

## Kallelse till socialnämnden

<b>Nämnd</b>	Socialnämnden
<b>Tid</b>	Onsdagen den 20 september 2023 klockan 17.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, kommunhuset
<b>Justerare</b>	Mari Larsson

## Föredragningslista

### Nr    Ärende

1. Val av justerare och tid för justering  
Tid för justering: Fredag 22 september kl. 8.30
2. Godkännande av dagordning
3. Presentation av Karin Wennblom
4. Information från öppenvården - individ- och familjeomsorgen
5. Tertialuppföljning 2023  
Föredragande: Pernilla Ekstrand och Anna-Carin Alzén
6. Delegation Lex Sarah  
Föredragande: Pernilla Ekstrand
7. Delegationsärenden
8. Informationsärenden

Hans Jarstig  
Ordförande

Sara Svenningsson  
Sekreterare

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-09-11

**Diarienummer**  
SN23/92

**Sida**  
1 (1)

**Mottagare**  
Socialnämnden

## Tertialrapport 2 2023

### Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Tertialrapporten omfattar uppföljning av ekonomi, kvalitet och verksamhetsutvecklingsmål.

Pernilla Ekstrand  
Socialchef

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichefen

Bilaga:  
Tertialrapport 2 Jan-Aug 2023

# Tertialrapport 2 Jan-Aug 2023

## Socialförvaltningen



# Tertialrapport 2 Jan-Aug 2023

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2023-08-31 Organisation: Socialförvaltningen*

# Innehåll

1	Resursuppföljning .....	3
1.1	Ekonomiskt utfall och prognos .....	3
1.2	Uppföljning personalnyckeltal.....	5
2	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål .....	7
2.1	Enkel och tillgänglig service.....	7
2.2	Mod och innovation för effektiv resurshantering .....	7
2.3	Attraktiv arbetsgivare.....	8
2.4	Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål .....	9
3	Kvalitetsuppföljning.....	11
3.1	Verksamhetsperspektivet .....	11
3.2	Målgruppsperspektivet.....	12
3.3	Medarbetarperspektivet.....	13
3.4	Ekonomiperspektivet .....	13

# 1 Resursuppföljning

## 1.1 Ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas här uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

### 1.1.1 Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Poltisk verksamhet	687	459	687	0
Socialförvaltningen gemensamt	11 403	6 458	10 103	+1 300
Övergripande ÄO/FO o hälso- o sjukvård	41 154	28 286	42 454	-1 300
Äldreomsorg	91 326	62 381	93 426	-2 100
Funktionshinderomsorg	54 702	36 559	55 102	-400
Individ- o familjeomsorg	30 539	18 663	29 139	+1 400
Flykting o integration	27	-2 593	27	0
<b>Total</b>	<b>229 839</b>	<b>150 212</b>	<b>230 939</b>	<b>-1 100</b>

#### 1.1.1.1 Kommentar till driftsuppföljning

Socialnämndens prognos för året hamnar totalt på – 1 100 tkr, varav 500 tkr beror på nettokostnaden till följd av utköp och försäljning av bilar.

För socialförvaltningen gemensamt redovisas ett överskott på + 1 300 tkr. Detta beror bl.a. på vakanser då nya tjänster inte varit tillsatta från årets början.

Övergripande äldre- och funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård hamnar på en prognos på – 1 300 tkr. Detta beror på följande poster: inhyrd bemanning på biståndsenheten -900 tkr, ökade kostnader för inhyrd bemanning m.m. HS-enheten – 300 tkr, personalkostnader inom ledning och administration + 300 tkr och utköp av bilar när leasingkontrakt löper ut – 400 tkr.

Prognosen för äldreomsorgen ligger på – 2 100 tkr, vilket är en försämring med 300 tkr jämfört med föregående månad. I denna prognos ingår prestationsbaserat statsbidrag för bemanning av sjuksköterskor 2021 och 2022 på 2 mnkr. Den försämrade prognosen beror bl.a. på kostnader för utskrivningsklara från regionen på – 700 tkr. Det är lägre kostnader (+1 000 tkr) på särskilt boende p.g.a. att alla platser inte varit tillgängliga hela året på demensavdelningen Gläntan. Volymen har ökat inom hemtjänsten och prognosen för LOV-potten är – 2 500 tkr. Den egna hemtjänstens uppgår till -1 700 tkr, vilket beror på lägre brukartid p.g.a. introduktion mm och kostnader för övertid och sjukfrånvaro. Övriga förklaringar till avvikelsen är ökade kostnader bemanning korttidsenheten – 800 tkr, ökade kostnader natten – 1 500 tkr, lägre kostnader dagverksamhet +700 tkr, Hemteam +300 tkr, avgiftsintäkter +400 tkr, lokaler +600 tkr och övrigt +100 tkr.

Inom funktionshinderomsorgen ser det ut att bli ett underskott på -400 tkr. Detta beror på ökade behov på korttids/fritids Kråkan – 1 600 tkr, ökade behov inom personlig assistans -800 tkr och externa placeringar – 200 tkr. Gruppboendena och daglig verksamhet ser ut att gå med överskott.

För individ- och familjeomsorgen redovisas ett överskott på 1 400 tkr. Även här har inte alla tjänster tillsattas och det har varit låga kostnader för arbetsmarknadsinsatser i början av året. Det är dock relativt osäkert hur kostnaderna för försörjningsstöd och placeringar utvecklas. I denna prognos hamnar försörjningsstödet på +300 tkr i avvikelse och placeringarna på – 400 tkr.

Av underskottet på 1 100 tkr utgörs 500 tkr av nettokostnaden till följd av utköp och försäljning av bilar. Detta är en engångskostnad. Återstående underskott förväntas täckas av en återbetalning från Försäkringskassan avseende personlig assistans samt bidrag från socialstyrelsen.

### 1.1.2 Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/enhet	Inv budget helår	Utfall tom aktuell period	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Socialförvaltningen	4 029	1 294	3 529	+ 500

#### 1.1.2.1 Kommentar till investeringsuppföljning

Prognosen är förnärvarande att inte hela budgeten går åt i för uppfräschningen av Kärrsgården och införandet av 2 moduler i beslutstödssystemet Hypergene. Medlen kommer istället att behövas under 2024.

## 1.2 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

### 1.2.1 Sjukfrånvaro

	<b>Sjukfrv 1- 14 % ack Jan - Jul 2023</b>	<b>Sjukfrv 15+ % ack Jan - Jul 2023</b>
Alla åldrar	3.96%	5.02%

Korttidssjukfrånvaron ligger ca 1 procentenhet lägre än motsvarande period 2022. Trenden fortsätter också med lägre långtidssjukfrånvaro. Motsvarande uppgift för 2022 var 7,1%. Åtgärder som har vidtagits har gett effekt.

### 1.2.2 Personalomsättning

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Externa avgångar	-21	-22
Omsättning externt (%)	7.77%	7.55%

Personalomsättningen har ökat jämfört med 2022. Detta avser framförallt biståndsenheten, individ- och familjeomsorgen och hemtjänsten. Av de som slutat 2023 var 2 st pensionsavgångar. Motsvarande uppgift för 2022 var 7 st.

### 1.2.3 Personalsammansättning

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	269	281	304
Antal visstidsanställda månadsavlönade	31	26	22



	<b>Antal årsarbetare enl. ÖK</b>	<b>Genomsn. syss.grad, (%)</b>
Tillsvidare	287.92	94.71%

Antalet tillsvidareanställda fortsätter att öka. En ny gruppbostad har öppnat och det anställda där började i mitten av mars. En annan förklaring till ökningen är ökade behov på både äldre- och demensboendet, inom hemtjänsten och inom individ- och familjeomsorgen.

Även den genomsnittliga sysselsättningsgraden fortsätter att öka.

#### 1.2.4 Tidsanvändning

	<b>Timmar Jan - Jul 2023</b>	<b>Timmar Jan - Jul 2022</b>
A ARBETAD TID	291 721.58	266 679.13
4 FYLLNADSTID	1 056.67	1 828.43
5 ÖVERTID	2 783.54	4 717.35
B FRÅNVARO	97 149.30	96 112.79

Den arbetade tiden har ökat med drygt ca 25 000 timmar. Det avser bl.a. äldre- o demensboendet, den nya gruppboenden, hemtjänsten och individ- och familjeomsorgen.

Sjukfrånvaron har varit lägre 2023 än 2022, vilket också medfört att både fyllnads- och övertiden är betydligt lägre.

## 2 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Utifrån fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

### 2.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun med nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

---

#### VUM Verksamhetsutvecklingsmål

#### Bedömning

---

#### 2.1.1 Analys och slutsats

Nämndens verksamhetsutvecklingsmål Digitalisering och välfärdsteknik kopplar till två fokusområden:


Enkel och tillgänglig service och Mod och innovation för effektiv resurshantering

Bedömning samt Analys och slutsats av verksamhetsutvecklingsmålet Digitalisering och välfärdsteknik finns därför beskrivet i kapitel 2.2 nedan.

### 2.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare.

Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

VUM Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Digitalisering och välfärdsteknik	

**Kommentar:**

Det finns behov av att inom förvaltningen hitta nya arbetssätt för att stärka brukares självständighet och förbättra arbetssätten för medarbetare.

E-tjänst för ekonomiskt bistånd testas för närvarande. Utredning pågår för att identifiera varför den inte fungerar tillfredsställande.

Combine-appen används inom hemtjänst, hemteam och boendestöd för att dokumentera samt se dagens planering i telefonen. Inom kort kommer Combine-appen att användas inom särskilt boende och återstående verksamheter inom funktionshinderomsorgen.

Åtgärderna behöver bli fler för att öka måluppfyllelsen gällande digitalisering och välfärdsteknik, vilket kostar pengar.


### 2.2.1 Analys och slutsats

För att lyckas med att nå målet digitalisering och välfärdsteknik behöver såväl medarbetare som brukare se vinster i användandet av ny teknik och förändrade arbetssätt. Det är också viktigt att förstå att även detta arbetet initialt kräver resurser i form av budget och i form av våra medarbetares tid innan en ny funktion löper på i vardagen. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att hitta digitala lösningar och förändringar i arbetssätt i syfte att frigöra tid för våra medarbetare att möta våra brukare och ge det stöd som ger brukaren största möjliga självständighet.

Utbudet av välfärdsteknik ger inte effektiviseringar för socialnämnden. Digitalisering av möjligheten att kommunicera med kommuninvånaren via verksamhetssystemet står stilla.

### 2.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.

VUM Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Personalförsörjning	

**Kommentar:**

Sommarvikarier får bonus efter att ha arbetat motsvarande heltid i sex veckor under sommaren 2023.

Från september 2022 är 14 medarbetare inskrivna i äldreomsorgslyftet och läser till undersköterska. Studier bedrivs på halvfart med bibehållen lön och arbete i verksamhet på kvarvarande 50% av heltidstjänst. Hittills har fem personer fullföljt utbildningen. För åtta personer pågår studierna. En person har valt att inte fullfölja utbildningen. Ytterligare några startar sina studier hösten 2023.

Två undersköterskor studerar till specialistundersköterska och två sjuksköterskor vidareutbildar sig till specialistsjuksköterska.

Undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och socionomer erbjuds att gå handledarutbildning på arbetstid för att verksamheterna ska kunna ta emot studenter och elever.

Socialförvaltningen deltar i vård- och omsorgscollege och påverkar på så sätt innehållet i utbildningen för vård- och omsorgspersonal. Förvaltningen har medarbetare i såväl regionalstyrgrupp som i lokal styrgrupp.

Hållbar bemanning är ett nytt arbetssätt inom vård och omsorg. Arbetsgrupperna attraktiv arbetsgivare och hälsofrämjande arbete är påbörjade.

Det behövs fler och kraftfullare åtgärder för att förbättra personalförsörjningen.


Socialnämnden har ett begränsat handlingsutrymme i frågor som rör lön, arbetsvillkor och förmåner.

### 2.3.1 Analys och slutsats

Personalförsörjning är socialnämndens verksamhetsutvecklingsmål kopplat till fokusområdet Attraktiv arbetsgivare. Personalförsörjning är en av förvaltningens största utmaningar. Fler kommuninvånare kommer ha behov av att få vård och omsorg utförd i takt med att andelen äldre ökar samt inflyttning. En oerhört viktig del i personalförsörjningen är att medarbetare och chefer väljer att arbeta kvar. Kommunen behöver agera för att bli tillräckligt attraktiv som arbetsgivare för att individen ska vilja fortsätta sin anställning i socialförvaltningen.

## 2.4 Verksamhetens egna verksamhetsutvecklingsmål

Utöver de verksamhetsutvecklingsmål som kopplats till fokusområden kan förvaltningarna välja att arbeta fram andra verksamhetsutvecklingsmål. Dessa rapporteras i detta stycke.

VUM Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Integration	

#### Kommentar:

En arbeidskonsulent har anställts till funktionshinderomsorgen. Förväntad effekt är att brukare med daglig sysselsättning ska få ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Arbetet med flyktinghandledning är avslutat. Slutrapport inväntas.

Åtgärder som genomförts har ökat måluppfyllelsen och planerade åtgärder förväntas ha god effekt för att integrera kommuninvånare.

#### 2.4.1 Analys och slutsats





Integration är nämndens eget verksamhetsutvecklingsmål. Kommunerna har i uppdrag att stödja människor till sysselsättning. Kommunen behöver förstärka sitt arbetet med att i alla kommunens olika verksamheter hitta sysselsättning till kommuninvånare som står långt från arbetsmarknaden eller är i behov av biståndsbedömd sysselsättning.

## 3 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

### 3.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Kompetenta medarbetare	
<b>Kommentar:</b> Förvaltningen har svårt att rekrytera till tjänster inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg.	
Kontinuitet	
<b>Kommentar:</b> Majoriteten av biståndshandläggarna har valt att sluta sin anställning under 2023. Samtliga vakanser är tillsatta.	
Ändamålsenliga lokaler	
<b>Kommentar:</b> På grund av att det inte har funnits några marginaler för att växa har arbetsgrupper och enskilda medarbetare behövt flytta runt och därmed splittrats från de arbetsgrupper de tillhör. Den lösning som för närvarande sker i förvaltningen är att fler och fler medarbetare flyttas ihop för att dela kontor. Flera av de rum som förvaltningen använder som kontor kommer inom kort behövas för att bedriva verksamhet för brukare. Lokaler avsedda för socialförvaltningens brukare behöver bli fler och större.	
Verksamhetssystem	
<b>Kommentar:</b> Det finns brister i verksamhetssystemet vid hantering av ej verkställda beslut. Det råder osäkerhet kring hanteringen vid uppehåll i verkställighet samt delvis verkställt beslut. Anvisningsrutin har inte tagits fram. Verksamhetssystem för planering av hemtjänst är ur funktion. För närvarande behöver handläggare och utförare arbeta i både nya och gamla versionen av verksamhetssystemet för handläggning och utförande av bistånd.	

Verksamhetssystemet Combine upplevs omständligt och svårarbetat vilket gör arbetet ineffektivt. Brister finns hos leverantören. Förvaltningen har kunskapsbrist kring användning av systemet.

### 3.1.1 Analys och slutsats



Det är av största vikt att socialförvaltningens verksamheter snabbt får ändamålsenliga lokaler för att kunna verkställa beslut och upprätthålla god kvalitet.

Personalförsörjning är en stor utmaning nu och förväntas bli ännu större.

Dialog kring verksamhetssystemens funktionalitet pågår med leverantören. Avtalstiden är lång.

## 3.2 Målgruppsperspektivet

Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

<b>KKF Kritisk kvalitetsfaktor</b>	<b>Bedömning</b>
Rättsäkerhet	
<b>Kommentar:</b>	
Två beslut om gruppbofastad har rapporterats till IVO som ej verkställda. Besluten verkställdes under april-maj 2023 i samband med att Ringvägens gruppbofastad öppnade.	
Två beslut om kontaktfamilj har rapporterats till IVO som ej verkställda. Ett beslut om bostadssocialt kontrakt är rapporterat som ej verkställt men kommer att verkställas den 1 september 2023.	
Förvaltningen har inte kunnat rekrytera kontaktfamilj.	
Tillgänglighet	
<b>Kommentar:</b>	
Det finns behov av att uppdatera uppgifter på hemsidan. Det saknas kännedom om vem som ansvarar för innehållet på de olika sidorna på den externa webbplatsen samt vem som kan göra förändringar på hemsidan.	



### 3.2.1 Analys och slutsats

Inom området uppdragstagare finns brister i kvalitet gällande verkställande av beslut. Utredning kring uppdragstagare är klar. Den resulterade i förslag på åtgärder och förbättringsförslag som övervägs.

Det finns behov av ett förbättrat arbetssätt och ansvarsfördelning kring arbetet med den externa hemsidan för att hålla den uppdaterad och tillgänglig för besökare av hemsidan.

### 3.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.


KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Friska medarbetare	
<b>Kommentar:</b> Korttidssjukfrånvaron ligger på en för årstiden acceptabel nivå. Trenden fortsätter med lägre långtidssjukfrånvaro.	
Nöjda medarbetare	
<b>Kommentar:</b> Ej utvärderad eftersom inget underlag finns än. Medarbetarenkäten genomförs under hösten 2023.	

#### 3.3.1 Analys och slutsats

Inga avvikelser finns att rapportera.

### 3.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Effektiv resursanvändning	
<b>Kommentar:</b> Förvaltningen har på grund av vakanser behövt anlita inhyrd personal på biståndsenheten. Vakanserna är nu tillsatta dock kan behovet bestå en tid på grund av sjukskrivning. Under sommaren har sjuksköterskor hyrts in från bemanningsföretag eftersom ingen söker sommarvikariat. Kostnad för att brukare som tillhör socialförvaltningen vistas på sjukhus efter att de är färdigbehandlade har uppstått. Detta beror på att det inte finns tillgängliga korttidsplatser och brist på lediga lägenheter på särskilt boende för äldre.	



### 3.4.1 Analys och slutsats

På grund av att det inte finns tillgängliga lokaler kan beslut om korttidsvistelse och särskilt boende inte verkställas. Detta leder till kostnader för utskrivningsklara patienter som inte längre behöver vistas på sjukhus uppstår för kommunen.

## Delegation avseende Lex Sarah

### Förslag till beslut

Socialt ansvarig samordnare ges delegation att fatta beslut om att en rapporterad händelse enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande samt att fatta beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg. Motsvarande delegation tas bort från MAS, utredare och verksamhetsutvecklare.

### Beskrivning av ärendet

Socialt ansvarig samordnare (SAS) är en ny tjänst i förvaltningen. SAS ansvarar för att kvalitet och säkerhet upprätthålls vad gäller det sociala arbetet i förvaltningen. Förvaltningen föreslår att SAS ges delegation att fatta beslut om att en rapporterad händelse enligt lex Sarah utgör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande samt att fatta beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg samt att motsvarande delegation tas bort från MAS, utredare och verksamhetsutvecklare.

Sara Svenningsson  
Utredare

**Beslutet skickas till**  
Utredare



Till Socialnämnden

### **Informationsärenden i samband med socialnämnden den 20 september 2023**

I samband med nämndutskick bifogas en innehållsförteckning på de handlingar som ligger i den röda informationsmappen som cirkulerar under nämndsammanträdena. Om det finns handlingar som ledamöterna vill titta närmare på finns, dessa tillgängliga hos förvaltningsadministratören före och efter sammanträdet.

#### **Informationsmappen innehåller följande handlingar:**

1. Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
  - *Protokoll, daterat 30 augusti 2023, delårsrapport 2023 och budget*
2. Facklig Samverkan
  - *Minnesanteckningar 14 september 2023*