



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 48	Information om strategiskt hållbarhetsarbete	2
§ 49	Remiss Kemikalieprogram 2022-2026	3
§ 50	Ekonomisk uppföljning - tertial 2	4
§ 51	Lex Maria	5
§ 52	Uppföljning av kritiska kvalitetsfaktorer och verksamhetsutvecklingsmål - tertial 2 2021	6
§ 53	Svar på revisionsrapport - granskning av hantering av avgiftsintäkter inom äldreomsorgen	8
§ 54	Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 2 2021	9
§ 55	Delegationsärenden	10
§ 56	Informationsärenden	11



Plats och tid	Samlingssalen Kärrgården Onsdagen den 22 september 2021 klockan 17.00–19.05
Beslutande	Hans Jarstig (KD) Lars Elwing (M) Göran Rehn (C) Mari Larsson (SD) Angelica Hansen (M) Stefan Björk (L) Eva Damberg (S) Ewa Wettebring (S)
Övriga närvarande	Pernilla Ekstrand, förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg § 48 Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare § 48-49 Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef § 50 Therese Ek, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 51
Paragrafer	48–56
Utses att justera	Lars Elwing
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2021-09-22
Datum då anslaget publiceras	2021-09-28
Datum då anslaget avpubliceras	2021-10-20
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv

Underskrift



§ 48 Information om strategiskt hållbarhetsarbete

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Miljö- och hållbarhetsstrateg Anna Lööv berättar om grunderna för kommunens hållbarhetsarbete som utgår från Agenda 2030 och Habo kommuns vision. Kommunens största utmaningar är att säkerhetsställa en hållbar konsumtion och produktion, bekämpa klimatförändringarna och att säkerställa biologisk mångfald. Aktuellt just nu är miljömålpotten, hållbarhetsveckan den 18-22 oktober, kemikalieprogram 2022-2026 som är ute på remiss till den 27 oktober, genomförande enligt handlingsplaner för miljöprogrammet, fortsätta väva ihop Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen med styrning och ledning.



§ 49 Remiss Kemikalieprogram 2022-2026

Diarienummer SN21/105

Beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på kemikalieprogram 2022-2026

Ärendebeskrivning

Kommunens kemikaliegrupp har under ledning av kommunens miljö- och hållbarhetsstrateg tagit fram förslaget till kemikalieprogram 2022-2026. I kemikaliegruppen ingår representant från socialförvaltningen, övriga förvaltningar och de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera förslag till kemikalieprogram 2022-2026 till samtliga nämnder och till styrelserna för Habo Energi, Habo Bostäder och Habo Kraft för yttrande senast den 27 oktober 2021.

Arbetet med kemikaliehantering i socialförvaltningen sker genom att köpa upphandlade varor och tjänster samt att vid användande av kemikalier tillämpa nödvändiga rutiner för kemikaliehantering.

Enligt förslag till kemikalieprogram 2022-2026 ansvarar socialförvaltningen för att ta fram en årlig handlingsplan och att informera om den i nämnden. Åtgärder och aktiviteter i handlingsplanen ska finansieras inom befintlig budget.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 50 Ekonomisk uppföljning - tertial 2

Diarienummer SN21/2

Beslut

Tertialuppföljningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helårsprognosen per sista augusti slutar på en budgetavvikelse på - 100 tkr.

Per verksamhet är prognosen följande:

Politisk verksamhet + 100 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 300 tkr

Äldreomsorg och hälso- o sjukvård - 3 100 tkr

Funktionshinderomsorg + 800 tkr

Individ- o familjeomsorg + 1 800 tkr

Flykting o integration 0 tkr

Totalt - 100 tkr

Årets investeringsbudget uppgår till 3 218 tkr. Prognosen för helår är att 2 053 tkr går åt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



§ 51 Lex Maria

Diarienummer SN21/101

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för en händelse som inträffat och som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada enligt lex Maria. Händelsen har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

IVO har bedömt att vårdgivaren har fullgjort sina utredningsskyldigheter och har fattat beslut i ärendet. IVO kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.



§ 52 Uppföljning av kritiska kvalitetsfaktorer och verksamhetsutvecklingsmål - tertial 2 2021

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av styrmodellarbetet görs till socialnämnden en gång per tertial. Uppföljningen innebär att förvaltningen rapporterar eventuella avvikelser som nämnden behöver känns till gällande kvaliteten i förvaltningens verksamheter samt rapportera grad av måluppfyllelse gällande nämndens verksamhetsutvecklingsmål.

Bedömningen av kvalitet görs utifrån de fyra perspektiven:

- Målgrupp
- Verksamhet
- Medarbetare
- Ekonomi

Inga avvikelser finns att rapportera i kvalitet för tertial 2 2021.

Socialnämnden har beslutat om mål för verksamhetsutveckling inom de områden där nämnden önskar göra en markant förflyttning mot det bättre:

- Integration
- Personalförsörjning
- Digitalisering och välfärdsteknik

Integration - Pågående åtgärder bedöms relevanta för att nå målet integration

Personalförsörjning - Det är för tidigt att dra slutsatser kring om valda åtgärder kommer ge de effekter som krävs för att nå målet personalförsörjning

Digitalisering och välfärdsteknik - Pandemin har påskyndat efterfrågan och användandet av digitala arbetssätt



I samband med uppföljning av nämndens verksamhetsutvecklingsmål personalförsörjning, redogjorde förvaltningen för bland annat personalrekrytering samt hur avslutningssamtal genomförs.



§ 53 Svar på revisionsrapport - granskning av hantering av avgiftsintäkter inom äldreomsorgen

Diarienummer SN21/90

Beslut

Svar på revisionsrapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har med stöd av Deloitte granskat socialnämndens avgiftsintäkter inom äldreomsorgen.

Revisionen rekommenderar Habo kommun att

- kvalitetssäkra processen kring inlämnade uppgifter gällande antal omsorgstagare till Socialstyrelsen och redovisade intäkter till räkenskapssammandraget.
- se över, utveckla och kvalitetssäkra processen kring avgiftsdebitering.
- Förtydliga ansvar och roller inom organisationen och utveckla kontrollen av inkomstuppgifter (exempelvis genom att se över möjligheten att debitera maxtaxa tills omsorgstagare visar att de sökt bostadstillägg).

Revisionen har uppmärksammat att kommunen har oförklarliga intäktsavvikelser jämfört med riket i helhet. Förvaltningen kommer att vid årets redovisning till Socialstyrelsen göra ett omfattande arbete för att säkerställa att rätt uppgifter lämnas och att dessa uppgifter lämnas på samma sätt som andra kommuner gör. Vidare ska jämförelserna analyseras ur olika aspekter.

Före sommaren 2021, innan förvaltningen tog del av revisionsrapporten från Deloitte, har processen kring hantering av avgifter diskuterats inom förvaltningen och ett arbete kring detta har initierats för att säkra densamma. I övrigt kommer socialförvaltningen under hösten 2021 arbeta vidare med de av Deloitte identifierade bristerna och vid behov föreslå socialnämnden att fatta nödvändiga beslut.

Beslutet skickas till
Kommunens revisorer



§ 54 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 2 2021

Diarienummer SN21/67

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har för andra kvartalet 2021 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om ett gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Socialnämnden har även rapporterat om ett gynnande beslut gällande dagverksamhet där verkställighet avbrutits och ej återupptagits inom tre månader från avbrott. Detta beslut rapporterades även kvartal 2, 3 och 4 2020 samt kvartal 1 2021.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen



§ 55 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att rapportera

AU-delegation:

Protokoll 2021-08-25 § 26

Delegationslistor individärenden:

Nr: 49-53

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 17-19



§ 56 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
- *Protokoll 2021-08-24 och Delårsrapport 2021*
2. Facklig Samverkan
- *Minnesanteckningar den 16 september 2021*

Förvaltningen berättar att socialjouren i Jönköping under första halvåret 2021 har hanterat totalt 12 ärenden som tillhör Habo kommun.
