslutet skickas till

Revisorerna i Habo och Mullsjö kommuner
Kommunstyrelsen i Habo och Mullsjö kommuner

Bilaga till beslut

Internkontrollplan för miljönämnden 2026



§ 60 Tillsynsplan 2026

Diarienummer M-2025-809

Beslut

Miljönämnden beslutar att anta Tillsynsplan 2026.

Beskrivning av ärendet

I samband med miljönämndens möte den 13 november presenterades förslaget till Tillsynsplan för 2026 med fokus på tillsyn- och kontroll av förvaltningens miljöinspektörer och chef.

Hela det sammantagna dokumentet Tillsynsplan 2026 för miljönämndens verksamhetsområde, se bilaga, beskriver på ett överskådligt sätt hur tillsyns- och kontrollarbete planeras, genomförs och följs upp.

Genom vår tillsynsplanering säkerställs att tillsyn och kontroll riktas mot områden och verksamheter där den gör störst nytta för miljön och människors hälsa. Tillsynsplaneringen utgår från vissa grundläggande förutsättningar i form av lagar och andra krav, tillsynsbehov samt tillgängliga resurser m. m. Den beskriver hur prioriteringar, resursfördelning och uppföljning görs. Tillsynsplaneringen utgör tillsammans med behovsutredning och verksamhetsplanering (VP) en del av arbetet med budgetprocessen. kontrolleras av andra enheter och rapporteras till förvaltningschef.



§ 61 Verksamhetsplan 2026

Diarienummer M-2025-735

Beslut

Miljönämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2026 för miljöförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen beskriver nämndens uppdrag, mål och prioriteringar för det kommande året. Den är ett verktyg för att styra, följa upp och utveckla verksamheten. Verksamhetsplanen utgår från Habo kommuns gemensamma vision och arbetet inom nämndens respektive grunduppdrag.

Planen ska beslutas senast december 2025 och gälla för kommande år.

Innan beslut fattas om verksamhetsplanen ska nämndens grunduppdrag, styrkor och utvecklingsområden ha diskuterats för att sedan dokumenteras i Verksamhetsplanen. Diskussionen genomfördes genom en dialog med nämndens politiker i samband med nämndmötet i oktober.



§ 62 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer MN-2025-2

Redovisning av delegationsbeslut nummer 339-385 2025 enligt delegationslistan.

Delegationslistan förklaras härmed redovisad.



§ 63 Informationsärenden

- Ekonomisk redovisning av miljönämndens verksamhet
- Information efter genomförd granskning av Länsstyrelsen den 10/12, förorenade områden
- Kurser och konferenser