



Protokoll för socialnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 1	Uppföljning av kritiska kvalitetsfaktorer och verksamhetsutvecklingsmål - tertial 3 2020	3
§ 2	Bokslut 2020	5
§ 3	Planprogram för Habo centrum	7
§ 4	Detaljplan Ringvägen	8
§ 5	Information om situationen gällande Covid19 och vaccinering	9
§ 6	Delegationsärenden	10
§ 7	Informationsärenden	11



Plats och tid	Kammarsalarna Onsdagen den 3 februari 2021 klockan 17.00–19.20
Beslutande	Maria Alsén (L) Lars Elwing (M) Nicklas Gustavsson (S) Hans Jarstig (KD) Robert Larsson (S) Angelica Hansen (M) Daniel Brandon (C)
Övriga närvarande	Carina Bergman, förvaltningschef Sara Svenningsson, sekreterare Ellen Strömberg, verksamhetsutvecklare Anna-Carin Alzén, biträdande ekonomichef Bengt Olsson, Integrationschef Sandra Viktorin, vård- och omsorgschef Lena Olsson, enhetschef bistånds enheten Birgitta Berglund Ågren, IFO-chef
Paragrafer	1–7
Utses att justera	Robert Larsson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2021-02-03
Datum då anslaget publiceras	2021-02-09
Datum då anslaget avpubliceras	2021-03-03
Protokollet förvaras på	Socialförvaltningens arkiv
Underskrift	



§ 1 Uppföljning av kritiska kvalitetsfaktorer och verksamhetsutvecklingsmål - tertial 3 2020

Diarienummer SN20/64

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En kritisk kvalitetsfaktor är en särskilt angelägen faktor som måste vara uppfylld för att verksamheten ska hålla hög kvalitet. Kvalitetsfaktorerna ska bevaka att grundläggande krav uppfylls. De är konstanta över tid. Kvalitetsfaktorerna utgår från verksamheternas grunduppdrag.

Alla socialförvaltningens verksamheter ska ta fram 1-2 kritiska kvalitetsfaktorer i varje perspektiv:

- Medborgarperspektivet
- Verksamhetsperspektivet
- Medarbetarperspektivet
- Ekonomiperspektivet

Kvalitetsfaktorerna ska följas varje månad och mätas regelbundet med hjälp av kvalitetsindikatorer. I uppföljningen till socialnämnden ska förvaltningen rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna där hög kvalitet inte uppfylls. Orsaken till avvikelse ska analyseras. Analysera innebär att hitta förklaringar till varför avvikelsen finns och om åtgärder behöver vidtas.

Förvaltningen har identifierat följande avvikelser för tertial 3 – 2020:

I verksamhetsperspektivet anges att friska medarbetare är en förutsättning för att verksamheten ska ha hög kvalitet. Korttidssjukfrånvaron har varit hög. Den höga korttidssjukfrånvaron är en avvikelse som förvaltningen bedömer främst beror på Coronapandemin.

I medarbetarperspektivet anges att god arbetsmiljö innebär en arbetsplats med välmående personal som trivs och har en sund arbetsmängd. Under tertial 3 har smittspridningen i samhället ökat. Både brukare och medarbetare har insjuknat i Covid19, vilket lett till en högre arbetsbelastning och oro.



I ekonomiperspektivet anges att kommunens resurser är begränsade och att arbetstid är socialnämndens största utgift. Under tertial 3 har andelen övertidstimmar varit hög. Personalförsörjning är ett av socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål under nuvarande mandatperiod. Förvaltningen arbetar med åtgärder för att nå målet personalförsörjning.

Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Socialnämnden har beslutat om följande verksamhetsutvecklingsmål:

- Integration
- Personalförsörjning
- Digitalisering och välfärdsteknik

Förvaltningen har tagit fram strategier och åtgärder för att nå målen under mandatperioden 2019-2022. Förvaltningen ska varje tertial rapportera grad av måluppfyllelse till socialnämnden.

Integration:

Pågående åtgärder bedöms relevanta för att nå målet integration.

Personalförsörjning:

Det är för tidigt att dra slutsatser kring om valda åtgärder kommer att ge de effekter som krävs för att nå målet personalförsörjning.

Digitalisering och välfärdsteknik

Pandemin har påskyndat efterfrågan och användandet av digitala arbetsätt, vilket har bidragit till att nå målet inom mandatperioden.



§ 2 Bokslut 2020

Diarienummer SN21/3

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att ombudgetera följande investeringsprojekt till 2021:

51028 Särskilt boende 5 tkr

51038 Möbler inventarier hela förvaltningen 83 tkr

51041 Digitala signeringslistor 150 tkr

51045 Sängar särskilt boende 361 tkr

51046 Inventarier rehab ssk 161 tkr

51048 Verksamhetssystem 595 tkr

51049 Demensboende utemiljö 169 tkr

51050 Badkar demensboende 95 tkr

51051 Kärrgården 405 tkr

Totalt 2 024 tkr

Årsbokslut och verksamhetsberättelse för 2020 fastställs och överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden uppvisar för 2020 en avvikelse mot budget på – 2 579 tkr.

Avvikelsen jämfört med budget fördelas enligt följande:

Politisk verksamhet + 82 tkr

Socialförvaltningen gemensamt + 53 tkr

Äldreomsorg och hälso- och sjukvård - 2 051 tkr

Funktionshinderomsorg - 1 738 tkr

Individ- och familjeomsorg + 1 451 tkr



Integration - 377 tkr

2 024 tkr finns kvar av 2020 års investeringsbudget. Av detta föreslås att 2 024 tkr ombudgeteras till 2021.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 3 Planprogram för Habo centrum

Diarienummer SN20/108

Beslut

Socialnämnden vill framhålla vikten av god tillgänglighet och centralt placerade korttidsparkeringar. I övrigt har socialnämnden inga synpunkter på planprogrammet.

Ärendebeskrivning

Habo kommun har tagit fram ett förslag till planprogram för utveckling av Habo centrum. Arbetet har pågått sedan hösten 2019 och startades upp med en medborgardialog som mynnade ut i ett planförslag.

Planprogrammet anger inriktningen för utvecklingen av Habo tätorts centrum. Planprogrammet ska ge vägledning för beslut om hur centrum ska utvecklas.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2020 att skicka ut planprogram för Habo för samråd. Samrådstiden pågår från den 23 oktober 2020 till och med den 31 mars 2021.

Synpunkter på planprogrammet ska lämnas senast den 31 mars 2021.

Socialnämnden beslutade den 16 december 2020 att bordlägga ärendet till sammanträdet i februari 2021, dels för att invänta ytterligare samrådsmöte i januari och dels för att hinna behandla frågan i de politiska partierna.

Socialnämndens behandling

Lars Elwing (M) föreslår att socialnämnden beslutar att lämna följande yttrande:

Socialnämnden vill framhålla vikten av god tillgänglighet och centralt placerade korttidsparkeringar. I övrigt har socialnämnden inga synpunkter på planprogrammet.

Beslutet skickas till
plan@habokommun.se



§ 4 Detaljplan Ringvägen

Diarienummer SN21/20

Beslut

Socialnämnden har inga synpunkter på detaljplanen.

Ärendebeskrivning

Den 19 februari 2020 inkom tekniska förvaltningen med ansökan om planbesked för del av Gunnarsbo 3:2. Byggnaden som uppfördes 2015 var ursprungligen HVB-hem. Byggnaden har efter att HVB-hemmet lagts ner använts som studentbostäder och kontor genom ett tillfälligt bygglov.

Gällande detaljplan medger friliggande bostäder i en- eller tvåbostadshus.

Syftet med den nya detaljplanen är att möjliggöra användning av byggnaden på Ringvägen 3A och B för bostad och vård. Byggnaden kommer att byggas om invändigt för att kunna fungera som gruppbofastad för personer med funktionsvariationer.

Ett förslag på detaljplan har nu tagits fram och byggnadsnämnden beslutade den 16 december 2020, att skicka ut handlingarna till berörda sakägare och myndigheter för samråd. Samrådstiden pågår 12 januari – 14 februari 2021.

Den 1 februari 2021 kl. 18:00 arrangerar kommunen ett digitalt samrådsmöte för berörda grannar.

Synpunkter på detaljplanen ska inkomma skriftligen senast den 14 februari 2021.

Beslutet skickas till
plan@habokommun.se



§ 5 Information om situationen gällande Covid19 och vaccinering

Beslut

Ordförande tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Carina Bergman lämnar en uppdaterad information kring läget i förvaltningen gällande Covid19 och om det pågående arbetet med vaccinering.



§ 6 Delegationsärenden

Beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut:

Inga ordförandebeslut finns att rapportera

AU-delegation:

Protokoll 2020-12-16 § 55

Protokoll 2020-01-20 § 1-5

Delegationslistor individärenden:

Nr: 1-6 (december 2020)

Nr: 7-12 (januari 2021)

Övriga delegationsbeslut:

Nr: 18-20 (2020)

Nr: 1-2 (2021)



§ 7 Informationsärenden

Beslut

Informationsärendena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Informationsmappen innehåller följande handlingar:

1. Facklig samverkansgrupp

- *Minnesanteckningar den 28 januari 2021*
