



Ledighet för elev

Av skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Skolförordningen reglerar närmare hur och i vilken omfattning ledighet beviljas.

Grundskoleförordningen 1995-07-01 kap 6:8 ”Rektor och den rektorn bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får barn- och utbildningsnämnden bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket”.

För Hagens ro gäller att klasslärare/förtroendelärare har rätt att bevilja 10 dagars ledighet/läsår. Vid ledighet mer än 10 dagar har rektor rätt att fatta beslut.

Tänk på att om era barn följer med på en längre semesterresa under skoltid, måste de vara borta från undervisningen i sådan grad att detta inte kan kompenseras med elevens enskilda läsning. Det är därför angeläget att sådana resor görs på lov eller ferier. **Vårdnadshavare och klasslärare kommer överens om vilket skolarbete eleven ska göra utöver ordinarie skoltid i samband med ledigheten.**

Jag/vi ber om ledighet från undervisningen för:

Elevens namn: _____ Klass: _____

Tid för ledighet: _____ / _____ - _____ / _____

Skäl för ledigheten

Förälder/vårdnadshavare: _____

Datum: _____

Ledighetsansökan är också lämnad för elev i klass: _____

Under innevarande läsår har eleven varit frånvarande p.g.a.:

Ledighet för enskild angelägenhet _____ dagar

Varit frånvarande p.g.a. sjukdom _____ dagar

Varit frånvarande p.g.a. annan anledning _____ dagar

Målsmans framställning

tillstyrkes

avslås

beviljas

avslås

beviljas

Klassföreståndare/förtroendelärare

Rektor

Datum

Datum

Kopia på ansökan lämnas av klassföreståndare/förtroendelärare till rektor.