

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Tid	Tisdagen den 21 maj 2024 klockan 17.00
Plats	Vänstra kammaren, kommunhuset
Justerare	Sofia Johansson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Godkännde av dagordning
Föredragande: Johanna Bergbom
2. Val av justerare
Föredragande: Johanna Bergbom
3. Ändringar i regelverk för förskola/fritidshem samt aktuell information om
förskoleverksamheten, *kl. 17:05*
Föredragande: Joanna Djärf
4. Kostnadsanalys förskolan, *kl. 17:20*
Föredragande: Mona Ljunggren
5. Ekonomisk rapport tertial 1 samt uppföljning av styrmodell: *Mod och innovation* samt
Enkel och tillgänglig service, *kl. 17:25*
Föredragande: Åsa Wadling och Mona Ljunggren
- Paus kl. 18:00*
6. Uppföljning av skolnärvaro och skolplikt, *kl. 18:10*
Föredragande: Per Sandberg och Josef Axelsson
7. Säkerhet och skalskydd, *kl. 18:25*
Föredragande: Per Sandberg
8. Krisberedskap och totalförsvarsplanering, *kl. 18:40*
Föredragande: Josef Axelsson och Per Sandberg
9. Systematiskt arbetsmiljöarbete, *kl. 18:55*
Föredragande: Per Sandberg

Nr Ärende

10. Redovisning av delegationsbeslut från april, *kl. 19:10*
Föredragande: Johanna Bergbom

11. Informationsärenden

Johanna Bergbom
Ordförande

Josef Axelsson
Sekreterare

Tertialrapport 1 Jan-Apr 2024

Barn- och utbildningsförvaltningen



Tertialrapport 1 Jan-Apr 2024

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2024-04-30 Organisation: Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

1	Resursuppföljning	3
1.1	Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.2	Uppföljning personalnyckeltal.....	4
2	Årets verksamhet.....	8
2.1	Sammanfattning av årets verksamhet	8
3	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål	9
3.1	Enkel och tillgänglig service.....	9
3.2	Mod och innovation för effektiv resurshantering	10
3.3	Attraktiv arbetsgivare.....	12
3.4	Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål	12
4	Kvalitetsuppföljning.....	13
4.1	Verksamhetsperspektivet	13
4.2	Målgruppsperspektivet.....	14
4.3	Medarbetarperspektivet.....	15
4.4	Ekonomiperspektivet	16

1 Resursuppföljning

1.1 Ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas här uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

1.1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Fritidshem	30 070	10 403	30 486	-416
Förskola	140 229	48 531	140 906	-677
Gymnasieskola	78 915	18 402	77 617	1 298
Kommunal kulturskola	6 728	2 148	6 728	0
Nämnd, administration	16 216	3 784	14 588	1 628
Skola	262 065	84 953	261 160	905
Vuxenutbildning	1 195	165	1 195	0
Total	535 418	168 386	532 680	2 738

1.1.1.1 Kommentar till driftsuppföljning

Barn- och utbildningsnämnden beräknar ett överskott vid årets slut på 2 738 tkr.

Överskottet motsvarar de volymförändringar som skett mot budget.

Matkostnaderna på förskolan skjuter dock i höjden vilket gör att nämnden kommer att behöva hålla

inne centrala medel för att täcka dessa kostnader på ca 1,3 miljoner.

Prognosen för barn- och elevförändringen ser ut som följer:

Förskola 5 barn färre

Fritidshem 16 barn fler

Skola 3 elever färre

Gymnasieskola 12 elever färre

Det finns ett antal osäkerhetsfaktorer som är svåra att prognostisera.

Antal barn i förskolan till hösten- blir det fler eller färre?

Kostnaden för mat i förskolan

Skolskjutsar för anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

Rektorsområdets resultat

Behov av extra stöd till hösten

1.1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Inv budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
BUN	4 228	55	4 228	0

1.1.2.1 Kommentar till investeringsuppföljning

Flera projekt som inte kommit igång ännu

1.2 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars). Detta gäller både för innevarande år och tidigare år.

1.2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Mar 2024	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Mar 2024
Alla åldrar	2.72%	2.01%

Den totala sjukfrånvaron uppgår till 4,73% under perioden för hela Barn- och utbildningsförvaltningen. Samma period förra året låg den totala sjukfrånvaron på 6,24% och 2022 på 8,52 %.

Grundskolan totala sjukfrånvaro 4,11% (2023 5,3%) (2022 7,67 %)

Fritidshem totala sjukfrånvaro 5,3% (2023 6,59%) (2022 8,04%)

Förskolan totala sjukfrånvaro 6,24% (2023 9,44 %) (2022 11,84%)

Nedgång i sjuktalen gäller både kort - och långtidssjukskrivningar. De högre sjukskrivningstalen 2022 kan härledas till pandemin

Förskolan har fortsatt något högre sjukskrivningstal än övriga verksamheter. Rektorer och HR jobbar tillsammans med särskilt fokus på långtidssjukskrivningstalen. Både med att förebygga att korttidssjukskrivningar leder till långtidssjukskrivningar och att sätta in åtgärder där långtidssjukskrivning finns.

1.2.2 Personalomsättning

	2023	2024
Externa avgångar	-5	-9
Omsättning externt (%)	1.11%	1.97%

Vi har fortsatt låg personalomsättning i alla våra verksamheter och ingen enskild enhet sticker ut.

Grundskola 5 personer ifrån 4 skolor

Förskola 4 personer varav 2 pensionsavgångar, i från 3 förskolor

1.2.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023	2024
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	422	432	455	459
Antal visstidsanställda månadsavlönade	67	85	67	68

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss.grad, (%)
Tillsvidare	444.20	96.78%

Antal visstidsanställda ligger på en jämn nivå över tid med undantag för 2022 , pandemi

Viss ökning i antal tillsvidare fastanställda

1.2.4 Tidsanvändning

	Timmar Jan - Mar 2024	Timmar Jan - Mar 2023
A ARBETAD TID	190 803.13	187 568.78
4 FYLLNADSTID	1 290.48	1 808.79
5 ÖVERTID	220.52	453.34
B FRÅNVARO	45 691.19	46 665.11

Här är det fyllnadstid och övertid som vi följer närmare då dessa tal kan ge oss viktiga indikatorer på anställdas arbetsbelastning.

Övertid;

Förskola 131 timmar (2023 393 timmar)

Fritidshem 37 timmar (2023 10 timmar)

Skola 48 timmar (2023 38 timmar)

Fyllnadstid:

Fritidshem 21timmar (2023 112 timmar)

Förskola 413 timmar (2023 1030 timmar)

Grundskola 352 timmar (2023 265 timmar)

Störst skillnad i både användning av övertid och fyllnadstid ser vi i förskolan. En mycket väl fungerande vikariepool är den största förklaringen.

Ökningen av fyllnadstiden på grundskolan finns på Hagabodaskolan och beror på att samtliga modersmåslärare och studiehandledare är centralt anställda där. Deras grundtjänster är procentuellt låga då behovet i vissa språk är begränsat. De fyller då på i sina tjänster som timvikarier.

2 Årets verksamhet

2.1 Sammanfattning av årets verksamhet

Vi ser fortsatt en inbromsning i, den tidigare beräknade ökade, befolkningsprognosen. Detta beror både på lägre födelsetal och lägre inflyttningstal. Den nya befolkningsprognosen kommer att ha stor påverkan på behov av platser både i förskola och i grundskolan. Vi har tidigare beslutat att flytta barnen i två av våra förskolor (60 platser) till andra förskolor i kommunen för att då säga upp dessa lokaler.

Kulturskolans verksamhet och fritidsgården planerar nu för gemensam flytt till Bränningeområdet med fokus på hur man gemensamt kan utveckla verksamheterna för att ge barn och elever i Habo kommun ett rikt utbud av aktiviteter.

Studieresultaten är fortsatt goda även om resultaten fortsatt varierar stort mellan skolorna. Vid senaste betygssättningen hade den skola med högsta genomsnittliga meritvärdet i åk 6 179 meritpoäng medan den skolan med lägst poäng låg på 129 meritpoäng. Pojkar har på samtliga skolor lägre meritpoäng än flickorna och även där skiljer det stort mellan skolorna. Vi ser nu över resursfördelningen ytterligare för att skapa förutsättningar för en likvärdig skola.


3 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Utifrån fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

3.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun med nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
BUF har ett välfungerande processtöd i sina verksamheter	

Kommentar:

Detta är ett nytt mål för oss som togs fram efter en gemensam analys av resultatet på medarbetarkäten för Barn- och utbildningsförvaltningens övergripande personal. Områden som vi vill förbättra eller som vi värnar om att bibehålla

1.) "Min chef får oss medarbetare att arbeta mot gemensamma mål och visioner"
På APT 2024-02-20 togs beslut om verksamhetsutvecklingsmål för kansliet. " BUF har ett välfungerande processtöd i sina verksamheter"

Start 2024-02-20

Avstämning dec 2024

2.) "På min arbetsplats har vi en gemensam syn på hur vi ska arbeta för att nå förväntade resultat"

Framtagande av arbetsgång och genomförande för att nå verksamhetsutvecklingsmålet kommer att beslutas i gruppen vid nästa arbetsmöte

Mötestider, 1 gång per månad, är inlagda för att arbeta med verksamhetsutvecklingsmålet
Start 2024-03-08
Avstämning dec 2024

3.) På min arbetsplats följer vi upp våra uppdrag och resultat
Avstämning 1 gång per månad hur arbetet fortlöper
Start 2024-04-02
Avstämning dec 2024

3.1.1 Analys och slutsats

3.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Tillgängliga lärmiljöer	<input type="radio"/>

Kommentar:

Ett gemensamt grunduppdrag för samtliga verksamheter är sedan tidigare formulerat. (”Vi ska tillsammans skapa de bästa möjligheterna för utbildning, för att främja och utmana alla barns och elevers utveckling och lärande, så att de utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar”). Utifrån detta grunduppdrag har vi gemensamt slagit fast att vi arbetar i målriktning med 100 % närvaro, trygghet och måluppfyllelse som viktiga pelare för att skapa ett hållbart lärande för hela livet.

Grunduppdraget är tydliggjort med samtliga rektorer grundskola/förskola och det finns en samsyn inom såväl förskolan som grundskolan kring uppdraget att i det systematiska kvalitetsarbetet fokusera på området tillgängliga lärmiljöer. En gemensam målformulering för arbetet med tillgängliga lärmiljöer är beslutad:

Varje enhet arbetar aktivt och systematiskt för att skapa tillgängliga lärmiljöer för alla barn och elever.

För att förtydliga och skapa samsyn kring vad vi menar med tillgänglighet har målformuleringen kompletterats med formuleringen: Vad är tillgänglighet?: ”Möjliggöra för alla att vara där de förväntas vara och göra det de förväntas göra”. Alla barn och elever ska ”kunna vara i skolan, utvecklas och lära sig!” (skolan=förskola, fritidshem och grundskola).

Gällande åtgärder för verksamhetsutvecklingsmålet "Tillgängliga lärmiljöer" planeras två huvudsakliga delar:

1. Kvalitetsdialoger. Syftet med dialogerna är att stärka samsyn i hela styrkedjan för det systematiska kvalitetsarbetet. De ska också bidra till ökad kvalitet och likvärdighet gällande tillgängliga lärmiljöer i förskolan och grundskolan. Planering pågår kring vilka väsentliga områden inom det systematiska kvalitetsarbetet som vi vill följa upp i dialogform samt planering av en tydligt formulerad agenda och upplägg för dessa dialoger.

2. Kompetensutveckling: Planering påbörjad kring kompetensutvecklingsinsats, både för förskolans verksamheter och för grundskolans verksamheter. Förvaltningens strategiska ledningsgrupp arbetar för att säkerställa att den professionella utvecklingen prioriteras med utgångspunkt i identifierade behov, bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt är i linje med förskolans och skolans styrdokument.

3.2.1 Analys och slutsats


Det är mycket inspirerande att vi har skapat ett gemensamt samlat fokus för såväl förskola, grundskola och den samlade barn- och elevhälsan kring verksamhetsutvecklingsområdet "Tillgängliga lärmiljöer". En tillgänglig lärmiljö och ett hälsofrämjande arbetssätt kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas.

Förvaltningen har medvetet valt att i första steget fokusera på den fysiska lärmiljön då den är väsentlig för att skapa grundläggande förutsättningar för lärande och dessa insatser är viktiga för att därefter arbeta vidare med att utveckla den pedagogiska och sociala lärmiljön. I nuläget befinner vi oss i en initial och inledande process. Vi vill samtidigt dra nytta av att flera av enheterna tidigare har gjort medvetna och framgångsrika satsningar på tillgänglig lärmiljö. Det är därför viktigt att lyssna in dessa framgångar, så att kommande utvecklingsinsatser kan ta vid där enheterna befinner sig samtidigt som det blir viktigt att utvecklingsarbetet bidrar till ökad likvärdighet mellan våra enheter.

Gällande den fysiska lärmiljön har de olika enheterna olika förutsättningar utifrån lokalernas utformning och förutsättningar. Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att kunna bidra till ökad likvärdighet gällande goda förutsättningar i den fysiska lärmiljön, vilket innebär att prioriteringar kring eventuella satsningar kan bli aktuella.

3.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Medarbetare som uppfattar sin arbetsmiljö som god	

Kommentar:

Goda resultat på medarbetarenkäten vad gäller trivsel hos personal. Låga sjukskrivningstal, låg personalomsättning, hög personalbehörighet. Goda elevstudieresultat . Sammantaget visar detta på att Habo kommun är en attraktiv arbetsgivare.

Utvecklingsinsatser pågår för att fortsatt uppfattas som attraktiv arbetsgivare. Ett exempel på detta är Barn och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och HR samarbetar nu med att se över arbetsmiljön/arbetssituation för enhetschefer. Vi ser nu att det börjar bli svårare att rekrytera till dessa positioner.

3.3.1 Analys och slutsats

3.4 Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål

Utöver de verksamhetsutvecklingsmål som kopplats till fokusområden kan förvaltningarna välja att arbeta fram andra verksamhetsutvecklingsmål. Dessa rapporteras i detta stycke.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
---------------------------	-----------

3.4.1 Analys och slutsats

BUN jobbar med verksamhetsutvecklingsmål "Tillgängliga lärmiljöer", se info under Mod och innovation för effektiv resurshantering. All dokumentation ligger under det avsnittet.

4 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

4.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Ändamålsenliga lärmiljöer	

Kommentar:

Ny Kritisk kvalitetsfaktor;

Ändamålsenliga lärmiljöer är viktigt för att ge pedagogisk personal rätt förutsättningar för att skapa undervisningsmiljöer som är anpassade till alla barns och elevers olika behov och förutsättningar. Ändamålsenliga lärmiljöer handlar därför också om att det behöver vara möjligt att anpassa och justera undervisningsmiljöer så att de möter elevgruppen och verksamhetens behov.

Ett första avstamp i detta arbete är genomfört genom en planerad träff med samtliga rektorer och den samlade barn- och elevhälsan (specialpedagoger, speciallärare, skolsköterskor och kuratorer). Syftet med denna träff var att synliggöra de viktigaste faktorerna gällande fysisk lärmiljö inom våra respektive enheter.


4.1.1 Analys och slutsats

En viktig slutsats har varit att tydliggöra betydelsen av att från start involvera hela den samlade barn- och elevhälsan i utvecklingsarbetet kring att likvärdigt stärka tillgängligheten i våra lärmiljöer i samtliga verksamheter. Den samlade kompetensen och denna gruppens beprövade erfarenhet just kring tillgänglighet är en viktig resurs för det fortsatta arbetet.

En av åtgärderna för ökad kvalitet är som vi tidigare nämnt är utformning av en "lärmiljö-rond" med utgångspunkt från en genomförd workshop (rektorer/barn - och elevhälsa). Denna åtgärd planeras genomföras nästa läsår.

4.2 Målgruppsperspektivet

Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Ledning och stimulans	

Kommentar:

Faktorn rapporteras närmare i tertial 2. Följer Kolada-rapportering.

Förskolans arbete kring att följa barns lärande och utveckling är under uppbyggnad.

Närvaro:

Problematiskskolfrånvaro är ett utvecklingsområde som på, relativt kort tid, har blivit aktuellt i hela riket. Det är en problematik även i Habo kommun. Under vårterminen 2023 startade barn- och utbildningsförvaltningen en arbetsgrupp med huvudsakligt mål att öka närvaron i våra grundskolor. Arbetsgruppen har reviderat närvarorutiner, samverkat med socialtjänsten samt anordnat utbildning för samtlig personal. Skolorna har informerat vårdnadshavarna på föräldramöten om vikten att vara i skolan. Elevhälsan har informerat kring att eleverna kan vara i skolan trots t ex förskylningsymptom.


Redan under höstterminen 2023 ökade närvaron när det gäller F-6. När det gäller 7-9 såg vi då inga större förändringar. Under vårterminen 2024 ser vi dock tendens till högre närvaro jämfört med vårterminen 2023 även på 7-9.

4.2.1 Analys och slutsats

Gällande skolnärvaro: Att främja skolnärvaro är fortsatt ett aktuellt behov i hela riket och även i Habo kommun. Inom kort kommer vi i Habo ha ökad tillgång till statistik inom de kommuner som ligger i Habos närområde. Vi har fortsatt mycket god kompetens inom vår egen organisation både inom barn- och utvecklingsförvaltningen och inom socialförvaltningen för att på ett bra sätt ta oss an uppgiften att jobba för förbättringar. Det kommer att krävas ett långsiktigt arbete och fokus då detta är en komplex fråga som inte enbart kan lösas av skolans professioner utan kräver en gemensam insats tillsammans skola, socialtjänst, region i nära samarbete med barn/elev och vårdnadshavare.

4.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kompetens	

Kommentar:

Behöriga pedagoger i grundskolan ligger fortsatt mycket högt och vi har i år näst högst behörighet i riket.


2021 2022 2023
87.7 86.9 87.3

Riket
71.0 70.8 71.5

Förskolan sticker ut rejält och vi har klart högst behörighet i riket med 74 % där rikssnittet i år är 44 %

2021 2022 2023
70,0 72,0 74,0

Riket;
44,0 44,0 44,0

Arbetsmiljö	
-------------	---

Kommentar:

Personaltäthet

Förskola;

Inskrivna barn per årsarbetare , kommunal regi .

Habo (Riket inom parentes)

2021 5.8 (5.1)

2022 5.5 (5.1)

2023 5.6 (5.1)

I länet är det enbart Tranås som ligger högre på 5.7. De kommuner som vi har störst gemensamt rekryteringsområde med är Jönköping 4,9 och Mullsjö 5,3.

Grundskola;

Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal

Habo (Riket inom parentes)

2021 12.0 (12.0)

2022 11.5 (11.8)

2023 11,9 (11.8)

Här skiljer det sig stort mellan de olika stadierna i kommunerna. I Habo har vi lägst personaltäthet på högstadiet.

Fritidshem;

Elever/anställd (heltidstjänst) i kommunal fritidshem, antal

2012 26.8 (20.3)

2022 24.8 (20.2)

2023 24.3 (20.2)

Jönköping 17.1 och Mullsjö 21.6

4.3.1 Analys och slutsats

Gott rykte som välskött kommun och gott rykte som skolkommun är starkt bidragande orsak till att vi lockar till oss behöriga pedagoger. Det svaret får vi ofta när vi, på anställningsintervjuer, frågar varför man söker tjänst i Habo kommun. Genom den höga behörigheten kan vi fortsätta att ge våra barn och elever de bästa förutsättningarna för sitt lärande .

4.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning.	

Kommentar:

Budget i balans.

Vi arbetar aktivt med att anpassa lokaler, antal pedagoger med aktuellt barn- och elevantal. Det gäller både i tider med befolkningsökning och vid minskat barn- elevunderlag

4.4.1 Analys och slutsats

Den förändrade befolkningsprognosen ställer krav på att vi kan hantera snabba omställningar i förutsättningar som kan påverka behov av personal i förhållande till antal barn och elever. Täta uppföljningar med verksamheterna är inplanerade under året.