

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 8 november 2023 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, Habo kommunhus
Justerare	Anders Rickman

Föredragningslista

- | Nr | Ärende |
|-----------|---|
| 1. | Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten)
<i>Föredragande: Marie Wikander Ederfors, VA-chef</i> |
| 2. | Revidering av VA-plan - delplan dagvattenplan
<i>Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 2-4.</i> |
| 3. | Revidering av tomtköregler |
| 4. | Taxekonstruktion tomter Västra Solhöjden |
| 5. | Införande av matchtaxa |
| 6. | Taxor fritids- och kulturnämnden 2024 |
| 7. | Ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE |
| 8. | Ekonomisk uppföljning
<i>Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef, punkt 8-9.</i> |
| 9. | Budget 2024 |
| 10. | Svar på remiss om regional jämställdhetsstrategi Jönköpings län 2024-2027 |
| 11. | Avfallstaxa 2024 |
| 12. | Nya avfallsföreskrifter June Avfall och Miljö AB - antagande |
| 13. | Fullmakt att föra kommunens talan i överklagat ärende - mål 4791-23 |
| 14. | Svar på motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola |
| 15. | Anmälningsärenden |

Nr Ärende

16. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 87 Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten)

Diarienummer KS23/316

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka verksamhetsområden för vatten och spillvatten i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns ansvar för vattentjänsterna vatten och spillvatten inom det allmänna verksamhetsområdet växer. Under 2023 byggs vatten och avlopp ut till att omfatta Ebbarp, Solberga, Eket och Österlid. Habo kommuns verksamhetsområde för vattentjänster uppdaterades senast 2022-12-15 (§116) och behöver mot bakgrund av utbyggnaden utökas.

I 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) regleras kommunens skyldighet att ordna vattentjänster och bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen har verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Inom verksamhetsområdet har både VA-huvudmannen och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter.

För VA-huvudmannen gäller bland annat skyldigheter att tillhandahålla tjänster för vatten, spillvatten och dagvatten, samt rättigheter att ta ut avgifter (VA-taxa) för tjänsterna. Fastighetsägarna har inom verksamhetsområdet bland annat rättighet att använda sig av tjänsterna inom området och är därmed också skyldiga att betala VA-taxa och följa allmänna bestämmelser som beslutas av kommunen.

Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområden för vatten och spillvatten i enlighet med tekniska förvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns ansvar för vattentjänsterna vatten och spillvatten inom det allmänna verksamhetsområdet växer. Under 2023 byggs vatten och avlopp ut till att omfatta Ebbarp, Solberga, Eket och Österlid. Habo kommuns verksamhetsområde för vattentjänster uppdaterades senast 2022-12-15 (§116 KS22/304) och behöver mot bakgrund av utbyggnaden utökas.

I 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) regleras kommunens skyldighet att ordna vattentjänster och bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Kommunen har verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Inom verksamhetsområdet har både VA-huvudmannen och fastighetsägare rättigheter och skyldigheter.

För VA-huvudmannen gäller bland annat skyldigheter att tillhandahålla tjänster för vatten, spillvatten och dagvatten, samt rättigheter att ta ut avgifter (VA-taxa) för tjänsterna. Fastighetsägarna har inom verksamhetsområdet bland annat rättighet att använda sig av tjänsterna inom området och är därmed också skyldiga att betala VA-taxa och följa allmänna bestämmelser som beslutas av kommunen.

I bilaga 1 och 2 listas och visas de fastigheter som föreslås införlivas i verksamhetsområdet samt vilka tjänster som gäller för respektive fastighet. V = vatten, S = spillvatten.

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-18

Diarienummer
KS23/316

Sida
2 (2)

Tekniska förvaltningen

Marie Wikander Ederfors
VA-chef

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bilaga 1. Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Förteckning över tillkommande fastigheter

Fastighet	Avser
EBBARP 1:10	V, S
EBBARP 1:11	V, S
EBBARP 1:15 (del)	V, S
EBBARP 1:16 (del)	V, S
EBBARP 1:17 (del)	V, S
EBBARP 1:2 (del)	V, S
EBBARP 1:21	V, S
EBBARP 1:25	V, S
EBBARP 1:26	V, S
EBBARP 1:27	V, S
EBBARP 1:37	V, S
EBBARP 1:39	V, S
EBBARP 1:4 (del)	V, S
EBBARP 1:47	V, S
EBBARP 1:5	V, S
EBBARP 1:52	V, S
EBBARP 1:53	V, S
EBBARP 1:54	V, S
EBBARP 1:55	V, S
EBBARP 1:56	V, S
EBBARP 1:57	V, S
EBBARP 1:60	V, S
EBBARP 1:61	V, S
EBBARP 1:62	V, S
EBBARP 1:63	V, S
EBBARP 1:64	V, S

EBBARP 1:65	V, S
EBBARP 1:66	V, S
EBBARP 1:67	V, S
EBBARP 1:68	V, S
EBBARP 1:69	V, S
EBBARP 1:70	V, S
EBBARP 1:71	V, S
EBBARP 1:72	V, S
EBBARP 1:73 (del)	V, S
EBBARP 1:75	V, S
EBBARP 1:76	V, S
EBBARP 1:77	V, S
EBBARP 1:78	V, S
EBBARP 1:79	V, S
EBBARP 1:80	V, S
EBBARP 1:81	V, S
EBBARP 1:82	V, S
EKET 1:11	V, S
EKET 1:14	V, S
EKET 1:17	V, S
EKET 1:18	V, S
EKET 1:2 (del)	V, S
EKET 1:22	V, S
EKET 1:8	V, S
EKET 1:9	V, S
SOLBERGA 1:14 (del)	V, S
SOLBERGA 1:21	V, S
SOLBERGA 1:22	V, S
SOLBERGA 1:25	V, S
SOLBERGA 1:27	V, S
SOLBERGA 1:28	V, S
SOLBERGA 1:29	V, S
SOLBERGA 1:31	V, S
SOLBERGA 1:32	V, S
SOLBERGA 1:33	V, S
SOLBERGA 1:34	V, S
SOLBERGA 1:37	V, S
SOLBERGA 1:38	V, S
SOLBERGA 1:39	V, S
SOLBERGA 1:40	V, S

SOLBERGA 1:41	V, S
SOLBERGA 1:8 (del)	V, S
ÖSTERLID 1:12	V, S
ÖSTERLID 1:14	V, S
ÖSTERLID 1:16	V, S
ÖSTERLID 1:17 (del)	V, S
ÖSTERLID 1:6	V, S
ÖSTERLID 1:7	V, S

V = vatten
S = spillvatten

Tekniska förvaltningen

Marie Wikander Ederfors
VA-chef

Dokumenttyp
Bilaga till
tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-18

Diarienummer
KS23/316



Sida
1 (2)

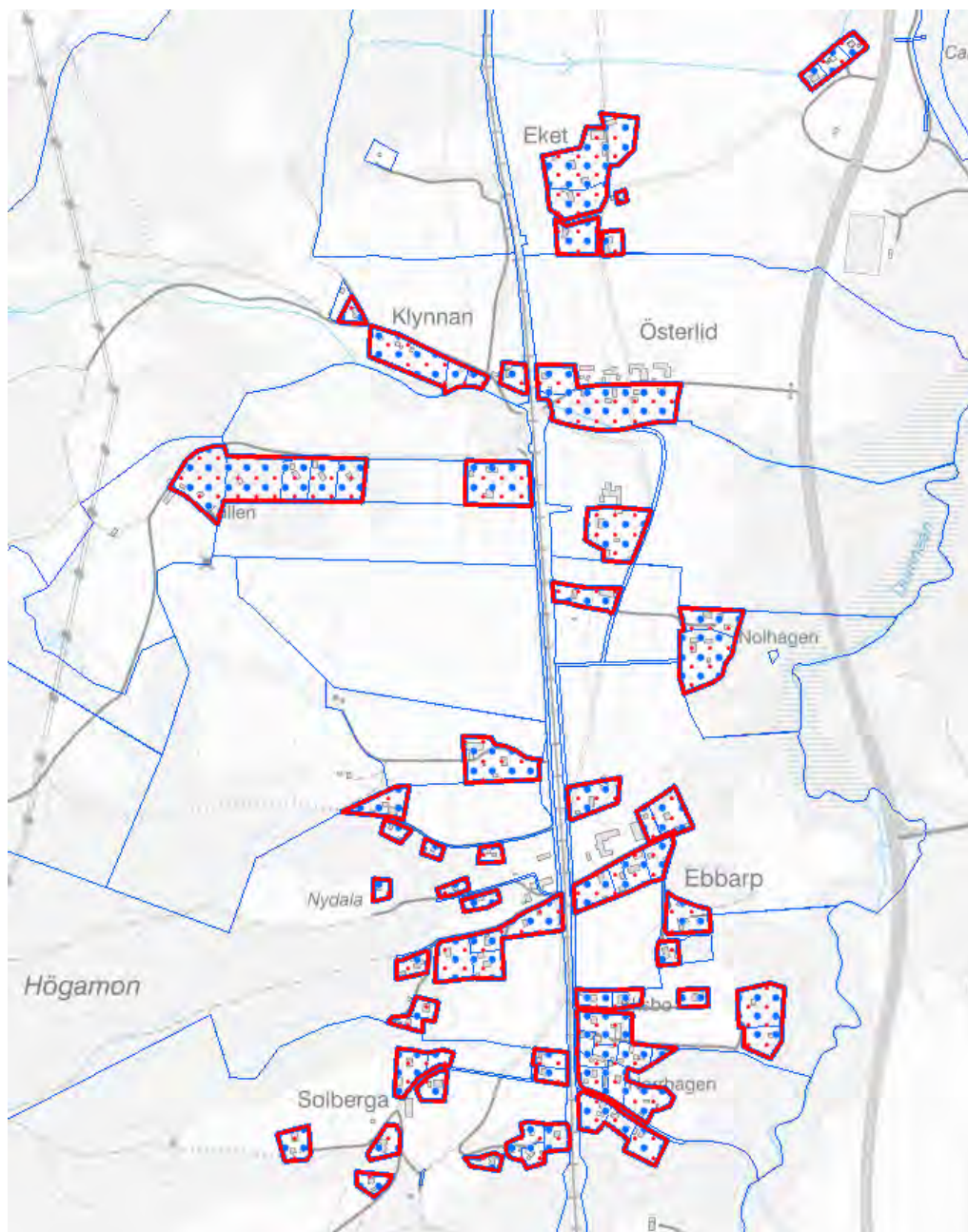
Mottagare
Kommunstyrelsen

Bilaga 2. Utökning av VA verksamhetsområden (vatten, spillvatten) 2023

Kartor tillkommande fastigheter

Område	Avser
EBBARP, EKET, SOLBERGA, ÖSTERLID	V, S

Verksamhetsområde 2023 för vattentjänsterna vatten och spillvatten (V  S )



V = vatten, S = spillvatten

Tekniska förvaltningen

Marie Wikander Ederfors
VA-chef

§ 86 Revidering av VA-plan - delplan dagvattenplan

Diarienummer KS23/315

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad VA-plan – delplan dagvattenplan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog VA-plan - delplan dagvattenplan 2022-11-09 (§ 112). Dagvattenplanen ska ses över årligen och vid behov uppdateras av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp. Mindre revideringar görs av arbetsgruppen själva, men vid årets revidering framkom att beskrivningen av VA-huvudmannens roll i förhållande till kommunens roll i dagvattenplanering behöver förtydligas. Förutom ansvarsfördelningen kommer dokumentet även att uppdateras med bättre upplösning av illustrationer och justering av checklistor.

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument - *VA-plan* – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstemännen i deras arbete. Dagvattenplanen är en av de fem delplanerna. Dagvattenplanen innehåller principer för hur dagvatten ska anpassas och hanteras i den fysiska planeringen. Dagvattenplanen belyser dagvattenfrågan i alla delar i samhällsbyggnadsprocessen och förtydligar ansvarsfördelning mellan berörda förvaltningar och aktörer i Habo kommun. Dagvattenplanens bilagor består bland annat av checklistor för dagvattenutredningar, planprocesser och nybyggnation. Dessa checklistor kan användas som stöd för kommunens interna och externa arbete.

§ 88 Revidering av tomtköregler

Diarienummer KS23/332

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta regler för hantering av tomtkö samt reviderad taxa.

Beskrivning av ärendet

Kommunens gällande tomtköregler antogs av kommunstyrelsen 2010-12-01.

Tekniska förvaltningen arbetar med att förbereda tomtsläpp och försäljning av småhustomter på området Västra Solhöjden i Habo tätort under år 2024. Inför tomtsläpp har förvaltningen arbetat med att uppdatera kösystemet och även uppdatera reglerna kring tomtkön. En lösning för ett helt digitalt kösystem finns framtaget och arbetet med att skapa ett digitalt system för att välja tomt pågår. Webbplatsen kommer att uppdateras med information om kösystemet och länk till anmälan till tomtkön kommer att finnas.

Tomtköreglerna har uppdaterats utifrån att hantering av kösystemet och tilldelning av tomter kommer sker digitalt. Avgiften för att stå i tomtkön föreslås höjas från 300 kr till 500 kr. Reglerna för vad som gäller vid överlåtelse av tomt har även tydliggjorts.

Tomtköregler

Registrering

- Ansökan om registrering sker genom e-tjänsten [Anmälan till tomtkö](#).
- Registrering är personlig och du behöver ha fyllt 18 år. Registreringen kan ej överlåtas.
- Sökande ska avse att bygga och bo på anvisad tomt.
- Registrering kan ske av sökande och ev. medsökande. Om du är gift eller sambo får du och din partner bara skicka in en ansökan. När du ansöker måste du uppge eventuell make/maka eller sammanboende som medsökande.
- Sökanden måste för att få tillhöra tomtkön betala in en tomtköavgift om 500 kronor. För att köplatsen ska bibehållas ska sökanden därefter erlägga en årlig förnyelseavgift om 500 kronor efter avisering från kommunen. Om förnyelseavgiften inte erläggs inom föreskriven tid, avregistreras ansökan. När pengarna kommit in på kommunens konto blir du registrerad i tomtkön. Du får bekräftelse på "Mina sidor".
- Sökande och medsökande är skyldiga att anmäla namnändring och varaktig adressändring, samt meddela om du inte längre vill vara registrerad i tomtkön. I annat fall finns risk för avregistrering.

Avregistrering

Du kommer att avregistreras ur tomtkön om du:

- inte erlagts förnyelseavgift på angivet sätt.
- medvetet lämnat oriktiga uppgifter vid registrering
- blivit tilldelad en tomt eller gruppbyggt hus och fullföljer köp
- blivit tilldelad en tomt två gånger, men tackat nej
- inte fullföljt ett köp
- vid avregistrering på grund av orsak enligt punkt 2-4 ovan äger inte sökande rätt att ställa sig i tomtkön på nytt förrän karenstiden på 2 år passerat

Information och intresseanmälan

- Information om tidpunkter för tomtfördelning kommer att annonseras på kommunens webbplats samt till de som står i tomtkö via e-postutskick.
- Sökanden ska anmäla sitt intresse för tillgängliga tomter genom att precisera sina önskemål av tomt via e-tjänst.
- Inlämnad intresseanmälan är bindande. Återtagande av intresseanmälan likställs med att inte fullfölja köp, vilket innebär att två återtaganden medför avregistrering ur tomtkön.

Fördelning och anvisning

- Kommunala tomter fördelas med äganderätt.
- Fördelning av erbjudna tomter sker efter inlämnade intresseanmälningar turordnade med hänsyn till plats i tomtkön.
- Kommunen äger rätt att neka tilldelning av tomt om det av omständigheter i det enskilda fallet skulle framgå att tilldelning strider mot tomtköreglerna.

Försäljningsvillkor

- Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett bostadshus. Köparen får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåta fastigheten innan byggnadsskyldigheten har

fullgjorts. Denna skyldighet ska anses fullgjord när bostadshuset är färdigt för inflyttning och när slutbesked lämnats. Överlåtelseförbudet är generellt och gäller även mot överlåtelse inom familjen. Du kan under denna tid inte heller anmäla intresse för någon ny tomt eller grupphus. Om köparen inom tre år från tillträdesdagen inte fullgjort byggnadsskyldigheten eller om köparen innan denna fullgjorts utan kommunens skriftliga medgivande överlåter fastigheten har kommunen rätt till vite motsvarande 50% av den ursprungliga köpeskillingen.

För tomtförsäljning gäller bland annat följande bestämmelser:

- Handpenning om 10% av köpeskillingen betalas efter att köpekontrakt tecknats.
- Resterande del av köpeskillingen betalas innan tillträde till fastigheten ges.
- Om köparen inte betalar köpeskillingen i tid får säljaren häva köpet. Handpenningen återbetalas inte.
- Fastigheten överläts i befintligt skick.
- Kommunen förbehåller sig äganderätten till överskott av schaktmassor enligt de regler som framgår av köpekontrakt

§ 89 Taxekonstruktion tomter Västra Solhöjden

Diarienummer KS23/333

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till ny taxa och taxekonstruktion för exploateringsområdet Västra Solhöjden.

Beskrivning av ärendet

Tekniska förvaltningen genomför nu utbyggnad av exploateringsområdet Västra Solhöjden med avsikt att försäljning av tomter ska påbörjas under 2024.

En översyn av taxekonstruktion har gjorts med syfte att hitta en modell för prissättning som bättre speglar värdet av tomten jämfört med nuvarande prissättning som helt utgått från ett kvadratmeterpris.

Vid framtagande av förslaget till en ny taxa och taxekonstruktion har tekniska förvaltningen tagit hänsyn till att framtida avstyckningar ska genomföras så att det inte blir allt för stora avvikelser på storleken på tomterna för enbostadshus. Målsättningen är att avstyckningar ska utföras så att tomternas storlek ska ligga inom intervallet $1000 \text{ m}^2 \pm 100 \text{ m}^2$.

Den föreslagna prissättningen innebär ett fast pris för byggnation av fristående enbostadshus, med en prisdifferentiering mellan tomter som förutsätter byggnation i ett plan respektive byggnation i souterräng.

För flerbostadshus föreslås en prissättning utgå från utnyttjad byggrätt mätt i BTA* och en prisdifferentiering beroende på upplåtelseformen hyresrätt respektive bostadsrätt.

*BTA: Bruttoarea = summan av alla våningsplanens area begränsad av de omslutande byggnadsdelarnas utsida.

Tekniska förvaltningen

Tomtpris (exkl moms)				
Avser befintliga tomter. Vid nyexploatering åsätts tomtpriset individuellt för varje område.	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2025	Taxa 2026
Markpris, industri Brandstorp	45:-/m ²	45:-/m ²	45:-/m ²	45:-/m ²
Markpris, industri övrigt inom centralorten	150:-/m ²	150:-/m ²	150:-/m ²	150:-/m ²
Markpris Västra solhöjden, småhus. Pris/tomt		1 100 tkr	1 100 tkr	1 100 tkr
Markpris Västra solhöjden, småhus suterräng. Pris/tomt		950 tkr	950 tkr	950 tkr
Markpris Västra solhöjden, flerbostadshus – BR. Pris/m ² BTA (ovan mark)		1600:-	1600:-	1600:-
Markpris Västra solhöjden, flerbostadshus – HR. Pris/m ² BTA (ovan mark)		1300:-	1300:-	1300:-
Markpris småhus Fagerhult, Furusjö, Baskarp, Brandstorp.	350:-/m ²	350:-/m ²	350:-/m ²	350:-/m ²
Markpris småhus, Furusjö sjöutsikt/sjönära	500:-/m ²	500:-/m ²	500:-/m ²	500:-/m ²
Avstyckningsavgift, exl. moms	45 000:-	45 000:-	45 000:-	45 000:-
Torgplats				
Per 3m plats:				
Tillfällig saluplats (avgift per tillfälle)	130:-	130:-	130:-	130:-
Fast saluplats i tre månader	1 183:-	1 183:-	1 183:-	1 183:-

Tillkommande kostnad per månad för fast saluplats	394:-	394:-	394:-	394:-
Fast saluplats i 12 månader	4 732:-	4 732:-	4 732:-	4 732:-
Tillägg för eluttag:				
Tillfällig saluplats (avgift per tillfälle)	80:-	80:-	80:-	80:-
Fast saluplats i tre månader	728:-	728:-	728:-	728:-
Tillkommande kostnad per månad för fast saluplats	242:-	242:-	242:-	242:-
Fast saluplats i 12 månader	2912:-	2912:-	2912:-	2912:-
Tillfällig saluplats avser plats som nyttjas tillfälligt.				
Fast saluplats kan tecknas för minst tre månader och högst 1 år. Vid tecknande av fast saluplats faktureras hela beloppet vid ett tillfälle.				
Samtliga saluplatser avser tre meter. Överskrids den ytan tas avgift ut för ytterligare en saluplats.				

§ 90 Införande av matchtaxa

Diarienummer KS23/252

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar.

Beskrivning av ärendet

Idrottsföreningar som verkar i Habo Sporthall har under majoriteten av helgerna haft behov av att förlägga matcher efter ordinarie stängningstid, 17:00. Detta har lett till ökade personalkostnader i form av övertidsersättning för att möta behovet.

För att till viss del kompensera för de ökade kostnaderna förenade med längre öppettider i hallar på helger, föreslår fritids- och kulturförvaltningen att en matchtaxa i bemannade hallar så som Habo Sporthall och senare Kärnekullahallen införs.

Justering av taxor föreslås till 265 kr/timme för match spelad av seniora lag på elitnivå (A-lag eller representationslag) och där förening tar ut entréavgift. Vidare föreslås att taxan debiteras för påbörjad timme. Matchtaxan ersätter ordinarie hyrestaxa och tas ut i samband med matchbokning oavsett vilken dag eller tid på dygnet matchen äger rum. Genom att införa denna typ av riktad taxa torde inte barn- och ungdomsverksamhet i föreningar påverkas negativt.



§ 35 Förändring av taxor vid matcher

Diarienummer FK23/46

Beslut

Fritids- och kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar.

Beskrivning av ärendet

Idrottsföreningar som verkar i Habo Sporthall har under majoriteten av helgerna haft behov av att förlägga matcher efter ordinarie stängningstid, 17:00. Detta har lett till ökade personalkostnader i form av övertidsersättning för att möta behovet.

För att till viss del kompensera för de ökade kostnaderna förenade med längre öppettider i hallar på helger, föreslår fritids- och kulturförvaltningen att en matchtaxa i bemannade hallar så som Habo Sporthall och senare Kärnekullahallen införs.

Justering av taxor föreslås till 265 kr/timme för match spelad av seniora lag på elitnivå (A-lag eller representationslag) och där förening tar ut entréavgift.

Vidare föreslås att taxan debiteras för påbörjad timme.

Matchtaxan ersätter ordinarie hyrestaxa och tas ut i samband med matchbokning oavsett vilken dag eller tid på dygnet matchen äger rum. Genom att införa denna typ av riktad taxa torde inte barn och ungdomsverksamhet i föreningar påverkas negativt.

Fritids- och kulturnämndens behandling

Henrik Sporrang Esbjörnsson yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Fagerhult Habo IB
Habo Wolley
Habo Handbollsörening

§ 91 Taxor fritids- och kulturnämnden 2024

Diarienummer KS23/293

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om taxor enligt fritids- och kulturnämndens nedanstående förslag.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturnämnden har, enligt tidigare beslut om att vartannat år justera taxorna för hyra i idrottshallar och övriga lokaler med KPI (konsumentprisindex), tagit fram ett förslag till ny taxa att gälla under åren 2024 och 2025.

Förslaget till ny taxa innebär att anläggningar och lokaler i kategori A som omfattar Sporthallens A-hall samt Kärnekulla sporthall får ett ändrat timpris från 120 kr/timme till 140 kr/timme för kundkategori A, föreningar i Habo kommun med verksamhet för barn och unga.

Lokaler i kategori B (C-hallen, Alléhallen samt styrketräningslokal) får ändrat timpris från 100 kr/timme till 120 kr/timme.

Lokaler i kategori C, B-hallen, får taxan höjd från 80 kr/timme till 95 kr/timme.

Lokaler i kategori D där gymnastiksalarna på Kråkeryds skola, Bränninge skola, fritidsgården samt samlingsalarna i Fagerhus och Gunnarsbo ingår får en höjd taxa från 70 kr/timme till 85 kr/timme.

Då höjningen av timtaxan enligt KPI redan i juni månad är hög föreslår fritids- och kulturnämnden att från och med i år använda juni månads KPI som utgångspunkt för justeringar av taxor, istället för oktober som tidigare använts. Detta kommer också att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare föreslår fritids- och kulturnämnden att taxan för hyra av konstgräsplan för ”övriga förhyrare” (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ner till 200kr/timme från 400kr/timme. Genom denna justering bör användandet av konstgräsplanen öka och kompensera den minskade timkostnaden.

Ytterligare ett förslag på justering av taxor inför 2024 är att bibliotekets overtidsavgifter för försenad återlämning av media helt tas bort.

Övriga taxor som gällt under 2023 föreslås behållas oförändrade under 2024
(FK 2023-08-29 § 40).

§ 40 Taxor för fritids- och kulturnämnden 2024

Diarienummer FK23/74

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att från och med nu utgå från juni månads KPI vid justering av taxor.

Vidare beslutar fritids- och kulturnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om taxor enligt nedanstående förslag.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har enligt tidigare beslut om att vartannat år justera taxorna för hyra i idrottshallar och övriga lokaler med KPI (konsumentprisindex) tagit fram ett förslag till ny taxa att gälla under åren 2024 och 2025.

Förslaget till ny taxa innebär att anläggningar och lokaler i kategori A som omfattar Sporthallens A-hall samt Kärnekulla sporthall får ett ändrat timpris från 120 kr/timme till 140 kr/timme för kundkategori A, föreningar i Habo kommun med verksamhet för barn och unga.

Lokaler i kategori B (C-hallen, Alléhallen samt styrketräningslokal får ändrat timpris från 100 kr/timme till 120 kr/timme.

Lokaler i kategori C, B-hallen, får taxan höjd från 80 kr/timme till 95 kr/timme.

Lokaler i kategori D där gymnastiksalarna på Kråkeryds skola, Bränninge skola, fritidsgården samt samlingssalarna i Fagerhus och Gunnarsbo ingår får en höjd taxa från 70 kr/timme till 85 kr/timme.

Då höjningen av timtaxan enligt KPI redan i juni månad är hög föreslår fritids- och kulturförvaltningen nämnden att från och med i år använda juni månads KPI som utgångspunkt för justeringar av taxor, istället för oktober som tidigare använts.

Detta kommer också att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare föreslår förvaltningen att taxan för hyra av konstgräsplan för "övriga förhyrare" (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ner till 200kr/timme från 400kr/timme.

Genom denna justering bör användandet av konstgräsplanen öka och kompensera den minskade timkostnaden.

Ytterligare ett förslag på justering av taxor inför 2024 är att bibliotekets övertidsavgifter för försenad återlämning av media helt tas bort.

Övriga taxor som gällt under 2023 föreslås behållas oförändrade under 2024.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Taxor för fritids- och kulturnämnden 2024

Förslag till beslut

Fritids -och kulturnämnden godkänner justering av gällande månad för KPI-uppräknung och föreslår kommunfullmäktige att besluta om taxor enligt nedan förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har beslutat att genomföra en översyn av samt justering av prissättning för hyra av lokaler i kommunal ägo vart annat år.

Priset skall på bland annat idrottshallar justeras enligt KPI med utgångspunkt i oktober 2021, KPI var då 346,44.

Till dags datum finns endast KPI för juni månad att tillgå, KPI uppgår då till 405,40.

Detta innebär en höjning av KPI på 58,96 enheter och ger en höjning av satta priser på 17%.

Omräknat i kronor blir höjningen enligt nedanstående tabell för kundkategori 1 (Omfattar bidragsberättigade föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet i Habo kommun.)

Idrottshallar och övriga lokaler (storleksordning)	Timpris 2023	Timpris 2024
A: A-hallen (Läktare), Kärnekulla sporthall (Läktare)	120	140
B: C-hallen, Alléhallen samt Styrketräningslokal	100	120
C: B-hallen	80	95
D: Gymnastiksalarna på Kråkerydskolan och Bränningskolan, fritidsgården och samlingsalarna i Gunnarsbo och Fagerhus	70	85

Då höjningen av timtaxan redan i juni månad är hög anser fritids- och kulturförvaltningen att vi låser höjningen vid juni månads KPI och fortsättningsvis nyttjar KPI för juni som utgångspunkt för kommande justeringar.

Detta kommer att underlätta arbetet med budget inför kommande år.

Vidare vill förvaltningen att taxa för hyra av konstgräsplan gällande ”övriga förhyrare” (exempelvis föreningar utanför Habo kommun) justeras ned till 200kr/h från 400kr/h.

Vi tror att vi genom denna justering kommer att kunna få fler nyttjandetimmar på ytan och att detta kommer att kompensera den minskade timkostnaden.

Övriga taxor inom fritids- och kulturförvaltningen som justeras inför 2024 är att bibliotekets övertidsavgifter för försenade media helt tas bort.

I övrigt behålls befintliga taxor som gällt under 2023 även under 2024.

Mattias Svedjefall

Enhetschef Anläggningar

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Fritids- och kulturnämnden

	Taxa 2021	Taxa 2022	Taxa 2023	Taxa 2024
Konstgräsplan Slätten (föreningar från kommunen)	100:-/tim	100:-/tim	100:-/tim	100:-/tim
"- (övriga förhyrare)	400:-/tim	400:-/tim	400:-/tim	200:-/tim
Övriga avgifter:				
Lotteriregistrering	300:-	300:-	300:-	300:-
Simundervisning	300:-/elev	300:-/elev	300:-/elev	300:-/elev
Sporthallar:				
Anläggning A: A-hall och Kärnekullahallen Kundk 1	100:-/tim	120:-/tim*	120:-/tim*	140:-/tim*
Anläggning B: C-hall, styrketrän. och Alléhallen Kundk. 1	100:-/tim	100:-/tim*	100 :-/tim*	120:-/tim*
Anläggning C: B-hall Kundkategori 1	80:-/tim	80:-/tim*	80:-/tim*	95:-/tim*
Anläggning D: Kråkerydskolans och Bränningskolans gymnastikhall, samlingsalen Fagerhus				
Kundkategori 1	70:-/tim	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Avgift för ej återlämnad nyckel	200:-	200:-	200:-	200:-
Hyra av bord	20:-/st	20:-/st	20:-/st	20:-/st
Hyra av stolar	5:-/st	5:-/st	5:-/st	5:-/st
Skridskoslipning	50:-/par	50:-/par	50:-/par	50:-/par
Gunnarsbo:				
Samlingssal Anläggning D se *	500:-/tillf	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Fritidsgård Anläggning D se *	50:-/tim	70:-/tim*	70:-/tim*	85:-/tim*
Konferensrum	150:-/tillf	150:-/tillf	150:-/tillf	150:-/tillf
Kopiering:				
SV/A4	3:-	3:-	3:-	3:-
SV/A3	3:-	3:-	3:-	3:-
Färg/A4	6:-	6:-	6:-	6:-
Färg/A3	12:-	12:-	12:-	12:-
Bibliotek				
Konferensrum	150 :-/tillf	150 :-/tillf	150 :-/tillf	150 :-/tillf
Förkommet lånekort	20:-	20:-	20:-	20:-
Ej avhämtat fjärrlån	20:-	20:-	20:-	20:-
Övertidsavgift per vuxenmedia och påbörjad vecka	5:-	5:-	5:-	0 :-
Övertidsavgift fjärrlån per påbörjad vecka	30:-	30:-	30:-	0 :-
Plastkassar	5:-	5:-	5:-	5:-
Förkommen passerbricka meröppet	50:-	50:-	50:-	50:-
Schablonavgifter för förkomna böcker:				
Barnmedier	150:-	150:-	150:-	150:-
Vuxenmedier	300:-	300:-	300:-	300:-
(Undantag görs vid spec. dyrbara böcker och helt nya böcker som kan köpas in igen)				
Tidskrifter	50:-	50:-	50:-	50:-
Pocketbok	50:-	50:-	50:-	50:-

* Kundkategorier vid uthyrning av idrottshallar
Kundkategorierna avgör kostnaden vid varje hyrestillfälle.

Kundkategori 1

Omfattar bidragsberättigade föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet i Habo kommun.

Kundkategori 2

Övriga föreningar i Habo kommun.

Kundkategori 3

Privatpersoner, föreningar utanför Habo kommun.

Kundkategori 4

Företag

Hyror

Baspriset (kundkategori 1) räknas upp med konsumentprisindex vartannat år, höjs till närmsta 5 krona (med början jämna år) och övriga priser räknas upp i förhållande till baspriset.

Kundkategori 2 betalar 150% av kundkategori 1 (Förening utan verksamhet för barn och unga i Habo kommun)

Kundkategori 3 betalar 200% av kundkategori 1 (Privatpersoner. Föreningar utanför Habo kommun)

Kundkategori 4 betalar 300% av kundkategori 1 (Företag)

§ 92 Ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE

Diarienummer KS23/314

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- med stöd av 5 kap. 4 § LSO anta förslag till taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, och
- med stöd av 27 § och 36 § LBE anta förslag till taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare och deltagare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Vidare beslutar kommunfullmäktige att kommunstyrelsen inför varje kalenderår (avgiftsår) får besluta att de antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme får höjas med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2023.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte är baserad på faktiska kostnader samt att SKR (Sveriges kommuner och regioner) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område.

Regeringen har också i sin proposition om ”*en effektivare räddningstjänst*” förtydligat att kommunen har rätt att ta ut en avgift för både det förberedande arbetet, besöket och efterarbetet i ärendet vilket inte har varit praxis tidigare. Det tillförs också i propositionen att en tillsynsavgift bör ha principen om full kostnadstäckning som ekonomiskt mål.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKR har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKR tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

I skrivelse daterad 2023-10-05 föreslår Räddningstjänsten i Habo kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE samt att de antagna avgifterna höjs genom årlig indexuppräkning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till räddningstjänstens förslag.

Ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- med stöd av 5 kap. 4 § LSO anta förslag till taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor, och
- med stöd av 27 § och 36 § LBE anta förslag till taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare och deltagare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Vidare beslutas att de antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme inför varje kalenderår (avgiftsår) får höjas med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober månad 2023.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte är baserad på faktiska kostnader samt att SKR (Sveriges kommuner och regioner) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område¹.

Regeringen har också i sin proposition om ”*en effektivare räddningstjänst*” förtydligat att kommunen har rätt att ta ut en avgift för både det förberedande arbetet, besöket och efterarbetet i ärendet² vilket inte har varit praxis tidigare.

¹ Taxa, räddningstjänst, *Sveriges kommuner och regioner*, hämtad 2023-05-30
<https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/trygghetsakerhet/skyddmotolyckorraddningstjanst/taxaraddningstjanst.9230.html>

² En effektivare kommunal räddningstjänst, prop. 2019/20:176, s. 51.

Det tillförs också i propositionen att en tillsynsavgift bör ha principen om full kostnadstäckning som ekonomiskt mål.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKR har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKR tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

I bilaga 1 hittar ni jämförelser och exempel med föreslagen taxa i Habo kommun jämfört med befintliga taxor i andra kommuner. I Jönköping har räddningstjänsten tagit fram nya aktuella taxor enligt SKR:s modell för att dels bli mer transparenta, dels förenkla internt arbete genom årlig indexuppräkning enligt PKV:s tabell. Räddningstjänsten i Habo föreslår därför att göra samma förändring inför 2024.

Samuel Nyström
Räddningschef

Bilaga 1 - Exempel och kostnadsjämförelser

Jämförelse mellan befintlig taxemodell och föreslagen taxemodell

Objekt	Befintlig taxa (2022-2023)	Föreslagen taxa (2024)
Förskola (enkelt objekt, LSO) Besökstid 1 h	2 200 kr	4 477 kr
Större butik (normalt objekt, LSO) Besökstid 1,5 h	3 925 kr	7 355 kr
Större industri (komplicerat objekt, LSO) Besökstid 3 h	9 100 kr	12 790 kr
Fyrverkeriförsäljning (enkelt objekt, LBE) Besökstid 0,5 h	1 725 kr	3 198 kr
Cistern, industri (normalt objekt, LBE) Besökstid 1 h	3 450 kr	5 436 kr

Jämförelse mellan föreslagen taxemodell och andra räddningstjänster

Objekt	Habo (2024)	Uppsala brandförsvaret (2023)	RSNV (2023)	Nerikes brandkår (2023)
Förskola (enkelt objekt, LSO) Besökstid 1 h	4 477 kr	7 042 kr	4 540 kr	6 546 kr
Större butik (normalt objekt, LSO) Besökstid 1,5 h	7 355 kr	7 557 kr	5 108 kr	7 092 kr
Större industri (komplicerat objekt, LSO) Besökstid 3 h	12 790 kr	9 275 kr	6 810 kr	8 728 kr
Fyrverkeriförsäljning (enkelt objekt, LBE) Besökstid 0,5 h	3 198 kr	6 355 kr	3 973 kr	6 001 kr
Cistern, industri (normalt objekt, LBE) Besökstid 1 h	5 436 kr	10 305 kr	4 540 kr	6 546 kr

§ 93 Budget 2024

Diarienummer KS23/210

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till upprättad budget för 2024

att fastställa skattesatsen för år 2024 till 22:17 kronor.

Beskrivning av ärendet

Budgetberedningen har tagit fram ett förslag till budget för år 2024 med plan för åren 2025 och 2026.

Resultatet i den föreslagna budgeten uppgår till 2 140 000 kronor, för år 2024.

§ 94 Svar på remiss om regional jämställdhetsstrategi Jönköpings län 2024-2027

Diarienummer KS23/302

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar miljö- och hållbarhetsstrategins yttrande som sitt eget och översänder det till länsstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen i Jönköpings län har, på uppdrag från regeringen, tagit fram en länsövergripande strategi för arbetet med jämställdhet. Strategin ”Ett jämställt Jönköpings län, regional jämställdhetsstrategi 2024 – 2027” beskriver länets behov och förutsättningar med utgångspunkt i de jämställdhetspolitiska målen. Syftet med strategin är att ange en riktning för arbetet med jämställdhet i länet och stärka arbetet för jämställdhet. Den ska också ge inspiration och stöd till aktörer i länet som vill påbörja eller utveckla sitt arbete med jämställdhet och social hållbarhet. De tre tematiska områden som strategin tar avstamp i är:

- Makt och inflytande
- Utbildning och arbetsliv
- Våld och destruktiva normer

Miljö- och hållbarhetsstrateg Anna Lööv har skrivit ett förslag till yttrande i vilket hon bland annat skriver att för Habo kommun kan strategin bli ett underlag i det pågående arbetet kring social hållbarhet, folkhälsa och jämlik hälsa. Det arbetet syftar till att utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet ur det sociala hållbarhetsperspektivet och att samordna arbetet inom kommunen samt anpassa detta utifrån nuvarande förutsättningar för Habo kommuns hållbarhetsarbete.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar avslag på yttrandet.

Susanne Wahlström (M) yrkar att kommunstyrelsen antar miljö- och hållbarhetsstrategins yttrande som sitt eget och översänder det till länsstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att avslå yttrandet och dels Susanne Wahlströms förslag att kommunstyrelsen antar miljö- och hållbarhetsstrategens yttrandet som sitt eget och översänder det till länsstyrelsen. Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat enligt Susanne Wahlströms förslag.

Yttrande över Regional jämställdhetsstrategi Jönköpings län 2024 - 2027

Yttrande

Kan din verksamhet/organisation använda sig av strategin? Om ja, vad det är det i strategin som din verksamhet/organisation bedömer som särskilt värdefullt?

För Habo kommun kan strategin bli ett underlag i det pågående arbetet kring social hållbarhet, folkhälsa och jämlik hälsa. Det arbetet syftar till att utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet ur det sociala hållbarhetsperspektivet och att samordna arbetet inom kommunen samt anpassa detta utifrån nuvarande förutsättningar för Habo kommuns hållbarhetsarbete.

Habo kommun bedömer följande i strategin som särskilt värdefullt för det fortsatta arbetet med jämställdhet och social hållbarhet:

- den ger en god kunskapsöversikt med möjlighet till vidare lotsning inom området,
- innehåller tydliga mål med kopplingar till relevanta globala och nationella ramverk,
- det är positivt att målen kompletteras med viljeinriktningar, dvs ”att sträva efter...”
- det är fördelaktigt att målen är specifikt riktade, t.ex. ”pojkar och mäns utövande och utsatthet för våld minskar”,
- det finns mätbara indikatorer för att kunna följa en förflyttning
- förslaget till strategi är välskrivet och lättläst.

Habo kommun föreslår att förslaget till strategi kompletteras med de nationella folkhälsopolitiska målen enligt samma modell som används för de globala hållbarhetsmålen och de nationella jämställdhetspolitiska målen i förslaget.

Ange övriga synpunkter

Habo kommun har följande frågor:

Är det obligatoriskt för kommuner att uppfylla målen i strategin?

I strategin anges att länsstyrelsen löpande kommer följa upp strategin och de innefattande indikatorerna. Kommer länsstyrelsen att ta fram statistik och sammanställa uppföljningen? Eller är det kommuners uppgift att ta fram statistik och annat underlag för länsstyrelsens uppföljning?

Är det obligatoriskt för kommuner att ansluta sig till JäJ?

Varför är inte JäJ (Länsstyrelsen och Region Jönköpings läns digitala plattform) öppet för alla? Kommuner har många olika utmaningar med flertalet perspektiv, uppdrag och åtaganden som konkurrerar eller t.o.m. krockar. Om JäJ vore öppet för alla skulle detta ge kraft till arbetet inom fler organisationer och bidra till ökad kunskap, inspiration och möjligheter till erfarenhetsutbyte.

Kommunledningsförvaltningen

Anna Lööv
Miljö- och hållbarhetsstrateg



Remiss: Ett jämställt Jönköpings län, regional jämställdhetsstrategi 2024 – 2027

Bakgrund

Länstyrelsen i Jönköpings län har, på uppdrag från regeringen, tagit fram en länsövergripande strategi för arbetet med jämställdhet. Syftet med strategin är att främja jämställdhetsarbetet bland länets berörda aktörer och peka ut fokusområden för det regionala jämställdhetsarbetet.

Strategiarbetet har letts av sakkunniga inom jämställdhet från Länstyrelsen i Jönköpings län, med stöd av andra aktörer i länet. Framtagandet av strategin har inkluderat förankringsarbete genom Forum för social hållbarhet och samtal med relevanta aktörer. Dessutom har nära dialoger hållits med andra länsstyrelser, som fått samma uppdrag av regeringen, samt Jämställdhetsmyndigheten. Strategin utgår ifrån den nationella jämställdhetspolitiken, men har utvecklats utefter regionala förutsättningar, utmaningar och önskemål.

Här hittar du remissen och så här svarar du

Remissdokumentet har sänts via sändlista. Länstyrelsen önskar remissvaren digitalt, ett per organisation.

Om du tillhör en kommun vill vi uppmärksamma dig på att remissen kan omfatta flera perspektiv och därmed olika delar av den kommunala organisationen. Här är några områden som kan vara relevanta i remissvaren: våldsprevention, funktionshinder, migrationsbakgrund, sysselsättning och utbildning.

Frågeställningar som vi särskilt vill ha synpunkter på

- 1. Kan din verksamhet/organisation använda sig av strategin?**
 - a. Om ja, vad är det i strategin som din verksamhet/organisation bedömer som särskilt värdefullt för det fortsatta arbetet med jämställdhet och social hållbarhet?
 - b. Om nej, vilka förändringar måste göras i strategin för att din verksamhet/organisation ska kunna arbeta med strategin?

2. Ange dina övriga synpunkter på innehållet, både generella och detaljerade.

Disponera dina synpunkter utefter strategins rubriker och sidnummer.

Svar önskas senast den 17 november 2023 med e-post till Länsstyrelsen: jonkoping@lansstyrelsen.se. Ange beteckning 800-6856-2023.

Arbetar din verksamhet/organisation redan med jämställdhet, eller är intresserade av att påbörja ett sådant arbete? Anslut er då gärna till Jäj! – För ett jämställt Jönköpings län, www.jajkpg.se Där samlas information, nyheter och material om länets jämställdhetsarbete. Er anslutning bidrar till att lyfta jämställdhetsarbetet i länet!

Alla remissinstanser är mycket välkomna att kontakta Länsstyrelsen med sina frågor under remisstiden och att diskutera förslaget till strategin.

Kontaktpersoner är:

Charlotte German, jämställdhetsutvecklare Länsstyrelsen,
charlotte.german@lansstyrelsen.se

Josefin Anderson, särskilt sakkunnig i jämställdhet Länsstyrelsen,
josefin.f.andersson@lansstyrelsen.se

Sändlista

Aneby kommun
Arbetsförmedlingen
Coompanion Jönköpings län
Domstolsverket
Eksjö kommun
Gislaved kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Hela Människan Jönköping
Hela Sverige ska leva Jönköping
Jönköping kommun
Jönköping University
Länsförsäkringar Jönköping
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Polisen
Region Jönköpings län
RF-SISU Småland
Rädda Barnen
Science Park Jönköping
Skogsstyrelsen
Svenska ESF-rådet
Svenska kyrkan
Sävsjö kommun
Tjej- och kvinnojourer
Tranås kommun
Vaggeryd kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun



Ett jämställt Jönköpings län

Jämställdhetsstrategi för Jönköpings län 2024–2027



Ett jämställt Jönköpings län

Jämställdhetsstrategi för Jönköpings län 2024–
2027

Meddelande	nummer 23:rapportnummer
Referens	För- och Efternamn, enhet, Avdelning, Månad då rapporten trycktes, 2022
Kontaktperson	För- och Efternamn, Länsstyrelsen i Jönköpings län, Direkttelefo, e-
Webbplats	www.lansstyrelsen.se/jonkoping
Fotografier	Fotografens namn
ISSN	1101-9425
ISRN	LSTY-F-M—23/rapportnummer--SE

© Länsstyrelsen i Jönköpings län 2023

Förord

Formatmall: Normal. 12 punkter avstånd efter.

Formatmall Normal

UTKAST

Innehållsförteckning

Denna rubrik skrivs med Formatmall Normal men formateras till Centry Gothic 22 pt. Ska inte tas med i innehållsförteckningen. Tre mjuka radframmatningar före.

Förord	5
Inledning	7
Om strategin	8
Framtagandet av strategin	8
Jämställdhetsintegrering	9
Genomförande	9
Tre tematiska områden	11
Makt och inflytande	12
Utbildning och arbetsliv	14
Våld och destruktiva normer	16
Andra dokument om jämställdhet	18
Uppföljning	19
Indikatorer	19
Referenser	20

Inledning

Jämställdhet innebär att kvinnor och män, flickor och pojkar har samma makt att forma samhället och sina egna liv. Utgångspunkten för Sveriges jämställdhetspolitik är att kön och makt skapas och upprätthålls på en strukturell nivå i samhällets alla delar. Kön har en grundläggande betydelse för vilka möjligheter och villkor en människa kommer ha, genom hela livet. Det finns stora skillnader mellan kvinnors och mäns förutsättningar inom de flesta områden i samhället och politiken tar sikte på att ska skapa rättvisa mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.¹

Jämställdhetspolitiken utgår från de två juridiska kön som finns i Sverige, kvinna och man. Det finns också personer som inte definierar sig som kvinnor eller män. Normer för kön och skillnader i förutsättningar beroende av kön påverkar alla människor, oavsett könsidentitet och könsuttryck. Därför är jämställdhet relevant inom alla områden och det är viktigt att arbetet för jämställdhet är inkluderande. I vissa målformuleringar i strategin pekas endast ett kön eller specifika grupper ut. Det innebär inte att andra grupper ska exkluderas från arbetet men att det ur ett jämställdhetsperspektiv är särskilt viktigt att synliggöra just den gruppen och dess villkor.

Kön är en av flera faktorer som påverkar människors förutsättningar och dessa olika maktstrukturer hänger samman och förstärker varandra. Begreppet intersektionalitet beskriver hur förtryck och ojämlikhet skapas i skärningspunkten mellan olika maktordningar, utifrån föreställningar om exempelvis kön, ras och klass. En intersektionell analys är nödvändig i jämställdhetsarbetet för att förstå hur olika maktrelationers samverkan får betydelse för människors förutsättningar.²

SVERIGES JÄMSTÄLLDHETSPOLITISKA MÅL

Det övergripande målet för svensk jämställdhetspolitik är att **kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv**. Under det finns sex stycken delmål som anger politikens inriktning och vägleder i arbetet.

En jämn fördelning av makt och inflytande.

Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva medborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet.

Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet.

Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.

Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.

Jämställd hälsa. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa samt erbjudas vård och omsorg på lika villkor.

Jämställd utbildning. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling.

Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

¹ Skr. 2016/17:10 Makt, mål och myndighet – en feministisk politik för en jämställd framtid, s 65

² Nationalencyklopedin, www.ne.se, hämtad 2017-11-01 samt www.genus.se/ord/intersektionalitet hämtad 2017-11-01

Om strategin

För att nå jämställdhet behöver aktörer inom alla områden i samhället bidra i arbetet. Länsstyrelsen har i uppdrag att främja arbetet med jämställdhet i länet och att ta fram en länsstrategi för jämställdhet. Strategin Ett jämställt Jönköpings län beskriver länets behov och förutsättningar med utgångspunkt i de jämställdhetspolitiska målen.

Syftet med strategin är att ange en riktning för arbetet med jämställdhet i länet och stärka arbetet för jämställdhet. Den ska också ge inspiration och stöd till aktörer i länet som vill påbörja eller utveckla sitt arbete med jämställdhet.

Strategins huvudsakliga målgrupp är beslutsfattare, tjänstepersoner och utförare inom kommuner, region, statliga myndigheter, civilsamhälle och näringsliv. Strategin kan användas av aktörer i länet som stöd för att påbörja eller förstärka ett jämställdhetsarbete. För att nå de jämställdhetspolitiska målen krävs ett brett och långsiktigt arbete där hela samhället är med.

Framtagandet av strategin

Strategin är framtagen utifrån samtal med aktörer i länet, tillgänglig statistik och med andra relevanta styrdokument i åtanke. Länsstyrelsen har besökt majoriteten av länets kommuner för att diskutera utmaningar och möjligheter inom jämställdhetsområdet och hur en strategi kan vara till nytta för dem. Dessutom har uppdraget att ta fram en jämställdhetsstrategi presenterats för Enande mötet inom Forum för social hållbarhet, där politiker och högre chefer från aktörer i länet är närvarande. En workshop hölls även med Forum för social hållbarhets analysgrupp, som innefattar tjänstepersoner från kommuner, regionen och representanter från civilsamhället.

Informationsinsamlingen visade att majoriteten av aktörerna såg samma jämställdhetsutmaningar, både inom sina egna organisationer och i samhället i stort. Utifrån samtalen med aktörerna så har strategin strukturerats utefter tre tematiska områden, som var och en innefattar flera av Sveriges jämställdhetspolitiska mål. Att gruppera flera nationella delmål utifrån regionala utmaningar och förutsättningar bidrar till att politiken kommer närmre det regionala och lokala arbetet.

De tre tematiska områden som strategin tar avstamp i är:

- Makt och inflytande
- Utbildning och arbetsliv
- Våld och destruktiva normer

Efter att ett utkast av strategin var färdigställt så skickades den ut på remiss till länets kommuner, regionen, statliga myndigheter och civilsamhällesorganisationer. Aktörernas återkoppling på utkastet bidrog till att färdigställa ett dokument med förändringspotential.

Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsintegrering är den huvudsakliga strategin för att de jämställdhetspolitiska målen ska uppnås. För att nå jämställdhet är det nödvändigt att arbetet sker inom alla samhällsområden. Jämställdhetsintegrering innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska prägla beslut inom alla politiska områden, eftersom såväl ojämställdhet som jämställdhet skapas där besluten fattas och resurserna fördelas. Jämställdhetsintegrering som strategi syftar till att motverka att jämställdhetsfrågor blir sidoordnade frågor eller projekt; istället ska dessa frågor genomsyra hela den verksamhet som avses. Jämställdhetsintegrering innebär verksamhetsutveckling och är ett sätt att säkra att en verksamhets service och utbud är likvärdig för kvinnor och män, flickor och pojkar.

Genomförande

För att nå jämställdhet behöver offentliga organisationer, företag och civilsamhälle stärka sitt arbete med jämställdhet – både enskilt och gemensamt. Vi har kommit långt men det finns mycket arbete kvar att göra. Strategin Ett jämställt Jönköpings län ska vara en inspiration och ett stöd i jämställdhetsarbetet. Strategins mål kan brytas ner i enskilda aktörers styrdokument men de kan också utvecklas i andra regionala och lokala strategier eller handlingsplaner.

På samma sätt kopplar jämställdhetsstrategin an till annat pågående regionalt arbete och tar sin utgångspunkt i bland annat Regional utvecklingsstrategi 2020–2035. Jämställdhetsarbetet organiseras under Forum för social hållbarhet, vilket är en samverkansstruktur och mötesplats mellan aktörer i länet för att öka den regionala samverkan inom social hållbarhetsfrågor i länet. Ett jämställdhetsperspektiv ska finnas med i allt arbete som sker inom Forum för social hållbarhet men enskilda jämställdhetsutmaningar kan också lyftas i forumet och dess olika grupperingar.

Inom området mäns våld mot kvinnor finns den regionala Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer 2020-2026. Strategin innehåller fem mål som pekar ut riktningen för länets strategiska och operativa arbete mot våld. Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor är en del av jämställdhetsstrategin.

LÄNSSTYRELSENS UPPDRAG INOM JÄMSTÄLLDHETSPOLITIKEN

Sedan 1994 har länsstyrelsen haft i uppdrag att se till att den nationella jämställdhetspolitiken får genomslag på regional och lokal nivå. Uppdraget bygger på att stödja, främja och samordna regionalt och lokalt jämställdhetsarbete och annat arbete som har bäring på jämställdhetsområdet, utifrån de jämställdhetspolitiska målen. Jämställdhetsintegrering är utpekad som strategi för att genomföra arbetet.

Förutom det övergripande uppdraget inom jämställdhetspolitiken så har länsstyrelsen också särskilda uppdrag för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor. Inom området mäns våld mot kvinnor finns en nationell strategi, och länsstyrelsen har i uppdrag att ta fram regionala och sektorsövergripande strategier och handlingsplaner utefter den.

Säg Jäj!

De aktörer som arbetar eller vill arbeta aktivt med jämställdhet kan ansluta sig till Länsstyrelsen och Region Jönköpings läns digitala plattform *Jäj! För ett jämställt Jönköpings län*. Genom att ansluta sig kan verksamheter visa upp hur de bidrar till ökad jämställdhet och inspirera andra till att ta sitt nästa steg. Jämställdhet kan vara en del av verksamhetens hållbarhetsarbete.

FÖR ATT ANSLUTA SIG BEHÖVS

- Ett aktivt arbete med jämställdhet inom någon del av eller hela verksamheten
- Ett beslut om att anslutning ska ske
- En kort beskrivning av hur verksamheten bidrar till ett jämställt Jönköpings län

ANSLUTNING OCH STÖD

- Länsstyrelsen kan bidra med övergripande stöd i arbetet med jämställdhet
- Kontakt med andra aktörer för erfarenhetsutbyte, om så önskas
- Publicering på www.jajkpg.se och på Instagram

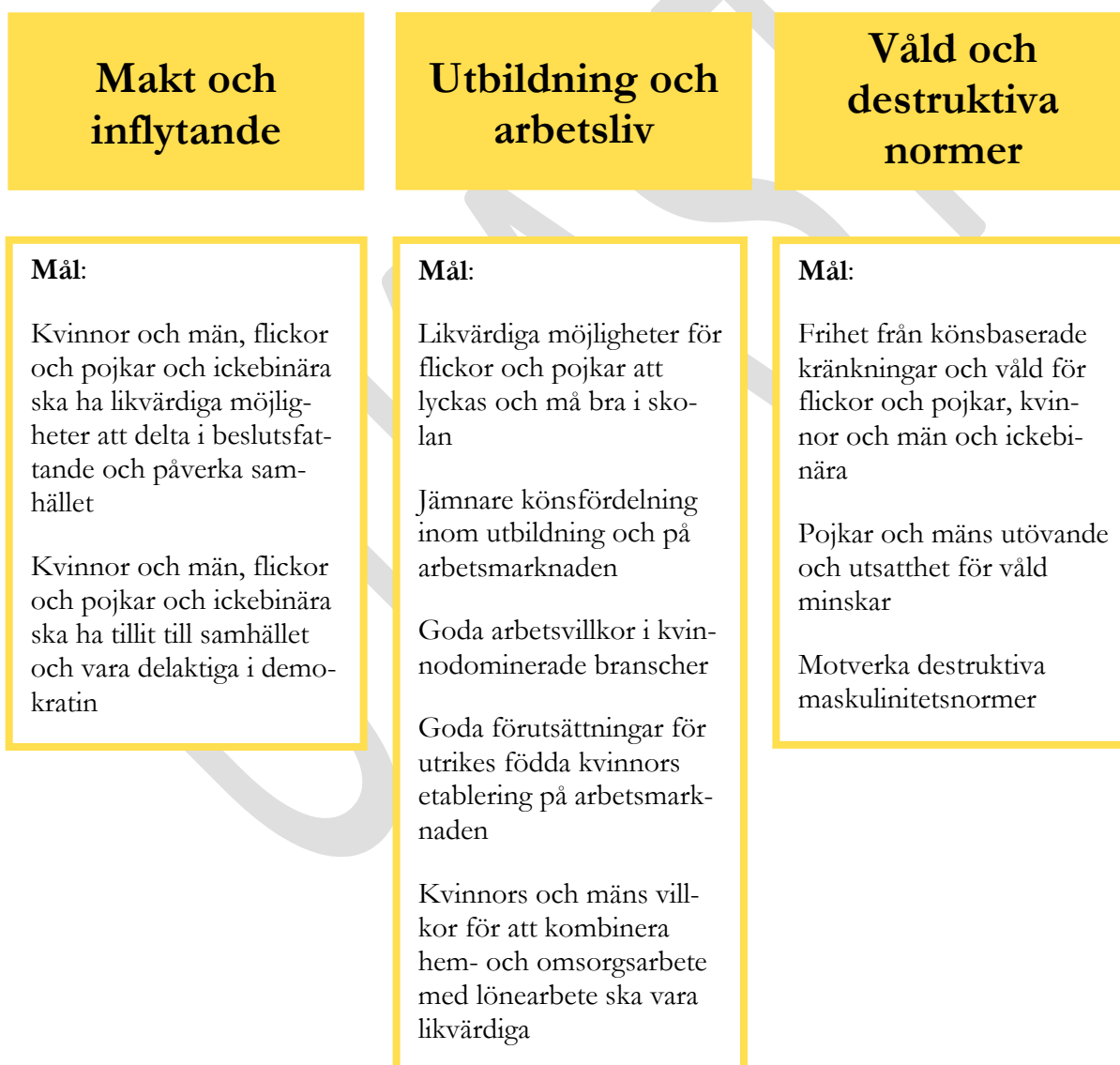
På webbplatsen *Jäj!* finns information om arbetet med jämställdhet och mäns våld mot kvinnor i länet, regionala och lokala lärande exempel samt stöd för att arbeta med jämställdhet och mäns våld mot kvinnor.



Tre tematiska områden

De tematiska områdena har tagits fram utifrån de nationella jämställdhetspolitiska målen och har anpassats utefter regionala behov och förutsättningar i Jönköpings län. De tre områdena är beroende av och förutsätter varandra för att dess mål ska uppnås, men jämställdhetsarbete hos aktörer kan ändå utgå från endast något eller avgränsade delar av områdena.

Under varje tematiskt område finns mellan två och fem mål. Under varje mål illustreras det arbete som behöver ske för att vi ska uppnå målen under rubriken *Att sträva efter*. *Att sträva efter* är arbete som enskilda verksamheter kan göra på egen hand eller tillsammans med andra men det är också förflyttningar som behöver ske på samhällsnivå.



Makt och inflytande

Mål: Kvinnor och män, flickor och pojkar och ickebinära ska ha likvärdiga möjligheter att delta i beslutsfattande och påverka samhället

Mål: Kvinnor och män, flickor och pojkar och ickebinära ska ha tillit till samhället och vara delaktiga i demokratin

Att sträva efter:

- En jämnare representation i politiska styrelser, fullmäktige och nämnder
- En jämnare könsfördelning på ledande positioner inom näringslivet, offentlig sektor och civilsamhället
- Aktivt arbete mot stereotypa föreställningar om kvinnor och män som makthavare och ledare

Att sträva efter:

- Synliggöra och motverka hat, hot och trakasserier i det offentliga rummet
- En jämnare resursfördelning inom näringsliv, offentlig sektor, politiken och civilsamhället.
- Ett stärkt arbete med genus, normkritik och hbtqi-frågor på arbetsplatser, skolor, inom politiken och organisationer inom civilsamhället
- Öka mäns engagemang för jämställdhet

Alla kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare och påverka samhällets utveckling. Det innefattar representation i näringslivet, offentlig sektor, politiken och civilsamhället, och täcker både den formella och den informella makten. Mäns dominans på maktpositioner inom politiken, näringsliv och civilsamhället har inte brutits. I Jönköpings län är det enbart fem kommuner som har en jämn fördelning mellan kvinnor och män i kommunfullmäktige, alltså att ett kön inte har mer än 60% av platserna.³ En jämn fördelning innebär inte per automatik att gruppen är jämställd, eftersom de siffrorna inte tar saker som talartid, bemötande och gehör i åtanke.

Att få möjlighet att vara delaktig i demokratin är en grundpelare för individens tillit till samhället och dess medborgare. Individens möjlighet till delaktighet påverkas av många fler maktfaktorer än kön, till exempel ålder, etnicitet, religionstillhörighet, funktionsförmåga, sexualitet och klass. Högst delaktighet, och högst tillit till samhället, har de mer socioekonomiskt resursstarka.

Kvinnor och män som engagerar sig i samhällsfrågor blir mer utsatta för hot och hat. Personer som bryter mot normer rörande könsidentitet, sexualitet eller hudfärg löper större risk att utsättas för hot och hat, framför allt om de lyfter ämnen som feminism, genus, jämställdhet och rasism.⁴ Hot och hat gentemot personer i det offentliga rummet är ett hot mot demokratin, kränker individers rättigheter och minskar det samhälleliga engagemanget.

I tider av kris är det särskilt viktigt att värna om demokrati och rättighetsfrågor. Det är grundläggande värden i samhället som ska skyddas men ett aktivt arbete med frågorna måste också vara en självklar del när samhället rustas för kris. Ett jämställdhetsperspektiv är viktigt i uppbyggnaden av beredskapsarbetet, för att kvinnor och män ska få inflytande i och vara delaktiga i arbetet med skydd mot olyckor, krisberedskap och civilt försvar. Det är också viktigt för att förstå de förutsättningar som finns i länet och hur olika grupper av människor påverkas i en kris.



³ Valstatistik, SCB. 2022.

⁴ Till det fria ordets försvar, Regeringskansliet. 2017.

Utbildning och arbetsliv

Mål: Likvärdiga möjligheter för flickor och pojkar att lyckas och må bra i skolan

Att sträva efter:

- En ökad andel pojkar som får gymnasiebehörighet samt som går vidare till eftergymnasiala studier
- Stärkt arbete med genus, normkritik och hbtqi-frågor i förskola, skola och på arbetsplatser.

Mål: Goda förutsättningar för utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden

Att sträva efter:

- Förbättra myndighetssamverkan och samverkan med civilsamhällesaktörer kopplat till etableringsinsatser
- Likvärdigt bemötande fritt från diskriminering och rasism
- Likvärdig tillgång till insatser och stöd
- Information och kommunikation för att nå individen

Mål: Goda arbetsvillkor i kvinnodominerade branscher

Att sträva efter:

- Aktivt arbete med att stärka förutsättningarna för att arbeta heltid inom kvinnodominerade branscher och yrken. Läs mer om Heltidsresan på www.skr.se
- Översyn av organisationskultur och arbetsmiljö inom kvinnodominerade branscher
- Analysera resursfördelningen mellan olika kommunala verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv

Mål: Jämnare könsfördelning inom utbildning och på arbetsmarknaden

Att sträva efter:

- Aktivt arbete för att uppmuntra icke-traditionella karriärsval och motverka en könssegregerad arbetsmarknad
- Särskilt fokus på att öka andelen män i vård- och omsorgsyrken samt i förskola och skola
- Stärkt jämställdhetsperspektiv i arbetet med utbildning, kompetensförskärning och arbetsvillkor i länet

Mål: Kvinnors och mäns villkor för att kombinera hem- och omsorgsarbete med lönearbete ska vara likvärdiga

Att sträva efter:

- En jämnare fördelning av uttaget av föräldrapenning och vård av barn
- Fler arbetsgivare arbetar med organisationskultur och normer kopplat till föräldraledighet. Det är särskilt viktigt inom mansdominerade branscher.
- Fler föräldrar erbjuds föräldrastödjande insatser



Vad kvinnor och män, flickor och pojkar förväntas utbildar sig till och sedan arbeta med påverkas av könsstereotypa föreställning kring människors olika förmågor och fallenheter. I Jönköpings län är arbetsmarknaden könssegregerad både horisontellt och vertikalt.⁵ Den horisontella könssegregeringen belyser att kvinnor och män jobbar inom olika branscher. Den vertikala könssegregeringen belyser att män i större utsträckning innehar högre positioner, även inom kvinnodominerade branscher.

Kvinnodominerade branscher har genomsnittligt sämre löneläge och ofta sämre arbetsvillkor. Deltidstjänster, underbemanning och fler anställda per chef jämfört med motsvarande mansdominerade branscher är vanligt förekommande. Det genererar stress, både fysiskt och psykiskt, och påverkar kvinnors hälsa negativt. Arbetsinkomsten är ofta den största inkomstkällan och den ligger till grund för ersättningar som sjukpenning, föräldrapenning och pension. Kvinnor har en lägre inkomst än män, vilket påverkar kvinnors sammanlagda livsinkomst negativt och bidrar till att fler äldre kvinnor är fattigpensionärer. En ansträngd ekonomi är också en bidragande orsak till att kvinnor väljer att stanna i destruktiva relationer.

För att förstå den segregerade arbetsmarknaden krävs fler perspektiv än kön, som etnicitet, religionstillhörighet och ålder. I Jönköping län förvärvsarbetar 61 procent av de utrike födda kvinnorna och 72 procent av de utrikes födda männen, jämfört med 87 respektive 89 procent av inrikes födda kvinnor och män.⁶ Detta påverkar den ekonomiska självständigheten och begränsar självbestämmandet.

Villkoren på arbetsmarknaden bidrar till den ojämna fördelningen av obetalt hem- och omsorgsarbete. I Jönköpings län tar kvinnor ut 72 procent av föräldrapenningen och 59 procent av vård av barn⁷, vilket negativt påverkar deras ekonomi och karriärmöjligheter. Det obetalda hem- och omsorgsarbetet innefattar också det mer osynliga i hemmen – projektlande, planerande och framförhållning. Allt det bidrar till att kvinnor med barn är mer stressade efter arbetet än under arbetstimmarna. Det påverkar kvinnors välbefinnande ytterligare, och begränsar deras möjligheter att engagera sig i politiken och civilsamhället.

Kvinnor och flickor utsätts i högre grad av sexuella trakasserier och upplever mer otrygghet i skolan och på arbetsplatsen. Flickor rapporterar också i högre utsträckning att de mår psykiskt dåligt. I Jönköpings län är det fler unga kvinnor än unga män som vidareutbildar sig efter gymnasiet, men trots det har män som grupp högre lön.⁸ Pojkar uppnår inte samma skolresultat som flickor. Att klara skolan med godkända betyg är en skyddsfaktor mot framtida psykosociala problem.

Relaterade Agenda 2030-mål



⁵ Regional jämställdhets, SCB. 2021

⁶ Arbetskraftsundersökningar, SCB. 2021

⁷ Regional jämställdhets, SCB. 2021

⁸ Inkomst- och taxeringsregistret, SCB. 2021

Våld och destruktiva normer

Mål: Frihet från könsbaserade kränkningar och våld för flickor och pojkar, kvinnor och män och ickebinära

Att sträva efter:

- Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld
- Förbättrad upptäckt av våld
- Starkare skydd och stöd för våldsutsatta vuxna och barn
- Effektivare brottsbekämpning
- Förbättrad kunskap och metodutveckling

Läs mer om arbetet med ovanstående skrivningar i *Strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer 2020-2026*

- Kunskap och aktivt arbete när det gäller våld som arbetsgivarfråga

Mål: Pojkar och mäns utövande och utsatthet för våld minskar

Mål: Motverka destruktiva maskulinitetsnormer

Att sträva efter:

- Ökat våldsförebyggande och brottsförebyggande arbete med en genusanalys inom länets kommuner
- Stärkt arbete med genus, normkritik och hbtqi-frågor på arbetsplatser, skolor, inom politiken och organisationer i civilsamhället



Mäns och pojkars våld mot kvinnor och flickor, mot varandra och mot sig själva är ett allvarligt problem. Det könsbundna våldet är den yttersta maktutövningen i ett patriarkalt samhälle och den vanligast förekommande kränkningen av mänskliga rättigheter.⁹ Kvinnor och flickor utsätts oftare för våld av någon närstående och oftare i hemmet, medan män och pojkar oftare utsätts av någon okänd och på allmän plats.¹⁰ Män utsätts sällan för det systematiska våld som kvinnor utsätts för, men de utsätts oftare för våldsbrott än kvinnor.

För att det könsbundna våldet ska upphöra krävs ett verkningsfullt våldsförebyggande arbete med genusförändrande ansats. Med genusförändrande ansats menas att problematisera, reflektera och ifrågasätta förhållningssätt och föreställningar om kön. Det könsbundna våldet inkluderar många olika typer av våld, och börjar med sexistiska skämt och objektifiering och rör sig hela vägen upp till mord. Ett ojämnt samhälle bidrar till alla nivåer av våld. Ett universellt våldsförebyggande arbete angriper både det grövre våldet och könsbundna kränkningar och trakasserier.

I det våldsförebyggande arbetet, likväl som i bemötandet av våldsutsatta, är det viktigt att uppmärksamma att flera maktordningar och strukturer samspelar och förstärker varandra. Marginaliserade grupper, såsom hbtqi-personer, personer med funktionsnedsättningar, äldre, etniska och religiösa minoriteter och kvinnor utan uppehållstillstånd, löper större risk att utsättas för våld.

En majoritet av våldsbrotten begås av män och pojkar och är riktat mot andra män och pojkar, vilket kopplas till destruktiva maskulinitetsnormer eller den frustration som dessa normer kan ge upphov till. Dessa destruktiva maskulinitetsnormer bygger på att våld ses som något manligt och som ger status.¹¹ Normerna bidrar också till att män inte söker vård i tid, lever ohälsosammare och har fler riskfyllda vanor. Det bidrar till en sämre folkhälsa och förhöjd skaderisk för både männen och personer i deras omgivning.

Relaterade Agenda 2030-mål



⁹ UN Women. Frequently asked questions: Types of violence against women and girls.

¹⁰ Brottsförebyggande rådet (BRÅ), publicerad i SCB regional jämställdhet

¹¹ Män och jämställdhet, SOU 2014:6, Statens offentliga utredningar. 2014

Andra dokument om jämställdhet

Förutom att jämställdhet är ett eget politiskt område ska det också genomsyra alla politikområden. Jämställdhetsstrategin kopplar därmed an till en rad andra strategier regionalt, nationellt och internationellt.

FN:s utvecklingsagenda **Agenda 2030** består av 17 globala mål för hållbar utveckling och antogs 2015. De globala målen är integrerade och odelbara. Jämställdhet är ett fristående mål men inkluderas också i andra mål. Därmed är jämställdhet en viktig del i Länsstyrelsens arbete med hållbarhet i Agenda 2030. Agendan utgår från de tre perspektiven på hållbar utveckling; social, ekonomisk och miljömässig hållbar utveckling.



The Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women (CEDAW) eller FN:skvinnokonvention, är en av nio FN-konventioner för mänskliga rättigheter. Målet med kvinnokonventionen är att eliminera alla former av diskriminering av kvinnor. Enligt konventionen ska alla stater som antagit konventionen garantera att kvinnor och män har samma rättigheter. Sverige antog konventionen år 1980.¹²

Jämställdhet är också ett av flera horisontella perspektiv i Jönköpings läns *regionala utvecklingsstrategi (RUS)*, framtagen av Region Jönköpings län. Strategin sätter visionen att Jönköpings län ska vara en av norra Europas ledande tillväxtregioner år 2025 och prioriterar arbetsmarknad och näringsliv, livsmiljö och hälsa, samhällsplanering samt kunskap och innovation.



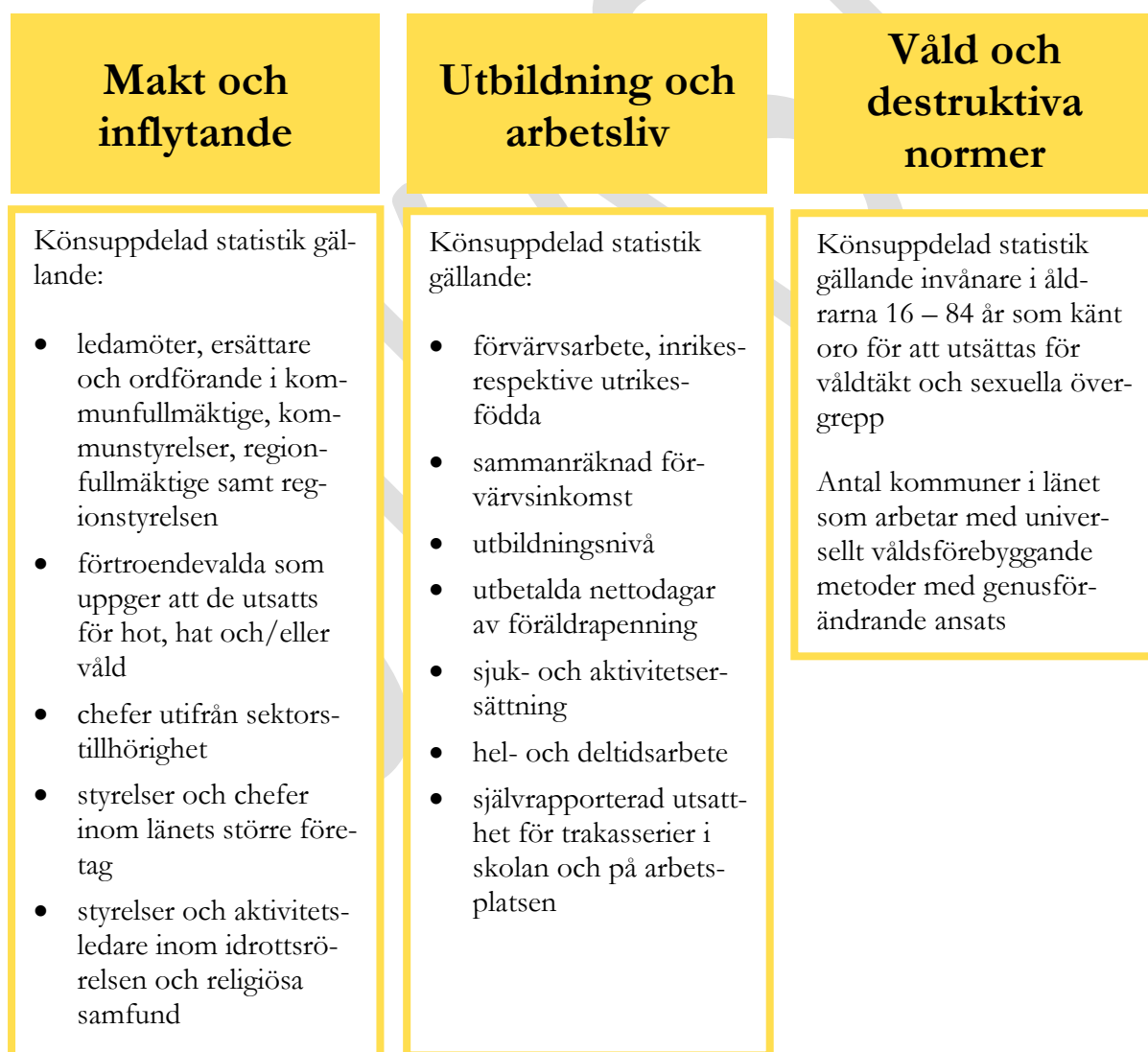
¹² OHCHR (n.a.) UN Treaty Body Database. https://tbinternet.ohchr.org/_layouts/15/TreatyBodyExternal/Treaty.aspx?Treaty=CEDAW&Lang=en

Uppföljning

Ett jämställt Jönköpings län gäller 2024 – 2027. Under strategiperioden kommer arbetet följas upp löpande. Länsstyrelsens uppföljning av Ett jämställt Jönköpings län kommer innefatta uppföljning av indikatorer och statistik, anslutna verksamheter och Länsstyrelsens egna insatser. Det innebär att både kvantitativ och kvalitativ uppföljning kommer genomföras.

Indikatorer

Här presenteras indikatorer som kan användas för att följa upp arbetet med strategin. Organisationer kan välja att fokusera på ett urval av indikatorerna, utifrån vad som passar deras egen verksamhet.



Referenser

Referens Formatmall: Normal

Referens Formatmall: Normal

Referens Formatmall: Normal

UTKAST



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

§ 96 Avfallstaxa 2024

Diarienummer KS23/330

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna avfallstaxa 2024 enligt det förslag som June Avfall och Miljö AB har tagit fram.

Beskrivning av ärendet

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har ett gemensamt avfallsbolag, June Avfall & Miljö AB. Bolaget har i uppdrag att ta fram förslag till avfallstaxor för 2024 för hushållen i ägarkommunerna. Jämte de kostnadsökningar som kommer 2024 kommer också Naturvårdsverkets ersättning för fastighetsnära förpackningsinsamling bolaget tillgodo. För att nå ett resultat före skatt på 0 kr, i nästa års budget, föreslår bolaget bibehålla avfallstaxor enligt 2023 års nivå. Några nya taxeslag är tillagda i avfallstaxan 2024 utifrån att nya tjänster införs. Bolaget föreslår också en justering av dragavståndstillägg och placeringstillägg.

Vidare finns tidigare överskott som ska återföras till taxekollektivet. En utblick mot 2025 och framåt visar på ökande drifts- och avskrivningskostnader kommande år. Genom att dessa år budgetera med ett negativt resultat kan överskottet successivt återbetalas samtidigt som taxenivån gradvis kan anpassas och kraftiga taxeökningar kan undvikas.

Inför 2024 finns ett antal kända faktorer som ökar bolagets kostnader. Dessa inkluderar bl.a. ökade behandlingskostnader, ökade kostnader för löner och pensionsavsättningar samt ökade räntekostnader. Utöver dessa finns osäkerheter, framför allt avseende prisutvecklingen på material och drivmedel, som kan komma att innebära ytterligare kostnadsökningar. Kostnader för en större satsning har lagts till som gäller införande av digitala lås till kundernas avfallsutrymmen.

Samtidigt som bolaget ser kostnadsökningar på många poster under 2024 kommer även en betydande kostnadsavlastning.

Från och med första januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningar till Sveriges kommuner. Insamlingen innefattar både fastighetsnära insamling och insamling via ÅVS (återvinningsstationer). Det ekonomiska ansvaret ligger dock kvar på de företag som sätter förpackningar på marknaden genom producentansvar. Schablonbaserad ekonomisk ersättning från

producentansvarsorganisationerna till kommunerna kommer att betalas ut via Naturvårdsverket med start 2024.

Bolagets tidigare överskott från avfallsverksamheten ska, enligt lag, återföras till taxekollektivet. Återföringen av överskottet kan genomföras successivt genom ett lägre taxeuttag.

Underlag för styrelsebeslut avseende avfallstaxor för 2024

Sammanfattning

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har ett gemensamt avfallsbolag, June Avfall & Miljö AB. Bolaget har i uppdrag att ta fram förslag till avfallstaxor för 2024 för hushållen i ägarkommunerna. Jämte de kostnadsökningar som kommer 2024 kommer också Naturvårdsverkets ersättning för fastighetsnära förpackningsinsamling bolaget tillgodo. För att nå ett resultat före skatt på 0 kr, i nästa års budget, föreslår bolaget bibehållna avfallstaxor enligt 2023 års nivå. Några nya taxeslag är tillagda i avfallstaxan 2024 utifrån att nya tjänster införs. Bolaget föreslår också en justering av dragavståndstillägg och placeringstillägg.

Vidare finns tidigare överskott som ska återföras till taxekollektivet. En utblick mot 2025 och framåt visar på ökande drifts- och avskrivningskostnader kommande år. Genom att dessa år budgetera med ett negativt resultat kan överskottet successivt återbetalas samtidigt som taxenivån gradvis kan anpassas och kraftiga taxeökningar kan undvikas.

Beslutsunderlag

June Avfall & Miljö AB:s Tjänsteskrivelse 20230929
Bilaga 1: Avfallstaxa 2024

Förslag till styrelsen

- att styrelsen godkänner förslag till nya taxor enligt bifogad Avfallstaxa 2024 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommun.
- att styrelsen föreslår kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner att fatta beslut om taxor i enlighet med bifogad Avfallstaxa 2024.

Bakgrund

June Avfall & Miljö AB bildades med avsikten att samordna avfallshanteringen i de tre ägarkommunerna utifrån Jönköpings modell. Taxorna i de tre ägarkommunerna är i förslaget utformade enligt principen att om en produkt eller tjänst erbjuds kommunen så är avgiften densamma i samtliga kommuner.

Taxekonstruktion

Avfallsavgiften ska täcka kommunens hela kostnad för avfallshanteringen vad gäller avfall under kommunens ansvar. Kommunen måste då upprätta en avfallstaxa med avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Eventuella överskott från avfallshanteringen ska återföras till taxekollektivet genom ett lägre taxeuttag över tid.

Kommande kostnadsökningar:

2024 övergår ansvaret för insamling av förpackningar till Sveriges kommuner. Samtidigt träder krav på utsortering av matavfall i kraft. Som ett led i detta kommer bolaget byta abonnemang för de småhus- och fritidshuskunder som idag inte har FNI. Idag har nästan 85% av småhusen redan FNI. Småhus som inte har FNI och alla fritidshus kommer att ändra abonnemang under hösten. Totalt rör det sig om ca 13 600 nya kärl som ska sättas ut i en samordnad insats. Utöver kostnader för nya kärl och utsättningen av dessa krävs en utökning av fordon och personal eftersom FNI-abbonemanget, med två kärl i stället för ett, innebär fler hämtningstillfällen per kund.

Inför 2024 finns ett antal kända faktorer som ökar bolagets kostnader. Dessa inkluderar bl.a. ökade behandlingskostnader, ökade kostnader för löner och pensionsavsättningar samt ökade räntekostnader. Utöver dessa finns osäkerheter, framför allt avseende prisutvecklingen på material och drivmedel, som kan komma att innebära ytterligare kostnadsökningar.

Kostnader för en större satsning har lagts till. June Avfall & Miljö använder ett stort antal fysiska nycklar för tillgång till bolagets kunders avfallsutrymmen. Nyckelhanteringen är tidskrävande och fordrar en lång upplärning av nya chaufförer. Det är kostsamt och gör bolaget sårbart vid personalbortfall. Genom att införa digitala lås till kundernas avfallsutrymmen effektiviseras hanteringen och upplärningen samtidigt som sårbarheten minskas.

Kommande kostnadsavlastningar

Samtidigt som bolaget ser kostnadsökningar på många poster under 2024 kommer även en betydande kostnadsavlastning.

Från och med första januari 2024 övergår insamlingsansvaret för förpackningar till Sveriges kommuner. Insamlingen innefattar både fastighetsnära insamling och insamling via ÅVS. Det ekonomiska ansvaret ligger dock kvar på de företag som sätter förpackningar på marknaden genom producentansvar. Schablonbaserad ekonomisk ersättning från producentansvarsorganisationerna till kommunerna kommer att betalas ut via Naturvårdsverket med start 2024.

Den ekonomiska ersättningen som tillfaller June Avfall & Miljö beräknas till 37,7 Mkr för 2024.

Utblick mot 2025 och framåt

Utöver inflationsdrivna, förväntade, kostnadsökningar ser bolaget två större kostnadsposter som kommer påverka bolagets ekonomi de kommande åren.

Det nya insamlingsansvaret av förpackningar driver ett investeringsbehov med avskrivningar som först 2025 ger helårspåverkan på resultatet. Investeringarna inkluderar främst inköp av kärl och fordon. Byggandet av ny sortergård i Habo medför också avskrivningskostnader med påverkan 2025 och framåt.

Bolagets räntekostnader kommer också påtagligt öka åren efter 2024. Det beror på två saker. Dels förfaller en del lån som ska tecknas om till nya betydligt högre räntor, dels

behöver bolaget ta upp nya lån för att finansiera de investeringar som krävs i kärl, fordon och Habo sortergård.

Återföring av tidigare överskott

Bolagets tidigare överskott från avfallsverksamheten ska, enligt lag, återföras till taxekollektivet. Återföringen av överskottet kan genomföras successivt genom ett lägre taxeuttag.

Nyheter i avfallstaxan

Inför 2024 införs maxtaxa för hämtning av två nya avfallskategorier; förpackningshämtning i flerfamiljshus samt hämtning av fettavskiljarslam. Avfallskategorierna faller numera under det kommunala renhållningsansvaret. Genom att certifiera aktörer på marknaden att hämta avfallet direkt hos kund, och samtidigt fastställa en maxtaxa för avfallshämtningen, säkerställs att ägarkommunerna uppfyller kraven i renhållningsansvaret.

Eftersom alla småhus- och fritidshuskunder övergår till FNI-abonnemang under hösten 2024 stoppas all nyteckning av övriga abonnemang. Abonnemangsformen Osorterat Mat- och Restavfall är stoppad för nyteckning sedan 1 januari 2023.

Bolaget föreslår en justering av dragavstånd och placeringstillägg. Tidigare har dragavstånd och placeringstillägg inte tagits ut för alla kärl, t.ex. kärl 2 för FNI och matavfallskärl som står tillsammans med restavfallskärl, vilket har motiverats med miljöstyrning. Nu när alla kunder måste sortera ut matavfall, och när alla små- och fritidshus får FNI försvinner det skälet. Syftet med dragavstånd är i huvudsak effektivitet. Kunder som placerar sina kärl på ett tidsineffektivt sätt för June Avfall & Miljö bör betala för det fullt ut och inte skjuta över den kostnaden på hela taxekollektivet.

Kostnaden för dragavstånd och placeringstillägg har också varierat mellan olika fraktioner och olika hämtningsfrekvenser. Den effektivitetsförlust som dragavstånd och placeringstillägg är tänkt att reglera är oberoende av fraktion. Det finns inget skäl till denna differens och därför föreslås en likriktning av dragavstånd och placeringstillägg så att kostnaden för dessa är samma per hämtning oavsett fraktion och hämtningsfrekvens.

Berörda taxor

De nya taxorna träder i kraft 1 januari 2024. Taxeförslaget berör följande taxor:

- **Fast avgift**, denna taxa ska täcka all administration, information samt kostnader för sortergårdar i området. Samtliga aktiva hushåll betalar den fasta avgiften.
- **Rörlig avgift**, denna taxa gäller den fastighetsnära hämtningen av hushållsavfall i kärl. Taxan beror på vilket abonnemang som valts, samtliga aktiva hushåll ska ha ett rörligt abonnemang.

- **Slamtaxa.** Taxan för tömning av enskilda avlopp, trekammarbrunnar och reningsverk i samfälligheter.
- **Taxa för latrintömning.** Taxa för utkörning, inhämtning och behandling av latrin i separata kärl/tunnor.
- **Taxa för containertömning.** Taxa för utkörning, inhämtning och behandling av avfall i container.
- **Taxa för djupbehållare.** Taxa för tömning av djupbehållare och andra bottentömmande behållare som töms med kranbil. Tjänsten erbjuds flerbostadshus och verksamheter.
- **Taxa för trädgårdsavfallstömning.** Trädgårdsavfall kommer inte att erbjudas Habo och Mullsjö under 2024.
- **Maxtaxa för returpapper.** Maxtaxa för insamling av returpapper hos flerbostadshus och verksamheter. Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.
- **Taxa för hämtning av farligt avfall och elavfall.** Taxa insamling av farligt avfall och elavfall vid småhus och flerbostadshus.
- **Maxtaxa för grovavfall.** En maxtaxa för insamling av grovavfall hos småhus, flerbostadshus och verksamheter. Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.
- **Maxtaxa för bygg- och rivningsavfall.** En maxtaxa för insamling av olika fraktioner av bygg- och rivningsavfall vid fastighetsgräns. Tjänsten är endast tillgänglig för privatpersoner med bygg- och rivningsavfall som inte har uppkommit inom yrkesmässig verksamhet. Maxtaxan avser högsta avgift per avfallstyp och tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden.

Nya taxor 2024

- **Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall vid flerbostadshus.** Maxtaxan avser högsta avgift per tömningstillfälle som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden. Maxtaxan reglerar också högsta nivå för kärlyra för de fall där kunden inte äger kärlen och där kärlyran inte ingår i entreprenörens abonnemangspris.
- **Maxtaxa hämtning av fettavskiljarslam.** Maxtaxan avser högsta avgift per hämtning som auktoriserade entreprenörer kan ta ut av kunden. Taxan reglerar dels högsta nivån för regelbunden tömning och för budad tömning.

Taxor för tilläggstjänster

Vad gäller taxor för tilläggstjänster så har bolaget tagit hänsyn till förutsättningar att

kunna hämta avfallet och hur tex, vikter och avstånd påverkar rutter och tidsåtgång samt hur stor avfallsmängd som uppstår.

Exempel på tilläggstjänster: Dragavstånd, placeringstillägg, felsorteringsavgift, extrahämtning av kärl, avgift vid överfullt kärl, etc

Daniela Hammer

VD

Kristoffer Krantz

Marknadschef

§ 97 Nya avfallsföreskrifter June Avfall och Miljö AB - antagande

Diarienummer KS23/226

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Tidigare föreskrifter för avfallshantering ersätts därmed.

Beskrivning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter behöver anpassas till ny lagstiftning som träder i kraft 1 januari 2024. June Avfall & Miljö AB har tagit fram ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Samråd och granskning genomfördes under juni 2023.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande ändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseenden hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts.
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagit bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla om de vill ha kommunal insamling har införts.

Nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

Sammanfattning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av en avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter. Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner har en gemensam renhållningsordning vilken fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Nuvarande renhållningsordning gäller sedan 1 januari 2023.

Innan kommunfullmäktige antar en renhållningsordning ska kommunen enligt 15 kap. 42 § miljöbalken på ett lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen. Kommunen ska även ställa ut förslaget till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Gällande avfallsföreskrifter behöver anpassas till ny lagstiftning som träder i kraft 1 januari 2024. Samråd och granskning genomfördes under juni 2023. Under samrådstiden ställdes förslaget ut för granskning på tre offentliga platser i de tre kommunerna och skickades ut till 88 remissinstanser för yttrande. Under samrådstiden inkom 12 skriftliga yttranden. Dessa har sammanställts och kommenteras i en samrådsredogörelse (se bilaga 2 till tjänsteskrivelsen). Av samrådsredogörelsen framgår att inga ändringar har gjorts i avfallsföreskrifterna efter samrådet.

Beslutsunderlag

June Avfall & Miljö AB:s Tjänsteskrivelse 2023-09-20

Bilaga 1: Förslag till föreskrifter för avfallshantering inkl. bilaga

Bilaga 2: Samrådsredogörelse

Förslag till beslut

- Styrelsen föreslås fatta beslut om att ställa sig bakom förslag till nya avfallsföreskrifter för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Bakgrund

Nuvarande renhållningsordning antogs av kommunfullmäktige i respektive kommun under november 2022 och gäller från och med 1 januari 2023. Nu behöver de nyligen antagna avfallsföreskrifterna anpassas till kommande lagstiftning.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

Revideringen har gjorts utifrån Avfall Sveriges *Rapport 2017:01 Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter (reviderad november 2022)*, med anpassningar till de förutsättningar som råder i bolagets verksamhetsområde. Avfall Sveriges underlag användes även vid revideringen av föreskrifterna 2022. Det gör att strukturen i de nya avfallsföreskrifterna i stort sett är densamma som i de nu gällande föreskrifterna.

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande förändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseende hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts (pga. TipTapp-domen).
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagits bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla att de vill ha kommunal insamling har införts.

I början på maj 2023 skickades förslaget till nya avfallsföreskrifter på internremiss internt inom bolaget, till miljökontoren i de tre kommunerna och till kommunjuristerna på Jönköpings kommun. Inkomna synpunkter inarbetades i samrådsversionen av de nya avfallsföreskrifterna.

Samråd och utställning genomfördes mellan den 1 juni 2023 till den 30 juni 2023. Under denna tid ställdes förslaget till nya avfallsföreskrifter ut på en plats i vardera kommun (Juneporten i Jönköping, biblioteket i Habo och kommunhuset i Mullsjö) och skickades till 88 remissinstanser. Under samrådstiden inkom 12 skriftliga yttranden. Dessa har sammanställts och kommenteras i en samrådsredogörelse (se bilaga 2 till tjänsteskrivelsen). Av samrådsredogörelsen framgår att inga ändringar har gjorts i avfallsföreskrifterna efter samrådet.

Hanna Friman

*Verksamhetsutvecklare
June Avfall & Miljö*

Caroline Svensson

*Utvecklingschef
June Avfall & Miljö*

Föreskrifter för avfallshantering

Jönköping, Habo och Mullsjö

Dessa föreskrifter med tillhörande bilaga är antagna i
Mullsjö kommunfullmäktige XXXX-XX-XX
Jönköpings kommunfullmäktige XXXX-XX-XX,
Habo kommunfullmäktige XXXX-XX-XX

June **Avfall**
& **Miljö**



Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betalning och information	5
 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	7
 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Anskaffande och ägande	7
Anläggande	7
Utformning av utrymmen för avfallshantering	8
Rengöring och tillsyn	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	8
Hämtnings- och transportvägar	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall	10
Åtgärder om föreskrift inte följs	10
 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	10
 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Uppgiftsskyldighet	11
 Undantag	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	12
Utsträckt hämtningsintervall	12
Gemensamma avfallsbehållare	12
Uppehåll i hämtning	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	13
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	13
 Ikraftträdande	13

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a.** Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b.** Med kärlavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller av renhållaren godkänd behållare.
- c.** Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
- d.** Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid

bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

- e.** Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f.** Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g.** Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.
- h.** Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), dvs. som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer vid livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i.** Med fett från restauranger och storkök menas använd fritureolja och annat spillfett som hämtas i behållare eller via fettavskiljare.
- j.** Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.
- k.** Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

1. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, brukar eller nyttjar fastighet.
4. Med bolaget avses June Avfall & Miljö AB som har ägar-kommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som uppstår i ägarkommunerna.
5. Med renhållaren avses June Avfall & Miljö AB.
6. Med renhållarens utförare avses den som June Avfall & Miljö AB anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i respektive kommun.
8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken. I Jönköpings kommun avses miljö- och hälsoskydds-nämnden och i Habo och Mullsjö kommuner avses miljönämnden.
9. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
10. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.
11. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
12. Med storkök menas lokaler, från varuintag till utlämning eller servering, som är avsedda för tillagning av ett fåtal maträtter till många människor samtidigt.
13. Med transportväg avses vägar, in- och utfarter och andra mark-områden (i direkt anslutning till uppställningsplats) där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon måste köra för att komma till uppställningsplatsen och hämta avfallet.
14. Med uppställningsplats avses plats där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsställe som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
15. Med dragväg avses väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens eller renhållarens utförares personal drar eller skjuter kärl.
16. Med avfallsutrymme avses alla platser och utrymmen ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall. T.ex. sopsug, underjordsbehållare, rum inomhus för lämning av avfall etc.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § De avfallsansvariga nämnderna i respektive kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive kommun.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

7 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt avfallstaxan. Om någon annan än fastighetsinnehavaren nyttjar eller brukar fastigheten äger renhållaren rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på avgift.

Nyttjanderättshavaren likställs med fastighetsinnehavaren när det gäller ansvar för avfall som uppkommit.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfalls slag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Petflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1 till dessa föreskrifter.

9 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§

miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

11 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 22 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

12 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller ren-

hållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska företrädare för yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller till de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till renhållarens eller renhållarens utförarens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

14 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa. Placering, storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

15 § Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Container ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägandet av sopsugsanläggning fastställs av renhållaren efter samråd med fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

16 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar,

fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Utformning av utrymmen för avfallshantering

17 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Utformning av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, vid projektering och vid bygglovshantering.

Anvisningar om utformning av avfallsutrymmen finns i *Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

Rengöring och tillsyn

18 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighets-

innehavare/nyttjanderättshavare.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

19 § Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallet kan tömmas på tömningsdagen. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen inom fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare helt och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Kärl ska vara utställda senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

20 § Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran enligt 16 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som normalt används av renhållaren eller renhållarens utförare.

Anläggningen ska vara utmärkt med skylt, flagga eller motsvarande så att den är väl synlig.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. För avstånd som överstiger 10 meter tas avgift ut enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

22 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare överenskommen plats eller vid en av tillsynsmyndigheten anvisad plats. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

23 § Transportvägen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att den är lämplig för de fordon som renhållaren eller renhållarens utförare normalt använder i hämtningsområdet.

Därutöver ska transportväg för biltransport vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4,2 meter för vegetationshinder och 4,7 meter fri höjd för fasta konstruktioner och hinder. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Vändplats med diameter 18 meter eller annan möjlighet att vända fordonet ska

finnas. Backning kan endast medges om den kan ske på ett säkert och med arbetsmiljölagstiftningen förenligt sätt. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska se till att den dragväg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårigheter kan förflyttas.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska vara hårdgjorda, ha en maximal lutning 1:5 och vara utformade så att krav på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet upprätthålls.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärll- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med renhållaren överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsmyndigheten anvisad plats enligt 22 §. Om renhållaren bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Det är renhållaren som avgör om transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vänd- möjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vid nybyggnation eller renovering ska hämtningsvägar anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.

Ytterligare anvisningar om hämtnings- och transportvägar finns i *Avfalls Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

24 § Kommunerna Jönköping, Habo och Mullsjö utgör ett hämtningsområde.

25 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll samt för verksamheter enligt 27 § sker med de intervall som framgår av gällande avfallstaxa.

Åtgärder om föreskrift inte följs

26 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 §, 9 a-c §§, 19 §, 20 § samt 23 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren, så att kraven i föreskrifterna följs, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt fastställd avfallstaxa.

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som framgår av gällande avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt

från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid de sortergårdar som drivs av renhållaren.

Konsumentelavfall kan lämnas vid renhållarens sortergårdar, eller efter vad som anges i bilaga 1.

Övrigt farligt avfall från verksamheter ingår inte i det kommunala ansvaret och får inte avlämnas vid renhållarens sortergårdar.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen/avskiljaren.

27 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom respektive kommun som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd i respektive kommun.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges efter skriftlig ansökan eller anmälan till tillsynsmyndigheten. Förutsättningar för undantag finns i nedanstående paragrafer. Beviljade undantag kan upphöra att gälla vid ändrade förhållanden.

Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och

uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 33, 34, 35 och 36 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperiodens påbörjan. Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

Medgivande om undantag från dessa föreskrifter kan återkallas i det fall den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningarna för undantag inte uppfylls.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

33 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter

måste en ny ansökan lämnas in.

Utsträckt hämtningsintervall

34 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för slam från anläggningen. Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden, utifrån ansökans uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning med längre intervall kan utföras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningsintervall anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till upp till tre intilliggande fastigheter med samma abonnemangsform kan efter anmälan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader och maximalt två år. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad längre än två år söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

36 b § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, det vill säga maj till september. Uppehåll kan av renhållaren beviljas för maximalt två på varandra följande hämtningssäsonger. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad längre än två på varandra följande hämtningssäsonger söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd befrias från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Förutsättningar för att detta ska tillåtas är att särskilda skäl finns och att avfallet kan tas omhand på ett sätt som är godtagbart för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

38 § Uppehåll i hämtningen befriar inte fastighetsinnehavaren från att betala den fasta avgiften i avfallstaxan. För total dispens från kommunal renhållning krävs att den tillsynsansvariga nämnden har beviljat fastighetsinnehavaren detta.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

39 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 varvid tidigare föreskrifter för avfallshantering för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävdade föreskrifterna ska fortfarande gälla.

Bestämmelserna i 9 a § andra, tredje och femte styckena, 27 a § och 39 § tillämpas från och med den 1 januari 2024.



Bilaga 1.

Sortering och lämning av avfall

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska emballeras efter bolagets anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Matavfall, restavfall och osorterat kommunalt avfall får endast transporteras av renhållaren.

Aktuella inlämningsställen som exempelvis placering av sortergårdar, återvinningsstationer och konsumentnära insamlingsplatser för elavfall (Samlaren) finns tillgängligt via bolagets webbplats juneavfall.se.

Beställ hämtning

Har du svårt att själv ta dig till en sortergård? Du kan, mot ersättning, få vissa avfallsslag hämtade.

Har du frågor?

Kontakta kundtjänst på telefon 036-17 19 00.

Mer information finns på bolagets webbplats juneavfall.se.

Tabell för olika typer av avfall och sortering

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är kommunalt ansvar	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.		
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	<p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren inte omfattas av de generella undantagen och vill samla in avfallet som ett blandat avfall behöver dispens sökas hos tillsynsmyndigheten.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av renhållaren, se kommunernas avfallstaxa för tjänster som erbjuds.</p>
Bygg- och rivningsavfall som har producerats i en yrkesmässig verksamhet		<p>Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Information om eventuell paketering/ emballage finns på bolagets hemsida. Vid större mängder hänvisas kunden till privata avfallsentreprenörer.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.</p>	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Färg, lackavfall samt hartser – Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel) – Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) – Lösningemedel – Fotokemikalier (exempelvis fix, framkallare och vattenhaltigt avfall som innehåller farliga ämnen såsom glykoler, penseltvätt, målartvätt fasadtvätt och trallrent) – Bekämpningsmedel – Sprayburkar – Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) – Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) – Förpackningar som är märkta med faropiktogram 	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Vid inlämning av flytande arligt avfall vid sortergård får inte större emballage än 5 liter användas.</p> <p>Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) och asbest får inte lämnas vid sortergård. Information om eventuell paketering/emballering och hämtning/lämning finns på bolagets webbplats.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Farligt avfall från hushållen lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Spillolja	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spilloljan ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	<p>Farligt avfall från hushåll lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid sortergård. På sortergården ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	<p>På sortergården ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan tecknas enligt kommunernas avfallstaxa.</p> <p>Jord får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl.</p>
Invasiva växter	Växtavfall (ej jord) av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Växtavfall av invasiva växter får inte komposteras. Växtavfall av invasiva växter får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall.	<p>En mindre mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan läggas i dubbla plastpåsar som knyts noga. Plastpåsen kan läggas i behållare/kärl för restavfall.</p> <p>En något större mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan lämnas väl paketerat vid sortergård. Se anvisningar om paketering/emballering på bolagets webbplats.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang.</p> <p>Överlämning av invasiva växter på sortergården sker enligt instruktioner på bolagets webbplats och enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i behållare, som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare, som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrinbehållare borttransporteras från fastigheten (vid väg) av renhållaren eller renhållarens utförare.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av renhållaren. Papperspåse som inte tillhandahållits av renhållaren måste vara godkänd av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av renhållaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Restavfall ska emballeras väl innan det läggs i behållare/kärl. Renhållarens papperspåsar för matavfall får inte användas som emballage.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från enskild avloppsanläggning	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
Fett från avskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Matfetter och frityroljor från hushåll		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, förslagsvis en plastflaska med lock (maximalt 3 liter). Emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor från verksamheter	Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning mot särskild avgift enligt gällande avfallstaxa.	Bolaget tillhandahåller behållare för hämtning av förbrukat spillfett och fritureolja.	
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt		<p>Ska förpackas väl innan det läggs i behållare/kärl för restavfall. Samma hantering gäller små djurhudar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang. Vid lite större mängder slaktavfall och/eller djurhudar som inte ryms i ordinarie kärl för restavfall kan en extra tömning av kärlet beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sortergård.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Större djur eller större mängd avfall från husbehovsjakt	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt en större mängd avfall från husbehovsjakt.	Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.	Vid stora mängder slaktavfall från husbehovsjakt och/eller det inte är möjligt att lämna slaktavfallet i skogen kan hämtning beställas av Svensk Lantbrukstjänst (mot avgift). Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sorterergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall	Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som godkänts av renhållaren.	Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kasserade kanyler och sprutor.	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som renhållaren har avtal med.	Kanyler och sprutor lämnas till apotek som renhållaren har avtal med. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordning (2020:614).	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kontorspapper	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig från art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent. Annan transportör godtas enligt 12 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.		<p>Konsumentelavfall lämnas på sortergård enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas av renhållaren enligt kommunernas avfallstaxa.</p> <p>Vissa typer av smått elavfall kan lämnas in via Samlaren, batteriholk eller box via fastighetsnära insamling (FNI).</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i Förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>

Bilaga 2

Samrådsredogörelse

Innehåll

Samrådsredogörelse	3
Internremiss.....	3
Utställning och samråd.....	3
Remissinstanser	3
Remissvar.....	3

Samrådsredogörelse

Internremiss

I början på maj 2023 skickades förslaget till nya avfallsföreskrifter på internremiss internt inom bolaget, till miljökontoren i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner och till kommunjuristerna på Jönköpings kommun. Syftet med internremissen var att ge tjänstemän möjlighet att lämna synpunkter på de nya avfallsföreskrifterna innan de skickades ut på formellt samråd under juni 2023. Förslaget till nya avfallsföreskrifter reviderades utefter de synpunkter som inkom.

Utställning och samråd

June Avfall & Miljö informerade om kommande utställning och samråd av de nya avfallsföreskrifterna på bolagets webbplats, www.juneavfall.se. Samråd pågick från den 1 juni till den 30 juni 2023. Under denna period ställdes avfallsföreskrifterna ut för granskning på tre platser i de tre kommunerna:

- Juneporten, Jönköpings kommun
- Habo bibliotek, Habo kommun
- Kommunhuset i Mullsjö, Mullsjö kommun

Förslaget till nya avfallsföreskrifter samt information om hur synpunkter kunde lämnas har även funnits på bolagets webbplats.

Remissinstanser

Avfallsföreskrifterna skickades ut till 88 remissinstanser för yttrande, se tabell 1. Remissinstanserna var bland annat nämnder inom kommunerna, kommunala bolag och bostadsbolag. Därutöver skickades avfallsföreskrifterna till kommunjuristerna på Jönköpings kommun.

Remissvar

12 yttranden har inkommit till June Avfall & Miljö. Yttrandena har sammanställts och kommenterats i tabell 2. Av sammanställningen framgår hur yttranden och synpunkter har beaktats i arbetet med slutversionen av avfallsföreskrifterna.

Socialnämnden Habo	Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner
Barn- och utbildningsnämnden Habo	Byggnadsnämnden Mullsjö
Fritids- och kulturnämnden Habo	Socialnämnden Mullsjö
Byggnadsnämnden Habo	Allmänna utskottet Mullsjö
Habo kost	Kultur- och fritidsutskottet Mullsjö
Räddningstjänsten Habo	Barn- och utbildningsnämnden Mullsjö
Tekniska förvaltningen Habo	Kostenheten Mullsjö
Habo Bostäder AB	Mullsjö Bostäder AB
Habo Energi AB	Mullsjö Energi & Miljö AB
Habo Företagarna	Kindbergs Fastigheter AB
Tekniska utskottet Mullsjö	Vitehall Förvaltning AB
Tekniska kontoret Mullsjö	J Bergdahls Fastigheter 1 AB
Räddningstjänsten Mullsjö	Företagarna Mullsjö
KS Mullsjö	Seitl Fastigheter AB

Tabell 2. Sammanställning av inkomna yttranden

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Jönköpings kommun	Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inga synpunkter på de föreslagna ändringar som uppgetts.	Ingen åtgärd.
Socialtjänsten, Jönköpings kommun	I föreskrivet ärende har vi inga synpunkter.	Ingen åtgärd.
Jönköpings Energi	Utifrån förslagen justering av avfallsföreskrifterna, hur ser ni att volymen som går till energiåtervinning kommer att påverkas? I övrigt har vi inga synpunkter att lämna.	Ingen åtgärd. Vi ser inte att ändringarna i avfallsföreskrifterna påverkar volymen restavfall som går till energiåtervinning, åtminstone inte ökade volymer. Sen har flertalet av ändringarna gjorts för att anpassa föreskrifterna till kommande lagstiftningen, t.ex. utsortering och separat insamling av bioavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar. Regleringar som i sig syftar till att öka materialåtervinningen, med minskad energiåtervinning som följd. Vår utgångspunkt är alltid att avfallsmängderna ska minska.
Stadsbyggnadskontoret, Jönköpings kommun	Stadsbyggnadskontoret har inga synpunkter på ärendet.	Ingen åtgärd.
Byggnadsnämnden, Habo kommun	Byggnadsnämnden har tagit del av handlingarna och har inget att erinra.	Ingen åtgärd.
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Länsstyrelsen har tagit del av förslaget och har inget att erinra mot de nya avfallsföreskrifterna.	Ingen åtgärd.
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Mullsjö kommun	Mullsjö kommun ställer sig positiv till förslaget till nya avfallsföreskrifter för Mullsjö, Habo och Jönköpings kommuner. Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar därmed inga synpunkter.	Ingen åtgärd.
Kommunstyrelsen, Habo kommun	Kommunstyrelsen har inget att erinra och ställer sig positiva till förslaget.	Ingen åtgärd.

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
Miljönämnden, Habo och Mullsjö kommuner	Miljönämnden ställer sig positiv till förslaget till nya avfallsföreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.	Ingen åtgärd.
Göran Forss, Juridiska enheten, Jönköpings kommun	<p>Jag har inga ytterligare synpunkter utöver de som juridiska enheten lämnade i våras och som är inarbetade i samrådsversionen.</p> <p>Jag noterar att det i samrådsversionens 39 § om anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter anges att anmälan ska göras till kommunen (i internremissen föreslogs att anmälan skulle göras till renhållaren). Jag tycker att man bör precisera till vilken nämnd anmälan ska göras (avfallsansvarig eller tillsynsansvarig) om inte anmälan ska göras till renhållaren.</p>	<p>Ingen åtgärd.</p> <p>Gällande samlokaliserade verksamheter så är det angivet i förordningen att anmälan ska göras till kommunen. Avfall Sverige säger därför att det inte går att med stöd av avfallsföreskrifterna delegera att anmälan ska göras till renhållaren i form av ett kommunalt bolag. Det är därför vi har ändrat att anmälan ska göras till kommunen (från renhållaren i internremissen). Dock säger Avfall Sverige att det bör vara möjligt att genom information, vid sidan av föreskrifterna, informera om att med kommunen avses vi som kommunalt bolag. Vi tänker att anmälan ska göras till oss och då är det kanske dumt att ange vilken nämnd anmälan ska göras till.</p>
Jörgen Norstedt, JN Bostäder	<p>Vansinne, funkar ju inte mot hyresgäster som det är nu.</p> <p>Då ska ni lägga på ännu mer. I så fall ska ERA sopgubbar sortera.</p> <p>Bara för ni har monopol kan ni inte bete er hur som helst....</p> <p>Jäkligt enkelt att sitta på en stol i ett kontor med lön finansierad av skattebetalare och påtala hur dom som betalar er lön ska bete sej utan möjlighet att byta.</p> <p>Bedrövligt, låt det vara som det är tycker varenda fastighetsägare räknar med att någon ansvarig hör av sej.</p>	<p>Ingen åtgärd.</p> <p>Enligt lagstiftningen ska fastighetsnära insamling av förpackningsavfall vara infört senast den 1 januari 2027.</p>

Remissinstans	Synpunkter	Kommentar
	Förtroendet för kommuner och stat raseras i en våldsamt hastighet så vill vi väl inte ha det vi ska väl jobba tillsammans inte mot varandra.	
Kultur- och fritidsnämnden, Jönköpings kommun	Kultur- och fritidsnämnden har inga ytterligare synpunkter gällande förslaget.	Ingen åtgärd.

Fullmakt att föra kommunens talan i överklagat ärende – mål nr 4791-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören fullmakt att föra kommunens talan i ärendet om överklagan av fullmäktiges behandling av motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige behandlade vid sitt sammanträde den 26 oktober 2023 en motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga.

Ärendet har överklagats till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten har förelagt kommunen att yttra sig i ärendet. För att underlätta skriftväxlingen med förvaltningsrätten föreslås att kommundirektören ges fullmakt att föra kommunens talan i ärendet.

Frida Wahlund
Kansli- och kommunikationschef

§ 98 Svar på motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola

Diarienummer KS23/127

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion där han yrkar att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas samt att en konsekvensanalys görs hur man kan spara in 20 förskoleplatser i centrala Habo.

Ärendet har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som lämnat följande svar:

Inför att Kärnekulla förskola skulle tas i drift i augusti 2023 förutspåddes det bli ett stort överskott av förskoleplatser i kommunens förskolor. Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter när det gäller personalbemanning samt höga lokalkostnader. För att minska dessa problem beslutade barn- och utbildningsnämnden den 21 mars 2023 att Kyrkbyns förskola (samt Gullvivans förskola) skulle avvecklas.

Under åren har barn- och utbildningsnämnden etablerat förskolor i lokaler som inte är byggda för förskoleverksamhet. Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola var exempel på sådana förskolor.

Kyrkbyns förskola hade en avdelning för 20 barn och var belägen i församlingshemmets bottenvåning. På en förskola med endast en avdelning är det svårt att skapa en hållbar organisation både vad gäller bemanning och effektiv resursanvändning. I Kyrkbyns fall var avståndet till Habo, där platser erbjuds, inte lika långt i jämförelse med Brandstorps förskola och Furusjö förskola. Dessutom hyrdes lokalen till Kyrkbyns förskola av Svenska kyrkan, varför den lätt kunde avyttras.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen (BUN 2023-09-19 § 80).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionen.

Anders Rickman (L) och Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen och dels barn- och utbildningsnämndens förslag att avslå motionen. Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt barn- och utbildningsnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: den som röstar på barn- och utbildningsnämndens förslag röstar ja, den som röstar på Olle Moln Teikes förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Ja-röster (5)	Nej-röster (1)
Anders Rickman (L)	Olle Moln Teike (SD)
Hans Jarstig (KD)	
Helena Persson (C)	
Petra Mattlin (S)	
Susanne Wahlström (M)	

Kommunstyrelsens arbetsutskott har således beslutat enligt barn- och utbildningsnämndens förslag.

§ 80 Svar på motion till kommunfullmäktige om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola (HD)

Diarienummer BU23/91

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Habodemokraterna yrkar i motion till kommunfullmäktige daterad den 15 mars 2023 att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas och att en konsekvensanalys görs av hur 20 förskoleplatser i stället kan sparas in i centrala Habo.

Inför att Kärnekulla förskola skulle tas i drift i augusti 2023 förutspåddes det bli ett stort överskott av förskoleplatser i kommunens förskolor. Ett stort antal tomma förskoleplatser för med sig organisatoriska svårigheter när det gäller personalbemanning samt höga lokalkostnader. För att minska dessa problem beslutade barn- och utbildningsnämnden den 21 mars 2023 att Kyrkbyns förskola (samt Gullvivans förskola) skulle avvecklas.

Under åren har barn- och utbildningsnämnden etablerat förskolor i lokaler som inte är byggda för förskoleverksamhet. Kyrkbyns förskola och Gullvivans förskola var exempel på sådana förskolor.

Kyrkbyns förskola hade en avdelning för 20 barn och var belägen i församlingshemmets bottenvåning. På en förskola med endast en avdelning är det svårt att skapa en hållbar organisation både vad gäller bemanning och effektiv resursanvändning. I Kyrkbyns fall var avståndet till Habo, där platser erbjuds, inte lika långt i jämförelse med Brandstorps förskola och Furusjö förskola. Dessutom hyrdes lokalen till Kyrkbyns förskola av Svenska kyrkan, varför den lätt kunde avyttras.

Barn- och utbildningsnämndens behandling

Mikael Zander (SD) yrkar att barn- och utbildningsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Dels förvaltningens förslag, dels Mikael Zanders förslag. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: de ledamöter som röstar på förvaltningens förslag röstar [Ja] och de ledamöter som röstar på Mikael Zanders förslag röstar [Nej].

Omröstningsresultat

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst
Gunnar Pettersson (S)	X	
Anders Andersson (S)	X	
Jeanette Nyberg (S)	X	
Mikael Zander (SD)		X
Johanna Bergbom (M)	X	
Håkan Hagård (C)	X	
Zeljka Axelsson (KD)		X
Ingemar Severin (M)	X	
Anders Almfors (L)	X	

7 ledamöter röstade för förvaltningens förslag och 2 ledamöter röstade för Mikael Zanders förslag. Nämnden har således beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Till Habo Kommunfullmäktige:

Motion ”Rädda Kyrkbyns förskola från nedläggning”

Habo Kommun är en växande kommun med en ny förskola på Kärnekulla där man kommer att placera 120 förskolebarn.

Nu när barnafödandet minskar samt ny byggnationen bromsat in vill majoriteten stänga ner Kyrkbyns förskola med 20 platser.

Besparingen blir marginell, många tvingas åka långa omvägar.

Vi måste värna om de som bor på landsbygden.

Vi Habodemokrater yrkar:

Att den planerade stängningen av Kyrkbyns förskola stoppas.

Att konsekvensanalys görs hur man kan spara in 20 förskoleplatser i centrala Habo.

Habo 2023-03-15

Morgan Malmberg

Morgan Malmberg

HABODEMOKRATERNA

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från personalutskottet.....	2023-10-05
Protokoll från arbetsutskottet	2023-10-24
Avslag på begäran om allmän handling	Nr 76
Bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Nr 77-84
Bostadsanpassningsbidrag	Nr 85-86
Egensotning.....	Nr 87-92

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Anders Lindhe**Skickat:** den 5 oktober 2023 11:23**Till:** 'Matilda Widlund' <matilda.widlund@webropol.se>**Ämne:** SV: Upphandling onlineundersökning - Beslut om utlämnande av allmän handling**Beslut om utlämnande av allmän handling**

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande övriga anbud i upphandling

Onlineundeersökning dnr BUN-230525.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Entergate + uppgifter som bedöms innehålla införandeplaner/onboardingprocesser, referensuppdrag, metoder, kvalitets- och miljösäkringsmodeller (inklusive ev bilder och illustrationer)
- NG Dialogue + uppgifter som bedöms innehålla införandeplaner/onboardingprocesser, referensuppdrag, metoder, kvalitets- och miljösäkringsmodeller (inklusive ev bilder och illustrationer)
- Ungapped + referensuppdrag

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare
036-442 83 41
anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Från: Matilda Widlund <matilda.widlund@webropol.se>
Skickat: den 4 oktober 2023 10:44
Till: Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>
Kopia: Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>
Ämne: RE: Upphandling onlineundersökning

Okej, tack så mycket, jag förstår.
/Matilda

From: Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>
Sent: Wednesday, October 4, 2023 10:41 AM
To: Matilda Widlund <matilda.widlund@webropol.se>
Cc: Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>
Subject: SV: Upphandling onlineundersökning

Hej Matilda

Jag löser detta – dessvärre kommer du inte kunna se så mycket då flera (inklusive ni) hade omfattande önskemål om sekretess.

Återkommer i morgon med anbuden.

Anders Lindhe

Upphandlare
036-442 83 41
anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen
Habo kommun
www.habokommun.se

Från: Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>
Skickat: den 3 oktober 2023 09:37
Till: 'Matilda Widlund' <matilda.widlund@webropol.se>
Kopia: Anders Lindhe <anders.lindhe@habokommun.se>
Ämne: Sv: Upphandling onlineundersökning

Bra, Anders Lindhe, som har hand om utlämnande av handlingar finns här imorgon.

Alla förvaltningar använder systemet, men flitigaste användarna är vi på barn- och utbildning.

Hälsningar

Ulla

Ulla Gillblom

Handläggare

036-442 80 41

ulla.gillblom@habokommun.se

Barn- och utbildningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Matilda Widlund <matilda.widlund@webropol.se>**Skickat:** den 3 oktober 2023 09:09**Till:** Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>**Ämne:** RE: Upphandling onlineundersökning

Hej Ulla,

Tack då inväntar jag svar från dem.

Använder ni systemet bara på barn och utbildningsförvaltningen?

Med vänlig hälsning

Matilda Widlund

From: Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>**Sent:** Tuesday, October 3, 2023 7:59 AM**To:** Matilda Widlund <matilda.widlund@webropol.se>**Subject:** Sv: Upphandling onlineundersökning

Hej!

Jag ber vår upphandlingsenhet att hjälpa dig med detta.

Hälsningar

Ulla

Ulla Gillblom

Handläggare

036-442 80 41

ulla.gillblom@habokommun.se

Barn- och utbildningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Matilda Widlund <matilda.widlund@webropol.se>

Skickat: den 2 oktober 2023 14:54

Till: Ulla Gillblom <ulla.gillblom@habokommun.se>

Ämne: Upphandling onlineundersökning

Hej Ulla,

Jag fick tilldelningsbeslutet från er direktupphandling.

Vi vill gärna få ut de andra anbuden. Det skulle även vara intressant att få en förståelse för hur ni graderar erfarenhet, pris och kvalitet.

Tack på förhand.

Matilda Widlund

signature 1394491282



Matilda Widlund
Försäljningschef

Webropol AB
Storgatan 50, 582 23 Linköping
Tel: 070 161 7205

Matilda.widlund@webropol.se

www.webropol.se



Text Description automatically generated

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Johan Bokinge, ekonomichef

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
231010	KS23/5-30	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	77
231010	KS23/5-31	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	78
231012	KS23/5-32	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	79
231012	KS23/5-33	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	80
231019	KS23/5-34	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	81
231019	KS23/5-35	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	82
231019	KS23/5-36	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	83
231026	KS23/5-37	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	84

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
20231020	KS23/298	Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor Dörröppnare entrédörr	Bifall	Nermin Avdic	85
20231020	KS23/307	Dörröppnare entrédörr	Bifall	Nermin Avdic	86

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Gustav Andersson, ställföreträdande räddningschef

Beslutsdatum	Ärendenr i Daedalos	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2023-03-07	2023-000008	Egensotning tillstånd	Medgivande upphör	87
2023-03-08	2023-000006	Egensotning tillstånd	Beviljas	88
2023-03-14	2023-000005	Egensotning tillstånd	Beviljas	89
2023-05-17	2023-000013	Egensotning tillstånd	Beviljas	90
2023-09-15	2023-000025	Egensotning tillstånd	Beviljas	91
2023-10-02	2023-000017	Egensotning tillstånd	Beviljas	92