

**Vi samlas kl. 16.30 utanför daglig verksamhet, Kärrsvägen 27 för ett studiebesök före sammanträdet.**

## **Kallelse till socialnämnden**

<b>Nämnd</b>	Socialnämnden
<b>Tid</b>	Onsdagen den 22 november 2023 klockan 17.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, kommunhuset
<b>Justerare</b>	Nicklas Gustavsson

## **Föredragningslista**

- | <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  |
|-----------|--|
| 1.        | Val av justerare och tid för justering<br>Tid för justering: torsdag den 23 november kl. 16.00                                     |
| 2.        | Godkännande av dagordning  |
| 3.        | Månadsuppföljning oktober<br>Föredragande: Anna-Carin Alzén  |
| 4.        | Internkontrollplan 2024<br>Föredragande: Sara Svenningsson   |
| 5.        | Socialnämndens delegationsordning - Lex Sarah<br>Föredragande: Pernilla Ekstrand   |
| 6.        | Socialnämndens delegationsordning - ändringar och tillägg individ- och familjeomsorgen<br>Föredragande: Pernilla Ekstrand          |
| 7.        | Socialnämndens delegationsordning - delegation enligt 3 kapitlet 6a och 6b §§ socialtjänstlagen<br>Föredragande: Pernilla Ekstrand |
| 8.        | Information om lex Sarah-ärende<br>Föredragande: Pernilla Ekstrand   |
| 9.        | Delegationsärenden   |
| 10.       | Informationsärenden  |

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Datum**  
2023-11-10

**Sida**  
2 (2)

Hans Jarstig  
Ordförande

Sara Svenningsson  
Sekreterare

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-07

Diarienummer  
SN23/2

Sida  
1 (1)

Mottagare  
Socialnämnden

## Månadsuppföljning oktober 2023

### Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Månadsrapporten omfattar uppföljning av ekonomi och personalnyckeltal.

Anna-Carin Alzén  
Biträdande ekonomichef

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichefen

Bilaga:  
Månadsrapport oktober 2023

# Månadsrapport Okt 2023

## Socialförvaltningen



# Månadsrapport Okt 2023

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2023-10-31 Organisation: Socialförvaltningen*

## Innehåll

1	Ekonomiskt utfall och prognos .....	3
1.1	Driftsuppföljning (Tkr) .....	3
1.2	Investeringsuppföljning (Tkr).....	4
2	Personalnyckeltal .....	6
2.1	Sjukfrånvaro.....	6
2.2	Tidsanvändning .....	6
2.3	Analys/kommentarer personalnyckeltal.....	6

# 1 Ekonomiskt utfall och prognos

Denna ekonomiska prognos utgår från utfallet under perioden. Noggrannhetsgraden när det gäller periodiseringar av inkomster och utgifter är lägre än vid rapportering av tertial och årsredovisning.

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

## 1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Politisk verksamhet	687	687	0
Socialförvaltningen gemensam	11 403	9 803	+ 1 600
Övergripande ÄO o FO samt hälso- o sjukvård	41 154	42 154	- 1 000
Äldreomsorg	91 326	94 026	- 2 700
Funktionshinderomsorg	54 702	54 802	- 100
Individ- och familjeomsorg	30 539	28 739	+ 1 800
Flykting och integration	27	27	0
<b>Total</b>	<b>229 839</b>	<b>230 239</b>	<b>- 400</b>

### 1.1.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder drift

Socialnämndens prognos för året hamnar totalt på – 400 tkr, varav ca 500 tkr beror på nettokostnaden till följd av utköp och försäljning av bilar.

För socialförvaltningen gemensamt redovisas ett överskott på + 1 600 tkr. Detta beror bl.a. på vakanser då nya tjänster inte varit tillsatta från årets början.

Övergripande äldre- och funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård hamnar på en prognos på – 1 000 tkr. Detta beror på följande poster: inhyrd bemanning på biståndsenheten -900 tkr, ökade kostnader för inhyrd bemanning m.m. HS-enheten – 200 tkr, personalkostnader inom ledning och administration + 500 tkr och utköp av bilar när leasingkontrakt löper ut – 400 tkr.

Prognosen för äldreomsorgen ligger på – 2 700 tkr, vilket är en förbättring med 400 tkr jämfört med föregående månad. I denna prognos ingår prestationsbaserat statsbidrag för bemanning av sjuksköterskor 2021 och 2022 på 2 mnkr. Den förbättrade prognosen beror bl.a. på högre brukartid inom hemtjänsten.

Det är lägre kostnader (+1 100 tkr) på särskilt boende p.g.a. att alla platser inte varit tillgängliga hela året på demensavdelningen Gläntan. Volymen har ökat inom hemtjänsten och prognosen för LOV-potten är – 2 500 tkr. Den egna hemtjänstens avvikelse uppgår till -1 800 tkr, vilket beror på lägre brukartid p.g.a. introduktion mm och kostnader för övertid och sjukfrånvaro. Övriga förklaringar till avvikelsen är ökade kostnader bemanning korttidsenheten – 1 200 tkr, ökade kostnader natten – 1 600 tkr, lägre kostnader dagverksamhet +700 tkr, Hemteam +500 tkr, avgiftsintäkter +400 tkr, lokaler +600 tkr, kostnad till Regionen för utskrivningsklara -700 tkr och övrigt -200 tkr.

Inom funktionshinderomsorgen ser det ut att bli ett underskott på -100 tkr. Detta beror på ökade behov på korttids/fritids Kråkan – 1 500 tkr, ökade behov inom personlig assistans -600 tkr och externa placeringar – 100 tkr. Gruppboendena och daglig verksamhet ser ut att gå med överskott.

För individ- och familjeomsorgen redovisas ett överskott på 1 800 tkr. Även här har inte alla tjänster varit tillsatta under året och det har varit låga kostnader för arbetsmarknadsinsatser i början av året. I denna prognos hamnar försörjningsstödet på +400 tkr i avvikelse och placeringarna på -200 tkr.

Av underskottet på 400 tkr utgörs 500 tkr av nettokostnaden till följd av utköp och försäljning av bilar. Detta är en engångskostnad. En återbetalning från Försäkringskassan väntas men är inte med i prognosen.

## 1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Inv budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Socialförvaltningen	4 029	1 754	+/- 0

### 1.2.1 Kommentar till avvikelse och planerade/genomförda åtgärder investeringar

Prognosen är förnärvarande att inte hela budgeten går åt i för uppfräschningen av Kärrgården och införandet av 2 moduler i beslutstöds systemet Hypergene. Medlen kommer istället att behövas under 2024. Däremot kommer det gå åt mer budget vad gäller inventarier m.m. Orsaken till detta är att alla avdelningar inom äldreboendet och



korttidsboendet behöver ha larm och möbler i gemensamma utrymmen redan under 2023 p.g.a. omflyttningar under arbetet med avloppssystemet.

## 2 Personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i denna rapport i två områden; sjukfrånvaro och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för månadsrapportering maj redovisas nyckeltal för perioden jan-april).

### 2.1 Sjukfrånvaro

	<b>Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Sep 2023</b>	<b>Sjukfrv 15+ % ack Jan - Sep 2023</b>
Alla åldrar	3.79%	5.00%

### 2.2 Tidsanvändning

	<b>Timmar Jan - Sep 2023</b>	<b>Timmar Jan - Sep 2022</b>
A ARBETAD TID	379 488.00	347 106.46
4 FYLLNADSTID	1 311.60	2 158.99
5 ÖVERTID	3 624.19	5 786.92
B FRÅNVARO	126 710.33	125 395.22

### 2.3 Analys/kommentarer personalnyckeltal

Korttidssjukfrånvaron ligger ca 1 procentenhet lägre än motsvarande period 2022. Trenden fortsätter också med lägre långtidssjukfrånvaro. Motsvarande uppgift för 2022 var 6,8 %. Åtgärder som har vidtagits har gett effekt.

Den arbetade tiden har ökat med drygt 32 000 timmar. Det avser främst äldre- och demensboendet, den nya gruppboenden, ökade behov inom hemtjänsten samt individ- och familjeomsorgen.

Den totala frånvaron har ökat med ca 1 300 timmar. Det är framför allt antalet timmar semester och föräldradedighet som har ökat. Sjukfrånvaron har varit ca 8 000 timmar

lägre 2023 än 2022, vilket också medfört att både fyllnadstiden och overtiden är lägre 2023 än 2022.

## Internkontroll 2024

### Förslag till beslut

Förslag på internkontrollplan 2024 antas.

### Beskrivning av ärendet

Internkontrollen syftar bland annat till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt och att lagar, förordningar och styrdokument följs. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. Den interna kontrollen ska utföras enligt kommunstyrelsens reglemente och anvisningar.

Nämnden ska senast i november varje år anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under nästkommande år. Nämndens internkontrollplan följs upp årligen i samband med att bokslutet behandlas.

Förslag på internkontrollplan 2024 framgår av tabellen nedan.

Rutin/Process/System	Kontrollmoment	Kontroll ansvar	Kontrollmetod	Rapportering till	Risk- och väsentlig hetsbedömning
Rutin för loggkontroll	Rutinen följs och loggkontroller utförs	Kvalitetsgruppen	Kontrollera att chefer skickar in granskningsprotokoll  Kontrollera att chefer fått logglistor att kontrollera	Förvaltningschef	25  S=5 K=5  Rutinen är ny och omfattande.
Senior alert	Följsamhet i registrering	MAS	Stickprov	Enhetschef	12

					S=3 K=4
Basala hygienrutiner	Smittskydd	Enhetschef tar ansvar för att följsamhetsobservationer görs av utsedd medarbetare	Följsamhetsobservationer	MAS	20  S=4 K=5
Korrekt information till kommuninvånare	Uppdaterad information finns på webbsidan	Kvalitetsgruppen	Granska externa hemsidan: Är informationen aktuell  Är kontaktuppgifterna korrekta	Förvaltningschef	10  S=5 K=2
Socialnämndens delegationsordning	Delegationsordningen är aktuell utifrån befintliga befattningar i förvaltningen  Beslut är fattade av behörig beslutsfattare	Kvalitetsgruppen	Granskning av delegationsordningen	Förvaltningschef	12  S=3 K=4
Rutin för hantering av e-post	Medarbetare och chefer hänvisar sin e-post korrekt vid frånvaro	Kvalitetsgruppen	Stickprovskontroll under semester att rutinen följs	Chefer	20  S=5 K=4
Anmälningsskyldighet/skyldighet att överföra information vid misstanke om att barn far illa	Kännedom och tillämpning av anmälningsskyldigheten	Kvalitetsgruppen	Kunskapstest	Förvaltningschef	25  S=5 K=5
Social dokumentation	Följsamhet i regelverk för social dokumentation	SAS	Journalgranskning	Enhetschef	20  S=5 K=4

Verkställa socialnämndens beslut	Lojalitet mot fattade beslut	Kvalitetsgruppen	Granskning av nämndens protokoll	Förvaltningschef	6 S=2 K=3
Dataskyddsförordningen	Komplett registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar	Utredare	Identifiera att samtliga personuppgiftsbehandlingar finns med i registret	Förvaltningschef	15 S=3 K=5

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Sara Svenningsson  
Utredare

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer  
Chefer i socialförvaltningen

## Delegation avseende lex Sarah

### Förslag till beslut

Utredare ges delegation att fatta beslut om att en rapporterad händelse enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande samt att fatta beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

### Beskrivning av ärendet

Vid föregående nämndsammanträde fattades beslut om att socialt ansvarig samordnare (SAS) fortsättningsvis ska ha rätten att fatta beslut om att en rapporterad händelse enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande samt att fatta beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med detta togs motsvarande delegation bort från MAS, utredare och verksamhetsutvecklare.

Nu har förvaltningen emellertid uppmärksammat att det behöver finnas en beslutsfattare som kan träda in i det fall SAS är förhindrad eller ej lämpad att fatta beslut i ett lex Sarah-ärende. Därför föreslår förvaltningen att utredare åter ska ges delegation att fatta beslut om att en rapporterad händelse enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande samt att fatta beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Jonas Linderholm Arnklint  
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Beslutet skickas till  
Utredare

## Socialnämndens delegationsordning – ändringar gällande ärenden vid individ- och familjeomsorgen

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

### Beskrivning av ärendet

Befattningarna integrationschef, integrationshandläggare och assistent finns inte kvar. Förvaltningen föreslår därför att dessa befattningar tas bort från delegationsordningen.

Följande delar i delegationsordningen är inte längre aktuella och behöver av den anledningen tas bort:

- Beslut att bevilja försörjningsstöd till nyanlända enligt 4 kapitlet 1 § och 3 § socialtjänstlagen fram tills etableringsersättning betalas ut från Försäkringskassan
- Beslut att bevilja bistånd gällande ersättning för barns kostnader för fritidsaktiviteter enligt 4a kapitlet 1 § socialtjänstlagen
- Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 1b § socialtjänstlagen enligt den särskilda beräkningsregeln då 25 % av inkomsterna av anställning inte ska beaktas
- Beslut om att placera ensamkommande barn enligt 4 kapitlet 1 § och 6 kapitlet 1 § socialtjänstlagen vid HVB som drivs av Habo kommun
- Beslut om fortsatt placering enligt 4 kapitlet 1 § och 6 kapitlet 1 § socialtjänstlagen vid Habo kommuns HVB av ensamkommande ungdomar som har permanent uppehållstillstånd och som fyllt 18 år (placering kan beviljas som längst tills ungdomarna fyller 21 år)
- Beslut om att placera ensamkommande barn och ungdomar enligt 4 kapitlet 1 § och 6 kapitlet 1 § socialtjänstlagen vid stödboende som drivs av Habo kommun
- Beslut om feriehemsvistelse enligt 6 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och ersättning till feriehem upp till normalbelopp samt resebidrag



- Beslut om insatser enligt socialtjänstlagen som tillhandahålls av Barn- och ungdomshälsan

I följande delar i delegationsordningen föreslår förvaltningen att delegationen tas bort:

- Delegation till handläggare gällande beslut ifråga om övrigt ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 2 § socialtjänstlagen i enlighet med socialnämndens riktlinjer tas bort då det är delegerat till socialsekreterare
- Delegation till 1:e socialsekreterare gällande beslut om ekonomiskt bistånd avseende tillfälligt boende vid hemlöshet eller skyddsskäl tas bort då det är delegerat till socialsekreterare
- Delegation till handläggare gällande beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen tas bort då det är delegerat till socialsekreterare
- Delegation till handläggare gällande beslut om deltagande i kompetenshöjande verksamhet som villkor för försörjningsstöd enligt 4 kapitlet 4 § socialtjänstlagen tas bort då det är delegerat till socialsekreterare
- Delegation till handläggare gällande beslut att avslå eller reducera försörjningsstöd enligt 5 kapitlet 5 § socialtjänstlagen vid vägran att delta i kompetenshöjande verksamhet eller frånvaro utan godtagbara skäl tas bort då det är delegerat till socialsekreterare

I följande delar föreslår förvaltningen en ändring av vilken befattning som ska ha delegation att fatta beslut:

- Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § socialtjänstlagen ändras från 1:e socialsekreterare till enhetschef
- Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kapitlet 4 § socialtjänstlagen ändras från IFO-chef till enhetschef
- Beslut enligt 7 § lag om vård av missbrukare i vissa fall om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen ändras från 1:e socialsekreterare till enhetschef
- Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) enligt 12 kapitlet 10 § socialtjänstlagen och 10 kapitlet 2 § offentlighets- och sekretesslagen är delegerat till arbetsledning vid brådskande ärenden (i ej brådskande ärenden till socialnämndens arbetsutskott) ändras till enhetschef

Följande ärendetyp finns inte med i socialnämndens delegationsordning och förvaltningen föreslår därför att socialnämnden beslutar att ge följande delegation:

- Beslut om provisorisk dödsboförvaltning enligt 18 kapitlet 2 § andra stycket ärvdabalken delegeras till socialsekreterare och handläggare.

Förordnanden som avser beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av 43 § andra punkten lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) behöver uppdateras. Förordnande för Sofia Tylén och Sofia Nyström behöver tas bort då de inte arbetar kvar i förvaltningen. Förvaltningen föreslår att förordnanden ges till Nathalie Hernandez, 1:e socialsekreterare för barn och unga och till Bodil Andersson, enhetschef för vuxengruppen.

Sara Svenningsson  
Utredare

**Beslutet skickas till**  
Utredare

## Delegation avseende 3 kap 6a och 6b §§ SoL

### Förslag till beslut

Beslut enligt 3 kap. 6a § socialtjänstlagen att bevilja öppenvårdsinsatser enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavares samtycke delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

Beslut enligt 3 kap. 6b § socialtjänstlagen att bevilja kontaktperson eller särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavares samtycke delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

### Beskrivning av ärendet

Socialtjänstlagen (SoL) utgår bland annat från principer om hänsynstagande till människans egna ansvar, självbestämmande och integritet. Därav följer att insatser enligt denna lag som utgångspunkt alltid ska bygga på frivillighet. Vidare är huvudregeln i svensk rätt att det är barnets vårdnadshavare som företräder barnet. Det finns dock några inskränkningar i dessa grundprinciper.

I 6 kap. 13 a § föräldrabalken (FB) finns bestämmelser om att socialnämnden har möjlighet att besluta om en åtgärd utan *den andre* vårdnadshavarens samtycke om det bedöms vara det bästa för barnet. Detta kan gälla bland annat behandling inom hälso- och sjukvård eller öppenvårdsinsatser enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslutanderätten enligt 6 kap. 13 a § FB är delegerad till socialnämndens arbetsutskott. Av 10 kap. 5 § SoL följer att en kommun inte får delegera den här typen av beslut till lägre beslutsnivå än så.

Bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL till barn kan i vissa situationer beviljas *utan någon* vårdnadshavarens samtycke. Detta regleras i 3 kap. 6a och 6b §§ SoL och båda dessa bestämmelser har nu ändrats. Ändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och innebär att socialtjänsten under vissa omständigheter har getts möjlighet att bevilja öppenvårdsinsatser enligt 4 kap. 1 § SoL till barn över 12

år utan någon vårdnadshavares samtycke. Tidigare var åldersgränsen för den här typen av beslut 15 år.

Rätten att fatta beslut enligt 3 kap. 6a och 6b §§ SoL är i dagsläget inte delegerat. I samband med lagändringen har detta uppmärksammats och de båda paragraferna behöver därför läggas till i delegationsordningen. 3 kap. 6a och 6b §§ SoL omfattas inte av delegationsbegränsning i 10 kap. 4 eller 5 § SoL och kan därför delegeras till den beslutsnivå en kommun finner lämplig. Olika kommuner har valt att göra väldigt olika vad gäller detta.

Förvaltningens bedömning är att det är lämpligt att ha samma delegationsnivå för rätten att fatta beslut om öppna insatser utan någon vårdnadshavares samtycke som i nuläget gäller för de situationer där en vårdnadshavares samtycke saknas. Rätten att fatta beslut utan vårdnadshavares samtycke enligt 3 kap. 6a och 6b §§ SoL föreslås därför delegeras till socialnämndens arbetsutskott.

Jonas Linderholm Arnklint  
Socialt ansvarig samordnare (SAS)

**Beslutet skickas till**  
Utredare

IFO



Till Socialnämnden

**Informationsärenden i samband med socialnämnden den 22 november 2023**

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som cirkulerar under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

**Informationsmappen innehåller följande handlingar:**

1. Facklig Samverkan
  - *Minnesanteckningar 16 november 2023*