



Sammanträde

Nämnd: Fritids- och kulturnämnden
Tid: Tisdagen den 19 februari 2019 kl. 18:00
Plats: Biblioteket
Justerare: Ann-Charlotte Hoffback Kaljo

Föredragningslista

Ärende/Föredragande	Dnr
1. Reglemente för fritids- och kulturnämnden från 2019	FK19/24
2. Intern kontrollplan för fritids- och kulturnämnden 2018	FK18/13
3. Föreningsanslag 2019	FK18/28
4. Föreningsdialog 2019	
5. Informationsärenden	FK19/18
a) <i>Ekonomisk redovisning 2018</i>	

Karin Hultberg
Ordförande

Pia Lindberg
Sekreterare

REGLEMENTE

för Fritids-och kulturnämnden i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den XXX Gäller från och
med XXX



HABO KOMMUN

Fritid-och kulturnämndens verksamhetsområde

Allmänt om fritid-och kulturnämndens uppgifter

1 §

Fritids- och kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom fritids- och kulturområdet.

2 §

Fritids- och kulturnämndens uppgifter omfattar att:

- svara för kommunens biblioteksverksamhet
- ansvara för kommunens fritids- och kulturverksamhet
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer inom fritids- och kulturlivet
- verka för ett rikt utbud av film, konst, musik, sång, teater och utställningsverksamhet samt idrotts- och motionsaktiviteter etcetera.
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde
- organisera och ansvara för fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn- och ungdom
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan förekommande kulturhistorisk verksamhet
- verka för dokumentation, bevarande, vård och lämplig användning av estetisk och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och kulturmiljöer
- underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar
- anskaffa och förvalta kommunens konstsamlingar
- ansvara för frågor som rör konstnärlig utsmyckning
- vara delaktig i utsmyckning av offentliga platser
- fastställa namn på gator och platser inom kommunens geografiska område
- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar inom nämndens

verksamhetsområde

- ansvara för att behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses

Nämnden ska med uppmärksamhet följa plan- och byggnadsfrågor i kommunen.

Ekonomi och planering

3 §

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1-2 §§ bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning, verksamhet och förväntad utveckling i övrigt.

Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

Delegering från fullmäktige

4 §

Fritids- och kulturnämnden skall besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, skall samråd ske med personalchef
- återbesättningsprövning för personal. Samråd skall ske med personalchefen inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster
- omfördela medel i driftsbudgeten och i investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet
- uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt planförfarande tillämpas

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

5 §

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör socialnämndens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arkivmyndighet/övrigt

6 §

Nämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrives i arkivlagen och Arkivreglemente för Habo kommun.

Nämnden ansvarar för registreringslotterier enligt 6 Kap. 9 § Spellagen.

Uppdrag och verksamhet

7 §

Fritids- och kulturnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska även verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

8 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och författningar för verksamheten.

Personalansvar

9 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Personuppgifter

10 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

11 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

Information och samråd

12 §

Nämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden bör även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

13 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Offentliga sammanträden

16 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

17 §

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Sammansättning

18 §

Fritids- och kulturnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Närvarorätt gäller dock inte då jäv föreligger.

Ordföranden

19 §

Det åligger fritids- och kulturnämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens
- förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetseffektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt, verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Presidium

20 §

Inom fritids- och kulturnämnden ska finnas ett presidium.

Presidiet består av tre ledamöter, ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen. Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

21 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

22 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

Ersättares tjänstgöring

23 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (Kf § 146/18). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningen, yttra sig, men ej delta i handläggningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

Reservation

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

27 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndsekreteraren.

Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 maj 2015.



Uppföljning av intern kontrollplan för fritids- och kulturnämnden 2018

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
Nsekr	Nämndsekreterare

För samtliga kontrollområden nedan sker utöver rapport till förvaltningschef även rapport till nämnden.

Fritids- och kulturnämnden

Rutin	Kontrollmoment	Ansv.	Metod	Uppföljn.	Till	Genomfört Ja/nej
Verkst. av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	N sekr	Komplett	1 gång/år	FC	§ 50 Genomförandeplan för människor, flora och fauna.

Ekonomi

Rutin	Kontrollmoment	Ansv.	Metod	Uppföljn.	Till	Genomfört Ja/nej
Ekonomisk uppföljning	Budget (Genomgång av aktuell ekonomisk situation och prognos)	EC/ FC	Komplett	Månadsvis samt Kontroll per tertial	FC	2018-01-16 2018-02-20 2018-03-20 2018-05-15 2018-08-21 2018-09-18 2018-10-16 2018-11-20 2018-12-18

Verksamhet

Rutin	Kontrollmoment	Ansv.	Metod	Uppföljn.	Till	Genomfört Ja/nej
Uppföljning av utbetalda investeringsbidrag till föreningar	Kontroll av hur föreningarna använt beviljat investeringsbidrag	FC Nsekr	Komplett	1 gång/år	FC	Se bilaga 1.

Bilaga 1 till uppföljning av intern kontrollplan 2018

Uppföljning av investeringsbidrag 2018

Aledals IK	10 000kr	redovisat
Gustav Adolfs Bygdegårdsförening	25 000kr	redovisat
Habo Brukshundsklubb	10 000kr	redovisat
Habo IF	140 000kr	redovisat
Habo Judoklubb	40 000kr	redovisat
Hökensås MCK	40 000kr	redovisat
Munkaskogsgården	15 000kr	redovisat
Orienteringsklubben Gränsen	20 000kr	redovisat
		Summa: 300 000kr

Förening	Bidrag 2018	Sökt 2019	Anteckningar	Förslag 2019	Bidrag 2019
Brandstorps Båtklubb	5000	10000		5000	
Brandstorps Hembygdsförening	15000	ej specificerat		15000	
DHB (Döva och hörselskadade och stråkstörda barn i Västra Sverige	2000	3000		2000	
Epilepsiföreningen i Jönköpings län	ej sökt	2000		2000	
Furusjö Samhällsförening	12000	17000		12000	
Föreningen Munkaskogsgården	10000	ej specificerat		10000	
Gustav Adolfs Bygdegårdsförening	20000	22000		20000	
Habo Anhörigförening	2000	ej specificerat		2000	
Habo Gymnastikförening/Gymmix Habo	ej sökt	3000		3000	
Habo-Mullsjö RPG-avdelning	3000	4000		3000	
Habo och Mullsjö Musikkår	15000	15000		15000	
Habo och Gustav Adolfs Hembygdsförening	80000	90000		80000	
Habobygdens Släktforskarförening	5000	5000		5000	
SPF Seniorerna Habo	7500	14000		7500	
Habo PRO	7500	25000		7500	
Handkraft	5000	6000		5000	
Naturskyddsföreningen i Habo	3000	3000		3000	
Sjöräddningssällskapet	3000	ej specificerat		3000	
Synskadades Riksförbund	2000	ej specificerat	Ansökan på avvägar, k	2000	

202000

Belastar konto Bidrag till föreningar med verksamhet för funktionshindrade 6000

Budget 2019

184000

Förvaltning: Fritids- & Kulturförvaltningen Drift / Investering: Drift

ID	Period 1801 - 1812					Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat	Utfall 1701 - 1712	Budget 2018	Budget 2017	Bokslut 2017
3010 Fritids-/kulturnämnd	149	153	-4	103%	131	149	145	131
3020 Fritids-/kulturförvaltning	2 109	2 260	-151	107%	2 057	2 109	1 979	2 057
3110 Idrottsplatser	2 985	2 976	10	100%	2 780	2 985	2 744	2 780
3120 Friluftsanläggningar	150	167	-17	111%	246	150	219	246
3130 Bad	182	270	-88	149%	275	182	169	275
3140 Sporthallar	1 420	1 251	170	88%	1 680	1 420	1 748	1 680
3210 Föreningsstöd ungdom	450	417	33	93%	430	450	450	430
3211 Föreningsstöd funktionshindrade	100	56	44	56%	65	100	100	65
3220 Föreningsstöd allmän	184	203	-19	110%	193	184	185	193
3230 Investeringsbidrag föreningar	300	300	0	100%	292	300	300	292
3240 Anläggningsstöd	338	304	35	90%	285	338	338	285
3250 Stöd övr integration	100	40	60	40%	40	100	100	40
3410 Fritidsgård, personal	2 514	2 528	-14	101%	2 486	2 514	2 449	2 486
3420 Fritidsgård, lokaler	763	748	15	98%	814	763	834	814
3430 Fritidsgård, övrigt	315	274	41	87%	249	315	224	249
3431 Teknikgård	410	453	-43	110%	0	410	0	0
3510 Bibliotek	4 461	3 961	500	89%	3 642	4 461	3 901	3 642
3610 Utställningsverksamhet	11	0	11	0%	0	11	11	0
3620 Allmän kulturverksamhet	437	478	-41	109%	520	437	437	520
3621 Habo Historia	0	0	0	0%	0	0	1	0
3630 Stöd till studieorganisationer	412	373	39	90%	386	412	412	386
Totalt	17 792	17 211	581	97%	16 570	17 792	16 745	16 570

Exported 2019-02-13