

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

§ 19	Dagordning .....	2
§ 20	Budget .....	3
§ 21	Fri tid inom hemtjänst .....	4
§ 22	Statsbidrag .....	5
§ 23	Avvikelsehantering .....	7
§ 24	Plan för start av centrumutvecklingsplanen .....	8
§ 25	Snö och halkbekämpning .....	9
§ 26	Mötesdagar 2023 .....	11
§ 27	Hjärtstartare .....	12
§ 28	Ny mandatperiod .....	13
§ 29	Svar på förslag om att skapa välfärdsbibliotek .....	14
§ 30	Länstrafikens trafik- och tillgänglighetsråd .....	15

**Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation (RPF) 2022-11-17**

Plats och tid: Vänster kammare, kommunhuset i Habo, torsdagen den 17 november 2022, klockan 09.00–11.30

Beslutande: Nicklas Gustafsson, ordförande, SN

Göran Larsson, PRO  
Inger Fridén, PRO  
Fredrik Kittendorf, SPF  
Elisabet Markstad, SPF  
Åke Lundgren, RPG  
Ingemar Carlgren, SRF

Övriga närvarande  
Gunnar Ström, PRO  
Ann-Mari Engwall, PRO  
Yngve Lundgren, SKPF

Carina Magnusson, sekreterare  
Pernilla Ekstrand, Förvaltningschef  
Anna-Carin Alzén, Bitr. ekonomichef, § 20  
Sandra Viktorin, Vård- och omsorgschef, § 22  
Therese Ek, MAS § 23

Utses att justera: Göran Larsson

Paragrafer: 19-30

Ordförande: .....

Justerare: .....

Sekreterare: .....

---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Organ Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF)

Sammanträdesdatum 2022-11-17

Datum då anslaget publiceras 2022-12-30

Datum då anslaget avpubliceras 2023-01-22

Protokollet förvaras på Socialförvaltningens närarkiv

Underskrift .....

---

*Justeras:*

*Expedierats:*

**§ 19**

**Dagordning**

Föredragningslistan godkänns.

Tillkommande punkter:

-Hjärtstartare

-Ny mandatperiod

- Svar på förslag om att skapa välfärdsbibliotek

-Information från trafik- och tillgänglighetsrådet

---

**Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation (RPF) 2022-11-17**

## § 20

### Budget

Anna-Carin går igenom prognosen för oktober 2022 samt kommunstyrelsens förslag till budget 2023.

Prognos baserad på utfall t o m oktober 2022.

- Resultat för helåret prognostiseras till 70 mnkr vilket är 41 mnkr bättre än budget.
- Skatter och generella statsbidrag överstiger budget med 26 mnkr.
- I resultatet har inkluderats en avsättning för ökade kostnader på 13 mnkr avseende Sibbabo, en nedskrivning av Ringvägen på 2 mnkr, exploateringsintäkter på 9 mnkr för Kärnekulla och reavinster på 2 mnkr.
- Investeringsutgifter prognostiseras till 238 mnkr, 182 mnkr mindre än budget.

Kommunstyrelsens förslag till budget 2023.

Sammanfattning av budget 2023.

- Skatter- och bidragsintäkter - 913 mnkr, ökning med 68 mnkr.
- Resultat 2% - 18 mnkr, minskning med 11 mnkr.
- Investeringar – 185 mnkr, plus reserveringar på 150 mnkr.
- Räntekostnader – 6 mnkr, ökning med 5 mnkr.
- Inflation – 5 mnkr.
- El – 11 mnkr, ökning med 27 mnkr.
- Låneskulden – 500 mnkr, ökning med 225 mnkr.
- Oförändrad skattesats – 22:17

----

**§ 21**

**Fri tid inom hemtjänst**

Pernilla Ekstrand redogör.

I våras gav socialnämnden uppdrag till socialförvaltningen att utreda rambeslut.

Ska titta på stödet som behövs.

Tillsammans med kontaktpersonen komma överens om vad man behöver hjälp med. Det kan se olika ut dag från dag.

Det är ett biståndsbeslut som ligger till grund för den hjälp man behöver ha.

----

## § 22

**Statsbidrag**

Sandra Viktorin redogör för statsbidragen inom socialförvaltningen.

Det är olika förfaranden kring olika bidrag. Ansökan och besked om beviljanden ser olika ut och har gett olika förutsättningar att omsätta beviljade medel.

-Teknik, kvalitet och effektivitet -250 tkr.

Utöver detta tillkommer medel kommunövergripande från digitaliseringsrådet.

Inköp av digitala läkemedelsskåp är gjort och kommer införas under 2023.

-Överenskommelse god och nära vård -1308 tkr.

Öka specialistsjuksköterskor- två sjuksköterskor vidareutbildas till distriktssköterskor.

Öka nära vården med fokus på primärvården – Intensiv hemrehabilitering, rehabassistent utökning kvartal 4, utbildning i palliativ vård i samverkan med vårdcentralen.

Goda förutsättningar för vårdens medarbetare – Utbildning projektledning, sjuksköterskor kunskapsförstärker baspersonal, handledarutbildning VFU, delegering i verksamhet handledning steg 1/ steg 2.

- Äldreomsorgslyftet - 1766 tkr.

Totalt 14 medarbetare har blivit antagna. 13 vårdbiträden inom äldreomsorgen läser på 50% betald arbetstid till undersköterskor. 1 medarbetare har nu fått examen.

Ytterligare bidrag för specialistutbildning. 3 undersköterskor är antagna till specialistundersköterskeutbildning och väntar intag.

-Främja hållbart arbetsliv inom vård och omsorg - 1400 tkr.

Projektansökan omfattar kompetenshöjande insatser. Utökad tid för APT och verksamhetsdagar.

Medel att arbeta aktivt med att minska delade turer, kopplat till schemaläggning och möjlighet att testa andra arbetsformer.

-Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer – 4283 tkr.

Förstärkning i hemtjänsten

Utökad bemanning i hemteam

Medicintekniska hjälpmedel

Driftkostnader för nattkameror i ordinärt boende

**Forts. § 22**

## Kvalitetsprojekt äldreomsorg

-Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet demensomsorg – 652 tkr.  
Föregående år ökades bemanning inom demensverksamhet kopplat till  
dessa pengar.

12 undersköterskor från demensenheten har gått utbildning i BPSD och  
utbildats av Habos sjuksköterskor – fokus demenskunskap och handledning  
i det dagliga arbetet.

Från september anställd projektledare kvalitetsprojekt. Fokus på  
kvalitetsregister, senior alert.

Demensenheterna är pilotgrupp.

Föreläsning i äldrefrågor ur ett regnbågsperspektiv.

-Prestationsbaserat statsbidrag för utökad bemanning – 1097 tkr.  
Förändring av nattpassens längd. Är genomförd från april 2022.

-Habiliteringsersättning – 243 tkr.

Extra utbetalning till brukare med daglig verksamhet enligt LSS.

-Socialpsykiatri.

Förstärkning av kompetens inom medarbetargruppen.

MI (motiverande samtal) /ESL (ett självständigt liv)

Vidareutbildning för metodstödjare.

---

**§ 23****Avvikelsehantering**

Therese Ek redovisar avvikelsehanteringen för socialförvaltningen i Habo kommun.

En avvikelse uppstår om en verksamhet inte når upp till kvalitet, d.v.s. inte efterlever krav och mål i föreskrifter eller beslut.

Det är medarbetarna inom socialtjänsten som uppmärksammar och rapporterar avvikelser.

Syftet med att rapportera en avvikelse är möjlighet till förbättring, förhindra att avvikelsen inträffar igen och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Alla är skyldiga att rapportera avvikelser, missförhållande och vårdskador.

En utredning går till på följande sätt:

- Intervjuer (patienter, närstående, personal, chefer) journalgranskning, besök i verksamheter.
- Orsaksanalys och bedömning. Vårdskada/missförhållande eller inte?
- Planering av åtgärder, organisatorisk nivå och ev. personnivå.

---



**§ 24**

**Plan för start av centrumutvecklingsplanen**

Information lämnas av Nicklas Gustafsson.

Projektpengar är avsatta för själva projektet men inte för genomförandet.  
Kommer inte med i budget förrän tidigast 2026.  
Någon detaljplan finns inte ännu.

Efter vintern ska allt halkbekämpningsmaterial bort.  
Sopning och sandupptagning påbörjas så snart som möjligt efter vintern.  
Ska vara färdigt senast 1 juni.

---

**§ 25****Snö och halkbekämpning**

Nicklas Gustavsson informerar om vinterväghållning i Habo kommun vintern 2022/2023 utifrån material från Fia Wadman, gata/park-ingenjör.

Ny upphandling till vintern 2022-2023 har resulterat i några entreprenörer som är gamla i gamet och några som är helt nya.

Dessutom har det upphandlats snölastning och bortforsling av snö i samhällena.

Entreprenörerna är följande: JK Entreprenad AB, CJ Lantbruk och skog, MEGHA Martin Enell Gräv Hyvel AB och Transab.

OSA-laget handskottar och halkbekämpar på många platser i Habo tätort.

De ser till att det blir skottat och halkbekämpat på till exempel

-trappor och plattformar vid stationen

-trappor nedanför restaurang Stationen

-träbron vid gång- och cykelvägen till Storhagen, som är så smal att en maskin inte tar sig igenom

-vid en massa busshållplatser runt om i kommunen

Även Habo kommuns egen personal vinterväghåller med 6 egna fordon.

De kör mestadels på gång- och cykelvägar och parkeringar. På skolor och förskolor. Även på vissa gator exempelvis Hjovägen, Jönköpingsvägen, Kråkerydsvägen och Munkvägen.

Snöröjning påbörjas när snödjupet är minst 6 cm. Nattetid sker normalt ingen snöröjning utan den påbörjas tidigast kl. 04.00.

Halkbekämpning utförs med sand eller krossat stenmaterial. Många, men inte alla, gång- och cykelvägar hålls öppna under vintern.

Prioritering av olika gator görs från större gator och övriga gator med kollektivtrafik där plogning ska vara klar inom 2 timmar till bostadsgator och andra mindre vägar som ska vara klar inom 10 timmar.

Fastighetsägaren har också ett ansvar.

-Brevlådor och sopkärl ska vara framskottade så att post och sophämtare kan komma åt dem.

-Ta bort snövallar som plogas upp framför privata infarter. Om det är en trottoar eller gång- och cykelväg utanför din fastighet kan det innebära att du får ta bort plogvallen både mot trottoar/gång- och cykelväg mot gatan.

-Röj bort snömassor och istappar från taket så att det inte faller ner på dem som passerar intill din fastighet

**Forts. § 25**

Den snö som skottas undan på den egna tomten får inte läggas ut på trottoaren eller på gatumark.

Det underlättar för vinterväghållningsfordonen att ta sig fram om du i förväg har klippt ned träd och buskar som sträcker sig ut över gatan eller gångbanan. Där behöver det vara fri sikt och fritt från hinder.

---

## § 26

### Mötesdagar 2023

#### Beslut

Beslut om följande mötesdagar för 2023.

- torsdagen den 9 mars
- torsdagen den 4 maj
- torsdagen den 21 september
- torsdagen den 30 november

#### Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF) har att utse mötesdagar för 2023.

Beredningsgruppen träffas för beredning av ärenden följande dagar.

- torsdagen den 16 februari
- torsdagen den 13 april
- torsdagen den 31 augusti
- torsdagen den 9 november

Onsdagen innan beredningsgruppen träffas ska frågor och ärenden inkommit till sekreteraren.

---

**§ 27****Hjärtstartare**

Information om Habo kommuns hjärtstartare är inhämtad från Gustav Andersson som är Stf. Räddningschef.

Det finns 5 kommunala hjärtstartare placerat runt om i Habo tätort. Dessa är till för allmänheten och är placerade utomhus i skåp.

Dessa äger Habo kommun och räddningstjänst servar och underhåller.

Dessa hjärtstartare finns med på HLR-kartan.

Platserna är:

- Slättens idrottsplats
- Kommunhuset
- Vårdcentralen/Kärrsgården
- Biblioteket
- Sporthallen

Sedan finns ett antal som förvaltningar själva köpt in. En del av dessa sköter räddningstjänst om och en del skötes om av förvaltningarna själva. Dessa är primärt till för verksamheten men kan i vissa fall ligga med på HLR-kartan.

---

## § 28

### Ny mandatperiod

De föreningar som ingår i Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariationer (RPF) ska inkomma med namn på de personer som ska företräda föreningen under nästa mandatperiod senast den 31 januari 2023.

Listan ska vara komplett med namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

Listan skickas till sekreteraren.

---

**§ 29**

**Svar på förslag om att skapa välfärdsbibliotek**

Beslut om avslag om förslag att skapa ett välfärdsbibliotek har inkommit från kommunstyrelsen.

---

**§ 30****Länstrafikens trafik- och tillgänglighetsråd**

Åke Lundgren informerar från länstrafikens trafik- och tillgänglighetsråds sammanträde den 20 oktober.

Länstrafiken ansvarar för kollektivtrafiken och serviceresor. Har 10 000 tillstånd som gäller färdtjänst.

RPF har under mandatperioden haft en representant och en ersättare i rådet. Brev kommer att skickas till kommunerna inför nästkommande år att utse eventuellt nya personer till rådet.

---

Frågor som ska behandlas på nästa sammanträde ska vara beredningen tillhanda senast onsdagen den 15 februari 2023.

Eventuella frågor skickas till sekreteraren

[Carina.magnusson@habokommun.se](mailto:Carina.magnusson@habokommun.se)

Nästa sammanträde är torsdagen den 9 mars 2023.