

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Tid	Tisdagen den 17 december 2024 klockan 17.00
Plats	Vänstra kammaren, kommunhuset
Justerare	Anders Almfors

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Godkännande av dagordning
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande
2. Val av justerare
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande
3. Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning november, *kl. 17:05*
Föredragande: Mona Ljunggren, förvaltningsekonom
4. Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2025, *kl. 17:10*
Föredragande: Åsa Wadling, skolchef, Mona Ljunggren, förvaltningsekonom
5. Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete, *kl. 17:35*
Föredragande: Åsa Wadling, skolchef, Emma Davidsson, utvecklingsledare
6. Uppföljning av fritidshemsverksamheten, *kl. 17:55*
Föredragande: Emma Davidsson, utvecklingsledare
- Paus kl. 18:10*
7. Presentation av förskolan Äventyret, *kl. 18:25*
Föredragande: Rektor Mari Hultin
8. Internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025, *kl. 18:50*
Föredragande: Åsa Wadling, skolchef
9. Revidering av delegationsordning inför 2025, *kl. 19:05*
Föredragande: Åsa Wadling, skolchef
10. Lokalförsörjningsplan, *kl. 19:15*
Föredragande: Per Sandberg, bitr. skolchef

Nr Ärende

11. Medborgarförslag: samordna tidsregistrering inom fritidshem och förskola vid lov- och klämdagar, *kl. 19:30*
Föredragande: Per Sandberg, bitr. skolchef
12. Rapportering om förvaltningens GDPR-arbete, *kl. 19:40*
Föredragande: Josef Axelsson, handläggare
13. Redovisning av delegationsbeslut från november
Föredragande: Johanna Bergbom, ordförande
14. Informationsärenden

Johanna Bergbom
Ordförande

Josef Axelsson
Sekreterare

Månadsrapport Nov 2024



HABO KOMMUN

Månadsrapport November 2024

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhet	Budget 2024	Budget Jan - Nov 2024	Utfall Jan - Nov 2024	Återstår Jan - Nov 2024	Förbrukat %
Total	542 483	497 058	487 841	9 218	89,9%
Fritidshem	30 785	28 124	28 313	-189	92,0%
Förskola	141 707	130 299	131 679	-1 380	92,9%
Gymnasieskola	78 915	72 339	67 960	4 379	86,1%
Kommunal kulturskola	6 906	6 327	6 424	-98	93,0%
Nämnd, administration	14 504	13 500	11 113	2 387	76,6%
Skola	268 470	245 374	241 511	3 863	90,0%
Vuxenutbildning	1 195	1 096	841	255	70,3%

Riktmarke förbrukat tom nov 91,7%
Utfall förbrukat tom nov 89,9%

Negativ avvikelse i kolumnen, Återstår, markeras med röd markering eller minustecken

Kommentarer resultat:

Fritidshem ligger på ett negativt resultat som beräknas uppgå till 500 tkr vid årsskiftet

Förskolans resultat visar nu ett negativt resultat som beräknas öka till minst -2 000 tkr vid årsskiftet beroende på att matkostnaderna är mycket högre än budgeterat.

Gymnasie- och vuxenutbildning har inte fått alla fakturor ännu men beräknas få ett underskott vid årsskiftet med ca 1 100 tkr beroende på ökat antal elever i anpassad gymnasieskola

Överskott med ca 2 000 tkr beräknas vad gäller nämnd, administration och beror främst på ej utfördelade medel och glapp i vissa tjänster.

Skola ligger på ett positivt resultat och beräknas hamna på ca 2 600 tkr vid årsskiftet

Totalt så ser det just nu ut att bli ett positivt resultat vid årsskiftet på ca 1 miljon.



Månadsrapport November 2024

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2024	Utfall nov 2024	Återstår helår 2024
Totalt	4 228	2 162	2 066
41021 – Kärnekulla förskola Överföring från 2023	26	86	-60
41024 - Upprustning inne och ute - årlig budget	500	335	165
41030 - Ny skola Kärnekulla överföring från 2023	1 194	286	908
41034 - Inventarier sarskola Överföring från 2023	428	273	155
41040 – Elevskåp Hagabodaskolan	200	203	-3
41041 - Cykelställ Hagenskolan	150	0	150
41042 – Avskärmning duschar Alléskolan	150	87	63
41043 – Digitala behov såsom projektörer	200	398	-198
41044 – Bord och stolar främst till förskolor	80	33	47
41045 – Möblering Hagaboda matsal	1 200	444	756
41046 – Informationsskyltar samt insynsskydd inredörrar HB	100	0	100



Barn- och elevprognos november 2024

Verksamhet	Budget	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Snitt	Diff utfall	Budget	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Snitt	Diff utfall	Snitt	Snitt	Diff utfall	Snitt köst	Förväntad skillnad
	Vt							Vt	Vt	Ht							Ht	Ht	Budget	Utfall	Rörlig Helår	(kk)	(kk)
Förskola	936	917	931	943	954	969	970	947	-11	883	845	845	849	851	860	861	852	31	910	900	10	135	1 339
Fritidshem	918	950	950	950	950	950	950	950	-32	1 005	1 032	1 032	1 032	1 032	1 032	1 032	1 032	-27	962	991	-30	26	-767
Förskoleklass	208	209	209	209	209	209	209	209	-1	202	193	193	193	193	193	193	193	9	205	201	4	58	232
Grundskola	1 968	1 976	1 976	1 976	1 976	1 976	1 976	1 976	-8	1 998	1 995	1 995	1 995	1 995	1 995	1 995	1 995	3	1 983	1 986	-3	91	-228
Särskola	28	29	29	29	29	29	29	29	-1	38	31	31	31	31	31	31	31	7	33	30	3	649	1 947
Gymnasie	568	553	553	553	553	553	553	553	15	588	570	570	570	570	569	569	570	18	578	562	17	132	2 200
Gymnasiesär	7	7	7	7	7	7	7	7	0	7	11	11	11	11	11	11	11	-4	7	9	-2	556	-1 112
																						Totalt	3 611



Internkontrollplan samt verksamhets- och budgetuppföljning 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan samt planering för verksamhets- och budgetuppföljning för 2025

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att en nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnderna i en kommun ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. En nämnd ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunfullmäktige i Habo kommun beslutade den 27 oktober 2016 om reglemente för internkontroll. Med detta som grund har förslag för barn- och utbildningsnämndens kontroll av viktiga delar av verksamheten 2025 utarbetats. Syftet med internkontrollen är att nämnden med rimlig grad av säkerhet ska kunna säkerställa att följande mål uppnås:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

I jämförelse med internkontrollplan för 2024 har inga tillägg gjorts. Två kontrollmoment har tagits bort: ”varför kostnad per förskolebarn är högre i Habo än i jämförbara kommuner” samt att ”förvaltningen bedriver ett aktivt utvecklingsarbete gällande attraktiv arbetsgivare samt arbetar för minskad sjukfrånvaro”.

Varför kostnad per förskolebarn är högre i Habo har förvaltningen utrett. Nämnden fattade den 27 augusti beslut om att avsluta utredningen och att huvudorsaken är att Habo har en mycket hög andel behörig personal.

Förvaltningens utvecklingsarbete samt arbete för minskad sjukfrånvaro redovisas för nämnden i tertialrapporterna. Ett uttryckligt kontrollmoment är därför överflödigt.

Kontrollmomenten är inplanerade vid nämndens sammanträden 2025 i planen för verksamhets- och budgetuppföljning, vilken fungerar som nämndens årshjul. Nytt i aktuellt förslag är att vissa tidigare uttryckliga uppföljningar av olika verksamheter har utgått, exempelvis förskole- respektive fritidsverksamheten samt familjecentralen. Istället är en punkt per kvartal inlagd där förvaltning, presidium eller nämnd kan föreslå verksamhet som bör följas upp.

Bilaga 1: förslag till internkontrollplan 2025

Bilaga 2: förslag till plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2025

Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Wadling
Skolchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2025

Barn- och utbildningsnämnden 17 december 2024 § XX

Kontrollmoment (mål)	Rutin/process/system som ska kontrolleras av nämnden (vad)	Nämndens kontrollmoment (hur)	Kontrollansvar (vem)	Rapportering till nämnd	Risk och väsentlighetsbedömning	Kontroll utförd
1. Elever folkbokförda i Habo kommun har skolgång.	1. Skolpliktiga elever folkbokförda i Habo kommun är inskrivna i grundskola/anpassad grundskola.	1. Aktuellt arbete avseende skolpliktsbevakning presenteras för nämnden.	1. Handläggare grundskola	1. En gång per halvår	S=3	
2. Elever ska ha en skolgång med hög närvaro.	2. Åtgärder vidtas när elever har hög frånvaro.	2. Skolnärvaro följs upp på enhetsnivå och redovisas i nämnden.	2. Biträdande skolchef	2. En gång per halvår	K=5	
					15	
Antalet barn/elever i respektive verksamhet överensstämmer med budget.	Antal barn/elever jämförs varje månad mot budget.	Barn- och elevutveckling föregående månad redovisas för nämnden.	Förvaltningsekonom	Varje nämnd	S=2	
					K=5	
					10	
Nämndens budget är i balans	Verksamheterna följer budget	Ekonomisk rapport för föregående månad redovisas för nämnden.	Förvaltningsekonom	Varje nämnd	S=2	
					K=5	
					10	
Nämndens delegationsordning är aktuell och korrekt utifrån gällande lagstiftning.	Delegationsordningen innehåller de besluts kategorier där tjänstepersoner inom förvaltningen fattar beslut på delegation från nämnden.	Delegationsordningen uppdateras efter förslag från förvaltningen.	Skolchef	En gång i slutet på året	S=4	
					K=3	
					12	
Få så goda ekonomiska förutsättningar som möjligt att förbättra och utveckla verksamheterna med hjälp av statsbidrag.	Förvaltningen söker aktuella statsbidrag.	Redogörelse av statsbidrag som förvaltningen kan söka. Redogörelse av utfall för sökta statsbidrag.	Handläggare gymnasiet	En gång per år	S=2	
					K=4	
					8	
Verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen följer dataskyddsförordningen (GDPR)	Förvaltningen har rutiner som syftar till att de viktigaste delarna av dataskyddsförordningen efterlevs. Förvaltningen har en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.	Rutin presenteras för nämnden.	Handläggare grundskola	En gång per år	S=3	
					K=4	
					12	
Elevehälsövårdens medicinska insats bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.	Elever erbjuds insatser inom elevhälsans medicinska insats i enlighet med gällande lagstiftning.	Patientsäkerhetsberättelsen redovisas för nämnden	Elevehälsoschef	En gång per år	S=3	
					K=4	
					12	
Ungdomar som varken studerar eller arbetar ska ha en meningsfull tillvaro	Ungdomar 16-20 år folkbokförda i Habo kommun, som varken studerar eller arbetar, erbjuds individuella insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).	Lägesbild presenteras för nämnden vad gäller aktuell kategori ungdomar.	Ungdomscoach	En gång per år	S=2	
					K=4	
					8	
Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter har en god beredskap för att förhindra och hantera situationer med hot och våld.	Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs i verksamheterna.	Lägesrapport avseende arbetet mot hot och våld presenteras för nämnden.	Biträdande skolchef	En gång per år	S=3	
					K=5	
					15	

Förvaltningens samhällsnyttiga verksamheter ska kunna fungera på en tolerabel nivå trots kris eller krig.

I samråd med säkerhet- o beredskapssamordnare förbättras och utvecklas krisberedskapen.

Lägesrapport avseende krisberedskapsarbetet Handläggare grundskola presenteras för nämnden.

En gång per år

S=2

K=5

10

VERKSAMHETS- OCH BUDGETUPPFÖLJNING SAMT VIKTIGA ÄRENDEN FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN 2025

Antagen av barn- och utbildningsnämnden den 17 december 2024 § X

Datum	Ärende	Föredragande
21 januari	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Uppföljning kränkningsärenden	Bitr. skolchef
	Uppföljning av internkontrollplan 2024	Skolchef
18 februari	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Aktuell betygsstatistik, åk 6	Utvecklingsledare
	Aktuell betygsstatistik, åk 7–9	Rektor Hagabodaskolan
	Bokslut 2024	Ekonom
18 mars	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Diskussion om budget 2026 och ram 2027–2028	Ekonom
	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats i Habo 2024	Elevhälsochef Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
	<i>Uppföljning av verksamhet vid behov</i>	
22 april	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt	Bitr. skolchef
		Handläggare grundskola
	Uppföljning av kulturskolans verksamhet	Kulturskolechef
	Status GDPR-arbete	Handläggare grundskola
20 maj	Ekonomisk rapport, tertial 1, uppföljning styrmodell <i>Mod och innovation</i> och <i>Enkel och tillgänglig service</i>	Skolchef och ekonom
	Systematiskt arbetsmiljöarbete	Bitr. skolchef
	Säkerhet och skalskydd	Bitr. skolchef
	Krisberedskap och totalförsvarsplanering	Handläggare grundskola
17 juni	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Uppföljning av sökta statsbidrag	Handläggare Gy
	Redovisning av elev- och föräldraenkät	Handläggare Gy
	<i>Uppföljning av verksamhet vid behov</i>	
26 augusti	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Beslut yrkande budget 2026 och ram 2027–2028	Ekonom
	<i>Uppföljning av verksamhet vid behov</i>	
23 september	Delårsbokslut	Skolchef och ekonom
	Uppföljning av arbetet med kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Ungdomscoach
	Uppföljning vuxenutbildning	Rektor
	Aktuell betygsstatistik, åk 6	Utvecklingsledare
	Aktuell betygsstatistik, Hagabodaskolan 7-9	Rektor Hagabodaskolan

21 oktober	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt	Bitr. skolchef Handläggare grundskola
	Inför ansvarsprövning	Skolchef
	Uppföljning gymnasieskola	Skolchef
	Lokalförsörjningsplan	Bitr. skolchef
18 november	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Besök av fristående förskola	Rektor
	Utvärdering av systematiskt kvalitetsarbete	Skolchef och utvecklingsledare
16 december	Ekonomisk månadsrapport	Ekonom
	Fastställande av detaljbudget samt bidragsbeslut förskola, fritidshem och grundskola för 2026	Skolchef och ekonom
	Internkontrollplan samt plan för verksamhets- och budgetuppföljning 2026	Skolchef
	Uppföljning delegationsordning	Skolchef
	<i>Uppföljning av verksamhet vid behov</i>	

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning inför 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till ny delegationsordning ska gälla från och med den 1 januari 2025.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har uppdaterat barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, senast reviderad den 18 juni 2024 § 54.

Utöver mindre redaktionella förändringar föreslås följande korrigeringar:

- Ärendegrupp B4: tillägg som syftar till att tydliggöra att ”beslut om bidrag” innefattar grundbelopp som kan kompletteras med tilläggsbelopp.
- Ärendegrupp H4 tas bort: beteckningen träningsskola har upphört genom att kap 11 § 3 skollag (2010:800) har upphävts.
- Ärendegrupp H18: beslut om påbörjande av skolgång i anpassad grundskola vid sex års ålder finns inte upptaget i delegationsordningen. Beslutskategorierna finns med i listan med verkställighetsbeslut. Då beslut av detta slag ska fattas på huvudmannanivå, samt är av stor betydelse för den enskilde, bör det bedömas som ett nämndsbeslut snarare än ett verkställighetsbeslut av mer automatiserad karaktär.

I likhet med delegationsordningens utformning 2024 delegerar nämnden till skolchef. Skolchef delegerar sedan vidare vissa ärendegrupper till enskilda funktioner genom upprättande av en vidaredelegationsordning.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Wadling
Skolchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningskansli
Rektorer

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Antagen av barn- och utbildningsnämnden den 17 december 2024 § X

Gäller från och med den 1 januari 2025

Delegation och delegering

Beslut i ärenden ska fattas av nämnden. En nämnd har enligt 6 kap 37-39 § i kommunallagen möjlighet att flytta över beslutanderätten till utskott, förtroendevalda och tjänstemän.

Ärenden som **inte** får delegeras enligt 6 kap 38 § kommunallagen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla lämnade delegationsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut ska bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser,
- vem som beslutat,
- när beslutet fattats.

~~En förordnad vikarie träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan besluta i ärenden i avsett verksamhetsområde. Vid jäv lämnas ärendet till närmast överordnad chef/ordförande.~~

Skolchef har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i samtliga ärenden då skolchef är delegat.

Beslut och verkställighet

Enligt kommunallagen kan beslut endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna. I tjänstemannens dagliga arbete finns dock en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening, utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder.

Beslut i ärendegrupper som är markerade med (X) ska förtecknas på särskild lista och skickas till barn- och utbildningsförvaltningens diarium som ser till att beslutet anmäls till nämnden.

Ärenden markerade med (V) är verkställighetsärenden och behöver inte anmälas. Verkställighetsärenden som gränsar till beslutsfattande har ändå tagits med i delegationsförteckningen för att förtydliga ansvarsförhållanden. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, d.v.s. antingen som så kallad laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär, och till Skolväsendets överklagandenämnd i vissa skolfrågor. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd.

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunens medlemmar. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet blivit justerat.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men skickas till nämnden eller delegaten. Besvärstiden är tre veckor från det att parten fick del av beslutet och det ska finnas upplysningar om hur beslutet kan överklagas. Nämnden eller delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Skolväsendets överklagandenämnd har rätt att ändra beslutet och att sätta ett nytt istället. Nämndens beslut får inte överklagas.

Delegater		Institutioner, lagar och förordningar	
Förkortning	Funktion	Förkortning	Institution/lagrum
Ordf	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	BUN	Barn- och utbildningsnämnden
Sc	Skolchef	KL	Kommunallag (2017:25)
Ks	Kommunstyrelsen	SL	Skollag (2010:800)
Kd	Kommundirektör	SkolF	Skolförordning (2011:185)
KSO	Kommunstyrelsens ordförande	FR	Förvaltningsrätten
Pc	Personalchef	SkÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
		OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
		TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
		LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
		SK	Skadeståndslagen (1972:207)
		DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
		AB	Allmänna bestämmelser 17 i lydelse fr. o. m. 2020-05-01
		IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
		GDPR	Dataskyddsförordningen

Delegationsförteckningens disposition

Delegationsförteckningen har följande disposition:

Del Innehåll

- A Övergripande ärenden, sid 5
- B Ekonomi, sid 7
- C Personal, sid 8
- D Förskola, sid 9
- E Förskoleklass, sid 11
- F Grundskola, sid 12
- G Fritidshem, sid 14
- H Anpassad grundskola, sid 15
- I Diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sid 17
- J Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/vuxenutbildning, sid 14

A. Övergripande ärenden				
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
1	Brådskande ärenden (X)	KL 6:39	Ordf	Anmäls till nästkommande sammanträde
2	Undertecknande av avtal, bidragsansökningar, fullmakter samt handlingar i andra ärenden i barn- och utbildningsnämndens namn (X)		Sc	Diarieförs centralt
3	Utlämning av allmän handling av känslig natur eller utlämning av handling med förbehåll (X)	TF 2:14 OSL 10:14	Sc	
4	Yttrande i fråga om anmälningar till Statens skolinspektion och Barn- och elevombudet resp. diskrimineringsombudsmannen (X)		Sc	Diarieförs centralt
5	Övriga yttranden till myndigheter och domstolar (X)		Sc	Diarieförs centralt
6	Yttrande i detaljplanefrågor (X)		Sc	Diarieförs centralt
7	Fastställa läsårstider för grundskolan och fastställa arbetsåret (X)	SkolF 3:3	Sc	Diarieförs centralt
8	Godkännande att bedriva fristående verksamhet (X)	SL 2:5-7	Sc	Diarieförs centralt
9	Avtal beträffande skolskjutsar (X)		Sc	Diarieförs hos upphandlingsenheten
10	Beslut om tilldelning av skolskjuts enligt fastställda km-bestämmelser färdvägens (X)	SL 10:32	Sc	Överklagas till FR
11	Beslut om skolskjuts: trafikförhållanden (X)	9:15b SL 10:32 SL 11:31	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
12	Beslut om skolskjuts: elevens funktionsnedsättning (X)	9:15b SL 10:32 SL 11:31	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
13	Beslut om skolskjutsar vid särskilda skäl (X)	SL 9:15b SL 10:32 SL 11:31	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
14	Beslut om skolskjuts till elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem (X)	SL 9:15b SL 10:32 SL 11:31	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
15	Beslut om skolskjuts med anledning av växelvis boende (X)		Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
16	Beslut om sponsring (X)		Sc	Diarieförs centralt
17	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till IMY	GDPR (85)	Sc	
18	Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY	GDPR (85)	Sc	

B. Ekonomi				
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
1	Beslut om attestanter och ersättare (X)		Sc	Diarieförs centralt
2	Beslut om interkommunal ersättning förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och (X)	SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33	Sc	Diarieförs centralt
3	Beslut om interkommunal ersättning förskola (X)	SL 8:17	Sc	Diarieförs centralt
4	Beslut om bidrag i form av grundbelopp och ev. tilläggsbelopp -till <ul style="list-style-type: none"> - fristående förskola (X) - fristående förskoleklass (X) - fristående grundskola (X) - fristående anpassad grundskola (X) - enskilt fritidshem (X) - enskilt bedriven pedagogisk omsorg (X) - fristående gymnasieskola (X) 	SL 8:21-24 SL 9:19-21 SL 10:37-39 SL 11:36-38 SL 14:15-17 SL 25:11-14 SL 16:52-55	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
5	Beslut om bidrag till föreningar (X)		Sc	Diarieförs centralt
6	Underteckna samverkansavtal med andra kommuner eller annan huvudman (X)		Sc	Diarieförs centralt
7	Beslut om ersättningskrav mot barn- och utbildningsnämnd, t.ex. från Skolinspektionen (X)		Sc	Diarieförs centralt
8	Beslut om bidrag till elev som studerar vid folkhögskola (X)		Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
9	Beslut om inackorderingstillägg och resebidrag(X)	SL 15:32	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till FR
21	Godkänna utlandsresor i tjänsten (X)		KSO	Diarieförs centralt

C. Personal

1	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Anställning av skolchef		Ks	
2	Utse ställföreträdande skolchef (X)		Sc	Diarieförs centralt Maximalt två månader. Då biträdande skolchef är ställföreträdande skolchef enstaka dagar behövs inget beslut.

D. Förskola					
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar		
1	Beslut om placering i förskola med hänsyn till föräldrars förvärsarbete eller studier, inom ramen för BUN:s riktlinjer, eller barnets egna behov (X)	SL 8:5	Sc	Efter samråd med rektor Diarieförs centralt	
2	Beslut om placering och tidsomfattning avseende förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (X)	SL 8:7	Sc	Diarieförs centralt	
3	Beslut om placering av barn i kommunal förskola när barnet också har plats i annan kommuns förskola (X)		Sc	Diarieförs centralt	
4	Mottagande av barn från annan kommun inom förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg (X)	SL 8:13	Sc	Diarieförs centralt	
5	Medgivande av plats i annan kommuns förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg (X)	SL 8:12	Sc	Diarieförs centralt	
6	Medgivande av plats i privat förskoleverksamhet utanför Habo kommun (X)	SL 8:18	Sc	Diarieförs centralt	
7	Beslut om uppsägning av tilldelad plats på grund av att den inte nyttjats under tre månader (X)		Sc	Diarieförs centralt Beslutat av BUN. Framgår i regelverk för förskola och fritidshem.	
8	Beslut om uppsägning av plats i förskola då barnet ej längre är skriven i kommunen (X)	SL 8:12	Sc	Diarieförs centralt	
9	Beslut om anmärkning i samband med tillsyn vid fristående förskola (X)	SL 26:11	Sc	Diarieförs centralt	
10	Beslut om föreläggande i samband med tillsyn vid fristående förskola (dock ej om förenat med vite) (X)	SL 26:10	Sc	Diarieförs centralt	
11	Beslut om att avstå från ingripande i samband med tillsyn vid fristående förskola (X)	SL 26:12	Sc	Diarieförs centralt	
12	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola (X)	SL 26:18	Sc	Diarieförs centralt	
13	Godkännande och återkallelse av sådant av enskild verksamhet inom förskola	SL 2:7, 26:13-14	Delegera ej	Diarieförs centralt	

E. Förskoleklass

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4 Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar (X)	SL 9:15 1 st	Sc	Överklagas till FR Diarieförs centralt
5 Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med anledning av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (X)	SL 9:15 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
6 Uppskjuten skolplikt till 7 års ålder (X)	SL 7:10 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs på enheten
7 Beslut om interkommunal placering i förskoleklassverksamhet (X)	SL 9:13	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
8 Medgivande av plats i annan kommuns förskoleklassverksamhet (X)	SL 9:12	Sc	Diarieförs centralt

F. Grundskola				
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar (X)	SL 10:30 1 st	Sc	Överklagas till FR Diarieförs centralt
2	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med anledning av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (X)	SL 10:30 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola (X)	SL 10:27	Sc	Diarieförs centralt
4	Beslut om avslag efter ansökan om skolgång i Habo, folkbokförd i annan kommun (X)	SL 10:27	Sc	Diarieförs centralt
5	Beslut om medgivande till elevs skolgång i annan kommun (X)	SL 10:24	Sc	Diarieförs centralt
6	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (X)	SL 10:30 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
7	Beslut om mottagande av elev med hänsyn till personliga förhållanden (X)	SL 10:25	Sc	I samråd med rektor Diarieförs centralt
8	Beslut om avslag av mottagande av elev efter återopande av personliga förhållanden	SL 10:25	Sc	I samråd med rektor Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
9	Beslut om upphörande av skolplikt (X)	SL 7:14	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs på enheten
10	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands (X)	SL 7:2	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs på enheten
11	Beslut om förlängning av skolplikt (X)	SL 7:13	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs på enheten
12	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten (X)	SL 24:23-24	Sc	Överklagas till FR Diarieförs centralt
13	Beslut om särskild undervisning (V)	SL 24:17-20	R	
14	Beslut om föreläggande (vid vite) för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (X)	SL 7:23	Delegera ej	Överklagas till FR Diarieförs centralt
15	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens slut (X)	SL 7:15	Sc	Diarieförs på centralt
16	Beslut om åtgärder med anledning av att en elev för sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet (X)	SL 10:29 3 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs på enheten
17	Beslut om avstängning (X)	SL 5:14	Sc	Diarieförs på enheten Överklagas till FR

G. Fritidshem

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Beslut om placering inom fritidshemsverksamhet med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier, inom ramen för Bun:s riktlinjer, eller elevens/barnets egna behov (X)	SL 14:5 SL 25:2	Sc	Efter samråd med rektor Diarieförs centralt
2 Beslut om placering och tidsomfattning avseende fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (X)	SL 14:6	Sc	Diarieförs centralt
3 Mottagande av barn från annan kommun inom fritidshemsverksamhet/pedagogisk omsorg (X)	SL 14:14	Sc	Diarieförs centralt
4 Medgivande av plats i annan kommuns fritidshemsverksamhet/pedagogisk omsorg (X)	SL 14:14	Sc	Diarieförs centralt
5 Beslut om uppsägning av tilldelad plats på grund av att den inte nyttjats under tre månader (X)		Sc	Diarieförs centralt
6 Beslut om uppsägning av plats i fritidshem då eleven ej längre är skriven i kommunen (X)		Sc	Diarieförs centralt

H. Anpassad grundskola				
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola <i>inom</i> Habo kommun (X)	SL 7:5	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centraltpå-enheten
2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola <i>utanför</i> Habo kommun (X)	SL 7:5	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
3	Beslut att elev inte tillhör de anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt SL 7 kap 5 § visar det (X)	SL 7:5	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
4	Beslut om eleven ska gå i anpassad grundskola med inriktning träningskola (X)	SL 11:3	Se	Diarieförs centralt
5	Mottagande av elev vars vårdnadshavare inte har lämnat sitt medgivande till placering (X)	SL 7:5	Sc	Efter samråd med rektor Diarieförs centralt
6	Beslut om mottagande i anpassad grundskola av elev som inte tillhör kommunens elevområde (X)	SL 11:25	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
7	Beslut om medgivande till elevs skolgång i annan kommuns anpassade grundskola (X)	SL 11:24	Sc	Diarieförs centralt
8	a) Beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning i grundskolan (X) b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning i grundskolan (X)	SL 7:9	Sc	Diarieförs centraltpå-enheten
9	a) Beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning i anpassad grundskolan (X) b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning i anpassad grundskola (X)	SL 7:9	Sc	Diarieförs centraltpå-enheten
10	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med anledning av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (X)	SL 11:29 1 st	Sc	Diarieförs centralt
11	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (X)	SL 11:29 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
12	Påbörjande av skolgång i anpassad grundskola vid 8 års ålder (X)	SL 7:10 2 st	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centralt
13	Beslut om upphörande av skolplikt (X)	SL 7:14	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs centraltpå-enheten

formaterade: Teckensnitt:Kursiv

formaterade: Teckensnitt:Kursiv

Kommenterad [JA1]: SL kap 11 § 3 har upphävts genom lag (2022:1315)

14	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands (X)	SL 7:2	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs <u>centraltpå-enheten</u>
15	Beslut om förlängning av skolplikten (X)	SL 7:13	Sc	Överklagas till SkÖ Diarieförs <u>centraltpå-enheten</u>
16	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt (X)	SL 24:23-24	Sc	Överklagas till FR Diarieförs centralt
17	Medgivande att fullgöra skolgång efter skolpliktens upphörande (X)	SL 7:15	Sc	Diarieförs centralt
18	<u>Beslut om att börja i anpassad grundskola vid 6 års ålder (X)</u>	<u>SL 7:11a</u>	<u>Sc</u>	<u>Diarieförs centralt</u>

I. Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola/vuxenutbildning

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola (X)	SL 18:5	Sc	Diarieförs centralt Överklagas till SkÖ

2	Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå (X)	SL 20:10	Sc	Diarieförs centralt
3	Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (X)	SL 20:20	Sc	Diarieförs centralt
4	Beslut om antagning till introduktionsprogram på fristående gymnasieskolor (X)	SL 17:29	Sc	Diarieförs centralt
5	Särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå (X)	SL 21:10	Sc	Diarieförs på enheten
6	Särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå (X)	SL 21:13	Sc	Diarieförs på enheten

Lokalförsörjningsplan 2025-2030

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till lokalförsörjningsplan för nämndens verksamheter åren 2025–2030.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett lokalbehoven inom nämndens verksamheter från 2025 till och med 2030. Utredningen visar bland annat att det fram till 2028 förväntas vara ett stort antal tillgängliga förskoleplatser. Först efter 2030 kommer nya lokaler för förskoleverksamhet att behövas enligt prognosen.

Antalet högstadiееlever förväntas öka med 24,5% till och med 2030. Hagabodaskolans lokalkapacitet kommer därför att succesivt behöva öka med cirka 150 platser fram till 2030.

Det övergripande syftet med Lokalförsörjningsplanen är att den ska utgöra ett verktyg för framtida planering av kommunens lokalbehov samt vara ett hjälpmedel vid bedömning av kommande investeringsbehov. Politiskt beslut om kommande investeringar krävs i kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige. Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Målet är att lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Lokalförsörjningsplanen skall användas av nämnderna i det årliga budgetarbetet så att verksamheterna i god tid och med långsiktighet kan planera för sina lokalbehov. Detta lokalbehov skall återkopplas till tekniska förvaltningen som i nuläget har uppdraget att sammanställa, planera och presentera eventuella anpassnings- eller nyinvesteringsbehov. Investeringsbehoven blir sedan underlag till kommunens budgetprocess.

Bilaga: förslag till lokalförsörjningsplan

Barn- och utbildningsförvaltningen

Per Sandberg
Bitr. skolchef

Beslutet skickas till
Tekniska förvaltningen

7 Lokalbehovsplaner

7.1 Barn- och utbildningsnämnden

7.1.1 Förskola

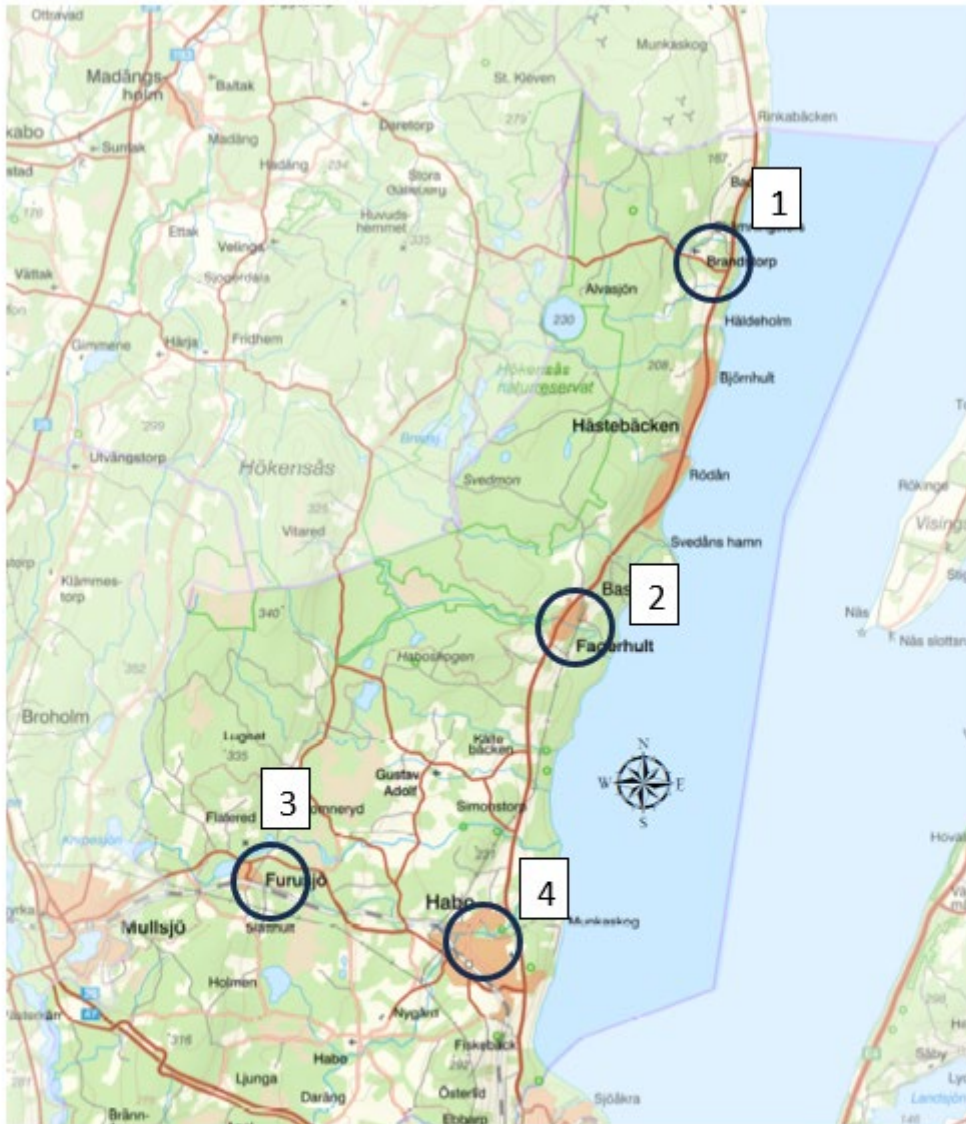
Lokalresurser

I Habo kommun finns totalt 15 förskolor varav 10 är kommunala (under våren 2025 kommer Laggets förskola bedrivs i nuvarande lokaler fram till 250707) och 5 drivs i fristående regi, se tabellen nedan för en komplett sammanställning. Förskolor finns i större delen av kommunen men drygt 90% av kapaciteten finns i Habo tätort där 12 förskolor finns.

Ett fyrtiotal barn från kommunen har förskoleplats i annan kommun.

Tabell 4. Sammanställning av förskolor i Habo kommun områdesvis

Ort	Förskola	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Bagaregatans förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränninge förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Bäckgatans förskola	36	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärns förskola	72	Kommunal	Kommunen
Habo	Slättens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Solhöjdens förskola	80	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekulla förskola	120	Kommunal	Kommunen
Habo	Förskolan Framtiden (privat)	35	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Solstrålen (privat)	33	Fristående	N/A
Habo	Förskolan Äventyret (privat)	52	Fristående	N/A
Habo	I Ur och Skur Oxdragaren (privat)	85	Fristående	N/A
Habo	Norlandia Upptäckaren Montessori (privat)	26	Fristående	N/A
Brandstorp	Brandstorps förskola	18	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults förskola	36	Kommunal	Kommunen
Furusjö	Furusjö förskola	27	Kommunal	Kommunen
I andra kommuner		43	Kom/Frist.	
Summa		903		



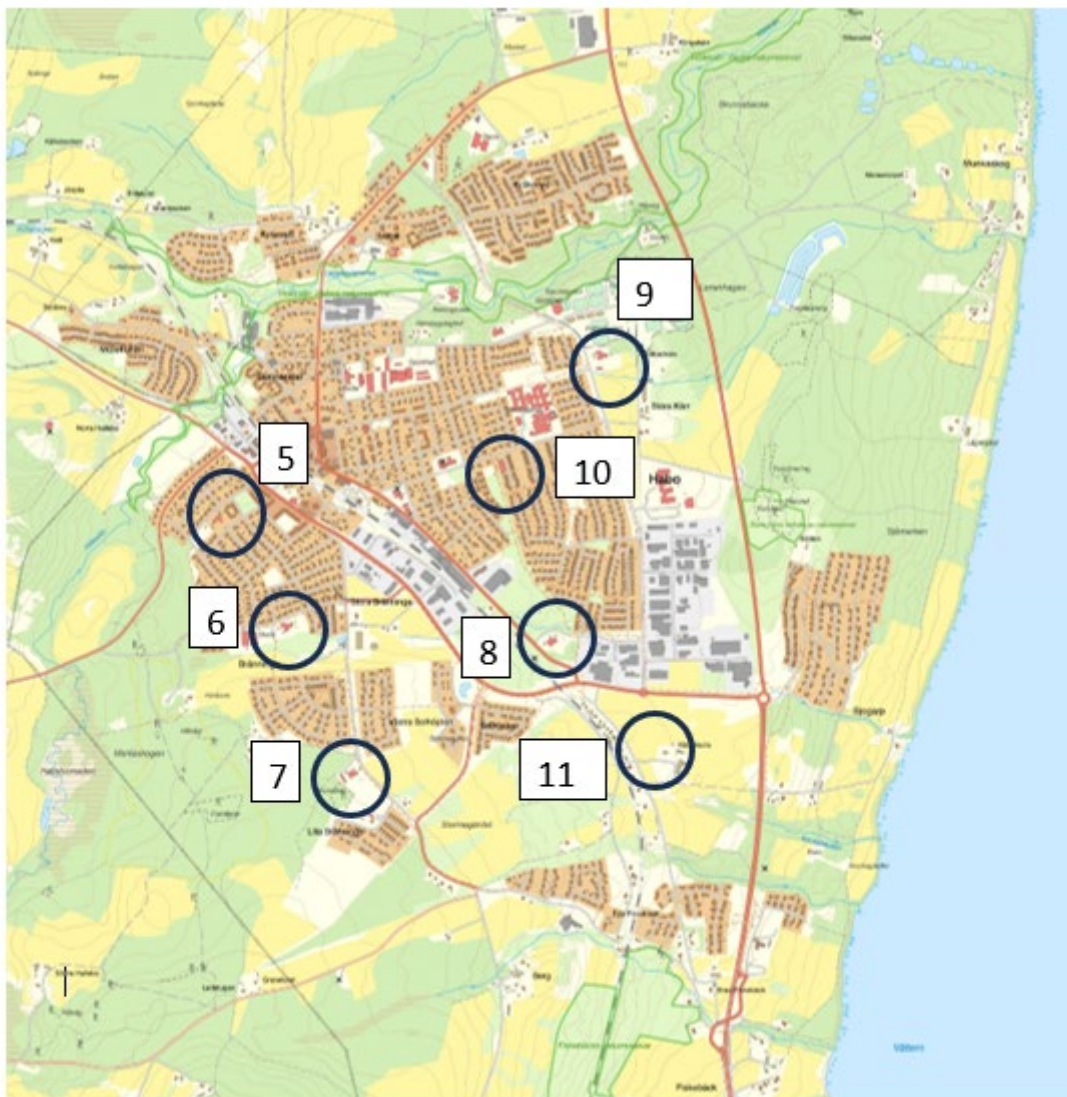
Förskolor

Kapacitet

1. Brandstorps FSK
2. Fagerhults FSK
3. Furusjö FSK
4. Habo centrum, se nästa sida

18 barn
36
27

Figur 4. Karta över kommunens förskolor



Förskolor

Kapacitet

5. Bäckgatans FSK	36
6. Bränninge FSK	80
7. Solhöjdens FSK	80
8. Bagaregatans FSK	80
9. Slättens FSK	80
10. Kärrs FSK	72
11. Kärnekulla FSK	120

Figur 5. Karta över kommunens förskolor i centrala Habo

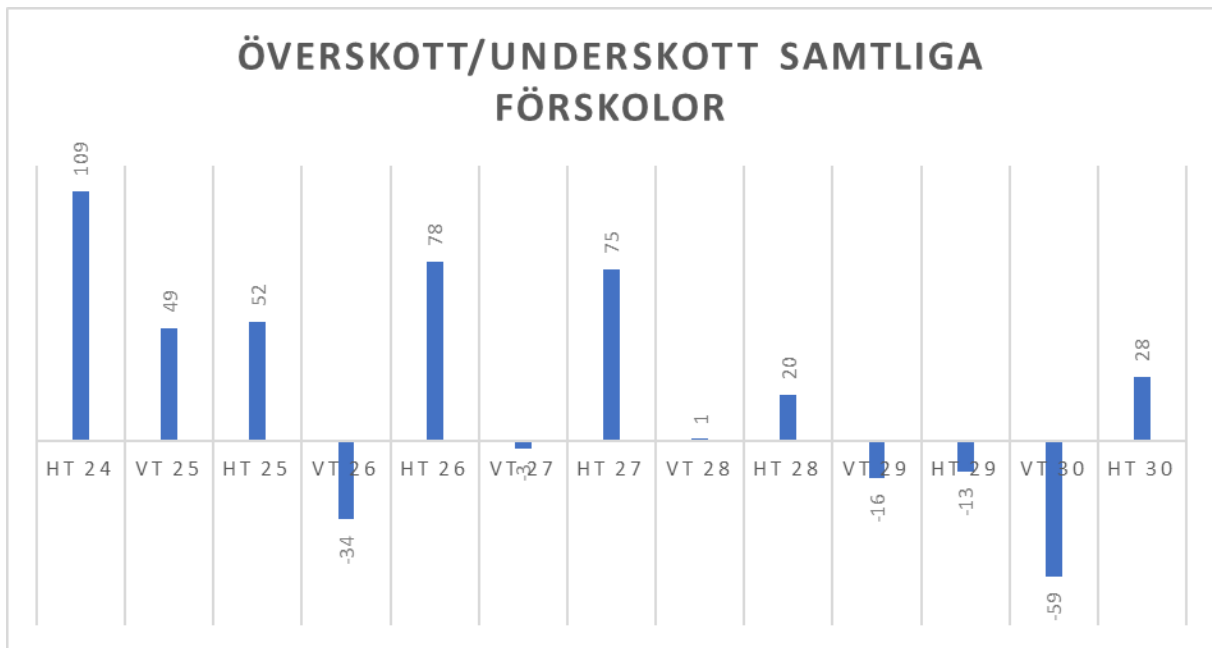
Kända lokalförändringar

Laggets förskola kommer från och med 240707 lägga ned sin verksamhet.

Lokalbehov

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 1–5 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Habo kommun har också lägre födelsetal än vad tidigare prognoser har visat. Detta gör att vi kommer att få ett stort överskott av tillgängliga platser. Det är först 2029 som överskottet minskar.

Tabell 5. Samtliga förskolor



Figur 9. Diagram över överskott och underskott av tillgängliga förskoleplatser. Minussiffror visar underskott.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och prognosen kommer att justeras men om utfallet följer trenden enligt prognosen kommer det att dröja till efter 2030 innan kommunen behöver investera i nya lokaler. Är det en tillfällig ökning kan behovet täckas genom att använda moduler.

7.1.2 Grundskola

Lokalresurser

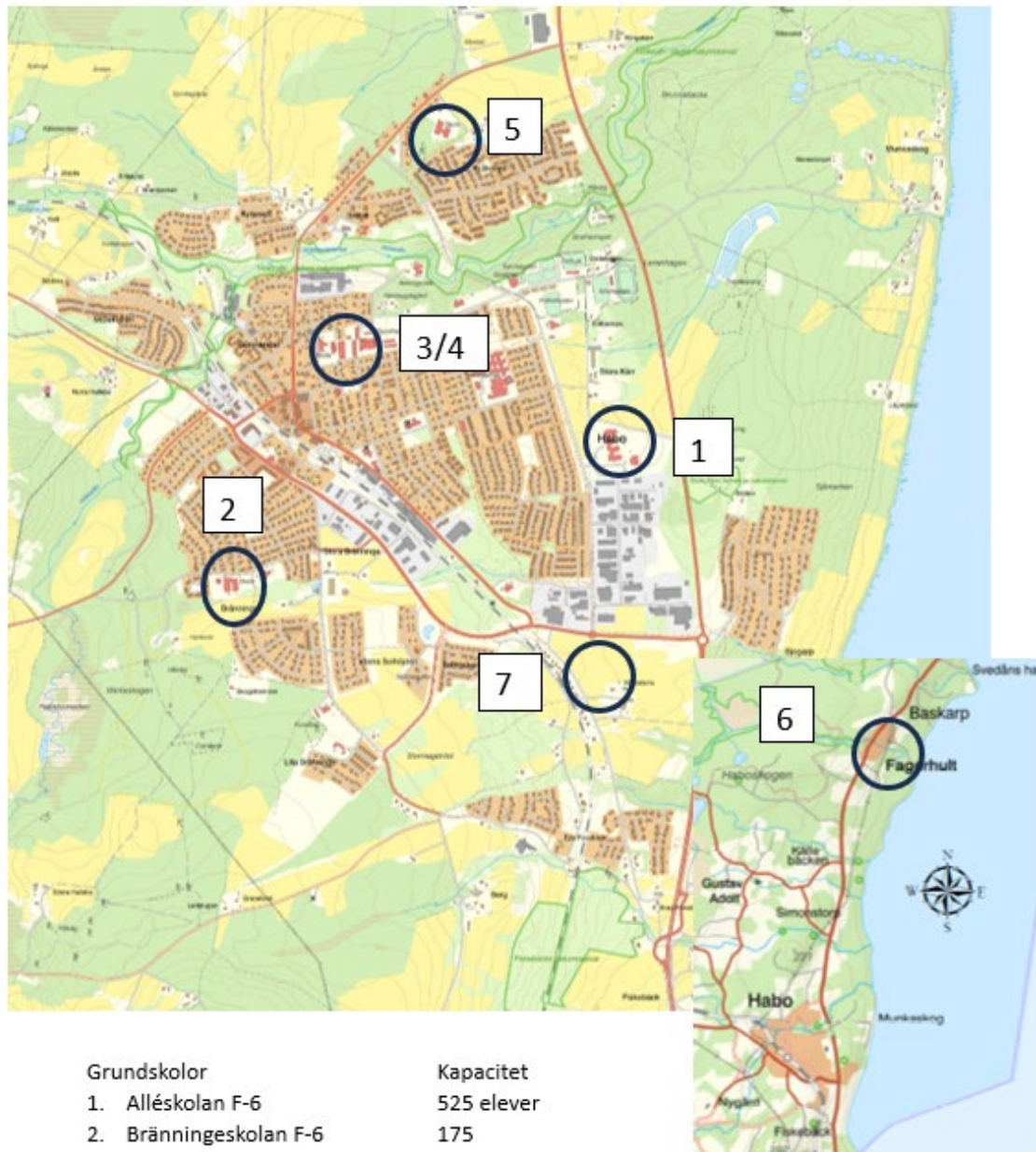
Habo kommun har sju grundskolor varav sex F-6 och en 7–9. En av F-6 skolorna är belägen i Fagerhult som ligger centralt i norra delen av kommunen. Övriga skolor ligger i Habo tätort. Elevplatser varierar mellan 175 och 550 elever. Se sammanställning i tabellerna nedan.

Tabell 7. Sammanställning över skolor i Habo kommun F-6

Ort	Klasser F-6	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Alléskolan	525	Kommunal	Kommunen
Habo	Bränningskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Hagenskolan	330	Kommunal	Kommunen
Habo	Kråkerydsskolan	175	Kommunal	Kommunen
Habo	Kärnekullaskolan	350	Kommunal	Kommunen
Habo	Anpassad grundskola	30	Kommunal	Kommunen
Fagerhult	Fagerhults skola	175	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		53	Kom./Fris.	
Summa		1813		

Tabell 8. Sammanställning över skolor i Habo kommun 7-9

Ort	Klasser 7-9	Kapacitet	Regi	Ägare
Habo	Hagabodaskolan	550	Kommunal	Kommunen
Andra kommuner		60	Kom./Fris.	
Summa		610		



Figur 7. Karta över kommunens grundskolor i centrala Habo

Kända lokalförändringar

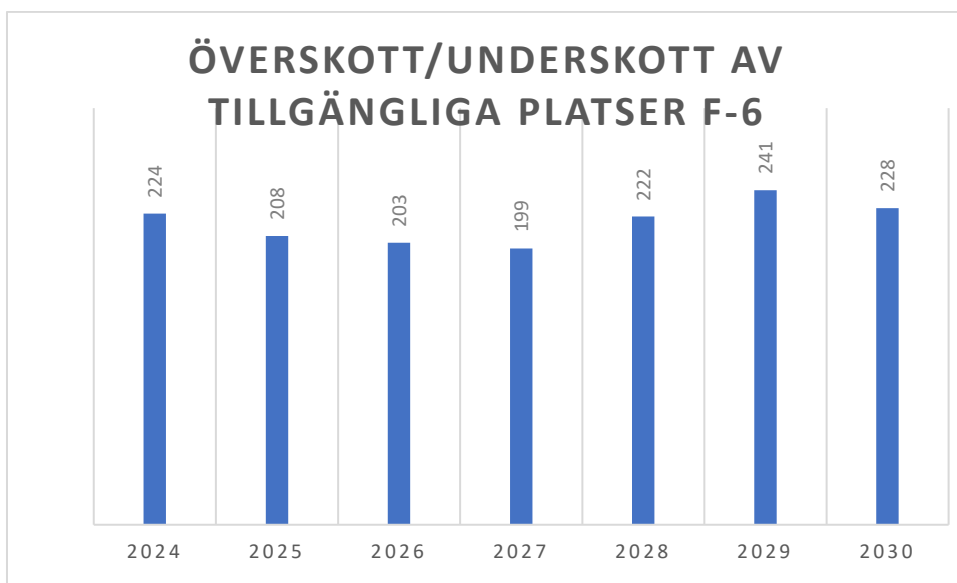
Den anpassade grundskolan har inför läsåret 2024-2025 gjort anpassningar i befintliga lokaler för att möta det ökade elevantalet.

Lokalbehov

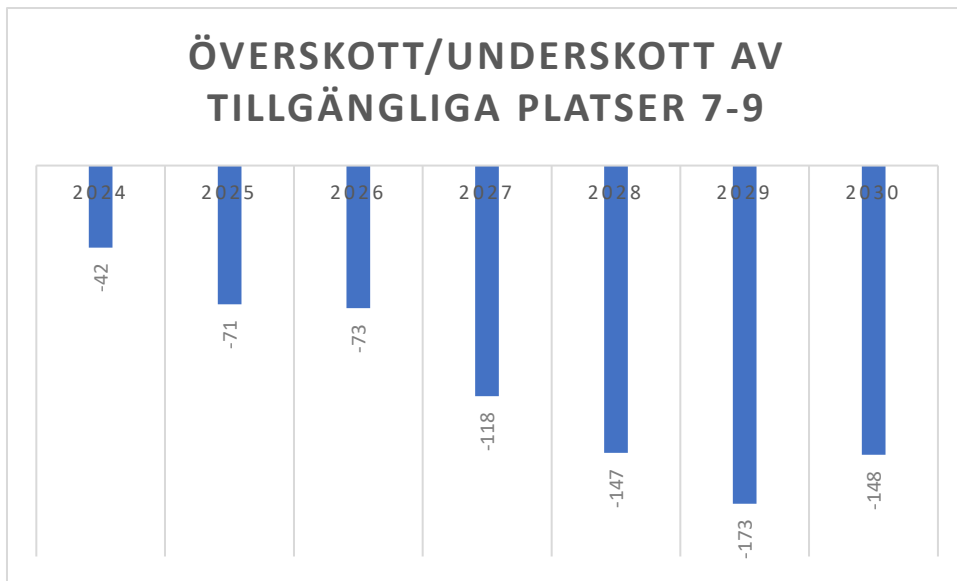
Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6–12 år visar en tydlig inbromsning. Det aktuella konjunkturläget har gjort att flera planerade bostadsområdens byggstart har senarelagts. Befolkningsprognosen för åldersgruppen 6 – 12 år visar fram till 2030 på mycket små

förändringar. Detta gör att det kommer uppstå ett stort antal tomma platser på kommunens F-6 skolor för de åren som gällande befolkningsprognos visar. Den anpassade grundskolan öppnades hösten 2022 med 10 elever. Från höstterminen 2024 är 30 elever inskrivna och en viss ökning framåt kommer att ske. Detta gör att lokalerna inte kommer att räckta till.

Befolkningsprognosen för åldersgruppen 13 – 15 år visar på en procentuell ökning med 24,5 % till och med år 2030. Det är en ökning med ca 151 elever. Med en inskrivningsgrad på 90 % motsvarar det ca 136 elevplatser. Övriga 10 % har skolgång i andra kommuner. Antalet elever når sin kulmen, enligt prognosen, åren 2028 och 2029. Hagabodaskolan har en kapacitet för 550 elever och behöver utöka kapaciteten fram till 2030 med cirka 150 platser. Anpassningen till ökningen sker succesivt från 2023. Från höstterminen 2025 kommer modullösning bli aktuell för att lösa elevökningen.



Figur 9. Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser F-6. Minussiffror visar underskott.



Figur 9.

Diagram över överskott/underskott av tillgängliga skolplatser 7-9. Minussiffror visar underskott.

7.1.3 Gymnasium

Habo kommun har inget gymnasium inom kommunen. Hela behovet av gymnasieplatser täcks genom avtal med Jönköpings kommun. I kommunens planeringsdialog med Jönköpings kommun är det viktigt att lyfta Habo kommuns ökade behov av gymnasieplatser och säkerställa hur ett framtida behov av platser kan täckas.

Medborgarförslag om att samordna administration av lovregistrering inom fritidshem och förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Beskrivning av ärendet

Den 29 februari 2024 mottog kommunen ett medborgarförslag där förslagsställaren vill att kommunens förskolor och fritidshem samordnar perioderna för tidsregistrering inför lov- och klämdagar. Syftet med detta är att vårdnadshavare inte ska missa att registrera tider på sina barn till följd av att tidsregistreringsperioderna är olika för fritidshemmen och förskolorna.

Habo kommuns verksamhetsutveckling ska enligt beslut i kommunfullmäktige utgå ifrån tre fokusområden. Ett av dessa är enkel och tillgänglig service. Aktuellt medborgarförslag bedöms vara en förändring som skulle bidra till enklare service för kommuninvånare med barn på både förskola och fritidshem. Perioderna för tidsregistrering inför lov- och klämdagar föreslås därför vara samma för alla kommunala förskolor och fritidshem, från och med vårterminen 2025.

En uppföljning av förändringen genomförs inför vårterminen 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Joanna Djärf
Handläggare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-11-25

Diarienummer
BU24/49

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige

Postadress
Habo kommun
Box 212
566 24 Habo

Besöksadress
Jönköpingsvägen 19

Telefon
036-442 80 70
Telefon (växel)
036-442 80 00

E-post
josef.axelsson@habokommun.se
Webb
www.habokommun.se

Lämna in medborgarförslag

✓ 1. Inlämnat av

Inlämnat av	
För- och efternamn	
Adress	
Telefon	Postnummer och ort
Notifieringar	E-postadress
E-post	

✓ 2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Infomentor
Ditt förslag
Då jag har barn både på förskola och fritids har jag ofta reagerat på att man gör olika vid lov/klämdagar och liknande. Ena verksamheten öppnar för registrering av tider under lov en viss period och andra verksamheten öppnar upp en helt annan period. Detta gör att det är väldigt lätt som vårdnadshavare att missa att lägga in tider för något av barnen då man kanske tror att man redan gjort det. Mitt förslag är att man samordnar detta inom båda verksamheterna så att man kan registrera för alla sina barn samtidigt. Detta skulle underlätta för vårdnadshavare men även för verksamheterna då det borde minska risken att tider inte har registrerats.
Förslag till beslut
Beslut om att samordna administrationen gällande infomentor