

# Regelverk för förskola/pedagogisk omsorg/ fritidshem i Habo kommun

## 1. Kö och placeringsregler

### 1.1 Rätt till förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem

Plats erbjuds barn, 1-13 år, vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa eller föräldralediga. För barn, 1-5 år gäller förskola/ pedagogisk omsorg, för barn 6-13 år gäller fritidshem. Rätt till fritidshem gäller t.o.m. vårterminen man fyller 13 år.

För barn till arbetslösa och föräldralediga gäller rätten 15 timmar/vecka (förskola och pedagogisk omsorg).

Allmän förskola, 525 timmar/år, erbjuds alla barn från hösten det år de fyller tre år.

Plats kan även erbjudas med stöd av skollagen (Skollagen 8 kap 7 §).

Vid semester eller annan ledighet från arbete eller studier gäller inte rätten till omsorg.

### 1.2 Ansökan

Ansökan om plats skall göras på särskild blankett och mottages tidigast 6 månader före önskad placeringsdag.

Blankett finns på Habo kommuns hemsida.

### 1.3 Turordning

Barnen turordnas utifrån anmälningdag. Hänsyn som bryter turordningen tas till:

1. Barn med särskilda behov.
2. Syskon som önskar vara på samma förskola.
3. Barn som önskar flytta från en plats inom omsorgen till en annan, varvid hänsyn först skall tas till att en bra grupp sammansättning (kön, ålder m.m.) skapas, innan barn kan flytta från en plats inom omsorgen till en annan.

### 1.4 Avtalad närvarotid

Vid erhållande av plats skall schema lämnas.

I närvarotiden skall, förutom arbetstid/studietid, även skälig restid medräknas.

Vid oregelbunden arbetstid räknas genomsnittstiden för schemaperioden.

Dessa uppgifter utgör avtalad närvarotid.

### 1.5 Öppettider

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem har öppet mellan kl. 06.30-18.00.

Omsorg utöver dessa tider tillgodoses om möjligt kvällar, helger och nätter.

### 1.6 Placering i fristående verksamheter

Plats i fristående verksamheter, som uppstår kommunalt stöd, har egen kö och egna köregler.

## 2. Allmän förskola

### 2.1 Målgrupp

Alla barn i Habo erbjuds **avgiftsfri** plats i allmän förskola, **525 timmar/år**, från och med hösten det år då de fyller tre år. Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka under skolans terminstider, jul- och sommarlov ingår ej.

Tider planeras med respektive enhet

## 3. Taxebestämmelser

### 3.1 Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Habo kommun har **maxtaxa**. Taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Habo beräknas på två tidsintervaller, heltid och deltid.

Med heltid avses tid över 15 timmar/vecka och deltid upp till 15 timmar/vecka.

För fritidshem, lov och morgonomsorg gäller taxan oberoende av tid.

Maxtaxan är procentuellt beroende av familjens gemensamma inkomst.

Procenttalet styrs i sin tur av barnens närvarotid enligt tabell under 3.2.

Maxtaxan i verksamheten skall vara högst tre procent av inkomsten, dock

högst 1 260 kronor i månaden för första barnet, två procent resp max 840 kronor

för det andra och en procent resp max 420 kronor för det tredje barnet. För ytterligare barn betalas ingen avgift.

I fritidshemmet skall maxtaxan vara högst två procent, dock högst 840 kronor i

månaden för det första barnet och en procent resp max 420 kronor för det andra och

tredje barnet. För ytterligare barn betalas ingen avgift.

Det yngsta barnet räknas alltid som det första barnet. Den närmast lägre avgiften

betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

### 3.2 Avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem från år 2010-09-01

<b>Antal barn</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Förskola/ pedagogisk omsorg 1-2 år >15h.	3%	2%	1%
Förskola/ pedagogisk omsorg 1-2 år -15h.	2%	1%	0,8%
Allmän förskola 3-5 år >15h. (inkl. pedagogisk omsorg)	2%	1%	0,8%
Allmän förskola 3-5 år -15h. (inkl. pedagogisk verksamhet)	0%	0%	0%
Fritidshem 6-13 år	2%	1%	1%
Morgonomsorg inkl. lovomsorg	1%	0,5%	0,5%
Lovomsorg	0,75%	0,5%	0,5%

Fritidshem för ej inskrivna barn gäller dagtaxa

### **Barn med särskilda behov (Skollagen 8 kap 16 §)**

Förskola/ pedagogisk omsorg 1-2 år >15h.	2%	1%	0,8%
Förskola/ pedagogisk omsorg 1-2 år -15h.	0%	0%	0%
Allmän förskola 3-5 år >15h. (inkl. pedagogisk omsorg)	2%	1%	0,8%
Allmän förskola 3-5 år -15h. (inkl. pedagogisk omsorg)	0%	0%	0%
Fritidshem 6-13 år >15h.	1%	0,5%	0,5%
Fritidshem 6-13 år -15h.	0%	0%	0%

### **3.3 Närvaro under skolans lov och studiedagar**

Vårdnadshavares rätt till fritidshem under skolans lov och studiedagar ingår i taxan.

### **3.4 Tillfällig ändring / utökning av närvarotiden.**

Vid behov av **tillfälliga** ändringar, innebär vid **enstaka** tillfällen av närvarotiden, kan närvaron ändras enligt följande alternativ:

- A. Utökad tid *inom* aktuell avgiftsintervall debiteras ej.
- B. Utökad tid *utöver* aktuell avgiftsintervall *kvittas* genom minskad närvarotid en annan dag.
- C. Om tid ej kan kvittas, tillämpas dagtaxa, 57 kronor per dag.
- D. Vid upprepade tillfällen debiteras ordinarie taxa

Frånvaro p.g.a. barnets sjukdom eller ledighet under semester och helgdag utgör ej resurs för förlängd tid en annan dag.

Tillfälligt ändrad närvarotid skall överenskommas med förskolan/ dagbarnvårdaren/ fritidshemmet i så god tid som möjligt.

## TAXA

### 4.1 Inkomstanmälan

Vid erhållande av plats måste familjens hela gemensamma förvärvsinkomst brutto och inkomst av näringsverksamhet brutto redovisas.

### 4.2 Avgiftsgrundande inkomster

Den avgiftsgrundande inkomsten är en beräknad bruttoinkomst, dvs avdrag för skatt har ej gjorts.

Till avgiftsgrundande inkomster hör lön, inkomst av näringsverksamhet, inkomst av kapital och skattepliktiga transfereringar som,

- Föräldrapenning/Sjukpenning
- Arbetslöshetsförsäkring
- Familjebidrag
- Pensionsförmåner (ej barnpension)
- Utbildningsbidrag av arbetsmarknadsutbildning
- Familjehemsersättning

Till avgiftsgrundande inkomst hör **ej**

- Barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Underhållsbidrag

### 4.3 Avdrag för underhållsbidrag

Avdrag får göras för underhållsbidrag som erläggs genom dom eller avtal. Sådana underhållsbidrag skall kunna styrkas.

### 4.4 Egna företagare

Vid bedömning av egen företagares inkomst skall den beräknas utefter årsinkomst, uppgift till försäkringskassa, preliminärdeklaration och/eller föregående års taxering.

### 4.5 Ändrad inkomst

Förälder/vårdnadshavare **är skyldig** anmäla ändrad inkomst och familjebild så snart denne får kännedom om ändrade förhållanden.

### 4.6 Avgiftspliktiga personer

Avgiftstaxan är gemensam för ensamförälder och gifta/sammanboende föräldrar. Sammanboende man och kvinna som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamt hushåll jämställs med gifta oberoende om barnen är gemensamma eller ej.

#### **4.7 Förnyad inkomstanmälan**

Barn- och utbildningsförvaltningen infor drar regelbundet inkomstuppgift för fastställande av avgift. Uppgiven inkomst kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare, försäkringskassa eller skattemyndighet.

**Om inkomstuppgift ej lämnas beräknas avgiften efter högsta avgift i maxtaxan.**

#### **4.8 Reglering av betald avgift**

Retroaktiv återbetalning eller reglering av för högt eller för lågt betald avgift p.g.a. felaktigt anmälda inkomstuppgifter eller felaktiga närvaronivåer, kan ske för maximalt *en* månad bakåt i tiden efter särskild prövning i Barn- och utbildningsnämnden.

### **5 Beräkning av avgift**

#### **5.1 Månadsavgift**

För placerade barn uttages en månadsavgift under **12** månader per år.

#### **5.2 Abonnemangavgift**

Månadsavgiften uttages så länge plats finns anvisad. Således även vid sjukdom och ledighet.

#### **5.3 Start respektive avslutningsdag**

När barn får plats i kommunal omsorg tas avgift ut från och med fastställd placeringsdag. När placering upphör debiteras avgift till och med den dag platsen lämnas förutsatt att platsen sagts upp **minst två månader dessförinnan**. Vid start under löpande månad debiteras 1/30 månadsavgift/dag från startdag fram till månadsskiftet varefter månadsavgift debiteras. Vid avslutningsdag under löpande månad debiteras 1/30 månadsavgift / dag fram till sista närvarodag.

#### **5.4 Avgiftsfri inskolning**

En veckas avgiftsfri inskolning erbjuds under omsorgstiden.

### **5.5 Placering enligt, 8 kap 7 § skollagen, barn med behov av särskilt stöd**

För barn som placeras i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem 15 tim/vecka enligt 8 kap 7 § i skollagen debiteras ingen avgift.

För barn som har *omsorgsbehov* utöver 15 tim/vecka, och placeras enligt, 8 kap 7 § skollagen, debiteras taxa enligt tabell under 3.2.

### **5.6 Avgiftsbefrielse**

Återbetalning av avgift kan ske om barnet varit sjukt och därmed frånvarande **minst 4 veckor i följd**.

Återbetalning sker från första dagen om dagbarnvårdaren eller dennes barn varit sjuka och annan omsorg **ej** kunnat erbjudas.

Skriftlig ansökan om återbetalning skall inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Återbetalning sker genom avdrag på nästkommande månadsavgift. Föräldrars ledighet berättigar ej till avgiftsbefrielse.

## **6 Förändring av placering - Uppsägning**

### **6.1 Permanent förändring av närvaro**

Permanent förändrad närvarotid skall skriftligen anmälas på schemablankett till barn- och utbildningsförvaltningen snarast möjligt.

Vid övergång till högre tidsintervall debiteras den högre taxan från den dag då den utökade platsen erhålls.

Övergång till lägre tidsintervall kan ske efter en **varseltid av en månad**

Anmälan görs skriftligen på särskild blankett.

### **6.2 Uppsägning**

När barnet skall lämna den kommunala omsorgen måste platsen sägas upp skriftligen minst **två månader** i förväg. Om så ej sker debiteras avgift för två månader från den dag skriftlig uppsägning lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

### **6.3 Avstängning av plats**

Om avgiftsskyldig trots krav ej erlagt avgift kan avstängning från fortsatt omsorg ske. Normala kravåtgärder omfattande lagsökning och utmätning fullföljs oberoende av eventuell avstängning.

### **6.4 Stängning av förskolor/annan pedagogisk verksamhet**

Varje förskola/familjedaghem har rätt att stänga verksamheten under två dagar per år för gemensam kompetensutveckling.