



### Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 11	Information från socialjouren i Jönköping .....	3
§ 12	Information om miljöprogrammet .....	4
§ 13	Socialnämndens dokumenthanteringsplan.....	5
§ 14	Månadsuppföljning februari .....	7
§ 15	Uppföljning av socialnämndens styrkort 2018 .....	9
§ 16	Information om socialnämndens ansvar för spelmissbruk .....	10
§ 17	Aktuellt inom äldreomsorgen .....	11
§ 18	Revidering av riktlinjer för parboende .....	12
§ 19	Delegation - lex Sarah .....	14
§ 20	Delegationsbeslut.....	15
§ 21	Länsövergripande överenskommelse om samverkan för barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa .....	17
§ 22	Information om personalfrågor .....	18
§ 23	Delegationsärenden.....	20
§ 24	Informationsärenden .....	21



Plats och tid	Höger kammare Onsdagen den 14 mars 2018 kl. 17:00–20:05	
Beslutande	Lars Elwing (M) Hans Jarstig (KD) Lisbet Bärenholdt (M) Olle Moln Teike (SD) Kent Bjärkhed (S) Roger Green (L) Ewa Wettebring (S) Lennart Blåberg (KD), tjänstgörande ersättare	
Ej tjänstgörande ersättare och övriga närvarande	Carina Bergman, t.f. förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Eva Nilsson, socialjouren Jönköping § 11 Ellen Lindberg, miljöstrateg § 12 Carina Magnusson, förvaltningsadministratör § 13 Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 14-15 Birgitta Berglund Ågren, avdelningschef IFO § 11-16 Cecilia Petersson, t.f. omsorgschef § 14-18	
Utses att justera	Ewa Wettebring	Paragrafer: 11 - 24
Ordförande	.....	
Justerande	.....	
Sekreterare	.....	

---

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-03-14		
Datum då anslaget sätts upp	2018-03-20	Datum då anslaget tas ned	2018-04-11
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv		
Underskrift	.....		



### § 11 Information från socialjouren i Jönköping

#### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

#### Ärendebeskrivning

Eva Nilsson, sektionschef för socialjouren i Jönköping berättar att upptagningsområdet för socialjouren är Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Vid socialjouren arbetar tre personer åt gången på icke kontorstid. Socialjouren upplever att samarbetet med Habo kommun fungerar mycket bra, arbetet vid individ- och familjeomsorgen håller hög kvalitet och det är lätt att få kontakt. De senaste två åren har antalet ärenden som socialjouren hanterat gällande Habo kommun legat runt 60 per år. Socialjouren arbetar för att hitta en lösning gällande e-signering av ordförandebeslut.

---



### § 12 Information om miljöprogrammet

#### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

#### Ärendebeskrivning

Miljöstrateg Ellen Lindberg berättar om hur det regionala miljöarbetet och det lokala miljöarbetet i Habo och Mullsjö kommuner ser ut. Miljöprogrammet antogs 2014 och gällde till och med 2017. Under hösten 2017 reviderades miljöprogrammet och fortsätter att gälla fram till och med 2019. Socialnämnden i Habo berörs av följande åtgärder enligt det reviderade miljöprogrammet :

- Miljöanpassad fordonsflotta
- Effektiva hemtjänstresor
- Utbildning i sparsam körning

Socialförvaltningen i Habo har sökt och fått pengar från Klimatklivet. Klimatklivet ger investeringsstöd till klimatsmarta åtgärder som minskar utsläppen av koldioxid på lokal nivå.

Ellen Lindberg kommer att ta fram en lathund för socialförvaltningen med förslag till förbättringsarbete.

---



Dnr SN16/200

### § 13 Socialnämndens dokumenthanteringsplan

#### Beslut

Förslag till revideringar gällande socialnämndens dokumenthanteringsplan godkänns.

#### Ärendebeskrivning

Socialnämndens dokumenthanteringsplan är en förteckning över de handlingstyper som förekommer i verksamheten och redogör för hur de olika handlingstyperna ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen talar bland annat om hur handlingarna ska förvaras, vilka som ska bevaras eller gallras, tidpunkt för gallring och när handlingarna kan ställas av till kommunens centralarkiv.

Gallring innebär att information/handlingar förstörs. Grundregeln är att allmänna handlingar ska bevaras, men i vissa fall kan handlingar behöva gallras. Socialnämnden fattar beslut om gallringsregler i och med att en dokumenthanteringsplan upprättas. Gallring ska med andra ord ske i enlighet med den dokumenthanteringsplan som socialnämnden beslutat om.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar om följande:

#### Nya gallringstider

Statsbidragsansökningar till Migrationsverket gallras efter 10 år

Verksamhets- eller årsberättelse inkomna i samband med ansökan från föreningar gallras efter 5 år

Dosrecept/läkemedelslistor gallras efter 10 år

Signeringslistor över administrerade läkemedel gallras efter 10 år

Beslut om delegering av medicinska uppgifter gallras efter 10 år

Signaturförtydligandelistor (handstilsprov) gallras efter 10 år

Akter gällande avlidna – HSL gallring efter 10 år utom för personer födda den 5:e, 15:e, 25:e

Tillsynsrapporter, försäljning av tobak gallras efter 5 år

Kontrollrapporter, försäljning av receptfria läkemedel gallras efter 5 år

Korrespondens med näringsidkare gällande försäljning av tobak och receptfria läkemedel gallras efter 5 år



### **Ändrade gallringstider**

Ändring av gallringstid enligt bokföringslagen från 10 år till 7 år gällande fakturor och verifikationer

Ändring av gallringstid gällande verifikationer/försörjningsstöd, postgirolistor från 10 år till 7 år

Ändring av gallringstid gällande avstämning egna medel från 10 år till 7 år

Ändring av gallringstid gällande fakturor avseende vård och behandling från 10 år till 7 år

### **Socialnämndens behandling**

Olle Moln Teike (SD) yrkar att statsbidragsansökningar till Migrationsverket inte ska gallras efter tio år utan sparas i framtiden.

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, dels Olles Moln Teikes (SD) förslag, dels förvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

---

Beslutet skickas till:  
Avdelningschefer  
Förvaltningsadministratör



Dnr SN18/2

### § 14 Månadsuppföljning februari

#### Beslut

Budgetuppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Socialnämnden beslutar att avvakta med en eventuell begäran om tilläggsanslag tills tertialuppföljningen redovisats i maj.

#### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljning med prognos för helår 2018 efter februari månad indikerar en avvikelse jämfört med budget om - 3 900 tkr.

Avvikelser jämfört med budget fördelas enligt följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt 0 tkr

Äldreomsorg 2 100 tkr

Funktionshinderomsorg - 6 500 tkr

Individ- och familjeomsorg 500 tkr

Summa: - 3 900 tkr

Avvikelser jämfört med budget gällande flyktingverksamheten är 0 tkr.

#### Socialnämndens behandling

Lars Elwing (M) föreslår att socialnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige med anledning av det prognostiserade underskottet inom funktionshinderomsorgen. Lars Elwing (M) föreslår att socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att förbereda en skrivelse inför nästa nämndsammanträde som underlag inför en eventuell begäran om tilläggsanslag ifall det prognostiserade underskottet kvarstår i april.

Olle Moln Teike (SD) och Kent Bjärkhed (S) håller med Lars Elwing (M). Kent Bjärkhed (S) tillägger att kostnaderna inom funktionshinderomsorgen kan komma att öka ytterligare under 2018.

Lisbet Bärenholdt (M) föreslår att socialnämnden avvaktar med att ta ställning till om tilläggsanslag ska begäras till sammanträdet i maj då tertialuppföljningen redovisas.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar att avvakta till sammanträdet i maj med ett eventuellt beslut om att begära tilläggsanslag.



---

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen





Dnr SN18/2

**§ 15 Uppföljning av socialnämndens styrkort 2018**

**Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar aktuell status gällande socialnämndens styrkort för 2018.

---



### § 16 Information om socialnämndens ansvar för spelmissbruk

#### Beslut

Ordförande tackar för informationen.

#### Ärendebeskrivning

Från den 1 januari 2018 gäller nya regler som förtydligar socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvar avseende spelmissbruk. Reglerna införs i socialtjänstlagen och i hälso- och sjukvårdslagen. Med spelmissbruk avses missbruk av spel om pengar.

Syftet med ändringarna är att personer med spelmissbruk ska ges bättre förutsättningar att få vård och hjälp för sitt missbruk kombinerat med stöd och behandlingsinsatser för att kunna komma ur problemen. Ett annat syfte är att genom förebyggande insatser minska riskerna för att individen utvecklar ett spelmissbruk. Ändringarna syftar inte till någon förändring när det gäller ansvarsfördelningen mellan de två huvudmännen landsting respektive kommuner när det gäller vård och stöd vid missbruk och beroende, men ska förbättra förutsättningarna för samverkan.

Socialnämndens ansvar för att förebygga och motverka missbruk utvidgas således till att gälla även missbruk av spel om pengar. Regleringen av spelmissbruk blir genom ändringen likställd med missbruk av till exempel alkohol och andra beroendeframkallande medel.

Socialnämnden anser att frågan ska diskuteras i folkhälsorådet.

---

**§ 17   Aktuellt inom äldreomsorgen****Beslut**

Ordförande tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Tillförordnad omsorgschef Cecilia Petersson berättar att man arbetar mycket med aktiviteter för de som bor på Kärrsgårdens särskilda boende. Exempelvis har boendet köpt in diverse olika spel och bildspel. Aktiviteter såsom spadagar, danseftermiddagar, musikanter som kommer och spelar och bakning med gemensamma fikastunder är exempel på aktiviteter. En aktivitetssamordnare är anställd för att arbeta med aktiviteter och aktivitetsombud finns på varje avdelning.

Ombyggnation pågår av demensenheterna då tre avdelningar ska bli fyra. Tidsplanen hålls och ombyggnationen beräknas vara klar i december.

Inom hemtjänst arbetar man mycket med att förbättra effektiviteten genom bättre planering, information om vikten av att registrera besök och att inte stressa. Det upplevs som ett bekymmer när hemtjänsttagare inte avbokar inplanerade besök i god tid. Det är även viktigt att hemtjänsten ringer och meddelar hemtjänsttagare om hemtjänsten blir sen till inplanerade hemtjänstbesök.

Den 1 februari 2018 flyttade korttidsenheten till särskilt boende. Detta har fungerat bra och många nya rutiner har arbetats fram.

Hemteam fungerar mycket bra i Habo. Patienter som är färdigbehandlade på sjukhuset behöver inte vara kvar på sjukhuset utan får snabbt komma hem till kommunens omsorg.

---



Dnr SN12/188

### § 18 Revidering av riktlinjer för parboende

#### Beslut

Förslag till revidering av riktlinjer för parboende antas med förtydligandet ”eller tills dess att ny bostad blir tillgänglig” gällande hyresrättsliga frågor.

#### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har antagit riktlinjer för parboende (se bilaga). Förvaltningen anser att riktlinjerna för parboende behöver revideras gällande verkställande samt hyresrättsliga frågor enligt följande:

#### Verkställande av beslut om parboende

Kommunen ska se till att parboende tillgodoser den enskildes behov och tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I Habo finns inga lägenheter som är anpassade för parboende. För att kunna verkställa beslut om parboende, kan par som vill sammanbo istället erbjudas varsin lägenhet.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att lägenhet för den medboende ska erbjudas vid samma enhet där den medboendes make/maka/sambo bor.

#### Hyresrättsliga frågor

Förvaltningen föreslår att när behovet av parboende upphör genom att den som beviljats parboende avlider eller av andra skäl, har den medboende inte längre rätt att bo kvar i det särskilda boendet. Hyresavtalet upphör och den medboende har då tre månader på sig att flytta. Den medboende har då rätt till stöd från kommunen att söka lämplig bostad. Det är viktigt att den medboende informeras om detta före inflyttning och vid behov får hjälp med att ställa sig i bostadskö.

Hyresgästen i särskilt boende har normalt besittningsrätt. Hyresgästen kan avstå besittningsrätten. Hyresnämnden ska då godkänna avståendet innan hyresförhållandet inleds. Normalt godkänner hyresnämnden endast överenskommelser för sådana hyresförhållanden som upphör inom fyra år från tillträdesdagen. Om hyresgästen inte avstår besittningsrätten, ska det framgå av hyresavtalet att det är fråga om kategoriboende och att avtalet kan sägas upp om inte hyresgästen tillhör kategorin eller är i behov av bostad för parboende.

#### Socialnämndens behandling

Kent Bjärkhed (S) föreslår att förvaltningen förtydligar i riktlinjerna för parboende att när hyresavtalet upphör ska den medboende ha tre månader på sig att flytta med tillägget ”eller tills dess att ny bostad blir tillgänglig”.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt Kent Bjärkheds (S)



förslag.

---

Beslutet skickas till:  
Omsorgschef  
Enhetschefer särskilt boende  
Biståndsenheten  
Utredare



Dnr SN17/91

## § 19 Delegation - lex Sarah

### Beslut

Kvalitets- och utvecklingsledare ges delegation att utreda lex Sarah rapporter samt fatta beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### Ärendebeskrivning

Lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Anställda med flera ska genast rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden, detta kallas lex Sarah-rapport. Den som bedriver verksamhet är skyldig att dels utreda en lex Sarah-rapport, dels att undanröja missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållande.

Inom individ- och familjeomsorgen och integrations- och flyktingenheten är det utredare som utreder lex Sarah-rapporter samt fattar beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden till IVO.

Inom äldre- och funktionshinderomsorgen är det medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) som utreder lex Sarah-rapporter samt fattar beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Habo kommun har för närvarande inte någon egen MAS anställd utan köper del av MAS-tjänst från Mullsjö kommun. Under tiden behöver någon ytterligare person inom förvaltningen ha delegation gällande lex Sarah.

Förvaltningen föreslår att även kvalitets- och utvecklingsledare ges delegation att utreda lex Sarah rapporter samt fatta beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

---

Beslutet skickas till:  
utredare



Dnr SN12/95

## § 20 Delegationsbeslut

### Beslut

Inför varje nämndsammanträde väljer förvaltningen ut ett ärende som ansvarig handläggare och chef föredrar för socialnämnden. Syftet är att ge nämndens ledamöter större kunskap om myndighetsutövningen. Alla övriga beslut som fattats på delegation från socialnämnden hålls tillgängliga vid nämndens sammanträde.

### Ärendebeskrivning

Delegation av beslutanderätt

I den offentliga förvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden. Av praktiska skäl måste beslutanderätten i många frågor överlåtas till lägre beslutsnivåer inom respektive myndighet. Beslutanderätten sägs i sådana fall vara delegerad. Delegation innebär att en myndighet frånhänder sig sin beslutanderätt för visst ärende eller, vilket är betydligt vanligare, för en viss typ av ärenden. Mottagaren av delegation brukar i praktiken inom socialtjänsten inte vara viss person utan viss befattningskategori.

Anmälan av beslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag ska anmälas till den.

Ett av syftena med att anmäla besluten är att nämnden skall kunna kontrollera hur de befogenheter som delegerats till tjänstemän eller utskott utnyttjas. Utgångspunkten är att anmälan ska ske till nästkommande nämndsammanträde efter att beslutet har tagits.

### Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Ärenden som delegerats till arbetsutskottet

Socialnämnden har delegerat till socialnämndens arbetsutskott att fatta beslut i ärenden som enligt 10 kapitlet 4 § socialtjänstlagen kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman. Socialnämnden har även delegerat till socialnämndens arbetsutskott att fatta beslut i vissa andra ärenden, till



exempel beslut om bistånd utöver nämndens riktlinjer.

### **Massärenden**

I massärenden, till exempel beslut om ekonomiskt bistånd eller hemtjänst, sker anmälningsförfarandet i starkt förenklade former genom att delegationslistor - genererade via verksamhetssystemen - hålls tillgängliga vid nämndens sammanträde.

### **Övriga ärenden**

Övriga beslut som nämnden har delegerat till tjänstemän att fatta beslut om och som inte registreras i verksamhetssystemen ska anmälas till nämnden genom att tjänstemän fyller i en excel-fil. Exempel på övriga ärenden är anställningar, beslut om serveringstillstånd, beslut om att anmäla allvarligt missförhållande till IVO och beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.

### **Föredragning av ett ärende**

Förvaltningen föreslår att ett ärende väljs ut inför varje nämndsammanträde som ansvarig handläggare och chef föredrar för socialnämnden. Syftet är att ge nämndens ledamöter större kunskap om myndighetsutövningen.

---

Beslutet skickas till:  
Samtliga chefer  
Utredare





Dnr SN17/55

**§ 21 Länsövergripande överenskommelse om samverkan för barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa****Beslut**

Den länsövergripande överenskommelsen om samverkan för barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Överenskommelsen om samverkan för barn och unga upprättades 2012 och har därefter reviderats årligen. Överenskommelsen tydliggör huvudmännens uppdrag och ansvar samt verksamheternas åtaganden gällande samverkan när barns och ungas behov kräver det för sin psykiska, sociala och fysiska hälsa.

Revideringar som gjorts är både av redaktionellt slag och med vissa innehållsändringar med anledning av ändrad lagstiftning, nya verksamheter eller ändrade uppdragsbeskrivningar. Överenskommelsen om samverkan är framtagen under ledning av strategigrupp barn och unga och godkändes senast 2017-10-13.

Primärkommunalt samverkansorgan beslutade 2018-02-01 att godkänna den länsövergripande överenskommelsen om samverkan för barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa och att rekommendera länets kommuner att anta överenskommelsen.

---

Beslutet skickas till:  
sandra.widheimer@rjl.se



## § 22 Information om personalfrågor

### Beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag om att tillhandahålla omklädningsskåp som inte är personliga samt att en utvärdering görs efter årets slut.

Ordförande tackar för informationen.

### Reservationer

Kent Bjärkhed (S) och Ewa Wettebring (S) reserverar sig mot socialnämndens beslut.

### Ärendebeskrivning

Carina Bergman berättar att Linn Eile som idag arbetar som socialsekreterare med barn och unga vid individ- och familjeomsorgen har fått tjänsten som fältsekreterare och ska arbeta tillsammans med nuvarande fältsekreterare Emelie Adolfsson i Habo.

Carina Bergman informerar vidare om att vårdpersonalen enligt nya rutiner byter om till arbetskläder i omklädningsrummen på Kärrsgården. Personalen byter till nytvättade kläder inför varje arbetspass och efter varje arbetspass läggs arbetskläderna för tvätt. Omklädningskåp tillhandahålls av arbetsgivaren. Omklädningskåpen är inte personliga utan personalen nyttjar ett ledigt skåp inför sitt arbetspass med tillhörande hänglås. Personliga värdeskåp tillhandahålls däremot av arbetsgivaren. Förvaltningschef och omsorgschef har föreslagit att låta personalen testa detta tillvägagångssätt och att en utvärdering görs efter årets slut.

Fackförbundet Kommunal har yrkat på att omklädningskåpen ska vara personliga, vilket skulle betyda att förvaltningen i så fall skulle behöva hyra ytterligare lokaler samt köpa in fler omklädningskåp.

### Socialnämndens behandling

Lisbet Bärenholdt (M) föreslår att socialnämnden ställer sig bakom ovanstående tillvägagångssätt och att förvaltningen gör en utvärdering efter årets slut.

Kent Bjärkhed (S) anser att personalen ska ha tillgång till personliga omklädningskåp och menar att detta är en jämställdhetsfråga.

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till Lisbet Bärenholdts (M) förslag.



Ordförande finner att socialnämnden ställer sig bakom Lisbet Bärenholdts (M) förslag att ställa sig bakom förvaltningens förslag och att en utvärdering görs efter årets slut.

---



## **§ 23 Delegationsärenden**

### **Beslut**

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ordförandebeslut

Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 2 och 6 §§ lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

- Hans Jarstig den 1 mars 2018

Beslut om placering enligt 11 § tredje stycket LVU

- Hans Jarstig den 1 mars 2018

Beslut att med stöd av 14 § andra punkten LVU inte röja vistelseort

- Hans Jarstig den 1 mars 2018

Beslut om placering enligt 11 § tredje stycket LVU

- Hans Jarstig den 1 mars 2018

AU-delegation:

Protokoll 2018-01-31 § 5-6

Protokoll 2018-02-14 § 7-10

Protokoll 2018-02-28 § 11-12

Delegationslistor individärenden:

Nr: 27-54

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 3-45

---



### § 24 Informationsärenden

#### Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

#### Ärendebeskrivning

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Region Jönköpings län
  - Patientnämndens årsrapport 2017
  
2. Kommunfullmäktige
  - § 6 Policy för representation
  
3. Region Jönköpings län
  - Uppsökande tandvård 2017
  
4. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
  - Protokoll 5 februari 2018
  
5. Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning
  - Protokoll 15 februari 2018
  
6. Facklig samverkansgrupp
  - Minnesanteckningar den 13 mars 2018

---