



Sammanträde

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden
Tid: Tisdagen den 22 maj 2018 kl. 17:00
Plats: Västra kammaren, Habo kommunhus
Justerare: Mats Lindén

Förhandling enligt MBL § 11/AML: Kommunal den 17 maj kl. 13:30 i rum Fagerhult, kommunhuset, och övriga den 17 maj kl. 08:00 i rum Fagerhult, kommunhuset.

Gruppmöten: majoriteten kl. 16:30 i vänstra kammaren och oppositionen kl. 16:30 i Thomas Werthéns rum.

Föredragningslista

Ärende/Föredragande	Dnr
1. Samordning av nyanlända elever <i>Besök av samordnare Carina Angshed</i>	
2. Ekonomisk månadsrapport och rapport tertial 1 <i>Besök av ekonom Mona Ljunggren</i>	BU17/84
3. Barn- och elevprognos 2018	BU18/9
4. Riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun	BU18/63
5. Dataskyddsombud	BU18/64
6. Samråd: detaljplan för del av Kärnekulla 1:4 m.fl. <i>Handlingar finns på www.habokommun.se/planer</i>	BU17/92
7. Motion om utökande av pedagogiska måltider	BU18/21
8. Anmälningsärenden	
9. Informationsärenden	

Nicklas Gustavsson
Ordförande

Marie Skarp
Sekreterare

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
MÅNADSRAPPORT APRIL 2018

2018-05-08

Riktunkt april 33,33%

Riktunkt barnomsorgsavgifter 25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
TOTALT BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNING				
AVGIFTSINTÄKTER	-12 395	-3 140	25,3	-991
ÖVRIGA INTÄKTER	-25 931	-7 802	30,1	-841
TOTAL INTÄKT	-38 326	-10 942	28,5	-1 832
PERSONALKOSTNADER	209 276	69 866	33,4	-114
ÖVRIGA KOSTNADER	187 379	64 922	34,6	-2 469
TOTAL KOSTNAD	396 656	134 788	34,0	-2 583
NETTOKOSTNAD	358 330	123 846	34,6	-4 415
 4000 Barn/Utbildningsnämnd				
PERSONALKOSTNADER	340	88	26,0	25
ÖVRIGA KOSTNADER	325	8	2,4	101
TOTAL KOSTNAD	665	96	14,4	126
NETTOKOSTNAD	665	96	14,4	126
 4011 Förvaltningskansli				
ÖVRIGA INTÄKTER	-30	-31	102,5	21
TOTAL INTÄKT	-30	-31	102,5	21
PERSONALKOSTNADER	5 006	1 641	32,8	27
ÖVRIGA KOSTNADER	3 161	848	26,8	206
TOTAL KOSTNAD	8 167	2 489	30,5	233
NETTOKOSTNAD	8 137	2 459	30,2	253
 4110 Förskoleverksamhet				
AVGIFTSINTÄKTER	-5 565	-1 416	25,5	-438
ÖVRIGA INTÄKTER	-8 170	-2 430	29,7	-293
TOTAL INTÄKT	-13 735	-3 847	28,0	-731
PERSONALKOSTNADER	63 847	21 663	33,9	-383
ÖVRIGA KOSTNADER	48 649	18 521	38,1	-2 306
TOTAL KOSTNAD	112 496	40 183	35,7	-2 689
NETTOKOSTNAD	98 761	36 337	36,8	-3 420

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
MÅNADSRAPPORT APRIL 2018

2018-05-08

Riktunkt april 33,33%

Riktunkt barnomsorgsavgifter 25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
4120 Familjedaghem				
ÖVRIGA INTÄKTER	-100	-44	44,1	11
TOTAL INTÄKT	-100	-44	44,1	11
ÖVRIGA KOSTNADER	2 000	735	36,8	-69
TOTAL KOSTNAD	2 000	735	36,8	-69
NETTOKOSTNAD	1 900	691	36,4	-58
4130 Förskoleklass				
ÖVRIGA INTÄKTER	-50			-17
TOTAL INTÄKT	-50			-17
PERSONALKOSTNADER	6 281	2 083	33,2	11
ÖVRIGA KOSTNADER	2 896	932	32,2	34
TOTAL KOSTNAD	9 177	3 014	32,8	44
NETTOKOSTNAD	9 127	3 014	33,0	28
4190 Interkommunal barnomsorg				
ÖVRIGA INTÄKTER	-1 901	-138	7,3	-495
TOTAL INTÄKT	-1 901	-138	7,3	-495
ÖVRIGA KOSTNADER	6 828	913	13,4	1 363
TOTAL KOSTNAD	6 828	913	13,4	1 363
NETTOKOSTNAD	4 927	774	15,7	868
4210 Fritidshem				
AVGIFTSINTÄKTER	-6 230	-1 435	23,0	-641
ÖVRIGA INTÄKTER	-2 238	-1 197	53,5	451
TOTAL INTÄKT	-8 468	-2 632	31,1	-190
PERSONALKOSTNADER	22 872	6 758	29,5	866
ÖVRIGA KOSTNADER	4 936	1 587	32,1	59
TOTAL KOSTNAD	27 808	8 344	30,0	924

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
MÅNADSRAPPORT APRIL 2018

2018-05-08

Riktunkt april 33,33%

Riktunkt barnomsorgsavgifter 25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
NETTOKOSTNAD	19 340	5 712	29,5	734

4310 Administration

PERSONALKOSTNADER	13 203	4 458	33,8	-57
ÖVRIGA KOSTNADER	259	48	18,7	38
TOTAL KOSTNAD	13 462	4 506	33,5	-19

NETTOKOSTNAD	13 462	4 506	33,5	-19
--------------	--------	-------	------	-----

4320 Lärarlöner

ÖVRIGA INTÄKTER	-7 573	-2 266	29,9	-258
TOTAL INTÄKT	-7 573	-2 266	29,9	-258

PERSONALKOSTNADER	78 356	26 153	33,4	-37
ÖVRIGA KOSTNADER	243	135	55,6	-54
TOTAL KOSTNAD	78 599	26 288	33,4	-91

NETTOKOSTNAD	71 026	24 022	33,8	-349
--------------	--------	--------	------	------

4325 Personalfortbildning

PERSONALKOSTNADER		34		-34
ÖVRIGA KOSTNADER	925	597	64,5	-289
TOTAL KOSTNAD	925	631	68,2	-323

NETTOKOSTNAD	925	631	68,2	-323
--------------	-----	-----	------	------

4330 Läromedel

ÖVRIGA INTÄKTER		-22		22
TOTAL INTÄKT		-22		22

PERSONALKOSTNADER		30		-30
ÖVRIGA KOSTNADER	2 245	505	22,5	243
TOTAL KOSTNAD	2 245	535	23,8	213

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
MÅNADSRAPPORT APRIL 2018

2018-05-08

Riktunkt april 33,33%

Riktunkt barnomsorgsavgifter 25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
NETTOKOSTNAD	2 245	513	22,8	235

4340 Övrig verksamhet

ÖVRIGA INTÄKTER		-41		41
TOTAL INTÄKT		-41		41

PERSONALKOSTNADER		33		-33
ÖVRIGA KOSTNADER	24 250	8 173	33,7	-90
TOTAL KOSTNAD	24 250	8 206	33,8	-124

NETTOKOSTNAD	24 250	8 165	33,7	-82
--------------	--------	-------	------	-----

4350 Inventarier, underhåll

ÖVRIGA KOSTNADER	600	33	5,4	167
TOTAL KOSTNAD	600	33	5,4	167

NETTOKOSTNAD	600	33	5,4	167
--------------	-----	----	-----	-----

4360 Särskola

PERSONALKOSTNADER	1 019	219	21,5	121
ÖVRIGA KOSTNADER	9 117	1 273	14,0	1 766
TOTAL KOSTNAD	10 136	1 492	14,7	1 887

NETTOKOSTNAD	10 136	1 492	14,7	1 887
--------------	--------	-------	------	-------

4371 Skolmåltider

ÖVRIGA KOSTNADER	9 845	3 611	36,7	-330
TOTAL KOSTNAD	9 845	3 611	36,7	-330

NETTOKOSTNAD	9 845	3 611	36,7	-330
--------------	-------	-------	------	------

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
MÅNADSRAPPORT APRIL 2018

2018-05-08

Riktunkt april 33,33%

Riktunkt barnomsorgsavgifter 25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
4372 Elevvård				
ÖVRIGA INTÄKTER		-720		720
TOTAL INTÄKT		-720		720
PERSONALKOSTNADER	13 050	4 983	38,2	-634
ÖVRIGA KOSTNADER	85	316	372,3	-288
TOTAL KOSTNAD	13 135	5 300	40,3	-922
NETTOKOSTNAD	13 135	4 580	34,9	-202
4374 Skolskjutsar				
ÖVRIGA INTÄKTER		-4		4
TOTAL INTÄKT		-4		4
ÖVRIGA KOSTNADER	6 638	2 694	40,6	-481
TOTAL KOSTNAD	6 638	2 694	40,6	-481
NETTOKOSTNAD	6 638	2 690	40,5	-477
4376 Skolbibliotek				
PERSONALKOSTNADER	77	10	13,7	15
ÖVRIGA KOSTNADER	183	60	32,5	1
TOTAL KOSTNAD	260	70	26,9	17
NETTOKOSTNAD	260	70	26,9	17
4390 Interkommunal grundskola				
ÖVRIGA INTÄKTER	-1 700	-144	8,5	-422
TOTAL INTÄKT	-1 700	-144	8,5	-422
ÖVRIGA KOSTNADER	11 000	3 675	33,4	-9
TOTAL KOSTNAD	11 000	3 675	33,4	-9
NETTOKOSTNAD	9 300	3 531	38,0	-431
4410 Gymnasieskola				
ÖVRIGA INTÄKTER	-4 169	-194	4,7	-1 195

Riktunkt april	33,33%
Riktunkt barnomsorgsavgifter	25%

	Budget 2018	Utfall 2018	Förbrukat %	Avvikelse tkr
TOTAL INTÄKT	-4 169	-194	4,7	-1 195
PERSONALKOSTNADER	537	37	6,9	142
ÖVRIGA KOSTNADER	50 563	19 799	39,2	-2 946
TOTAL KOSTNAD	51 100	19 836	38,8	-2 804
NETTOKOSTNAD	46 931	19 642	41,9	-3 999

4500 Vuxenutbildning

PERSONALKOSTNADER	58	19	33,1	
ÖVRIGA KOSTNADER	1 747	126	7,2	456
TOTAL KOSTNAD	1 805	146	8,1	456
NETTOKOSTNAD	1 805	146	8,1	456

4910 Kommunal kulturskola

AVGIFTSINTÄKTER	-600	-288	48,1	89
ÖVRIGA INTÄKTER		-568		568
TOTAL INTÄKT	-600	-857	142,8	657
PERSONALKOSTNADER	4 630	1 656	35,8	-113
ÖVRIGA KOSTNADER	884	334	37,8	-39
TOTAL KOSTNAD	5 514	1 990	36,1	-152
NETTOKOSTNAD	4 914	1 133	23,1	505

Barn- och elevavstämning 2018

April

	Budget	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Budget	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Förskola	955	948	953	968	993	999	999	898	878	878	878	940	940	940
Fritidshem	828	810	810	810	799	799	799	933						
Skola	1882	1877	1877	1877	1876	1876	1876	1986						
Gymnasie	427	420	420	420	420	420	420	443						

Siffran osäker

Förskola		Snitt vt													
Över/-underinskrivna		7	2	-13	-38	-44	-44	-21,67	20	20	20	-42	-42	-42	
Fritidshem															
Över/-underinskrivna		18	18	18	29	29	29								
Grundskola															
Över/-underinskrivna		5	5	5	6	6	6								

Snitt	943	
Bud snitt	927	16

	Helår
-11	-16,3333



Datum
2018-05-11

Dnr
BU18/9

Sida
1

Till
Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och elevprognos 2018

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens barn- och elevprognos.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har den 11 maj 2018 tagit fram en ny barn- och elevprognos. Förvaltningens prognos visar att det kommer att finnas tillräckligt många förskoleplatser under 2018, men att minst 79 nya förskoleplatser måste tillskapas till våren 2019. Behovet av nya platser i förskolan beräknas sedan vara mer än dubbelt så stort inför våren 2020.

Prognosen för antalet skolplatser i årskurs F-6 visar att det kommer att finnas tillräckligt många skolplatser fram till läsåret 2021/2022, då 29 platser kommer att saknas. Noteras bör dock att även om det totala antalet skolplatser beräknas räcka fram till hösten 2021, är behovet av nya skolplatser ojämnt geografiskt fördelat över kommunen. Redan inför hösten 2018 kommer en successiv utökning av Bränningeskolan att påbörjas.

Förvaltningens prognos avseende skolplatser i årskurs 7-9 visar att Hagabodaskolans lokaler beräknas vara tillräckliga fram till läsåret 2023/2024.

Barn- och utbildningsnämnden

Katarina Ståhlkrantz
Barn- och utbildningschef

Mona Ljunggren
Förvaltningsekonom



Datum
2018-05-04

Dnr
BU18/63

Sida
1

Till
Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna barn- och utbildningsförvaltningens förslag på riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun och att dessa ska gälla från och med den 1 juli 2018.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande skolskjutsregler har gällt från den 1 juli 2014. Barn- och utbildningsförvaltningen har nu tagit fram ett nytt förslag på riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun. De nya riktlinjerna innehåller inga förändringar i regelverket, men reglerna har förtydligats och texten har redigerats. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget på riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun. Riktlinjerna föreslås gälla från den 1 juli 2018.

Barn- och utbildningsnämnden

Katarina Ståhlkrantz
Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:
Skolskjutsansvarig, barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för skolskjuts i Habo kommun

Enligt skollagen (2010:800) har elever i grundskola och grundsärskola rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem och till skolan, samt tillbaka till hemmet från skolan. I Habo kommun gäller detta även elever i förskoleklass.



Antagen av barn- och utbildningsnämnden den 22 maj 2018, § xx



HABO KOMMUN

Grundförutsättningar för skolskjuts

En elev har rätt till skolskjuts om följande fyra krav är uppfyllda:

- Eleven är folkbokförd i Habo kommun.
- Eleven går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.
- Eleven går i den skola som kommunen har placerat eleven i.
- Eleven behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:
 - Färdvägens längd
 - Trafikförhållanden
 - Elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Färdvägens längd och väg till hållplats

Skolskjuts anordnas för elever i

- förskoleklass med en skolväg som överstiger 2 km
- årskurserna 1-3 med en skolväg som överstiger 2 km
- årskurserna 4-6 med en skolväg som överstiger 3 km
- årskurserna 7-9 med en skolväg som överstiger 4 km

Skolskjutshållplatsen förläggs så att hållplatsavståndet för elever i

- förskoleklass ej överstiger 2 km
- årskurserna 1-3 ej överstiger 2 km
- årskurserna 4-6 ej överstiger 3 km
- årskurserna 7-9 ej överstiger 4 km

Med skolväg avses den kortaste möjliga gång-/cykelväg som är naturliga och rimliga att använda från hemmet till den skola som eleven anvisats för sin skolgång.

De elever som har rätt till skolskjuts p.g.a. färdvägens längd beviljas utan att behöva ansöka om skolskjuts.

Trafikförhållanden

Elev kan ges skolskjuts om trafikförhållandena utmed skolvägen är sådana att vägen anses farlig. Ansökan görs till kommunens skolskjutshandläggare, mer information finns på kommunens webbplats.

Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Behov av skolskjuts vid funktionsnedsättning ska styrkas med intyg. Ansökan görs till kommunens skolskjutshandläggare, mer information finns på kommunens webbplats.

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått i eller utanför skolan, ersätts av det försäkringsbolag där samtliga elever är försäkrade av kommunen. Detta gäller endast vid olycksfall under skoltid och fritid. Vårdnadshavare tar själv kontakt med försäkringsbolaget.

Om en elev inte kan ta sig till skolan på vanligt sätt på grund av operation eller sjukdom ansöker vårdnadshavare om tillfällig skolskjuts. Ansökan görs till kommunens skolskjutshandläggare och ska vara styrkt med läkarintyg.

Elev med växelvis boende

Elev som bor på två adresser p.g.a. växelvis boende har rätt till skolskjuts om vägen mellan någon av bostäderna och elevens anvisade skola uppfyller kommunens avståndskriterier. Eleven har inte rätt till skolskjuts till en vårdnadshavare som är folkbokförd utanför Habo kommun. Vårdnadshavarna ska ansöka om skolskjuts inför varje nytt läsår, mer information finns på kommunens webbplats.

Med växelvis boende menas att en elev bor hos vårdnadshavare på två olika adresser. Eleven ska vistas ungefär lika mycket tid och ha ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. De båda adresserna ska vara folkbokföringsadresser varav den ena även är elevens adress.

Elev som väljer annan skola

Hemkommunen är enligt skollagen inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever som valt att gå i annan grundskola eller grundsärskola än den som kommunen anvisat. Samma sak gäller för elever som valt att gå i en fristående grundskola eller grundsärskola.

Vid val av annan skola i kommunen än den av kommunen anvisade, har elev rätt till de skolskjutsförmåner i form av busskort eller upphandlad skolskjuts som gällt till den anvisade skolan, under förutsättning att också avståndskravet till den valda skolan är uppfyllt. Skolskjuts beviljas i dessa fall om det kan ske utan merkostnad för kommunen.

Elev som flyttar

Om elev flyttar när terminen har börjat, men väljer att gå kvar i sin gamla skola, kan eleven ha rätt till skolskjuts om avståndskriterierna uppfylls. Detta gäller under förutsättning att skolskjuts finns och att det kan ske utan merkostnad för kommunen.

Elev som har fritidshemsplacering

Elev har ej rätt till skolskjuts mellan bostad och fritidshem. Vårdnadshavare är ansvarig för transport till och från fritidshemsverksamheten. Elev erbjuds skolskjuts de skoldagar då eleven enligt schema inte vistas på fritidshemmet.

Skolkort

De elever som är berättigade till skolkort, får dessa på respektive skola i samband med skolstart. Om ett skolkort tappas bort eller är obrukbart kontaktas kommunens skolskjutshandläggare, som då spärrar skolkortet och delar ut ett nytt till eleven. När ett skolkort tappats bort eller förstörts av eleven utgår en administrativ avgift om 100 kr till elevens vårdnadshavare.

Ansvar vid resa med skolskjuts

Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplats, och ser även till att barnet följer de ordningsregler som gäller för skolskjuts. Om en elev missar skolskjutsen är det vårdnadshavaren som ansvarar för att eleven kommer till skolan.

Under resans gång är det bussbolaget och föraren som ansvarar för att trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

När eleven stigit av skolbussen tar skolans ansvar vid fram till dess att eleven stiger på skolbussen igen för hemfärd. Skolan ansvarar för tillsyn och att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs vid skolans hållplats.

Korttidsboende

Korttidsboendet jämförs med bostad. Sådan resa betraktas som skolresa och gäller enbart skoldagar. Mellan hemmet och korttidsboendet ska vårdnadshavaren själva transportera sitt barn.

Kompisåkning

Kompisåkning innebär att elev kan få åka med skolskjutsberättigad kompis från skolan, under förutsättning att det finns ledig sittplats. Vårdnadshavare ska i förväg kontakta entreprenören för att få besked om tillgänglig plats.

Kompisåkning kan inte erbjudas elever vars skolskjuts sker med linjetrafik. Det finns däremot möjlighet för eleven att betala för bussresan enligt Jönköpings Länsstrafiks regler.

Överklagan

Beslut om skolskjuts (skollagen 10 kap 32 § första stycket och 33 § samt 11 kap 31 § första stycket) kan överklagas genom förvaltningsbesvär om det gäller:

- Elev som går på den skola där kommunen skulle ha placerat eleven.
- Elev från annan kommun som går i kommunens grundskola med anledning av personliga förhållanden och som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen.

Överklagan måste ske skriftligt. Det ska framgå att det är ett överklagande, vilket beslut som ska överklagas och vilken ändring som begärs.

Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Jönköpings län men skickas till Habo kommun, Box 212, 566 24 Habo. Överklagande ska ha inkommit till kommunen tre veckor från den dag den klagande fick del av beslutet.



Till
Barn- och utbildningsnämnden

Dataskyddsombud

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Johan Isaksson till dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden i Habo kommun.

Ärendebeskrivning

Alla myndigheter som behandlar personuppgifter måste utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att myndigheten följer dataskyddsförordningen genom att exempelvis utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsombudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, särskilt, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra sina uppgifter. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning.

Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryds kommuner har ingått samverkansavtal avseende gemensamt Dataskyddsombud.

Rekrytering och anställning av dataskyddsombud har genomförts av Jönköpings kommun. Det åvilar den personuppgiftsansvarige, det vill säga respektive nämnd i kommunen, att formellt utse personen som dataskyddsombud.

Dataskyddsombudet ska ansvara för att

- vara ett kunskapsstöd gällande dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- rapportera till organisationens ledning om dataskyddsfrågor och organisationens brister och utvecklingsbehov.
- tillsammans med sakkunniga kravställa och arbeta för att införa säkerhetsskyddsåtgärder enligt lagstiftning inom dataskydd. Även ge råd och stöd avseende säkerhetsskyddsåtgärder.
- identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddsförordningen och angränsande lagstiftning.
- övervaka den interna efterlevnaden av organisationens strategi för dataskydd.

- bistå i utredning av misstänkta dataintrång.
- ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförandet av den, samt ställa krav på att konsekvensbedömningar genomförs.
- kontrollera genomförda konsekvensbedömningar av dataskydd.
- omvärldsbevaka, nätverka och inhämta kunskap inom lagstiftningsområdet dataskydd.
- fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten Datainspektionen och vid behov genomföra förhandssamråd.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att utse Johan Isaksson till dataskyddsombud.

Barn- och utbildningsnämnden

Katarina Ståhlkrantz
Barn- och utbildningschef



Datum
2018-05-04

Dnr
BU17/92

Sida
1

Till
Barn- och utbildningsnämnden

Detaljplan för Kärnekulla 1:4 m. fl. Habo

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig positiv till det justerade förslaget på detaljplan för Kärnekulla 1:4 i Habo.

Ärendebeskrivning

Ett förslag på detaljplan för Kärnekulla 1:4 i Habo skickades under våren 2017 ut till berörda sakägare och myndigheter. Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 22 maj 2017 att ställa sig positiv till förslaget på detaljplan, som inrymmer ett område för förskola och skola samt en sporthall.

Efter genomfört samråd har planförslaget justerats och på nytt skickats ut för granskning. Barn- och utbildningsnämnden har getts möjlighet att lämna sina synpunkter på förslaget. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att ställa sig positiv till det justerade förslaget på detaljplan för Kärnekulla 1:4.

Barn- och utbildningsnämnden

Katarina Ståhlkrantz
Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:
Byggnadsnämnden



Datum
2018-05-09

Dnr
BU18/36

Sida
1

Till
Barn- och utbildningsnämnden

Motion om utökande av pedagogiska måltider

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna barn- och utbildningsförvaltningens utredning av kostnaden för att utöka pedagogiska måltider.

Ärendebeskrivning

I dag äter en pedagog per klass pedagogisk lunch tillsammans med eleverna. Finns behov i vissa klasser att fler vuxna äter pedagogisk lunch kan detta medges. Kostnaden för pedagogisk lunch efter nuvarande riktlinjer är 540 000 kr/år.

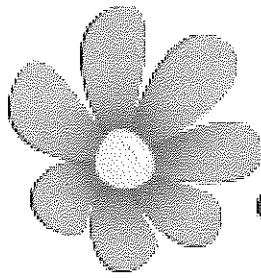
Om alla lärare skulle ges möjlighet till pedagogisk lunch varje dag skulle detta innebära en kostnad på 970.000 kr/år. Om fritidspedagogerna ska ge samma möjlighet blir kostnaden 1 230.760/år

I dessa beräkningar ingår inte de extra pedagogiska luncherna som utgår vid speciella behov.

Barn- och utbildningsnämnden

Per Sandberg
Bitr. Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige



Sverigedemokraterna Habo

Motion om utökande av pedagogiska måltider.

Habo kommun med sin stora andel barn kräver i sin tur en stor andel drivande pedagoger. Kommunen skall vara ett föredöme som arbetsgivare och även en förebild för våra unga som går i skolan.

Skollunchen ska vara en stund för barnen att avnjuta sin lunch i lugn och ro. Att barnen verkligen äter skollunchen är en förutsättning för att få en bra skoldag. För att uppnå det så krävs en vuxens närvaro. Denne skall visa och uppmuntra barnen hur man äter enligt kostcirkeln. De vuxna skall även hålla ordning och reda på barnen och se till att de äter och att måltiden blir en lugn stund. De vuxna som äter tillsammans med barnen skall även lära ut vett och etikett i samband med måltid. Barnen skall även undervisas i vikten av att äta rätt, dels av hälsoskäl och dels av miljöskäl. För att ge Habos elever en större möjlighet till matro och att våra pedagoger skall få en extra förmån så föreslår Sverigedemokraterna Habo

- Att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda kostnaden för att utöka pedagogiska måltider så att all pedagogisk personal får möjlighet att äta varje skoldag.



Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

a)
Delegationslistor från

Barn- och utbildningschef Katarina Ståhlkrantz nr 15-16, 180401-180430

Intendent Marie Skarp nr 34-41, 180401-180430

Bitr. barn- och utbildningschef Per Sandberg nr 35-46, 180401-180430
