

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are arranged vertically and are connected by thin blue lines that extend from the top-left and bottom-right corners of the page towards the center, creating a sense of movement and depth.

**Likabehandlingsplan
för Bränningskolan år
F-5 och fritidshem
2009-2010**

2009-06-15

Innehållsförteckning:

1. Inledning	sid.3
2. Ansvar	sid.3
3. Information	sid.4
4. Kompetensutbildning	sid.4
5. Förebyggande insatser	sid.5
6. Arbetslag F-1	sid.5
7. Arbetslag 2-3	sid.6
8. Arbetslag 4-5	sid.8
9. Fritidshemmet	sid.9
10.Handlingsplan	sid.10
11.Dokumentation	sid.11
12.Utvärdering	sid.12
13.Bilagor	sid.13-17

Likabehandlingsplan för Bränningseskolan och Bränningseskolans fritidshem

Mål

Alla barn och ungdomar skall känna sig trygga och respekterade. Ingen diskriminering eller annan kränkande behandling skall förekomma.

Lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling innehåller:

- Förbud mot diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.
- Förbud mot annan kränkande behandling som t.ex. mobbning.
- Förbud mot repressalier.

Definitioner:

- **Kränkande behandling** är ett omfattande begrepp som inte skall tolkas för snävt. Kränkande behandling är sådant som av den enskilde uppfattas som kränkande t.ex. våld, mobbning, sexuella trakasserier och rasistiska beteenden.
- **Mobbning** är när en person upprepade gånger och under tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- **Diskriminering** är när någon missgynnas genom särbehandling.
- **Repressalier** är bestraffning av en elev.

Ansvar

Elev:

- Skall visa respekt för andra människor och ta avstånd från all kränkande behandling.
- Skall följa de ordningsregler som elever och personal gemensamt tagit fram.
- Måste berätta för en vuxen om han/hon ser kränkande behandling.

Vårdnadshavare:

- Skall ta kontakt med förtroendelärare eller annan vuxen på skolan om man får kännedom om kränkande behandling av någon elev.
- Skall samarbeta med skolan i arbetet mot kränkande behandling.
- Skall föra regelbundna samtal med sitt barn om trivselsn i skolan.

Personal:

- All personal på skolan skall sätta sig in i Likabehandlingsplanen och utifrån sin yrkesroll arbeta för att nå målet i handlingsplanen.

Rektor:

- Har övergripande ansvar för att motverka alla former av kränkande behandling bland elever och anställda.
- Har ansvar för att upprätta, följa upp, utvärdera och revidera skolans Likabehandlingsplan.
- Är ytterst ansvarig för att planen verkställs.

Information

- Alla elever skall få ta del av Likabehandlingsplanen den första månaden på läsåret.
- Alla klasser/grupper går igenom skolans ordningsregler under de första skolveckorna. Dessa ordningsregler finns väl synliga i klassrummen.
- All personal skall sätta sig in i planen och verka för att den följs.
- Under september månad inbjuds alla vårdnadshavare till ett föräldramöte där Likabehandlingsplanen skall presenteras. Ett av syftena med kvällen är att göra vårdnadshavarna delaktiga i värdegrundsarbetet samt det förebyggande arbetet.
- I början av höstterminen skickar vi hem broschyren ”Att stoppa mobbning går” (författad av A Lagerman) samt skolans eget informationsblad från Trygghetsgruppen till vårdnadshavarna.

Ansvar: Ansvariga pedagoger

Kompetensutbildning

- Ledningen ansvarar för kompetensutveckling gällande kränkande behandling.
- Skolan har en Trygghetsgrupp bestående av pedagoger som får kontinuerlig fortbildning.

Ansvar: Skolledningen.

Förebyggande insatser för skola och fritidshem som berör samtliga grupper

- Skolans bibliotekarie sammanställer en lista över högläsningsböcker som tar upp de olika diskrimineringsgrunderna.
- Alla klasser skall regelbundet arbeta med värderingsövningar i någon form. Detta kan vara t.ex drama eller etiska samtal.
- På regelbundna klassråd och fritidshemmens samlingar diskuteras frågor kring arbetsmiljön.
- I varje klass år 2-5 utses kamratstödjure, som har till uppgift att vara de vuxnas extra ögon och öron under rasterna. Kamratstödjarna utbildas varje år och har ett nära samarbete med Trygghetsgruppen.
- Trygghetsgruppen har en egen brevlåda där elever kan lämna meddelande till Trygghetsgruppen. Brevlådans placering skall vara väl känd av eleverna.
- Trygghetsgruppen genomför en kartläggning över var eleverna inte känner sig trygga på skolan/fritidstid varje år i januari – februari. Denna kartläggning består av både en karta som görs av år F-5 och en enkät som görs av år 2 och 5.
- Varje elev som börjar i förskoleklass får en fadder från år 1.
- Elevvård som första punkt på dagordningen vid arbetslagsplanering.
- Skolan har fasta rutiner för att motverka kränkande behandling.
- Det finns alltid rastvärdar från de arbetslag som har elever på rast. Rastvärdarna är väl synliga i gula jackor.
- Delade raster mellan yngre och äldre barn.

Ansvar: Bibliotekarie, Trygghetsgruppen samt ansvariga pedagoger

Följande förebyggande arbete kommer att ske i de olika arbetslagen:

F-1:

Kön:

- Sträva efter att alla skall få lika mycket talutrymme och behandlas lika i klassrummet
- I den fria leken hjälpa barnen så att alla kan vara med i leken och inte fastna i könsroller
- Läs en högläsningsbok under året som behandlar ämnet
- Arbeta med olika EQ material.

- Se filmerna ”Värsta bästa vänner”

Funktionshinder:

- Temadag på skolan under ht kring att vara funktionshindrad. Be någon representant från handikapporganisationerna att medverka.
- Arbeta ännu mer med att lägga upp undervisningen på rätt sätt för elever med olika svårigheter t.ex. ADHD

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning:

- Köpa in fler böcker till biblioteket på olika språk.
- Arbeta med kapitlet i år 1:s läsebok som tar upp ämnet etnisk tillhörighet.
- Samtala om olika kulturer och traditioner.
- Under FN-veckan samtalar vi och arbetar kring olika etniska bakgrunder.

Sexuell läggning:

- Samtala om att familjer kan se olika ut.
- Köpa in lämpliga barnböcker till biblioteket.

Annan kränkande behandling:

- Ha ett schemalagt pass i veckan där värdegrundsfrågor står på dagordningen
- Hur är vi mot varandra? Läs en bok som lyfter denna fråga samt titta på en film som tar upp ämnet.

Utvärdering:

- Temadagar utvärderas med barnen vid dagens slut
- Personalen utvärderar temadagen vid påföljande arbetslagsplanering. Detta skall göras skriftligt.
- Personalen värderar vid varje termins slut.

Ansvar: Arbetslagets personal

2-3:

Kön:

- Idrotten skall försöka få en jämvikt mellan olika moment så att flickor och pojkar tillgodoses lika mycket.
- Vid genomgång av skolans regler första veckan skall klasserna arbeta med vad som är ett vårdat språk och vilka ord som vi har nolltolerans mot.

Utvärdering:

Genom genomgång av reglerna och samtal kring dem med jämna mellanrum

Funktionshinder:

- Information till eleverna om vilka olika sorters funktionshinder som finns. T.ex synnedsättning, astma, allergi, hörselnedsättning, dyslexi etc. Detta sker under höstterminen.
- Pelle berättar i klasserna om sin olycka och om hur det är att leva som funktionshindrad.
- Vi tittar på filmen ”Klass 3A”

Utvärdering:

Eleverna reflekterar muntligt eller skriftligt efter dessa moment.

Etnisk tillhörighet:

- Klasserna läser en högläsningsbok som behandlar etnisk tillhörighet.
- Under FN veckan arbetar klasserna med rasism och främlingsfientlighet.

Utvärdering:

Eleverna skriver brev hem och berättar vad de lärt sig under veckan

Religion eller annan trosuppfattning:

- Titta på någon film under läsåret som behandlar ämnet
- Genom samtal utifrån en veckomatsedel får eleverna kunskap och bakgrund om matkulturer och religioner från andra länder.

Utvärdering:

Genom att eleverna gör värderingsövningar.

Sexuell läggning:

- På EQ-lektionerna, vid minst ett tillfälle under läsåret, behandla ämnena ”människors lika värde” samt att ”familjer kan se olika ut”

Utvärdering:

Genom att eleverna gör ett bildcollage

Annan kränkande behandling:

- Ha ett schemalagt pass i veckan där värdegrundsfrågor står på dagordningen.

Utvärdering:

Genom kontinuerliga samtal, fyra hörn, linjeövningar...

Ansvar: Arbetslagets personal

4-5:

Kön:

- Skapa flickgrupper i något ämne under läsåret då det är väldigt få flickor i åk. 5

Utvärdering:

Genom diskussion i arbetslaget vid slutet av läsåret

Funktionshinder:

- Tema dag på skolan under ht kring att vara funktionshindrad. Be någon representant från handikapporganisationerna att medverka.

Utvärdering:

Eleverna skriver i sin tankebok dagen efter.

Personalen diskuterar positivt och negativt med dagen

Etnisk tillhörighet:

- Läs en bok som handlar om etnisk tillhörighet, samt samtala om ämnet.
- På hemkunskapen får eleverna i år. 5 laga mat från någon annan kultur.

Utvärdering:

- Berättelserna läses högt för varandra i klassen
- Vi tillverkar en receptbok

Religion eller annan trosuppfattning:

- Varför äter vi olika i matsalen? Klasserna diskuterar detta.

Utvärdering:

Diskussion i arbetslaget om hur det har fungerat. Diskussionen skall ha ägt rum innan v. 7 2010.

Sexuell läggning:

- Samtala om sexuell läggning.

Utvärdering:

Eleverna skriver i sin tankebok

Annan kränkande behandling:

- Göra föräldrar och elever uppmärksamma på nätmobbing.
- Diskutera olika händelser där man kränker varandra. Detta sker kontinuerligt på "livsviktigt" under året.

Utvärdering:

Genom samtal i arbetslaget vid några tillfällen under året

Ansvar: Arbetslagets personal

Fritids:**Kön:**

- Flickor och pojkar ska få ta lika mycket plats under våra samlingar och aktiviteter.
- Stötta barnen att leka i blandade könsgrupperingar.
- Vi är observanta på vilket kön som är i minoritet vid röstning om olika beslut.

Funktionshinder:

- Leka lekar där barnen får en liten upplevelse om hur det kan vara att ha funktionshinder.

Etnisk tillhörighet:

- Läsa berättelser från andra länder/kulturer som sedan är till grund för samtal med barnen.
- Vi visar på kartan varifrån berättelserna kommer.

Religion:

- Vilka högtider har vi i Sverige? Hur firar vi? Vi samtalar med barnen kring hur olika religioner firar.

Sexuell läggning:

- Samtal med barnen om att familjer kan se olika ut.

Annan kränkande behandling:

Vi arbetar utifrån begreppen, respekt, trygghet och ärlighet:

Respekt – Jag uppträder så att andra inte blir sårade och ledsna.

Trygghet – Tydliga trivselregler och konsekvent handlande av personalen

Ärlighet – Vi diskuterar begreppet fusk och har tydliga regler.

Utvärdering:

- Genom kontinuerliga diskussioner i arbetslagen
- Genom samtal i arbetslaget vid läsårets slut

Ansvar: Arbetslagets personal

Handlingsplan för kränkningar mellan elever under skoltid och fritidstid

Vid en händelse som bedöms som diskriminering eller kränkande behandling, gör vi på följande sätt:

All personal ingriper omgående aktivt för att stoppa en pågående kränkning.

Elev:

Elev som blivit kränkt eller känner till någon kränkning skall snarast ta kontakt med sin förtroendelärare, annan vuxen eller gå via Trygghetsgruppens brevlåda.

Förtroendelärare:

Förtroendeläraren eller ansvarig lärare på fritidshemmet utreder och dokumenterar händelsen. Vid kränkning skall blanketten ”Rapportering av kränkande behandling” fyllas i och lämnas till Trygghetsgruppen för arkivering. Vid minsta misstanke om mobbning skall Trygghetsgruppen kontaktas. Vid överlämnande till Trygghetsgruppen skall blanketten ”Anmälan till Trygghetsgruppen” fyllas i.

Trygghetsgruppen:

Trygghetsgruppen arbetar aktivt med de ärenden som kommer in enligt följande arbetsgång:

- När Trygghetsgruppen får ett ärende lämnat till sig, hålls samtal med de elever det gäller och eventuellt även vittnen till det inträffade.
- Där efter kontaktas den utsatta elevens vårdnadshavare, för att informeras om att Trygghetsgruppen har haft samtal. Kontakt tas även med vårdnadshavare till den som utsatt en annan elev. Kontakt kan tas muntligt eller skriftligt.
- Samtalen dokumenteras.
- Efter samtal lämnas anteckningarna till rektor och berörda lärare för genomläsning.
- Uppföljande samtal hålls med inblandade efter lämplig tid, ibland flera gånger för att få bekräftat att kränkningen har upphört.

- Ytterligare kontakt tas med vårdnadshavare till den utsatta eleven för att informera om att ärendet har avslutats.

Vårdnadshavare:

Vårdnadshavare talar med barnet vid misstanke om kränkande behandling i skolan och på fritidshemmet och tar kontakt med personalen.

Ytterligare åtgärder om kränkningen fortsätter:

- Rektor kallar till elevvårdskonferens med berörda vårdnadshavare och pedagoger, vid behov även elev.
- Åtgärdsprogram upprättas för den/de som utfört kränkningen
- Åtgärdsprogram upprättas för den/de som utsatts
- Tät kontakt med berörda vårdnadshavare
- Vid behov sker anmälan till socialtjänst eller polis.

Rektor:

Rektor skall se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Dokumentation

Så här skall dokumentationen fungera på vår skola och vårt fritidshem:

- Vid kränkning skall blanketten ”Rapportering av kränkande behandling” fyllas i och lämnas till Trygghetsgruppen. Ifyllda blanketter förvaras i vårt dokumentaskåp.
- När personal kontaktar vårdnadshavare med anledning av konflikt eller kränkning, dokumenteras kontakten med hemmet av personalen i dess egna tjänsteanteckningar.
- Vid överlämning av ärende till Trygghetsgruppen skall blanketten ”Anmälan till Trygghetsgruppen” fyllas i. Ifyllda blanketter förvaras i vårt dokumentaskåp.
- När Trygghetsgruppen genomför samtal med berörda elever sker dokumentation som sedan förvaras i vårt dokumentaskåp.
- Upprättas åtgärdsprogram eller någon form av handlingsplan dokumenteras detta av ansvarig pedagog och förvaras i elevens akt eller så skrivs det i E-dok.

Handlingsplan för kränkningar mellan vuxna och vuxen/elev:

All personal ingriper omgående aktivt för att stoppa en pågående kränkning.

Elev:

Om en elev känner sig kränkt av någon vuxen vänder han/hon eller vårdnadshavare sig till någon personal på skolan som man har förtroende för som överlämnar till rektor.

Vuxen:

Om en vuxen känner sig kränkt av någon elev eller vuxen på skolan vänder han/hon sig till rektor.

Rektor:

Rektor ansvarar för att en utredning genomförs där båda parter får komma till tals, samt att ärendet dokumenteras och följs upp.

Utvärdering av planen:

- Kontinuerlig utvärdering efter genomförda insatser enligt planen.
Ansvarig: Personal
- Planen utvärderas i sin helhet och under maj-juni 2010.
Ansvarig: Skolledning samt personal
- Arbetet med Likabehandling skall utvärderas via någon/några frågor till föräldrarna under slutet av vt 2010.
Ansvarig: Skolledning
- Planen revideras under augusti 2010.
Ansvariga: Skolledning samt personal

Bilagor:

Skolans ordningsregler

”Att stoppa mobbning går”

Informationsblad från Trygghetsgruppen

Blankett: Rapportering av kränkande behandling”

Blankett: Anmälan till Trygghetsgruppen

Revideras Vt 2010.