

Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 95	Godkännande av dagordning.....	3
§ 96	Val av justerare.....	4
§ 97	Presentation av Norlandia Förskolor Upptäckaren.....	5
§ 98	Aktuellt inom förskoleverksamheten.....	6
§ 99	Beslut om bidragsbelopp pedagogisk omsorg 2023 samt ändring av riktlinjer och policy för förskola och pedagogisk omsorg	7
§ 100	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning för oktober	9
§ 101	Uppföljning av granskning av resursutnyttjande i förskolan.....	10
§ 102	Lokalförsörjningsplan 2024-2030	12
§ 103	Information om genomförd ansvarsprövning.....	13
§ 104	Sammanträdestider 2024	14
§ 105	Redovisning av delegationsbeslut från oktober.....	15
§ 106	Informationsärenden.....	16

Plats och tid	Vänstra kammaren, kommunhuset Tisdagen den 14 november 2023 klockan 17.00–19.23
Beslutande	Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Zeljka Axelsson (KD) § 98-106 Anders Almfors (L) Anders Andersson (S) Gunnar Pettersson (S) Mikael Zander (SD) Carina Gröndahl Sjöo (S) ersätter Sofia Johansson (S)
Övriga närvarande	Arvid Haag, insynsplats, (HD) Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Josef Axelsson, sekreterare Joanna Djärf, handläggare § 98-99 Mona Ljunggren, ekonom § 99-100 Jill Trygg, facklig representant, Sveriges Lärare Maria Nord, facklig representant, Sveriges Skolledare Monica Eckerström, rektor, Norlandia Förskolor Upptäckaren § 97
Paragrafer	95–106
Utses att justera	Ingemar Severin
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-11-14
Datum då anslaget publiceras	2023-11-17
Datum då anslaget avpubliceras	2023-12-09
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

§ 95 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning.

§ 96 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Ingemar Severin (M) att justera protokollet.

§ 97 Presentation av Norlandia Förskolor Upptäckaren

Monica Eckerström berättar att hon är rektor för Norlandia Förskolor Upptäckaren i Habo sedan ett år tillbaka. Norlandia Förskolor är ett norskt bolag med cirka 100 förskolor i Sverige. Upptäckaren i Habo har två avdelningar med plats för ungefär 40 barn. Verksamheten genomsyras av en värdegrund som består av fyra ledord: kompetens, ambition, respektfullhet samt energi. Värdegrunden är lika viktig i personalgruppen som i barngruppen. Norlandia Förskolor arbetar utifrån ett koncept som består av fyra delar. Dessa delar är *mat med smak*, *NorlandiaSkuttet*, *Go green* samt *familjetjänster*. Konceptet utgår i mångt och mycket från läroplanen för förskolan.

Mat med smak innebär bland annat att barnen får vara med kökschefen i köket och exempelvis baka bröd och göra sallad. Kökschefen kommer ut till barnen emellanåt och visar och berättar om olika ingredienser och vad som kan göras med dem.

NorlandiaSkuttet innebär att en hel del av verksamheten bedrivs utomhus för att främja hälsa, välmående och rörelse. Målet är att förskolan ska ge barnen god motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning. Barnen ska få förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande.

Konceptet *Go green* går ut på att förskoleverksamheten ska arbeta med hållbar utveckling, vilket även läroplanen kräver. Monica Eckerström berättar att de källsorterar på ett tydligt sätt och pratar med barnen om återvinning och vad som händer med skräp som inte återvinns. Förskolan har ett trädgårdsland som barnen får hjälpa till att sköta om. Här skördar de sedan både grönsaker och bär.

Familjetjänster är något som Norlandia Förskolor arbetar med utifrån de förutsättningar som respektive förskola har. För Upptäckarens del handlar det om att de har startat en bokbytarstation där föräldrar kan byta böcker med varandra. Planen framöver är att kunna erbjuda kaffe på morgonen till självkostnadspris som föräldrarna kan ta med efter lämning.

Monica Eckerström berättar att de har några olika utmaningar. En sådan är att Upptäckaren är en liten förskola. Detta gör att det blir sårbart då personal slutar eller är frånvarande av olika skäl. En annan utmaning är att det inte är många barn som söker plats på förskolan.

Ordförande tackar för presentationen.

§ 98 **Aktuellt inom förskoleverksamheten**

Handläggare Joanna Djärf berättar att hon nyligen genomfört en så kallad inkomstjämförelse för inkomståret 2021. Avgiften som vårdnadshavare betalar för deras barns plats i förskola eller fritidshem baseras på den inkomst som de meddelar barn- och utbildningsförvaltningen. Det som nu har gjorts är att vårdnadshavarnas meddelade inkomster 2021 har jämförts med taxerad inkomst för samma år. Det har då visats sig att vissa har betalat för lite och vissa har betalat för mycket. De som har betalat för lite har fått en faktura och de som har betalat för mycket har fått pengar tillbaka. Inkomstjämförelse kommer göras varje år framöver.

Joanna Djärf informerar nämnden om att det öppnar ytterligare en avdelning på Kärnekulla förskola till årsskiftet. Förskolan kommer då ha 100 platser.

Det är idag 30 lediga förskoleplatser bland de kommunala förskolorna i Habo. I nuläget har de kommunala förskolorna 14 lediga platser under vårterminen.

Ordförande tackar för informationen.

§ 99 Beslut om bidragsbelopp pedagogisk omsorg 2023 samt ändring av riktlinjer och policy för förskola och pedagogisk omsorg

Diarienummer BU23/150

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till:

- ersättning per barn och år (2023) till enskilda huvudmän gällande pedagogisk omsorg (familjedaghem). Ersättningen är

Kategori	Ersättning	Varav adm 1%	Varav moms
Barn under 3 år max 15 tim	57 541	602	3 651
Barn under 3 år mer än 15 timmar	129 246	1 272	7 709
Barn över 3 år max 15 tim	53 354	563	3 414
Barn över 3 år mer än 15 timmar	94 516	948	5 743

- ändringar i *Riktlinjer och policy för prövning och godkännande av fristående förskola* enligt 2 kap 5 § skollagen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har fått en förfrågan om vilka ersättningar per barn som gäller för att driva enskild pedagogisk verksamhet (familjedaghem). Beslut om ersättning finns i dagsläget inte då Habo kommun inte har någon sådan kommunal verksamhet.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag på riktlinjer och ersättningsbelopp till enskild pedagogisk verksamhet för 2023.

I samband med detta görs vissa justeringar i dokumentet *Riktlinjer och policy i förskolan*.

Enligt skollagen skall ersättningsbeloppen för enskilda huvudmän grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. Habo kommun har idag inga egna familjedaghem varför inga ersättningsbelopp tidigare har beräknats.

Ersättningsbeloppen är framräknade med stöd av SKR och har sin grund i förskolans undervisningskostnad per kategori barn med en lönekostnad beräknad på Habo kommuns snittlön för barnskötare.

För övriga kostnader har den skattefria omkostnadsersättningen använts.

I ersättningen ingår även ersättning för maxtaxa per barn samt administrativt påslag på 1% av kostnaden samt moms 6%.

Anordnaren debiterar föräldraavgifter.

§ 100 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning för oktober

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 31 oktober 2023.

Rapporten visar att 78,27% av 2023 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 31 oktober. Enligt budgeten för 2023 förväntades 83,33% vara förbrukat vid oktober månads utgång.

Det positiva resultatet beror främst på att det är färre elever i grundskola respektive gymnasieskola än budgeterat för 2023.

Barn- och elevavstämningen visar bland annat att antalet barn i förskolan beräknas bli 28 färre än beräknat vid årets slut. Antalet elever i grundskola respektive gymnasiet beräknas bli 51 respektive 37 färre än budgeterat för 2023.

Ordförande tackar för informationen.

§ 101 Uppföljning av granskning av resursutnyttjande i förskolan

Diarienummer BU20/121

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- förvaltningen får i uppdrag att genomföra de konkreta rekommendationerna (ej rekommendation nummer 2) och redovisa dessa inför nämnden.
- förvaltningen får i uppdrag att i förslaget till plan för verksamhets- och budgetuppföljning för 2024 lägga in tillfällen för uppföljning av kommunrevisionens rekommendationer (ej rekommendation nummer 2).
- barn- och utbildningsnämnden noterar rapportens rekommendation nummer 2 att mer kritiskt granska tjänstepersonalens förslag till yttrande innan den godkänns och skickas till kommunrevisionen.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna i Habo kommun har under senaste åren genomfört ett antal fördjupade granskningsprojekt inom Habo kommun.

En av de granskningar som kommunrevisionen genomförde under revisionsår 2020 var resursutnyttjande inom förskolan i Habo kommun. Syftet med denna granskning var att undersöka och bedöma om barn- och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig resursfördelning och kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan.

Anledning till denna granskning var att Habo kommun under flera år har redovisat en högre nettokostnad för förskoleverksamhet i jämförelse med liknande kommun och genomsnittet i riket.

Efter genomförd granskning bedömde kommunrevisionen att barn- och utbildningsnämnden till viss del har en ändamålsenlig resursfördelning och kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan. Revisorerna konstaterade dock att förskoleverksamheten inte använde mer resurser än de fick ersättning för (budget i balans). I stället driver resursfördelningsmodellen tillsammans med kommunens ambitionsnivå upp kostnaderna i förskolan.

I samband med denna granskning har ett antal rekommendationer lämnats till barn- och utbildningsnämnden, bland annat att nämnden rekommenderas utveckla resursfördelningsmodellen i syfte att uppnå en mer flexibel och likvärdig fördelning av resurser inom förskoleverksamhet samt att se över ambitioner och fastställ tydliga mål för förskolan samt förtydliga sambandet mellan verksamhetsmål och kostnadsnivå.

Enligt officiell statistik för 2021 och 2022 var nettokostnad för förskoleverksamhet i Habo kommun förfarande högre än liknande kommun och genomsnittet i riket.

Med anledning av detta är de förtroendevalda revisorerna intresserade av att se om och i så fall hur barn- och utbildningsnämnden har omhändertagit gransknings rekommendationer.

Beslutet skickas till
Kommunrevisionen

§ 102 Lokalförsörjningsplan 2024-2030

Diarienummer BU23/152

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till lokalförsörjningsplan för nämndens verksamheter åren 2024–2030.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ska för andra gången ta fram en lokalförsörjningsplan. Barn- och utbildningsförvaltningen har därför utrett lokalbehoven inom nämndens verksamheter från 2024 till och med 2030. Utredningen visar bland annat att det fram till 2027 förväntas vara ett stort antal tillgängliga förskoleplatser. Först 2028 kommer nya lokaler för förskoleverksamhet att behövas enligt prognosen.

Antalet högstadiееlever förväntas öka med 20% till och med 2030. Hagabodaskolans lokalkapacitet kommer därför att succesivt behöva öka med cirka 150 platser fram till 2030.

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir sedan underlag till kommunens budgetprocess.

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen

§ 103 Information om genomförd ansvarsprövning

Kommunrevisionens ansvarsprövning har genomförts tidigare i november. Skolchef Åsa Wadling berättar att hon presenterade en uppföljning av de rekommendationer som barn- och utbildningsnämnden fick efter 2022 års ansvarsprövning. Det som nämnden rekommenderades att göra var att:

1. fortsätta arbetet med att förbättra pojkarnas meritvärden, detta för att minska skillnaden mellan pojkar och flickors skolresultat som fortfarande är stor.
2. följa skillnaderna mellan nationella prov och betyg fördelat på kön.

Skolorna arbetar på olika sätt för att pojkarnas meritvärden ska öka, bland annat med andra undervisningsformer där pojkarnas kunskaper syns på ett annat sätt.

Habo tillhör, i jämförelse med andra kommuner, en av de kommuner som har minst skillnad mellan resultaten på nationella prov och betyg i åk 9. Det skiljer dock stort mellan olika ämnen och pojkars och flickors slutbetyg i förhållande till nationella provresultat.

Det pågår ett utvecklingsarbete i att se över hur eleverna visar sina kunskaper och färdigheter. Att arbeta med studieteknik, motivationshöjande åtgärder, utveckla den språkliga förmågan och att skriva på dator i stället för med papper penna är några åtgärder som forskning visar är gynnsamma för pojkars inläring och resultat.

Åsa Wadling presenterar status för nämndens olika verksamhetsmål, vilka återfinns i kommunens styrmodell. Verksamhetsmålen är att ha ändamålsenliga informations- och kommunikationsvägar inom verksamheten och till målgruppen, att verksamheten använder digitaliseringens möjligheter samt att nämnden har en hög andel behöriga pedagoger som uppfattar sin arbetsmiljö som mycket god. Allmänt är bedömningen att målen uppfylls i hög grad. Det som avviker är målet om att verksamheten använder digitaliseringens möjligheter, där bedömningen är att det uppfylls delvis.

Ordförande tackar för informationen.

§ 104 Sammanträdestider 2024

Diarienummer BU23/149

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till sammanträdestider för 2024.

Beskrivning av ärendet

År 2024 sammanträder presidiet respektive nämnden följande datum:

Presidieberedning	Barn- och utbildningsnämnd
Tisdag 9 januari	Tisdag 23 januari
Tisdag 6 februari	Tisdag 20 februari
Tisdag 5 mars	Tisdag 19 mars
Tisdag 9 april	Tisdag 23 april
Tisdag 7 maj	Tisdag 21 maj
Tisdag 4 juni	Tisdag 18 juni
Tisdag 13 augusti	Tisdag 27 augusti
Tisdag 10 september	Tisdag 24 september
Tisdag 8 oktober	Tisdag 22 oktober
Tisdag 5 november	Tisdag 19 november
Tisdag 3 december	Tisdag 17 december

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 105 Redovisning av delegationsbeslut från oktober

Beslut

Delegationsbesluten från oktober läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Elevhälsochef Per Sandberg
231001–231031 nr 89-111

Handläggare Joanna Djärf
231001–231031 nr 118-121

Handläggare Josef Axelsson
231001-231031 nr 47-49

Handläggare Ulla Gillblom
231001-231031 nr 22-25

§ 106 Informationsärenden

Personuppgiftsincident

Handläggare Josef Axelsson berättar att det nyligen skedde en personuppgiftsincident på en av kommunens skolor. Tillsammans med kommunens dataskyddsombud gjordes bedömningen att incidenten skulle anmälas till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten). Utifrån incidenten har ett utvecklingsönskemål lämnats in till InfoMentor som skulle försvåra att liknande incident sker igen.

Närvaro/frånvaro i grundskolan

Biträdande skolchef Per Sandberg presenterar frånvarostatistiken från terminsstart fram till och med oktober. Jämfört med motsvarande period 2022 så här frånvaron drygt två procentenheter lägre. Frånvaron ligger fortfarande på en klar högre nivå än före pandemin.

Tjänster skolledare

Skolchef informerar om lediga skolledartjänster samt organisation av desamma.
