

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Tid	Tisdagen den 23 januari 2024 klockan 17.00
Plats	Vänstra kammaren, kommunhuset
Justerare	Zeljka Axelsson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Godkännande av dagordning
Föredragande: Johanna Bergbom
2. Val av justerare
Föredragande: Johanna Bergbom
3. Ekonomisk månadsrapport och barn- och elevavstämning för december, *kl. 17:05*
Föredragande: Mona Ljunggren
4. Kostnadsanalys förskolan, *kl. 17:15*
Föredragande: Mona Ljunggren
5. Uppföljning av internkontrollplan 2023, *kl. 17:25*
Föredragande: Åsa Wadling
6. Medborgarförslag om samordnade avslutningstider med Jönköpings kommun, *kl. 17:40*
Föredragande: Per Sandberg
7. Begäran om tillsättning av elevhälsochef utöver budgetbeslut 2024, *kl. 17:50*
Föredragande: Åsa Wadling
- Paus kl. 18:05*
8. Revidering av delegationsordning, *kl. 18:15*
Föredragande: Åsa Wadling
9. Uppföljning av kränkingsärenden, *kl. 18:25*
Föredragande: Per Sandberg
10. Redovisning av delegationsbeslut, *kl. 18:40*
Föredragande: Johanna Bergbom

Nr Ärende

11. Informationsärenden
- Inspektion av Arbetsmiljöverket
 - Närvarostatistik

Johanna Bergbom
Ordförande

Josef Axelsson
Sekreterare

Månadsrapport Dec 2023



HABO KOMMUN

Månadsrapport Dec 2023

Drift

Barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhet	Budget 2023	Budget Jan - Dec 2023	Utfall Jan - Dec 2023	Återstår Jan - Dec 2023	Förbruka
Total	511 481	511 481	501 097	10 384	98,0%
Fritidshem	28 400	28 400	27 493	907	96,8%
Förskola	136 742	136 742	134 356	2 386	98,3%
Gymnasieskola	75 292	75 292	69 831	5 461	92,7%
Kommunal kulturskola	6 865	6 865	6 880	-15	100,2%
Nämnd, administration	31 837	31 837	31 222	615	98,1%
Skola	231 187	231 187	230 119	1 068	99,5%
Vuxenutbildning	1 158	1 158	1 196	-38	103,3%

Riktmärke förbrukat tom dec 100%

Utfall förbrukat tom nov 98,0%

Negativ avvikelse i kolumnen, Återstår, markeras med röd markering eller minustecken

Kommentarer resultat:

Det totala resultatet tom december ligger nu på 10 384 tkr vilket innebär en avvikelse på 2% av budget 2023.

Överskottet beror på färre barn/elever än budgeterat. Ytterligare analyser kommer i bokslutet.



HABO KOMMUN

Månadsrapport Nov 2023

Investeringsprojekt 2023			
Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Utfall Jan – Dec 2023	Återstår helår 2023
Totalt	10 763	9 303	1 460
41021 – Kärnekulla förskola	1 000	974	26
41022 - Utomhusytor/Hagen/Hagabodaskolan	454	368	86
41024 - Upprustning inne och ute - årlig budget	539	813	-274
41030 - Ny skola Kärnekulla	8 200	7 006	1 194
41034 - Inventarier särskola	570	142	428



Barn- och elevavstämning 2023

Dec

	Budget Vt	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Snitt Vt	Diff Vt	utfall Vt	Budget Ht	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Snitt Ht	Diff Ht	utfall Ht	Snitt Budget	Snitt Utfall	Diff utfall Helår	Snittkostnad Rörlig (kk)	Förväntad skillnad mot budget (kk)	
Förskola	1 007	942	958	967	983	995	995	973	34	34	914	886	886	886	887	903	906	892	22	22	961	933	28	130	3 597	
Fritidshem	928	950	950	950	950	950	950	950	-22	-22	967	1 021	1 021	1 021	1 016	1 016	1 016	1 019	-52	-52	948	984	-37	26	-956	
Förskoleklass	237	237	237	237	237	237	237	237	0	0	219	212	212	212	212	212	212	212	7	7	228	225	4	58	203	
Grundskola	1 932	1 925	1 925	1 925	1 925	1 925	1 925	1 925	7	7	2 001	1 907	1 907	1 907	1 907	1 907	1 907	1 907	94	94	1 967	1 916	51	85	4 293	
Särskola	26	23	23	23	23	23	23	23	3	3	23	27	27	27	27	27	27	27	-4	-4	25	25	-1	750	-375	
Gymnasie	558	544	546	539	538	535	535	540	19	19	612	556	556	556	556	556	556	556	56	56	585	548	37	129	4 805	
Gymnasiesär	5	6	5	5	5	5	5	5	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	6	6	0	556	-46	
Totalt																									11 521	
																									Tertial 2	8026





Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till uppföljning av den interna kontrollplanen för 2022.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen ska de olika nämnderna inom sina områden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden antog den 20 december 2022 internkontrollplan för 2023. I underlaget till denna tjänsteskrivelse framgår när respektive kontrollmoment har genomförts 2023. Alla planerade kontrollmoment har genomförts.

Barn- och utbildningsnämnden

Åsa Wadling
Skolchef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

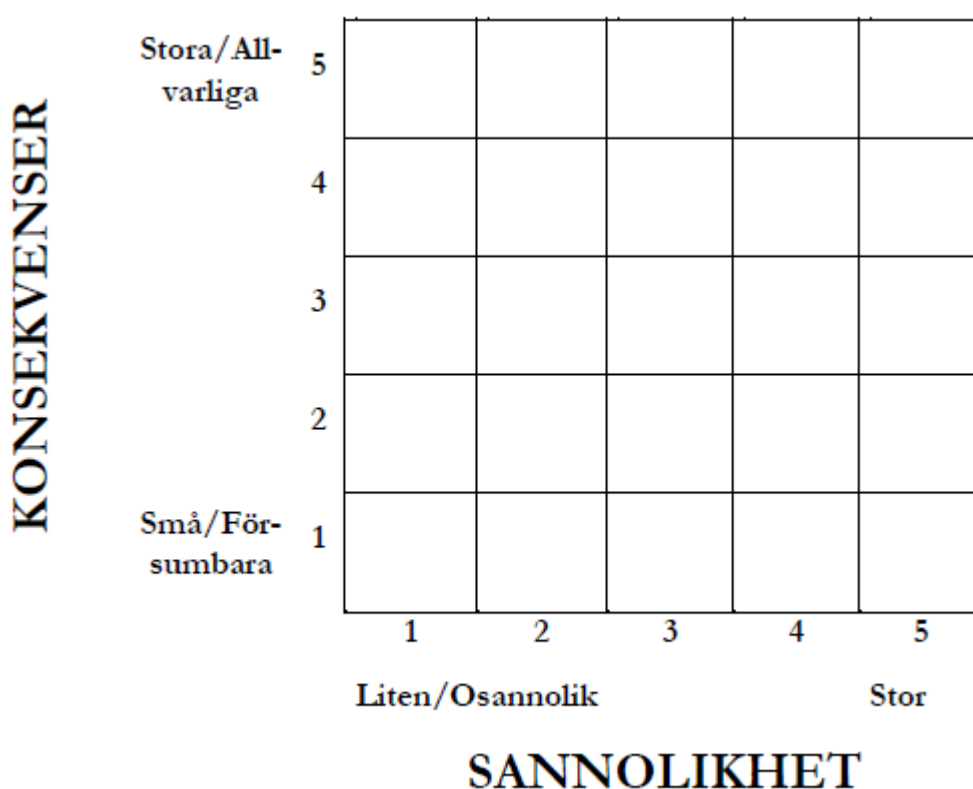
Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023

Rutin/process/System som ska kontrolleras (vad)	Kontrollmoment (mål)	Kontrollansvar	Granskning utförd	Kontrollmetod (vad görs för att kontrollera att målet uppfylls målet/hur)	Rapportering till nämnd	Risk- och väsentlighetsbedömning
Skolplikt och rätt till utbildning efterlevs	1. Skolpliktiga elever folkbokförda i Habo kommun är inskrivna i grundskola. 2. Lämpliga åtgärder vidtas för elever med problematisk frånvaro.	1. Handläggare grundskola 2. Skolchef	Mars Okt.	1. Varje vecka kontrolleras placering av skolpliktiga elever. 2. Handlingsplan upprättas för elev med problematisk frånvaro	1 gång per halvår	15 S=3 K=5
Uppföljning av antalet barn/elever i resp. verksamhet i förhållande till budget	Antalet barn/elever i resp. verksamhet överensstämmer med budget	Förvaltnings-ekonom	Varje nämnd	Barn- och elevutveckling tas fram varje månad	Varje nämnd	10 S=2 K=5
Budgetutfall	Nämndens ekonomi följer budget	Förvaltnings-ekonom	Varje nämnd	Ekonomisk månadsrapport redovisas för nämnden	Varje nämnd	10 S=2 K=5
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Beslutade skyddsfrågor är åtgärdade	Biträdande Skolchef	Maj	Utvärdering av systematisk arbetsmiljöplan	1 gång per år	12 S=3 K=4
Delegation från nämnden	Delegationsordning är känd och efterföljs	Skolchef	Chefsmöte	Utvärdering med berörda delegater	1 gång per år	12 S=4 K=3
Statsbidrag	Aktuella statsbidrag som kan bidra till att utveckla och finansiera verksamheten söks.	Skolchef	Juni	Identifiera möjliga statsbidrag och dokumentera sökta bidrag	1 gång per år	8 S=2 K=4

BUF bedriver ett aktivt utvecklings- arbete gällande attraktiv arbetsgivare samt arbetar för minskad sjukfrånvaro	Barn- och utbildnings- förvaltningen är en attraktiv och frisk arbetsplats	Skolchef	1. Dec. 2. Feb. Maj Sept.	1. Personalenkät med frågor gällande trivsel och arbetsmiljö. 2. Uppföljning av sjukfrånvaro	1. 1 gång per år 2. I samband med tertial- uppföljning och bokslut	15 S= 3 K=5 15 S=3 K=5
Rutiner finns för att säkerställa att GDPR efterlevs	Personuppgifter inom BUF behandlas i enlighet med GDPR	Handläggare grundskola	1. Juni 2. Löpande information till rektorerna	1. Förvaltningens registerförteckning uppdateras en gång per år 2. Information till rektorer en gång per år i syfte att uppdatera och fördjupa kunskaperna.	En gång per år	12 S=3 K=4
Systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs	Patient- säkerhets- lagens bestämmelser efterlevs	Biträdande skolchef	Mars	Egenkontroll genom riskanalys, avvikelse- samt klagomålsuppföljning	1 gång per år	12 S=3 K=4
Ett välfungerande arbete med KAA bedrivs	Skollagens bestämmelse samt Skolverkets allmänna råd om KAA efterlevs	Ungdoms- coach	Sept.	Folkbokförda utan avslutad gymnasieutbildning med examensbevis, 16-20 år följs upp och erbjuds vid behov individuella insatser	1 gång per år	8 S=2 K=4
Rutiner för säkerhet och skalskydd finns och efterlevs	BUF har tillförlitliga rutiner när det gäller säkerhet samt skalskydd	Biträdande skolchef	Maj	Arbetsgrupp tillsätts med uppgift att revidera rutiner och ta fram utvärderingsmetoder	1 gång per år	15 S=3 K=5

Risk- och väsentlighetsbedömning

Nedanstående diagram ska användas vid bedömningen av vilka processer/rutiner som ska ingå i den interna kontrollplanen under perioden. Diagrammet ska användas för att bedöma dels eventuella av kommunstyrelsen fastställda obligatoriska granskningsområden och dels de verksamhets-specifika processer och rutiner som finns inom respektive nämnd.



”Konsekvenser” innebär graden av påverkan på verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt, om brister i rutinen/processen existerar eller uppstår. ”Sannolikhet” innebär sannolikhetsnivån för att brister i processen/rutinen finns eller kommer att uppstå.

Risk- och väsentlighetsbedömningen görs genom att olika processer/rutiner placeras in i diagrammet ovan. Placeringen ger då en indikation på hur urvalet av processer/rutiner till den interna kontrollplanen ska ske. En placering i rutan längst ned till vänster ger indikatorn 1 ($1 \cdot 1 = 1$) medan en placering i rutan längst upp till höger ger indikatorn 25 ($5 \cdot 5 = 25$). Ju högre värde en process/rutin får, desto mer indikerar detta att processen/rutinen bör innefattas i den interna kontrollplanen.

Medborgarförslag om samordnade avslutningstider med Jönköpings kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beskrivning av ärendet

Den 22 mars 2023 mottog kommunen ett medborgarförslag där förslagsställaren vill att Habo och Jönköpings kommuner ska samarbeta när läsårstiderna planeras. Förslagsställarens önskan är att avslutningsdagen för grundskolan i Habo inte infaller samma dag som studentavslutningen för de kommunala gymnasierna i Jönköping. Syftet är att de vårdnadshavare som har barn som går ut grundskolan och gymnasiet samma termin ska kunna delta på båda avslutningarna.

Avslutningsdagen för grundskolan i Habo infaller allt som oftast samma fredag som studentdagen för de kommunala gymnasierna i Jönköping. En tidigareläggning med en dag av avslutningsdagen för grundskolan i Habo, skulle få alltför negativa konsekvenser för lärarnas arbetsår med avseende på fortbildning, planering och systematiskt kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Per Sandberg
Bitr. skolchef

Beslutet skickas till
Förslagsställare
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

Bakgrund

Jag skriver detta medborgarförslag i egenskap av både vårdnadshavare och anställd grundskollärare i Habo kommun. Ett dilemma som uppstår varje år är att skolavslutningen för grundskolorna och studenten infaller på samma dag. Jag har genom åren mött många vårdnadshavare, både i min yrkesroll och privat, som liksom jag delar detta dilemma och känt en stor stress när eleverna slutar grundskolan samma dag som man har en student, vilket är fallet för min egen del i år. Varje år är det några vårdnadshavare som inte får ihop detta pussel och ansöker därför om ledigt för sitt barn på skolavslutningen för att kunna fira en student, vilket gör att barnet missar sin egen viktiga högtid.

Skolavslutningen är en så viktig och fin högtid där man avslutar och knyter ihop läsåret med eleverna. Inget känns mer självklart för en lärare än att delta på detta! Lika självklart känns det givetvis att delta på sitt eget barns eller nära släktings student!

Studenten är en stor och viktig högtid. Det är målgången för en lång och lärorik skolgång och är startskottet för vuxen-, - och arbetslivet. Finns det någon vuxen som inte minns känslan av sin egen student? Studenten är högtidernas högtid som man bara får uppleva en gång i livet! Att skolavslutning och student infaller på samma dag påverkar alltså både lärare, vårdnadshavare och elever.

Förslag

Mitt medborgarförslag är att Habo kommun och Jönköpings kommun samarbetar när läsårstiderna föreslås och fastslås så att skolavslutningen för grundskolorna förläggs ett datum och studenten ett annat. Jag är medveten om och förstår att det inte går att samarbeta med alla kommuner där våra folkbokförda ungdomar går på gymnasiet. Då majoriteten av Habo kommuns ungdomar går på gymnasieskolor i Jönköpings kommun begränsar jag mitt medborgarförslag till ett samarbete mellan dessa två kommuner. Däremot lämnas möjligheten och valfriheten öppen att även inkludera andra kommuner i ett eventuellt kommande samarbete. Ge studenterna en egen dag där vi alla; lärare,

2023-03-15

vårdnadshavare och elever kan glädjas, fröjdas och fira tillsammans med studenterna på deras stora och viktiga dag!

Med hopp om förändring!

Med vänliga hälsningar,

Underskrift

Namnförtydligande

Begäran om tillsättning av elevhälsoschef utöver budgetbeslut 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att elevhälsoschef får anställas med hjälp av statsbidrag under 2024.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har behov av en heltid elevhälsoschef.

I skollagen (SFS 2010:800) som trädde i kraft 2011, infördes en samlad elevhälsa genom att specialpedagogik, elevvård och skolhälsovård slogs ihop. Rektor ansvarar för elevhälsan på sin skola, men varje huvudman måste också utse en person som ansvarar för hälso- och sjukvård såsom medicinska och vissa psykologiska insatser. Varje skola ska ha tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagogisk kompetens. I skollagen står att elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande och den omställningen pågår i skolor över hela landet.

Habo kommun har ett ökat antal elever som behöver stöd av elevhälsan och insatser behöver göras kring frånvaron som ökat kraftigt under de senaste åren.

FRÅNVARO	2019	2022
MER ÄN 15% (12,3 DAGAR)	135 (7,5%)	414 (20,2%)
MER ÄN 50% (41 DAGAR)	8 (0,4%)	19(0,9%)

Elevhälsoschefen behövs för att ta ett samlat grepp kring dessa elever och som kan samordna alla insatser som behöver göras av olika professioner.

Samverkan med andra parter som region, socialförvaltning mm kommer behövas för att nå resultat.

I budgeten för 2024 till 2026 finns inte elevhälsochef med, och kommunfullmäktige beslutade att tjänster som äskats men inte tilldelats medel inte får tillsättas under året.

Nämnden ser dock ett stort behov av att tillsätta en elevhälsochef och vill göra det med hjälp av statsbidrag under 9 månader under 2024. Inför budget 2025-2028 på nytt att äska medel för denna tjänst.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Åsa Wadling
Skolchef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningens förslag till reviderad delegationsordning ska gälla från och med den 1 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 19 december 2023 om uppdaterad delegationsordning för 2024. De verkställighetsärenden som tidigare funnits med i delegationsordningen återfinns nu i en separat förteckning som skolchef har beslutanderätt över. Skälen till detta var flera, bland annat ökad tydlighet då delegations- respektive verkställighetsärenden är åtskilda.

Efter beslutet har det upptäckts att några ärendekategorier som finns med i förteckningen med verkställighetsbeslut, istället borde stå med i delegationsordningen. Huvudsakliga anledningen är att en enskilde bara kan begära laglighetsprövning hos förvaltningsrätten gällande beslut som direkt eller indirekt (på delegation) fattats av nämnden. Följande ärendekategorier bör därför finnas med i delegationsordningen:

- Beslut om placering och tidsomfattning avseende förskola för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, kap. 8 § 7 skollag (2010:800), delegat: skolchef
- Beslut om placering och tidsomfattning avseende fritidshem för elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, kap. 15 § 6 skollag (2010:800), delegat: skolchef
- Påbörjande av skolgång i anpassad grundskola vid 6 års ålder, kap. 7 § 11a skollag (2010:800), delegat: skolchef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Josef Axelsson
Handläggare

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningskansli
Rektorer