

§ 44 Anmälan om jäv vid sammanträdet	60
§ 45 Förslag till ny verksamhetsplan 2023	61
§ 46 Indexuppräknning miljöbalktaxan	62
§ 47 Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda handlingar	63
§ 48 Informationshanteringsplan inklusive gallringsplan.....	65
§ 49 Redovisning av delegationsbeslut.....	66
§ 50 Informationsärenden	67
§ 51 Kurser och konferenser	68

Plats och tid	Högra kammaren Habo kommunhus Torsdagen den 17 november 2022 klockan 15:00 – 17.10	
Beslutande	Liza Oswald (S) ordf. Helena Persson (C) vice ordf. Leif Wangström (M) Gunnar Adolfsson (KL) Magnus Carlestav (S) Harrieth Cajfeldt-Carlsson (S) Göran Eriksson (SD) Jouko Broström (C)	ers. Erik Johansson (M) ers. Kerstin Klasson (MP)
Ej tjänstgörande ersättare och övriga närvarande	Anna Lundberg, förvaltningschef Eva Junvik, nämndsekreterare Eva Åstrand, miljöinspektör Katarina Holmstedt, miljöinspektör Lena-Stina Wennman, miljöinspektör Annica Spångberg, miljöinspektör Anuliina Svensson, miljöinspektör Johanna Strid, miljöinspektör Karin Hellström, miljöinspektör Ingemar Bergbom, miljöinspektör	§44-45 §44-45 §44-45 §44-45 §44-45 §44-45 §44-45
Utses att justera	Magnus Carlestav (S)	Paragraf 44-51
Ordförande	_____	
Justerare	_____	
Sekreterare	_____	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner		
Sammanträdesdatum	2022-11-17		
Datum då anslaget sätts upp	2022-11-21	Datum då anslaget tas ned	2022-12-13
Protokollet förvaras på	Miljönämndens arkiv		

Underskrift:

Justeras:

Expedierats:

§ 44 Anmälan om eventuellt jäv vid sammanträdet

Justeras:

Expedierats:

Dnr M-2022-1002

§ 45 Förslag till ny verksamhetsplan

Miljöförvaltningen har arbetat fram ett förslag till verksamhetsplan 2023. Miljöchef Anna Lundberg och förvaltningens miljöinspektörer presenterar förslaget för miljönämnden.

Ledamöter ges tillfälle att ställa frågor om förslaget till verksamhetsplan. Beslut om antagande fattas vid nämndens sammanträde den 8 december 2022.

Dnr M-2022-1074

§ 46 Indexuppräknning av miljönämndens timtaxa för miljöbalkstillsynen 2023

Beslut

Miljönämnden höjer de fasta avgifterna och timtaxan för avgiftsåret 2023 med 3,7%. Detta medför att timavgiften höjs med 39 kr till 1103 kr/h för tillsyn enligt miljöbalken.

Beskrivning av ärendet

Miljönämndens taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Mullsjö 2020-01-28 § 3 och Kommunfullmäktige i Habo 2019-12-19 § 145 och gäller från och med 2020-01-01. Timavgiften för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen beslutas separat på grund av ny taxemodell från SKR.

Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad.

Beslutet skickas till:
Ekonomikontoren i Habo och Mullsjö kommuner

Dnr M-2022-1026

§ 47 **Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda handlingar**

Beslut

Miljönämnden beslutar

att allmänna handlingar i miljönämndens diariesystem bevaras digitalt från och med 2022-01-01 oavsett om handlingen inkommit eller upprättats på papper eller digitalt,

att införa ersättningsskanning av allmänna handlingar och att pappersoriginalet får gallras efter skanning. Gallringsbeslutet gäller pappershandlingar som inkommit eller upprättats från och med 2022-01-01, samt

att miljönämndens informationshanteringsplan uppdateras enligt ovanstående. Informationshanteringsplanen ska även uppdateras med vilka handlingstyper som inte kan gallras efter skanning på grund av lagstiftning eller andra skäl.

Beskrivning av ärendet

Enligt Habo kommuns arkivreglemente (KF 2021-10-28 § 63) ska all gallring redovisas i informationshanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut. Varje nämnd fattar beslut om gallring efter hänsyn tagits till kriterierna för bevarande som finns i arkivlagen.

Miljönämndens diarieförda handlingar består idag till största delen av digitalt inkomna och upprättade handlingar men det inkommer även handlingar i pappersformat. Pappershandlingar skannas in i diariet och arkiveras i det digitala mellanarkivet Comprima. Den ursprungliga pappershandlingen gallras, vilket kräver ett gallringsbeslut från miljönämnden.

Ersättningsskanning bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till allmänna handlingar för medborgarna, en minskad miljöpåverkan och ett bättre utnyttjande av befintliga resurser.

Ersättningsskanning är också en viktig del i att säkerställa en sammanhållen arkivhållning som inte är uppdelad på olika medium, till exempel papper och digitala filer.

Det finns typer av handlingar som inte kan ersättningsskannas på grund av hur lagstiftningen är skriven eller ursprungsformatet på handlingen. Dessa behöver även i fortsättningen hanteras och bevaras på papper.

Ett retroaktivt beslut att övergå till digital hantering av hela 2022 års serie i

diariet bedöms vara det mest resurseffektiva sättet att hantera handlingarna. Inskanning av pappershandlingar sker redan i diariet för att möjliggöra en digital ärendehantering, det krävs alltså inga extra insatser.

För att få gallra skannade pappershandlingar krävs att följande kriterier är uppfyllda:

- Skanning ska ha gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar.
- Kontroll har gjorts för att garantera att innehållet i pappersoriginalet har förts över utan informationsförlust till den elektroniska kopian.
- Gallringen möter inget hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.

Dnr M-2022-1025

§ 48 Informationshanteringsplan med gallringsplan

Beslut

Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner antar förslag till informationshanteringsplan inklusive gallringsplan

Beskrivning av ärendet

Både arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen ställer krav på arkivvård, ordning och sökbarhet i myndighetens arkiv.

En informationshanteringsplan ger nämnden nödvändig kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, underlättar arkivfunktionens arbete och förbättrar allmänhetens möjligheter att söka och ta del av information.

Informationshanteringsplanen är ett hjälpmedel för miljöförvaltningens anställda och miljönämndens förtroendevalda i hur de ska hantera information som upprättas eller inkommer till myndigheten. Men den är också en allmän handling som ger kommunens invånare möjlighet att få insyn i vilka handlingstyper som kan förekomma inom kommunen.

I planen ska det anges hur information registreras, förvaras och om informationen ska bevaras eller gallras och i sådana fall efter hur lång tid. Det är nämnden som beslutar om vilken information som ska bevaras för all framtid, och vilken information som ska gallras, det vill säga förstöras.

Informationshanteringsplanen ska ses över en gång per år och vid behov av revidering tas upp till beslut hos miljönämnden.

Dnr M-2022-2

§ 49 Redovisning av delegationsbeslut

Redovisning av delegationsbeslut nummer 238-304 2022 enligt delegationslistan.

Delegationslistan förklaras härmed redovisad.

Justeras:

Expedierats:

§ 50 Informationsärenden

- Ekonomisk redovisning av miljönämndens verksamhet t o m oktober 2022
- Återkoppling från budgetberedningen
- Återkoppling från revisionen i Habo respektive Mullsjö
- Överklagade beslut
- Medskick från kommunstyrelsen i Mullsjö om taxa och UF Ung Företagsamhet och dylika projekt.

§ 51 Kurser och konferenser