

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 107	Godkännande av dagordning	3
§ 108	Val av justerare	4
§ 109	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning för november	5
§ 110	Fastställande av detaljbudget 2024 samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2024.....	6
§ 111	Internkontrollplan samt verksamhets- och budgetuppföljning för 2024	14
§ 112	Revidering av delegationsordning	16
§ 113	Riktlinjer pedagogiska måltider.....	17
§ 114	Information om genomförd medarbetarenkät.....	18
§ 115	Redovisning av delegationsbeslut från november	19
§ 116	Informationsärenden	20

Plats och tid	Björkhaga Hotell & Konferens Tisdagen den 19 december 2023 klockan 17.00-18:41
Beslutande	Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Zeljka Axelsson (KD) § 111-116 Anders Almfors (L) Anders Andersson (S) Gunnar Pettersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD) Håkan Hagård (C) ersätter Zeljka Axelsson § 107-110
Övriga närvarande	Johakim Knutsson (SD) Arvid Haag, insynsplats, (HD) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Josef Axelsson, sekreterare Mona Ljunggren, ekonom Jill Trygg, facklig representant, Sveriges Lärare
Paragrafer	107–116
Utses att justera	Sofia Johansson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-12-19
Datum då anslaget publiceras	2023-12-22
Datum då anslaget avpubliceras	2024-01-13
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 107 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 108 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Sofia Johansson (S) att justera protokollet.

§ 109 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning för november

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 30 november 2023.

Rapporten visar att 87,22% av 2023 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 30 november. Enligt budgeten för 2023 förväntades 91,67 vara förbrukat vid november månads utgång.

Det positiva resultatet beror främst på att det är färre elever i framförallt gymnasieskolan jämfört med som var är budgeterat för 2023.

Barn- och elevavstämningen visar bland annat att antalet barn i förskolan beräknas bli 28 färre än beräknat vid årets slut. Antalet elever i grundskola respektive gymnasiet beräknas bli 51 respektive 37 färre än budgeterat för 2023.

Ordförande tackar för informationen.

§ 110 Fastställande av detaljbudget 2024 samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2024

Diarienummer BU23/113

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till detaljbudget, vilken framgår nedan.

Förändringar sedan nämndens beslut i augusti.

- Ny befolkningsprognos med färre barn/elever -2 782 tkr
- Beslut i Kommunfullmäktige att lägga tillbaka medel för att minska de generella besparingarna på förskola, fritidshem och skola 9 500 tkr

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till bidragsbelopp till enskild och interkommunal verksamhet. Detaljerad information framgår nedan.

Beskrivning av ärendet

Detaljbudget

Förvaltningens totala budget för 2024 fastställdes på kommunfullmäktige i november och uppgår till 527 628 000 kronor och fördelas på följande verksamheter:

Nettobudget per verksamhet (tkr)					
Verksamhet	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Skillnad
Nämnd, administration	26 239	27 625	32 053	30 936	-1 117
Förskola	128 040	125 155	136 205	133 355	-2 850
Fritidshem	25 149	25 094	28 391	28 970	579
Skola	200 987	214 040	231 524	247 532	16 008
Kulturskola	6 703	6 618	6 860	6 725	-135
Gymnasieskola	64 590	67 476	75 292	78 915	3 623
Vuxenutbildning	1 126	981	1 158	1 195	37
Total	452 834	466 989	511 483	527 628	16 145

Förändringen sedan nämnden lämnade in budgetförslaget är att en ny befolkningsprognos har gjorts vilken visade på ett minskat barn/elevunderlag. Detta resulterade i en minskning av nämndens budget på 2 782 000 kr. Kommunfullmäktige beslutade även att lägga tillbaka 9 500 000 kr för att

nämnden inte skulle behöva göra generella neddragningar i förskola/fritids/skola.

Bidragsbeslut

Barn- och utbildningsförvaltningen har sammanställt ett förslag till ersättningsbelopp för kommunal verksamhet i andra kommuner och fristående verksamhet så som förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), fritidshem, förskoleklass, grundskola.

Enligt skollagen skall ersättningsbeloppen för de enskilda huvudmännen grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

Förvaltningen tog inför budget 2021 fram en ny resursfördelningsmodell som används för både kommunala och fristående verksamheter.

Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Habo kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamhet. Bidragen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten.

I bidragsbeloppen till fristående verksamhet ingår administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet samt 6 procent i momskompensation. För enskild pedagogisk omsorg är det administrativa påslaget 1 procent.

Vissa kostnader gällande egen regi ligger centralt och fördelas inte ut till rektorsområden eller enheter. Detta kan till exempel handla om fortbildning, elevhälsa, företagshälsovård med mera.

Resursfördelningsmodell

Barn- och utbildningsnämnden sjösatte en ny modell för att fördela resurser till barn/elever inför budget 2021. Denna modell har även använts till budget 2024.

Modellen bygger på skollagen och fördelas utifrån grundbelopp och tilläggsbelopp inom de olika verksamheterna. För fristående verksamheter bygger ersättningarna på bestämmelserna om bidrag på lika villkor.

Övergripande

Resurstilldelningen för nästkommande år baseras på kommunens befolkningsprognos.

Ersättningsnivåerna baseras på kommunens budget för nästkommande år som beslutades av kommunfullmäktige i november 2023.

Löneökningar för nästkommande år beräknas med 3,3% från april, vilket är inkluderat i bidragsbeloppet till interkommunala och fristående verksamheter. För egen regi fördelas detta i särskild ordning.

Barn och utbildningsnämnden beslutar om ersättningsnivåerna i detta dokument som sedan verkställs av skolchef med delegationsbeslut till varje enskild utövare.

Utbetalning av bidrag till fristående anordnare

Utbetalning betalas ut med en tolfedel omkring den 20:e i varje månad.

Särskilda rutiner finns gällande barn-/och elevavstämningar.

Avstämning av antal barn/elever sker 9 månader per år i september-maj. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i maj och ersättningen för juli och augusti baseras på avstämningen som sker i september. Avstämningen grundar sig på antal barn/elever i verksamheten den 15 i varje avstämningsmånad.

Beräkning av de olika verksamheterna

FÖRSKOLA

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid förskole enhet (Skollagen 8 kap 21§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 8 kap 22§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 8 kap 23§.

Grundbeloppet skall avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Lokalkostnaderna ersätts med ett snitt av kommunens kostnad för motsvarande verksamhet.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskolan fördelas i särskild ordning bland annat, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Pedagogisk omsorg – Familjedaghem

Bidrag från hemkommunen skall lämnas till huvudman för varje barn vid familjedaghem (Skollagen 25 kap 11§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 25 kap 12§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 25 kap 12§.

Grundbeloppet skall avse ersättning för

7. omsorg och pedagogisk verksamhet
8. pedagogiskt material och utrustning
9. måltider
10. administration
11. mervärdesskatt
12. lokalkostnader

Då kommunen inte har någon egen verksamhet med familjedaghem har ersättningen beräknats enligt rekommendation från SKR. Ersättningen för punkt 8-12 är beräknad efter skatteverkets belopp för skattefri

omkostnadsersättning. Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 9 kap 19§, 10 kap 37§)

Bidraget består av ett grundbelopp (9 kap 20§, 10 kap 38§) och i vissa fall ett tilläggsbelopp (9 kap 21§, 10 kap 39§)

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. **Undervisning**
2. **Lärverktyg**
3. **Elevhälsa**
4. **Måltider**
5. **Administration**
6. **Mervärdesskatt**
7. **Lokalkostnader**

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen skola.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till

kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

En tilläggsersättning utgår till andra huvudmän för modersmålsundervisning. Ersättningen utgår enligt kommunens budget per elev.

FRITIDSHEM

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten (Skollagen 14 kap 15§)

Bidraget består av ett grundbelopp enligt Skollagen 14 kap 16§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt Skollagen 14 kap 17§.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. **Omsorg och pedagogisk verksamhet**
2. **Pedagogiskt material och utrustning**
3. **Måltider**
4. **Administration**
5. **Mervärdesskatt**
6. **Lokalkostnader**

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen och de olika delarna i grundbeloppet beskrivs i bilaga 1.

Centrala medel i egen regi

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning. För förskoleklass och grundskola fördelas i särskild ordning bla, elevhälsa, företagshälsovård, fortbildning, vissa licenser mm. Dessa medel är utfördelade till interkommunala och fristående verksamheter.

Avgifter

I förskolan, för pedagogisk omsorg samt för fritidsverksamhet tas en föräldraavgift ut. Habo kommun använder den statliga modellen för maxtaxa. Avgiften betalas direkt till enskild huvudman och därmed dras ett medelbelopp av i utbetalningen av grundbeloppet. Eftersom avgiften inte är en del av grundbeloppet dras den av sist i beräkningen.

Maxtaxa

I samband med att maxtaxan infördes fick kommunerna ett bidrag för att täcka upp för förlorade avgiftsintäkter. Detta bidrag kompenseras även de enskilda huvudmännen med. Detta justeras ihop med avgifterna.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp betalas ut, efter beviljad ansökan, till barn/elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Grundbelopp fristående anordnare 2024 (bidrag per barn/elev och år) Fristående debiterar barnomsorgsavgifter.

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Eleiv-hälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Administration,	Moms-	Delsumma inkl adm. och moms	Avdrag föräldra-intäkter/Maxtaxa	Totalt grundbelopp fristående anordnare
									Schablon 3% av delsumma	kompensation 6% av delsumma och adm.			
Förskola													
1-3 år tom 15 tim	127 416	75 554	4 528		15 164	24 725	9 306	129 277	3 878	7 989	141 144	-9 014	132 130
1-3 år över 15 tim	195 818	145 034	4 528		15 164	24 725	9 306	198 757	5 963	12 283	217 003	-9 014	207 989
3-5 år tom 15 tim	122 701	70 765	4 528		15 164	24 725	9 306	124 488	3 735	7 693	135 916	-9 014	126 902
3-5 år över 15 tim	157 015	105 620	4 528		15 164	24 725	9 306	159 343	4 780	9 847	173 970	-9 014	164 956
Pedagogisk omsorg - familjedaghem													
1-3 år tom 15 tim	-	56 017					5 940	61 957	620	3 755	66 331	-9 014	57 317
1-3 år över 15 tim	-	115 033					15 708	130 741	1 307	7 923	139 971	-9 014	130 957
3-5 år tom 15 tim	-	51 982					5 940	57 922	579	3 510	62 011	-9 014	52 997
3-5 år över 15 tim	-	81 568					15 708	97 276	973	5 895	104 144	-9 014	95 130
Grundskola och fritidshem													
Fritidshem	40 051	30 480	1 034		4 683	4 313	1 014	41 524	1 246	2 566	45 336	-6 892	38 444
Förskoleklass	71 812	40 119	2 176	3 907	7 124	19 102	4 610	77 038	2 311	4 761	84 110		84 110
Grundskola 1-6	96 594	54 183	6 932	3 907	11 292	20 423	4 622	101 359	3 041	6 264	110 664		110 664
Grundskola 7-9	95 046	54 723	7 827	3 907	7 102	20 423	8 381	102 363	3 071	6 326	111 760		111 760

Grundbelopp interkommunala barn/elevavgifter 2024 (bidrag per barn/elev och år)

Verksamhet	Grundbelopp kommunala	Omsorg och pedagogisk verksamhet / Undervisning	Pedagogiskt material och utrustning / Lärverktyg	Elev-hälsa	Måltider	Lokaler	Övrigt	Delsumma	Administration, Schablon 3% av delsumma	Delsumma inkl adm.	Avdrag föräldra-Intäkter/Max taxa	Totalt grundbelopp fristående anordnare
Förskola												
1-3 år tom 15 tim	127 416	75 554	4 528		15 164	24 725	9 306	129 277	3 878	133 155	-9 014	124 141
1-3 år över 15 tim	195 818	145 034	4 528		15 164	24 725	9 306	198 757	5 963	204 720	-9 014	195 706
3-5 år tom 15 tim	122 701	70 765	4 528		15 164	24 725	9 306	124 488	3 735	128 223	-9 014	119 209
3-5 år över 15 tim	157 015	105 620	4 528		15 164	24 725	9 306	159 343	4 780	164 123	-9 014	155 109
Pedagogisk omsorg - familjedaghem												
1-3 år tom 15 tim	-	56 017					5 940	61 957	620	62 577	-9 014	53 563
1-3 år över 15 tim	-	115 033					15 708	130 741	1 307	132 048	-9 014	123 034
3-5 år tom 15 tim	-	51 982					5 940	57 922	579	58 501	-9 014	49 487
3-5 år över 15 tim	-	81 568					15 708	97 276	973	98 249	-9 014	89 235
Grundskola och fritidshem												
Fritidshem	40 051	30 480	1 034		4 683	4 313	1 014	41 524	1 246	42 770	-6 892	35 878
Förskoleklass	71 812	40 119	2 176	3 907	7 124	19 102	4 610	77 038	2 311	79 349		79 349
Grundskola 1-6	96 594	54 183	6 932	3 907	11 292	20 423	4 622	101 359	3 041	104 400		104 400
Grundskola 7-9	95 046	54 723	7 827	3 907	7 102	20 423	8 381	102 363	3 071	105 434		105 434

Överklagande

Enligt skollagen kan kommunens beslut i ärenden om bidrag till enskilda huvudmän överklagas till allmän förvaltningsdomstol genom s.k. förvaltningsbesvär (skollagen 28 kap). För att överklagandet skall kunna prövas måste det ha kommit in till utbildningsförvaltningen inom tre veckor från det att beslutet delgavs.

§ 111 Internkontrollplan samt verksamhets- och budgetuppföljning för 2024

Diarienummer BU23/157

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan samt planering för verksamhets- och budgetuppföljning för 2024.

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att en nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna i en kommun ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. En nämnd ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Senast i december varje år ska barn- och utbildningsnämnden anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. En internkontrollplan har därför tagits fram med ett antal aktiviteter och rutiner som utsetts lämpliga att kontrollera med hänsyn till tidigare internkontrollplaner och verksamhetens beskaffenhet.

Kommunfullmäktige i Habo kommun beslutade den 27 oktober 2016 om reglemente för internkontroll. Med detta som grund har en plan för barn- och utbildningsnämndens interna kontroll 2024 utarbetats. Syftet med internkontrollen är att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

I förslaget till internkontrollplan för 2024 är två kontrollpunkter nya jämfört med föregående år. Den ena handlar om fortsatt analys av varför kostnaden per barn i förskolan är i högre än i jämförbara kommuner. Den andra punkten handlar om arbetet med krisberedskap samt totalförsvarsplanering.

Uppföljning av den interna kontrollen sker i samband med barn- och utbildningsnämndens sammanträden. Dessutom görs en samlad redovisning årsvis.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 112 Revidering av delegationsordning

Diarienummer BU23/203

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ny delegationsordning ska gälla från och med den 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till uppdatering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning som har gällt sedan den 1 januari 2023.

De huvudsakliga förändringarna är följande:

- Verkställighetsärenden i nuvarande delegationsordning tas bort. Dessa kommer istället att finnas i en separat förteckning som skolchef beslutar om. Anledningen till denna förändring är huvudsakligen att det blir tydligare att enbart ha med från nämnden delegerade ärendekategorier i delegationsordningen.
- Skolchef föreslås som enda delegat inom barn- och utbildningsförvaltningen. Skolchef kan sedan vidaredelegera till respektive medarbetare. Fördelen med detta är att skolchef vid behov lätt kan gå in och fatta beslut, oavsett ärende, exempelvis då en medarbetare har semester.

Beslutet skickas till
Förvaltningskansli
Rektorer
Kulturskolechef
Studie- och yrkesvägledare

§ 113 Riktlinjer pedagogiska måltider

Diarienummer BU23/204

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till nya riktlinjer för pedagogiska måltider.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2000-04-18 §37 om:

Måldokument för måltidsverksamhet inom Habo kommuns barnomsorg och skolor.

Detta dokument är inte heltäckande och behoven har även ändrats sedan detta skrevs.

Förvaltningen har gjort ett förslag till revidering som beskriver syfte, definition samt regler för pedagogiska måltider i verksamheterna. Den viktigaste konkreta förändringen är att antal vuxna som har rätt till pedagogisk måltid nu inte gäller per grupp/klass, då grupper/klasser kan variera i storlek. Nu fastslås istället att en vuxen per ett visst antal barn/elever har rätt till pedagogisk måltid. Antal barn/elever per vuxen skiljer sig åt beroende på verksamhet och stadium.

Omfattningen av måltiderna är inte ändrade i stor omfattning utan nuvarande budget beräknas räcka med hjälp av mindre omfördelningar.

Beslutet skickas till
Rektorer

§ 114 Information om genomförd medarbetarenkät

Skolchef Åsa Wadling berättar att årets medarbetarenkät har genomförts i Habo kommun under hösten. Syftet med enkäten är att få underlag till utveckling och förbättring i verksamheterna. Resultatet inom barn- och utbildningsförvaltningen var överlag mycket högt. Merparten av frågeområdena fick över 4 poäng av 5 möjliga.

Ordförande tackar för informationen.

§ 115 Redovisning av delegationsbeslut från november

Beslut

Handläggare Josef Axelsson presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under november månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Elevhälsochef Per Sandberg
231101–231130 nr 4

Handläggare Joanna Djärf
231101–231130 nr 122-135

Handläggare Josef Axelsson
231101-231130 nr 50-56

§ 116 Informationsärenden

Kontaktpolitikerbesök

Mikael Zander berättar att han har besökt Solhöjdens respektive Kärnekulla förskola. Han informerades om nyanställningar, Halloween-firande samt invigning av lekplatsen Gläntan.

Johanna Bergbom har tillsammans med kommunstyrelsens ordförande Susanne Wahlström haft ett möte med föräldråråden från kommunens förskolor. Det var en bra dialog som fortsättningsvis kommer ske varje år.

Kommunrevisionens granskning av ansvarsutövande 2023

Åsa Wadling berättar att nämnden har mottagit kommunrevisionens granskning av ansvarsutövande för barn- och utbildningsnämnden 2023. Revisionen rekommenderar nämnden inför 2024 att bland annat sträva efter att höja meritvärdena samt fortsätta arbetet med att utjämna skillnaderna i betyg mellan pojkar och flickor.

Elevnärvaro

Närvaron för elever i årkurs F-6 är nu nästan tillbaka på nivån som var innan pandemin, berättar Per Sandberg. Det har skett en tydlig ökning under hösten. På högstadiet är dock närvarosiffrorna fortfarande lägre än före pandemin.

Information om beslut från kommunfullmäktige

Utveckling av Habo kommuns modell för målstyrning och verksamhetsuppföljning

Handläggare Josef Axelsson informerade kort om att nämnden har mottagit rubricerat beslut för kännedom.

Dataskyddsförordningen

Handläggare Josef Axelsson informerar nämnden om att det i december har skett en personuppgiftsincident. Nämnden har mottagit ett beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) rörande en incident från november. IMY vidtar inga åtgärder.
