



Kallelse till kommunfullmäktige

Sammanträde Kommunfullmäktige
Tid Torsdagen den 23 november 2023, kl. 18.00
Plats Kammarsalen, Habo kommunhus

Föredragningslista

1. Upprop och godkännande av dagordningen
2. Val av justerare
Tid för justering: onsdagen den 29 november kl. 16.00
3. Information från bolagen
Föredragande: vd Ulrika Rosander
4. Information om fritids- och kulturförvaltningens verksamhet
Föredragande: fritids- och kulturchef Adam Starck
5. Taxekonstruktion tomter Västra Solhöjden
6. Införande av matchtaxa
7. Taxor fritids- och kulturnämnden 2024
8. Ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE
9. Budget 2024
Föredragande: ekonomichef Johan Bokinge
10. Utökning av VA-verksamhetsområden
11. Avfallstaxa 2024
12. Nya avfallsföreskrifter June Avfall och Miljö AB - antagande
13. Avsägelse och fyllnadsval fritids- och kulturnämnden
14. Svar på motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola
15. Motion om flaggpolicy i Habo kommun
16. Medborgarförslag om att göra skogarna ovanför Brandstorp tillgängliga för friluftsliv även vintertid
17. Rapportering av ej verkställda beslut



Lisbet Bärenholdt
ordförande

Frida Wahlund
sekreterare

§ 135 Taxekonstruktion tomter Västra Solhöjden

Diarienummer KS23/333

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till ny taxa och taxekonstruktion för exploateringsområdet Västra Solhöjden.

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen genomför nu utbyggnad av exploateringsområdet Västra Solhöjden med avsikt att försäljning av tomter ska påbörjas under 2024.

En översyn av taxekonstruktion har gjorts med syfte att hitta en modell för prissättning som bättre speglar värdet av tomten jämfört med nuvarande prissättning som helt utgått från ett kvadratmeterpris.

Vid framtagande av förslaget till en ny taxa och taxekonstruktion har tekniska förvaltningen tagit hänsyn till att framtida avstyckningar ska genomföras så att det inte blir allt för stora avvikelser på storleken på tomterna för enbostadshus. Målsättningen är att avstyckningar ska utföras så att tomternas storlek ska ligga inom intervallet $1000 \text{ m}^2 \pm 100 \text{ m}^2$.

Den föreslagna prissättningen innebär ett fast pris för byggnation av fristående enbostadshus, med en prisdifferentiering mellan tomter som förutsätter byggnation i ett plan respektive byggnation i souterräng.

För flerbostadshus föreslås en prissättning utgå från utnyttjad byggrätt mätt i BTA* och en prisdifferentiering beroende på upplåtelseformen hyresrätt respektive bostadsrätt.

*BTA: Bruttoarea = summan av alla våningsplanens area begränsad av de omslutande byggnadsdelarnas utsida.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till ny taxa och taxekonstruktion för exploateringsområdet Västra Solhöjden (KSAU 2023-10-24 § 89).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Tekniska förvaltningen

Tomtpris (exkl moms)				
Avser befintliga tomter. Vid nyexploatering åsätts tomtpriset individuellt för varje område.	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2025	Taxa 2026
Markpris, industri Brandstorp	45:-/m ²	45:-/m ²	45:-/m ²	45:-/m ²
Markpris, industri övrigt inom centralorten	150:-/m ²	150:-/m ²	150:-/m ²	150:-/m ²
Markpris Västra solhöjden, småhus. Pris/tomt		1 100 tkr	1 100 tkr	1 100 tkr
Markpris Västra solhöjden, småhus suterräng. Pris/tomt		950 tkr	950 tkr	950 tkr
Markpris Västra solhöjden, flerbostadshus – BR. Pris/m ² BTA (ovan mark)		1600:-	1600:-	1600:-
Markpris Västra solhöjden, flerbostadshus – HR. Pris/m ² BTA (ovan mark)		1300:-	1300:-	1300:-
Markpris småhus Fagerhult, Furusjö, Baskarp, Brandstorp.	350:-/m ²	350:-/m ²	350:-/m ²	350:-/m ²
Markpris småhus, Furusjö sjöutsikt/sjönära	500:-/m ²	500:-/m ²	500:-/m ²	500:-/m ²
Avstyckningsavgift, exl. moms	45 000:-	45 000:-	45 000:-	45 000:-
Torgplats				
Per 3m plats:				
Tillfällig saluplats (avgift per tillfälle)	130:-	130:-	130:-	130:-
Fast saluplats i tre månader	1 183:-	1 183:-	1 183:-	1 183:-

Tillkommande kostnad per månad för fast saluplats	394:-	394:-	394:-	394:-
Fast saluplats i 12 månader	4 732:-	4 732:-	4 732:-	4 732:-
Tillägg för eluttag:				
Tillfällig saluplats (avgift per tillfälle)	80:-	80:-	80:-	80:-
Fast saluplats i tre månader	728:-	728:-	728:-	728:-
Tillkommande kostnad per månad för fast saluplats	242:-	242:-	242:-	242:-
Fast saluplats i 12 månader	2912:-	2912:-	2912:-	2912:-
Tillfällig saluplats avser plats som nyttjas tillfälligt.				
Fast saluplats kan tecknas för minst tre månader och högst 1 år. Vid tecknande av fast saluplats faktureras hela beloppet vid ett tillfälle.				
Samtliga saluplatser avser tre meter. Överskrids den ytan tas avgift ut för ytterligare en saluplats.				

§ 136 Införande av matchtaxa

Diarienummer KS23/252

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar.

Beskrivning av ärendet

Idrottsföreningar som verkar i Habo Sporthall har under majoriteten av helgerna haft behov av att förlägga matcher efter ordinarie stängningstid, 17:00. Detta har lett till ökade personalkostnader i form av övertidsersättning för att möta behovet.

För att till viss del kompensera för de ökade kostnaderna förenade med längre öppettider i hallar på helger, föreslår fritids- och kulturförvaltningen att en matchtaxa i bemannade hallar så som Habo Sporthall och senare Kärnekullahallen införs.

Justering av taxor föreslås till 265 kr/timme för match spelad av seniora lag på elitnivå (A-lag eller representationslag) och där förening tar ut entréavgift. Vidare föreslås att taxan debiteras för påbörjad timme. Matchtaxan ersätter ordinarie hyrestaxa och tas ut i samband med matchbokning oavsett vilken dag eller tid på dygnet matchen äger rum. Genom att införa denna typ av riktad taxa torde inte barn- och ungdomsverksamhet i föreningar påverkas negativt.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar (KSAU 2023-10-24 § 90).

Kommunstyrelsens behandling

Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



§ 35 Förändring av taxor vid matcher

Diarienummer FK23/46

Beslut

Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar.

Beskrivning av ärendet

Idrottsföreningar som verkar i Habo Sporthall har under majoriteten av helgerna haft behov av att förlägga matcher efter ordinarie stängningstid, 17:00. Detta har lett till ökade personalkostnader i form av övertidsersättning för att möta behovet.

För att till viss del kompensera för de ökade kostnaderna förenade med längre öppettider i hallar på helger, föreslår fritids- och kulturförvaltningen att en matchtaxa i bemannade hallar så som Habo Sporthall och senare Kärnekullahallen införs.

Justering av taxor föreslås till 265 kr/timme för match spelad av seniora lag på elitnivå (A-lag eller representationslag) och där förening tar ut entréavgift.

Vidare föreslås att taxan debiteras för påbörjad timme.

Matchtaxan ersätter ordinarie hyrestaxa och tas ut i samband med matchbokning oavsett vilken dag eller tid på dygnet matchen äger rum. Genom att införa denna typ av riktad taxa torde inte barn och ungdomsverksamhet i föreningar påverkas negativt.

Fritids- och kulturnämndens behandling

Henrik Sporrang Esbjörnsson yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Fagerhult Habo IB
Habo Wolley
Habo Handbollsörening

§ 137 Taxor fritids- och kulturnämnden 2024

Diarienummer KS23/293

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om taxor enligt fritids- och kulturnämndens nedanstående förslag.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden har, enligt tidigare beslut om att vartannat år justera taxorna för hyra i idrottshallar och övriga lokaler med KPI (konsumentprisindex), tagit fram ett förslag till ny taxa att gälla under åren 2024 och 2025.

Förslaget till ny taxa innebär att anläggningar och lokaler i kategori A som omfattar Sporthallens A-hall samt Kärnekulla sporthall får ett ändrat timpris från 120 kr/timme till 140 kr/timme för kundkategori A, föreningar i Habo kommun med verksamhet för barn och unga.

Lokaler i kategori B (C-hallen, Alléhallen samt styrketräningslokal) får ändrat timpris från 100 kr/timme till 120 kr/timme.

Lokaler i kategori C, B-hallen, får taxan höjd från 80 kr/timme till 95 kr/timme.

Lokaler i kategori D där gymnastiksalarna på Kråkeryds skola, Bränninge skola, fritidsgården samt samlingshallarna i Fagerhus och Gunnarsbo ingår får en höjd taxa från 70 kr/timme till 85 kr/timme.

Då höjningen av timtaxan enligt KPI redan i juni månad är hög föreslår fritids- och kulturnämnden att från och med i år använda juni månads KPI som utgångspunkt för justeringar av taxor, istället för oktober som tidigare använts. Detta kommer också att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare föreslår fritids- och kulturnämnden att taxan för hyra av konstgräsplan för ”övriga förhyrare” (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ner till 200kr/timme från 400kr/timme. Genom denna justering bör användandet av konstgräsplanen öka och kompensera den minskade timkostnaden.

Ytterligare ett förslag på justering av taxor inför 2024 är att bibliotekets overtidsavgifter för försenad återlämning av media helt tas bort.

Övriga taxor som gällt under 2023 föreslås behållas oförändrade under 2024 (FK 2023-08-29 § 40).

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att besluta om taxor enligt fritids- och kulturnämndens nedanstående förslag (KSAU 2023-10-24 § 91).

Kommunstyrelsens behandling

Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

§ 40 Taxor för fritids- och kulturnämnden 2024

Diarienummer FK23/74

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att från och med nu utgå från juni månads KPI vid justering av taxor.

Vidare beslutar fritids- och kulturnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om taxor enligt nedanstående förslag.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har enligt tidigare beslut om att vartannat år justera taxorna för hyra i idrottshallar och övriga lokaler med KPI (konsumentprisindex) tagit fram ett förslag till ny taxa att gälla under åren 2024 och 2025.

Förslaget till ny taxa innebär att anläggningar och lokaler i kategori A som omfattar Sporthallens A-hall samt Kärnekulla sporthall får ett ändrat timpris från 120 kr/timme till 140 kr/timme för kundkategori A, föreningar i Habo kommun med verksamhet för barn och unga.

Lokaler i kategori B (C-hallen, Alléhallen samt styrketräningslokal får ändrat timpris från 100 kr/timme till 120 kr/timme.

Lokaler i kategori C, B-hallen, får taxan höjd från 80 kr/timme till 95 kr/timme.

Lokaler i kategori D där gymnastiksalarna på Kråkeryds skola, Bränninge skola, fritidsgården samt samlingssalarna i Fagerhus och Gunnarsbo ingår får en höjd taxa från 70 kr/timme till 85 kr/timme.

Då höjningen av timtaxan enligt KPI redan i juni månad är hög föreslår fritids- och kulturförvaltningen nämnden att från och med i år använda juni månads KPI som utgångspunkt för justeringar av taxor, istället för oktober som tidigare använts.

Detta kommer också att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare föreslår förvaltningen att taxan för hyra av konstgräsplan för "övriga förhyrare" (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ner till 200kr/timme från 400kr/timme.

Genom denna justering bör användandet av konstgräsplanen öka och kompensera den minskade timkostnaden.

Ytterligare ett förslag på justering av taxor inför 2024 är att bibliotekets övertidsavgifter för försenad återlämning av media helt tas bort.

Övriga taxor som gällt under 2023 föreslås behållas oförändrade under 2024.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Taxor för fritids- och kulturnämnden 2024

Förslag till beslut

Fritids -och kulturnämnden godkänner justering av gällande månad för KPI-uppräknung och föreslår kommunfullmäktige att besluta om taxor enligt nedan förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har beslutat att genomföra en översyn av samt justering av prissättning för hyra av lokaler i kommunal ägo vart annat år.

Priset skall på bland annat idrottshallar justeras enligt KPI med utgångspunkt i oktober 2021, KPI var då 346,44.

Till dags datum finns endast KPI för juni månad att tillgå, KPI uppgår då till 405,40.

Detta innebär en höjning av KPI på 58,96 enheter och ger en höjning av satta priser på 17%.

Omräknat i kronor blir höjningen enligt nedanstående tabell för kundkategori 1 (Omfattar bidragsberättigade föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet i Habo kommun.)

Idrottshallar och övriga lokaler (storleksordning)	Timpris 2023	Timpris 2024
A: A-hallen (Läktare), Kärnekulla sporthall (Läktare)	120	140
B: C-hallen, Alléhallen samt Styrketränningslokal	100	120
C: B-hallen	80	95
D: Gymnastiksalarna på Kråkerydskolan och Bränningskolan, fritidsgården och samlingsalarna i Gunnarsbo och Fagerhus	70	85

Då höjningen av timtaxan redan i juni månad är hög anser fritids- och kulturförvaltningen att vi låser höjningen vid juni månads KPI och fortsättningsvis nyttjar KPI för juni som utgångspunkt för kommande justeringar.

Detta kommer att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare vill förvaltningen att taxa för hyra av konstgräsplan gällande ”övriga förhyrare” (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ned till 200kr/h från 400kr/h.

Vi tror att vi genom denna justering kommer att kunna få fler nyttjandetimmar på ytan och att detta kommer att kompensera den minskade timkostnaden.

Övriga taxor inom fritids- och kulturförvaltningen som justeras inför 2024 är att bibliotekets övertidsavgifter för försenade media helt tas bort.

I övrigt behålls befintliga taxor som gällt under 2023 även under 2024.

Mattias Svedjefall

Enhetschef Anläggningar

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Fritids- och kulturnämnden

	Taxa 2021	Taxa 2022	Taxa 2023	Taxa 2024
Konstgräsplan Slätten (föreningar från kommunen)	100:-/tim	100:-/tim	100:-/tim	100:-/tim
"- (övriga förhyrare)	400:-/tim	400:-/tim	400:-/tim	200:-/tim
Övriga avgifter:				
Lotteriregistrering	300:-	300:-	300:-	300:-
Simundervisning	300:-/elev	300:-/elev	300:-/elev	300:-/elev
Sporthallar:				
Anläggning A: A-hall och Kärnekullahallen Kundk 1	100:-/tim	120:-/tim*	120:-/tim*	140:-/tim*
Anläggning B: C-hall, styrketrän. och Alléhallen Kundk. 1	100:-/tim	100:-/tim*	100 :-/tim*	120:-/tim*
Anläggning C: B-hall Kundkategori 1	80:-/tim	80:-/tim*	80:-/tim*	95:-/tim*
Anläggning D: Kråkerydskolans och Bränningskolans gymnastikhall, samlingsalen Fagerhus				
Kundkategori 1	70:-/tim	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Avgift för ej återlämnad nyckel	200:-	200:-	200:-	200:-
Hyra av bord	20:-/st	20:-/st	20:-/st	20:-/st
Hyra av stolar	5:-/st	5:-/st	5:-/st	5:-/st
Skridskoslipning	50:-/par	50:-/par	50:-/par	50:-/par
Gunnarsbo:				
Samlingssal Anläggning D se *	500:-/tillf	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Fritidsgård Anläggning D se *	50:-/tim	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Konferensrum	150:-/tillf	150:-/tillf	150:-/tillf	150:-/tillf
Kopiering:				
SV/A4	3:-	3:-	3:-	3:-
SV/A3	3:-	3:-	3:-	3:-
Färg/A4	6:-	6:-	6:-	6:-
Färg/A3	12:-	12:-	12:-	12:-
Bibliotek				
Konferensrum	150 :-/tillf	150 :-/tillf	150 :-/tillf	150 :-/tillf
Förkommet lånekort	20:-	20:-	20:-	20:-
Ej avhämtat fjärrlån	20:-	20:-	20:-	20:-
Övertidsavgift per vuxenmedia och påbörjad vecka	5:-	5:-	5:-	0 :-
Övertidsavgift fjärrlån per påbörjad vecka	30:-	30:-	30:-	0 :-
Plastkassar	5:-	5:-	5:-	5:-
Förkommen passerbricka meröppet	50:-	50:-	50:-	50:-
Schablonavgifter för förkomna böcker:				
Barnmedier	150:-	150:-	150:-	150:-
Vuxenmedier	300:-	300:-	300:-	300:-
(Undantag görs vid spec. dyrbara böcker och helt nya böcker som kan köpas in igen)				
Tidskrifter	50:-	50:-	50:-	50:-
Pocketbok	50:-	50:-	50:-	50:-

* Kundkategorier vid uthyrning av idrottshallar
Kundkategorierna avgör kostnaden vid varje hyrestillfälle.

Kundkategori 1

Omfattar bidragsberättigade föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet i Habo kommun.

Kundkategori 2

Övriga föreningar i Habo kommun.

Kundkategori 3

Privatpersoner, föreningar utanför Habo kommun.

Kundkategori 4

Företag

Hyror

Baspriset (kundkategori 1) räknas upp med konsumentprisindex vartannat år, höjs till närmsta 5 krona (med början jämna år) och övriga priser räknas upp i förhållande till baspriset.

Kundkategori 2 betalar 150% av kundkategori 1 (Förening utan verksamhet för barn och unga i Habo kommun)

Kundkategori 3 betalar 200% av kundkategori 1 (Privatpersoner. Föreningar utanför Habo kommun)

Kundkategori 4 betalar 300% av kundkategori 1 (Företag)

§ 138 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE

Diarienummer KS23/314

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- med stöd av 5 kap. 4 § LSO anta förslag till taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, och
- med stöd av 27 § och 36 § LBE anta förslag till taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare och deltagare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Vidare beslutar kommunfullmäktige att kommunstyrelsen inför varje kalenderår (avgiftsår) får besluta att de antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme får höjas med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2023.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte är baserad på faktiska kostnader samt att SKR (Sveriges kommuner och regioner) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område.

Regeringen har också i sin proposition om ”*en effektivare räddningstjänst*” förtydligat att kommunen har rätt att ta ut en avgift för både det förberedande arbetet, besöket och efterarbetet i ärendet vilket inte har varit praxis tidigare. Det tillförs också i propositionen att en tillsynsavgift bör ha principen om full kostnadstäckning som ekonomiskt mål.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKR har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKR tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

I skrivelse daterad 2023-10-05 föreslår Räddningstjänsten i Habo kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE samt att de antagna avgifterna höjs genom årlig indexuppräkning.

Ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- med stöd av 5 kap. 4 § LSO anta förslag till taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, och
- med stöd av 27 § och 36 § LBE anta förslag till taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare och deltagare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Vidare beslutas att de antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme inför varje kalenderår (avgiftsår) får höjas med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2023.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte är baserad på faktiska kostnader samt att SKR (Sveriges kommuner och regioner) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område¹.

Regeringen har också i sin proposition om ”*en effektivare räddningstjänst*” förtydligat att kommunen har rätt att ta ut en avgift för både det förberedande arbetet, besöket och efterarbetet i ärendet² vilket inte har varit praxis tidigare.

¹ Taxa, räddningstjänst, *Sveriges kommuner och regioner*, hämtad 2023-05-30
<https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/trygghetsakerhet/skyddmotolyckorradningstjanst/taxaraddningstjanst.9230.html>

² En effektivare kommunal räddningstjänst, prop. 2019/20:176, s. 51.

Det tillförs också i propositionen att en tillsynsavgift bör ha principen om full kostnadstäckning som ekonomiskt mål.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKR har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timitaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timitaxa.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKR tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

I bilaga 1 hittar ni jämförelser och exempel med föreslagen taxa i Habo kommun jämfört med befintliga taxor i andra kommuner. I Jönköping har räddningstjänsten tagit fram nya aktuella taxor enligt SKR:s modell för att dels bli mer transparanta, dels förenkla internt arbete genom årlig indexuppräkning enligt PKV:s tabell. Räddningstjänsten i Habo föreslår därför att göra samma förändring inför 2024.

Samuel Nyström
Räddningschef

Bilaga 1 - Exempel och kostnadsjämförelser

Jämförelse mellan befintlig taxemodell och föreslagen taxemodell

Objekt	Befintlig taxa (2022-2023)	Föreslagen taxa (2024)
Förskola (enkelt objekt, LSO) Besökstid 1 h	2 200 kr	4 477 kr
Större butik (normalt objekt, LSO) Besökstid 1,5 h	3 925 kr	7 355 kr
Större industri (komplicerat objekt, LSO) Besökstid 3 h	9 100 kr	12 790 kr
Fyrverkeriförsäljning (enkelt objekt, LBE) Besökstid 0,5 h	1 725 kr	3 198 kr
Cistern, industri (normalt objekt, LBE) Besökstid 1 h	3 450 kr	5 436 kr

Jämförelse mellan föreslagen taxemodell och andra räddningstjänster

Objekt	Habo (2024)	Uppsala brandförsvär (2023)	RSNV (2023)	Nerikes brandkår (2023)
Förskola (enkelt objekt, LSO) Besökstid 1 h	4 477 kr	7 042 kr	4 540 kr	6 546 kr
Större butik (normalt objekt, LSO) Besökstid 1,5 h	7 355 kr	7 557 kr	5 108 kr	7 092 kr
Större industri (komplicerat objekt, LSO) Besökstid 3 h	12 790 kr	9 275 kr	6 810 kr	8 728 kr
Fyrverkeriförsäljning (enkelt objekt, LBE) Besökstid 0,5 h	3 198 kr	6 355 kr	3 973 kr	6 001 kr
Cistern, industri (normalt objekt, LBE) Besökstid 1 h	5 436 kr	10 305 kr	4 540 kr	6 546 kr

§ 140 Budget 2024

Diarienummer KS23/210

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till upprättad budget för 2024

att fastställa skattesatsen för år 2024 till 22:17 kronor.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta att disposition av resultatutjämningsreserven får göras om resultatet för 2024 är negativt.

Beskrivning av ärendet

Budgetberedningen har tagit fram ett förslag till budget för år 2024 med plan för åren 2025 och 2026.

Resultatet i den föreslagna budgeten uppgår till 2 140 000 kronor, för år 2024.

Under november 2023, efter arbetsutskottets sammanträde, har det kommit nya beräkningar av inkomstbasbeloppet, vilket kommer att påverka pensionskostnaderna negativt 2024. Slutligt besked om påverkan väntas från Sveriges kommuner och regioner (SKR) i mitten av december.

Den förväntade kostnadshöjningen av pensioner tillsammans med att invånarantalet per den 1 november inte kommer att nå budgeterade 13 300 invånare kan innebära att resultatet per 2024-12-31 blir negativt. Disposition av RUR kan därför bli aktuellt för 2024.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till upprättad budget för 2024 samt att fastställa skattesatsen för år 2024 till 22:17 kronor (KSAU 2023-10-24 § 93).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag som innebär sänkt bidrag med 20 procent till studieförbunden, att tjänsten som miljöstrateg respektive en tjänst som kommunikatör avvecklas, att kostnaden för politiken minskas med 5 procent, att besparingar inom allmän kultur tas bort, att avgifter för trygghetslarm och digital tillsyn tas bort, att besparingar på material (räddningstjänsten) tas bort, att Kyrkbyns förskola öppnas igen samt

halverad besparing inom kostverksamheten. Sverigedemokraternas förslag ger ett resultat på 1 152 000 kronor.

Sverigedemokraternas förslag till investeringsbudget innebär att satsningar tas bort gällande delar som rör trafik hinder, inga satsningar görs på centrumutveckling, pendelparkering vid stationsområdet genomförs ej samt att Stormagärdet inte genomförs. Detta minskar investeringsbudgeten med 5,3 miljoner kronor vilket innebär att investeringsbudgeten omfattar 116 646 000 kronor.

Anders Rickman (L), Gunnar Pettersson (S), Hans Jarstig (KD) och Andreas Skiöld (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det inte finns några säyrkanden gällande skattesatsen eller förslaget att disponera resultatutjämningsreserven vid behov och ställer först frågan om kommunstyrelsen kan föreslå kommunfullmäktige att fastställa skattesatsen samt att disponera resultatutjämningsreserven. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag.

Ordföranden finner att det finns två förslag gällande budgeten i övrigt, dels arbetsutskottets förslag och dels Sverigedemokraternas förslag.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

§ 132 Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten)

Diarienummer KS23/316

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka verksamhetsområden för vatten och spillvatten i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns ansvar för vattentjänsterna vatten och spillvatten inom det allmänna verksamhetsområdet växer. Under 2023 byggs vatten och avlopp ut till att omfatta Ebbarp, Solberga, Eket och Österlid. Habo kommuns verksamhetsområde för vattentjänster uppdaterades senast 2022-12-15 (KF §116) och behöver mot bakgrund av utbyggnaden utökas.

I 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) regleras kommunens skyldighet att ordna vattentjänster och bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen har verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Inom verksamhetsområdet har både VA-huvudmannen och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter.

För VA-huvudmannen gäller bland annat skyldigheter att tillhandahålla tjänster för vatten, spillvatten och dagvatten, samt rättigheter att ta ut avgifter (VA-taxa) för tjänsterna. Fastighetsägarna har inom verksamhetsområdet bland annat rättighet att använda sig av tjänsterna inom området och är därmed också skyldiga att betala VA-taxa och följa allmänna bestämmelser som beslutas av kommunen.

Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområden för vatten och spillvatten i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns ansvar för vattentjänsterna vatten och spillvatten inom det allmänna verksamhetsområdet växer. Under 2023 byggs vatten och avlopp ut till att omfatta Ebbarp, Solberga, Eket och Österlid. Habo kommuns verksamhetsområde för vattentjänster uppdaterades senast 2022-12-15 (§116 KS22/304) och behöver mot bakgrund av utbyggnaden utökas.

I 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) regleras kommunens skyldighet att ordna vattentjänster och bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen har verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Inom verksamhetsområdet har både VA-huvudmannen och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter.

För VA-huvudmannen gäller bland annat skyldigheter att tillhandahålla tjänster för vatten, spillvatten och dagvatten, samt rättigheter att ta ut avgifter (VA-taxa) för tjänsterna. Fastighetsägarna har inom verksamhetsområdet bland annat rättighet att använda sig av tjänsterna inom området och är därmed också skyldiga att betala VA-taxa och följa allmänna bestämmelser som beslutas av kommunen.

I bilaga 1 och 2 listas och visas de fastigheter som föreslås införlivas i verksamhetsområdet samt vilka tjänster som gäller för respektive fastighet. V = vatten, S = spillvatten.

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-18

Diarienummer
KS23/316

Sida
2 (2)

Tekniska förvaltningen

Marie Wikander Ederfors
VA-chef

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilaga 1. Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Förteckning över tillkommande fastigheter

Fastighet	Avser
EBBARP 1:10	V, S
EBBARP 1:11	V, S
EBBARP 1:15 (del)	V, S
EBBARP 1:16 (del)	V, S
EBBARP 1:17 (del)	V, S
EBBARP 1:2 (del)	V, S
EBBARP 1:21	V, S
EBBARP 1:25	V, S
EBBARP 1:26	V, S
EBBARP 1:27	V, S
EBBARP 1:37	V, S
EBBARP 1:39	V, S
EBBARP 1:4 (del)	V, S
EBBARP 1:47	V, S
EBBARP 1:5	V, S
EBBARP 1:52	V, S
EBBARP 1:53	V, S
EBBARP 1:54	V, S
EBBARP 1:55	V, S
EBBARP 1:56	V, S
EBBARP 1:57	V, S
EBBARP 1:60	V, S
EBBARP 1:61	V, S
EBBARP 1:62	V, S
EBBARP 1:63	V, S
EBBARP 1:64	V, S

EBBARP 1:65	V, S
EBBARP 1:66	V, S
EBBARP 1:67	V, S
EBBARP 1:68	V, S
EBBARP 1:69	V, S
EBBARP 1:70	V, S
EBBARP 1:71	V, S
EBBARP 1:72	V, S
EBBARP 1:73 (del)	V, S
EBBARP 1:75	V, S
EBBARP 1:76	V, S
EBBARP 1:77	V, S
EBBARP 1:78	V, S
EBBARP 1:79	V, S
EBBARP 1:80	V, S
EBBARP 1:81	V, S
EBBARP 1:82	V, S
EKET 1:11	V, S
EKET 1:14	V, S
EKET 1:17	V, S
EKET 1:18	V, S
EKET 1:2 (del)	V, S
EKET 1:22	V, S
EKET 1:8	V, S
EKET 1:9	V, S
SOLBERGA 1:14 (del)	V, S
SOLBERGA 1:21	V, S
SOLBERGA 1:22	V, S
SOLBERGA 1:25	V, S
SOLBERGA 1:27	V, S
SOLBERGA 1:28	V, S
SOLBERGA 1:29	V, S
SOLBERGA 1:31	V, S
SOLBERGA 1:32	V, S
SOLBERGA 1:33	V, S
SOLBERGA 1:34	V, S
SOLBERGA 1:37	V, S
SOLBERGA 1:38	V, S
SOLBERGA 1:39	V, S
SOLBERGA 1:40	V, S

SOLBERGA 1:41	V, S
SOLBERGA 1:8 (del)	V, S
ÖSTERLID 1:12	V, S
ÖSTERLID 1:14	V, S
ÖSTERLID 1:16	V, S
ÖSTERLID 1:17 (del)	V, S
ÖSTERLID 1:6	V, S
ÖSTERLID 1:7	V, S

V = vatten
S = spillvatten



Tekniska förvaltningen

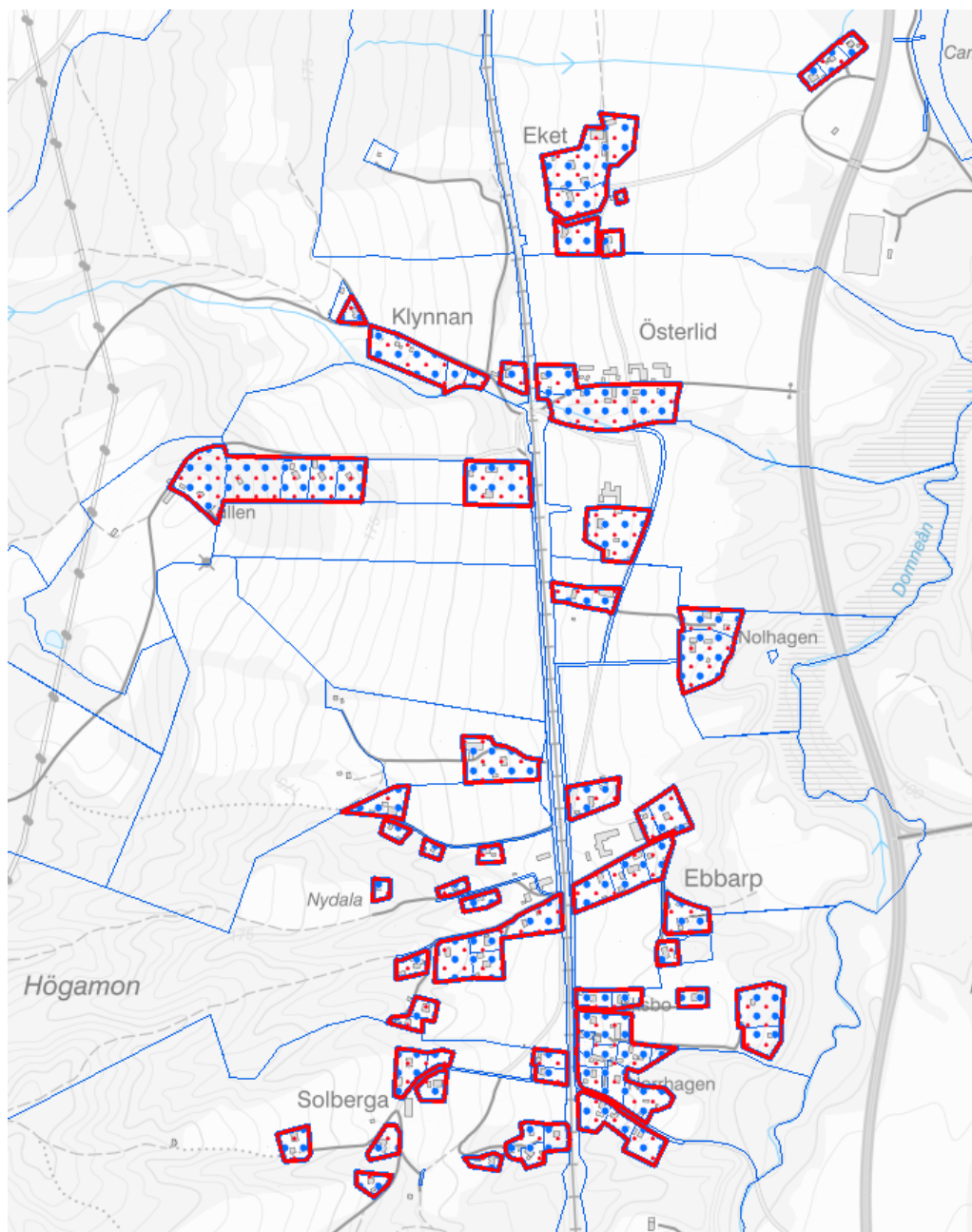
Marie Wikander Ederfors
VA-chef

Bilaga 2. Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Kartor tillkommande fastigheter

Område	Avser
EBBARP, EKET, SOLBERGA, ÖSTERLID	V, S

Verksamhetsområde 2023 för vattentjänsterna vatten och spillvatten (V  S )



V = vatten, S = spillvatten

Tekniska förvaltningen

Marie Wikander Ederfors
VA-chef

§ 142 Avfallstaxa 2024

Diarienummer KS23/330

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avfallstaxa 2024 enligt det förslag som June Avfall och Miljö AB har tagit fram.

Beskrivning av ärendet

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har ett gemensamt avfallsbolag, June Avfall & Miljö AB. Bolaget har i uppdrag att ta fram förslag till avfallstaxor för 2024 för hushållen i ägarkommunerna. Jämte de kostnadsökningar som kommer 2024 kommer också Naturvårdsverkets ersättning för fastighetsnära förpackningsinsamling bolaget tillgodo. För att nå ett resultat före skatt på 0 kr, i nästa års budget, föreslår bolaget bibehålla avfallstaxor enligt 2023 års nivå. Några nya taxeslag är tillagda i avfallstaxan 2024 utifrån att nya tjänster införs. Bolaget föreslår också en justering av dragavståndstillägg och placeringstillägg.

Vidare finns tidigare överskott som ska återföras till taxekollektivet. En utblick mot 2025 och framåt visar på ökande drifts- och avskrivningskostnader kommande år. Genom att dessa år budgetera med ett negativt resultat kan överskottet successivt återbetalas samtidigt som taxenivån gradvis kan anpassas och kraftiga taxeökningar kan undvikas.

Inför 2024 finns ett antal kända faktorer som ökar bolagets kostnader. Dessa inkluderar bl.a. ökade behandlingskostnader, ökade kostnader för löner och pensionsavsättningar samt ökade räntekostnader. Utöver dessa finns osäkerheter, framför allt avseende prisutvecklingen på material och drivmedel, som kan komma att innebära ytterligare kostnadsökningar. Kostnader för en större satsning har lagts till som gäller införande av digitala lås till kundernas avfallsutrymmen.

Samtidigt som bolaget ser kostnadsökningar på många poster under 2024 kommer även en betydande kostnadsavlastning.

Från och med första januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningar till Sveriges kommuner. Insamlingen innefattar både fastighetsnära insamling och insamling via ÅVS (återvinningsstationer). Det ekonomiska ansvaret ligger dock kvar på de företag som sätter förpackningar på marknaden genom producentansvar. Schablonbaserad ekonomisk ersättning från

producentansvarsorganisationerna till kommunerna kommer att betalas ut via Naturvårdsverket med start 2024.

Bolagets tidigare överskott från avfallsverksamheten ska, enligt lag, återföras till taxekollektivet. Återföringen av överskottet kan genomföras successivt genom ett lägre taxeuttag.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att godkänna avfallstaxa 2024 enligt det förslag som June Avfall och Miljö AB har tagit fram (KSAU 2023-10-24 § 96).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar att tjänsten och därmed taxan för abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall inom Jönköpings kommun stryks.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag och dels Olle Moln Teikes förslag.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Underlag för styrelsebeslut avseende avfallstaxor för 2024

Sammanfattning

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har ett gemensamt avfallsbolag, June Avfall & Miljö AB. Bolaget har i uppdrag att ta fram förslag till avfallstaxor för 2024 för hushållen i ägarkommunerna. Jämte de kostnadsökningar som kommer 2024 kommer också Naturvårdsverkets ersättning för fastighetsnära förpackningsinsamling bolaget tillgodo. För att nå ett resultat före skatt på 0 kr, i nästa års budget, föreslår bolaget bibehållna avfallstaxor enligt 2023 års nivå. Några nya taxeslag är tillagda i avfallstaxan 2024 utifrån att nya tjänster införs. Bolaget föreslår också en justering av dragavståndstillägg och placeringstillägg.

Vidare finns tidigare överskott som ska återföras till taxekollektivet. En utblick mot 2025 och framåt visar på ökande drifts- och avskrivningskostnader kommande år. Genom att dessa år budgetera med ett negativt resultat kan överskottet successivt återbetalas samtidigt som taxenivån gradvis kan anpassas och kraftiga taxeökningar kan undvikas.

Beslutsunderlag

June Avfall & Miljö AB:s Tjänsteskrivelse 20230929
Bilaga 1: Avfallstaxa 2024

Förslag till styrelsen

- att styrelsen godkänner förslag till nya taxor enligt bifogad Avfallstaxa 2024 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommun.
- att styrelsen föreslår kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner att fatta beslut om taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2024.

Bakgrund

June Avfall & Miljö AB bildades med avsikten att samordna avfallshanteringen i de tre ägarkommunerna utifrån Jönköpings modell. Taxorna i de tre ägarkommunerna är i förslaget utformade enligt principen att om en produkt eller tjänst erbjuds kommunen så är avgiften densamma i samtliga kommuner.

Taxekonstruktion

Avfallsavgiften ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen vad gäller avfall under kommunens ansvar. Kommunen måste då upprätta en avfallstaxa med avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Eventuella överskott från avfallshanteringen ska återföras till taxekollektivet genom ett lägre taxeuttag över tid.

Kommande kostnadsökningar:

2024 övergår ansvaret för insamling av förpackningar till Sveriges kommuner. Samtidigt träder krav på utsortering av matavfall i kraft. Som ett led i detta kommer bolaget byta abonnemang för de småhus- och fritidshuskunder som idag inte har FNI. Idag har nästan 85% av småhusen redan FNI. Småhus som inte har FNI och alla fritidshus kommer att ändra abonnemang under hösten. Totalt rör det sig om ca 13 600 nya kärl som ska sättas ut i en samordnad insats. Utöver kostnader för nya kärl och utsättningen av dessa krävs en utökning av fordon och personal eftersom FNI-abbonemanget, med två kärl i stället för ett, innebär fler hämtningstillfällen per kund.

Inför 2024 finns ett antal kända faktorer som ökar bolagets kostnader. Dessa inkluderar bl.a. ökade behandlingskostnader, ökade kostnader för löner och pensionsavsättningar samt ökade räntekostnader. Utöver dessa finns osäkerheter, framför allt avseende prisutvecklingen på material och drivmedel, som kan komma att innebära ytterligare kostnadsökningar.

Kostnader för en större satsning har lagts till. June Avfall & Miljö använder ett stort antal fysiska nycklar för tillgång till bolagets kunders avfallsutrymmen. Nyckelhanteringen är tidskrävande och fordrar en lång upplärning av nya chaufförer. Det är kostsamt och gör bolaget sårbart vid personalbortfall. Genom att införa digitala lås till kundernas avfallsutrymmen effektiviserar hanteringen och upplärningen samtidigt som sårbarheten minskas.

Kommande kostnadsavlastningar

Samtidigt som bolaget ser kostnadsökningar på många poster under 2024 kommer även en betydande kostnadsavlastning.

Från och med första januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningar till Sveriges kommuner. Insamlingen innefattar både fastighetsnära insamling och insamling via ÅVS. Det ekonomiska ansvaret ligger dock kvar på de företag som sätter förpackningar på marknaden genom producentansvar. Schablonbaserad ekonomisk ersättning från producentansvarsorganisationerna till kommunerna kommer att betalas ut via Naturvårdsverket med start 2024.

Den ekonomiska ersättningen som tillfaller June Avfall & Miljö beräknas till 37,7 Mkr för 2024.

Utblick mot 2025 och framåt

Utöver inflationsdrivna, förväntade, kostnadsökningar ser bolaget två större kostnadsposter som kommer påverka bolagets ekonomi de kommande åren.

Det nya insamlingsansvaret av förpackningar driver ett investeringsbehov med avskrivningar som först 2025 ger helårspåverkan på resultatet. Investeringarna inkluderar främst inköp av kärl och fordon. Byggandet av ny sortergård i Habo medför också avskrivningskostnader med påverkan 2025 och framåt.

Bolagets räntekostnader kommer också påtagligt öka åren efter 2024. Det beror på två saker. Dels förfaller en del lån som ska tecknas om till nya betydligt högre räntor, dels

behöver bolaget ta upp nya lån för att finansiera de investeringar som krävs i kärl, fordon och Habo sortergård.

Återföring av tidigare överskott

Bolagets tidigare överskott från avfallsverksamheten ska, enligt lag, återföras till taxekollektivet. Återföringen av överskottet kan genomföras successivt genom ett lägre taxeuttag.

Nyheter i avfallstaxan

Inför 2024 införs maxtaxa för hämtning av två nya avfallskategorier; förpackningshämtning i flerfamiljshus samt hämtning av fettavskiljarslam. Avfallskategorierna faller numera under det kommunala renhållningsansvaret. Genom att certifiera aktörer på marknaden att hämta avfallet direkt hos kund, och samtidigt fastställa en maxtaxa för avfallshämtningen, säkerställs att ägarkommunerna uppfyller kraven i renhållningsansvaret.

Eftersom alla småhus- och fritidshuskunder övergår till FNI-abonnemang under hösten 2024 stoppas all nyteckning av övriga abonnemang. Abonnemangsformen Osorterat Mat- och Restavfall är stoppad för nyteckning sedan 1 januari 2023.

Bolaget föreslår en justering av dragavstånd och placeringstillägg. Tidigare har dragavstånd och placeringstillägg inte tagits ut för alla kärl, t.ex. kärl 2 för FNI och matavfallskärl som står tillsammans med restavfallskärl, vilket har motiverats med miljöstyrning. Nu när alla kunder måste sortera ut matavfall, och när alla små- och fritidshus får FNI försvinner det skälet. Syftet med dragavstånd är i huvudsak effektivitet. Kunder som placerar sina kärl på ett tidsineffektivt sätt för June Avfall & Miljö bör betala för det fullt ut och inte skjuta över den kostnaden på hela taxekollektivet.

Kostnaden för dragavstånd och placeringstillägg har också varierat mellan olika fraktioner och olika hämtningsfrekvenser. Den effektivitetsförlust som dragavstånd och placeringstillägg är tänkt att reglera är oberoende av fraktion. Det finns inget skäl till denna differens och därför föreslås en likriktning av dragavstånd och placeringstillägg så att kostnaden för dessa är samma per hämtning oavsett fraktion och hämtningsfrekvens.

Berörda taxor

De nya taxorna träder i kraft 1 januari 2024. Taxeförslaget berör följande taxor:

- **Fast avgift**, denna taxa ska täcka all administration, information samt kostnader för sortergårdar i området. Samtliga aktiva hushåll betalar den fasta avgiften.
- **Rörlig avgift**, denna taxa gäller den fastighetsnära hämtningen av hushållsavfall i kärl. Taxan beror på vilket abonnemang som valts, samtliga aktiva hushåll ska ha ett rörligt abonnemang.

- **Slamtaxa.** Taxan för tömning av enskilda avlopp, trekammarbrunnar och reningsverk i samfälligheter.
- **Taxa för latrintömning.** Taxa för utkörning, inhämtning och behandling av latrin i separata kärl/tunnor.
- **Taxa för containertömning.** Taxa för utkörning, inhämtning och behandling av avfall i container.
- **Taxa för djupbehållare.** Taxa för tömning av djupbehållare och andra botten tömmande behållare som töms med kranbil. Tjänsten erbjuds flerbostadshus och verksamheter.
- **Taxa för trädgårdsavfallstömning.** Trädgårdsavfall kommer inte att erbjudas Habo och Mullsjö under 2024.
- **Maxtaxa för returpapper.** Maxtaxa för insamling av returpapper hos flerbostadshus och verksamheter. Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.
- **Taxa för hämtning av farligt avfall och elavfall.** Taxa insamling av farligt avfall och elavfall vid småhus och flerbostadshus.
- **Maxtaxa för grovavfall.** En maxtaxa för insamling av grovavfall hos småhus, flerbostadshus och verksamheter. Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.
- **Maxtaxa för bygg- och rivningsavfall.** En maxtaxa för insamling av olika fraktioner av bygg- och rivningsavfall vid fastighetsgräns. Tjänsten är endast tillgänglig för privatpersoner med bygg- och rivningsavfall som inte har uppkommit inom yrkesmässig verksamhet. Maxtaxan avser högsta avgift per avfallstyp och tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.

Nya taxor 2024

- **Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall vid flerbostadshus.** Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden. Maxtaxan reglerar också högsta nivå för kärlyra för de fall där kunden inte äger kärlen och där kärlyran inte ingår i entreprenörens abonnemangspris.
- **Maxtaxa hämtning av fettavskiljarslam.** Maxtaxan avser högsta avgift per hämtning som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden. Taxan reglerar dels högsta nivån för regelbunden tömning och för budad tömning.

Taxor för tilläggstjänster

Vad gäller taxor för tilläggstjänster så har bolaget tagit hänsyn till förutsättningar att

kunna hämta avfallet och hur tex, vikter och avstånd påverkar rutter och tidsåtgång samt hur stor avfallsmängd som uppstår.

Exempel på tilläggstjänster: Dragavstånd, placeringstillägg, felsorteringsavgift, extrahämtning av kärl, avgift vid överfullt kärl, etc

Daniela Hammer

VD

Kristoffer Krantz

Marknadschef

§ 143 Nya avfallsföreskrifter June Avfall och Miljö AB - antagande

Diarienummer KS23/226

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Tidigare föreskrifter för avfallshantering ersätts därmed.

Beskrivning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter behöver anpassas till ny lagstiftning som träder i kraft 1 januari 2024. June Avfall & Miljö AB har tagit fram ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Samråd och granskning genomfördes under juni 2023.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande ändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseenden hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts.
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagit bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla om de vill ha kommunal insamling har införts.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Tidigare föreskrifter för avfallshantering ersätts därmed (KSAU 2023-10-24 § 97).

Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

Sammanfattning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av en avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter. Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har en gemensam renhållningsordning vilken fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Nuvarande renhållningsordning gäller sedan 1 januari 2023.

Innan kommunfullmäktige antar en renhållningsordning ska kommunen enligt 15 kap. 42 § miljöbalken på ett lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen. Kommunen ska även ställa ut förslaget till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Gällande avfallsföreskrifter behöver anpassas till ny lagstiftning som träder i kraft 1 januari 2024. Samråd och granskning genomfördes under juni 2023. Under samrådstiden ställdes förslaget ut för granskning på tre offentliga platser i de tre kommunerna och skickades ut till 88 remissinstanser för yttrande. Under samrådstiden inkom 12 skriftliga yttranden. Dessa har sammanställts och kommenteras i en samrådsredogörelse (se bilaga 2 till tjänsteskrivelsen). Av samrådsredogörelsen framgår att inga ändringar har gjorts i avfallsföreskrifterna efter samrådet.

Beslutsunderlag

June Avfall & Miljö AB:s Tjänsteskrivelse 2023-09-20

Bilaga 1: Förslag till föreskrifter för avfallshantering inkl. bilaga

Bilaga 2: Samrådsredogörelse

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås fatta beslut om att ställa sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Bakgrund

Nuvarande renhållningsordning antogs av kommunfullmäktige i respektive kommun under november 2022 och gäller från och med 1 januari 2023. Nu behöver de nyligen antagna avfallsföreskrifterna anpassas till kommande lagstiftning.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

Revideringen har gjorts utifrån Avfall Sveriges *Rapport 2017:01 Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter (reviderad november 2022)*, med anpassningar till de förutsättningar som råder i bolagets verksamhetsområde. Avfall Sveriges underlag användes även vid revideringen av föreskrifterna 2022. Det gör att strukturen i de nya avfallsföreskrifterna i stort sett är densamma som i de nu gällande föreskrifterna.

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande förändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseende hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts (pga. TipTapp-domen).
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagits bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla att de vill ha kommunal insamling har införts.

I början på maj 2023 skickades förslaget till nya avfallsföreskrifter på internremiss internt inom bolaget, till miljökontoren i de tre kommunerna och till kommunjuristerna på Jönköpings kommun. Inkomna synpunkter inarbetades i samrådsversionen av de nya avfallsföreskrifterna.

Samråd och utställning genomfördes mellan den 1 juni 2023 till den 30 juni 2023. Under denna tid ställdes förslaget till nya avfallsföreskrifter ut på en plats i vardera kommun (Juneporten i Jönköping, biblioteket i Habo och kommunhuset i Mullsjö) och skickades till 88 remissinstanser. Under samrådstiden inkom 12 skriftliga yttranden. Dessa har sammanställts och kommenteras i en samrådsredogörelse (se bilaga 2 till tjänsteskrivelsen). Av samrådsredogörelsen framgår att inga ändringar har gjorts i avfallsföreskrifterna efter samrådet.

Hanna Friman

*Verksamhetsutvecklare
June Avfall & Miljö*

Caroline Svensson

*Utvecklingschef
June Avfall & Miljö*

Föreskrifter för avfallshantering

Jönköping, Habo och Mullsjö

Dessa föreskrifter med tillhörande bilaga är antagna i
Mullsjö kommunfullmäktige XXXX-XX-XX
Jönköpings kommunfullmäktige XXXX-XX-XX,
Habo kommunfullmäktige XXXX-XX-XX

June **Avfall
& Miljö**



Innehåll

Inledande bestämmelser	3	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	10
Bemyndigande	3	Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	11
Definitioner	3	Uppgiftsskyldighet	11
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5	Undantag.....	11
Betalning och information	5	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	5	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	12
Sortering av avfall	5	Utsträckt hämtningsintervall	12
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	6	Gemensamma avfallsbehållare	12
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	7	Uppehåll i hämtning	13
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	7	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	13
Anskaffande och ägande	7	Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	13
Anläggande	7	Ikraftträdande.....	13
Utformning av utrymmen för avfallshantering	8		
Rengöring och tillsyn	8		
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl	8		
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	8		
Hämtnings- och transportvägar	9		
Hämtningsområde och hämtningsintervall	10		
Åtgärder om föreskrift inte följs	10		

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a.** Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b.** Med kärlavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller av renhållaren godkänd behållare.
- c.** Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
- d.** Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid

bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

- e.** Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f.** Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g.** Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.
- h.** Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), dvs. som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer vid livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i.** Med fett från restauranger och storkök menas använd fritureolja och annat spillfett som hämtas i behållare eller via fettavskiljare.
- j.** Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.
- k.** Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

1. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, brukar eller nyttjar fastighet.
4. Med bolaget avses June Avfall & Miljö AB som har ägar-kommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som uppstår i ägarkommunerna.
5. Med renhållaren avses June Avfall & Miljö AB.
6. Med renhållarens utförare avses den som June Avfall & Miljö AB anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i respektive kommun.
8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken. I Jönköpings kommun avses miljö- och hälsoskydds-nämnden och i Habo och Mullsjö kommuner avses miljönämnden.
9. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
10. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.
11. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
12. Med storkök menas lokaler, från varuintag till utlämning eller servering, som är avsedda för tillagning av ett fåtal maträtter till många människor samtidigt.
13. Med transportväg avses vägar, in- och utfarter och andra mark-områden (i direkt anslutning till uppställningsplats) där renhållarens eller renhållarens utförarens hämtningsfordon måste köra för att komma till uppställningsplatsen och hämta avfallet.
14. Med uppställningsplats avses plats där renhållarens eller renhållarens utförarens hämtningsfordon stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsställe som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
15. Med dragväg avses väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens eller renhållarens utförarens personal drar eller skjuter kärl.
16. Med avfallsutrymme avses alla platser och utrymmen ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall. T.ex. sopsug, underjordsbehållare, rum inomhus för lämning av avfall etc.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § De avfallsansvariga nämnderna i respektive kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive kommun.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöpåpassad avfallshantering främjas.

7 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt avfallstaxan. Om någon annan än fastighetsinnehavaren nyttjar eller brukar fastigheten äger renhållaren rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på avgift.

Nyttjanderättshavaren likställs med fastighetsinnehavaren när det gäller ansvar för avfall som uppkommit.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfalls slag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Petflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1 till dessa föreskrifter.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§

miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

11 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 22 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

12 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller ren-

hållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska företrädare för yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller till de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till renhållarens eller renhållarens utförarens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

14 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa. Placering, storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

15 § Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Container ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägandet av sopsugsanläggning fastställs av renhållaren efter samråd med fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

16 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar,

fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Utformning av utrymmen för avfallshantering

17 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Utformning av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, vid projektering och vid bygglovshantering.

Anvisningar om utformning av avfallsutrymmen finns i *Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

Rengöring och tillsyn

18 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighets-

innehavare/nyttjanderättshavare.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

19 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallet kan tömmas på tömningsdagen. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen inom fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare helt och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Kärl ska vara utställda senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

20 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran enligt 16 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som normalt används av renhållaren eller renhållarens utförare.

Anläggningen ska vara utmärkt med skylt, flagga eller motsvarande så att den är väl synlig.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. För avstånd som överstiger 10 meter tas avgift ut enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

22 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare överenskommen plats eller vid en av tillsynsmyndigheten anvisad plats. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

23 § Transportvägen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att den är lämplig för de fordon som renhållaren eller renhållarens utförare normalt använder i hämtningsområdet.

Därutöver ska transportväg för biltransport vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4,2 meter för vegetationshinder och 4,7 meter fri höjd för fasta konstruktioner och hinder. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Vändplats med diameter 18 meter eller annan möjlighet att vända fordonet ska

finnas. Backning kan endast medges om den kan ske på ett säkert och med arbetsmiljölagstiftningen förenligt sätt. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska se till att den dragväg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårigheter kan förflyttas.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska vara hårdgjorda, ha en maximal lutning 1:5 och vara utformade så att krav på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet upprätthålls.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärll- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med renhållaren överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsmyndigheten anvisad plats enligt 22 §. Om renhållaren bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Det är renhållaren som avgör om transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vänd- möjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vid nybyggnation eller renovering ska hämtningsvägar anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.

Ytterligare anvisningar om hämtnings- och transportvägar finns i *Avfalls Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

24 § Kommunerna Jönköping, Habo och Mullsjö utgör ett hämtningsområde.

25 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll samt för verksamheter enligt 27 § sker med de intervall som framgår av gällande avfallstaxa.

Åtgärder om föreskrift inte följs

26 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 §, 9 a-c §§, 19 §, 20 § samt 23 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren, så att kraven i föreskrifterna följs, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt fastställd avfallstaxa.

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som framgår av gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt

från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid de sortergårdar som drivs av renhållaren.

Konsumentelavfall kan lämnas vid renhållarens sortergårdar, eller efter vad som anges i bilaga 1.

Övrigt farligt avfall från verksamheter ingår inte i det kommunala ansvaret och får inte avlämnas vid renhållarens sortergårdar.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen/avskiljaren.

27 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom respektive kommun som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd i respektive kommun.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges efter skriftlig ansökan eller anmälan till tillsynsmyndigheten. Förutsättningar för undantag finns i nedanstående paragrafer. Beviljade undantag kan upphöra att gälla vid ändrade förhållanden.

Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertagande samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och

uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 33, 34, 35 och 36 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperiodens påbörjan. Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

Medgivande om undantag från dessa föreskrifter kan återkallas i det fall den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningarna för undantag inte uppfylls.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

33 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter

måste en ny ansökan lämnas in.

Utsträckt hämtningsintervall

34 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för slam från anläggningen. Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden, utifrån ansökans uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning med längre intervall kan utföras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningsintervall anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till upp till tre intilliggande fastigheter med samma abonnemangsform kan efter anmälan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader och maximalt två år. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad längre än två år söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, det vill säga maj till september. Uppehåll kan av renhållaren beviljas för maximalt två på varandra följande hämtningssäsonger. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad längre än två på varandra följande hämtningssäsonger söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd befrias från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Förutsättningar för att detta ska tillåtas är att särskilda skäl finns och att avfallet kan tas omhand på ett sätt som är godtagbart för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

38 § Uppehåll i hämtningen befriar inte fastighetsinnehavaren från att betala den fasta avgiften i avfallstaxan. För total dispens från kommunal renhållning krävs att den tillsynsansvariga nämnden har beviljat fastighetsinnehavaren detta.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

39 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 varvid tidigare föreskrifter för avfallshantering för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska fortfarande gälla.

Bestämmelserna i 9 a § andra, tredje och femte styckena, 27 a § och 39 § tillämpas från och med den 1 januari 2024.



Bilaga 1.

Sortering och lämning av avfall

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska emballeras efter bolagets anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Matavfall, restavfall och osorterat kommunalt avfall får endast transporteras av renhållaren.

Aktuella inlämningsställen som exempelvis placering av sortergårdar, återvinningsstationer och konsumentnära insamlingsplatser för elavfall (Samlaren) finns tillgängligt via bolagets webbplats juneavfall.se.

Beställ hämtning

Har du svårt att själv ta dig till en sortergård? Du kan, mot ersättning, få vissa avfallsslag hämtade.

Har du frågor?

Kontakta kundtjänst på telefon 036-17 19 00.

Mer information finns på bolagets webbplats juneavfall.se.

Tabell för olika typer av avfall och sortering

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är kommunalt ansvar	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.		
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	<p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren inte omfattas av de generella undantagen och vill samla in avfallet som ett blandat avfall behöver dispens sökas hos tillsynsmyndigheten.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av renhållaren, se kommunernas avfallstaxa för tjänster som erbjuds.</p>
Bygg- och rivningsavfall som har producerats i en yrkesmässig verksamhet		<p>Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Information om eventuell paketering/ emballage finns på bolagets hemsida. Vid större mängder hänvisas kunden till privata avfallsentreprenörer.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.</p>	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Färg, lackavfall samt hartser – Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel) – Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) – Lösningemedel – Fotokemikalier (exempelvis fix, framkallare och vattenhaltigt avfall som innehåller farliga ämnen såsom glykoler, penseltvätt, målartvätt fasadtvätt och trallrent) – Bekämpningsmedel – Sprayburkar – Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) – Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) – Förpackningar som är märkta med faropiktogram 	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Vid inlämning av flytande arligt avfall vid sortergård får inte större emballage än 5 liter användas.</p> <p>Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) och asbest får inte lämnas vid sortergård. Information om eventuell paketering/emballering och hämtning/lämning finns på bolagets webbplats.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Farligt avfall från hushållen lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Spillolja	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spilloljan ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p>	<p>Farligt avfall från hushåll lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.</p>	<p>Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid sortergård. På sortergården ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	<p>På sortergården ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan tecknas enligt kommunernas avfallstaxa.</p> <p>Jord får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl.</p>
Invasiva växter	Växtavfall (ej jord) av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Växtavfall av invasiva växter får inte komposteras. Växtavfall av invasiva växter får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall.	<p>En mindre mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan läggas i dubbla plastpåsar som knyts noga. Plastpåsen kan läggas i behållare/kärl för restavfall.</p> <p>En något större mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan lämnas väl paketerat vid sortergård. Se anvisningar om paketering/emballering på bolagets webbplats.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang.</p> <p>Överlämning av invasiva växter på sortergården sker enligt instruktioner på bolagets webbplats och enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i behållare, som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare, som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrinbehållare borttransporteras från fastigheten (vid väg) av renhållaren eller renhållarens utförare.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av renhållaren. Papperspåse som inte tillhandahållits av renhållaren måste vara godkänd av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av renhållaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Restavfall ska emballeras väl innan det läggs i behållare/kärl. Renhållarens papperspåsar för matavfall får inte användas som emballage.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från enskild avloppsanläggning	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
Fett från avskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Matfetter och frityroljor från hushåll		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, förslagsvis en plastflaska med lock (maximalt 3 liter). Emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor från verksamheter	Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning mot särskild avgift enligt gällande avfallstaxa.	Bolaget tillhandahåller behållare för hämtning av förbrukat spillfett och fritureolja.	
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt		<p>Ska förpackas väl innan det läggs i behållare/kärl för restavfall. Samma hantering gäller små djurhudar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang. Vid lite större mängder slaktavfall och/eller djurhudar som inte ryms i ordinarie kärl för restavfall kan en extra tömning av kärlet beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sortergård.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Större djur eller större mängd avfall från husbehovsjakt	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt en större mängd avfall från husbehovsjakt.	Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.	Vid stora mängder slaktavfall från husbehovsjakt och/eller det inte är möjligt att lämna slaktavfallet i skogen kan hämtning beställas av Svensk Lantbrukstjänst (mot avgift). Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sorterergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall	Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som godkänts av renhållaren.	Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kasserade kanyler och sprutor.	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som renhållaren har avtal med.	Kanyler och sprutor lämnas till apotek som renhållaren har avtal med. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordning (2020:614).	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kontorspapper	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig från art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent. Annan transportör godtas enligt 12 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.		<p>Konsumentelavfall lämnas på sortergård enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas av renhållaren enligt kommunernas avfallstaxa.</p> <p>Vissa typer av smått elavfall kan lämnas in via Samlaren, batteriholk eller box via fastighetsnära insamling (FNI).</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i Förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>

Bilaga 2

Samrådsredogörelse

Innehåll

Samrådsredogörelse	3
Internremiss.....	3
Utställning och samråd.....	3
Remissinstanser	3
Remissvar.....	3

Samrådsredogörelse

Internremiss

I början på maj 2023 skickades förslaget till nya avfallsföreskrifter på internremiss internt inom bolaget, till miljökontoren i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner och till kommunjuristerna på Jönköpings kommun. Syftet med internremissen var att ge tjänstemän möjlighet att lämna synpunkter på de nya avfallsföreskrifterna innan de skickades ut på formellt samråd under juni 2023. Förslaget till nya avfallsföreskrifter reviderades utefter de synpunkter som inkom.

Utställning och samråd

June Avfall & Miljö informerade om kommande utställning och samråd av de nya avfallsföreskrifterna på bolagets webbplats, www.juneavfall.se. Samråd pågick från den 1 juni till den 30 juni 2023. Under denna period ställdes avfallsföreskrifterna ut för granskning på tre platser i de tre kommunerna:

- Juneporten, Jönköpings kommun
- Habo bibliotek, Habo kommun
- Kommunhuset i Mullsjö, Mullsjö kommun

Förslaget till nya avfallsföreskrifter samt information om hur synpunkter kunde lämnas har även funnits på bolagets webbplats.

Remissinstanser

Avfallsföreskrifterna skickades ut till 88 remissinstanser för yttrande, se tabell 1. Remissinstanserna var bland annat nämnder inom kommunerna, kommunala bolag och bostadsbolag. Därutöver skickades avfallsföreskrifterna till kommunjuristerna på Jönköpings kommun.

Remissvar

12 yttranden har inkommit till June Avfall & Miljö. Yttrandena har sammanställts och kommenterats i tabell 2. Av sammanställningen framgår hur yttranden och synpunkter har beaktats i arbetet med slutversionen av avfallsföreskrifterna.

Socialnämnden Habo	Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner
Barn- och utbildningsnämnden Habo	Byggnadsnämnden Mullsjö
Fritids- och kulturnämnden Habo	Socialnämnden Mullsjö
Byggnadsnämnden Habo	Allmänna utskottet Mullsjö
Habo kost	Kultur- och fritidsutskottet Mullsjö
Räddningstjänsten Habo	Barn- och utbildningsnämnden Mullsjö
Tekniska förvaltningen Habo	Kostenheten Mullsjö
Habo Bostäder AB	Mullsjö Bostäder AB
Habo Energi AB	Mullsjö Energi & Miljö AB
Habo Företagarna	Kindbergs Fastigheter AB
Tekniska utskottet Mullsjö	Vitehall Förvaltning AB
Tekniska kontoret Mullsjö	J Bergdahls Fastigheter 1 AB
Räddningstjänsten Mullsjö	Företagarna Mullsjö
KS Mullsjö	Seitl Fastigheter AB

Tabell 2. Sammanställning av inkomna yttranden

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Jönköpings kommun	Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inga synpunkter på de föreslagna ändringar som uppgetts.	Ingen åtgärd.
Socialtjänsten, Jönköpings kommun	I föreskrivet ärende har vi inga synpunkter.	Ingen åtgärd.
Jönköpings Energi	Utifrån förslagen justering av avfallsföreskrifterna, hur ser ni att volymen som går till energiåtervinning kommer att påverkas? I övrigt har vi inga synpunkter att lämna.	Ingen åtgärd. Vi ser inte att ändringarna i avfallsföreskrifterna påverkar volymen restavfall som går till energiåtervinning, åtminstone inte ökade volymer. Sen har flertalet av ändringarna gjorts för att anpassa föreskrifterna till kommande lagstiftningen, t.ex. utsortering och separat insamling av bioavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar. Regleringar som i sig syftar till att öka materialåtervinningen, med minskad energiåtervinning som följd. Vår utgångspunkt är alltid att avfallsmängderna ska minska.
Stadsbyggnadskontoret, Jönköpings kommun	Stadsbyggnadskontoret har inga synpunkter på ärendet.	Ingen åtgärd.
Byggnadsnämnden, Habo kommun	Byggnadsnämnden har tagit del av handlingarna och har inget att erinra.	Ingen åtgärd.
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Länsstyrelsen har tagit del av förslaget och har inget att erinra mot de nya avfallsföreskrifterna.	Ingen åtgärd.
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Mullsjö kommun	Mullsjö kommun ställer sig positiv till förslaget till nya avfallsföreskrifter för Mullsjö, Habo och Jönköpings kommuner. Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar därmed inga synpunkter.	Ingen åtgärd.
Kommunstyrelsen, Habo kommun	Kommunstyrelsen har inget att erinra och ställer sig positiva till förslaget.	Ingen åtgärd.

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
Miljönämnden, Habo och Mullsjö kommuner	Miljönämnden ställer sig positiv till förslaget till nya avfallsföreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.	Ingen åtgärd.
Göran Forss, Juridiska enheten, Jönköpings kommun	Jag har inga ytterligare synpunkter utöver de som juridiska enheten lämnade i våras och som är inarbetade i samrådsversionen. Jag noterar att det i samrådsversionens 39 § om anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter anges att anmälan ska göras till kommunen (i internremissen föreslogs att anmälan skulle göras till renhållaren). Jag tycker att man bör precisera till vilken nämnd anmälan ska göras (avfallsansvarig eller tillsynsansvarig) om inte anmälan ska göras till renhållaren.	Ingen åtgärd. Gällande samlokaliserade verksamheter så är det angivet i förordningen att anmälan ska göras till kommunen. Avfall Sverige säger därför att det inte går att med stöd av avfallsföreskrifterna delegera att anmälan ska göras till renhållaren i form av ett kommunalt bolag. Det är därför vi har ändrat att anmälan ska göras till kommunen (från renhållaren i internremissen). Dock säger Avfall Sverige att det bör vara möjligt att genom information, vid sidan av föreskrifterna, informera om att med kommunen avses vi som kommunalt bolag. Vi tänker att anmälan ska göras till oss och då är det kanske dumt att ange vilken nämnd anmälan ska göras till.
Jörgen Norstedt, JN Bostäder	Vansinne, funkar ju inte mot hyresgäster som det är nu. Då ska ni lägga på ännu mer. I så fall ska ERA sopgubbar sortera. Bara för ni har monopol kan ni inte bete er hur som helst.... Jäkligt enkelt att sitta på en stol i ett kontor med lön finansierad av skattebetalare och påtala hur dom som betalar er lön ska bete sej utan möjlighet att byta. Bedrövligt, låt det vara som det är tycker varenda fastighetsägare räknar med att någon ansvarig hör av sej.	Ingen åtgärd. Enligt lagstiftningen ska fastighetsnära insamling av förpackningsavfall vara infört senast den 1 januari 2027.

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
	Förtroendet för kommuner och stat raseras i en våldsamt hastighet så vill vi väl inte ha det vi ska väl jobba tillsammans inte mot varandra.	
Kultur- och fritidsnämnden, Jönköpings kommun	Kultur- och fritidsnämnden har inga ytterligare synpunkter gällande förslaget.	Ingen åtgärd.

Avsägelse för förtroendevald

✓ 1. Uppgifter förtroendevald

Kontaktuppgifter**För- och efternamn**

Lars Henrik Sporrong Esbjörnsson

E-postadress

henrik.sporrong@lrf.se

Notifieringar

E-post

Ange partipolitisk tillhörighet

Moderaterna

Vilket/vilka uppdrag avsäger du dig?

Vill avsäga mig mitt uppdrag som 2:e vice ordförande i Fritid och Kultur.

§ 145 Svar på motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola

Diarienummer KS23/127

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion där han yrkar att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas samt att en konsekvensanalys görs hur man kan spara in 20 förskoleplatser i centrala Habo.

Ärendet har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som lämnat följande svar:

Inför att Kärnekulla förskola skulle tas i drift i augusti 2023 förutspåddes det bli ett stort överskott av förskoleplatser i kommunens förskolor. Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter när det gäller personalbemanning samt höga lokalkostnader. För att minska dessa problem beslutade barn- och utbildningsnämnden den 21 mars 2023 att Kyrkbyns förskola (samt Gullvivans förskola) skulle avvecklas.

Under åren har barn- och utbildningsnämnden etablerat förskolor i lokaler som inte är byggda för förskoleverksamhet. Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola var exempel på sådana förskolor.

Kyrkbyns förskola hade en avdelning för 20 barn och var belägen i församlingshemmets bottenvåning. På en förskola med endast en avdelning är det svårt att skapa en hållbar organisation både vad gäller bemanning och effektiv resursanvändning. I Kyrkbyns fall var avståndet till Habo, där platser erbjuds, inte lika långt i jämförelse med Brandstorps förskola och Furusjö förskola. Dessutom hyrdes lokalen till Kyrkbyns förskola av Svenska kyrkan, varför den lätt kunde avyttras.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen (BUN 2023-09-19 § 80) vilket även arbetsutskottet föreslår (KSAU 2023-10-24 § 98).

Kommunstyrelsens behandling

Hans Jarstig (KD), Anders Rickman (L) och Helena Persson (C), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Gunnar Pettersson (S), Tomas Brusberg (S) samt Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen och dels arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

§ 80 Svar på motion till kommunfullmäktige om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola (HD)

Diarienummer BU23/91

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Habodemokraterna yrkar i motion till kommunfullmäktige daterad den 15 mars 2023 att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas och att en konsekvensanalys görs av hur 20 förskoleplatser i stället kan sparas in i centrala Habo.

Inför att Kärnekulla förskola skulle tas i drift i augusti 2023 förutspåddes det bli ett stort överskott av förskoleplatser i kommunens förskolor. Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter när det gäller personalbemanning samt höga lokalkostnader. För att minska dessa problem beslutade barn- och utbildningsnämnden den 21 mars 2023 att Kyrkbyns förskola (samt Gullvivans förskola) skulle avvecklas.

Under åren har barn- och utbildningsnämnden etablerat förskolor i lokaler som inte är byggda för förskoleverksamhet. Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola var exempel på sådana förskolor.

Kyrkbyns förskola hade en avdelning för 20 barn och var belägen i församlingshemmets bottenvåning. På en förskola med endast en avdelning är det svårt att skapa en hållbar organisation både vad gäller bemanning och effektiv resursanvändning. I Kyrkbyns fall var avståndet till Habo, där platser erbjuds, inte lika långt i jämförelse med Brandstorps förskola och Furusjö förskola. Dessutom hyrdes lokalen till Kyrkbyns förskola av Svenska kyrkan, varför den lätt kunde avyttras.

Barn- och utbildningsnämndens behandling

Mikael Zander (SD) yrkar att barn- och utbildningsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Dels förvaltningens förslag, dels Mikael Zanders förslag. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: de ledamöter som röstar på förvaltningens förslag röstar [Ja] och de ledamöter som röstar på Mikael Zanders förslag röstar [Nej].

Omröstningsresultat

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst
Gunnar Pettersson (S)	X	
Anders Andersson (S)	X	
Jeanette Nyberg (S)	X	
Mikael Zander (SD)		X
Johanna Bergbom (M)	X	
Håkan Hagård (C)	X	
Zeljka Axelsson (KD)		X
Ingemar Severin (M)	X	
Anders Almfors (L)	X	

7 ledamöter röstade för förvaltningens förslag och 2 ledamöter röstade för Mikael Zanders förslag. Nämnden har således beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Till Habo Kommunfullmäktige:

Motion "Rädda Kyrkbyns förskola från nedläggning"

Habo Kommun är en växande kommun med en ny förskola på Kärnekulla där man kommer att placera 120 förskolebarn.

Nu när barnafödandet minskar samt ny byggnationen bromsat in vill majoriteten stänga ner Kyrkbyns förskola med 20 platser.

Besparingen blir marginell, många tvingas åka långa omvägar.

Vi måste värna om de som bor på landsbygden.

Vi Habodemokrater yrkar:

Att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas.

Att konsekvensanalys görs hur man kan spara in 20 förskoleplatser i centrala Habo.

Habo 2023-03-15

Morgan Malmberg

Morgan Malmberg

HABODEMOKRATERNA

Motion om flaggpolicy i Habo kommun

I det svar Jan Sundman gav i samband med motionen " Habo kommun skall enbart flagga med Sveriges flagga" så står följande.

"Flaggning med förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall på initiativ av Habo kommun".

Här är gränsdragningen svår när det gäller vilka föreningar/organisationer man ska flagga för. För att undvika diskussioner framöver har SD-Habo följande förslag:

SD-Habo föreslår

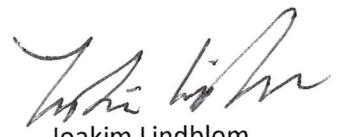
- Att kommunen inte flaggar med någon/några föreningsflaggor/organisationsflaggor vid något tillfälle.
- Att Habo kommun följer Svenska riksarkivets regler för flaggdagar och hantering av utländska flaggor. Övrigt tillåts det att Habo kommunvapen för hissas och även de fem svenska minoritetsflaggorna (samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar) får hissas vid respektive flaggdag.



Olle Moln-Teike



Mari Larsson



Joakim Lindblom

2023-10-24

Lämna in medborgarförslag

✓ 1. Inlämnat av

Inlämnat av**För- och efternamn**

Veronika Karlsen

Adress

FLÅDERSTIGEN 4

Postnummer och ort

566 93 Brandstorp

Telefon

0704418595

E-postadress

vronikak75@gmail.com

Notifieringar

E-post

✓ 2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Göra skogarna ovanför Brandstorp tillgängliga för friluftsliv även vintertid

Ditt förslag

Mitt förslag är att låta plogbilen som snöröjer mellan Brandstorp och Hökensås Semesterby även snöröja några små parkeringsfickor med plats för en bil.

Jag bor i Brandstorp och älskar att vara ute i naturen året om, men upplever att det är mycket svårt att hitta någon stans att parkera och spanna på sig skidorna eller bara ta en promenad under den långa vintern. Och på våren är ofta snövallarna i vägen så det dröjer ännu flera veckor innan det går att hitta möjlighet för parkering...

Jag tänker att detta är ett billigt och enkelt sätt för Habo Kommun att göra skogen och naturen mer tillgänglig för medborgarna under vintermånaderna. Och skogen och naturen är som vi alla vet mycket bra för måendet och hälsan.

Tack!

Förslag till beslut

Låta plogbilen röja några få meter in på några befintliga traktorvägar på vägen mellan Brandstorp och Hökensås semesterby där det bedöms möjligt, så det ges möjlighet för medborgare att parkera en bil även under vintermånaderna.

§ 71 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 3 2023

Diarienummer SN23/70

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2023 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om tolv gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Till
Socialnämnden

Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – tredje kvartalet 2023

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2023 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om tolv gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt ett beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum (Tabell 1).

Kön	Tidigare rapporterat	Beviljad insats	Dagar från beslut till rapporterings-tillfället	Notering
M	Kvartal 2 2023	Kontaktfamilj (SoL)	232	Resursbrist. Kontaktfamilj hittad, avtal skrivs v. 42.
M	Kvartal 2 2023	Kontaktfamilj (SoL)	232	Resursbrist. Kontaktfamilj hittad, avtal skrivs v. 42.
K	Kvartal 2 2023	Hysesgaranti (SoL)	192	Bostadssocialt kontrakt. Resursbrist, haft inte någon tillgänglig lägenhet. Verkställt 2023-09-27.
M		Stödfamilj (LSS)	180	Resursbrist. Rekrytering pågår.
M		Parboende (SoL)	159	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
K		Särskilt boende (SoL)	151	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
K		Särskilt boende (SoL)	149	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
K		Särskilt boende (SoL)	145	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
M		Särskilt boende (SoL)	141	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
K		Särskilt boende (SoL)	141	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
M		Särskilt boende (SoL)	124	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.

K		Särskilt boende (SoL)	106	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.
K		Särskilt boende (SoL)	103	Resursbrist. Kö till särskilt boende på Kärrsgården.

Tabell 1

Sammanställning av tidigare rapporterade ej verkställda beslut

Förvaltningen har sammanställt rapporterade ej verkställda/avslutade beslut i Bilaga 1.

Pernilla Ekstrand
Förvaltningschef

Birgitta Johansson
IT-samordnare

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Beviljad insats	Lagrum	kön		Beslutsdatum/ Avbrottsdatum	Dagar från beslutsdatum till rapporterings- tillfället	Rapporterings- tillfällen	Verkställt/ avslutat	Antal dagar från beslut till verkställt/avslutat	Notering
		k	m						
Följande beslut rapporterades 2023 kvartal 2									
Kontaktfamilj	SoL		x	2023-02-10	140				
Kontaktfamilj	SoL		x	2023-02-10	140				
Hyresgaranti (Bostadssocialt kontrakt)	SoL	x		2023-03-22	100				
Följande beslut rapporterades 2023 kvartal 3									
Kontaktfamilj	SoL		x	2023-02-10	232	2023 kvartal 2			
Kontaktfamilj	SoL		x	2023-02-10	232	2023 kvartal 2			
Hyresgaranti (Bostadssocialt kontrakt)	SoL	x		2023-03-22	192	2023 kvartal 2	2023-09-27	189	
Stödfamilj	LSS		x	2023-04-03	180				
Parboende	SoL		x	2023-04-24	159				
Särskilt boende	SoL	x		2023-05-02	151		2023-09-04	125	
Särskilt boende	SoL	x		2023-05-04	149		2023-09-11	130	
Särskilt boende	SoL	x		2023-05-08	145		2023-09-05	120	
Särskilt boende	SoL		x	2023-05-12	141		2023-09-22	133	
Särskilt boende	SoL	x		2023-05-12	141		2023-09-18	129	
Särskilt boende	SoL		x	2023-05-29	124		2023-09-18	112	
Särskilt boende	SoL	x		2023-06-16	106		2023-09-25	101	
Särskilt boende	SoL	x		2023-06-19	103				