



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 57	Månadsuppföljning oktober	3
§ 58	Redovisning av resultat från brukarundersökning gällande måltid inom äldreomsorg	4
§ 59	Redovisning av internkontroll 2021	5
§ 60	Information om bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS	7
§ 61	Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck	8
§ 62	Ändringar i delegationsordningen med anledning av avtalssamverkan med Mullsjö	9
§ 63	Sammanträdestider 2022	11
§ 64	Svar på revisionsrapport - granskning av hantering av riktade statsbidrag	12
§ 65	Välfärdsbibliotek	14
§ 66	Val av ny ordförande till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning	15
§ 67	Delegationsärenden	16
§ 68	Informationsärenden	17



Plats och tid Samlingssalen, Kärrsgården
Onsdagen den 17 november 2021 klockan 17.00–18.50

Beslutande Lars Elwing (M)
Robert Larsson (S)
Nicklas Gustavsson (S)
Mari Larsson (SD)
Angelica Hansen (M)
Stefan Björk (L)
Eva Damberg (S)
Samuel Anefur (KD)

Övriga närvarande Pernilla Ekstrand, förvaltningschef
Sara Svenningsson, sekreterare
Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 57
Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare § 58-59
Sandra Viktorin, vård- och omsorgschef § 60
Birgitta Berglund Ågren, IFO-chef § 61-62

Paragrafer 57–68

Utses att justera Angelica Hansen

Ordförande § 57-65, 67-68

Ordförande § 66

Justerande

Sekreterare



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2021-11-17
Datum då anslaget publiceras	
Datum då anslaget avpubliceras	
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv
Underskrift	<hr/>



§ 57 Månadsuppföljning oktober

Diarienummer SN21/2

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helårsprognosen per sista oktober slutar på en budgetavvikelse på + 550 tkr. Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet + 200 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 100 tkr

Äldreomsorg/Hälso- o sjukvård - 2 950 tkr

Funktionshinderomsorg +1 000 tkr

Individ- o familjeomsorg + 2 200 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt + 550 tkr

Prognosen för investeringar är en positiv avvikelse på ca 1,4 mnkr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 58 Redovisning av resultat från brukarundersökning gällande måltid inom äldreomsorg

Diarienummer SN20/87

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I det kostpolitiska programmet står att kundnöjdheten inom vård och omsorg ska vara hög. Under år 2021 ska socialnämnden genomföra en mätning av kundnöjdheten för att få fram ett utgångsvärde även att ett mål om nöjdhet ska kompletteras till programmet för vård- och omsorg. Nöjdheten bör vara hög. Kvalitet, variation och miljö bör ingå i kriterierna för nöjdhet.

Genomförd undersökning

Brukare som är beviljade matdistribution, dagverksamhet eller särskilt boende för äldre har erbjudits att svara på frågor om upplevelsen av lunchen. Enkäten besvarades skriftligt. Enkätens utformning är anpassad för personer med funktionsnedsättning.

Inom särskilt boende för äldre och dagverksamhet var svarsfrekvensen 100 procent. Av dem som är beviljade matdistribution svarade 54 procent.

Resultatet

En stor majoritet av de svarande är positiva till lunchen som serveras och stöden vid måltiden.

Beslutet skickas till
Enhetschefer äldreomsorg
Chef kostenheten



§ 59 Redovisning av internkontroll 2021

Diarienummer SN20/117

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Internkontrollen syftar till att säkerställa:

- Att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- En tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden.

År 2021 års internkontroll innebär kontroll av dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av socialtjänstlagen, LVU, LVM och LSS.

Granskning av dokumentation

Varje chef har granskat tio slumpvis utvalda ärenden från sina verksamheter.

Inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg har genomförandeplaner granskats. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet.

Inom biståndsenheten och individ- och familjeomsorgen granskades dokumentationen kring uppföljning av beslut.

Resultat av granskning av dokumentation

Vid granskningen av utförarens dokumentation år 2020 framkom att det i verksamheter saknades aktuella genomförandeplaner. Denna brist är nu åtgärdad.

Granskningen av utförarens dokumentation år 2021 visar att kvaliteten i genomförandeplaner behöver förbättras. Den övergripande bristen är att genomförandeplanerna inte är tillräckligt utförliga. Verksamheterna



behöver förbättra innehållet i genomförandeplanen för att kunna arbeta med att nå och följa upp brukarens mål och delmål med de beviljade insatserna.

Granskningen av dokumentation inom myndighetsutövning visar att dokumentationen år 2021 likt år 2020 uppfyller kraven.

Påbörjat förbättringsarbete

Under hösten deltog medarbetare och chefer i en endagsutbildning kring social dokumentation. Ytterligare insats är att inrätta processledare för social dokumentation i förvaltningen. Processledarens roll är olika i verksamheterna men kan innebära att vara bärare av kunskap om social dokumentation, utbilda, handleda och tillsammans med ledning och andra nyckelpersoner stödja arbetssättet i socialförvaltningen.

Biståndsenheten har inlett ett förbättringsarbete kring systematisk dokumentation av handläggarens bedömning.

Beslutet skickas till
Chefer i socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer



§ 60 Information om bostad med särskild service för barn och unga enligt LSS

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt LSS: SOSFS 2012:6 beskrivs de styrande ramarna för att bedriva bostad med särskild service för barn och ungdomar.

Ny lokal för verkställande av beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar

Mot bakgrund av att det finns behov av att verkställa beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdom i Habo kommun har olika alternativ till verkställighetsform undersökts. I ett första steg planeras insatsen att verkställas i socialförvaltningens befintliga lokaler. Bedömningen är dock att det är motiverat att verkställa beslut i en lokal som är bättre anpassad för verksamhetens karaktär, både utifrån brukares behov men också utifrån en arbetsplatsutformning. Socialförvaltningen har i samråd med Tekniska förvaltningen och det kommunala bostadsbolaget Habo Bostäder undersökt möjlighet att hitta lämplig lokal och bedömer att en större lokal på Malmgatan 27 är en lämplig lokal för bostad med särskild service för barn och ungdomar. Den befintliga lokalen kommer att renoveras för att vara ändamålsenlig utifrån verksamhetens behov och ett avtal kommer att tecknas fram till 2031.



§ 61 Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck

Diarienummer SN21/129

Beslut

Handlingsplanen godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2019 att bifalla delar av motion om hedersrelaterat våld och förtryck. En av delarna i motionen som bifölls innebär att socialnämnden tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hedersrelaterat våld och förtryck. Fritids- och kulturförvaltningen har involverats i framtagandet av handlingsplanen då de har en viktig roll i att upptäcka tecken på förekomst av hedersrelaterat våld och förtryck under barn och ungas fria tid.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen
Fritids- och kulturförvaltningen
Kommunikationsenheten



§ 62 Ändringar i delegationsordningen med anledning av avtalssamverkan med Mullsjö

Diarienummer SN17/91

Beslut

Familjerättssekreterare i Mullsjö kommun ges med anledning av avtalssamverkan delegation att fatta beslut enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2018 finns det en generell rätt till kommunal avtalssamverkan i kommunallagen (KL).

Inom familjerätten genomförs kvalificerade utredningar enligt föräldrabalken och äktenskapsbalken, såsom vårdnadsutredningar, adoptionsärenden och faderskapsutredningar. Familjerätten genomför även samarbetssamtal. Flera kommuner kommer inte upp i den mängd ärenden som krävs för att kunna ha en till två familjerättssekreterare anställda. Det kan även vara svårt att få tag i kvalificerad personal inom området. Familjerätten bedöms därför vara ett område för att ingå avtalssamverkan i syfte att underlätta, effektivisera och öka kvaliteten.

När två eller flera parter samverkar om en viss uppgift med stöd av bestämmelserna om interkommunal avtalssamverkan i kommunallagen är det som huvudregel också möjligt att delegera beslutanderätt till anställd i den utförande kommunen s.k. extern delegering. Detta framgår av 9 kap. 37 § andra stycket KL.

Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i en annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen.

Vid interkommunal avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser, uppdragstagaren åtar sig bara ansvaret för att utföra en eller flera uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår. Den kommun eller region som genom avtalssamverkan överlåter utförandet av en uppgift har kvar det övergripande ansvaret för uppgiften och ansvarar som huvudregel för de beslut som behöver fattas när det gäller uppgiften.

Med stöd av 9 kap. 28 § andra stycket KL kan uppdragsgivaren ge anställda hos uppdragstagaren rätt att fatta beslut på delegation. Sådana beslut fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning. Avtalssamverkan innebär alltså inte att beslutanderätt överförs från



uppdragsgivaren till uppdragstagaren. Detta innebär också att beslut som fattats med stöd av extern delegation kan överklagas på samma sätt som de beslut som fattas av anställda i den delegerande kommunen. Den delegerande kommunen behåller också ansvaret gentemot tillsynsmyndigheter och enskilda för fel och brister i handläggning och beslutsfattande.

Familjerätten i Habo består av en familjerättssekreterare som har dessa uppgifter som en del av sin tjänst, de familjerättsliga uppgifterna har under åren pendlat mellan 20-30% av en heltidstjänst. Detta har medfört att det varit svårt att hålla en god kompetens på området och det har varit mycket sårbart. Genom att samverka med Mullsjö kommun som har en liknande situation bedöms kvaliteten kunna öka.

En stor del av familjerättens arbetsområde är att ge råd och stöd i familjerättsliga frågor.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden fattar beslut om att ge familjerättssekreterare i Mullsjö kommun delegation att fatta beslut i följande ärenden:

- Beslut att godkänna faderskapsbekräftelse efter barnets födelse enligt 1 kapitlet 4 § FB.
- Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge enligt 6 kapitlet 6 § 2 stycket, 14 a § 2 stycket och 15 a § andra stycket FB.
- Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umganges mål enligt 6 kapitlet 19 § FB.
- Beslut att lämna upplysningar inför intermistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, eller umgänge enligt 6 kapitlet 20 § FB.
- Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande enligt 6 kapitlet 14 § SoL.
- Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgangesstöd enligt 6 kapitlet 15 c § 3 stycket FB.

Beslutet skickas till
Utredare



§ 63 Sammanträdestider 2022

Diarienummer SN21/122

Beslut

Förslag på sammanträdestider 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider 2022 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

Beslutet skickas till
Kommunledningskansliet
Förvaltningsadministratör tekniska förvaltningen



§ 64 Svar på revisionsrapport - granskning av hantering av riktade statsbidrag

Diarienummer SN21/115

Beslut

1. Godkänna förvaltningens svar till kommunens revisorer
2. Till socialnämndens sammanträde i februari 2022 presentera åtgärder kopplade till förslag om förbättring.
3. Till socialnämndens sammanträde i februari 2022 presentera uppdaterad delegationsordning innehållande delegation på att söka riktade statsbidrag.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har med stöd av Deloitte genomfört granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag. Sammanfattande bedömning är att det finns brister i nämndens hantering av riktade statsbidrag. Beslutade styrdokument saknas och att förfarandet till största delen är personbundet. Rutiner och processbeskrivningar saknas. Det saknas också av nämnden utsedd delegat för ansökningsförfarandet.

Socialnämnden rekommenderas att

- Säkerställa att strategier för vilka riktade statsbidrag, för att tydliggöra urvalet, som skall sökas och dokumenteras inom respektive nämnds ansvarsområden
- Säkerställa att det är tydligt vem som fattar beslut om ansökan av riktade statsbidrag (delegationsordning och övriga styrande dokument)
- Det i upprättade riktlinjer anges direktiv för hur processen med riktade statsbidrag ska följas upp inom respektive nämnd
- Tillse ett systematiskt och över tid återkommande arbete med intern kontroll för att hantera riskområden i hanteringen av statsbidrag



Beslutet skickas till
Kommunens revisorer



§ 65 Valfärdsbibliotek

Diarienummer SN21/128

Beslut

Förvaltningen får i uppdrag att utreda förslaget om att skapa ett valfärdsbibliotek för seniorer i Habo. I utredningen ska ingå att utreda kostnaderna för detta.

Ärendebeskrivning

Kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation föreslår att kommunen skapar ett valfärdsbibliotek för seniorer i Habo kommun för att öka äldres livskvalitet och att skjuta upp behovet av hemtjänst. Syftet med ett valfärdsbibliotek är att äldre ska kunna låna hem och testa tekniska och digitala hjälpmedel för att våga skaffa sig de hjälpmedel de har nytta av.

Socialnämndens behandling

Lars Elwing (M) föreslår att det i utredningen ska ingå att utreda kostnaderna för ett valfärdsbibliotek.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef



§ 66 Val av ny ordförande till kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning

Diarienummer SN19/38

Beslut

Nicklas Gustavsson (S) väljs till ordförande för kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation för resten av innevarande mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att välja ny ordförande för kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation för resten av innevarande mandatperiod.



§ 67 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut:

Beslut om köp av korttidsplats enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen den 9 november 2021

AU-delegation:

Protokoll 2021-10-06 § 27-29

Protokoll 2021-10-20 § 31-32

Protokoll 2021-11-02 § 33-34

Delegationslistor individärenden:

Nr: 54-59 (september)

Nr: 60-65 (oktober)

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 20-22



§ 68 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Facklig Samverkan
 - *Minnesanteckningar den 14 oktober 2021*

Övriga informationsärenden

Förvaltningen informerar om att enhetschef för biståndsenheten har sagt upp sig.

Förvaltningen informerar om att personer som har behov av korttidsplats kan dela rum om det tillfälligt blir brist på korttidsplatser.
