



Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 98	Godkännande av dagordning	3
§ 99	Val av justerare	4
§ 100	Svar på internrevision - resursutnyttjande inom förskolan	5
§ 101	Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning	11
§ 102	Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning fr o m 2021	12
§ 103	Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2021	13
§ 104	Barn och utbildningsnämndens sammanträdestider 2021	14
§ 105	Uppföljning av kränkingsärende 2020	15
§ 106	Remiss - Riktlinjer för bostadsförsörjning 2021–2024	16
§ 107	Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 108	Informationsärenden	18



Plats och tid	Digitalt via Teams, logga in kl 16:45 Tisdagen den 15 december 2020 klockan 17.00
Beslutande	Anders Almfors (L), Ordförande Fredrik Wärnbring (M), 2:e vice ordförande Johanna Bergbom (M) Maria Alfredsson (KD) Ingemar Severin (M) Gunnar Pettersson (S), 1:e vice ordförande Eva-Lis Svensson (S) Sofia Johansson (S) Mikael Zander (SD)
Övriga närvarande	Olle Moln Teike § 98–105 Åsa Wadling, skolchef Per Sandberg, bitr. skolchef Mona Ljunggren, ekonom Ulla Gillblom, sekreterare Jill Trygg, facklig representant, Lärarförbundet
Paragrafer	98–108
Utses att justera	Maria Alfredsson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2020-12-15
Datum då anslaget publiceras	2020-12-21
Datum då anslaget avpubliceras	2021-01-12
Protokollet förvaras på	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift



§ 98 Godkännande av dagordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen dagordning med tillägg av beslut om nämndens sammanträdestider för 2021.



§ 99 Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden väljer Maria Alfredsson (KD) att justera protokollet.



§ 100 Svar på internrevision - resursutnyttjande inom förskolan

Diarienummer BU20/121

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens skrivelse som ett svar till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har identifierat behov av att granska resursutnyttjandet inom förskolan i Habo kommun. Deloitte har därför fått i uppdrag att genomföra en granskning av resursutnyttjande av förskoleverksamheten i Habo kommun.

Revisionsfråga: Har barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig resursfördelning och kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan?

Svar på revisionsfråga: Deloitte's sammanfattande bedömning är att barn- och utbildningsnämnden till viss del har en ändamålsenlig resursfördelning och kostnadseffektiv resursanvändning inom förskolan.

Barn- och utbildningsnämnden rekommenderas att:

- bedöma om kommunens högre kostnader för förskolan kan motiveras med en högre kvalitet.
- tillse att alla förskolebarn får likvärdiga möjligheter (ha tillgång till en liknande andel behörig personal) för sitt lärande och utveckling.
- utveckla resursfördelningsmodellen i syfte att uppnå en mer flexibel och likvärdig fördelning av resurser inom förskoleverksamhet. Skapa incitament för verksamheterna att arbeta med effektivisering.
- se över möjligheten att inom ramen för maxtaxan anpassa avgiftssystemet så att avgifterna bättre återspeglar kommunens kostnader och ambitionsnivå avseende kvalitet i förskolan.
- se över ambitioner och fastställ tydliga mål för förskolan samt förtydliga sambandet mellan verksamhetsmål och kostnadsnivå.
- agera i linje med kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer/principer avseende ekonomiuppföljning och styrning, framförallt vid avvikelser mot fastställda verksamhets- och ekonomiska mål



Beslutsunderlag

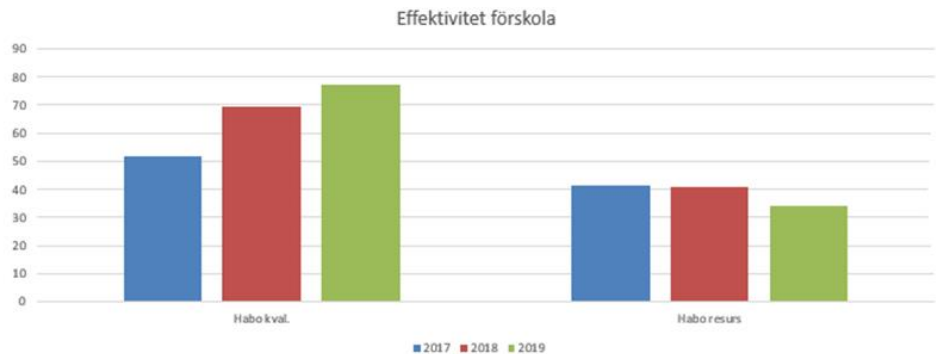
Barn- och utbildningsförvaltningens syn på rekommendationerna:
Vi följer kontinuerligt upp våra resultat inom Habo kommuns förskolor enligt en gemensam modell uppbyggd på budgetmål, strukturmål, processmål och resultatmål.

Ett av våra egna framtagna nyckeltal gällande kvalitet är brukarnöjdhet. I en enkät till samtliga vårdnadshavare med barn i Habo kommuns förskolor får vi siffran 3,7 på en 4-gradig skala för påståendet: ”Jag kan rekommendera mitt barns förskola”. Svarsfrekvens 48% (Vårdnadshavarenkät Habo kommun 2020).

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har under 2020 tagit fram nya nyckeltal i form av kvalitetsindex och resursindex, vilka sammantaget kan säga något om produktivitet och effektivitet i jämförelse med andra och över tid. De finns nu i databasen Kolada.

Effektivitet

Kvalitetsindex baseras på andel med förskollärlig legitimation i kommunal förskola, andel barn 1-5 år i kommunen inskrivna i förskolan och personaltätthet i kommunal förskola. Värderna från beräkningarna placeras på en skala från 0-100 där 0 är sämst och 100 är bäst.
Resursindex baseras på kostnad per inskrivet barn i kommunal förskola och nettokostnadsavvikelsen för förskola. Värderna från beräkningarna placeras på en skala från 0-100 där 0 är sämst (högst kostnad) och 100 är bäst (lägst kostnad)



Vi kan här se att vårt kvalitetsindex har ökat över tid. År 2019 är talet 77 vilket är mycket högt i jämförelse med landets kommuner. Vårt resursindex är också betydligt lägre än flertalet av landets kommuner. För grundskolan i Habo kommun är siffrorna de omvända. Vi har då ett mycket lågt kvalitetsindex, 24, samt ett högt tal för resursindex, 85.

Precis som med det finansiella nyckeltalet nettokostnadsavvikelse kan ett högt kostnadsläge bero på hög ambitionsnivå och/eller låg ineffektivitet. Detta har vi inom barn- och utbildningsförvaltningen och barn- och utbildningsnämnden analyserat inför fördelning av resurserna i budget 2021 och vår fördelning till förskolan av tilldelad budget kommer att bli något lägre.



Vi har, under flera år, aktivt strävat efter att anställa behöriga förskollärare i våra verksamheter. I Lärarförbundets ranking "Bästa skolkommun" ligger Habo i år på fjärde plats i landet i kategorin behöriga lärare. I samma ranking ligger vi på plats 74 av 290 kommuner vad gäller genomsnitt för lärarlöner. Det råder i dag brist på förskollärare i Sverige och vi arbetar med flera insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare. Konkurrenskraftig ingångslön och god löneutveckling ser vi är några av de viktiga insatser som gör att vi kan locka till oss och behålla kompetent och behörig personal.

Vår ambition med att ha hög personaltäthet, hög andel behörig och legitimerad personal inom förskolan grundar vi på nationella allmänna råd, statliga utredningar och skollag. Se nedanstående exempel:

"Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. (2 kap 13 § Skollag (2010:800))

"Forskning visar att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens. Utbildningens kvalitet i förskolan kan öka när även annan personal i barngruppen, utöver förskollärare, har utbildning inriktad mot yngre barn och erfarenhet från sådant arbete. Förskollärare har ansvar för att arbetet sker i enlighet med målen i läroplanen. För att tillgodose behovet av förskollärare är det viktigt med en planering för kompetensförsörjning som dels handlar om att rekrytera förskollärare, dels om att behålla de förskollärare som redan finns och ge dem möjlighet till kompetensutveckling. Personaltätheten är viktig för kvaliteten, eftersom den dels påverkar omsorgen, dels samspelet och kommunikationen mellan barn och personal." (Skolverkets allmänna råd – Måluppfyllelse i förskolan" Skolverket, Stockholm 2017.

"Legitimation är en fråga om garanterad kvalitet i mötet mellan elev/barnet och läraren där elevens/barnets lärande är det centrala." (Yttrande om SOU 2008:52 s.2) 11.1.1 Motiv för förskollärlägitimation

"Som tidigare anförts (avsnitt 9.1.1) kan ett legitimationssystem vara ett sätt att kvalitetssäkra skolverksamheten och utveckla läraryrkets professionalism. Genom att ställa tydliga krav på förskollärarnas kompetens bör motsvarande effekter kunna uppnås även i förskoleverksamheten. Även när det gäller förskollärare bör införandet av en legitimation kunna öka yrkets status och därmed bidra till att fler engagerade och motiverade studenter söker sig till yrket." (Legitimation och skärpta behörighetsregler (SOU 2008:52).)



Vår strävan mot 100% legitimerade förskollärare bygger också på att kunna uppfylla kravet på likvärdig utbildning för barn och elever. De konstaterade variationerna gällande legitimerad personal mellan enheterna inom kommunal förskola i Habo visade på skillnader från 29,8% till 93%. Sedan senaste mätningen har vi avvecklat en av våra förskolor, vilket var den förskola med lägst andel legitimerad personal. Utmaningen som nu kvarstår är att öka andelen legitimerade förskollärare i våra ytterområden. Detta är en utmaning vi delar med flertalet kommuner i Sverige. Av olika skäl såsom restid, möjlighet till pendling med kollektiv trafik, möjlighet till utbyte med flera kollegor har tätortsnära skolor och förskolor lättare att rekrytera personal.

Vad gäller de fristående förskolorna ser vi att andelen legitimerade förskollärare är betydligt lägre. Detta är något vi som ansvariga för tillsyn påtar och anger som utvecklingsområde för aktuella förskolor vid vår tillsyn av verksamheterna.

Fortsatt i vårt arbete med att säkerställa en likvärdig förskola i Habo kommun ser vi över fördelningen av resurser till de olika förskolorna och ett nytt resursfördelningssystem håller på att färdigställas och beräknas att börja användas från 2021. Denna modell innehåller i dagsläget inga förändringar vad gäller hur vi fördelar budget ut till enheterna.

Under våren 2021 är det planerat att förändra innehållet i modellen, bland annat genom att se över hur resurser för barn i behov av särskilt stöd fördelas samt att använda oss av en fördelning baserad på socioekonomiska faktorer. Detta måste nu förberedas väl då det kan komma att få stor påverkan för enskilda enheter.

Vad gäller att skapa incitament för verksamheterna att arbeta med effektivisering finns i dagsläget inte många vägar att gå utifrån att det finns en given budget att förhålla sig till. Det man eventuellt kan göra är att återinföra resultatfonder och då ha en andel som enheten får behålla av sparad budget. Med dagens regelverk gällande resultatfonder går detta dock inte att genomföra.

I vårt budgetarbete kopplat till mål och ambitioner för skola och förskola har vi under året sett över avgifterna till våra olika verksamheter. Inom förskolan innebar det att vi såg över vår nuvarande avgiftsmodell för de s.k.15-timmars-barnen. I granskningsrapporten anges att inte ta ut full avgift för 15-timmarsbarn som kostnadsdrivande orsak. I rapporten räknar man med att 18 % av barnen är på förskolan 15 timmar eller mindre. Utav dessa är dock 13,3 % över 3 år och omfattas av rätten till allmän förskola och är då avgiftsfria. De som återstår är de barn som är yngre än 3 år vilket blir 3,7 % eller omräknat i antal barn, 20 stycken för år 2020. För dessa barn skulle man kunna höja avgiften till maxtaxa och man får då en ökad intäkt på ca 130 000 kr.



Under år 2019 har ett omfattande utvecklingsarbete pågått i Habo kommun i syfte att utveckla målstyrningen och uppföljningen av verksamheten inom ramen för en ny styrmodell. Styrmodellen ska i största möjliga utsträckning bidra till och säkerställa att utvecklingen i kommunen, som helhet och i dess olika delar, kan bedrivas med rätt kvalitet och utvecklas i önskad riktning. I styrmodellen ingår också ekonomistyrning och vår resursfördelningsmodell.

Barn- och utbildningsförvaltningen påbörjade under våren 2019 arbetet med att implementera den nya styrmodellen och att väva ihop denna med verksamheternas väl inarbetade rutiner och underlag för pågående systematiskt kvalitetsarbete.

Kommunens beslutade övergripande tidsplan för införandet av styrmodellen blev problematisk för barn och utbildningsförvaltningen att hålla. Tjänsten som skolchef var vakant och pågående pandemi gjorde det svårt att tillsammans med rektorer och representanter för de olika verksamheterna träffas för att ta fram gemensamma utvecklingsområden, mål och kvalitetsindikatorer.

Arbetet med styrmodellen tog fart på nytt i augusti i år för barn och utbildningsförvaltningen vilket innebär att delar av modellen som skulle varit klara och implementerade inte har blivit det. Förslag på kvalitetsindikatorer, prioriterade fokusområden och verksamhetsmål kopplade till resursfördelningsmodellen har därmed inte heller kunnat beslutas av nämnden. Därmed kvarstod tidigare års vision och verksamhetsmål när beslut fattades om budget 2021 och plan för 2022–2023 på nämndsmöte 2020-09-22.

Arbetet med att färdigställa och implementera styrmodellen inom barn och utbildningsförvaltningen beräknas vara klart innan årets slut.

Nämnden agerar alltid i linje med kommunfullmäktiges beslut om ekonomiuppföljning och styrning. När det gäller målen kring styckkostnader har dock inte nämnden nått målen fullt ut. I budget och ram för åren 2021 till 2023 har nya mål kring styckkostnader för nämndens huvudverksamheter; förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och gymnasieskola slagits fast. De nya styckkostnadsmålen är enbart baserade på nämndens egna kostnader till skillnad från målen under perioden 2018 till 2020 där även kommunövergripande kostnader fördelades till styckkostnaderna. Till exempel har kostnader för kommunledningsförvaltningens verksamhet fördelats till kostnaden per inskrivet barn i förskolan. Uppgifterna för styckkostnaderna åren 2018 till 2020 har erhållits från offentliga publikationer med stor tidsfördröjning. De nya styckkostnaderna (åren 2021–2023) som bara innehåller nämndens egna kostnader kommer vara tillgängliga i nära anslutning till att



räkenskapsperioden har avslutats. De kommer också vara möjliga att följa löpande under räkenskapsåret. Nämndens möjlighet att följa styckkostnadernas utveckling och snabbt agera kommer förbättras väsentligt med de nya definitionerna.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen



§ 101 Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning

Diarienummer BU20/28

Ärendebeskrivning

Ekonom Mona Ljunggren ger en ekonomisk månadsrapport per den 30 november 2020.

Barn- och elevavstämning för november 2020 visar att antal barn i förskolan samt elever i grundskolan och gymnasium beräknas bli något färre vid årets slut än beräknat.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 102 Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning fr o m 2021

Diarienummer BU20/130

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ny delegationsordning ska gälla från den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har uppdaterat barn- och utbildningsnämndens delegationsordning som har gällt sedan 1 januari 2020.

Vägledande i översynen har varit hur förvaltningen bedömer att beslutsfattandet i praktiken fungerar alternativt bör fungera. Förslaget till ny delegationsordning innehåller bland annat uppdaterade tjänstetitlar och lagrum. Utöver det har några ärendegrupper lagts till medan andra har strukits då de inte längre är aktuella. Ärenden gällande beslut i skolpliktsfrågor har lyfts till skolchef. Ärenden gällande särskola har nu elevhälsochef som delegat.



§ 103 Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2021

Diarienummer BU20/131

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag på intern kontrollplan 2021.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Barn- och utbildningsnämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Senast i december varje år ska barn- och utbildningsnämnden anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen. En internkontrollplan har därför tagits fram med ett antal aktiviteter och rutiner som utsetts lämpliga att kontrollera med hänsyn till tidigare internkontrollplaner och verksamhetens beskaffenhet.

Kommunfullmäktige i Habo kommun beslutade den 27 oktober 2016 om reglemente för internkontroll. Med detta som grund har en plan för barn- och utbildningsnämndens interna kontroll 2021 utarbetats. Syftet med internkontrollen är att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Uppföljning av den interna kontrollen sker i samband med barn- och utbildningsnämndens sammanträden. Dessutom görs en samlad redovisning årsvis.



§ 104 Barn och utbildningsnämndens sammanträdestider 2021

Diarienummer BU20/170

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till sammanträdestider för 2021.

Ärendebeskrivning

År 2021 gäller följande sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden.

Presidieberedning	Barn- och utbildningsnämnd
Tisdag 12 januari	Tisdag 26 januari
Tisdag 9 februari	Tisdag 23 februari
Tisdag 23 mars	Tisdag 23 mars
Tisdag 13 april	Tisdag 27 april
Tisdag 11 maj	Tisdag 25 maj
Tisdag 1 juni	Tisdag 15 juni
Tisdag 10 augusti	Tisdag 24 augusti
Tisdag 7 september	Tisdag 21 september
Tisdag 5 oktober	Tisdag 19 oktober
Tisdag 2 november	Tisdag 16 november
Tisdag 30 november	Tisdag 14 december

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



§ 105 Uppföljning av kränkingsärende 2020

Biträdande skolchef Per Sandberg redogör för förskolornas, skolornas och förvaltningens rutiner gällande elevkränkningar samt presenterar statistik över kränkingsanmälningar på skolor och förskolor under 2020. Till och med den 10 december har det i år gjorts 201 anmälningar vilket är något färre än förra året. Av de kränkningar som anmälts är verbala trakasserier och fysiskt våld de mest förekommande.



§ 106 Remiss - Riktlinjer för bostadsförsörjning 2021–2024

Diarienummer BU20/132

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har inga synpunkter på förslag till Riktlinjer för bostadsförsörjning 2021-2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för bostadsförsörjning och skickar förslaget för samråd enligt Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar §1.

Det nationella målet för bostadspolitiken är en långsiktig väl fungerande bostadsmarknad. Habo kommun ska främja, planera och ansvara för att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Planerna för bostadsbyggandet sammanfattas i bostadsförsörjningsprogrammet.

Riktlinjerna för bostadsförsörjningen grundar sig på den kommuntäckande översiktsplanen. Översiktsplanen ska se till de behov av investeringar i infrastrukturen i form av vägar, vatten och avlopp samt skolor och förskolor i de områden där exploatering är planerad och det finns en gällande detaljplan.

Förslaget har skickat tills barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen



§ 107 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer BU20/3

Beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Delegationslistor från:

Skolchef Åsa Wadling

201001-201031 nr 15

201101-201130 nr 16 - 18

Rektor Per Sandberg

201001-201031 nr 172 - 182

Handläggare Josef Axelsson

201001-201031 nr 70 - 77

Handläggare Josef Axelsson och Ulla Gillblom

201101-201130 nr 78 - 83

Handläggare Ulla Gillblom

201001-201031 nr 29 och 31

201101-201130 nr 32 - 34



§ 108 Informationsärenden

1. Granskning av ansvarsutövande barn- och utbildningsnämnden
2020 BU20/144
Åsa Wadling redogör för de rekommendationer nämnden har fått.
Dessa ska följas upp vid nästa ansvarsprövning.
2. Gymnasieelevers resor till och från skolan
Ulla Gillblom redogör för de riktlinjer som gäller för våra
gymnasieelever.
3. Beslut om antagande av anbud gällande byggnation av skola
KS20/314
Per Sandberg redogör för det beslut som tagits av
kommunstyrelsens arbetsutskott om att ny upphandling ska ske för
byggnation av skola/förskola och att inflyttningsdatum därför blir
framflyttade.
4. Lokalfrågor
Per Sandberg berättar bland annat om planerna för den nya
sporthallen/arenan på Kärnekulla
5. Lägesrapport Covid 19
Per Sandberg berättar om de rutiner som finns om personal och
barn/elever skulle bli sjuka. På kommunens hemsida publiceras
löpande information.
6. Barn- och utbildningsnämnden vill via detta protokoll framföra ett
stort TACK till kulturskolan och alla musiklärare på skolorna för de
fint genomförda luciatågen.