



Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 21	Godkännande av dagordning	3
§ 22	Val av justerare	4
§ 23	Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevavstämning februari	5
§ 24	Riktlinjer för kontaktpolitiker samt val av kontaktpolitiker 2023-26	6
§ 25	Lokalförsörjningsplan	8
§ 26	Anpassning av lokaler för förskoleverksamhet i Habo kommun	9
§ 27	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats i Habo 2022	13
§ 28	Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente	14
§ 29	Gallring av inkomna handlingar i pappersform	16
§ 30	Information om barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde	18
§ 31	Redovisning av delegationsbeslut	19
§ 32	Informationsärenden	20



Plats och tid	Vänstra kammaren, kommunhuset Tisdagen den 21 mars 2023 klockan 17.00-19.45
Beslutande	Johanna Bergbom (M), Ordförande Ingemar Severin (M) Sttevalia Blom (M) Zeljka Axelsson (KD) Anders Almfors (L) Anders Andersson (S) Gunnar Pettersson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)
Övriga närvarande	Lars Elwing (M) Håkan Hagård (C) Johan Ahxner (KD) Johakim Knutsson (SD) Arvid Haag (HD), insynsplats Jill Trygg, personalföreträdare Sveriges Lärare Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Mona Ljunggren, ekonom §21-23 Ulla Gillblom, sekreterare
Paragrafer	21–32
Utses att justera	Sttevalia Blom
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-03-21
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen
Underskrift	<hr/>



§ 21 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning med tillägg av ett informationsärende, ett svar till Skolinspektionen.



§ 22 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Sttevalia Blom (M) att justera protokollet.



§ 23 Ekonomisk månadsrapport samt barn- och elevavstämning februari

Beskrivning av ärendet

Ekonom Mona Ljunggren presenterar ekonomisk månadsrapport per den 28 februari 2023.

Rapporten visar att 14,84% av 2023 års budget för barn- och utbildningsnämndens verksamheter var förbrukade per den 28 februari. Enligt budgeten för 2023 förväntades 16,67% vara förbrukat vid februari månads utgång. Resultatet beror bland annat på färre elever än budgeterat inom grund- samt gymnasieskolan.

Barn- och elevavstämningen för februari visar bland annat att det vid vårterminens slut förväntas vara 40 barn färre inom förskoleverksamheten jämfört med vad som är budgeterat för vårterminen 2023. Antalet gymnasieelever vid vårterminens slut beräknas bli 12 färre än budgeterat för vårterminen.

Ordförande tackar för informationen.



§ 24 Riktlinjer för kontaktpolitiker samt val av kontaktpolitiker 2023-26

Diarienummer BU23/61

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

att godkänna förvaltningens föreslagna riktlinjer för kontaktpolitiker för mandatperioden 2023–26.

att utse följande ordinarie ledamöter i barn- och utbildningsnämnden till kontaktpolitiker enligt följande

- Bränninge skolområde och förskoleområde Sttevalia Blom (M)
Mikael Zander (SD)
-
- Hagens skol- och förskoleområde Johanna Bergbom (M)
Anders Andersson (S)
- Kråkeryds skol- och förskoleområde Zeljka Axelsson (KD)
Sofia Johansson (S)
- Hagaboda skolområde, Kärrs förskoleområde och Kulturskolan Johanna Bergbom (M)
Gunnar Pettersson (S)
- Slättens skol- och förskoleområde Gunnar Pettersson (S)
Ingemar Severin (M)
- Familjecentral, särskola gymnasium samt vuxenskola Johanna Bergbom (M)
Gunnar Pettersson (S)
Anders Almfors (L)

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för ett flertal verksamhetsområden och enheter: förskolor (kommunala/fristående), grundskolor, anpassad grundskola, fritidshem, familjecentral, gymnasiesärskola, gymnasieskola



samt vuxenskola. Barn- och utbildningsnämnden utser varje mandatperiod två ordinarie ledamöter till kontaktpolitiker för respektive verksamhet alternativt enhet.

Syftet med att ha utsedda kontaktpolitiker är att skapa ett löpande kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan politiker, personal, elever och vårdnadshavare i verksamheterna. Kontaktpolitikerna lär sig mer om verksamheterna, dess utmaningar och förutsättningar. Personalen, vårdnadshavare och elever får i sin tur möjlighet att förstå det politiska uppdraget genom dialog med verksamhetens kontaktpolitiker.

Till mandatperioden 2023–26 har förvaltningen tagit fram förslag till riktlinjer för kontaktpolitikerverksamheten. Syftet är att kontaktpolitiker, personal, elever samt vårdnadshavare ska ha en likartad uppfattning om vad kontaktpolitikeruppdraget går ut på.



§ 25 Lokalförsörjningsplan

Beskrivning av ärendet

Per Sandberg berättar om kommunens lokalförsörjningsplan som sträcker sig fram till år 2030. Planen är den första i sitt slag. Den tar sitt avstamp i befolkningsprognosen och följer sedan ett årshjul som ständigt rullar, befolkningsprognos, behovsanalys, eventuella förstudier, strategiska avvägningar, lokalförsörjningsplan upprättas i februari och revideras i augusti. Planen utgör både ett strategiskt styrdokument samt ger handledning för fortsatt arbete med kommunens lokalförsörjning.

I lokalförsörjningsplanen har barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens lokalbehov prioriterats eftersom de påverkas allra mest av befolkningsförändringar och den demografiska utvecklingen. I lokalförsörjningsplanen sammanfattas kunskapen om när, var och i vilken omfattning det finns behov av kommunal service kopplat till lokalbehov. Uppföljning av lokalförsörjningsplanen påvisar vilka ekonomiska effekter som kommunen har att hantera under lokalförsörjningsplanens period.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 26 Anpassning av lokaler för förskoleverksamhet i Habo kommun

Diarienummer BU23/62

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att stänga Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola från och med 7 augusti 2023.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta kvälls- och helgomsorgen till Bagaregatans förskola från och med 7 augusti 2023.

Beskrivning av ärendet

Det allmänna konjunkturläget i Sverige och i omvärlden innebär en kraftig inbromsning i Habo kommuns befolkningsprognos. Fortsatt expansion gällande nyproduktion av bostäder har skjutits upp samtidigt som vi ser sjunkande födelsetal vilket påverkar behovet av förskoleplatser för lång tid framöver.

I samband med att Kärnekulla förskola blir klar hösten 2023 kommer vi att ha 1108 förskoleplatser. I denna siffra ingår kommunens egna förskolor, de privata förskolorna i Habo samt de interkommunala platserna. I antalet platser ingår också Solhöjdens moduler som Habo kommun äger, dessa kommer från och med hösten 2023 inte att användas. Det innebär att från och med hösttermin 2023 kommer det att vara ett stort överskott av förskoleplatser i Habo kommun. Det största överskottet kommer troligtvis att finnas på de kommunala förskolorna.

Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter när det gäller personalbemanning samt höga lokalkostnader. För att undvika dessa problem är förslaget att två förskolor avvecklas.

Motivering till val av förskolor

Under åren har vi etablerat förskolor i lokaler som inte är byggda för förskoleverksamhet. Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola är exempel på detta och förslaget är därför att dessa avvecklas.

Kyrkbyns förskola har en avdelning för 20 barn och är belägen i församlingshemmets bottenvåning. På en förskola med endast en avdelning är det svårt att skapa en hållbar organisation både vad gäller bemanning och effektiv resursanvändning. I Kyrkbyns fall är avståndet till Habo, där platser erbjuds, inte lika långt i jämförelse med Brandstorps förskola och Furusjö förskola. Dessutom hyrs lokalen till Kyrkbyns förskola av Svenska kyrkan.



Gullvivans förskola har två avdelningar för totalt 40 barn och bedriver även verksamhet för kvälls- och helgomsorg. Verksamheten ligger i centrala Habo. Lokalerna användes tidigare till gruppboende och efterfrågas idag av socialförvaltningen. De barn som idag har förskoleplats på Gullvivan kommer vid en stängning att kunna erbjudas plats i centrala Habo.

Vid stängning av Kyrkbyns och Gullvivans förskola skulle överskottet minska med 60 platser. Enligt befolkningsprognosen (inklusive Solhöjdens modul) skulle då ett större underskott av förskoleplatser ske vårterminen 2028, där underskottet visar på 49 platser.

En stängning av ovan nämnda förskolor skulle även ge minskade lokalkostnader med 1,1 miljoner.

Riskbedömning

Det finns vissa risker ifall inte någon stängning sker, exempelvis svårigheter att rekrytera och behålla personal vid Kyrkbyns förskola och att då upprätthålla god kvalitet. Vidare kommer lokaler för kommunens förskoleverksamhet inte användas resurseffektivt.

Vid stängning av Gullvivans förskola finns risk att personalen där lämnar kommunen. Vårdnadshavare kan komma att få en längre resväg till förskolan.

Barnkonsekvensanalys

En barnkonsekvensanalys är gjord och delgiven nämndens ledamöter 2023-03-17.

Barn- och utbildningsnämndens behandling

Anders Almfors (L), Sttevalia Blom (M), Gunnar Pettersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Mikael Zander (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag om nedläggning av Kyrkbyns förskola.

Zeljka Axelsson (KD) yrkar avslag på förvaltningens förslag om nedläggnings av Kyrkbyns förskola med tillägget att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden får i uppdrag att lägga fram relevant tidsplan antagen av båda nämnderna för nyttjande av Gullvivans lokaler.



Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns tre förslag till beslut, dels Anders Almfors med fleras förslag om att stänga förskolorna, dels Mikael Zanders yrkande om att avslå nedläggningen av Kyrkbyns förskola, och dels Zeljka Axelssons förslag om att avslå nedläggningen av Kyrkbyns förskola samt att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden får i uppdrag att lägga fram relevant tidsplan antagen av båda nämnderna för nyttjande av Gullvivans lokaler. Ordföranden ställer proposition på de tre förslagen och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Anders Almfors med fleras förslag.

Omröstning begärs.

Mötet ajourneras på begäran av Mikael Zander (SD) före omröstningarna, mellan kl 18.07-18.15.

Ordföranden utser Anders Almfors med fleras förslag till huvudförslag.

Mikael Zanders förslag och Zeljka Axelssons förslag ställs mot varandra för att utse motförslag. Den som röstar på Zeljka Axelssons förslag röstar ja, den som röstar på Mikael Zanders förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Omröstningsresultat om motförslag

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst
Gunnar Pettersson (S)	x	
Anders Andersson (S)	x	
Sofia Johansson (S)	x	
Mikael Zander (SD)		x
Johanna Bergbom (M)	x	
Sttevalia Blom (M)	x	
Zeljka Axelsson (KD)		x
Ingemar Severin (M)	x	
Anders Almfors (L)	x	

Nämnden har således utsett Zeljka Axelssons förslag till motförslag.



Ordföranden ställer därefter Anders Almfors förslag mot Zeljka Axelssons förslag. Den som röstar på Anders Almfors förslag röstar ja, den som röstar på Zeljka Axelssons förslag röstar nej.

Omröstningsresultat, huvudomröstning

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst
Gunnar Pettersson (S)	x	
Anders Andersson (S)	x	
Sofia Johansson (S)	x	
Mikael Zander (SD)		x
Johanna Bergbom (M)	x	
Sttevalia Blom (M)	x	
Zeljka Axelsson (KD)		x
Ingemar Severin (M)	x	
Anders Almfors (L)	x	

7 ledamöter röstade för Anders Almfors förslag och 2 ledamöter röstade för Zeljka Axelssons förslag. Nämnden har således beslutat enligt Anders Almfors med fleras förslag.

Protokollsanteckning

Håkan Hagård (C) medges lämna en protokollsanteckning med följande lydelse:

Centerpartiet ställer sig inte bakom förslaget till nedläggning av Kyrkbyns förskola. Det är viktigt att kommunen kan tillhandahålla service i form av förskola i alla delar av kommunen och därför ser vi att det skulle försämra för barnen på landsbygden om Kyrkbyns förskola stängs.

Beslutet skickas till
Rektor Hagens förskoleområde
Rektor Kärrs förskoleområde



§ 27 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats i Habo 2022

Diarienummer BU23/52

Beskrivning av ärendet

Elevhälsochef Per Sandberg berättar att barn- och utbildningsnämnden formellt är vårdgivare för förskoleklass, grund- samt grundsärskola. Då Per Sandberg saknar medicinsk kompetens har det medicinska ledningsansvaret (MLA) delegerats till skolsköterska Linnéa Dalteg. Enligt krav i föreskrifter från Socialstyrelsen ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Linnéa Dalteg har skrivit patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans arbete i Habo för år 2022.

Linnéa Daltegs uppgift som medicinskt ledningsansvarig är att se till att det finns mål för verksamheten samt att följa upp dessa. Linnéa Dalteg ansvarar även för att i samverkan med elevhälsochef Per Sandberg följa upp och analysera verksamheten samt vid behov föreslå förbättringar, bland annat när det gäller elevhälsans lokaler.

Brister som har upptäckts under 2022 är att det inte finns undersökningsbriter på alla elevhälsans mottagningar. En skolsköterska har fler än 500 elever per heltidstjänst, vilket leder till svårigheter att hinna med arbetet. Vatten saknas också på två skolsköterskemottagningar.

Ordförande tackar för informationen.



§ 28 Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Diarienummer BU23/56

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta barn- och utbildningsförvaltningens förslag på reviderat reglemente.

Beskrivning av ärendet

I samband med den nya mandatperioden är det nödvändigt att nämndens reglemente ändras på två sätt:

1. Skrivningen i 10 § i nämndens nuvarande reglemente rörande personalansvar, är den som Sveriges kommuner och regioner rekommenderar för styrelser och nämnder. Denna rekommendation stämmer dock inte med hur arbetsmiljöansvaret är delegerat i Habo kommun. Följande ändring föreslås därför:

~~Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.~~

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § 8 i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

2. Digitala sammanträden var något som blev vanligt under pandemin. Även framöver kan digital närvaro på sammanträden emellanåt vara aktuellt. Det saknas dock reglering om vad som gäller vid digitalt deltagande på barn- och utbildningsnämndens sammanträden. Följande rubrik, paragraf och skrivning föreslås därför läggas till i reglementet:



Sammanträde på distans

18 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som anser sig behöva delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 29 Gallring av inkomna handlingar i pappersform

Diarienummer BU23/59

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

att allmänna handlingar i barn- och utbildningsförvaltnings kanslis diariesystem bevaras digitalt från och med 2023-01-01 oavsett om handlingen inkommit eller upprättats på papper eller digitalt,

att införa ersättningsskanning på barn- och utbildningsförvaltningens kansli av allmänna handlingar och att pappersoriginalen får gallras efter skanning. Gallringsbeslutet gäller pappershandlingar som inkommit eller upprättats från och med 2023-01-01, samt

att barn- och utbildningsnämndens informationshanteringsplan uppdateras enligt ovanstående. Informationshanteringsplanen ska även uppdateras med vilka handlingstyper som inte kan gallras efter skanning på grund av lagstiftning eller andra skäl.

Beskrivning av ärendet

Enligt Habo kommuns arkivreglemente (KF 2021-10-28 § 63) ska all gallring redovisas i informationshanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut. Varje nämnd fattar beslut om gallring efter att hänsyn tagits till kriterierna för bevarande som finns i arkivlagen.

Barn- och utbildningsnämndens diarieförda handlingar består mer och mer av sådana som kommer in i digital form. En hel del handlingar kommer dock fortfarande in i pappersform. I nuläget förvaras handlingar som kommer in i pappersform, både digitalt och i pappersform. Pappershandlingar skannas in i diariet och arkiveras i pappersformat.

För att få en helt digital hantering av diarieförda handlingar, fram tills att förvaltningen övergår till digitalt slutarkiv, föreslås att inkomna pappershandlingar skannas och ersätts med en elektronisk kopia i diariet. När en handling har ersättningsskannats är det den elektroniska kopian som arkiveras i kommunens digitala slutarkiv. Den ursprungliga pappershandlingen gallras, vilket kräver ett gallringsbeslut från aktuell nämnd, i detta fall barn- och utbildningsnämnden.

Ersättningsskanning bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till allmänna handlingar för medborgarna, en minskad miljöpåverkan och ett bättre utnyttjande av befintliga resurser.



Ersättningskanning är också en viktig del i att säkerställa en sammanhållen arkivhållning som inte är uppdelad på olika medium, till exempel papper och digitala filer.

Det finns typer av handlingar som inte kan ersättningskannas på grund av hur lagstiftningen är skriven eller ursprungsformatet på handlingen. Dessa behöver även i fortsättningen hanteras och bevaras på papper.

Ett retroaktivt beslut att övergå till digital hantering av hela 2023 års serie i diariet bedöms vara det mest resurseffektiva sättet att hantera handlingarna. Inskanning av pappershandlingar sker redan i diariet för att möjliggöra en digital ärendehantering, det krävs alltså inga extra insatser.

För att få gallra skannade pappershandlingar krävs att följande kriterier är uppfyllda:

- Skanning ska ha gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar.
- Kontroll har gjorts för att garantera att innehållet i pappersoriginalet har förts över utan informationsförlust till den elektroniska kopian.
- Gallringen möter inget hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.



§ 30 Information om barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Beskrivning av ärendet

Skolchef Åsa Wadling informerar om vad som åligger och förväntas av ledamöter i barn- och utbildningsnämnden, vilka myndigheter nämnden har att förhålla sig till samt vilka lagar som gäller för nämndens ansvarsområde. Det finns fem skolmyndigheter: Skolverket, Skolinspektionen, Specialpedagogiska skolmyndigheten, Skolforskningsinstitutet och Sameskolstyrelsen. Skolverkets huvuduppdrag är att verka för att alla barn och elever får tillgång till en likvärdig utbildning och annan verksamhet av god kvalitet i en trygg miljö. Skolinspektionens har gransknings- och tillsynsansvar för skola, vuxenutbildning, fritidshem och förskola.

Vidare informeras om vad som är huvudmannens (nämndens) ansvar, skolchefs ansvar, rektors ansvar, om hur det systematiska kvalitetsarbetet på våra skolor och förskolor bedrivs. Åsa betonar vikten av samarbete och dialog mellan verksamheterna och huvudmannen.

Kvalitetsdialoger med förskolans och grundskolans rektorer, förvaltning och nämndsledamöter ska hållas torsdag 13 april kl 08.00-12.00. Åsa uppmanar alla ordinarie ledamöter att komma, ersättare är också välkomna.

Ordföranden tackar för informationen



§ 31 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Handläggare Ulla Gillblom presenterar övergripande vilka kategorier av delegationsbeslut som fattats under februari månad. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationslistor för februari 2023 från:

Skolchef Åsa Wadling 230201–230228 nr 6-8

Rektor Per Sandberg 230201-230228 nr 6-31

Handläggare Josef Axelsson 230201–230228 nr 12-15

Handläggare Joanna Djärf 230201–230228 nr 11-18



§ 32 Informationsärenden

Internkontrollplan 2023

Barn- och utbildningsnämnden har fått protokollsutdrag från kommunstyrelsen om att nämndens internkontrollplan för 2023 är godkänd.

Skolinspektionen, anmärkning angående beviljade ledigheter, BU22/20

Till Skolinspektionen har svar sänts 2023-03-20 angående den anmärkning nämnden fått om brister vid beviljande av ledigheter för elever när de deltar i kulturskolans verksamhet. Vidtagna åtgärder redovisas i detta svar.
