

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Tid	Tisdagen den 20 maj 2025 klockan 17.00
Plats	Vänstra kammarsalen
Justerare	Ingemar Severin

Föredragningslista

Nr	Ärende
----	--------

- | | |
|------------|---|
| 1. | Godkännande av dagordning
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande |
| 2. | Val av justerare
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande |
| 3. | Ekonomisk rapport, tertial 1, 17.05
Föredragande: Mona Ljunggren, ekonom, Åsa Wadling, utbildningschef |
| 4. | Budgetprioriteringar 2026, 2027-28, 17.35
Föredragande: Mona Ljunggren, ekonom, Åsa Wadling, utbildningschef |
| 5. | Demokratidialog, 17.45
Föredragande: Emma Davidsson, Utvecklingsledare |
| Paus 18.00 | |
| 6. | Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt, 18.10
Föredragande: Emma Davidsson, utvecklingsledare, Ingrid Alenbratt, handläggare |
| 7. | Remissinstans, lärares arbetstid, 18.25
Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef |
| 8. | Uppföljning av Kulturskolans verksamhet, 18.40
Föredragande: Fredrik Hempel, kulturskolechef |
| 9. | Redovisning av delegationsbeslut från april, 19.00
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande |
| 10. | Information: avslutning BUN? 19.05
Föredragande: Ingrid Alenbratt, Handläggare |

Nr Ärende

11. Informationsärenden, 19.10
 Föredragande: Åsa Wadling, Utbildningschef

Johanna Bergbom
Ordförande

Ingrid Alenbratt
Sekreterare

Tertialrapport 1 Jan-Apr 2025

Barn- och utbildningsförvaltningen



Tertialrapport 1 Jan-Apr 2025

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2025-04-30 Organisation: Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

1	Resursuppföljning	3
1.1	Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.2	Uppföljning personalnyckeltal.....	5
2	Årets verksamhet.....	7
2.1	Sammanfattning av årets verksamhet	7
3	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål	10
3.1	Enkel och tillgänglig service.....	10
3.2	Mod och innovation för effektiv resurshantering	11
3.3	Attraktiv arbetsgivare.....	12
3.4	Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål.....	12
4	Kvalitetsuppföljning.....	13
4.1	Verksamhetsperspektivet	13
4.2	Målgruppsperspektivet.....	14
4.3	Medarbetarperspektivet.....	14
4.4	Ekonomiperspektivet	15

1 Resursuppföljning

1.1 Ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas här uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

1.1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Fritidshem	32 716	10 211	32 910	-195
Förskola	141 543	48 945	141 223	320
Gymnasieskola	81 588	25 872	81 588	0
Kommunal kulturskola	6 810	2 159	6 823	-13
Nämnd, administration	14 155	3 695	14 649	-494
Skola	269 636	86 933	268 127	1 510
Vuxenutbildning	1 193	10	1 393	-200
Total	547 642	177 824	546 713	929

1.1.1.1 Kommentar till driftsuppföljning

Barn- och utbildningsnämnden beräknas hamna på ett positivt resultat på 929 tkr för 2025. Detta innebär en avvikelse från budget med ca 0,2%.

Avvikelsen beror till största delen på:

- Förändrat barn/elevantal 3 759 tkr
- Högre matkostnader än budgeterat 1 800 tkr
- Beräknad ökad kostnad när fyllnadstid som skall ersättas med övertidsersättning, 1 030 tkr

Prognosen bygger på att det blir förändringar i barn/elevantal enligt nedan:

Verksamhet	Förändring mot budget
Förskola	-18
Fritidshem	5
Förskoleklass	-7
Grundskola	-24
Anp. grundskola	1
Gymnasieskola	0
Anp. Gymnasieskola	0

1.1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Inv budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
BUN	1 825	30	1825	0

1.1.2.1 Kommentar till investeringsuppföljning

Barn- och utbildningsnämnden beräknar att göra åt sin investeringsbudget.

I budgeten finns ett antal mindre investeringar budgeterade såsom klassrumsuppsättningar i nya moduler på Hagabodaskolan, upprustning av cykelparkeringar på Hagabodaskolan, digitala behov samt en årlig pott gällande upprustning inne och ute.

1.2 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

1.2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1- 14 % ack Jan - Mar 2025	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Mar 2025
Alla åldrar	3.6%	2.6%

Vid tertial 1 föregående år låg korttidsfrånvaron på 2,72% och långtidssjukfrånvaron på 2,01%.

Förskolan är den verksamhet som ser en något ökad sjukfrånvaro. Framst är det relaterat till fysiska sjukdomar som inte är arbetsrelaterade men rektorerna i förskolan rapporterar om ökad stress hos flera pedagoger. Fler barn per årsarbetare bl.a. på grund av ökade vistlesetider hos barnen men även en lägre personaltäthet än rikssnittet kan vara några av förklaringarna

1.2.2 Personalomsättning

	2024	2025
Externa avgångar	-9	-11
Omsättning externt (%)	1.97%	2.34%

Ingen större förändring vad gäller personalomsättning i från föregående mätningar . Utav elva personer som lämnat sina tjänster under mätperioden kommer 8 personer i från grundskolan, 2 personer i från förskolan och 1 person i från förvaltningen. 2 av dessa är pensionsavgångar.

1.2.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	422	432	455	459	470
Antal visstidsanställda månadsavlönade	67	85	67	68	66

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss.grad, (%)
Tillsvidare	455.3	96.87%

Förhållandet tillsvidareanställda och visstidsanställda är konstant över tid.

Visstidsanställningarna beror på lagkravet att enbart pedagoger med lärarbehörighet kan tillsvidareanställas.

1.2.4 Tidsanvändning

	Timmar Jan - Mar 2025	Timmar Jan - Mar 2024
A ARBETAD TID	191 865.8	190 787.4
4 FYLLNADSTID	918.8	1 290.5
5 ÖVERTID	226.7	220.5
B FRÅNVARO	49 049.1	45 736.7

Den totala frånvaron är något högre för 2025 än för 2024. Det är övrig frånvaro som ökat något och då tjänstledighet med eller utan lön. Störst andel finns inom förskolan. Fortsätta följa detta mätetal och orsakerna till detta.

2 Årets verksamhet

2.1 Sammanfattning av årets verksamhet

Gymnasieantagning

Andel behöriga elever till ett nationellt gymnasieprogram är vid höstterminens slut något lägre än föregående år i Habo. Se tabell nedan. Detta har stor betydelse för eleven då ansökning och preliminär antagning till gymnasiet görs med dessa betygsresultat.

Den preliminära antagningen görs i april och baseras på elevernas höstterminsbetyg. Eleven som har sökt en gymnasieutbildning får ett preliminärt besked som ger en uppfattning om hur elevens meritvärde ligger till jämfört med övriga sökande.

Att man är preliminärt antagen till ett visst program innebär inte att man är garanterad en plats vid den slutliga antagningen. Många förbättrar sitt meritvärde på vårterminen, därför kan lägsta meritvärde höjas till den slutliga antagningen. Dessutom kan antalet sökande elever förändras under omvalsperioden, vilket kan innebära att konkurrensen om platserna ökar eller minskar.

Den slutliga antagningen görs senast den 1 juli och baseras på alla sökande elevers slutbetyg från årskurs 9.

Lärarbehörighet

Nationell statistik över lärarbehörighet presenteras 15 april för föregående år.

Trots att andelen legitimerade och behöriga lärare sjönk i Habo förra året tillhör kommunen fortfarande landets toppskikt när det kommer till lärarbehörighet.

I oktober 2024 hade motsvarande 85 procent av lärarna i grundskolan i Habo kommun lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Det innebär att kommunen har den fjärde högsta lärarbehörigheten i hela landet.

Av de sammanlagt 151 heltidstjänsterna i grundskolan i Habo kommun (motsvarande 176 lärare) var det 129 som hade lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne.

Andelen behöriga lärare i Habo minskar jämfört med året innan med två procentenheter. Habo gick därmed emot utvecklingen i riket. I hela landet ligger lärarbehörigheten på 72,6 procent, vilket är något högre än föregående läsår, då siffran låg på 71,5 procent.

Lärarbehörigheten ökar med minst en procentenhet i sammanlagt fyra av 13 kommuner i Jönköpings län.

I förskolan i Habo har 77 procent av pedagogerna i kommunal regi förskollärarlegitimation år 2024. I enskild regi har 44 procent av pedagogerna förskollärarlegitimation.

Den kommunala förskolan har näst högst behörighet i landet 2024 och 2023 hade vi högst behörighet i landet.

Utbildade pedagoger är nyckeln till att vi i Habo kommun, över tid, har hög andel elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet .

Skolinspektion

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden. Inom varje område bedöms om huvudmannen uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan lämna en framåtsyftande kommentar.

Beslut efter genomförd granskning i Habo kommun mars 2025:

Skolinspektionen bedömer att myndighetens kvalitetskriterier uppfylls i följande utsträckning:

1. Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Huvudmannen gör i hög utsträckning relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

2. Huvudmannens kompensatoriska arbete

Huvudmannen har i hög utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt. Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

Statistik över resultat i riket finns enbart för första halvåret 2024 .Totalt har 324 beslut fattats inom planerad kvalitetsgranskning under första halvåret 2024, varav 304 skolenhetsbeslut och 20 huvudmannabeslut.

Av de 20 huvudmän som granskades bedömdes tre uppfylla kvalitetskriterierna i hög utsträckning inom båda bedömningsområdena som ingår i granskningen. Resterande 17 huvudmän hade minst ett utvecklingsområde.

HT- 2025

Kommun	Direktsökande åk.9	Antal behöriga elever NP	Andel behöriga elever NP %	Antal obehöriga elever NP	Andel obehöriga elever NP %
Aneby	72	61	85%	11	15%
Mullsjö	76	55	72%	21	28%
Habo	172	134	78%	38	22%
Vaggeryd	179	121	68%	58	32%
Jönköping	1841	1462	79%	379	21%
Antagningsområdet	2340	1833	75%	507	25%

*NP - Nationellt program (yrkesprogram)
Data från 241219

HT-2024

Kommun	Direktsökande åk.9	Antal behöriga elever NP	Andel behöriga elever NP %	Antal obehöriga elever NP	Andel obehöriga elever NP %
Aneby	80	61	76%	19	24%
Mullsjö	101	70	69%	31	31%
Habo	191	162	85%	29	15%
Vaggeryd	193	144	75%	49	25%
Jönköping	1692	1375	81%	317	19%
Antagningsområdet	2257	1812	80,3%	445	19,7%

*NP - Nationellt program (yrkesprogram)

3 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Uti från fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

3.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun med nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
BUF har ett välfungerande processtöd i sina verksamheter	

Kommentar:

En tydliggjord ansvarsfördelning finns och uppföljning har genomförts för att säkerställa att insatser pågår för att förfina/förbättra/säkerställa dessa processer alternativt stryka identifierad process om behov inte finns att genomföra insatser. Pågående insatser kopplat till dessa processer följs upp inom ramen för APT och bedömts som i hög grad uppfyllt.

3.1.1 Analys och slutsats

3.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare.

Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Tillgängliga lärmiljöer	

Kommentar:

Initiativet syftar till att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla barn och elever, med fokus på den fysiska miljön som grund för vidare utveckling. Kompetensutvecklingsinsats har pågått under hela läsåret 24/25 för all pedagogisk personal. Genom uppföljning med såväl verksamhet och genom elevenkät har vi skaffat oss kunskap om hittills uppnådda effekter men också identifierat områden som vi fortsatt vill utveckla och förbättra. Det är en positiv styrka att vi enat, inom såväl förskola som grundskola, anpassad grundskola och fritidshemsverksamheten har en gemensam målformulering med ett förtydligande om vad vi menar med Tillgänglig lärmiljö: "Möjliggöra för alla barn och elever att vara där de förväntas vara och göra det de förväntas göra".

Alla barn och elever ska kunna vara i skolan, utvecklas och lära sig då detta stärker tillgängligheten inom alla verksamheter som en röd tråd. Gemensamt har vi en tydlig målsättning att såväl kvalitetsdialoger samt utvecklingsarbetets insatser bidrar till ökad likvärdighet mellan våra enheter gällande tillgängliga lärmiljöer.

Skolnärvaro är ett prioriterat område inom Tillgängliga lärmiljöer **som avviker från önskat resultat**. Som en del i det fortsatta prioriterade arbetet påbörjas ett samverkansprojekt tillsammans med SPSM nästa läsår. SPSM ger såväl ekonomiskt stöd som handledning för detta projekt.

3.2.1 Analys och slutsats

3.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Medarbetare som uppfattar sin arbetsmiljö som god	

Kommentar:

Låg personalomsättning är ett gott tecken på att vi är en attraktiv arbetsgivare. Vi har dock nu högre omsättning på skolledare de senaste två åren och svårare att rekrytera nya rektorer. Arbetsmiljöfrågor såsom antal anställda per chef, ledningsstöd och kompetensutveckling kommer att vara viktiga faktorer framöver för att kunna locka till oss och behålla kompetenta och erfarna rektorer.

3.3.1 Analys och slutsats

3.4 Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål

Utöver de verksamhetsutvecklingsmål som kopplats till fokusområden kan förvaltningarna välja att arbeta fram andra verksamhetsutvecklingsmål. Dessa rapporteras i detta stycke.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
---------------------------	-----------

3.4.1 Analys och slutsats

4 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

4.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Ändamålsenliga lärmiljöer	

Kommentar:

Ändamålsenliga lärmiljöer är viktigt för att ge pedagogisk personal rätt förutsättningar för att skapa undervisningsmiljöer som är anpassade till alla barns och elevers olika behov och förutsättningar. Ändamålsenliga lärmiljöer handlar därför också om att det behöver vara möjligt att anpassa och justera undervisningsmiljöer så att de möter elevgruppen och verksamhetens behov.

Förskolan: Genom den hittills genomförda kompetensutvecklingen som alla pedagoger i förskolan har deltagit i, har vi kunnat se en kvalitetsförflyttning gällande att utforma ändamålsenliga tillgängliga lärmiljöer för ett flertal lärmiljöer inomhus. I det kommande arbetet riktas ett större fokus på att utforma ändamålsenliga lärmiljöer utomhus.

Grundskolan: Alla elever har vid 3 tillfällen getts möjlighet att uttrycka sin uppfattning om tillgängligheten i våra lärmiljöer. Genom att alla elever varit delaktiga i enkäten och att de ges möjlighet att uttrycka sina tankar kring utvecklingsområden - kan vi nu fortsätta tillgänglighetsarbetet utifrån de delar som elever uttrycker behov av att förbättra och stärka tillgängligheten kring.

4.1.1 Analys och slutsats

4.2 Målgruppsperspektivet

Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Ledning och stimulans	

Kommentar:

Ledning och stimulans är ett begrepp som används för att beskriva hur pedagoger kan skapa goda förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling. I pågående arbete kring tillgängliga lärmiljöer har vi medvetet fokuserat övervägande del på fysisk tillgänglighet som handlar om att göra den fysiska miljön lättillgänglig, trygg och trivsamt för alla elever, oavsett funktionsförmåga eller behov. Detta arbete fortsätter och inför nästa läsår kommer tillgänglighetsarbetet också handla om pedagogisk tillgänglighet som innebär att anpassa undervisningen och läromedlen till elevernas olika förkunskaper, intressen och lärtilar, samt ge dem stöd och utmaningar i deras lärandeprocess.

Gällande skolnärvaro har arbetet och genomförda insatser hittills inte fått önskad effekt. Det krävs ytterligare resurser för att vända en negativ trend och för att med riktade stödinsatser kunna vända skolfrånvaro till skolnärvaro. Vi kan se tydliga samband mellan kunskapsresultat och skolnärvaro. Därför är det av yttersta vikt att det ges förutsättningar till stödinsatser i flera nivåer för att möta aktuella behov.

4.2.1 Analys och slutsats

4.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kompetens	

Kommentar:

I oktober 2024 hade motsvarande 85 procent av lärarna i grundskolan i Habo kommun lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Det innebär att kommunen har den fjärde högsta lärarbehörigheten i hela landet.

Arbetsmiljö	
-------------	---

Kommentar:

Personaltätheten är fortsatt lägre i förskolan och i fritidshem jämför med riket.

Förskola;

Inskrivna barn per årsarbetare , kommunal regi .

Habo (Riket inom parentes)

2021 5.8 (5.1)

2022 5.5 (5.1)

2023 5.6 (5.1)

2024 5,6 (5,2)

Grundskola;

Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal

Habo (Riket inom parentes)

2021 12.0 (12.0)

2022 11.5 (11.8)

2023 11,9 (11.8)

2024 11,7 (11,8)

Fritidshem

Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal

2021 26.8 (20.3)

2022 24.8 (20.2)

2023 24.3 (20.2)

2024 23,0 (21,4)

4.3.1 Analys och slutsats

4.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning.	

Kommentar:

Budget i balans.

Måltidskostnaderna i förskolan avviker kraftigt negativt i från budget och är under utredning.

4.4.1 Analys och slutsats

Demokratidialog

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att årligen, med start läsåret 2025-2026, genomföra demokratidialog mellan elever och politiker på högstadiet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har sedan tidigare beslutat att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka, om och i så fall hur, skolelever och lokalpolitiker skulle kunna träffas. Detta utifrån en inkommen motion som yrkade att barn- och utbildningsförvaltningen skulle få i uppdrag att undersöka möjligheten att låta skolelever och lokalpolitiker träffa varandra i större omfattning än vad som sker nu. Utifrån detta har ett förslag på upplägg av demokratidialog utformats.

I enkätundersökningar har ungdomar i Habo givit uttryck att de vill och är intresserade av att kunna vara med och påverka politiska beslut. En demokratidialog mellan politiker och ungdomar kommer integrera ungdomsperspektivet i den lokala politiken och främja elevernas förmåga att vilja ta ansvar för sin skolmiljö.

En demokratidialog kommer stärka elevinflytande och demokratiskt deltagande utifrån läroplanens formulering: ”Skolans mål är att varje elev har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.”

Barn- och utbildningsförvaltningen

Emma Davidsson
Utvecklingsledare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Demokratidialog - samtal mellan elever och politiker i Habo kommun - högstadiet

Syfte

1. **Stärka elevinflytande och demokratiskt deltagande utifrån läroplanens formulering: ”Skolans mål är att varje elev har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.”**
2. **Integrera ungdomsperspektivet i den lokala politiken genom dialog mellan elever och politiker.**
3. **Främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.**

Övergripande praktikaliteter

- Dialog genomförs en gång per läsår: oktober.
Under mars genomförs ”Ungdomsforum” som är ett komplement till Demokratidialog.
- Presidiet i barn- och utbildningsnämnden representerar politikerna.
- För att bygga utifrån kontinuitet i Demokratidialog bör elevgrupp som deltar vara representanter från åk 7, 8 och 9. Förslagsvis 2-4 elever per årskurs som är intresserade av att delta under minst 2 läsår.
- Dialogen äger rum på Hagabodaskolan och börjar med att politikerna är med på en lektion (rektor avgör vilken utifrån samråd med berörd personal). Syftet med att delta på en lektion är att se elever i vardaglig skolsituation. Efter lektion har politiker och elever ett samtal à ca. 1,5 h.
- Ansvarig för samordning av demokratidialogen är Barn- och ungdomssamordnare. I detta ansvar ingår också återrapportering till chefsgrupp vid behov efter genomförd demokratidialog.

Förberedelse

- En av rektor utsedd lärare deltar. För att bygga utifrån kontinuitet i Demokratidialog bör utsedd lärare ha förutsättningar för att delta under minst 2 läsår.
- 2-4 elever per årskurs
- Ansvarig för samordning av demokratidialogen är Barn- och ungdomssamordnare som kontaktar rektor och politikerna i augusti för att hitta ett datum.
- Rektor bokar rum för dialogen samt beställer eventuellt fika.
- Barn- och ungdomssamordnare meddelar (efter samråd med rektor) politiker, tid och plats dialogen kommer äga rum.
Rektor meddelar utsedda elever samt utsedd lärare vilket datum, tid och plats dialogen kommer äga rum.

- Den av rektor utsedd lärare som deltar ansvarar för att ge deltagande elever en översiktlig förförståelse om kommunens politiska organisation, innan träffen. Tema för Demokratidialogen utgår från de tre strategiska målområden som är framtagna för Habo kommun: **Tillväxt, Trygghet och Folkhälsa**. Vad önskar eleverna samverka kring? Deltagande elever förbereder samtalsfrågor inom Tillväxt, Trygghet eller Folkhälsa som stäms av med Barn- och ungdomssamordnare samt utsedd lärare¹. Vad önskar politikerna att samverka kring? Deltagande politiker förbereder samtalsfrågor inom Tillväxt, Trygghet eller Folkhälsa.

Genomförande

- Barn- och ungdomssamordnare tydliggör syfte och upplägget för dialogen innan den startar.
- Barn- och ungdomssamordnare är tillsammans med utsedd lärare samtalsledare. Viktigt att det är en **dialog/ett samtal** som sker, inte enbart information från politikerna.
- Deltagande politiker är ansvariga för att summera dialogen. Barn- och ungdomssamordnare ansvarar också för att summera kortfattat samt att tydliggöra eventuella frågeställningar som inte kunnat besvaras vid sittande möte. Dessa antecknas så att återkoppling säkerställs från politikerna.

Vägledning för deltagande politiker

- Låt eleverna sätta agendan för samtalet.
- Ge utrymme för eleverna att ställa följdfrågor
- Politiker ansvarar för att föra vidare relevanta delar av dialogerna till sina politikerkollegor.
- Använd ett enkelt språkbruk och vid behov förklara fackuttryck.
- Prata inte partipolitik.
- Deltagande politiker är ansvariga för att summera dialogen.

¹ Frågorna bör inrymmas i barn- och utbildningsnämndens kompetens och inte vara tjänstemannakompetens.