



# HABO KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Hagabodaskolan  
Studie- och yrkesvägledning

## Till dig som ordnar egen prao-plats

### Personuppgifter

Elevens namn	Elevens födelsenummer
Mobiltelefon	Klass

### Prao-plats och prao-period

Företag/prao-plats	Prao-period
Postadress och postnummer	Arbetsplats (om annan än adressen)

### Arbetsuppgifter och arbetstider

Arbetsuppgifter
Arbetstider (6-8 timmer per dag)

### Handledare

Handledares namn	Mobiltelefon
E-postadress	

### Underskrifter

Handledares namnförtydligande	Handledares underskrift
Vårdnadshavares namnförtydligande	Vårdnadshavares underskrift

Camilla Falk  
Studie- och yrkesvägledare  
Hagabodaskolan  
Box 212  
566 24 HABO

E-postadress: [camilla.falk@habokommun.se](mailto:camilla.falk@habokommun.se)  
Telefon: 036-442 80 86, 070-636 38 70

## Överenskommelse mellan arbetsgivare och skola

För barn och ungdomar finns det särskilda regler gällande arbetsuppgifter och arbetstider. Skolan vill med denna checklista säkerställa att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen är säkra och inte mer omfattande än vad eleven i grundskolan kan klara av.

Skolan utgår från att företaget följer Arbetsmiljölagen och att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver. Mer detaljerad information om minderårigas arbetsmiljö finns i arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2012:3 ([www.av.se](http://www.av.se)).

Alla elever är olycksfallsförsäkrade genom skolan. Om något skulle hända, anmäl till studie- och yrkesvägledaren.

Frågor till arbetsplatsen - förutsätter att arbetsgivare eller handledare har gjort en riskbedömning.

Markera de uppgifter som stämmer

- Eleven får stöd av en handledare under hela praon, handledaren har tid för uppdraget.
- Eleven får introduktion och information om rutiner och arbetsuppgifter av handledaren.
- Eleven arbetar högst 8 timmar per dag och arbetar inte mellan kl. 20 och 06.
- Eleven utför lätt och riskfritt arbete
- Skyddsutrustning om sådan behövs, tillhandahålls utan kostnad för eleven.

Eleven får inte utföra något av nedanstående riskfyllda arbetsuppgifter:

- arbete på hög höjd, arbete med rasrisk, dykeriarbete eller bevakningsarbete,
- arbete med att själv hantera pengar eller sälja åldersreglerade varor,
- arbete med farliga djur,
- arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg,
- arbete med farliga ämnen, arbete med asbest eller arbete med risk för smitta,
- arbetet får inte vara psykiskt eller fysiskt påfrestande, ej innebära stort ansvarstagande eller vara tungt.

Eventuella arbetsmiljörisker/säkerhetsföreskrifter som skolan bör vara medveten om:

---

Datum .....

Handledares/kontaktpersons underskrift .....

### Skolans notering

Riskbedömning av arbetsplatsen för berörd elev

Ingen risk     Risker finns, ev. åtgärder:

Skolan bedömer att eleven kan göra sin praon på denna arbetsplats

Ja                       Nej

.....  
 Rektors underskrift