



Protokoll för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Sida
§ 70	Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2023	3
§ 71	Besök av Habo Wolley	5
§ 72	Besök av Fagerhult Habo IB	6
§ 73	Information från barn- och utbildningsförvaltningen	7
§ 74	Tilläggsbudget för inredning i idrottshallen på Kärnekulla	8
§ 75	Information om trafikutredning Habo tätort	10
§ 76	Exploateringsavtal för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, Habo tätort	11
§ 77	VA-plan - delplan drift, underhåll och förnyelseplan, antagande	13
§ 78	VA-plan - huvuddokument, antagande	15
§ 79	Socialförvaltningens lokalbehov inför budget 2024	16
§ 80	Friskvårdssatsning på kvinnors hälsa	17
§ 81	Arbetsmarknadscoach	20
§ 82	Grafisk profil för Habo kommun	22
§ 83	Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning	24
§ 84	Ansvarig nämnd för tillsyn av mottagning av avfall från fritidsbåtar	25
§ 85	Årsredovisning och revisionsberättelse 2022 för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	26
§ 86	Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	27
§ 87	Anmälningssärenden	28
§ 88	Redovisning av delegationsbeslut	29



Plats och tid	Höger kammarsal, Habo kommunhus Onsdagen den 31 maj 2023 klockan 17.00–20.30
Beslutande	Susanne Wahlström (M), ordförande Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Andreas Skiöld (M) Hans Jarstig (KD), ej § 85 pga jäv Helena Persson (C) Anders Rickman (L) Gunnar Pettersson (S) Tomas Brusberg (S) ersätter Karl-Fredrik Anner Petra Mattlin (S) Lena Danås (V) Olle Moln Teike (SD), § 71-88 ej § 86 pga jäv Johakim Knutsson (SD), ersätter Olle Moln Teike § 70
Övriga närvarande	Jan Sundman, kommundirektör Frida Wahlund, sekreterare Johan Bokinge, ekonomichef, § 70 Jens Ottosson, Habo Wolley, § 71-72 Mikael Hill, Fagerhult Habo IB, § 71-72 Åsa Wadling, skolchef, § 73 Linda Tubbin, plan- och exploateringschef, § 75-79 Mikael Zander (SD) Johakim Knutsson (SD) Morgan Malmborg (HD), insynsplats
Paragrafer	70–88
Utses att justera	Petra Mattlin
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-05-31

Datum då anslaget publiceras

Datum då anslaget avpubliceras

Protokollet förvaras på Kommunkansliet

Underskrift



§ 70 Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2023

Diarienummer KS23/72

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2023.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att åtgärder tas i förhållande till redovisade avvikelser från finanspolicyen i samband med årets kommande nyupplåningar och låneomsättning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2023, per den 30 april, visar ett resultat på 46 miljoner kronor. Det förväntade överskottet förklaras till största del av att prognosen för skatter och bidrag överstiger budget med cirka 12 miljoner kronor.

Nämndernas samlade budgetöverskott, exklusive exploatering, beräknas bli 9 miljoner kronor. Byggnadsnämnden har under flera år redovisat stora överskott jämfört med budget men beräknar 2023 att redovisa ett underskott på 0,5 miljoner kronor främst beroende på längre intäkter.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar i prognosen ett budgetöverskott på 9 miljoner kronor vilket främst förklaras av färre barn och elever i verksamheten än budgeterat.

Det bedöms att fullmäktiges samtliga fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning nås för helåret 2023.

Investeringsnivån är mycket hög, den nuvarande prognosen pekar på investeringsutgifter på nära 365 miljoner kronor.

Ekonomichefen redogör för avvikelser i förhållande till kommunens finanspolicy. Avvikelserna kan åtgärdas under innevarande år i samband med låneomsättning och nyupplåning.

Arbetsutskottet föreslår att den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 godkänns (KSAU 2023-05-16 § 39).

Kommunstyrelsens behandling

Andreas Skiöld (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag men yrkar också att åtgärder tas i förhållande till redovisade avvikelser från



finanspolicyn i samband med årets kommande nyupplåningar och låneomsättning.

Anders Rickman (L) yrkar bifall till Andreas Skiölds förslag.



§ 71 Besök av Habo Wolley

Beskrivning av ärendet

Jens Ottosson, vice ordförande i Habo Wolley informerar om föreningens arbete och vad som är på gång framöver.

Klubben vill vara en förening med verksamhet i toppklass på alla nivåer. De är ledande i Sverige på barn och ungdomsvolleyboll och bedriver verksamhet i både volleyboll och beachvolleyboll.

Habo Wolley har 480 aktiva medlemmar. Hösten 2022 gjorde föreningen en återstart med flera arrangemang, t ex nattvolley och kidsvolley. Föreningen har ett koncept som de kallar för HW-fonden där aktiva medlemmar kan ansöka om ekonomiskt stöd för träningsavgifter, cuper och utrustning.

Elitlaget i Habo Wolley är förebilder för ungdomar och ledare i klubben. De är aktivt involverade i ungdomsverksamheten.

Under sommaren 2023 kommer föreningen bland annat arrangera beachvolleyskola och egna beachvolleycuper.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.



§ 72 Besök av Fagerhult Habo IB

Beskrivning av ärendet

Mikael Hill, föreningsutvecklare i Fagerhult Habo Innebandy (FHIB), berättar om verksamheten. Totalt har föreningen 575 medlemmar. Pandemin slog hårt mot föreningen men nu är man i stort sett tillbaka där man var innan. Föreningen har dock en stor övervikt på killsidan. Därför har man gjort satsningar på att öka antalet aktiva tjejer genom att bland annat besöka skolorna och ha särskilda innebandylektioner bara för tjejer för att få upp intresset.

Föreningen satsar också på något de kallar för "after school innebandy" där det bara är att dyka upp efter skolan och träna och få mellanmål, oavsett om du är medlem eller inte. Andra aktiviteter är Fagerhult Summer Camp, Fagerhult Goalie Camp, Höstlovsinnebandy, målvaksträningar med mera. Flera aktiviteter är öppna för alla och kostnadsfria.

Konkurrenssituationen om spelare är hård, det finns flera bra lag runt omkring som drar i spelarna, men FHIB satsar mycket på "egna produkter" och har som huvudinriktning att utveckla egna spelare istället för att värva utifrån.

Efter avslutad frågestund tackar ordföranden för informationen.



§ 73 Information från barn- och utbildningsförvaltningen

Beskrivning av ärendet

Skolchef Åsa Wadling berättar om vad som är aktuellt inom barn- och utbildningsförvaltningen just nu.

Den nya förskolan och skolan på Kärnekulla är snart färdig. Skolan kommer i augusti att ta emot 213 elever, men har en kapacitet på 350 elever. Första året har man valt att inte flytta över några sexor utan de får gå kvar på sina nuvarande skolor så därför dröjer det innan skolan fylls upp helt. I och med flytten av elever går Alléskolan från 581 elever till 505 elever. Alléskolan har en kapacitet på 525 elever så där skapas lite luft i systemet.

Bränningskolan går från 278 elever till 183 elever. Skolan har kapacitet för 175 elever. Öppningen av Kärnekullaskolan blir därmed mycket positivt för alla Habos grundskolor.

Kärnekulla förskola startar till höstterminen med fyra avdelningar och 78 barn. Den har dock kapacitet för sex avdelningar med sammanlagt 120 barn.

Vidare berättar Åsa Wadling om att ett problem på Habos skolor, och i hela landet, är den ökade skolfrånvaron. För många elever är frånvarande mer än vad som är skäligt. En skolpsykolog har anställts som jobbar tätt ihop med den strategiska specialpedagogen för att komma tillrätta med problemet. Nytt i skollagen är elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och de ska enligt lagen samverka med lärare och övrig personal på ett annat sätt än tidigare.

Övrigt som är aktuellt på ett övergripande plan är olika statsbidrag och vissa utmaningar kring dessa. Inom skolan ska det även numera finnas ett nationellt kvalitetssystem.

Avslutningsvis berättar Åsa Wadling att antalet sökanden till lärarutbildningarna minskar ytterligare. Störst är minskningen på förskolläraryrkesgruppen, vilket är ett mycket stort problem då det redan fattas personal inom denna yrkesgrupp - även om vi än så länge har haft gott om personal i Habo.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 74 Tilläggsbudget för inredning i idrottshallen på Kärnekulla

Diarienummer KS23/199

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillskjuta 1 752 500 kronor till fritids- och kulturnämndens investeringsbudget för 2023 för inköp av inredning, möblemang, idrottsutrustning samt övriga omkostnader till idrottshallen på Kärnekulla.

Beskrivning av ärendet

Byggnationen av "Kärnekullahallen" är på god väg och arbete avseende inredning av hallen behöver påbörjas. Då fritids- och kulturförvaltningen kommer att vara förste hyresgäst vid denna byggnad faller det också i stor utsträckning på förvaltningen att inreda ytorna. Inköp av inredning och utrustning som behövs för att kunna ta hallen fullt i bruk beräknas kosta totalt ca 1,3 miljoner kronor. För att inte skapa fördröjningar som påverkar möjligheterna att börja nyttja hallen, ser fritids- och kulturförvaltningen att arbetet med upphandling och inköp behöver påbörjas under innevarande år. Förvaltningen har genomfört en prioritering av inköpen för att tydliggöra behoven i tid med tillhörande summor.

Inköp som behöver göras under 2023 för att kunna ta hallen i bruk så snart det är möjligt är dels idrottsutrustning som till exempel målburar, stolpar och nät och dels inredning och utrustning i kök, lärarrum/domarrum, vaktmästeri och förråd.

I budget för 2023 finns inga medel avsatta för detta. Fritids- och kulturnämnden äskar om tilläggsbudget under året uppgående till 902 500 kronor för inköp av inredning, möbleman, idrottsutrustning samt övriga omkostnader.

Vidare beslutar fritids- och kulturnämnden att medel för inköp av återstående inredning och utrustning tas med i budget för 2024 och 2025 där kostnaden för täckgolvet läggs med i budgeten för 2024 (FK 2023-04-18 § 22).

Under arbetsutskottets sammanträde framkommer att den totala kostnaden för inventarier i idrottshallen uppgår till 1 752 500 kronor.

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att tillskjuta 1 752 500 kronor till fritids- och kulturnämndens investeringsbudget för 2023 för inköp av



inredning, möblemang, idrottsutrustning samt övriga omkostnader till idrottshallen på Kärnekulla (KSAU 2023-05-16 § 40).

Kommunstyrelsens behandling

Gunnar Pettersson (S), Henrik Esbjörnsson (M) och Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.



§ 75 Information om trafikutredning Habo tätort

Beskrivning av ärendet

Plan- och exploateringschef Linda Tubbin informerar om den trafikutredning som gjorts. Uppdraget för utredningen har varit att titta på nuläge, prognos och framtidsscenarier, att identifiera kritiska konfliktpunkter samt att ge förslag på åtgärder vid behov. Syftet har varit att kunna använda utredningen som underlag i dialog och samverkan med Trafikverket, länstrafiken och regionen samt som underlag för handläggning.

Tre olika scenarier har tagits fram och Linda Tubbin visar hur mycket trafiken ökar vid respektive scenario. Slutsatserna visar att det kommer bli trafikökningar och detta kommer framförallt ske i de stråk som utgör pendling mot Jönköping.

Ordföranden tackar för informationen.



§ 76 Exploateringsavtal för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, Habo tätort

Diarienummer KS23/198

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna exploateringsavtalet för del av Bränninge 3:20.

Olle Moln Teike (SD) deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Detaljplaneförslaget för del av Bränninge 3:20 har varit utskickat på samråd under perioden 14 januari - 21 februari 2022. Planen har därefter reviderats och var under perioden 3 oktober – 7 november 2022 utställt för granskning. Byggnadsnämnden förväntas godkänna detaljplanen den 25 maj 2023. När sedan exploateringsavtalet vunnit laga kraft är det kommunfullmäktige som antar detaljplanen.

Syftet med detaljplanen är att pröva möjligheten att planlägga för bostäder och skola samt förskola med tillhörande gator, gång- och cykelvägar. Syftet är även att pröva bebyggelsens omfattning och utformning. Detta för att uppnå en lämplig exploateringsgrad som är tillräckligt hög för att ta tillvara på platsens strategiska läge i Habo, men samtidigt är väl anpassad till närliggande befintlig bebyggelse och miljö. Detaljplanen möjliggör för byggnation av cirka 300 bostäder fördelat på småhus och flerbostadshus inom del av fastigheten Bränninge 3:20. Innan beslut om antagande av detaljplanen behöver ett beslut om exploateringsavtal fattas.

Syftet med exploateringsavtalet är att reglera förutsättningarna för byggnation inom exploateringsområdet och att reglera kostnader och genomförande för anslutning av vatten, spillvatten och dagvatten från exploateringsområdet till kommunal anläggning. Avtalet reglerar även genomförande för utbyggnad av allmän platsmark såsom gata, gång- och cykelvägar, park- och lekområde och trädplantering samt förutsättningarna för fastighetsbildning, marköverlåtelse och övriga genomförandevillkor.

Arbetsutskottet föreslår att exploateringsavtalet för del av Bränninge 3:20 godkänns (KSAU 2023-05-16 § 33).



Kommunstyrelsens behandling

Anders Rickman (L), Andreas Skiöld (M), Hans Jarstig (KD) och Gunnar Pettersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



§ 77 VA-plan - delplan drift, underhåll och förnyelseplan, antagande

Diarienummer KS21/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till VA-plan – delplan drift, underhåll och förnyelseplan.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument - VA-plan – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstepersonerna i deras arbete. Drift, underhåll och förnyelseplanen (DUF) är en av de fem delplanerna.

Fungerande drift, underhåll och förnyelse av de allmänna VA-anläggningarna är grundläggande för hälsa, miljö och hållbar utveckling. Habo kommun ska ha en långsiktig och hållbar drift, underhåll och förnyelseplanering som möter nuvarande och framtida behov och krav. Planen ska bygga en robusthet och möjliggöra utveckling och expansion i ett föränderligt klimat.

DUF-planen innehåller mål och riktlinjer för drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningarna, en överskådlig beskrivning av kommunens drift och underhåll samt status för anläggningarna. Med bedömd status som grund redovisas en översiktlig plan för underhåll och förnyelse av anläggningarna (verk, reservoarer, pumpstationer och ledningsnät) samt åtgärdernas uppskattade kostnader.

Planen är en del av kommunens strategiska VA-planering som anger hur Habo kommun ska agera på bästa sätt, givet de förutsättningar som finns i kommunen. Detta för att uppnå målet om vattenförsörjning och avloppshantering som är hållbar för framtiden ur ett klimatomfattigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. De åtgärdsförslag som finns i DUF-planen grundas på de ställningstaganden som finns i det politiskt beslutade dokumentet Vision och strategi 2030 som ska leda Habo kommuns arbete att nå visionen för vattenförsörjning och avloppshantering 2030.

DUF-planen har tagits fram med utgångspunkten i kommunens tidigare utformade dokument Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, Vattenförsörjningsplan, Dagvattenplan samt vägledning för kommunal VA-planering (Havs- och vattenmyndighetens rapport 2014:1). Hänsyn har tagits till att kommunen ska uppfylla kraven i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram med utgångspunkt i vattendirektivet som styr Sveriges



vattenförvaltning. Även de regionala åtgärdsprogrammen för miljömål är relevanta i de delar som berör vattenförsörjning och avloppshantering.

Arbetet med att ta fram planen har skett stegvis och i huvudsak med VA-enhetens kunskap och kompetens som grund för sammanställning av status, behov och bedömning av åtgärder. Framtagande av dokumentet har skett så att klimatanpassad vattenförsörjning och avloppshantering går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. DUF-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs i lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

Drift, underhåll, förnyelseplanen har remitterats till miljönämnden och byggnadsnämnden. Båda nämnderna ställer sig positiva till planen. De redigeringar som har genomförts i planen efter remissförfarandet är av redaktionell karaktär.



§ 78 VA-plan - huvuddokument, antagande

Diarienummer KS21/103

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta VA-plan – huvuddokument.

Beskrivning av ärendet

VA-planen är ett styrande dokument på kommunövergripande nivå som beskriver hur en klimatanpassad, långsiktig och hållbar vattenförsörjning och avloppshantering ska ordnas i hela kommunen, det vill säga inom och utanför kommunala verksamhetsområdet. Långsiktig och hållbar VA-planering är en grundförutsättning för samhället så att trygghet och hälsosam dricksvattenförsörjning säkerställs för invånare, verksamhetsutövare och besökare i kommunen. En fungerande hantering av avloppsvatten och dagvatten är en nödvändighet för att bevara vattendrag och sjöar och skapa goda livsmiljöer för människor.

VA-plan (huvuddokumentet) ger en sammanställning av alla delar i VA-planen och redovisar hur dess hållbara och långsiktiga planering ser ut. VA-planen i sin helhet består av Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, VA-plan (huvuddokumentet) samt fem mer detaljerade delplaner som utgör stöd i tjänstepersoners arbete. De fem delplanerna är Dagvattenplanen, Drift-, underhåll- och förnyelseplan, Plan för enskilda anläggningar, Vattenförsörjningsplan samt Utbyggnadsplan.

Arbetet med att ta fram VA-planen har skett stegvis och i nära samspel med översiktsplanen för att möta kommunens eget behov av underlag för utveckling. Framtagande av dokument har skett genom förvaltningsövergripande samarbete så att klimatanpassad vattenförsörjning går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. VA-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs genom lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.



§ 79 Socialförvaltningens lokalbehov inför budget 2024

Diarienummer KS23/196

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att socialförvaltningens verksamhetsanalys gällande lokalförändringar arbetas in i befintligt lokalförsörjningsprogram, som därmed revideras.

Beskrivning av ärendet

Den 15 mars 2023 antog kommunstyrelsen lokalförsörjningsplan 2023–2030 för Habo kommun. Planen ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Socialförvaltningen har beskrivit sitt behov av lokaler i dokumentet socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024–2026) och föreslår nu att kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att tillgodose socialförvaltningens behov av lokaler enligt vad som är beskrivet i dokumentet (SN 2023-04-19 § 35).

För att hålla allt som rör lokalförsörjning samlat föreslår tekniska förvaltningen istället att den antagna lokalförsörjningsplanen revideras med socialförvaltningens förändrade behov av lokaler och att dessa läggs in i befintlig lokalförsörjningsplan, vilket även arbetsutskottet föreslår (KSAU 2023-05-16 § 38).



§ 80 Friskvårdssatsning på kvinnors hälsa

Diarienummer KS22/383

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till HR-chefen att anordna föreläsningar med extern föreläsare i ämnet kvinnors hälsa genom klimakteriet.

Föreläsningarna ska erbjudas samtliga anställda, både kvinnor och män, i åldern 40-60 år, samt kommunens samtliga chefer för att skapa förståelse och ökad kunskap i ämnet.

Vidare uppdras HR-chefen att ta fram förslag till fortsättning kommande år.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram, enligt kostnadsförslag.

Beskrivning av ärendet

Av Habo kommuns medarbetare är 80 procent kvinnor och 20 procent män. Medelåldern är 45 år och ungefär 550 medarbetare är i åldern 40–60 år. Det finns cirka 55 chefer i organisationen.

Sjuktaleten i Habo kommun är förhållandevis höga. Statistik från SKR (Total sjukfrånvaro kommunanställda 2022) visar att Habo hade en sjukfrånvaro på 7,7 procent. Av kommunens kvinnliga medarbetare var 8,3 procent sjukskrivna. Bland männen var motsvarande siffra 5,4 procent. Åldersgruppen 50 år och äldre har högst sjukfrånvaro, 9,0 procent.

Med anledning av detta har personalutskottet uppdragit till HR-enheten att ta fram ett förslag till upplägg och utformning på en friskvårdssatsning på kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet.

HR-enheten har bland annat tittat på Partille kommun som arbetat med den här frågan. Generellt finns det en stor okunskap om vad som händer i kroppen i åldern för klimakteriet, samt hur det påverkar kvinnors välbefinnande. Partille kommun gör som första kommunen i Sverige en satsning på kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet. Deras ambition med friskvårdssatsningen är att kommunens medarbetare och chefer ska få en större kunskap om klimakteriet och erbjudas personligt stöd och hjälp. Målet är att medarbetarna ska känna att friskvårdssatsningen har hjälpt dem att må bättre.

HR-enheten föreslår att Habo kommun gör en liknande satsning med upplägget att alla anställda, både kvinnor och män, mellan 40-60 år erbjuds en föreläsning i ämnet "Kvinnors hälsa genom klimakteriet". Syftet är att



öka kunskapen om klimakteriet, olika symtom och möjliga följder av klimakteriet som kvinnor kan drabbas av. Medarbetarna ska också få tips på vad man kan göra själv och förstå när det är dags att söka vård och var man kan hitta den. Förhoppningsvis kan föreläsningen leda till en större öppenhet och mod att våga prata om klimakteriet samt att motverka skam och känslan av att inte ha någon att dela sina eventuella bekymmer och farhågor med.

Därutöver får samtliga chefer i kommunen en föreläsning anpassad till chefsrollen för att skapa förståelse och kunskap gentemot sina medarbetare om hur man kan stötta och prata om dessa frågor på ett bra sätt. Finns det något man kan göra på arbetsplatsen för att underlätta och skapa bättre förutsättningar? Målet är att på sikt minska ohälsan och bidra till en bättre arbetsmiljö.

Kostnadsförslag

För att kunna erbjuda samtliga anställda i åldern 40-60 år en föreläsning krävs fyra föreläsningstillfällen. Därutöver hålls en föreläsning för cheferna vars innehåll blir lite annorlunda. Upplägget utgår från att samtliga föreläsningstillfällen läggs under tre sammanhängande dagar för att spara på resorna.

Föreläsningarna för medarbetarna är 75-90 minuter långa, med cirka 140-150 platser per gång. Föreläsningen/utbildningsinsatsen för chefer är 120 minuter lång, med utrymme för diskussion, frågor och fallbeskrivningar. Kostnad för sammanlagt fem föreläsningar inklusive kostnad för lokalhyra, resor och logi beräknas bli 218 500 kronor.

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till HR-chefen att anordna föreläsningar med extern föreläsare i ämnet kvinnors hälsa genom klimakteriet. Föreläsningarna ska erbjudas samtliga anställda, både kvinnor och män, i åldern 40-60 år, samt kommunens samtliga chefer för att skapa förståelse och ökad kunskap i ämnet.

Vidare uppdras HR-chefen att ta fram förslag till fortsättning kommande år (KSAU 2023-05-16 § 41).

Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Anders Rickman (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. Det gör även Andreas Skiöld (M), Henrik Esbjörnsson (M), Gunnar Pettersson (S) och Hans Jarstig (KD).



Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels arbetsutskottets förslag och dels Olle Moln Teikes förslag. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 81 Arbetsmarknadscoach

Diarienummer KS23/184

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att pengarna som är avsatta för ungdomsanställningar istället används till att finansiera en arbetsmarknadscoach.

Beskrivning av ärendet

HR-enheten genomförde en utredning för att minska ungdomsarbetslösheten i Habo kommun, denna utredning mynnade ut i en arbetsmarknadssamordnartjänst som tillsattes hösten 2022 plus att det avsattes medel för ungdomsanställningar som innebär att ungdomarna erbjuds arbete med lön inom eller utanför kommunens verksamhet under en begränsad tid.

En arbetsgrupp inom Forum för Arbete och Sysselsättning (FAS) har bildats, i denna grupp ingår arbeidskonsulent, integrations- och ungdomscoach och gruppen leds av arbetsmarknadssamordnaren. Under hösten 2022 var även kommunens arbets- och rehabcoach med i gruppen. Arbets- och rehabcoachen arbetade i projektet Arbetsmarknad – Rehab – Coach – Habo (ARCH) och tjänsten finansierades av Södra Vätterbygdens Samordningsförbund. ARCH-projektet avslutades vid årsskiftet 2022.

ARCH-projektet var ett väldigt lyckosamt projekt med mycket goda resultat.

Efter årsskiftet då inte arbets- och rehabcoachen längre är i tjänst har arbetsbelastningen ökat för handläggarna på försörjningsstöd då de inte har haft tillgång till en kollega som arbetar med klienterna till egenförsörjning. Det innebär att många klienter inte får det stöd de behöver för att närma sig egen försörjning eller rätt försörjning.

Ett förslag är att använda ungdomsanställningspengarna till en arbetsmarknadscoach som, likt arbets- och rehabcoachen, arbetar i tätt samarbete med handläggarna på försörjningsstöd och tillhör FAS-gruppen för att stötta de medborgare som står längst ifrån arbetsmarknaden och som är i behov av stöd att komma till egenförsörjning eller till rätt försörjning.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen godkänna att pengarna som är avsatta för ungdomsanställningar istället används till att finansiera en arbetsmarknadscoach (KSAU 2023-05-16 § 42).



Kommunstyrelsens behandling

Olle Moln Teike (SD), Hans Jarstig (KD), Gunnar Pettersson (S), Petra Mattlin (S), Lena Danås (V) och Andreas Skiöld (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



§ 82 Grafisk profil för Habo kommun

Diarienummer KS23/186

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade grafiska profilen för Habo kommun.

Beskrivning av ärendet

I lag om tillgänglighet till digital offentlig service ställs krav på tillgänglighet som tillhandahålls av offentlig aktör. Bland annat måste kommuners webbplatser vara tillgänglighetsanpassade. Lagen är sprungen ur ett EU-direktiv. Lagen innebär att webbplatser ska utformas så att de är möjliga att uppfatta, är hanterbara, begripliga och robusta. Detta innebär att webbplatser ska uppnå åtminstone nivå AA i version 2.1 av WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

Webbdirektivet började gälla i september 2020 och Habo kommun har arbetat mycket med att anpassa webbplatsen efter lagens krav, både vad gäller färgsättning, kodning, klarspråk med mera. Vid granskning har det dock visat sig att den gröna färg som används på Habo kommuns webbplats inte uppfyller kraven på kontrast när den används tillsammans med vit text. Detta innebär att den gröna som används på Habo kommuns webbplats inte längre får användas för digitalt bruk. Habo kommuns varumärke bör hänga ihop från det tryckta till det digitala och den gröna behöver därför bytas ut helt.

Utöver ovan lagkrav behöver även den grafiska profilen uppfräschas för att passa in bättre i de kanaler som kommunen använder sig av idag, som olika sociala medier.

Den nuvarande profilen (antagen 2013-04-10) har ett grafiskt element i form av en blå våg. För att skapa enhetlighet mellan webbplatsen och det tryckta materialet föreslås att den blå vågen byts ut mot en grön våg. En grön våg passar bättre ihop med den gröna logotypen, den går i linje med kommunens vision ”den hållbara kommunen för hela livet” och den sticker också ut från andra vätterkommuner som flera har blått i sina grafiska profiler.

För att det grafiska intrycket ska hänga ihop har även nyansen i logotypen förändrats.

Logotypen består av förutom vapnet av orden Habo kommun. Texten har justerats så att vapnet och orden bildar en sammanhållande enhet.



Förutom den gröna nyansen i vågen finns ytterligare tre gröna nyanser i den grafiska profilen, samt fyra rosa nyanser som kan användas som komplementfärger. Den rosa färgen har redan använts mycket i kommunikationsmaterial och blir på detta sätt officiell.



§ 83 Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS23/97

Beslut

Kommunstyrelsen delegerar till ekonomichefen att besluta om placeringar av och utdelning från kommunens donationsfonder.

Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektör och samtliga förvaltningschefer att försälja utrangerade maskiner och inventarier.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har ett antal donationsfonder. För att underlätta hanteringen av dessa föreslås att beslut om placering av och utdelning från donationsfonderna delegeras till ekonomichefen.

Kommunstyrelsen har beslutat att delegera till teknisk chef att försälja utrangerade maskiner och inventarier. Dock har det uppstått situationer när även andra har behov av att sälja inventarier, varför den punkten bör gälla samtliga förvaltningschefer, inklusive kommundirektören.



§ 84 Ansvarig nämnd för tillsyn av mottagning av avfall från fritidsbåtar

Diarienummer KS23/195

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse miljönämnden till ansvarig nämnd för tillsyn enligt transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar samt att det förs in i miljönämndens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Transportstyrelsen har tidigare varit ansvarig för tillsyn av avfallsmottagningen i såväl fritidsbåtshamnar som industrihamnar, handelshamnar och fiskehamnar. Tillsynen av fritidsbåtshamnar övergår den 1 maj 2023, genom ändringar i Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, till kommunal verksamhet.

Krav på avfallshantering fanns sedan tidigare, men genom 3 kap. 12 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg har detta ändrats och nu är fritidsbåtshamnar skyldiga att ha en godkänd avfallshanteringsplan. Vilka krav som ställs på hamnarna framgår av den nya föreskriften TSFS 2023:12.

Tillsynsmyndighet blir kommunerna istället för Transportstyrelsen vilka i sin tur blir tillsynsvägläddande.

De krav som kommer ställas genom de nya föreskrifterna är bland annat att fritidsbåtshamnar med minst 25 båtplatser ska ha en mottagningsanordning där avfallet kan lämnas i olika fraktioner. Det ska också finnas en avfallshanteringsplan som är godkänd av kommunen.

Kraven börjar gälla direkt från den 1/5 2023. Från 1/1 2024 införs sanktionsavgifter som ska påföras fritidsbåtshamnar som inte följer reglerna, detta i enlighet med förordningen (1980:789).

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga tillsynen enligt transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar på miljönämnden (MN 2023-05-04 § 21).



§ 85 Årsredovisning och revisionsberättelse 2022 för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS23/156

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsåret 2022.

Hans Jarstig (KD) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2022 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.



§ 86 Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS23/144

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Mediacenter avseende år 2022 samt bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2022.

Olle Moln Teike (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning, revisionsberättelse med mera för år 2022 med begäran om att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2022.



§ 87 Anmälningssärenden

Beskrivning av ärendet

Nedanstående anmälningssärenden anmäls till kommunstyrelsen:

1. Kommunledningsförvaltningen: rapportering av personuppgiftsincident



§ 88 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen lägger delegationsärendena till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Protokoll från arbetsutskottet 2023-05-16

Beslut om matchsponsring Nr 26

Vidaredelegation från kommundirektör Nr 27

Vidaredelegation från teknisk chef Nr 28

Avslag på begäran om allmän handling -
upphandling Nr 29-30

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag Nr 31-35

Tillförordnad teknisk chef Nr 36

Tillförordnad socialchef Nr 37-38

Bidrag för bredbandsanslutning med fiber Nr 39

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag Nr 40-41

Föreskrifter om eldningsförbud Nr 42

Bidrag för bredbandsanslutning med fiber Nr 43-47
