



## Kallelse till kommunfullmäktige

**Sammanträde** Kommunfullmäktige  
**Tid** Torsdagen den 30 mars 2023, kl. 18.00  
**Plats** Kammarsalen, Habo kommunhus

## Föredragningslista

1. Upprop och godkännande av dagordningen
2. Val av justerare  
*Tid för justering: Onsdag 5 april kl. 16.00*
3. Information om tekniska förvaltningens verksamhet  
*Föredragande: teknisk chef Svante Modén*
4. Årsredovisning 2022  
*Besök av ekonomichef Johan Bokinge*
5. Revisionsberättelse 2022 och beslut om ansvarsfrihet  
*Besök av revisionen.*
6. Begäran om utökad borgensförbindelse för Habo Energi AB och Habo Bostäder AB
7. Arbetsordning för kommunfullmäktige
8. Reglemente för kommunstyrelsen
9. Reglemente för krisledningsnämnden
10. Reglementen för byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden
11. Val av ordförande, vice ordförande och två ledamöter i styrelserna för Habo Energi AB, Habo Kraft AB och Habo Bostäder AB
12. Val av ombud vid bolagsstämma 2022 för Habo Energi AB, Habo Kraft AB och Habo Bostäder AB. *Inga handlingar.*
13. Val av krisledningsnämnd
14. Rapportering av ej verkställda beslut
15. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande om nedläggning av Gullvivans och Kyrkbyns förskolor



16. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande om förslag att stänga Kyrkbyns förskola
17. Motion om menssäkra toaletter
18. Motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola
19. Medborgarförslag om adresser till området Vitsippsparken
20. Medborgarförslag om aktivitetsområde vid Gunnevi

Lisbet Bärenholdt  
ordförande

Frida Wahlund  
sekreterare



## **§ 40 Årsredovisning 2022**

Diarienummer KS23/74

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning och kassaflöden,

att godkänna reservationer från 2022 års investeringsbudget till 2023 års investeringsbudget med 221 617 000 kronor, innebärande att 2023 års investeringsbudget ökas i motsvarande grad,

att godkänna förskott med 18 295 000 kronor från 2022 års investeringsbudget,

att godkänna underskott med 11 139 000 kronor från 2022 års investeringsbudget,

att ingen avsättning eller disposition ur resultatutjämningsreserv (RUR) görs för 2022. Avsättningen uppgår därför till oförändrat 13 200 000 kronor, samt

att ombud till bolagsstämma i Habo Energi AB ges direktiv att bevilja styrelse och vd ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret, samt

att i övrigt godkänna föreliggande redovisning.

### **Beskrivning av ärendet**

Ekonomichef Johan Bokinge föredrar ärendet. Ekonomienheten har tagit fram en årsredovisning för 2022. Resultatet uppgår till 86 miljoner kronor vilket är 56,5 miljoner kronor bättre än budget. I resultatet ingår jämförelsestörande poster med -5,4 miljoner kronor. Resultatet exklusive dessa hamnar på 91,6 miljoner kronor. Resultatet för kommunkoncernen är 95,5 miljoner kronor exklusive jämförelsestörande poster.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om god ekonomisk hushållning har uppnåtts år 2022.

Kommunen klarar även målen för ränterisk och den genomsnittliga räntebindningstiden. Däremot klarar man inte finansieringsriskens mål vad gäller lånens genomsnittliga återstående löptid.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa resultat- och balansräkning och kassaflöden med mera (KSAU 2023-02-28 § 9).



## Kommunstyrelsens behandling

Fredrik Wärnbring (M), Anders Rickman (L), Helena Persson (C) och Gunnar Pettersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_



## **§ 39 Begäran om utökad borgensförbindelse för Habo Energi AB och Habo Bostäder AB**

Diarienummer KS22/398

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja utökning av de helägda bolagens borgensram med 45 000 000 kronor till 733 000 000 kronor och

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 228 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 130 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Bostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 375 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### **Beskrivning av ärendet**

Habo Energi AB:s vd har inkommit med en skrivelse om behov av ökad borgensram för Habo Energi AB och Habo Bostäder AB. I skrivelsen redogörs för behov av en utökning av borgensramen för bolagen i koncernen med 45 miljoner kronor för år 2023.

Kommunfullmäktige beslutade i december 2019 om nya borgensramar för bolagen i koncernen. I samband med beslutet beskrevs en prognos för borgensbehovet fram till och med 2025. Habo Energi AB bedömdes ha ett behov på 143 miljoner kronor, Habo Kraft AB ett behov på 112 miljoner kronor och Habo Bostäders borgensbehov uppskattades till 550 miljoner kronor. I januari 2022 beviljades Habo Energi AB en utökad borgensram med 60 miljoner kronor till 198 miljoner kronor. Ökningen i förhållande till prognosen som presenterades för kommunfullmäktige 2019 förklarades av ökade investeringsbehov avseende fiberutbyggnad och fjärrvärmeledningar.

Behovet av ytterligare kommunal borgen år 2023 för Habo Energi AB förklaras dels av högre utgifter för fjärrvärmeledningen Habo – Bankeryd samt förstärkningsledning med cirka 15 miljoner kronor, dels av ytterligare investeringar i HaboNet för sydvästra bidragsområdet, Brandstorps kyrkby



och flera mindre investeringsprojekt vilket beräknas till 15 miljoner kronor.

För Habo Bostäder AB föreslås en ökning av borgensramen med 15 miljoner kronor för att finansiera stamreoveringar i det nuvarande fastighetsbeståndet.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att bevilja utökning av de helägda bolagens borgensram med 45 miljoner kronor till 733 miljoner kronor samt att såsom för egen skuld ingå borgen för respektive bolag. (KSAU 2023-02-28 § 10).

### **Kommunstyrelsens behandling**

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

## Utökad borgensförbindelse

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja utökning av de helägda bolagens borgensram med 45 000 000 kr till 733 000 000 kr och

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 228 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 130 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

att såsom för egen skuld ingå borgen för Habo Bostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 375 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

### Ärendebeskrivning

Habo Energi AB:s vd har inkommit med skrivelse om behov av ökad borgensram för Habo Energi AB och Habo Bostäder AB. I tabellen nedan redovisas uppgifter om storleken på nuvarande och föreslagen borgensram.

Bolag	Nuvarande	Borgen	
		Föreslagen	Förändring
Habo Energi AB	198 000 000	228 000 000	30 000 000
Habo Bostäder AB	360 000 000	375 000 000	15 000 000
Habo Kraft AB	130 000 000	130 000 000	0
<b>Summa</b>	<b>688 000 000</b>	<b>733 000 000</b>	<b>45 000 000</b>

I skrivelsen från Habo Energis vd redogörs för behov av en utökning av borgensramen för bolagen i koncernen med 45 mnkr för år 2023. Nedan beskrivs behoven i korthet. I bilagor till denna tjänsteskrivelse finns ytterligare information.

Kommunfullmäktige beslutade i december 2019 om nya borgensramar för bolagen i koncernen. I samband med beslutet beskrevs en prognos för borgensbehovet fram till och med 2025. Habo Energi AB bedömdes ha ett behov på 143 mnkr, Habo Kraft AB ett behov på 112 mnkr och Habo Bostäders borgensbehov uppskattades till 550 mnkr. I januari 2022

beviljades Habo Energi AB en utökad borgensram med 60 mnkr till 198 mnkr. Ökningen i förhållande till prognosen som presenterades för kommunfullmäktige 2019 förklarades av ökade investeringsbehov avseende fiberutbyggnad och fjärrvärmeledningar.

Behovet av ytterligare kommunal borgen år 2023 för Habo Energi AB förklaras dels av högre utgifter för fjärrvärmeledningen Habo – Bankeryd med 15 mnkr, dels av högre utgifter för förstärkningsledning med 15 mnkr.

För Habo Bostäder AB föreslås en ökning av borgensramen med 15 mnkr för att finansiera stamreoveringar i det nuvarande fastighetsbeståndet.

Johan Bokinge  
Biträdande kommundirektör/ekonomichef





Till kommunstyrelsen

### Begäran om utökad kommunal borgen för Habo Bostäder AB

Under 2023 kommer en omfattande stamrenovering att påbörjas som delvis kommer att behöva finansieras med lån.

Nuvarande upplåning med kommunal borgen uppgår till 351 mkr av beviljad borgensram om 360 Mkr. För att klara kommande investeringar ser vi ett behov av en utökning av nuvarande borgensram med 15 Mkr.

Habo Bostäder AB begär härmed en utökad borgensram med 15 Mkr till totalt 375 Mkr.

Habo den 21 december 2022

Ulrika Rosander  
VD



Till kommunstyrelsen

### Begäran om utökad kommunal borgen för Habo Energi AB

Habo kommun beviljade i januari 2022 en borgensram om 198 Mkr. I december 2022 har vi en outnyttjad ram om 60,5 Mkr.

Planerade investeringar för 2023 ger ett ytterligare upplåningsbehov om 30 Mkr. Investering i fjärrvärmeledning Habo-Bankeryd samt förstärkningsledning beräknas öka med ca 15 Mkr. Ytterligare investeringar i HaboNet för sydvästra bidragsområdet, Brandstorps kyrkby och flera mindre investeringsprojekt beräknas till ytterligare 15 mkr.

Habo Energi AB begär härmed en utökad borgensram med 30 Mkr för 2023 till totalt 228 Mkr.

Habo den 21 december 2022

Ulrika Rosander  
VD

**HABO ENERGI • HABO BOSTÄDER • HABO KRAFT**



## § 49 Arbetsordning för kommunfullmäktige

Diarienummer KS23/96

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta arbetsordning för kommunfullmäktige.

### Beskrivning av ärendet

Med anledning av ny mandatperiod har kommunfullmäktiges arbetsordning setts över.

Arbetsordningen bygger på Sveriges kommuner och regioners normalförslag till arbetsordning. De fåtal ändringar som har gjorts är av redaktionell karaktär.

\_\_\_\_\_

# ARBETSORDNING

## för kommunfullmäktige

Beslutad av kommunfullmäktige den 30 mars 2023 § X



HABO KOMMUN

## Arbetsordning för fullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Antalet ledamöter

#### 1 §

Fullmäktige har 35 ledamöter.

### Ordförande och vice ordförande

#### 2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Val av presidium ska förrättas före utgången av december månad.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### 3 §

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

#### 4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### Upphörande av uppdraget

#### 5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan lämnas in till kommunkansliet.

## **Tid och plats för sammanträdena**

### **6 §**

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium, om det inte redan är fastslaget i aktuell sammanträdesplan.

## **Deltagande på distans**

### **7 §**

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **8 §**

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

### **9 §**

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

### **10 §**

Fullmäktige sammanträder som regel i Kammarsalen, kommunhuset, Habo.

Fullmäktiges presidium ges möjlighet att anordna en allmän frågestund årligen. Frågor från allmänhet bör inlämnas till kommunens kansli tre arbetsdagar före sammanträdesdag.

Ledamöterna i fullmäktige placeras efter den turordning, som de invalts i kommunfullmäktige vid de allmänna valen.

Fullmäktigeledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, placeras på samma plats som den ledamot han eller hon ersätter.

Ersättare, som tjänstgör i någon presidieledamots eller kommunstyrelsens ordförandes ställe intager av sekreteraren särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, intager den ledamotens plats.

## **Tillkännagivande av sammanträdena**

### **11 §**

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kalleslen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

### **12 §**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

### **13 §**

Ordföranden bestämmer och samråder vid behov med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

**14 §**

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats och i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

**Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare****15 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till en företrädare för sitt parti. Parti-företrädaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Anmälan om hinder att tjänstgöra anmäles även till fullmäktiges sekreterare.

**16 §**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

**Upprop****17 §**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. Uppropslistan upptager ledamöter och utsedda ersättare efter den turordning de invalts i fullmäktige.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

**Justering av protokollet****18 §**

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i



förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av förhandlingen som respektive ordförande har ansvar för.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska föreligga i skriftlig form, innan den får justeras.

## **Turordning rörande handläggning av ärendena**

### **17 §**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

### **18 §**

Kommunalråd som saknar plats i fullmäktige har rätt att delta i överläggningarna och framställa förslag, men får inte delta i besluten.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 § KL har rätt att delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### **19 §**

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelse och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

## 20 §

Ordföranden kan efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan med gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## 21 §

Kommundirektören får delta i överläggningarna i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## Talarordning och ordningen vid sammanträdena

## 22 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört, om talaren riktat sig till den som önskar replikera. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replik på replik är tillåtet en gång.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa de som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får denne ajournera eller upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

### 23 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 24 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslut med acklamation.

## Omröstningar

### 25 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger dock alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### 26 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om:

- den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,

- den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag

## Motioner

### 27 §

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i fullmäktige.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion inlämnas till kommunkansliet senast två dagar innan presentation i fullmäktige. Förslagsställarna ges möjlighet att presentera motionen muntligt innan remittering för behandling av motionen.

Ersättare kan endast väcka en motion då han/hon är tjänstgörande vid sammanträdet.

En motion ska besvaras inom ett år från det att motionen väcks om inte särskilda skäl till annat föreligger.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen sker på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Motioner som bifallits eller besvarats och föranlett någon form av åtgärd, ska redovisas med uppgifter om verkställighet på fullmäktiges ordinarie aprilsammanträde.

Motioner får remitteras i en grupp till beredande organ från fullmäktige.

Motioner ska behandlas på så sätt att vid ekonomiska åtaganden för förslag till utredningar, som ej ryms inom ordinarie budget, ska motionen behandlas av fullmäktige innan verkställighet sker.

## Medborgarförslag

### 28 §

Den som är folkbokförd i Habo kommun får väcka ärende i fullmäktige genom medborgarförslag. Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i

fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

## **Företagens initiativrätt**

### **29 §**

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 § KL får väcka ärende i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## **Interpellationer**

### **30 §**

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en (1) ledamot.

Interpellationer ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering och bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellationen ska inlämnas till kommunkansliet minst fem (5) arbetsdagar före sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det att interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 § KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

## Frågor

### 31 §

För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor. En fråga ska ha ett bestämt innehåll och ytterligare frågor förutom den som skriftligen aviserats i förväg är inte tillåtet.

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en fråga under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts, dock senast vid nästkommande sammanträde. Svaret behöver inte vara skriftligt.

När en fråga bevaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

## Beredning av ärenden

### 32 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdraga åt en förtroendevald eller åt en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Förklaring vid revisionsanmärkning

### 33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

## Beredning av revisorernas budget

### 34 §

Presidiet bereder revisorernas budget.

## Valberedning

### 35 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot som nomineras från varje i kommunfullmäktige representerat parti och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valändan som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## Reservation

### 36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet

## Expediering och publicering

### 37 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Protokollet ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande publiceras på kommunens webbplats, såvida det ej möter hinder på grund av lag eller annan författning.

Originalprotokollet förvaras hos kommunledningskontoret eller i centralarkivet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

## § 50 Reglemente för kommunstyrelsen

Diarienummer KS23/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till reglemente för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Med anledning av att ny mandatperiod har påbörjats har kommunstyrelsens reglemente setts över. Den största förändringen har skett under rubriken *Krisberedskap, civilt försvar och krig* där texten har anpassats till förslaget i Sveriges kommuner och regioners förslag till normalreglemente, men den anpassningen innebär ingen förändring i sak. Dock har det angetts direkt i reglementet att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som är krisledningsnämnd. Tidigare var kommunstyrelsen krisledningsnämnd och hade i sin tur delegerat detta till arbetsutskottet. En sådan delegation är dock inte förenlig med kommunallagen. Om annan än kommunstyrelsen ska vara krisledningsnämnd ska denna nämnd utses precis som annan nämnd, men i kommunstyrelsens reglemente kan det anges vilken denna nämnd/utskott ska vara.

I övrigt är de ändringar skett av redaktionell karaktär.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till reglemente för kommunstyrelsen (KSAU 2023-02-28 § 16).

### Kommunstyrelsens behandling

Fredrik Wärnbring (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

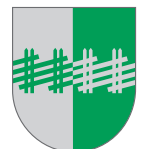
\_\_\_\_\_



# REGLEMENTE

## för Kommunstyrelsen i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den



HABO KOMMUN

## Allmänt om styrelsens uppgifter

### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har en sammanhållande roll för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## Styrelsens övergripande uppgifter

### 3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnder och kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. förvalta, samordna, utveckla och administrera kommunövergripande IT-system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssys-

tem passersystem och förtroendemannaregister

6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna,
12. uppdra till berörda nämnder att upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor
- utformningen av personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark och bostadspolitik och tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålles samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- den strategiska planeringen för en hållbar samhällsutveckling
- energiplaneringen och energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för tillfredsställande trafikförsörjning
- extern och intern kommunikationsverksamhet
- kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och IT-strategiska frågor samt informationssäkerhet
- EU-frågor och internationellt arbete

## Företag

### 4 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi

och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 § KL är uppfyllda beträffande de företag kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast under maj månad i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

### 5 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 6 §

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om

kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

### 7 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. ansvara för frågor som rör kommunens logotyp,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

### 8 §

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### 9 §

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret (tertiäl- och delårsbokslut),
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av nämnden eller av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 maj varje år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Processbehörighet

#### 10 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Krisberedskap, civilförsvar och krig

#### 11 §

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadagde uppgifter under extraordnåra händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinåra händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnåmnden ska sammankallas på begåran av en enskild ledamot, varefter nåmnden kan besluta om att krisledningsnåmnden ska tråda i funktion.

Krisledningsnåmnden har rätt att överta beslutanderått från kommunens övriga nåmnder i den utstråckning som nåmnden finner nödvåndigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnåmnden kan dock endast ta över beslutanderått i den omfattning som är nödvåndig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd bereskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hämvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

## **Arbetslöshetsnämnd**

### **12 §**

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## **Skydd mot olyckor**

### **13 §**

Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor med undantag av myndighetsutövning avseende kommunens fastigheter.

## **Arkivmyndighet**

### **14 §**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **Anslagstavla och webbplats**

### **15 §**

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

### **16 §**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Uppdrag och verksamhet

### 17 §

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

### 18 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

### 19 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar (kommunledningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och räddningstjänsten) samt för samtliga förvaltningschefer. Styrelsen har hand om personalfrågor inom dess respektive verksamhetsområden, samt de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § 8 i detta reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn.

## Behandling av personuppgifter

### 20 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### 21 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska varje år i april månad redovisa ej verkställda fullmäktigebeslut.



## Information och samråd

### 22 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Medborgarförslag

### 23 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

### 24 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra

dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### 25 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

### 26 §

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### 27 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

## Närvarorätt

### 28 §

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Kommunalråden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### 29 §

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte får plats i kommunstyrelsen bereds en insynsplats och en ersättare per parti.

Insynsberättigad och dennes ersättare avser två under mandatperioden namngivna personer som fullmäktige utsett.

Insynsberättigad och dennes ersättare får inte närvara samtidigt.

Insynsberättigad får delta i överläggningen, men får ej lägga förslag eller delta i beslut.

Närvarorätt gäller dock inte då jäv föreligger.

## Ordföranden

### 230 §

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Presidium**

### **31 §**

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **32 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

### **33 §**

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### **34 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **35 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en

ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (kommunfullmäktige § 115 2022). Om ersättare högre upp på turodningslistan inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men får ej lägga förslag och deltar inte i besluten.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### **36 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en (1) gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad ersättare tillhör annat parti.

## **Yrkanden**

### **37 §**

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärendet avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **38 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **39 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

### **40 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **41 §**

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **Delgivningsmottagare**

### **42 §**

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kommunsekreteraren eller kanslichefen.

## **Undertecknande av handlingar**

### **43 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne en ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

### 40 §

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 6 ledamöter och 6 ersättare, ett personalutskott bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare samt ett näringspolitiskt råd bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Knutet till kommunstyrelsen ska också finnas ett folkhälsoråd, bestående av förtroendevalda från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, fritids- och kulturnämnden och tjänstepersoner från kommunen, regionen samt primärvården.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring av den ledamot som är förhindrad att delta.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kommunsekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



## § 51 Reglemente för krisledningsnämnden

Diarienummer KS23/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för krisledningsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

I Habo kommun har kommunstyrelsen tidigare delegerat ansvaret för kommunens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap till arbetsutskottet. En sådan delegation har dock kritiserats av JO som menar att det står i strid med kommunallagen att delegera ett helt verksamhetsområde till ett utskott. En särskild krisledningsnämnd måste därför utses. Kommunfullmäktige kan dock i kommunstyrelsens reglemente besluta att denna krisledningsnämnd ska bestå av kommunstyrelsens arbetsutskott. Effekten blir då densamma som vid tidigare ordning. I och med att krisledningsnämnden inte utsetts på detta sätt förut har det inte funnits något reglemente för nämnden tidigare, men det har nu tagits fram.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för krisledningsnämnden (KSAU 2023-02-28 § 17).

### Kommunstyrelsens behandling

Fredrik Wärnbring (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_



# REGLEMENTE

## för Krisledningsnämnden i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den



HABO KOMMUN

## Krisledningsnämndens ansvar

### 1 §

Krisledningsnämnden ansvarar för uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i detta reglemente samt i kommunens program för krisberedskap och civilt försvar.

Nämndens ordförande, eller om denne har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

## Sammansättning

### 2 §

Krisledningsnämnden och dess ersättare utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott och dess ersättare.

## Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

### 3 §

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd innan beslut fattas.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutanderätten. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde för kommunfullmäktige.

## Förfogande över resurser

### 4 §

Till sitt förfogande i det operativa arbetet under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisorganisation.

## **Begära hjälp från annan kommun**

### **5 §**

Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Habo kommun.

## **Ordförandens beslutsrätt**

### **6 §**

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ordföranden ska i dessa fall eftersträva att förankra beslutet med vice ordförande innan det fattas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till krisledningsnämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.

## **Beslut om avveckling**

### **7 §**

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av en extraordinära händelse inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

## **Stöd till annan kommun, region eller enskild**

### **8 §**

Krisledningsnämnden får ta beslut om bistånd till annan kommun eller region som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse.

Kommuner och regioner får under en extraordinär händelse i fredstid även lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## § 53 Reglementen för byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden

Diarienummer KS23/20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglementen för byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Minst en gång per mandatperiod sker en översyn av kommunstyrelsens och övriga nämnders reglementen (barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden).

Förslag till nya reglementen för övriga nämnder behandlas av respektive nämnd innan de behandlas av kommunfullmäktige. Barn- och utbildningsnämnden har ännu inte tagit upp sitt reglemente och det kommer därför till kommunfullmäktige vid ett senare tillfälle.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta reglementen för byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden (KSAU 2023-02-28 § 18).

### Kommunstyrelsens behandling

Fredrik Wärnbring yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_



## § 6 Reglemente

Diarienummer BN-2023-5

### Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna revideringen av reglementet och föreslår kommunfullmäktige att anta densamma.

### Beskrivning av ärende

Med anledning av den nu påbörjade mandatperioden 2023-2026, ska nämndernas reglemente ses över och vid behov revideras.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

Bilaga  
Reglemente 2023

# REGLEMENTE

## för Byggnadsnämnden i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den xx § x Gäller från och med xx  
Reviderat av kommunfullmäktige den xx



HABO KOMMUN

## Byggnadsnämndens verksamhetsområde

### Allmänt om nämndens uppgifter

#### 1 §

Byggnadsnämnden ska:

- fullfölja kommunens uppgifter med utgångspunkt i plan- och bygglagen (PBL) och med dem hörande förordningar och myndighetsföreskrifter. Byggnadsnämnden ska se till att beslut är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet.
- enligt 12 kap 2 § PBL
  1. verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
  2. uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
  3. samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, och
  4. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- biträda kommunstyrelsen vid den översiktliga fysiska planeringen av kommunen.
- fullgöra kommunens uppgifter enligt miljöbalken och härmed svara för prövning av ärenden om dispens från strandskyddsreglerna och för tillsynen över att reglerna om strandskydd efterlevs.
- beträffande skydd- och säkerhetsfrågor utifrån bestämmelser i lag om skydd mot olyckor samt lag om brandfarliga och explosiva varor fullgöra tillsynen över kommunalägd verksamhet.
- fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagen om lägenhetsregister.
- vara remissinstans i ärenden som berör nämndens verksamhetsområden.
- bidra till ajourhållning av primärkarta genom framtagande av nybyggnadskartor och utsättning av byggnader.
- fullgöra de uppgifter som avses i 1 § lag om nämnder för vissa trafikfrågor.
- vara uppdaterad på trafikförhållanden i kommunen och verka för hög trafiksäkerhet.
- utfärda parkeringstillstånd
- utöva parkeringsövervakning
- utfärda lokala trafikföreskrifter

## Ekonomi och planering

### 2 §

Byggnadsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1 § bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning, verksamhet och förväntad utveckling i övrigt.

Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

Nämnden får besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter om det kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter i det enskilda fallet.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 3 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen.
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, ska samråd ske med personalchef.
- återbesättningsprövning för personal. Samråd ska ske med personalchefen inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster.
- omfördela medel i driftsbudgeten och i investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet.

Byggnadsnämnden får också som kommunens representant:

- besluta om planbesked enligt 5 kap 2 § PBL, i de ärenden som inte avser ett omfattande område eller är av stor strategisk vikt för kommunen.
- anta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser i enlighet med 5 kap 1 § PBL som handläggs genom ett så kallat begränsat standardförfarande eller standardförfarande. Standardförfarandet kan tillämpas om förslaget till detaljplan:
  - är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande
  - inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse
  - inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

Befogenheten omfattar även rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid enligt 4 kap 24 § PBL. Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplanen före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande enligt 4 kap 39 § PBL.



Befogenheten omfattar även rätt att anta områdesbestämmelser enligt 4 kap 41 § PBL. En förutsättning för byggnadsnämndens befogenheter är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

- vid behov ansöka om upphävande av strandskydd enligt 7 kap 18b § miljöbalken (MB).
- fullgöra kommunens uppgifter för skydd och skyddsrum enligt lag om skyddsrum.
- begära förrättning enligt 18 § anläggningslagen (AL).
- påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark- och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap 3 § fastighetsbildningslagen (FBL) tredje stycket.
- påkalla fastighetsbildning när det gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelse eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan enligt 14 kap 1a § första stycket 3-7 FBL.
- rätt att godkänna förrättning enligt 15 kap. 11 § FBL

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 4 §

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens ansvarsområden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

### Arkivmyndighet/övrig

#### 5 §

Byggnadsnämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrivs i arkivlagen och Arkivreglemente för Habo kommun

### Uppdrag och verksamhet

#### 6 §

Byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska även verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 7 §

Byggnadsnämnden har ingen egen förvaltning, utan personal anställd av tekniska förvaltningen utför alla förekommande arbetsuppgifter för nämnden.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och författningar för verksamheten.

## **Behandling av personuppgifter**

### **8 §**

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Byggnadsnämnden ska utse dataskyddsombud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### **9 §**

Byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

## **Information och samråd**

### **10 §**

Byggnadsnämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden bör även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Medborgarförslag**

### **11 §**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Byggnadsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Byggnadsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

### **12 §**

Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Deltagande i sammanträden på distans**

#### **13 §**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens nämndsekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Kallelse**

#### **14 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

### **Offentliga sammanträden**

#### **15 §**

Byggnadsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### **Närvarorätt**

#### **16 §**

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig, men inte deltaga i handläggningen. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

### **Sammansättning**

#### **17 §**

Byggnadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Närvarorätt gäller inte då jäv föreligger.

## **Ordföranden**

### **18 §**

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalité, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt, verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.
- besluta i ärenden som söks av kommunens tekniska förvaltning

## **Presidium**

### **19 §**

Inom byggnadsnämnden ska finnas ett presidium.

Presidiet består av två ledamöter, ordförande och 1:a vice ordförande, samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen. Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

## **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

### **20 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### **21 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **22 §**

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare deltaga i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (Kf § 123/14). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som ej tjänstgör får deltaga i överläggningen, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **23 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

### **Reservation**

#### **24 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

#### **25 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Delgivningsmottagare**

#### **26 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndsekreteraren.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **27 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

### **Ikraftträdande**

Detta reglemente träder i **kraft xx**

## § 59 Ändring av reglemente för Fritids- och kulturnämnden i Habo kommun

Diarienummer FK22/79

### Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar anta förslaget till reglemente och överlämna det till kommunfullmäktige för fastställande.

### Beskrivning av ärendet

En ny punkt i fritids- och kulturnämndens reglemente läggs till under §2 med anledning av Hälsocenters införande enligt följande:

- Ansvara för kommunens Hälsocenter och dess verksamhet

Punkt 8 under §2 omformuleras från

- organisera och ansvara för fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn- och ungdom

till

- Möjliggöra och stödja fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn och ungdom

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



## § 9    **Ändring av fritids- och kulturnämndens reglemente**

Diarienummer FK23/20

### **Beslut**

Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Reglemente för fritids- och kulturnämnden.

### **Beskrivning av ärendet**

För att korrekt spegla organisationen kring anställning, personalansvar och arbetsmiljöansvar ändras formuleringen under §9.

Nuvarande formulering lyder:

”Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.”

Paragrafen ändras till:

”Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § X i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningarnas arbetsmiljöarbete.

Efter §14 om tidpunkt för sammanträden läggs till en paragraf rörande deltagande på distans:

### §15

”Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får



ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.”

Nuvarande §15 och efterföljande paragrafer skjuts därmed framåt och får nya nummer.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



# REGLEMENTE

## FÖR FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN I HABO KOMMUN

Antagen av XX den DD månad ÅÅÅÅ § X



HABO KOMMUN

# Fritids- och kulturnämndens verksamhetsområde

## Allmänt om fritids-och kulturnämndens uppgifter

### 1 §

Fritids- och kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom fritids- och kulturområdet.

### 2 §

Fritids- och kulturnämndens uppgifter omfattar att:

- svara för kommunens biblioteksverksamhet
- ansvara för kommunens fritids- och kulturverksamhet
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer inom fritids- och kulturlivet
- verka för ett rikt utbud av film, konst, musik, sång, teater och utställningsverksamhet samt idrotts- och motionsaktiviteter etcetera
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde
- möjliggöra och stödja fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn och ungdom
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan förekommande kulturhistorisk verksamhet
- verka för dokumentation, bevarande, vård och lämplig användning av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och kulturmiljöer
- underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar
- anskaffa och förvalta kommunens konstsamlingar
- ansvara för frågor som rör konstnärlig utsmyckning
- vara delaktig i utsmyckning av offentliga platser
- fastställa namn på gator och platser inom kommunens geografiska område

- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar inom nämndens

verksamhetsområde

- ansvara för att behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses
- ansvara för kommunens Hälsocenter och dess verksamhet

Nämnden ska med uppmärksamhet följa plan- och byggnadsfrågor i kommunen.

## Ekonomi och planering

### 3 §

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1-2 §§ bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning, verksamhet och förväntad utveckling i övrigt.

Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

## Delegering från fullmäktige

### 4 §

Fritids- och kulturnämnden skall besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, skall samråd ske med personalchef
- återbesättningsprövning för personal. Samråd skall ske med personalchefen inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster
- omfördela medel i driftsbudgeten och i investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet
- uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt planförfarande tillämpas

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 5 §

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör socialnämndens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### Arkivmyndighet/övrigt

#### 6 §

Nämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrives i arkivlagen och Arkivreglemente för Habo kommun.

Nämnden ansvarar för registreringslotterier enligt 6 Kap. 9 § Spellagen.

### Uppdrag och verksamhet

#### 7 §

Fritids- och kulturnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska även verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

#### 8 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och författningar för verksamheten.

### Personalansvar

#### 9 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § X i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningarnas arbetsmiljöarbete.

## Personuppgifter

### 10 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### 11 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

## Information och samråd

### 12 §

Nämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden bör även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Medborgarförslag

### 13 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

#### 14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Deltagande i sammanträde på distans

#### 15 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskickad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### Kallelse

#### 16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

## Offentliga sammanträden

### 17 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

## Närvarorätt

### 18 §

Kommunalsråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

## Sammansättning

### 19 §

Fritids- och kulturnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Närvarorätt gäller dock inte då jäv föreligger.

## Ordföranden

### 20 §

Det åligger fritids- och kulturnämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalité, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt, verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

## Presidium

### 21 §

Inom fritids- och kulturnämnden ska finnas ett presidium.

Presidiet består av tre ledamöter, ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen. Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

## Ersättare för ordförande och vice ordförande

### 22 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Förhinder

### 23 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

## Ersättares tjänstgöring

### 24 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare deltaga i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (Kf § 115/22). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som ej tjänstgör får deltaga i överläggningen, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 25 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

## Reservation

### 26 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



## Justering av protokoll

### 27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Delgivningsmottagare

### 28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndsekreteraren.

## Undertecknande av handlingar

### 29 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

Dnr M-2023-7

## § 4 Reglemente

### Beslut

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till reglemente för miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner.

### Beskrivning av ärendet

I samband med den nya mandatperioden har miljönämndens reglemente setts över. Reglementet utgår från grundförslag från SKR.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen i Habo

Kommunstyrelsen i Mullsjö kommun

Bilaga till beslut:

Reglemente för Miljönämnden för Habo och Mullsjö kommuner



# REGLEMENTE

## för Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner

Beslutat av kommunfullmäktige i Habo kommun den xx xx 2023 § xx  
Beslutat av kommunfullmäktige i Mullsjö kommun den xx xx 2023 § xx  
Reviderat av miljönämnden den 2 februari 2023 §4

Gäller från och med 2023-0X-XX

## Allmänt om miljönämndens uppgifter

### 1 §

Miljönämnden som ingår i Habo kommuns förtroendemannaorganisation fullgör Habo och Mullsjö kommuners uppgifter enligt lag och förordning samt lokala föreskrifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, naturvårdsområdet, livsmedel, smittskydd och tobak (gällande lokaler), strålskydd vad gäller solarier, foder och animaliska biprodukter, sprängämnesprekursorer och renhållningsområdet med undantag för de uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen i Habo kommun och kommunstyrelsen i Mullsjö kommun.

### 2 §

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer på miljönämnden särskilt att

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunerna och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor om miljö, hälsoskydd, naturvård, livsmedel, smittskydd, tobak (gällande lokaler), strålskydd (vad gäller solarier), foder och animaliska biprodukter, sprängämnesprekursorer och renhållning.
2. samarbeta med myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv vars verksamhet och intressen berör nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
3. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
4. utföra den tillsyn och offentliga kontroll som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka lydnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

### 3 §

Miljönämnden ska enligt miljöbalken (med undantag av dispens från strandskyddsbestämmelserna enligt MB 7 kap 18 §), livsmedelslagstiftningen, smittskyddslagen, tobakslagen (gällande lokaler), strålskyddslagen (vad gäller solarier), lagen om foder och animaliska biprodukter, lagen om sprängämnesprekursorer och lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

1. svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunerna inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande lokala föreskrifter, förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer),
2. svara för tillsyn som ankommer på kommunerna vad gäller vattenverksamhet, husbehovstäckter, skötsel av jordbruksmark, samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken,
3. svara för prövning av ansökningar, anmälningar, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunerna vad gäller avfallshandtering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,

4. svara för prövning och offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen,
5. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen, tobakslagen (vad gäller lokaler) och strålskyddslagen (vad gäller solarier),
6. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunerna i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd,
7. svara för att säkerhetsställa en hög skyddsnivå för djur och människors hälsa när det gäller foder och animaliska biprodukter,
8. utöva tillsyn som åligger kommunerna enligt lagen om sprängämnesprekursorer,
9. utöva tillsyn över att uppstädning sker på plats utomhus där allmänheten får färdas fritt enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
10. följa utvecklingen inom kommunerna i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och då utarbeta de förslag som är påkallade,
11. medverka i fysisk planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,
12. utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunerna och svara för provtagning som ålagts kommunerna med anledning av miljö kvalitetsnormer, samt
13. utföra övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av miljönämnden.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **4 §**

Miljönämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1 § bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska årligen ta fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt Habo kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden ska sköta den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige lämna delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning och verksamhetens utveckling.

Rapportering om ekonomisk ställning och verksamhetens utveckling sker dessutom vid gemensamma överläggningar mellan representanter för miljönämnden och kommunstyrelserna i Habo och Mulsjö kommuner.

Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

## **Delegering från fullmäktige**

### **5 §**

Miljönämnden ska besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

1. förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen
2. vid behov inrätta, dra in eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, ska samråd ske med personalchef
3. omfördela medel inom driftsbudgeten och inom investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet
4. uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt standardförfarande tillämpas.

## **Processbehörighet**

### **6 §**

Miljönämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Vid behov konsulteras juridiskt rättssakkunnig.

Nämnden får också träffa bindande överenskommelser, högst 3 år, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

## **Uppdrag och verksamhet**

### **7 §**

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **8 §**

Miljönämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

### 9 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § X i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningarnas arbetsmiljöarbete.

## Personuppgifter

### 10 §

Miljönämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Miljönämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Miljönämnden ska utse ett dataskyddsbud.

## Arkivmyndighet

### 11 §

Miljönämnden är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i fullmäktige antaget arkivreglemente, samt i nämndens informationshanteringsplan.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering

### 12 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet. Detta gäller kommunfullmäktige i både Habo och Mullsjö kommuner.

## Information och samråd

### 13 §

Nämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

## Medborgarförslag

### 14 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlätit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### **15 §**

Miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av miljönämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **16 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.



I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

### 17 §

Miljönämndens sammanträden är inte offentliga. Nämnden får dock besluta, att överläggningar i visst ärende ska vara offentligt.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

### 18 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

### 19 §

Kommunalråd har rätt att närvara vid miljönämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Kommunalråden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### 20 §

Miljönämnden består av 9 ordinarie ledamöter och 9 ersättare, varav 5 ledamöter och 5 ersättare ska utses av fullmäktige i Habo kommun samt 4 ledamöter och 4 ersättare utses av fullmäktige i Mullsjö kommun. Ordförande ska nomineras av Mullsjö kommun och utses av Habo kommun. 1:e vice ordförande utses av Habo kommun. 2:e vice ordförande utses efter ett rullande schema där funktionen alternerar mellan kommunerna. Skifte sker inför varje ny mandatperiod.

## Ordföranden

### 21 §

Det åligger nämndens ordförande att

1. leda miljönämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
4. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunernas utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
5. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
6. efter delegering besluta i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild
7. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
8. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
9. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vidare anges i delegationsförteckningen och arvodesreglementet vad som särskilt åligger på ordföranden att utföra.

## Presidium

### 22 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet sammanträder på dag och klockslag som presidiet bestämmer.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 23 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

## Förhinder

### 24 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde kallar själv in ersättare.

## Ersättares tjänstgöring

### 25 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. *(Detta innebär att en ordinarie ledamot som inställer sig har företräde till tjänstgöring, oavsett om ersättare kallats in. Detta gäller även om ledamoten kommer för sent.)*

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring  
(Habo Kommunfullmäktige § 115 2022)  
(Mullsjö Kommunfullmäktige § 175 2022)

Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men får ej lägga förslag och delta i besluten.

För miljönämnden går kommun före partitillhörighet när ersättare väljs.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

### 26 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

## Yrkanden

### 27 §

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 28 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### 29 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### 30 §

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Protokoll

### 31 §

Ordföranden, eller vid förhinder dennes ersättare, ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll.

Protokollet anslås på Habo och Mullsjö kommuners anslagstavlor på respektive kommuns webbsida.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

### 32 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom sitt eget ansvarsområde kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

### 33 §

Delgivning av handlingar till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden beslutar.

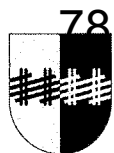
## Undertecknande av handlingar

### 34 §

1. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.
2. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft 2023-xx-xx



## § 16 Socialnämndens reglemente

Diarienummer SN15/59

### Beslut

Förslag på ändringar och tillägg i socialnämndens reglemente antas och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämndens reglemente revideras enligt följande:

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut gällande insynsplatser i socialnämnden läggs en paragraf till som reglerar vad som gäller för insynsplatser.

Tillägg med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter som började gälla 2022. Socialnämnden ansvarar för tillsyn av detaljhandel av tobaksfria nikotinprodukter.

En ny rubrik har lagts till i reglementet i vilken reglerna kring deltagande på distans finns beskrivet.

Innehållet under rubriken personalansvar har skrivits om. Anledningen är att den förra skrivningen inte stämde överens med hur arbetsmiljöansvaret är delegerat i kommunen.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

# REGLEMENTE

## för Socialnämnden i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den

Gäller från och med



HABO KOMMUN

## Socialnämndens verksamhetsområde

### Allmänt om socialnämndens uppgifter

#### 1 §

Socialnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom socialtjänst, funktionshinderomsorg och kommunal hälso- och sjukvård enligt vad som föreskrivs i socialtjänstlagen (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och vad som i övrig lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ska också ansvara för:

- kommunens flyktingmottagning
- yttrande angående värdeautomatspel
- beslut och tillsyn av serveringstillstånd
- beslut och tillsyn av detaljhandel med öl
- beslut och tillsyn av detaljhandel samt partihandel med tobak och liknande produkter
- tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter
- tillsyn av detaljhandel med receptfria läkemedel
- budget- och skuldrådgivning
- dödsboanmälningar
- föreningsbidrag inom nämndens verksamhetsområde
- kommunala rådet för pensionärer och personer med funktionsvariation

### Ekonomi och planering

#### 2 §

Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1§ bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.

Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### 3 §

Socialnämnden ska besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltnings-



område:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut ska samråd ske med personalchef
- återbesättningsprövning för personal. Samråd ska ske med personalchefen inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster
- omfördela medel inom driftsbudgeten och inom investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet
- får uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt planförfarande tillämpas.

### **Information och rapportering om den egna verksamheten**

#### **4 §**

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

### **Information och samråd**

#### **5 §**

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör socialnämndens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Processbehörighet**

#### **6 §**

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov konsulteras juridiskt rättssakkunnig.

Nämnden får också träffa bindande överenskommelser, högst 3 år, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

### **Personalpolitik**

#### **7 §**

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges

i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndens arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

### **Övrig förvaltning**

#### **8 §**

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrivs i arkivlagen och i Arkivreglemente för Habo kommun

### **Socialnämndens administrativa organisation**

#### **9 §**

Socialnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

### **Medborgarförslag**

#### **10 §**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **11 §**

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också

om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

### **12 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **Deltagande på distans**

### **13 §**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Offentliga sammanträden**

### **14 §**

Socialnämndens sammanträden är ej offentliga. Nämnden får dock besluta att överläggningar i visst ärende ska vara offentligt.

## **Närvarorätt**

### **15 §**

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Kommunalråden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning eller då i övrigt jäv föreligger.

## **Sammansättning**

### **16 §**

Socialnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte får plats i socialnämnden bereds en insynsplats och en ersättare per parti.

Insynsberättigad och dennes ersättare avser två under mandatperioden namngivna personer som fullmäktige utsett.

Insynsberättigad och dennes ersättare får inte närvara samtidigt.

Insynsberättigad får delta i överläggningen, men får ej lägga förslag eller delta i besluten.

Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning eller då i övrigt jäv föreligger.

## **Ordföranden**

### **17 §**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda och
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under socialnämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde,

2. främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden.

## **Presidium**

### **18 §**

Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen.

Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **19 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

### **20 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **21 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (Kommunfullmäktige § 146 2018). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men får ej lägga förslag och delta i besluten.

Närvarorätt gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning eller då jäv föreligger.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **22 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

### **Reservation**

#### **23 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

#### **24 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Delgivningsmottagare**

#### **25 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dennes ersättare, förvaltningschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **26 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från socialnämnden ska på socialnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Socialnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

## Utskott

### 27 §

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Socialnämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet.

Socialnämndens förste vice ordförande ska vara förste vice ordförande i arbetsutskottet. Socialnämndens andre vice ordförande ska vara andre vice ordförande i arbetsutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänst-göra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring av den ledamot som är förhindrad att delta.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

## Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den .....



### § 1 Val av ordförande, vice ordförande och två ledamöter i styrelserna för Habo Energi AB, Habo Kraft AB och Habo Bostäder AB

#### Valberedningens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utse

Torbjörn Hammerth, Dalheimersgatan 1A, 413 20 Göteborg, till ordförande i ovan nämnda styrelser fram till ordinarie bolagsstämma år 2024, samt att utse

Mathias Bransmo, Notdragaregatan 3, 566 35 Habo och Maria Carlén, Rödån Lyckan 2, 566 93 Brandstorp till ledamöter i ovan nämnda styrelser fram till ordinarie bolagsstämma år 2025.

Mathias Bransmo utses även till vice ordförande fram till ordinarie bolagsstämma år 2025.

#### Ärendebeskrivning

Nuvarande styrelse för Habo kommuns bolag är Mats Wärnbring (ordförande), Mathias Bransmo (vice ordförande), Maria Carlén, Mikael Axnervik och Henrik Wahlberg. Mats Wärnbring, Mathias Bransmo och Maria Carlén är valda fram till bolagsstämman 2023 medan Mikael Axnervik och Henrik Wahlberg är valda till bolagsstämman 2024. Ordförande väljs på ett år medan övriga ledamöter väljs på två år.

Då ordförande Mats Wärnbring meddelat att han inte ställer upp för omval behöver en ny ordförande utses.

---





## **§ 2 Val av krisledningsnämnd**

### **Valberedningens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för resten av mandatperioden fram till och med den 31 december 2026 utse följande personer till ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden:

#### **Ledamöter**

Susanne Wahlström (M)  
Hans Jarstig (KD)  
Helena Persson (C)  
Anders Rickman (L)  
Gunnar Pettersson (S)  
Olle Moln Teike (SD)

#### **Ersättare**

Andreas Skiöld (M)  
Maria Alfredsson (KD)  
Staffan Svanberg (C)  
Stefan Björk (L)  
Petra Mattlin (S)  
Mikael Zander (SD)

För samma tid som ovan utser kommunfullmäktige Susanne Wahlström till ordförande och Gunnar Pettersson till vice ordförande i krisledningsnämnden.

---

## § 62 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 3 2022

Diarienummer SN22/29

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapportering. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fem gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen samt tre beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer


 Till  
Socialnämnden

## Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – tredje kvartalet 2022

Socialnämnden har för tredje kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fem gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt tre beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum (Tabell 1).

Kön	Tidigare rapporterat	Beviljad insats	Dagar från beslut till rapporterings-tillfället	Notering
K	Kvartal 4 2020 Kvartal 1 2021 Kvartal 2 2021 Kvartal 3 2021 Kvartal 4 2021 Kvartal 1 2022 Kvartal 2 2022	Bostad med särskild service (LSS)	435	Resursbrist Begäran gäller boende i Habo.
K	Kvartal 2 2022	Bostad med särskild service (LSS)	218	Resursbrist Har placering på korttidsenhet under väntetiden.
M	Kvartal 4 2021 Kvartal 1 2022 Kvartal 2 2022	Kontaktfamilj (SoL)	396	Annat skäl. Fördröjd verkställighet pga. sjukdom
M	Kvartal 4 2021 Kvartal 1 2022 Kvartal 2 2022	Kontaktfamilj (SoL)	396	Annat skäl. Fördröjd verkställighet pga. sjukdom
K	Kvartal 1 2022 Kvartal 2 2022	Kontaktperson (SoL)	323	Annat skäl. Har ej gått att nå den enskilde för att planera verkställighet.
M		Kontaktperson (LSS)	108	Resursbrist Tilltänkt kontaktperson ska lämna utdrag ur belastningsregistret..
M		Kontaktperson (SoL)	119	Resursbrist. Rekrytering av kontaktperson pågår.
K		Särskilt boende (SoL)	144	Resursbrist. Saknar ledig plats. Har utökad hemtjänst under väntetiden.

Tabell 1

**Sammanställning av tidigare rapporterade ej verkställda beslut**

Förvaltningen har sammanställt rapporterade ej verkställda/avslutade beslut i Bilaga 1.

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Birgitta Johansson  
IT-samordnare

**Expedieras till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

## Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Beviljad insats	Lag- rum	kön		Beslutsdatum/ Avbrotts- datum	Dagar från beslutsdatum till rapporterings- tillfället	Rapporterings- tillfällen	Verkställt/ avslutat	Antal dagar från beslut till verkställt/avslutat	Notering
		k	m						
Följande beslut rapporterades 2021 kvartal 3									
Bostad med särskild service	LSS	x		2020-08-21	406	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2			
Följande beslut rapporterades 2021 kvartal 4									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	162	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	123				
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	123				
Hemtjänst	SoL		x	2021-08-10	145				
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 1									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	252	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	213	2021 kvartal 4			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	213	2021 kvartal 4			
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	122				

## Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Beviljad insats	Lag- rum	kön		Beslutsdatum/ Avbrotts- datum	Dagar från beslutsdatum till rapporterings- tillfället	Rapporterings- tillfällen	Verkställt/ avslutat	Antal dagar från beslut till verkställt/avslutat	Notering
		k	m						
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 2									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	343	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	304	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	304	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	231	2022 kvartal 1			
Bostad med särskild service	LSS	x		2022-02-24	126				
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 3									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	435	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	396	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	396	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2			
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	323	2022 kvartal 1 2022 kvartal 2			
Bostad med särskild service	LSS	x		2022-02-24	218	2022 kvartal 2			
Kontaktperson	LSS		x	2022-06-14	108				
Kontaktperson	SoL		x	2022-06-03	119				
Särskilt boende	SoL	x		2022-05-09	144				



## § 6 Information om rapportering av ej verkställda beslut - kvartal 4 2022

Diarienummer SN22/29

### Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunerna rapporterar kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*. Nämnden kan när som helst rapportera att ett beslut har verkställts.

Socialnämnden har för fjärde kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fyra gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen samt fyra beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

Till  
Socialnämnden**Information om rapportering av ej verkställda beslut enligt****SoL och LSS – fjärde kvartalet 2022**

Socialnämnden har för fjärde kvartalet 2022 rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om fyra gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt fyra beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum (Tabell 1).

<b>Kön</b>	<b>Tidigare rapporterat</b>	<b>Beviljad insats</b>	<b>Dagar från beslut till rapporterings-tillfället</b>	<b>Notering</b>
K	Kvartal 4 2020 Kvartal 1 2021 Kvartal 2 2021 Kvartal 3 2021 Kvartal 4 2021 Kvartal 1 2022 Kvartal 2 2022 Kvartal 3 2022	Bostad med särskild service (LSS)	527	Resursbrist Begäran gäller boende i Habo.
K	Kvartal 2 2022 Kvartal 3 2022	Bostad med särskild service (LSS)	310	Resursbrist Har placering på korttidsenhet under väntetiden.
M	Kvartal 3 2022	Kontaktperson (LSS)	200	Resursbrist Verkställt 2023-01-09
M	Kvartal 3 2022	Kontaktperson (SoL)	218	Resursbrist. Rekrytering av kontaktperson pågår. Verkställt 2023-01-04
M		Kontaktperson (SoL)	114	Resursbrist. Rekrytering av kontaktperson pågår.
K		Kontaktfamilj (SoL)	158	Resursbrist. Rekrytering av kontaktfamilj pågår.
M		Kontaktperson (LSS)	123	Resursbrist. Delvis verkställt. Sökande planerar att flytta, nöjd som det är nu.
K		Stödfamilj (SoL)	148	Resursbrist. Har avvaktat rekrytering då sökande även fått beslut om kontaktperson som är verkställt.

Tabell 1



**Sammanställning av tidigare rapporterade ej verkställda beslut**

Förvaltningen har sammanställt rapporterade ej verkställda/avslutade beslut i Bilaga 1.

Pernilla Ekstrand  
Förvaltningschef

Birgitta Johansson  
IT-samordnare

**Expedieras till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

## Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Beviljad insats	Lag- rum	kön		Beslutsdatum/ Avbrotts- datum	Dagar från beslutsdatum till rapporterings- tillfället	Rapporterings- tillfällen	Verkställt/ avslutat	Antal dagar från beslut till verkställt/avslutat	Notering
		k	m						
Följande beslut rapporterades 2021 kvartal 3									
Bostad med särskild service	LSS	x		2020-08-21	406	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2			
Följande beslut rapporterades 2021 kvartal 4									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	162	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	123				
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	123				
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 1									
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	252	2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	213	2021 kvartal 4			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	213	2021 kvartal 4			
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	122				

## Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 2									
						2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	343				
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	304	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	304	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1			
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	231	2022 kvartal 1			
Bostad med särskild service	LSS	x		2022-02-24	126				
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 3									
						2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2			
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	435				
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	396	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2	2022-11-08		
Kontaktfamilj	SoL		x	2021-09-01	396	2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2	2022-11-08		
Kontaktperson	SoL	x		2021-11-30	323	2022 kvartal 1 2022 kvartal 2	2022-11-30		
Bostad med särskild service	LSS	x		2022-02-24	218	2022 kvartal 2			
Kontaktperson	LSS		x	2022-06-14	108		2023-01-09		
Kontaktperson	SoL		x	2022-06-03	119		2023-01-04		
Särskilt boende	SoL	x		2022-05-09	144		2022-11-08		
Följande beslut rapporterades 2022 kvartal 4									

## Sammanställning av rapporterade ej verkställda beslut/avbrott i verkställighet enligt SoL och LSS

Bilaga 1

						2020 kvartal 4 2021 kvartal 1 2021 kvartal 2 2021 kvartal 3 2021 kvartal 4 2022 kvartal 1 2022 kvartal 2 2022 kvartal 3			
Bostad med särskild service	LSS	x		2021-07-23	527				
Bostad med särskild service	LSS	x		2022-02-24	310				
Kontaktperson	LSS		x	2022-06-14	200	2022 kvartal 3	2023-01-09	218	
Kontaktperson	SoL		x	2022-06-03	211	2022 kvartal 3	2023-01-04	214	
Kontaktperson	SoL		x	2022-09-09	114				
Kontaktfamilj	SoL	x		2022-07-27	158				
Kontaktperson	LSS		x	2022-08-30	123				
Stödfamilj	SoL	x		2022-08-05	148				



## Interpellation om nedläggning av Gullvivans och Kyrkbyns förskolor till Barn och utbildnings ordförande Johanna Bergbom.

Presidiet i Barn och Utbildningsförvaltningen valde att gå fram med förslaget att lägga ner Kyrkbyn och Gullvivans förskolor. Detta kan man utläsa i kallelsen till Barn och utbildningsnämnden.

I skrivande stund har inte beslut tagits om stängande av dessa förskolor. Det beräknas göra den 21 mars.

Att kommunen måste hushålla med resurser och anpassa verksamheten efter antal barn är förståeligt. Vi Sverigedemokrater är inte emot det. Däremot är valet av nedläggning av Kyrkbyns förskola synnerligen oförståeligt. Det byggs mycket i Habo, vi bygger ny skola och förskola på Kärnekulla. Men förslaget är delvis att lägga ner på landsbygden.

Om det blir verklighet så blir det endast Furusjö förskola som finns kvar i de västra delarna av kommunen som för övrigt är rätt full och behöver ny lokal.

Är det så? För att Habo växer så är det landsbygden som skall få betala den högsta notan?

Så mina frågor till Johanna Bergbom

- Kommer du att verka för att Kyrkbyns förskola kommer att fortsätta sin verksamhet?
- När förslaget togs fram om anpassning av lokaler har ni utrett samtliga andra förskolor i Habo inför valet av nedläggning av Kyrkbyn och Gullvivan?
- Vad blir alternativet för de kommuninvånare som bor i de västra delarna av Habo?



Till Habo Kommunfullmäktige:

**Interpellation till Barn och utbildningsnämndens ordförande  
Johanna Bergbom (M) angående förslag att stänga Kyrkbyns  
förskola.**

Habo är en växande kommun men nu minskar barnafödandet kraftigt och många planerade byggnationer i Centrum står tillfälligt stilla. Kämekulla förskola planeras för placering av 120 barn vilket kommer drabba Gullvivans förskola som har 40 väl fungerande platser samt kyrkbyns förskola som har 20 efterfrågade platser.

Att Kyrkbyns förskola skall stänga på grund av att byggnationen i centrala Habo tillfälligt stannat av känns helt fel.

Vi måste värna de som bor och vill bo på landsbygden.

Barn är inte en siffra, de är vår framtid och skall behandlas med respekt, omsorg och varsamhet!

Någon utbyggd kommunikationsplan med bussar saknas för drabbade. Den ekonomiska vinsten att stänga Kyrkbyns förskola är marginell och saknar totalt genomförandeplan och konsekvensanalys framåt.

Min fråga till Johanna Bergbom är:

**Anser Du att det blir lättare för våra barnfamiljer att bo på landsbygden när ni planerar stänga ner Kyrkbyns förskola?  
Hur minskar detta bilresandet och de aktuella miljöfrågorna?**

Habo 2023-03-15

*Morgan Malmberg*

Morgan Malmberg

HABODEMOKRATERNA





## Mensskydd på toaletter för säkerhets skull

### Motion till Habo Kommunfullmäktige

Om det brinner finns det brandsläckare. Om du skär dig finns det plåster. Om du får din mens så finns det ...ja just, ingenting.

Nästan varannan person har ibland mens. Trots det är mensskydd inte lika självklara på toaletter som toapapper. Det är nu hög tid att ändra på det.

I november 2020 beslutade det skotska parlamentet enhälligt att införa gratis mensskydd till landets kvinnor. I både England och Nya Zeeland har man beslutat att införa gratis mensskydd till skolelever.

Nyligen beslöt barn- och utbildningsnämnden i Jönköping att sätta upp minst två behållare med tamponger och bindor på varje högstadieskola i kommunen.

Inte bara skolornas toaletter bör få tillgång till mensskydd utan kommunens samtliga offentliga toaletter bör menssäkras. ( En menssäkrad toalett tillhandahåller mensskydd, papperskorg och handfat med tvål.)

Forshaga kommun har menssäkrat toaletterna på biblioteket, simhallen, sporthallarna och ungdomsgården. Detta för att öka tryggheten på sina mötesplatser enligt hemsidan.

Genom att tillsammans normalisera in mensskydd i toalettmiljön krossar vi tabun och ökar tillgängligheten.

Vänsterpartiet föreslår i denna motion:

att mensskydd tillhandahålls på högstadiets toaletter.

att kommunens offentliga toaletter menssäkras.

Habo 1/2 2023

Lena Danås  
Vänsterpartiet Habo



Till Habo Kommunfullmäktige:

### **Motion "Rädda Kyrkbyns förskola från nedläggning"**

Habo Kommun är en växande kommun med en ny förskola på Kärnekulla där man kommer att placera 120 förskolebarn.

Nu när barnafödandet minskar samt ny byggnationen bromsat in vill majoriteten stänga ner Kyrkbyns förskola med 20 platser.

Besparingen blir marginell, många tvingas åka långa omvägar.

Vi måste värna om de som bor på landsbygden.

Vi Habodemokrater yrkar:

Att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas.

Att konsekvensanalys görs hur man kan spara in 20 förskoleplatser i centrala Habo.

Habo 2023-03-15

Morgan Malmberg

Morgan Malmberg

HABODEMOKRATERNA



Habo Kommun  
Medborgarförslag



Ärende: Förslag på gatuadresser till nya området "Vitsippsparken".

Efter att jag har vidtalat ett flertal personer i Habo som kommer att flytta till "Vitsippsparken" så påtalar samtliga personer "bara det inte blir Jönköpingsvägen".

Kommunen bör ta tillfället i akt att bevara, för framtiden, det fina namnet med vitsippor.  
Exempelvis kan man döpa gatunamnet efter hur många hus det kommer att bli  
ex. Vitsippan 1, Vitsippan 2 o.s.v eller Vitsippsgatan + nr.

Habo den 6 mars 2023

[Redacted signature]

[Redacted text]

Hej!

Jag vill lämna ett medborgarförslag angående gamla idrottsplatsen Gunnevi. Jag vet att processen för padelbanor är igång, men hoppas att förslaget inte kommer försent.

Habo växer och barnkullarna blir större. Det finns många lekplatser i kommunen, men när man växer ur lekplatserna finns det inte så mycket att göra, om man inte är engagerad i föreningslivet. Därför behövs mer "lekplatser" för de äldre barnen.

Mitt förslag är att göra Gunnevi till ett område där det finns BMX-bana, pumptrack och parkour-bana.

Det skulle öka aktiviteten och rörelsen bland barn och unga i Habo och skapa en spontanyta för alla.

För att kunna finansiera ett sådant bygge ges förslag på att en förening/ideell/icke vinstdrivande organisation blir projektansvariga och söker medel från Allmänna arvsfonden. Offentlig huvudman kan inte göra detta. Arvsfonden kan finansiera maximalt 70 procent av byggkostnaderna och högst upp till 5 miljoner kronor. Sedan söker man sponsorer inom näringslivet i Habo. Habo kommun äger marken och när bygget är klart tar kommunen över skötsel av området.

En sådan park skulle vara ett lyft för kommunen och dess unga invånare.

Förslaget är lämnat av

