

Hagabodaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola

Ansvariga för planen

Rektor, all personal, elever samt vårdnadshavare.

Vår vision

I vår skola präglas verksamheten av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Det ska alltid finnas en vuxen som eleverna kan vända sig till.

Trygghet för oss på Hagabodaskolan är att ha en miljö där alla känner sig trygga och säkra och blir bemötta med respekt.

Planen gäller från

2011-08-22

Planen gäller till

2012-06-15

Elevernas delaktighet

Eleverna får ta del av planen under skoltid, förslagsvis mentorstid, och ge synpunkter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Likabehandlingsplanen presenteras vid ett föräldramöte ht -11 och vårdnadshavarna får då tillfälle att komma med synpunkter.

Personalens delaktighet

Arbetslagen har utvärderat likabehandlingsplanen för lå 10/11 och gett synpunkter på förbättringar.

Förankring av planen

All personal/elever/vårdnadshavare skall få information om likabehandlingsplanen i samband med starten på höstterminen, eller när elev/personal börjar under pågående läsår. Planen läggs även ut på skolans webbplats.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Likabehandlingsplanen har utvärderats i arbetslagen under slutet av vårterminen. Förbättringar har tagits med i upprättandet av den nya planen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla elever har via en trivselenkät svarat på frågor kring diskriminering och kränkande behandling. All personal har varit delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Föregående års mål lå 10/11:

* Vi ska inhämta kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna vidta åtgärder. Resultat: Skolan planerade sex aktiviteter och samtliga har blivit genomförda och utvärderade. Resultatet pekade på att många elever känner en stor trygghet och trivsel på skolan.

* Vi ska tidigt upptäcka om det förekommer diskriminering eller kränkande behandling och då agera enligt Trygghetsgruppens arbetsmetod. Resultat: Skolan ökade mängden vuxna bland elever på rasterna samt genomförde ett aktivt arbete med att utarbeta en bra plan kring Kamratstödjare på skolan.

*All verksamhet ska genomsyras av ett könsperspektiv i syfte att öka jämställdheten. Inga elever ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av kön. Resultat: De två planerade aktiviteterna genomfördes. Vi kunde se att vi inte hade några könsrelaterade diskrimineringsfall under föregående läsår.

*Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett bakgrund. Ingen ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Resultat: Frågor kring etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning har tagits upp i samtliga klasser i So-undervisningen. Vår planerade aktivitet med ett besök av en överlevare från koncentrationsläger kunde vi inte genomföra, då vi inte lyckades få tag i någon. Istället fick tio elever möjlighet att besöka Auschwitz och har berättat om sina upplevelser för elever i år 8 och år 9. Skolan hade ett par ärenden där eleven hade blivit kränkt på grund av sin etniska bakgrund.

*Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Ingen ska utsättas för för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder. Resultat: Vår planerade temadag har inte genomförts. Vi kunde se att vi inte hade några funktionshinderrelaterade diskrimineringsfall under föregående läsår.

*Vi ska arbeta för ökad förståelse för olika former av sexuell läggning. Inga elever ska utsättas för diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning. Resultat: Den planerade aktiviteten genomfördes ej. Vi kunde se att vi inte hade några diskrimineringsfall under föregående läsår på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

*Inga elever ska utsättas för annan kränkande behandling. Resultat: Skolan genomförde tre planerade aktiviteter. Trots detta hade skolan flera fall av kränkande behandling.

Samtliga ärenden av kränkande behandling som kommit till personens kännedom har skolan agerat kring och genomfört samtal och kontakt med vårdnadshavare.

Årets plan ska utvärderas senast

2012-06-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Personalen utvärderar planen i arbetslagen. Eleverna får i sina klasser tycka till och komma med synpunkter. Planen tas också upp med vårdnadshavare och elever vid ett utvecklingssamtal under vårterminen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Namn

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Det omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Mål

- att alla elever skall känna sig trygga och säkra i sin skolmiljö.
- att det ska finnas ett förebyggande arbete mot kränkande behandling.
- att få kännedom om kränkande behandling sker.
- att ha en fungerande handlingsplan som både elever, föräldrar och personal känner till.
- att alla kränkningar utreds.

Insats

Arbetslagen på skolan ansvarar för det dagliga arbetet kring det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Arbetet består av inskolningssamtal, utvecklingssamtal, temadagar och det dagliga mötet med eleverna.

Mentorerna ska skapa en sådan relation med eleven och elevens vårdnadshavare, så att man vågar ta upp problem som kränkande behandling. På skolan finns en aktiv rasttjänstgöring där lärare ansvarar för att skapa en trygg miljö i korridorerna. Rastvakterna rapporterar till Trygghetsgruppen/mentorerna om något har hänt under rasterna. Personal på skolan äter pedagogisk lunch tillsammans med eleverna enligt särskilt schema.

Ansvarig

Arbetslagen/mentorerna

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- * Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen och hälsosamtalen.
- * Elevenkät en gång per läsår.
- * Elevvård i arbetslag.
- * Kamratstödjarträffar.
- * Trygghet och trivsel tas upp vid kontakter med skolsköterska/kurator.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har involverats genom att de deltar i samtal och besvarar en enkät en gång per läsår. Skolan har också en Kamratstödjar organisation med elever i år 8 och år 9 som leds av skolans kurator.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner i arbetslagen samt medverkan vid utvecklingssamtal. Skolan har en trygghetsgrupp bestående av kurator, skolsköterska, skolledning och lärarpersonal.

Resultat och analys

Hagabodaskolan har platser som eleverna uppfattar som mer otrygga än andra. I dessa miljöer som känns otrygga sker ofta kränkningar.

De områden som eleverna uppger som otrygga miljöer är:

- Entréerna
- Omklädningsrum för idrottslektioner
- Vid elevskåpen, i korridorerna.
- Vissa platser utomhus.
- För resande elever till och från Hagabodaskolan upplevs bussresan också som otrygg samt busshållplatsen.
- Matsalen, i samband med att man äter skollunch.

Förutom fysiska platser på skolan uppger eleverna att det blir mer och mer vanligt att bli kränkt via SMS, MSN och Internet.

Förebyggande åtgärder**Namn**

Uppsikt och upptäckt

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att tidigt upptäcka om det förekommer diskriminering eller kränkande behandling. Personalen ska ha extra uppsikt på följande platser:

Entréer

Omklädningsrum för idrottslektioner

Vid elevskåpen i korridorerna

Bakom containern utomhus

Busshållplatsen

Matsalen

På Internet, MSN och SMS på fritiden

Åtgärd

*Ett tätare rastvärdsschema upprättas vid hösterminsstart. varje personal har längre sammanhängande rastvärdstid.

Dessutom strävar skolan efter att ha bemanning med flera personal som rastvärd samtidigt.

*Vi arbetar aktivt med kamratstödjare på skolan.

*Personalen flyttas ut i arbetsrum i närheten av elevernas skåp.

*Personal möter och följer eleverna i år 6 till och från bussen de första tre veckorna på skolåret.

*Personal blir schemalagd att äta med eleverna i matsalen.

*Vid schemaläggning ska skolan sträva efter att varje klass, så långt det är möjligt, ska få ett eget omklädningsrum.

*Idrottslärarna har i sin tjänstgöring att utöva tillsyn i omklädningsrummen.

*60 min mentorstid schemaläggs varje vecka. Vid denna mentorstid ska mentorerna stämma av med sina elever regelbundet hur det fungerar kring våra "otrygga platser" på skolan.

*Regelbundna diskussioner om etik och moral på Internet, MSN och via SMS.

Motivera åtgärd

För att upptäcka och förebygga diskriminering och annan kränkande behandling samt snabbt reagera om något inträffat.

Ansvarig

Intendent samt all personal

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Namn

Kön

Områden som berörs av åtgärden

Kön

Mål och uppföljning

All verksamhet skall genomsyras av ett könsperspektiv i syfte att öka jämställdheten. Inga elever ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

Åtgärd

Varje klass diskuterar språket som används på skolan kontinuerligt under läsåret och hur man ska vara mot varandra.

Frågor kring sex- och samlevnad behandlas ingående i No-undervisningen. Detta gäller även språkbruk.

Motivera åtgärd

För att förebygga och för att alla elever ska känna arbetsro och trygghet.

Ansvarig

All skolpersonal/No-lärare

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Namn

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av åtgärden

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett bakgrund. Ingen ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturelltillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Åtgärd

Frågor kring etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning tas kontinuerligt upp i so-undervisningen.

Information i klasserna om förintelsen och rasism.

Motivera åtgärd

För att förebygga diskriminering och ge eleverna kunskaper om andra kulturer.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Namn

Funktionshinder

Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Ingen ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Åtgärd

Temadag med utbildning för både personal och elever om olika funktionshinder, både synliga och osynliga.

Motivera åtgärd

Ge eleverna och pedagogerna kunskap och förståelse om olika funktionshinder.

Ansvarig

Rektor/specialpedagoger och skolhälsovården

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av åtgärden

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Vi ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga elever ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Åtgärd

Frågan tas upp i samband med sex- och samlevnadsundervisning.

Motivera åtgärd

För att ge eleverna ökad kunskap och förståelse.

Ansvarig

No-lärare

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Namn

Annan kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Inga elever ska utsättas för kränkande behandling.

Åtgärd

Varje klass diskuterar kontinuerligt olika former och arenor för kränkningar.

Likabehandlingsplanen går igenom med eleverna vid skolstarten. Storsamlingar årskursvis där skolledningen går igenom Förväntansdokument och ordningsregler.

Information beträffande gällande lagar och påföljder vid kränkande behandling.

Motivera åtgärd

Alla ska känna sig trygga i skolan.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2012-06-15

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- * Rastvärdsschema.
- * Kamratstödjure.
- * Kontinuerliga elevsamtal.
- * Elevvård i arbetslagen.
- * Tät föräldrakontakt.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I trygghetsgruppen ingår följande personal:

Maria Åkerblom tel: 036-4428142

Anna Götlind tel: 036-4428133

Emma Davidsson tel: 036-4428139

Pernilla Åsberg tel: 036-4428179

Anna Elvin tel: 036-4428179

Malin Rehnström tel: 036-4428076

Anders Svensson (kurator) tel: 036-4428077

Malin Håård (rektor) tel: 036-4428067

Katarina Levenby (rektor) tel: 036-4428068

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Personal ingriper omgående när kränkning sker. Mentorn informeras och ansvarar för eventuell föräldrakontakt. Ärendet överlämnas sedan till trygghetsgruppen/kuratorn.

Vid behov kallar rektor till samtal med berörda elever och vårdnadshavare. Uppföljning sker av besluten genom kontakt med berörda vårdnadshavare. Anmälan till socialtjänst eller polis sker vid behov.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Den som uppmärksammar kränkningen eller den elev som blivit kränkt kontaktar rektor. Rektor utreder via samtal med berörda parter. Överenskommelse om framtida förhållningssätt till varandra träffas och dokumenteras. Vårdnadshavare informeras.

Rutiner för uppföljning

Arbetsgång vid kränkande behandling

När någon utsätts för kränkande behandling är arbetsgången som följer:

- o Mentorerna informeras.
- o Kartläggning av vad som har hänt.
- o Enskilt samtal med den utsatta eleven.
- o Enskilt samtal med de eller den som har kränkt.
- o Information ges till vårdnadshavare omgående eller inom 24 timmar.
- o Rapport skrivs av personal/kurator.
- o Rapporten lämnas till ansvarig rektor. Avslutad rapport arkiveras i kurators akt, kopia till elevakt.

Eventuella åtgärder: fortsatta samtal med vårdnadshavare, stöd för enskild elev i form av samtal med kurator så länge behov finns, vid behov upprättas åtgärdsprogram.

- o Uppföljning av alla ärenden. Tiden för uppföljning kan vara olika lång utifrån barnets eller ungdomens behov.
- o Ärendet avslutas i samråd med vårdnadshavare

Rutiner för dokumentation

Alla fall av diskriminering/kränkande behandling ska rapporteras skriftligt. Använd blanketterna Rapport om kränkande behandling och Diskriminering/kränkande behandling. Blanketterna ska lämnas till ansvarig rektor. Anmälan behandlas och följs upp på Trygghetsgruppens månadsmöte. Vid behov kan Trygghetsgruppen sammankallas med kort varsel.

Ansvarsförhållande

Rektor ansvarar för att anställda och uppdragstagare i verksamheten följer de skyldigheter som anges i lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.