

## Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 98	Godkännande av dagordning .....	3
§ 99	Val av justerare .....	4
§ 100	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning november .....	5
§ 101	Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2025 .....	6
§ 102	Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete .....	17
§ 103	Uppföljning av fritidshemsverksamheten.....	18
§ 104	Internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025 .....	19
§ 105	Revidering av delegationsordning inför 2025 .....	21
§ 106	Lokalförsörjningsplan.....	22
§ 107	Medborgarförslag: samordna tidsregistrering inom fritidshem och förskola vid lov- och klämdagar .....	23
§ 108	Status GDPR-arbete.....	24
§ 109	Redovisning av delegationsbeslut från november .....	25
§ 110	Informationsärenden .....	26

<b>Plats och tid</b>	Vänstra kammaren, kommunhuset Tisdagen den 17 december 2024 klockan 17.00–19.15
<b>Beslutande</b>	Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Anders Almfors (L) Marie Lindholm (KD) Tomas Brusberg (S) Anders Andersson (S) Mikael Zander (SD) Jeanette Nyberg (S) ersätter Sofia Johansson (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Håkan Hagård (C) Arvid Haag, insynsplats (HD) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Josef Axelsson, sekreterare/handläggare § 108 Mona Ljunggren, ekonom § 100-101 Emma Davidsson, utvecklingsledare § 102-103 Ebba Selander, lärare i fritidshem § 103 Maria Nord, facklig representant, Sveriges Skolledare Jill Trygg, facklig representant, Sveriges Lärare
<b>Paragrafer</b>	98–110
<b>Utses att justera</b>	Anders Almfors
<b>Ordförande</b>	_____
<b>Justerande</b>	_____
<b>Sekreterare</b>	_____

## **Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

<b>Beslutande organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-12-17
<b>Datum då anslaget publiceras</b>	2024-12-19
<b>Datum då anslaget avpubliceras</b>	2025-01-10
<b>Protokollet förvaras på</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen

**Underskrift**

---

## § 98 Godkännande av dagordning

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning med korrigeringspunkt 7 (presentation av förskolan Äventyret) utgår.

---

## § 99 Val av justerare

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Anders Almfors (L) att justera protokollet.

---

## § 100 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning november

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 30 november 2024. Rapporten visar att 89,9% av 2024 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 30 november. Enligt budgeten för 2024 förväntades 91,7% vara förbrukat vid november månads utgång. Det ser ut att bli ett positivt resultat vid årsskiftet med ett överskott på ca 1 miljon kronor. Förskoleverksamheten beräknas göra ett negativt resultat på cirka 2 miljoner kronor. Detta beror på mycket högre matkostnader än budgeterat. Skolan beräknas å andra sidan göra ett positivt resultat på cirka 2,6 miljoner kronor.

För år 2024 har nämnden haft cirka 4,2 miljoner kronor att disponera för investeringar. Per den 30 november var cirka 2,2 miljoner kronor förbrukade. De största investeringarna under året är inköp av nya möbler till Hagabodaskolans matsal (444 000 kronor), inköp av nya digitala hjälpmedel till skolorna (398 000 kronor) samt upprustning inne och ute vid skolor och förskolor (335 000 kronor).

Barn- och elevprognosen visar att det vid årets slut beräknas bli 31 färre barn i förskoleverksamheten, 27 fler barn i fritidshemsverksamheten samt 18 färre gymnasieelever. Allt detta i jämförelse med barn- och elevantal i budgeten för 2024.

Ordförande tackar för informationen.

\_\_\_\_\_

## § 101 Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2025

Diarienummer BU24/95

### Beslut

#### Detaljbudget

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till detaljbudget om 550 193 000 kronor.

#### Bidragsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till bidragsbelopp till enskild och interkommunal verksamhet.

### Beskrivning av ärendet

#### Detaljbudget

Förvaltningens totala budget för 2025 fastställdes på kommunfullmäktige i november och uppgår till 550 193 000 kronor och fördelas på följande verksamheter:

Nettobudget per verksamhet (tkr)					
Verksamhet	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	Skillnad 2024/2025
Nämnd, administration	27 625	10 319	14 504	12 042	-2 462
Förskola	125 155	140 922	141 707	145 249	3 542
Fritidshem	25 094	26 363	30 785	32 747	1 962
Skola	214 040	241 754	268 470	270 681	2 211
Kulturskola	6 618	6 880	6 906	6 783	-123
Gymnasieskola	67 476	73 593	78 915	81 497	2 582
Vuxenutbildning	981	1 196	1 195	1 194	-1
<b>Summa</b>	<b>466 989</b>	<b>501 027</b>	<b>542 482</b>	<b>550 193</b>	<b>7 711</b>

Förändringarna består av följande poster	Budget
	<b>2025</b>
<b>Förändringar ej beroende av förändrad befolkning</b>	
Elevhälsochef	1 050
Personalbehov ökade vistelsetider i förskolan 20% tjänst per avd	0
Personalbehov ökade vistelsetider i fritidshem, 0,85 tjänst per 100 barn	764
Personaltäthet 7-9, för att komma upp i samma tilldelning som åk 4-6	576
Enparalelliga skolor miniminivå, minst 1,5 tjänst per åk i åk 0-3	760
Skolläkare utökning pga anpassad grundskola, ivo-anm, psykisk ohälsa 20% tjänst	170
Medicinskt ansvarig 6 mån, 100% tjänst 6 mån	340
Förskolepersonal byte av ipads till datorer	73
Fritidshemspersonal byte av ipads till datorer	25
Poolpersonal byte av ipads till datorer	11
Specialpedagoger - likvärdighet 20% tjänst på 150 elever	0
Modersmål budget räcker ej	300
Nyanlända för att uppnå lagkrav på 4 år	214
Sommarverksamhet förskola, matkostnader	50
Sommarverksamhet fritidshem	150
Kulturskolan syskonrabatt	-10
Pågående dödligt våld - app	150
Statsbidrag för maxtaxa minskar med ca 25%	900
Indexförändringar alla verksamheter	2 849
Justering PO 42,7% till 41,5%	-2 281
<b>Summa</b>	<b>6 091</b>
<b>Anpassningar ej beroende av förändrad befolkning</b>	
Skolläkare - statsbidrag används i 3 år	-170
Medicinskt ledningsansvar - statsbidrag används	-340
-Arbetsplatsdatorer tas bort på förskolan	-106
Arbetsplatsdatorer tas bort från fritidshem	-36
Elever med skyddad folkbokföring, boende finns ej längre	-525
<b>Summa</b>	<b>-1 177</b>
<b>Förändringar till följd av förändrad befolkning</b>	
<b>Förskola</b>	
Barnantal förskola 2025 -6 st, 2026 +14 st, 2027 +44 st	-776
Fler barn över 15 timmar	2 472
Volymförändring kost	1 405
Volymförändring lokalkostnader	14
Förändring ny bef prognos aug	-950
<b>Fritidshem</b>	
Barnantal fritidshem 2025 +6 st, 2026 +29 st, 2027 +40 st	171
<b>Skola</b>	
Elevantal 2025 +34 st, 2026 +79 st, 2027 +128 st	2 675
Justering timplan 1 termin	-300
Volymförändring lokalkostnader	122
Justeringspost	-982
<b>Anpassad grundskola i Habo</b>	
Elevökning 2025 -0,5 st, 2026 6 st, 2027 4 st	-240
Prisjustering (egen verksamhet)	0
<b>Gymnasieskola</b>	
Elevantal 2025 -10 st, 2026 -10 st, 2027 3 st	-1 326
<b>Anpassad gymnasieskola</b>	
Elevantal 2025 3 st, 2026 4 st, 2027 5 st	1 872
<b>Summa till följd av förändrad befolkning</b>	<b>4 157</b>
<b>Totalt</b>	<b>9 071</b>



**Bidragsbeslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ett förslag till ersättningsbelopp för kommunal verksamhet i andra kommuner och fristående verksamhet så som förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem, förskoleklass, grundskola.

Enligt skollagen skall ersättningsbeloppen för de enskilda huvudmännen grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Habo kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamhet. Bidragen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten.

I bidragsbeloppen till fristående verksamhet ingår administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet samt 6 procent i momskompensation. För enskild pedagogisk omsorg är det administrativa påslaget 1 procent.

Vissa kostnader gällande egen regi ligger centralt och fördelas inte ut till rektorsområden eller enheter. Detta kan till exempel handla om fortbildning, elevhälsa, företagshälsovård med mera.

**Resursfördelningsmodell**

Barn- och utbildningsnämnden sätts en ny modell för att fördela resurser till barn/elever inför budget 2021. Denna modell har även använts till budget 2025.

Modellen bygger på skollagen och fördelas utifrån grundbelopp och tilläggsbelopp inom de olika verksamheterna. För fristående verksamheter bygger ersättningarna på bestämmelserna om bidrag på lika villkor.

### **Övergripande**

Resurstilldelningen för nästkommande år baseras på kommunens befolkningsprognos.

Ersättningsnivåerna baseras på kommunens budget för nästkommande år som beslutades av kommunfullmäktige i november 2024.

Löneökningar för nästkommande år beräknas med 3,5% från april, vilket är inkluderat i bidragsbeloppet till interkommunala och fristående verksamheter. För egen regi fördelas detta i särskild ordning.

Barn och utbildningsnämnden beslutar om ersättningsnivåerna i detta dokument som sedan verkställs av skolchef med delegationsbeslut till varje enskild utövare.

### **Utbetalning av bidrag till fristående anordnare**

Utbetalning betalas ut med en tolfedel omkring den 20:e i varje månad.

Särskilda rutiner finns gällande barn-/och elevavstämningar.

Avstämning av antal barn/elever sker 9 månader per år i september-maj. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i maj och ersättningen för juli och augusti baseras på avstämningen som sker i september. Avstämningen grundar sig på antal barn/elever i verksamheten den 15 i varje avstämningsmånad.

### **Beräkning av de olika verksamheterna**

#### **FÖRSKOLA**

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid förskoleenhet (Skollagen 8 kap 21§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 8 kap 22§ och i vissa fall ett tillägsbelopp enligt Skollagen 8 kap 23§.

#### **Grundbeloppet skall avse ersättning för**

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Lokalkostnaderna ersätts med ett snitt av kommunens kostnad för motsvarande verksamhet.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

### **Centrala medel i egen regi**

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till enheter i kommunens egen regi som till fristående huvudmän. Till enheter i egen regi varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskolan fördelas i särskild ordning bland annat, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

### **Avgifter**

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

### **Maxtaxa**

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

### **Pedagogisk omsorg – Familjedaghem**

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid familjedaghem (Skollagen 25 kap 11 §)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 25 kap 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 25 kap 12 §.

**Grundbeloppet skall avse ersättning för**

7. omsorg och pedagogisk verksamhet
8. pedagogiskt material och utrustning
9. måltider
10. administration
11. mervärdesskatt
12. lokalkostnader

Då kommunen inte har någon egen verksamhet med familjedaghem har ersättningen beräknats enligt rekommendation från SKR. Ersättningen för punkt 8-12 är beräknad efter skatteverkets belopp för skattefri omkostnadsersättning. Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

**Avgifter**

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

**Maxtaxa**

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

**Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

**FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA**

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 9 kap 19§, 10 kap 37§)

Bidraget består av ett grundbelopp (9 kap 20§, 10 kap 38§) och i vissa fall ett tilläggsbelopp (9 kap 21§, 10 kap 39§)

**Grundbeloppet ska avse ersättning för**

1. Undervisning
2. Lärverktyg
3. Elevhälsa

4. Måltider
5. Administration
6. Mervärdesskatt
7. Lokalkostnader

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen skola.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

### **Centrala medel i egen regi**

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

### **Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning**

En tilläggsersättning utgår till andra huvudmän för modersmålsundervisning. Ersättningen utgår enligt kommunens budget per elev.

### **FRITIDSHEM**

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 14 kap 15§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 14 kap 16§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 14 kap 17§.

### **Grundbeloppet ska avse ersättning för**

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Pedagogiskt material och utrustning
3. Måltider
4. Administration
5. Mervärdesskatt
6. Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

### **Centrala medel i egen regi**

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

### **Avgifter**

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

### **Maxtaxa**

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

**Grundbelopp fristående anordnare 2025 (bidrag per barn/elev och år)**

Fristående debiterar barnomsorgsavgifter enligt maxtaxa.

Grundbeloppet inkluderar beräknade löneökningar med 3,5% för 9 månader.

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Adm. Schablon 3%	Moms kompensera 6%	Delsumm a inkl. adm o föräldraintäkt /maxtaxa	Avdrag	Totalt grundbelopp fristående anordnare
<b>Förskola</b>													
1-3 år tom 15 tim	130 983	78 925	4 203		16 439	26 445	7 067	133 079	3 992	8 224	145 295	-10 832	134 463
1-3 år över 15 tim	200 177	149 936	4 203		16 439	26 445	7 067	204 090	6 123	12 613	222 826	-10 832	211 994
4-5 år tom 15 tim	126 282	74 102	4 203		16 439	26 445	7 067	128 256	3 848	7 926	140 030	-10 832	129 198
4-5 år över 15 tim	160 962	109 692	4 203		16 439	26 445	7 067	163 846	4 915	10 126	178 887	-10 832	168 055
<b>Pedagogisk omsorg - familjedaghem</b>													
1% för ped.oms.													
1-3 år tom 15 tim		57 255					6 600	63 855	639	3 870	68 364	-10 832	57 532
1-3 år över 15 tim		112 433					17 952	130 385	1 304	7 901	139 590	-10 832	128 758
4-5 år tom 15 tim		50 807					6 600	57 407	574	3 479	61 460	-10 832	50 628
4-5 år över 15 tim		79 725					17 952	97 677	977	5 919	104 573	-10 832	93 741
<b>Grundskola och fritidshem</b>													
Fritidshem	42 863	32 401	965		4 881	5 423	1 308	44 978	1 349	2 780	49 107	-7 328	41 779
Förskoleklass	78 123	41 110	2 098	4 429	7 272	24 114	5 330	84 353	2 531	5 213	92 097		92 097
Grundskola 1-6	76 505	54 019	7 134	4 429	11 900	23 534	5 341	106 357	3 191	6 573	116 121		116 121
Grundskola 7-9	101 586	56 728	7 760	4 429	7 299	23 534	9 110	108 860	3 266	6 728	118 854		118 854

**Grundbelopp interkommunal ersättning 2025 (bidrag per barn/elev och år)**

Motagande kommun debiterar barnomsorgsavgifter enligt maxtaxa.

Grundbeloppet inkluderar beräknade löneökningar med 3,5% för 9 månader.

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Elefhälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Adm. Schablon 3%	Delsumma inkl. adm o moms	Avdrag föräldraintäkt /maxtaxa	Totalt grundbelopp kommunala anordnare
<b>Förskola</b>												
1-3 år tom 15 tim	130 983	78 925	4 203		16 439	26 445	7 067	133 079	3 992	137 071	-10 832	126 239
1-3 år över 15 tim	200 177	149 936	4 203		16 439	26 445	7 067	204 090	6 123	210 213	-10 832	199 381
4-5 år tom 15 tim	126 282	74 102	4 203		16 439	26 445	7 067	128 256	3 848	132 104	-10 832	121 272
4-5 år över 15 tim	160 962	109 692	4 203		16 439	26 445	7 067	163 846	4 915	168 761	-10 832	157 929
<b>Pedagogisk omsorg - familjedaghem</b>												
1-3 år tom 15 tim		57 255					6 600	63 855	639	64 494	-10 832	53 662
1-3 år över 15 tim		112 433					17 952	130 385	1 304	131 689	-10 832	120 857
4-5 år tom 15 tim		50 807					6 600	57 407	574	57 981	-10 832	47 149
4-5 år över 15 tim		79 725					17 952	97 677	977	98 654	-10 832	87 822
<b>Grundskola och fritidshem</b>												
Fritidshem	42 863	32 401	965	0	4 881	5 423	1 308	44 978	1 349	46 327	-7 328	38 999
Förskoleklass	78 123	41 110	2 098	4 429	7 272	24 114	5 330	84 353	2 531	86 884		86 884
Grundskola 1-6	76 505	54 019	7 134	4 429	11 900	23 534	5 341	106 357	3 191	109 548		109 548
Grundskola 7-9	101 586	56 728	7 760	4 429	7 299	23 534	9 110	108 860	3 266	112 126		112 126



**Protokollsanteckning**

Anders Andersson (S) får lämna en protokollsanteckning:

Anders Andersson ställer sig frågande till budgetberedningens styrning av barn- och utbildningsnämndens budget på detaljnivå.

\_\_\_\_\_

## § 102 Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete

Emma Davidsson, utvecklingsledare inom barn- och utbildningsförvaltningen berättar för nämnden vad systematiskt kvalitetsarbete innebär. Varje skolhuvudman (kommun/fristående skola) är enligt skollagen skyldig att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete; allt ifrån huvudmannanivå till den enskilda eleven, som ska vara dokumenterat. Enheterna dokumenterar i en s.k. ”Pedagogisk rapport”. Arbetet genomförs i en fastställd process med olika steg med det övergripande målet att undervisningen och därmed eleverna ska utvecklas i positiv riktning. Systematiken innebär att utvärdering och analys genomförs utifrån enhetens resultat, för att därigenom identifiera kvalitetsarbetets prioriterade mål och åtgärder.

Emma Davidsson berättar vidare att det systematiska kvalitetsarbetet utgår ifrån kvalitet gällande såväl struktur som process och resultat, men även faktorer som man genom forskning vet är centrala för skolutveckling i framgångsrika skolor. Några exempel är tydligt ledarskap av lärare i klassrummen, höga och goda förväntningar på barn och elever samt att undervisningen hela tiden utvecklas och anpassas utifrån aktuella elevers behov och förutsättningar. I Habo kommun bedrivs just nu ett kommunövergripande (förskolor och grundskolor) systematiskt kvalitetsarbete med fokus på tillgänglig lärmiljö. Arbetet går konkret ut på att möjliggöra för alla barn och elever att vara där de förväntas vara, och göra det de förväntas göra. Därigenom ska de få förutsättningar som leder till utveckling och lärande.

Ordförande tackar för informationen.

---

## § 103 Uppföljning av fritidshemsverksamheten

Emma Davidsson, utvecklingsledare samt Ebba Selander, lärare i fritidshem berättar för nämnden om hur fritidshemmen arbetar. Varje vecka har lärarna i fritidshemmet en timma avsatt för systematiskt kvalitetsarbete. Vid dessa tillfällen diskuterar de enskilda elevers behov, trygghet, gruppklimat med mera. Fritidshemmet och dess lärare fungerar för många elever som en trygg bas under hela skoldagen; innan skolan börjar, under lektionerna då lärare från fritidshemmet är med samt efter skolans slut. Då lärarna i fritidshemmet är de som ofta träffar vårdnadshavare vid både lämning och hämtning, fungerar de som en länk mellan vårdnadshavare och lärarna i skolan.

Fritidshemmet fyller en extra viktig funktion för elever i behov av särskilda insatser. Lärarna i fritidshemmet utgör en trygg punkt för dessa elever då de är närvarande under hela skoldagen; allt från lektioner, raster till den uttryckliga fritidshemsverksamheten. De kan erbjuda elever olika slags individuellt stöd som gör att de har större möjlighet att delta i undervisningen. Exempel på detta kan vara att elever får hjälp med sociala färdigheter så att de fungerar bättre tillsammans med klasskamraterna.

En utmaning för fritidshemmen är bemanningen då vissa barn kommer vid sex på morgonen och hämtas kl. 18. Vissa av dessa elever har också behov av *en* lärares mer eller mindre konstanta uppmärksamhet. Utifrån statistik från Statistiska centralbyrån (SCB) har Habo fler elever per anställd inom fritidshemsverksamheten jämfört med såväl Jönköpings kommun som genomsnittet för riket. I Habo var det 2023 24,3 elever per anställd i jämförelse med Jönköping (17,1) och riket (20,2). Ytterligare en utmaning för fritidshemmen i Habo är att kunna rekrytera legitimerad personal.

Ordförande tackar för informationen.

---

## § 104 Internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025

Diarienummer BU24/150

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan samt planering för verksamhets- och budgetuppföljning för 2025.

### Beskrivning av ärendet

Skolchef Åsa Wadling går igenom förslaget till internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025.

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att en nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna i en kommun ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. En nämnd ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige i Habo kommun beslutade den 27 oktober 2016 om reglemente för internkontroll. Med detta som grund har förslag för barn- och utbildningsnämndens kontroll av viktiga delar av verksamheten 2025 utarbetats. Syftet med internkontrollen är att nämnden med rimlig grad av säkerhet ska kunna säkerställa att följande mål uppnås:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Kontrollmomenten är inplanerade vid nämndens sammanträden 2025 i planen för verksamhets- och budgetuppföljning, vilken fungerar som nämndens årshjul. Nytt i aktuellt förslag är att vissa tidigare uttryckliga uppföljningar av olika verksamheter har utgått, exempelvis förskole- respektive fritidsverksamheten samt familjecentralen. Istället är en punkt per kvartal inlagd där förvaltning, presidium eller nämnd kan föreslå verksamhet som bör följas upp.

Internkontrollplanen för 2025 innehåller följande kontrollmoment:

- Att elever folkbokförda i Habo kommun har skolgång.
- Att elever har en skolgång med hög närvaro.
- Att antalet barn/elever i respektive verksamhet överensstämmer med budget.
- Att nämndens budget är i balans.
- Att nämndens delegationsordning är aktuell och korrekt utifrån aktuell lagstiftning.
- Att nämnden får så god förutsättningar som möjligt att förbättra och utveckla verksamheterna med hjälp av statsbidrag.
- Att verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen följer dataskyddsförordningen (GDPR).
- Att elevhälsovårdens medicinska insats bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.
- Att ungdomar som varken studerar eller arbetar har en meningsfull tillvaro.
- Att barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter har en god beredskap för att förhindra och hantera situationer med hot och våld.
- Att förvaltningens samhällsnyttiga verksamheter kan fungera på en tolerabel nivå trots kris eller krig.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

## § 105 Revidering av delegationsordning inför 2025

Diarienummer BU24/152

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ny delegationsordning ska gälla från och med den 1 januari 2025.

### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har uppdaterat barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, senast reviderad den 18 juni 2024 § 54.

Utöver mindre redaktionella förändringar föreslås följande korrigeringar:

- Ärendegrupp B4: tillägg som syftar till att tydliggöra att ”beslut om bidrag” innefattar grundbelopp som kan kompletteras med tilläggsbelopp.
- Ärendegrupp H4 tas bort: beteckningen träningskola har upphört genom att kap 11 § 3 skollag (2010:800) har upphävts.
- Ärendegrupp H18: beslut om påbörjande av skolgång i anpassad grundskola vid sex års ålder finns inte upptaget i delegationsordningen. Besluts kategorin finns med i listan med verkställighetsbeslut. Då beslut av detta slag ska fattas på huvudmannanivå, samt är av stor betydelse för den enskilde, bör det bedömas som ett nämndsbeslut snarare än ett verkställighetsbeslut av mer automatiserad karaktär.

I likhet med delegationsordningens utformning 2024 delegerar nämnden till skolchef. Skolchef delegerar sedan vidare vissa ärendegrupper till enskilda funktioner genom upprättande av en vidaredelegationsordning.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Förvaltningskansli  
Rektorer

## § 106 Lokalförsörjningsplan

Diarienummer BU24/153

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till lokalförsörjningsplan för nämndens verksamheter åren 2025–2030.

### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett lokalbehoven inom nämndens verksamheter från 2025 till och med 2030. Utredningen visar bland annat att det fram till 2028 förväntas vara ett stort antal tillgängliga förskoleplatser. Först efter 2030 kommer nya lokaler för förskoleverksamhet att behövas enligt prognosen.

Antalet högstadiееlever förväntas öka med 24,5% till och med 2030. Hagabodaskolans lokalkapacitet kommer därför att succesivt behöva öka med cirka 150 platser fram till 2030.

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir sedan underlag till kommunens budgetprocess.

---

Beslutet skickas till  
Tekniska förvaltningen

## § 107 Medborgarförslag: samordna tidsregistrering inom fritidshem och förskola vid lov- och klämdagar

Diarienummer BU24/49

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Den 29 februari 2024 mottog kommunen ett medborgarförslag där förslagsställaren vill att kommunens förskolor och fritidshem samordnar perioderna för tidsregistrering inför lov och klämdagar. Syftet med detta är att vårdnadshavare inte ska missa att registrera tider på sina barn till följd av att tidsregistreringsperioderna är olika för fritidshemmen och förskolorna.

Habo kommuns verksamhetsutveckling ska enligt beslut i kommunfullmäktige utgå ifrån tre fokusområden. Ett av dessa är enkel och tillgänglig service. Aktuellt medborgarförslag bedöms vara en förändring som skulle bidra till enklare service för kommuninvånare med barn på både förskola och fritidshem. Perioderna för tidsregistrering inför lov- och klämdagar föreslås därför vara samma för alla kommunala förskolor och fritidshem, från och med vårterminen 2025.

En uppföljning av förändringen genomförs inför vårterminen 2026.

---

Beslutet skickas till  
Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige



## § 108 Status GDPR-arbete

Enligt nämndens internkontrollplan för 2024 ska rektorerna en gång under året få information om dataskyddsförordningen (GDPR) som syftar till att uppdatera och fördjupa kunskaperna. Handläggare Josef Axelsson presenterar den informationen som rektorerna nyligen fick i samband med ett rektorsmöte.

Det är viktigt att eventuella personuppgiftsincidenter uppmärksammas i verksamheterna. Enligt GDPR är nämnden, som personuppgiftsansvarig, skyldig att anmäla vissa personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar. Genom att synliggöra incidenter är det möjligt att förbättra exempelvis rutiner och processer för att försöka förhindra att liknande incidenter sker igen.

För att underlätta för personal inom förvaltningens verksamheter att rapportera personuppgiftsincidenter har förvaltningen tagit fram en e-tjänst där personal som misstänker att en personuppgiftsincident har skett, enkelt kan föra vidare informationen till förvaltningens kansli för vidare utredning.

Ordförande tackar för informationen.

---

## § 109 Redovisning av delegationsbeslut från november

### Beslut

Handläggare Josef Axelsson presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under november månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för november 2024 från:

Åsa Wadling, skolchef  
241101–241130 nr 31-32

Handläggare Joanna Djärf  
241101–241130 nr 97-105

Handläggare Josef Axelsson  
241101–241130 nr 36-38

\_\_\_\_\_

## § 110 Informationsärenden

### **Beskrivning av ärendet**

#### **Kulturskolans konsert på luciadagen**

Barn- och utbildningsnämnden tackar kulturskolan för en fin luciakonsert.

---