



Protokoll för socialnämnden

| Nr | Ärende | Sida |
|-----------|---|-------------|
| § 32 | Månadsuppföljning mars | 3 |
| § 33 | Rambeslut | 4 |
| § 34 | Information från hälso- och sjukvårdsenheten | 7 |
| § 35 | Socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar - budget 2024 (2024-2026) | 8 |
| § 36 | Föreningsbidrag 2023 | 9 |
| § 37 | Information om ej verkställda beslut kvartal 1 2023 | 10 |
| § 38 | Delegationsärenden | 11 |
| § 39 | Informationsärenden | 12 |
| § 40 | Kontaktpolitiker | 13 |



| | |
|--------------------------|---|
| Plats och tid | Höger kammarsal, kommunhuset Onsdagen den 19 april 2023 klockan 17.00–19.45 |
| Beslutande | Maria Alsén (C) Hans Jarstig (KD) Fredrik Wärnbring (M) Ewa Wettebring (S) Tomas Brusberg (S) Kajsa Särenholm (M) Eva Damberg (S) Marie Lindholm (KD) Joakim Lindblom (SD) |
| Övriga närvarande | Margareta Fick (MP) Morgan Malmberg (HD), insynsplats Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 32 Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare § 33 Mattias Hallman, enhetschef hälso- och sjukvård § 34 |
| Paragrafer | 32–40 |
| Utses att justera | Fredrik Wärnbring |
| Ordförande | _____ |
| Justerande | _____ |
| Sekreterare | _____ |



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Beslutande organ | Socialnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2023-04-19 |
| Datum då anslaget publiceras | |
| Datum då anslaget avpubliceras | |
| Protokollet förvaras på | Socialförvaltningens arkiv |
| Underskrift | <hr/> |



§ 32 Månadsuppföljning mars

Diarienummer SN23/2

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Månadsuppföljningen omfattar uppföljning av ekonomi. Den totala årsprognosen för socialnämnden 2023 slutar på - 200 tkr.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet 0 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 500 tkr

Äldreomsorg/Hälso- o sjukvård - 1 000 tkr

Funktionshinderomsorg - 200 tkr

Individ- o familjeomsorg + 500 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt - 200 tkr



§ 33 Rambeslut

Diarienummer SN21/100

Beslut

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för tillämpning av rambeslut inom funktionshinder- och äldreomsorgen samt att ta fram förslag på utökad tillämpning av förenklad biståndshandläggning.

Beskrivning av ärendet

I arbetet med att bedöma behov, besluta och följa upp beslut är tillit till utförarens och biståndshandläggarens kompetens och respekt för varandras uppdrag avgörande. Framgången ligger i kulturen och arbetssätten. Syftet med att införa rambeslut och utökad tillämpning av förenklad biståndshandläggning är att effektivisera biståndshandläggningen, ett förtydligt ansvar för planering för utförare samt förstärka och förtydliga delaktigheten för brukaren.

Från biståndsbedömning till biståndsuppföljning

Biståndshandläggning står i ett paradigmskifte där fokus kommer gå från att bedöma behov till uppföljning av kvalitet. Syftet är att förenkla biståndsbedömningen i de fall det är möjligt och att utreda behov noggrant när det är nödvändigt för att kunna bevilja rätt bistånd. Rambeslut och förenklad biståndsbedömning förväntas bidra till effektivare handläggning och förtydligande av brukares delaktighet i utförandet.

Rambeslut

Det finns ingen nationell eller allmänt vedertagen definition av vad rambeslut är. Ett rambeslut innebär ofta att biståndshandläggaren utifrån brukarens behov formulerar ett beslut där mål och syfte med beviljat bistånd beskrivs. Därefter planerar brukaren och utföraren hur, när och hur ofta biståndet ska utföras.

I dagsläget är besluten i Habo kommun formulerade som insatser där varje insats och dess frekvens anges. Inom hemtjänsten följer en beräknad tidsåtgång specificerad för varje insats med i beställningen till utföraren.

Förenklat beslutsfattande om hemtjänst till äldre personer

Socialnämnden får enligt socialtjänstlagen (SoL) erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning. I hemtjänst kan såväl personlig omvårdnad som service ingå. Service är till exempel praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider samt distribution av färdiglagad mat. Med personlig omvårdnad avses insatser som därutöver behövs för att tillgodose fysiska,



psykiska och sociala behov. Det kan till exempel innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig, förflytta sig och sköta personlig hygien. Det kan också vara ledsagning eller andra insatser som behövs för att bryta isolering eller insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Trygghetslarm är också en sådan insats som innefattas i begreppet hemtjänst. Även samtalsstöd och rådgivning bör kunna erbjudas utan föregående behovsprövning. Det är upp till kommunerna själva att avgöra vilka typer av hemtjänstinsatser, och i vilken omfattning dessa ska erbjudas äldre personer enligt den nya bestämmelsen.

Den 1 juli 2018 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen som innebär att socialnämnden utöver vad som följer av 4 kapitlet 1 § SoL får erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning. Ett beslut som fattas enligt 4 kapitlet 2a § SoL är ett gynnande förvaltningsbeslut. Sådana beslut kan som huvudregel inte återkallas eller ändras. Till skillnad från beslut som fattas med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL är ett beslut enligt 4 kapitlet 2a § SoL inte överklagningsbart genom förvaltningsbesvär.

Kommunen ska följa upp de insatser som erbjudits den äldre personen utan föregående behovsbedömning, enligt 4 kapitlet 2a § SoL. Utgångspunkten för uppföljningen är:

- den äldre personens uppfattning om tjänsterna
- hur tjänsterna motsvarar kommunens riktlinjer
- hur tjänsterna förhåller sig till kravet på god kvalitet enligt 3 kapitlet 3 § SoL och till värdegrunden såsom den kommer till uttryck i 5 kapitlet 4 § SoL.

Utgångspunkten är inte den äldre personens behov då dessa inte är bedömda. I uppföljningen ingår att ta upp frågan om det behövs ytterligare bistånd.

Från detaljer till helhet och förtydligat helhetsansvar och delaktighet. Rambeslut och förenklad biståndsbedömning innebär att behovet beskrivs övergripande med mål och syfte. Hur och när beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen ska genomföras gör utföraren upp tillsammans med brukaren i genomförandeplanen. Det innebär att genomförandeplanen och behovet av social dokumentation förstärks. Brukaren och utföraren ska planera och följa upp utförandet tillsammans. Kontaktperson bär ansvar för att genomförandeplanen följs upp och att förändringar i utförandet sker.

Utförare får ersättning för tid hos brukare i ordinärt boende. Övrig funktionshinder- och äldreomsorg tilldelas budgetanslag.



Avgifter för brukare

Brukare inom äldreomsorgen betalar inkomstprövad avgift för det bistånd som de fått utfört. I hemtjänst debiteras utförd tid. Inom dagverksamhet, korttidsvistelse och växelvård debiteras vistelse. För särskilt boende debiteras högsta avgift, maxtaxa.

Habo kommun tar inte ut någon avgift för omsorg enligt socialtjänstlagen för de brukare som tillhör funktionshinderomsorgen.

Beslutet skickas till
Verksamhetsutvecklare
Enhetschef biståndsenheten
Systemförvaltare socialförvaltningen



§ 34 Information från hälso- och sjukvårdsenheten

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Beskrivning av ärendet

Mattias Hallman, enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten i Habo kommun berättar om organisation och om hälso- och sjukvårdsenhetens uppdrag samt informerar även om det pågående arbetet som sker inom hälso- och sjukvården för att ställa om till nära vård. Omställningen syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar, vilket förutsätter samverkan inom hälso- och sjukvårdssystemet och med socialtjänsten.



§ 35 Socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar - budget 2024 (2024-2026)

Diarienummer SN23/74

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att tillgodose socialförvaltningens behov av lokaler enligt vad som är beskrivet i socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024-2026).

Beskrivning av ärendet

Den 15 mars 2023 antog kommunstyrelsen lokalförsörjningsplan 2023-2030 för Habo kommun. Planen ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Socialförvaltningen har beskrivit sitt behov av lokaler i dokumentet socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024-2026).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 36 Föreningsbidrag 2023

Diarienummer SN22/144

Beslut

BRIS – barnens rätt i samhället beviljas föreningsbidrag med 20 000 kronor. Brottsofferjouren i Jönköping beviljas föreningsbidrag med 20 000 kronor.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens föreningsbidrag utgår till föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde. Ansökan om föreningsbidrag med tillhörande bilagor ska vara socialnämnden i Habo kommun tillhanda senast den 31 mars för föreningsbidrag som avser samma kalenderår.

Ansökningar om föreningsbidrag har för 2023 inkommit från BRIS – barnens rätt i samhället som söker bidrag med 35 000 kronor och från Brottsofferjouren i Jönköping som söker bidrag med 26 000 kronor.

Socialnämnden har en budget för föreningsbidrag om 40 000 kronor för 2023.

Beslutet skickas till

Biträdande ekonomichef
BRIS – barnens rätt i samhället
Brottsofferjouren i Jönköping



§ 37 Information om ej verkställda beslut kvartal 1 2023

Diarienummer SN23/70

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för första kvartalet 2023 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fyra gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt tre beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



§ 38 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ordförandebeslut:

2023-03-22 Beslut om placering enligt 4 kapitlet 1 § SoL, 2023-03-21--2023-04-09

2023-03-24 Beslut om placering enligt 4 kapitlet 1 § SoL, 2023-03-24 - tills vidare

2023-04-17 Beslut om placering enligt 4 kapitlet 1 § SoL, 2023-04-18-2023-04-18

2023-03-21 Beslut om placering enligt 4 kapitlet 1 § SoL, 2023-03-21--2023-04-09

2023-04-12 Beslut om extern placering korttidsplats äldreomsorg enligt 4 kapitlet 1 § SoL, 2023-04-12--2023-04-19

2023-04-04 Beslut om extern placering korttidsplats enligt 4 kapitlet 1 § SoL, funktionshinderomsorg, 2023-04-16--2023-04-19

AU-delegation:

Protokoll 2023-03-22 § 6-10

Delegationslistor individärenden:

Nr: 13-19

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 23-29



§ 39 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
 - *Protokoll 2023-03-22, årsredovisning och revisionsberättelse*
2. Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning
 - *Protokoll 2023-03-09*
3. Facklig Samverkan
 - *Minnesanteckningar den 13 april 2023*



§ 40 Kontaktpolitiker

Diarienummer SN23/75

Beslut

Kontaktpolitiker utses enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Syfte

Syftet med kontaktpolitiker är att fördjupa ledamöters och nämndens kunskap om verksamheternas arbete.

Uppdrag

Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för en mandatperiod. För varje verksamhetsområde utses två ledamöter. Socialnämndens ordförande tilldelas inte uppdrag som kontaktpolitiker.

Kontaktpolitikern gör två besök per år i den verksamhet till vilken de är utsedda. Efter besöken återrapporterar kontaktpolitikerna till nämnden. För att boka besök i verksamheten tar kontaktpolitikern kontakt med ansvarig enhetschef.

Ledamot utses för en verksamhet som hon eller han har mindre erfarenhet av. Ledamöter i socialnämndens arbetsutskott bör t.ex. inte vara kontaktpolitiker för individ- och familjeomsorgen.

Kontaktpolitikerna utses inom följande verksamhetsområden:

- Äldreomsorg hemtjänst
- Äldreomsorg särskilt boende och hälso- och sjukvård
- Individ- och familjeomsorg och biståndsenheten
- Funktionshinderomsorg

Ersättning

Ersättning utgår för genomförda besök i verksamheterna med maximalt åtta timmar per år enligt kommunens arvodesreglemente.
