

Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 11 oktober 2023 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, Habo kommunhus
Justerare	Tomas Brusberg

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 1-2.
2. Svar på remiss om översyn av vissa riksintressen för naturvård i Jönköpings län
3. Policy och riktlinjer för inköp och upphandling
Föredragande: Bajram Bajrami, upphandlingsledare
4. Ekonomisk uppföljning för tertial 2, 2023 - delårsrapport
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef, punkt 4-5.
5. Utökad låneram
6. Utveckling av Habo kommuns modell för målstyrning och verksamhetsuppföljning
7. Ansökan om arrangemangsstöd
8. Yttrande till förvaltningsrätten mål nr 5388-22
9. Upphandling av entreprenör för brandskyddskontroll och rengöring/sotning
10. Svar på motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga
11. Svar på motion om ny offentlig konstyttring på Kärnekulla
12. Svar på medborgarförslag om att inte hissa Prideflaggan
13. Redovisning av ej avgjorda motioner
14. Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag
15. Anmälningssärenden

Nr Ärende

16. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare

§ 71 Lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats

Diarienummer KS23/247

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun. I samband med detta ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns nuvarande lokala föreskrifter för torghandel är från 1996. De är otydliga och saknar viktig information jämfört med flera andra kommuners föreskrifter. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har under 2023 uppdaterat sitt underlag till torghandelsföreskrifter, och jämförelser har gjorts även med detta.

Eftersom det även förekommer annan typ av försäljning utöver torghandeln på torsdagar omfattar de nya föreskrifterna all form av försäljning på offentlig plats inom Habo kommun.

Räddningstjänsten i Habo kommun har lämnat synpunkter och angett följande; avståndet ska vara minst 6 meter till byggnad (vilket är inritat på kartbilden). Utrymning och åtkomst till byggnader ska vara tillfredsställande. Inga brandposter får övertäckas.

Kommunfullmäktiges beslut om lokala ordningsföreskrifter ska anmälas till länsstyrelsen. Om länsstyrelsen finner att en viss föreskrift strider mot ordningslagen kan länsstyrelsen upphäva fullmäktiges beslut i den delen.

Teknisk chef Svante Modén föreslår i skrivelse daterad 2023-09-18 att kommunfullmäktige antar förslag till lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats i Habo kommun. I samband med detta ska lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Habo kommun 16 FS 1996:78 upphöra att gälla.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till tekniska chefens förslag.

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TILLFÄLLIG FÖRSÄLJNINGSPLOTS I HABO KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige den XX augusti 2023 § X

Habo kommun föreskriver följande med stöd av 1 § i förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommunen och länsstyrelserna att meddela lokala ordningsföreskrifter för tillfällig försäljningsplats enligt ordningslagen (1993:1617).

§ 1 Innehåll

Förutom vad som anges i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentliga platser enligt 3 kapitlet i ordningslagen (SFS 1993:1617) och i kommunens egna lokala ordningsföreskrifter, gäller dessa föreskrifter för tillfällig försäljningsplats på de platser som Habo kommun angivit enligt § 2.

§ 2 Försäljningsplatser

Allmän försäljningsplats:

- För torghandel: Blå torget i Habo
- Övrig försäljning och liknande verksamhet: hänvisas till Habo kommuns lokala ordningsföreskrifter §§ 2, 3

Utdrag ut Habo kommuns lokala ordningsföreskrifter 06 FS 2012, beslutade av kommunfullmäktige den 31 maj 2012; § 47:

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1- 4 ordningslagen, om inte annat anges. Bestämmelserna i § 16 är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen. För områden som kommunen upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dess föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentliga platser under förutsättning att områdena är tillgängliga för allmänheten: Idrotts-, bad- och lekplatser, sportanläggningar, campingplatser, skolgårdar efter verksamhetstid eller skoltid, parkeringsplatser, järnvägsområde, trädgårdsanläggningar, kyrkogårdar och begravningsplatser.

§ 3 Ansökan

Ansökan ska göras hos Habo kommun, tekniska förvaltningen, för alla typer av försäljning. I samband med ansökan ska kopia på giltigt registreringsbevis bifogas. Ingen typ av försäljning får påbörjas innan tillstånd erhållits från tekniska förvaltningen.

För övrig försäljning ska tillstånd även sökas hos polismyndigheten. Detta behövs inte om ansökan endast gäller torghandelsförsäljning.

§ 4 Upplåtelseperiod

Habo kommun tillhandahåller fasta och tillfälliga försäljningsplatser som tillåts användas under en specificerad tidsperiod.

En fast försäljningsperiod för torghandel eller övrig försäljning erbjuds under en period som sträcker sig från minst tre (3) månader upp till ett (1) år.

En tillfällig försäljningsplats för torghandel eller övrig försäljning erbjuds under en period som är kortare tid än tre (3) månader.

Tillståndsinnehavaren har ingen rätt till återbetalning för tillfällena då platsen inte utnyttjas. Om tillståndsinnehavaren inte har tagit försäljningsplatsen i besittning det datum som överenskommit vid tecknande av avtal kommer försäljningsplatsen att återgå till tekniska förvaltningen. I så fall har förvaltningen rätt att omedelbart hyra ut försäljningsplatsen till en annan person.

§ 5 Krav på sökanden

Sökanden kan vara en juridisk person som i så fall ska ha en föreståndare för sökandens torghandelsverksamhet, alternativt en fysisk person. Om sökanden är en juridisk person ska namnet på föreståndaren anges i ansökan, och ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Endast tillståndsinnehavaren har rätt att använda torghandelsplatsen. Platsen får inte överlåtas till någon annan eller upplåtas till någon annan i andra hand.

Tillståndet för försäljningsplats från Habo kommun, registreringsbevis och i förekommande fall även polistillståndet ska kunna visas upp på plats. Om dessa saknas kan avhysning bli aktuellt.

§ 6 Fördelning av platser

Det är möjligt för samma person att tilldelas flera försäljningsplatser om det finns tillgängliga platser. Platserna ska vara belägna bredvid varandra och bilda en sammanhängande yta. På Blå torget finns 20 försäljningsplatser.

Kommentar: Avstånd mellan fasad och försäljningsplats ska vara minst 6 meter. Gångarna mellan försäljningsplatserna ska vara minst 2,5 meter breda. Se kartbilaga. Utrymning och åtkomst till byggnader ska vara tillfredsställande. Brandposter får inte täckas över.

Försäljningsplatsen får inte användas av någon annan än sökanden.

Tillfällig begränsning eller indragning av nyttjandet av försäljningsplatsen kan förekomma vid ombyggnationer och reparationer.

§ 7 Elanslutning

På vissa torgplatser finns det möjlighet till elanslutning. Vid användning av el tillkommer en extra kostnad utöver kostnaden för själva försäljningsplatsen. På Blå torget finns 4 platser med möjlighet till elanslutning.

§ 8 Tider för försäljning

Torghandel får ske på Blå torget helgfria torsdagar klockan 8.00–18:00. Uppläggning av varor får påbörjas tidigast klockan 07.00 och senast klockan 19.00 ska försäljningsplatsen vara städad och varorna bortplockade. Tillstånd för utökade tider eller beslut om att torghandeln ska ställas in får meddelas av tekniska förvaltningen.

Övrig försäljning utöver torghandel får ske även under veckans övriga dagar mellan kl 07-22. Uppläggning av varor får påbörjas tidigast klockan 06.00 och senast klockan 22:30 ska försäljningsplatsen vara städad och varorna bortplockade.

§ 9 Försäljningsplatsernas utformning

På anvisade försäljningsplatser ska de varor som erbjuds till försäljning saluhållas från stadiga försäljningsstånd (eventuellt med tak av markisväv), torgvagn, försäljningsvagn eller från enkla bord vid tillfällig försäljning. Varje försäljningsplats är cirka 3 x 3 meter.

Tillståndet från Habo kommun omfattar endast den yta som beviljats enligt ansökan. Varor som är placerade utanför den tilldelade försäljningsplatsen ska omedelbart flyttas när tekniska förvaltningen påpekar detta. Om så inte görs kan avhysning komma att ske.

Vid användning av gasol krävs att brandskyddsmyndighetens föreskrifter vad gäller användning av gasol följs.

För torghandel får försäljning enbart ske inom de markerade försäljningsplatserna på Blå torget som är markerade i kartbilagan. Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik eller gående utmed eller mellan de markerade försäljningsplatserna på Blå torget.

§ 10 Renhållning

Innehavare av försäljningsplats ska tillhandahålla och sätta upp lämpligt antal sopbehållare för kunder. Avfall och annat skräp ska samlas ihop och forslas bort senast 60 minuter efter försäljningstiden slut. Försäljningsplatsen ska städas noggrant innan innehavaren lämnar platsen.

§ 11 Redskap, fordon och transporter

Försäljarnas fordon får endast parkeras på försäljningsområdet under försäljningstiden om de ryms inom den bokade försäljningsplatsen. I annat fall ska fordonen eller släpvagnarna parkeras på ordinarie parkeringsplatser. Information om parkeringsplatser och tider för parkering finns på Habo kommuns hemsida, www.habokommun.se.

För att lasta av och lasta på varor är det tillåtet att köra in på försäljningsområdet, men endast under en tidsperiod av 60 minuter före och efter försäljningstiden. Det är viktigt att vara mycket försiktig vid körning inom området för att undvika eventuella skador eller olyckor.

Vid tyngre lastbilstransporter (totalvikt över 3,5 ton) på annan yta än gatumark eller parkeringsplatser ska gata-och parkenheten kontaktas för rådfrågning så att skador på markbeläggning inte uppstår.

§ 12 Förbud mot försäljning av vissa varor

Det är förbjudet att sälja varor på försäljningsplatsen som kan förväntas orsaka betydande olägenheter när det gäller ordning och säkerhet, samt varor som inkluderar knivar, sprängmedel, skjutvapen, paintballvapen, pyrotekniska produkter och ämnen som är klassificerade som narkotika.

§ 13 Försäljning av livsmedel

Vid försäljning av livsmedel gäller vad som stadgas i livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813) samt de föreskrifter som meddelas med stöd av dessa.

§ 14 Avgift

Kommunen har rätt att ta ut avgift för användning av försäljningsplats enligt lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m m. Taxan för avgiften har beslutats av kommunfullmäktige.

§ 15 Övrig försäljning utöver torghandel (övriga dagar och övriga platser)

Utöver ordinarie torghandel får exempelvis följande försäljning, eller liknande typ av försäljning ske.

- Försäljning i samband med evenemang, exempelvis juls skyltning
- Jordgubbsförsäljning
- Julgransförsäljning
- Foodtrucks
- Cirkus
- Vaccinbuss

16 § Överträdelse av föreskrift

Överträdelse av föreskrifterna kan medföra återkallelse av tillståndet med omedelbar verkan utan uppsägningstid.

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 § andra stycket, 6 §, 8 §, 9 §, 10§, 11 § eller 12 § kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.



20
16

19	18	17
15	14	13

12	11	10	9	8	7
6	5	4	3	2	1

Min 6 meter

2,5 meter

1,5 meter

§ 72 Svar på remiss om översyn av vissa riksintressen för naturvård i Jönköpings län

Diarienummer KS23/300

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av remissen och har inget att erinra mot förslaget.

Beskrivning av ärendet

Under 2021 genomförde länsstyrelserna på uppdrag av regeringen ett urval av områden av riksintresse för naturvården och kulturmiljövården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken som behöver aktualitetsprövas.

I länsstyrelsernas uppdrag ingick att studera anspråk som kunde komma i konflikt med bostadsbebyggelse. Uppdraget resulterade i att länsstyrelserna pekade ut 267 riksintresseobjekt för naturvård, fördelade på 211 riksintressen, som prioriterade för översyn.

Länsstyrelsen i Jönköpings län pekade ut 11 områden i länet som prioriterade för översyn. Naturvårdsverket har fått i uppdrag att ompröva de riksintressen för naturvården som länsstyrelsen under 2021 har identifierat som riksintresseobjekt med brister avseende aktualitet eller utbredning.

För Habo kommuns del berörs Domneån i översyn av riksintresse för naturvård. I den nuvarande gränsen för riksintresseområdet ingår områden som är exploaterade:

- båthamnen i norr
- väg 195 i mitten
- bebyggelse i söder

Gränsen har justerats så att områden där riksvärdena inte längre finns kvar har tagits bort. Den föreslagna ändringen innebär att riksintresseområdet minskar från 142 hektar till 94 hektar.



Enligt sändlista

Remiss angående omprövning av vissa av riksintresseområden för naturvård i Jönköpings län

Bakgrund

Mark- och vattenområden som har nationell betydelse för vissa vitala samhällsintressen kan enligt miljöbalkens tredje kapitel betecknas som områden av riksintresse för något eller några av dessa intressen. Naturvårdsverket har bland annat ansvar för att peka ut områden av riksintresse för naturvård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken.

Urvalet av riksintressen för naturvård är inte statiskt utan behöver ses över och kontinuerligt kompletteras utifrån samhällsutvecklingen, ny kunskap, nya behov och omvärldsförändringar. Det kan röra nya förutsättningar som anpassningar utifrån klimatförändringar, nya behov och hur riksintressena ska förhålla sig till företeelser som till exempel grön infrastruktur.

Under 2021 genomförde länsstyrelserna på uppdrag av regeringen ett urval av områden av riksintresse för naturvården och kulturmiljövården enligt 3 kap. 6 § miljöbalken som behöver aktualitetsprövas. I länsstyrelsernas uppdrag ingick att studera anspråk som kunde komma i konflikt med bostadsbebyggelse. Uppdraget resulterade i att länsstyrelserna pekade ut 267 riksintresseobjekt för naturvård, fördelade på 211 riksintressen, som prioriterade för översyn. Länsstyrelsen i Jönköpings län pekade ut 11 områden i länet som prioriterade för översyn.

Naturvårdsverket har fått i uppdrag att ompröva de riksintressen för naturvården som länsstyrelsen under 2021 har identifierat som riksintresseobjekt med brister avseende aktualitet eller utbredning.

Länsstyrelsernas bidrag i samband med detta innebär i första hand att:

- Se över områdenas avgränsningar, däribland uteslutning av exploaterade områden.
- Se över områdenas värdebeskrivningar.

Sammantaget förväntas översynen leda till en minskning av antalet områden av riksintresse och/eller dess samlade areal. Det behöver dock

göras på ett sätt som inte äventyrar de värden som riksintresset avser att tillvarata.

Redovisning av Länsstyrelsens förslag till förändringar ska ske till Naturvårdsverket senast 30 november 2023.

Motivering till Länsstyrelsens förslag

Länsstyrelsen har genomfört en översyn av totalt 11 prioriterade riksintresseområden för naturvård i Jönköpings län.

För respektive riksintresseområde har Länsstyrelsen granskat gränser och vid behov reviderat och kompletterat värdebeskrivningen. Länsstyrelsen har anpassat gränserna för riksintresseområdena utifrån de värden som ligger till grund för respektive riksintresse, dvs riksvärden som varit beskrivna i värdebeskrivningen. Resultatet av översynen har lett till att 6 riksintresseområden föreslås få nya gränser. Nedan följer resultatet av Länsstyrelsens översyn.

F1 Sommen i Tranås kommun

Den nuvarande gränsen för riksintresseområdet har varit utritad på en grov översiktskarta vilket lett till att områden på land ingår i riksintresset trots att riksvärdena består av sjö. Översyn av gränsen har skett och gränsen för riksintresset har justerats så den motsvarar strandlinjen i västra delen av området.

Den föreslagna ändringen innebär att riksintresseområdet minskar från 1441 hektar till 1273 hektar.

F 15 Lillån-Tabergsåns raviner i Jönköpings kommun

Den nuvarande gränsen för riksintresseområdet har varit utritad på en grov översiktskarta. Vid översyn har det visat sig att på många platser ligger området helt fel i förhållande till det som är riksintressant. Gränsen har utifrån justerats utifrån detta samt att vissa bebyggda områden utgår.

Den föreslagna ändringen innebär inte att riksintresseområdets totalareal justeras, men att riksintresset får en annan utformning.

F 16 Domneån i Habo och Jönköpings kommuner

I den nuvarande gränsen för riksintresseområdet ingår områden som är exploaterade: båthamnen i norr, väg 195 i mitten och bebyggelse i söder. Gränsen har justerats så att områden där riksvärdena inte längre finns kvar har tagits bort.

Den föreslagna ändringen innebär att riksintresseområdet minskar från 142 hektar till 94 hektar.

F 17 Rosenlunds bankar i Jönköpings kommun

Översyn av områdets gräns har skett. Gränsjustering av området föreslås inte då Länsstyrelsen bedömer att riksvärdena kvarstår i hela riksintresseområdet, även om delar av området är bebyggt.

F 22 Taberg i Jönköpings kommun

Översyn av områdets gräns har skett. Området föreslås omfatta hela naturreservatet Taberg samt en del i väster. Avgränsningen i väster följer den geologiska formationen och baseras på höjddata och SGU:s berggrundsskikt.

Den föreslagna ändringen innebär att riksintresseområdet minskar från 97 hektar till 76 hektar.

F 36 Nissan nedströms Nissansjöarna i Gislaved och Gnosjö kommuner

Översyn av områdets gräns har skett. Översyn av området gräns har utgått från höjddata och jordartskartan. Områden som inte tillhör riksvärdet isälvsmaterial som till exempel moränkullar har tagits bort. Även en del områden som aldrig har varit eller bedöms kunna bli del av meandringen har tagits bort. På några platser föreslås mindre utökningar av området för att få med delar av meandringen som borde ha varit med när riksintressets utpekades från början. Vissa bebyggda områden i Gislaveds samhälle har tagits bort, men en del av de bebyggda områdena bedöms ändå som relevanta att behålla inom riksintresset.

Den föreslagna ändringen innebär att riksintresseområdet minskar från 1175 hektar till 1010 hektar.

F 56 Lagan nedströms Hörledammen i Värnamo kommun

Översyn av områdets gräns har skett. Länsstyrelsen bedömer att den ursprungliga avgränsningen var alldeles för snäv, vilket även påpekas av SGU 2019 (dnr 315-2766/2019). Översyn av området har utgått från höjddata, jordartskartan samt SGU:s rapporter.

Områdets nuvarande avgränsning i norr föreslås utökas norrut för att innefatta meanderfårer. Områden som inte tillhör isälvsaterialet som till exempel moränkullar har tagits bort och även en del redan exploaterade ytor i Värnamo samhälle. På många andra platser föreslås en utökning för att få med meanderbågar och isälvsavlagringar som är relevanta för riksintresset.

Det södra området av riksintresset har justerats både i öster och väster samt att ett koloniområde har undantagits. Resterande delar bedöms som relevanta för riksintresset.

Ändringen innebär att riksintresseområdet ökar från 1034 hektar till 1086 hektar.

Övriga områden som prioriterats för översyn med där ingen justering föreslås

För övriga riksintresseområden som prioriterats för översyn: Östra vätterbranten med Girabäcken, Västanå och Röttleån (F8), Västra Vätterstranden och Hökensås (F75), Svartån (från Flibysjön tom Säbysjön) och Noån (från Ralången tom Noen) (F 2) samt Stråkendalen och Bottnaryds fältet (F18) föreslås inga justeringar. Länsstyrelsen saknar i dagsläget nytt underlag för att kunna göra en bedömning av om områdenas områdesgränser behöver justeras.

Datum för att lämna synpunkter på Länsstyrelsens förslag

Synpunkter och förslag på förändringar av Länsstyrelsens underlag ska ha inkommit till Länsstyrelsen **senast den 16 oktober 2023**. Ange beteckning 408-6870-2023 på yttrandet. Yttrande skickas till mari-janne.moller@lansstyrelsen.se

Kontaktperson för översynen är Mari-Janne Möller
mari-janne.moller@lansstyrelsen.se, 010-2236345

Ingrid Camper

Mari-Janne Möller

Enhetschef

Naturvårdshandläggare

Bilagor

- Kartor över föreslagna justeringar (6 st)
- Värdebeskrivning med beskrivning av respektive riksintresseområde (6 st)
- Shapefiler över förslag till justerade gränser (6 st)

Sändlista

Gislaveds kommun, Kommunen@gislaved.se

Gnosjö kommun, Kommun@gnosjo.se

Habo kommun, info@habokommun.se

Jönköpings kommun, kommunstyrelse@jonkopings.se

Tranås kommun, tranas.kommun@tranas.se

SGU, att. Gunnel Ransed, gunnel.ransed@sgu.se

Länsstyrelsen i Östergötland, ostergotland@lansstyrelsen.se

Naturskyddsföreningen-Jönköpings länsförbund att. Lars Lindfors
li.lindfors@telia.com

Naturskyddsföreningen Bankeryd, att. Inga-Britt Fälth, inga-britt.falth@hotmail.com

Naturskyddsföreningen Gislaved, att. Michael Helmersson,
michael.helmersson@telia.com

Naturskyddsföreningen Gnosjö, att. Anders
Hansson, andershansson57@gmail.com

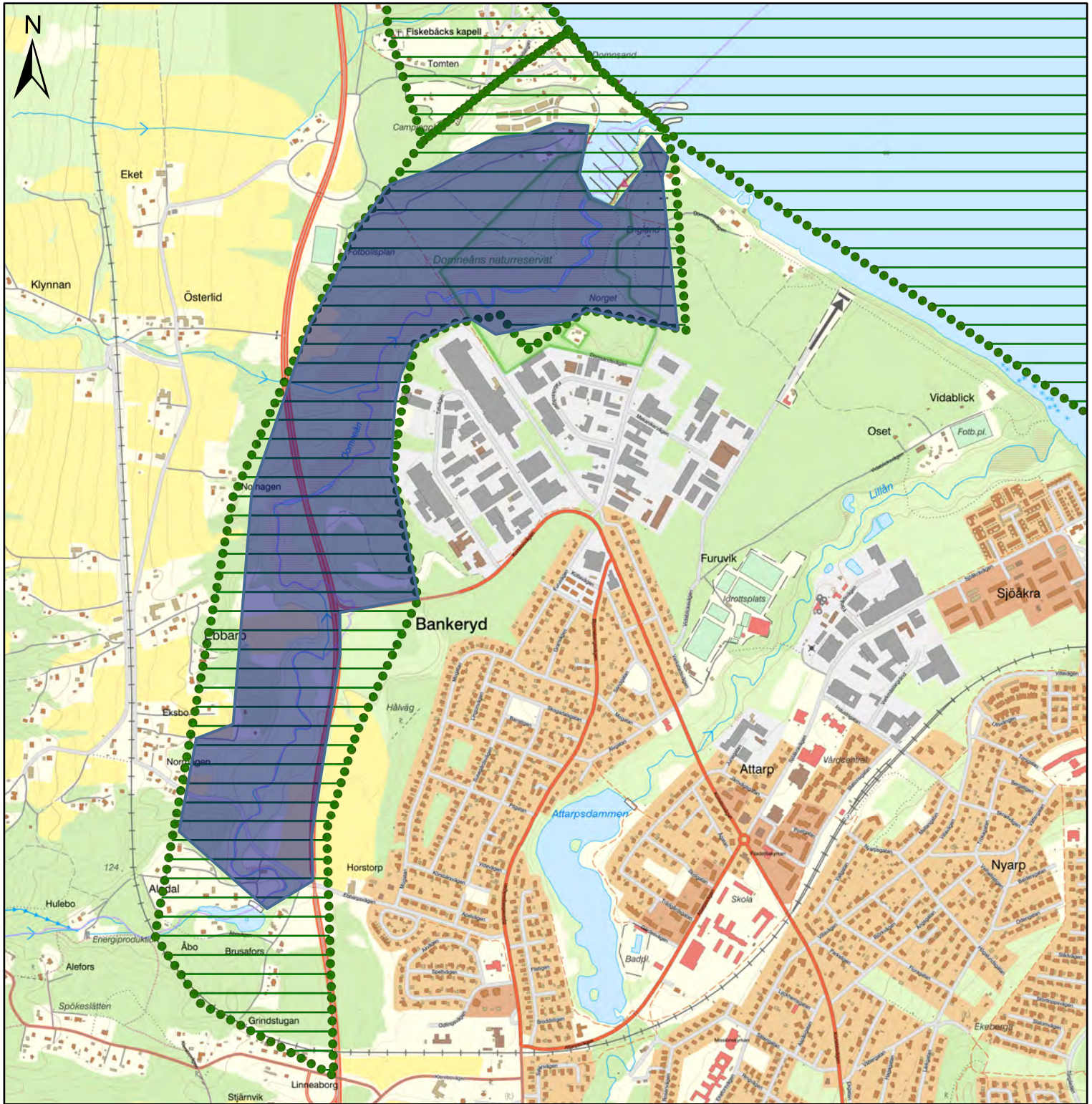
Naturskyddsföreningen Habo, att Gösta Börjeson,
gosta.borjeson@telia.com

Naturskyddsföreningen Huskvarna, att. Jan-Olof Berlin,
Jo.berlin@live.com

Naturskyddsföreningen Jönköping, att. Anna-Karin Holmér,
annakarin.holmer64@gmail.com

Naturskyddsföreningen Tranås, att. Simon Söderstedt,
soderstedt.s@gmail.com

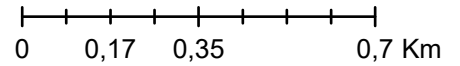
Naturskyddsföreningen Värnamo, att. Kerstin Thornell,
varnamo@naturskyddsforeningen.se



Teckenförklaring

- Förslag till ny gräns
- Befintlig gräns

1:15 000



Remissförslag 2023-09-05 i ärende 408-6870-2023

VÄRDEBESKRIVNING**Område av riksintresse för naturvård i Jönköpings län****Datum:****Områdesnummer:** NRO 06 16**Områdesnamn:** Domneån**Kommun:** Jönköping (80) och Habo (43)**Kartblad:** 7DSO**Area:** 94 ha**Naturgeografisk region:** 11 Sydsvenska höglandets och smålandsterrängens myrrika västsida**Kust/havsregion:-****Regionindelning för sjöar och vattendrag:** Södra Östersjön**Agrara kulturlandskapsregioner: -****Landskapsform: -****Riksvärde:**

Jordartsstratigrafi	
Vattendrag	Fauna

Värdebeskrivning:

Lagerföljderna i torvmarken i dalgången visar Vätterbäckenets och därmed traktens utveckling efter senaste inlandsisens avsmältning. De senaste 10 000 åren av Vätterns utvecklingshistoria kan studeras i området. Det är den enda kvarvarande någorlunda ostörda lokalen. Torvlagerföljden i mynningsområdet återspeglar dessutom klimatförändringar under åtminstone de senaste 3 000 åren. Områdets värde som nyckellokal är mycket stort. Domneån utgör lek- och uppväxtområde för Vätterns harr och öring.

Huvudkriterier: A, B, E

Förutsättningar för bevarande: Naturvärdena hotas särskilt av dikning, muddring, rensning eller andra vattenföretag, utsläpp av försurande ämnen, tillförsel av organiska gifter, metallutsläpp, inplantering av främmande fiskstammar, skogsavverkning längs vattendraget, schaktning eller andra ingrepp, som skadar ytformerna samt anläggningar för friluftsliv. Även skogsbruksåtgärder i våtmarken, olämpligt placerad bebyggelse m.m. kan påverka naturvärdena negativt.

Säkerställande: Delar av området avsattes som naturreservat i Jönköpings län 1985 och i f.d. Skaraborgs län 1986.

Områdets huvuddrag: Domneån mynnar i Vättern norr om Bankeryd. Ån har eroderat ut en 200-300 meter bred dalgång intill Vätterstranden. I dalbotten omges den 8-10 meter breda, meandrande åfåran av i huvudsak öppna eller glest trädbevuxna kärr. I dalens västra-nordvästra del mynnar flera, mindre sidoraviner. Dalgången begränsas av branta, 5-15 meter höga sluttningar. Den omges av flacka talldominerade lavrisskogar.

När Vättern blev insjö, d.v.s. isolerades från havet för ca. 9 000 år sedan, låg vattenytan vid Bankeryd ca. 31,5 m lägre än i nutid. Domneån mynnade då mer än 1 km längre österut i nuvarande Vätterns botten.

I dalgången finns torvmarker, som tillväxer i takt med att Vätterns vattenyta stiger. Då landhöjningen är snabbare vid Vätterns utlopp genom Motala ström än vid södra delen av sjön, stiger vattenytan i söder. Vid Bankeryd stiger den ca. 1 mm per år. Torvmarkens lagerföljder kan följas till ca 30 meters djup under Vätterns nuvarande yta.

Domneåns mynningsområde är ett nyckelobjekt för studier av landhöjningen och överstjälpningen av Vättern. Området är ett vetenskapligt referensområde genom Backamoplatån, den vida dalgången med specifika slänter, den vindlande åfåran, torvlagerföljden och den underliggande djupa erosionsfåran. Här finns geologiskt intressanta slänter och en djup erosionsfåra, som överlagrats av torv. I torven och dess lagerserie kan åfårans tidigare lägen studeras.

Det till största delen öppna kärrområdet innehåller bl.a. gråal, sprängört och vattenranunkel.

Domneån utgör lek- och uppväxtområde för harr och öring. Uppströms i ån finns ett sparsamt bestånd av flodpärlmussla.

Anmärkningar: En småbåtshamn finns i mynningsområdet. Småbåtshamnen i yttre delen av mynningsområdet har förstört delar av området.

Referenser:

Fiskeriverket, beslut 1988-04-11 rörande Områden av riksintresse för yrkesfisket, områden av särskilt intresse för fritidsfisket samt områden av särskilt intresse avseende arter och stammar av fisk.

Liljegren & Mikaelsson, 1976: Stratigrafisk undersökning av Domneåns mynning. Länsstyrelsen i Jönköpings län, naturvårdsenheten.

Länsstyrelsen i Jönköpings län, 1985: Beslut om naturreservatet Domneån 1985-10-25.

Länsstyrelsen i Jönköpings län, 1994: Flodpärlmusslan i Jönköpings län 1993. Meddelande 16/94.

Länsstyrelsen i Skaraborgs län, 1986: Beslut om naturreservatet Domneån 1986-01-20.

Norrman JO, 1964: Vätterbäckenets senkvartära strandlinjer. Geol. För Förhandl. Vol 85. sid 391-413.

Norrman JO, 1979: Domneåns nedre lopp. Utredning angående vetenskapliga naturvärden i och kring Domneåns nedre lopp. Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Svantesson S-I., 1985: Beskrivning till jordartskartan Jönköping SV. Sveriges geologiska undersökning, ser. Ae nr 59.

§ 75 Policy och riktlinjer för inköp och upphandling

Diarienummer KS23/260

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för inköp och upphandling.

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för direktupphandling samt riktlinjer för inköp och upphandling.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2019 (§76) att anta nuvarande policy och riktlinjer för upphandling.

Med anledning av Habo kommuns satsning på hållbarhetsarbete samt de senaste ändringarna i lagen om offentlig upphandling (LOU) finns nu ett behov av att revidera de nuvarande styrande dokumenteten beträffande inköp och upphandling.

Revideringen har skett i samarbete mellan upphandlingsfunktionen och miljö- och hållbarhetsstrategen.

HABO KOMMUNS POLICY FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

Antagen av kommunfullmäktige den DD månad 2023 § X

Policyn innehåller de huvudprinciper som gäller för Habo kommuns inköp och upphandling av varor, tjänster och entreprenader. Policyn är ett styrande dokument för arbetet med inköp och upphandling och ska bidra till kommunens vision och mål.

Kommunens vision är att inköp och upphandling ska bedrivas på ett professionellt sätt i samverkan mellan kommunens förvaltningar. Upphandling ska bidra till Habo kommuns ställning som en ekonomiskt, socialt, och miljömässigt hållbar kommun.

Policyn beslutas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen uppnår ett strategiskt inköps- och upphandlingsarbete på det sätt som policy för inköp och upphandling fastställer. För att tydliggöra arbetssätt och förhållningsregler beslutar kommunstyrelsen om riktlinjer för inköp och upphandling.

Habo kommun

Habo kommun är en upphandlande enhet och det är av principiell betydelse att marknaden uppfattar kommunen som en och samma organisation. Kommunens förvaltningar behöver därför ha samma förhållningssätt avseende krav och villkor i upphandling.

Syfte

Policyn ska tillämpas av kommunen som ett komplement till gällande lagstiftning. Policyn anger kommunens övergripande förhållningssätt och de hänsynstaganden som ligger till grund för krav som ställs på leverantörer och föremålet för upphandlingen.

Övergripande förhållningssätt

Upphandling ska baseras på en helhetssyn som är till nytta för hela kommunen. De krav som ställs vid upphandlingar ska ske med hänsyn till kvalitet och hållbarhet i balans med kostnad.

Företrädare för kommunen ska uppträda affärsmässigt och opartiskt. Kommunen ska verka för en sund marknad med väl fungerande konkurrens och skapa förutsättningar för mindre leverantörer att lämna anbud.

Kommunen ska uppfattas som en attraktiv kund som genom avtalstrohet, korrekta affärsmetoder samt värdeskapande samarbete, uppnår hög prioritet hos sina leverantörer. Härigenom säkras hög leveransservice och kostnadseffektivitet.

Hållbar upphandling

Kommunens strategiska hållbarhetsarbete omfattar det ekonomiska, det sociala och det miljömässiga perspektivet på hållbar utveckling.

Det strategiska arbetet bygger på Agenda 2030 med de globala hållbarhetsmålen, de nationella miljö kvalitetsmålen och lokala miljömål. Det utgår från Habo kommuns övergripande vision "Habo kommun – den hållbara kommunen för hela livet".

Habo kommuns policy för inköp och upphandling är ett av flera styrande dokument, som ingår i kommunens strategiska hållbarhetsarbete.

Den offentliga upphandlingen är ett strategiskt verktyg för att nå de globala, nationella, regionala och lokala hållbarhetsmålen.

Upphandling utgör en viktig del i det strategiska hållbarhetsarbetet och har koppling till alla de globala hållbarhetsmålen med tonvikt på mål 5, 8, 9, 12, och 13.



Hållbarhetskraven ska prioriteras och formuleras utifrån styrande och vägledande dokument kopplade till strategiskt hållbarhetsarbete.

Organisation och ansvar

Ekonomienheten är kommunstyrelsens verkställande organ avseende upphandling.

Ekonomienheten har således ansvar att leda och samordna upphandlingsverksamheten så att kommunens intressen tillvaratas.

Ekonomienheten

Ekonomienheten är kommunens centrala organ för upphandling och ska verka för strategisk samordning av kommunens inköpsbehov och ska bistå förvaltningarna vid inköp och i upphandlingsprocessen. Ekonomienheten ansvarar för kommunövergripande ramavtal för varor och tjänster.

Förvaltningarna

Förvaltningen beslutar om inköp och upphandling inom ramen för sitt verksamhetsområde i enlighet med de begränsningar som anges i riktlinjerna för inköp och upphandling samt direktupphandling.

I upphandlingsärenden svarar respektive förvaltning för att erforderligt samråd med facklig organisation, skyddsombud eller annan berörd part sker. Vid upphandling i samarbete med ekonomienheten ska berörd förvaltning beskriva krav, kriterier, funktion och annan information relevant för upphandlingen. Kommunens miljö- och hållbarhetsstrategi finns som resurs i de delar som rör hållbar upphandling.

Inköp, avrop och uppföljning

Upphandlingsprocessen innefattar planering, upphandling, avrop, leverans, fakturahantering och uppföljning.

Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska i första hand ske genom avrop från upphandlade ramavtal.

Tillgänglig avtalsdatabas ska underlätta en effektiv varuförsörjning för Habo kommun. Om avtal saknas ska ny upphandling göras. Ansvarsfördelning för avtalsuppföljning framgår av riktlinjerna för inköp och upphandling och av upphandlingsprocessen.

Samverkan

Samverkan kring upphandling sker med andra upphandlande myndigheter och inköpscentraler i de fall det bedöms fördelaktigt.

HABO KOMMUNS RIKTLINJER FÖR DIREKTUPPHANDLING

Antagen av Kommunstyrelsen den DD månad ÅÅÅÅ § X

Riktlinjerna ska följas och syftar till att säkerställa att konkurrensen tas till vara och att lagkrav för direktupphandling efterföljs.

Direktupphandling är upphandling utan krav på anbud i viss form och regleras i tillämplig upphandlingslagstiftning t.ex. LOU och LUF samt i detta dokument.

Enligt lagstiftningen gäller att direktupphandling får användas:

- Om upphandlingens värde understiger gränsen för direktupphandling
- I tillämplig omfattning i de fall förutsättningar för förhandlat förfarande utan föregående annonsering är uppfyllda.
- Om det finns synnerliga skäl.
- Vid inköp som är nödvändigt för att tillgodose ett angeläget behov som har uppstått till följd av överprövning

Finns det ramavtal på vara, tjänst eller entreprenad ska dessa användas.

Allmänt

Behovet av direktupphandlingar gäller främst situationer där ramavtal saknas för en specifik vara, tjänst eller entreprenad. Direktupphandling får användas om avtalets värde understiger gällande lagstadgat gränsvärde för direktupphandling av varor, tjänster och byggentreprenader. Aktuella gränsvärden redovisas på kommunens intranät. Avtalets värde beräknas inklusive eventuella options- och förlängningsklausuler genom att samtliga direktupphandlingar av samma slag som genomförts, eller kommer att genomföras, inom kommunen under räkenskapsåret summeras. En analys av verksamhetens behov är nödvändig för att avgöra om behovet är ett engångsköp eller ett återkommande behov.

Direktupphandling lämpar sig företrädesvis för engångsköp medan återkommande behov bör tillgodoses genom upphandlade ramavtal.

Dokumentationsplikt

Enligt LOU och LUF föreligger dokumentationsplikt för direktupphandlingar som överstiger bestämt värde (f.n. 100 000 kr). Härmed gäller att den som använder direktupphandling ska anteckna skälen för sina beslut och annat av betydelse vid upphandlingen.

Dokumentationsplikten omfattar följande uppgifter:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer, föremålet för direktupphandlingen.
- Hur konkurrensen togs till vara (annonsering eller tillkännagivande på myndighetens webbplats) vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades kontraktet (och organisationsnummer) och det viktigaste skälet för tilldelningen, avtalets (uppskattade) värde samt tidpunkten för kontraktets genomförande eller kontraktets löptid.

IT-stöd för direktupphandling

Habo kommun tillhandahåller IT-stöd för direktupphandlingar. Systemet uppfyller dokumentationskraven och ger vägledning kring processen för direktupphandling.

Direktupphandlingsmodulen ska användas för direktupphandlingar över 100 000 kr och finns tillgänglig via kommunens intranät, inloggningsuppgifter tillhandahålls av systemansvariga på ekonomienheten.

Direktupphandlingsmodulen underlättar samordning och kontroll av utförda direktupphandlingar och gör det möjligt för kommunen att kontrollera och styrka att upphandlingsreglerna följs.

Beloppsgränser och vägledning för direktupphandling

Följande beloppsgränser gäller för direktupphandling i Habo kommun.

Viktigt att tänka på att det alltid är kommunens sammantagna inköp av varje kategori som räknas samman.

- 0 kr - 25 000 kr – ett affärsmässigt övervägande görs om fler än en leverantör bör tillfrågas.
- 25 001 kr - 50 000 kr – begär anbud från minst 2 leverantörer.
- 50 001 kr -100 000 kr – begär anbud från minst 3 leverantörer, om 3 presumtiva leverantörer inte finns bör upphandlingen annonseras publikt.
- 100 001 kr - 250 000 kr – upphandlingen görs i direktupphandlingssystemet. Begär anbud från minst 3 leverantörer, annars bör upphandlingen annonseras publikt.
- Om det uppskattade värdet uppgår till ett belopp överstigande 250 000 men under direktupphandlingsgränsen (700 000 kr – LOU / 1 200 000kr – LUF, år 2022-2023) ska kommunens Upphandlingsfunktion kontaktas för konsultation.

De krav på vara, tjänst eller entreprenad som upphandlas ska beskrivas tydligt. Tänk på att kraven ska var proportionella och kunna uppfyllas av flera leverantörer. Det är förbjudet att beskriva produkten på ett sådant sätt att konkurrensen minskar eller uteblir.

Skriv i upphandlingsunderlaget vilka bevis eller beskrivningar du vill ha in från leverantören exempelvis produktblad eller tekniska manualer.

Ange krav på leveranstid, eventuell frakt samt garantitider.

Använd mallar och malltext som finns i direktupphandlingsmodulen.

Avtalsvillkoren är fasta för Habo kommun och ska generellt inte ändras.

Behörighet till direktupphandlingsmodulen erhålls från ekonomienheten efter godkännande av chef.

HABO KOMMUNS RIKTLINJER FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

Antagen av kommunstyrelsen den DD månad ÅÅÅÅ § X

1. Kommunens inköp- och upphandling

Inköp och upphandling ska bedrivas på ett professionellt sätt i samverkan mellan kommunens förvaltningar. Upphandling ska bidra till Habo kommuns ställning som en ekonomiskt, socialt, och miljömässigt hållbar kommun.

2. Offentlig upphandling

Offentlig upphandling regleras i Lagen om offentlig upphandling (LOU). För all offentlig upphandling gäller att grundläggande EU-rättsliga principer måste iakttas och upphandlingslagstiftningen ska därför tolkas mot bakgrund av dessa principer. Det gäller särskilt principen om fri rörlighet för varor och tjänster och principen om etableringsfrihet samt de principer som följer av dessa, principerna om icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande.

Av principen om icke-diskriminering följer att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer, främst på grund av nationalitet. Härav följer att den upphandlande enheten t.ex. inte får ge ett lokalt företag företräde med anledning av dess geografiska läge.

Av likabehandlingsprincipen följer att alla leverantörer ska behandlas lika, d.v.s. ges lika förutsättningar. Alla leverantörer måste t.ex. få samma information, vid samma tillfälle så att ingen leverantör ges otillbörlig fördel.

Av proportionalitetsprincipen följer att kvalifikationskraven och kraven på vara eller tjänst måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. Dessutom måste kraven vara ämnade att leda till att den upphandlande enhetens syfte med att ställa dem uppnås.

Principen om öppenhet, även kallad transparensprincipen, innebär att upphandlingsprocessen ska kännetecknas av förutsebarhet och öppenhet. För att anbudsgivarna ska ges samma förutsättningar för anbudsgivning måste upphandlingsunderlaget vara klart och tydligt och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas. De ställda kraven får inte frångås.

Principen om ömsesidigt erkännande innebär bl.a. att intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland måste godtas i de övriga medlemsländerna.

3. Övergripande förhållningssätt

3.1 Kvalitet och hållbarhet i förhållande till kostnad

All upphandling ska baseras på en helhetssyn som är till nytta för hela kommunen.

Upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska ske med beaktande av kvalitet och hållbarhet i balans med kostnad. De krav som ställs ska främja en hållbar utveckling.

Upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska därför samordnas så att kommunen drar nytta av sin storlek som köpare. Ramavtal ska upprättas om det är fördelaktigt och behovet återkommande.

Upphandling ska präglas av ett totalkostnadsperspektiv där hänsyn tas till samtliga kostnader som uppstår i samband med upphandlingen samt varans, tjänstens och entreprenadens livslängd.

3.2 Affärsmässighet och konkurrens

Kommunen ska uppfattas som en attraktiv kund som genom avtalstrohet, korrekta affärsmetoder och värdeskapande samarbete uppnår hög prioritet hos sina leverantörer. Härigenom säkras hög leveransservice och kostnadseffektivitet.

Kommunen ska verka för en sund marknad med väl fungerande konkurrens och skapa förutsättningar för mindre leverantörer att lämna anbud.

3.3 Upphandlingsprocess

Som stöd för all upphandling ska fastställd upphandlingsprocess följas.

Upphandlingsprocessen innefattar planering, upphandling, avrop, leverans, fakturahantering och uppföljning

4. Hållbar upphandling

Habo kommun ska bedriva ett ekonomiskt-, socialt- och miljömässigt- hållbart upphandlingsarbete. För ett ändamålsenligt arbete ska hållbarhetsperspektivet genomsyra hela inköpsprocessen, från behovsanalys och upphandling till inköp och uppföljning. Genom att ställa hållbarhetskrav på varor, tjänster och entreprenader bidrar Habo kommun till hållbar utveckling.

För Habo kommun innebär:

- **Ekonomiskt hållbar upphandling**
att kommunen har en effektiv användning av skattemedel och bidrar till att stimulera ett väl fungerande näringsliv, en variation av leverantörer, sund konkurrens och ekonomisk tillväxt som inte sker på bekostnad av människor eller miljö.
- **Socialt ansvarsfull upphandling**
att kommunen ska ta hänsyn till aspekter som arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö, sysselsättning, jämställdhet och jämlikhet, lika rättigheter och möjligheter, tillgänglighet, barns rätt, rättvis handel i upphandlingsprocessens skeden. Det innebär att krav kan ställas som syftar till ökad sysselsättning eller minskat utanförskap.
- **Miljömässigt hållbar upphandling**
att kommunen ska utgå från hållbarhetsprinciperna, avfallshierarkin och i största möjliga mån ett livscykelperspektiv. Det innebär bl.a. att ta hänsyn till aspekter som klimatpåverkan, resurseffektivitet, cirkularitet och möjligheter till återbruk, giftfri miljö, ekosystem och biologisk mångfald i upphandlingsprocessens skeden.

Kommunens förvaltningar ansvarar för hållbarhetskraven i en upphandling och behöver utgå från verksamhetens behov. Hållbarhetskraven ska formuleras utifrån varje unik upphandling och dess påverkan. Krav och kriterier ska vara konsekventa, konkurrensfrämjande och affärsmässigt drivande.

Life Cycle Cost (LCC) ska vara en naturlig del i upphandlingsprocessen och lämpliga hållbarhetskrav ska ställas då upphandlingen bedöms ha betydande påverkan ur ett hållbarhetsperspektiv. En miljöspendanalys kan ligga till grund för denna prioritering och bedömning.

5. Organisation och roller

5.1 Kommunstyrelsen

Ekonomienheten är kommunstyrelsens verkställande organ avseende upphandling.

Ekonomienheten har således ansvar att leda och samordna upphandlingsverksamheten så att kommunens intressen tillvaratas.

5.2 Ekonomienheten

Ekonomienheten är kommunens centrala organ för upphandling och ska verka för strategisk samordning av kommunens inköpsbehov och ska bistå förvaltningarna vid inköp och i upphandlingsprocessen.

Ekonomienheten har ansvar för att:

- Planera, prioritera och samordna kommunövergripande upphandlingar utifrån aktuellt inköpsbehov
- Besluta i upphandlingsärenden enligt delegation.
- Säkerställa att avtal undertecknas av behörig på respektive förvaltning i de fall ekonomienheten varit ansvariga för upphandlingen.
- Samordna att avtalsuppföljning görs av förvaltningarna enligt upphandlingsprocessen.
- Ett IT-baserat upphandlingsstöd finns tillgängligt för berörda handläggare.
- Se till att utbildning, information och anvisningar inom upphandlingsområdet erbjuds.
- Anvisningar om hur inköp, upphandlingar och avrop ska utföras finns tillgängligt på kommunens intranät.
- Aktuella lagar och annan relevant juridisk information finns samlad och tillgänglig.

5.3 Förvaltningarna

Varje förvaltning beslutar om inköp och upphandling inom ramen för sitt verksamhetsområde och med de begränsningar som anges i dessa riktlinjer.

Förvaltningarna har ansvar för att:

- Se till att samråd sker med facklig organisation, skyddsombud eller annan berörd part i samband med upphandling
- Vara avtalsansvariga i upphandlingar som upphandlas av förvaltningen.
- Beskriva krav, kriterier, funktion och annan information som är relevant för upphandlingen vid upphandling i samarbete med ekonomienheten. Kommunens miljö- och hållbarhetsstrateg finns som resurs i de delar som rör hållbar upphandling.
- Medverka i kommunövergripande upphandlingar med sak- och ämneskunniga referenspersoner.
- Se till att resurser finns tillgängliga för avtalsuppföljning i samarbete med ekonomienheten.
- Kontrollera att leveranser och fakturering är i enlighet med ingångna avtal.
- Informera ekonomienheten om återkommande och/ -eller väsentliga avvikelser från avtalade villkor.

6. Inköp, avrop och direktupphandling

Inköpsprocessen innefattar planering, upphandling, avrop, leverans, fakturahantering och uppföljning. Inköp av varor, tjänster och entreprenader ska i första hand ske genom avrop från upphandlade ramavtal. Om avtal saknas ska ny upphandling göras. Om värdet understiger gällande direktupphandlingsgräns ska förvaltningen genomföra en direktupphandling enligt aktuella riktlinjer för direktupphandling.

7. Affärsetiskt förhållningssätt

Företrädare ska uppträda affärsetiskt och opartiskt. Kommunen ska samarbeta med leverantörer som likaledes har god affärsetik, följer lagar och förordningar, fullgör sina skyldigheter gentemot samhället, inte diskriminerar någon på grund av kön, etnisk härkomst, religion, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

7.1 Antidiskriminering

I syfte att säkerställa att kommunens leverantörer vid utförandet följer gällande diskrimineringslagstiftning, bör en antidiskrimineringsklausul finnas som ett särskilt kontraktsvillkor i kommunens ramavtal och kontrakt.

7.2 Mutor, korruption och otillbörlig påverkan

Hänvisning till gällande lagstiftning inom området.

7.3 Ekonomisk brottslighet

Kommunen ska vidta erforderliga åtgärder för att så långt som är möjligt säkerställa att kommunen enbart anlitar seriösa företag som sköter sina ekonomiska åtaganden och anlitar arbetskraft enligt gällande branschvillkor. För underentreprenörer i alla led ska samma villkor gälla som för huvudentreprenör.

I samband med kvalificering av anbudsgivare ska kontroll ske av F-skattsedel, moms- och arbetsgivarregistrering och skatteskulder. Kontroll kan även ske fortlöpande under avtalsperioden.

8 Offentlighet och sekretess

I tryckfrihetsförordningen föreskrivs bl.a. att var och en ska ha rätt att ta del av uppgifter i allmänna handlingar hos myndigheten med de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Om någon begär att få ta del av handlingar är den upphandlande enheten skyldig att skyndsamt ta ställning till begäran och göra en sekretessprövning av uppgifterna i handlingarna. Beslut att inte lämna ut handling fattas på delegation. Beslutet kan överklagas till Kammarrätten. Kopia på fattade sekretessbeslut skickas till kommunens diariesystem.

Anbudsansökningar, anbud och utvärderingsprotokoll omfattas av absolut sekretess fram till dess att den upphandlande enheten beslutat att tilldela kontraktet till en viss leverantör eller anbudens dessförinnan offentliggjorts. D.v.s. information om anbudsansökningar och anbud får före denna tidpunkt inte i något fall lämnas ut till någon annan än den som lämnat ansökan eller anbudet.

Huvudprincipen är att samtliga handlingar är offentliga efter beslut om tilldelning av upphandlingskontrakt. Eventuellt önskemål från anbudsgivare att hela eller delar av anbudet ska sekretessbeläggas prövas mot bestämmelser i OSL.

§ 73 Information om tertial 2, 2023

Diarienummer KS23/72

Ekonomichef Johan Bokinge redogör i korthet för delårsrapporten. Resultatet för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2023 uppgår till 95 miljoner kronor, vilket är 9 miljoner kronor högre än resultatet för motsvarande period 2022.

Prognosen för helåret baserad på utfallet till och med 31 augusti 2023 pekar på ett resultat på cirka 69 miljoner kronor. Skatter och generella statsbidrag överstiger budget med cirka 12 miljoner kronor.

Den totala investeringsbudgeten för 2023, efter reserveringar och tilläggsbudgetar, är 390 miljoner kronor. I prognosen per 31 augusti 2023 har investeringsutgifterna för helåret beräknats till 352 miljoner kronor, vilket är 90 procent av årsbudgeten.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om god ekonomisk hushållning beräknas uppnås under 2023.

Ordföranden tackar för informationen.

Delårsrapport 2023-01-01 - 2023-08-31

Habo kommun



Innehåll

1	Allmänt.....	2
1.1	Definition av organisationen.....	2
2	Förvaltningsberättelse	3
2.1	Finansiellt resultat.....	3
2.2	Avstämning mot balanskravet.....	4
2.3	Uppföljning personalnyckeltal.....	14
3	Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.....	17
3.1	Resultaträkning (mnkr)	17
3.2	Balansräkning (mnkr)	19
3.3	Kassaflödesanalys (mnkr).....	21
4	VA-verksamhet	23
5	Redovisningsprinciper.....	25
5.1	Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning	25
5.2	Kommentar till avvikande interna redovisningsprinciper i förhållande till årsbokslutet	25
6	Driftredovisning (tkr)	26
7	Investeringsredovisning (tkr)	28
8	Resultatprognos.....	29

1 Allmänt

Från och med 2019 gäller en ny redovisningslag för kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Lagen säger att minst en gång under räkenskapsåret ska en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten upprättas från räkenskapsårets början. Rapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

En delårsrapport ska innehålla följande delar:

- en resultaträkning
- en balansräkning, och
- en förenklad förvaltningsberättelse

I den förenklade förvaltningsberättelsen ska b.l.a. ingå; upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning, en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till fastställd budget för löpande verksamhet, samlad men översiktlig bild av investeringsverksamheten, en bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen samt händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättats.

1.1 Definition av organisationen

Kommunen: Skattefinansierad och affärsdrivande verksamhet (VA)

Bolagskoncernen De helägda Bolagen Habo Energi AB (moderbolag), Habo Kraft AB och Habo bostäder AB

Koncernen Habo kommun (Kommunkoncernen). Habo kommuns samlade verksamhet och bolagskoncernen

Eliminering. Eliminering av interna mellanhavanden har först skett inom bolagskoncernen, därefter har eliminering skett mellan bolagskoncernen och Habo kommun.

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Finansiellt resultat

2.1.1 Resultatnivå

Kommunens resultat för perioden till och med 31 augusti uppgår till 95 mnkr, vilket är 9 mnkr högre än resultatet för motsvarande period 2022. I delårsresultatet för 2023 är reavinster från tomtförsäljning inkluderade med 16 mnkr. Utöver detta innehåller resultatet även gatukostnadsersättningar med 6,5 mnkr. För motsvarande period 2022 var reavinsterna 3,4 mnkr. Intäkter i form av skatter och generella statsbidrag har ökat med 44 mnkr (7,3 procent) till 643 mnkr. Verksamhetens nettokostnader har under perioden ökat med 5 procent, från 497 mnkr 2022 till 524 mnkr 2023.

Personalkostnaderna, inklusive pensioner, som utgör en stor del av verksamhetens kostnader har ökat med 48 mnkr (14 %) till 393 mnkr.

Faktiskt arbetad tid, inklusive timanställda, för perioden 1 januari till 31 juli har ökat med ca 36 000 timmar (4,3 %) från ca 804 000 timmar till ca 840 000 timmar. Det är huvudsakligen på socialförvaltningen som den faktiskt arbetade tiden har ökat. Totalt har antalet arbetade timmar ökat med ca 25 000 timmar eller nio procent.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari t o m augusti har de senaste åren varit betydligt bättre än resultatet för helåret. En viktig förklaring är semesterlöneskulden. För resterande del av 2022 förväntas ökningen av semesterlöneskulden belasta resultatet med ca 20 mnkr. Ytterligare en viktig förklaring är att ersättningen till andra kommuner för gymnasieskolan påverkar resultatet proportionellt sett mer under tertial III än för tidigare tertial. Avskrivningarna och lönerna är relativt sett högre under årets sista tertial jämfört med tidigare tertial. I år har reavinster och gatukostnadsersättningar bokförts med ca 22 mnkr under de två första tertialen.

För koncernen Habo kommun är delårsresultatet 102 mnkr (97 mnkr) före skatt. Resultatet för Habo Energi AB är - 1,2 mnkr (0,3 mnkr). Habo Kraft AB redovisar ett delårsresultat på 6,4 mnkr (7,1 mnkr). Habo Bostäder AB:s resultat under perioden är 1,7 mnkr (3,5 mnkr).

Bolag	Resultat 2023-08-31	Resultat 2022-08-31	Resultatprognos helår
Habo Energi	- 1 154	342	- 1 798
Habo Kraft	6 432	7 113	9 374
Habo Bostäder	1 669	3 516	1 490

I tabellen redovisas resultat efter finansiella poster för bolagen som ingår i koncernen Habo Energi.

2.1.2 Investeringar

Årets bruttoinvesteringsutgifter uppgår t.o.m. augusti till 217 mnkr. Det är 86 mnkr högre än för motsvarande period 2022. Investeringsbudgeten för 2023 är i likhet med budgeten för 2022 mycket stor och uppgår till nära 390 mnkr. Under 2023 har det främst bokförts större investeringsutgifter på nybyggnad av förskola, skola och sporthall med 98 mnkr. Investeringsutgifterna för vatten- och avloppsverksamheten uppgår till 50 mnkr.

2.1.3 Finansiering

Kommunens långfristiga låneskuld exklusive periodiserade anläggningsutgifter uppgick 2023-08-31 till 375 mnkr. Skulden har ökat med 70 mnkr sedan årsskiftet och med 100 mnkr sedan 2022-08-31. Den genomsnittliga låneräntan har varit 2,05 % (0,37 %) de senaste 12 månaderna.

2.1.4 Likviditet

Under perioden januari-augusti har kassabehållningen (kassa och bank) minskat från 57 mnkr till 36 mnkr.

2.1.5 Soliditet

Soliditeten exklusive pensioner intjänade före 1998 uppgick den 31 augusti 2023 till 49,9 procent. Det är en minskning med 2,4 procentenheter jämfört med delårsbokslutet 2022 men en ökning med 1,6 procentenheter jämfört med årsbokslutet för 2022.

2.1.6 Pensioner

Uppgifter om pensioner baseras på uppgifter från KPA Pension avseende förhållandet per 2023-08-31. I balansräkningen per 2023-08-31 är 59,1 mnkr inklusive särskild löneskatt avsatt till pensioner. Det är en ökning med 15,6 mnkr sedan årsskiftet. Förändringen består av nyintjänad pension minus utbetalningar samt finansiella kostnader (Ränte- och basbeloppsuppräknings). Kostnad för nyintjänad pension är 12,6 medan utbetalningar motsvarar 1,1 mnkr. De finansiella kostnaderna motsvarar 4,1 mnkr. Förändring av prisbasbeloppet har påverkat kostnaden för nyintjänad pension kraftigt. Avgiftsbestämd ålderspensionen har skuldförts med 23,5 mnkr inkl. särskild löneskatt.

Ansvarsförbindelsen, pensioner intjänade t o m 1997, uppgår vid periodens utgång till 168,8 mnkr inklusive löneskatt. Det är en ökning med 2,4 mnkr jämfört med delårsbokslut 2022 och en ökning med 5,0 mnkr sedan årsskiftet.

2.2 Avstämning mot balanskravet

Det redovisade resultatet för perioden är 95,0 mnkr. I resultatet ingår realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar med 0,7 mnkr. Delårsrapportens resultat uppfyller balanskravet. Det prognostiserade resultatet för helåret uppfyller lagens krav om en ekonomi i balans.

Årets resultat enligt resultaträkningen	95,0
Realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar	-0,7
Justering för reavinster/förluster enl. undantagsmöjlighet	
Orealiserade vinster och förluster från värdepapper samt återföringar	
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	94,3
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	
Balanskravsresultat	94,3

2.2.1 God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra finansiella mål för God ekonomisk hushållning.

1. Resultatet vara minst 2,0 procent i förhållande till skatter och bidrag för åren 2021-2023
2. För åren 2021 till 2023 ska skattefinansieringsgraden exklusive VA varje år vara minst 87 procent räknat som rullande femårsmedelvärde
3. Soliditeten exklusive ansvarsförbindelse för pensioner innan 1998 ska inte understiga 36 procent något av åren 2021 – 2023
4. Nämndernas samlade budgetutfall ska inte något av åren 2021-2023 överstiga budgeten

Enligt prognosen för 2023 beräknas resultatet bli 69 mnkr vilket motsvarar 7,4 procent av skatter och generella statsbidrag. Detta innebär att mål 1 nås. För perioden 1 januari t o m 31 augusti är resultatet 95 mnkr vilket motsvarar 15,1 procent av skatter och generella statsbidrag. Målet har nåtts för perioden.

Enligt prognosen beräknas investeringsutgifterna netto uppgå till 352 mnkr. Om vatten- och avloppsverksamheten (VA) exkluderas stannar prognosen på 262 mnkr. Resultatet beräknas bli 66 mnkr (exklusive VA) och avskrivningarna till 49 mnkr (exklusive VA). Det rullande femårsmedelvärdet blir 101 procent. Detta innebär att mål 2 uppfylls. För perioden 1 januari t o m 31 augusti är det rullande femårsmedelvärdet 1108 procent. Målet har nåtts för perioden.

Soliditeten beräknas överstiga 36 procent per 2023-12-31 och mål 3 kommer att nås. Per 31 augusti är soliditeten 49,9 procent. Målet har nåtts för perioden.

Den nuvarande prognosen pekar på att nämnderna sammantaget kommer att bedrivas sin verksamhet inom budget. Detta innebär att mål 4 kommer att nås. Nämnderna

redovisar sammantaget ett resultat för perioden 1 januari t o m 31 augusti som är bättre än budget och målet har nåtts för perioden.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga fullmäktiges fyra finansiella mål om God ekonomisk hushållning beräknas uppnås år 2023. De har också uppnåtts för perioden 1 januari t o m 31 augusti 2022.

2.2.2 Fokusområden för samhällsutveckling

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för samhällsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden: Bostäder för hela livet, Psykisk hälsa och Starkt lokalt näringsliv.

Arbetet inom ramen för fokusområden leds av kommundirektör och utförs i projektform via utsedda projektledare. Utifrån fokusområden för samhällsutveckling utarbetas årligen ett antal samhällsutvecklingsmål för områden där man önskar göra en markant förflyttning.

2.2.2.1 Starkt lokalt näringsliv

SUM Samhällsutvecklingsmål

Goda möjligheter för ett starkt lokalt näringsliv

Bra samverkan mellan kommun och näringsliv

Bedömning

🟡 (delvis)

🟡 (delvis)

Sedan pandemin har det varit en utmaning att attrahera kommunens företag till ett deltagande på möten. Flera har fått ställas in och därför är våra företagsbesök mycket viktiga för att fånga upp näringslivets utmaningar. Mellan jan-april har ca 20 företagsbesök genomförts.


Rådande situation med det ekonomiska läget, elpriser och kriget i Europa påverkar kommunens företag och man signalerar om en oro inför nästa år. Även nyföretagandet sjunker i spåren av den ekonomiska situationen. Hitintills har inga varsel varit aktuella i Habo.

Det största tillväxthindret för Habos företagare är att hitta personal med rätt kompetens. Här spelar kommunen en viktig roll eftersom vi har huvudansvaret för skolan. För att elever i skolan ska ha kännedom om vilka arbetslivsmöjligheter som finns i det lokala näringslivet är det viktigt att elever redan i tidig ålder får besöka företag och att kommunen involverar mindre lokala företag angående praoplatser till elever. Detta arbete har påbörjats och planering för aktiviteter gemensamt med skolan kommer att genomföras under hösten.

Kommunen kommer i vår/sommar påbörja arbete kring vårt platsvarumärke. I samband med detta arbete kommer vi också ha en dialog med näringslivet om en revidering av nuvarande näringslivsstrategi.

Årshjulet med näringslivsarbetet innebär att vi har flera aktiviteter som kommer att genomföras under hela året och därför blir måluppfyllelsen delvis uppfyllt.

2.2.2.2 Bostäder för hela livet






SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Ökat bostadsbyggande	 (delvis)
Ökad variation i bostadsutbudet	 (delvis)

Arbete pågår med att ta fram detaljplaner, vilka i sin tur innebär en möjlighet att bygga fler bostäder, specifikt i Furusjö och i Habo där planarbete just nu pågår. Utöver detta planeras det inför tomtsläpp i både Habo (Solhöjden) och i Furusjö (2-3 tomter) under år 2024. Investering i mark är en pågående process där kommunen är aktiv i dialog och budgivning. Sammantaget blir måluppfyllelsen delvis uppfyllt, då de åtgärder som följs upp ligger inom processer som löper över en längre tid.

Pågående detaljplaner medger en bostadsbyggnation med ett varierat bostadsutbud, flerbostadshus, grupphus (rad-, par-, och kedjehus) samt småhus (villa). Detaljplanearbetet för Habo bostäders mark i centrum är påbörjad, med målet att få fram ett samrådsförslag till början av år 2024. Ägardirektivet till bostadsbolaget anger att det ska byggas 50 bostäder senast 2025-12-31. Då detaljplaneprocessen beräknas ta ungefär ca 2 år kan dessa 50 bostäder inte ligga inom ramen för centrumprojektet, utan dessa bostäder behöver byggas inom andra projekt om det målet ska uppfyllas.

Inom pågående detaljplanearbete för Stormagärdet medges en variation av bostadsbebyggelse, där uppnås målet om variation. Eftersom detaljplanen inte är antagen ännu blir måluppfyllelsen delvis uppfyllt. Inom detaljplanen för området utmed Munkvägen är det lägenheter i flerbostadshus som kan byggas. Detta inom ett område med mycket småhus, vilket bidrar till en variation av bostäder på områdesnivå.

2.2.2.3 Psykisk hälsa

SUM Samhällsutvecklingsmål	Bedömning
Utveckla möjligheter till förbättrad psykosocial hälsa hos äldre	 (uppfyllt)
Ökad kunskap och stöd kopplat till våld i nära relationer	 (delvis)
Meningsfull fritid för att främja psykisk hälsa	 (hög grad)
Tidiga samordnade insatser för att förebygga psykisk ohälsa	 (hög grad)
Skapa förutsättningar för att främja psykisk hälsa och social hållbarhet	 (delvis)

Projektet/samhällsutvecklingsmålet psykisk hälsa synliggör och uppmärksammar behovet av att stärka folkhälsan och att nå utsatta grupper och individer på ett bra sätt. Projektet ska skapa förutsättningar och kunna bidra till en friskare och mer välmående befolkning.

Arbete inom projektet sker enligt framtagna plan. Insatser/aktiviteter har genomförts inom följande prioriterade områden:

utveckla möjligheterna till förbättrad psykosocial hälsa hos äldre bl.a. genom intensiv hemrehabilitering, samtalsstöd och utökat aktivitetsutbud,

öka kunskapen och stöd kopplat till våld i nära relationer, t.ex. utökat föräldraskapsstöd och handlingsplan för arbete med hedersrelaterat våld,

främja meningsfull fritid genom bl.a. mental träning inom idrottsförening oh erbjudande om regelbundna idrottsaktiviteter för alla på fritids,

säkerställa tidiga samordnade insatser för att främja psykisk hälsa hos barn och unga samt erbjuda förebyggande insatser för vuxna via Hälsocenter.

Merparten av alla insatser/aktiviteterna i planen flyter på bra. Sedan förra tertialuppföljningen har positiva framsteg gjorts inom bl.a. insatserna/aktiviteterna för arbetet med närvaron i grundskolan och förskolan samt att planera och rigga för föreläsningar/seminarier med aktuella teman för Habo kommuns invånare.

Några insatser/aktiviteter behöver mer tid/resurser för att kunna fullföljas eller är något försenade:

Hälsocenter befinner sig på paus pga att hälsocoach saknas.

Kunskaphöjande insatser om att förebygga suicid är något försenat.

Resurserna för rehabinsatser att stärka äldre räcker inte till för att nå hela vägen. Arbetet med gemensam rehabplan för region och kommun har stannat upp under våren.

Systematiskt och strukturerat arbete med mental träning är inte helt på plats än.

Kommunen har tagit fram flera handlingsplaner med koppling till psykisk hälsa, t.ex. plan för tidiga insatser (LSP), handlingsplan kring hedersrelaterat våld och handlingsplan för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter. Dessa handlingsplaner behöver vi med gemensam kraft göra kända inom kommunen, genomföra och följa upp.

För att mäta effekt/resultat av genomförda insatser/aktiviteter inom projektet behövs mätetal/indikatorer och mer djupgående analys och reflektioner.

2.2.2.4 Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer att samtliga tre områden inom ramen för samhällsutveckling utvecklas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

2.2.3 Fokusområden för verksamhetsutveckling

Kommunfullmäktige har beslutat om tre verksamhetsutvecklingsmål – Mod och innovation för effektiv resurshantering, Enkel och tillgänglig service och Attraktiv arbetsgivare. Detta är tre områden som kommunfullmäktige har prioriterat som särskilt viktiga att arbeta med under innevarande mandatperiod. Nämnderna har med utgångspunkt från de prioriterade områdena arbetat fram konkreta mål som följs upp och bl a rapporteras i delårsbokslutet. Den rapportering som sker är i huvudsak inriktad på avvikelser.

2.2.3.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområdet Enkel och tillgänglig service är centralt i kommunens verksamhet. Kommun-medlemmarna ska på ett enkelt sätt kunna ta del av kommunens service. De kommunala verksamheterna ska hålla en hög servicenivå vilket skapar förutsättningar för nöjda kommunmedlemmar och hög attraktivitet. För att utveckla området krävs ofta att nya verksamhetsstöd används.

2.2.3.2 Mod och innovation för effektiv resurshantering

Fokusområdet Mod och innovation för effektiv resurshantering handlar om att utnyttja de egna resurserna på bästa sätt och ta tillvara utveckling som sker inom olika verksamhetsområden. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

2.2.3.3 Attraktiv arbetsgivare

Redan idag är det svårt att rekrytera personal inom vissa områden. De flesta prognoser visar att behålla och rekrytera personal kommer att bli en ännu större utmaning de närmaste åren. Det är viktigt med kompetensförsörjning för att kunna erbjuda kommunmedlemmarna bästa möjliga service.

2.2.3.4 Uppföljning under år 2023

I tabellen nedan beskrivs i vilken grad nämndernas mål har uppfyllts med hjälp av en fyrgradig skala. Den lägsta nivån av måluppfyllelse är "ej uppfyllt" följt av "delvis uppfyllt", i "hög grad uppfyllt" och slutligen "helt uppfyllt". I de fall då ingen uppföljning har gjorts markeras detta med "ej utvärderad". Om nämnden eller förvaltningen inte har något mål inom fokusområdet har "saknas" angetts i matrisrutan.

	Enkel och tillgänglig service	Mod och innovation	Attraktiv arbetsgivare
Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen)	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen)	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)	Saknas	Saknas	I hög grad uppfyllt
Byggnadsnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Barn- och utbildningsnämnden	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Socialnämnden	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt
Miljönämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt

Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) Förvaltningen har bedömt att målen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektivt resursutnyttjande" är delvis uppfyllt. Fokusområdena är i mångt och mycket nära besläktade med varandra. Under 2020-2023 har flera insatser genomförts inom fokusområdenas ram. Bl a har flera projekt startats och slutförts kring verksamhetsutveckling och digitalisering. Flera digitala tjänster har startats riktade till kommunens medlemmar. Det finns dock mer att göra bl a pågår det arbete med att utveckla intranät och att skapa förutsättningar för en mer innovativ kultur.

Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen) Tekniska förvaltningen har bedömt att målen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektivt resursutnyttjande" delvis är uppfyllt. Tekniska förvaltningens verksamheter bedöms vara väl framme i arbetet med att skapa e-tjänster och att digitalisera tjänster för externa målgrupper. Ingen generell riktlinje för kommunikation har upprättats men en ökad medvetandegrad om vikten av kommunikation har resulterat i en tydlig förbättring.

Byggnadsnämnden Inom ramen för "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektiv resurshantering" drivs bland annat arbete med digitalisering. Arbetet har kommit långt men är inte hög grad uppfyllt. Målet bedöms av förvaltningen vara "delvis uppfyllt".

Barn- och utbildningsnämnden Nämnden bedömer att målen för "mod och innovation för effektiv resurshantering" är delvis uppfyllda. Efter en kartläggning av samtliga pedagogers IT-kompetens kommer en fortbildning att genomföras senare i höst. Det kommer eventuellt att genomföras ytterligare fortbildningar under våren 2024.

Ytterligare åtgärd för att säkerställa att verksamheten använder relevanta digitala verktyg planeras genom att ett upplägg skapas för dialog på rektorsträff där underlag från förvaltningslicenser samt respektive förskolors och skolors licenser ingår. Från och med juli 2023 finns ingen kvalitetsutvecklare anställd på förvaltningsövergripande nivå som kan driva detta arbete framåt. När det gäller området "mod och innovation" pågår mycket arbete inom digitalisering. Den övergripande bedömningen är att målet är "delvis uppfyllt".

Fritid- och kulturnämnden Förvaltningen har bedömt att målet för "enkel och tillgänglig service" bara delvis är uppfyllt. Bedömningen baseras på att det råder viss brist på lokaler för ideella verksamheter. Inom området "mod och innovation för effektiv resurshantering" finns tre delmål. För ett av delmålen har bedömningen varit att det är "delvis uppfyllt". En stor del av verksamheterna innehåller insatser från ideella krafter. Föreningars behov av stöd, effektiv resurshantering samt kostnadseffektivitet är viktiga parametrar för att uppnå vårt mål. I vissa fall är det svårt att nå målet fullt ut.

Socialnämnden Områdena "enkel och tillgänglig service" och "mod och innovation för effektiv resurshantering" har slagits ihop till "digitalisering och välfärdsteknik". Förvaltningen har bedömt att målet är "delvis uppfyllt".

Det finns behov av att inom förvaltningen hitta nya arbetssätt för att stärka brukares självständighet och förbättra arbetssätten för medarbetare. E-tjänst för ekonomiskt bistånd testas för närvarande. En verksamhetsapp används inom hemtjänst, hemteam och boendestöd för dokumentation och planering. Inom kort kommer appen att användas inom särskilt boende och återstående verksamheter inom funktionshinderomsorgen. Åtgärderna behöver bli fler för att öka måluppfyllelsen gällande digitalisering och välfärdsteknik, vilket kräver relativt stora ekonomiska resurser. Det sker ett kontinuerligt arbete inom förvaltningen med att hitta digitala lösningar som frigör tid för medarbetare och innebär ökad självständighet för brukarna. Arbetet kräver initialt resurser i form av medarbetares tid och investeringar i utrustning. För att lyckas med att nå målet digitalisering och välfärdsteknik behöver såväl medarbetare som brukare se vinster i användandet av ny teknik och förändrade arbetssätt. Det är också viktigt att förstå att även detta arbetet initialt kräver såväl finansiella som personella resurser.

Personalförsörjning är en av förvaltningens största utmaningar. I takt med att fler blir allt äldre kommer behovet av vård och omsorg öka. En mycket viktig del i personalförsörjningen är att medarbetare och chefer väljer att arbeta kvar. Kommunen behöver agera för att bli tillräckligt attraktiv som arbetsgivare för att individen ska vilja fortsätta sin anställning i socialförvaltningen.

2.2.3.5 Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer att målen för samtliga tre verksamhetsutvecklingsområden är delvis uppfyllda. Det pågår arbete inom samtliga förvaltningar och områden för att i än högre utsträckning nå målen. Kommunstyrelsen följer löpande under året utvecklingen, främst i samband med tertialrapportering och vid dialogmöten.

2.2.4 Kritiska kvalitetsfaktorer

Med kritiska kvalitetsfaktorer avses faktorer som är väsentliga för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med grunduppdraget. Kritiska kvalitetsfaktorer följs upp i fyra perspektiv; medborgare (målgrupp), verksamhet, medarbetare och ekonomi.

2.2.4.1 Målgruppsperspektiv

I målgruppsperspektivet är kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från kommunmedlemmarna i fokus. Det handlar om att t ex leverera goda prestationer, bemötande, rättssäkerhet, trygghet och korta väntetider.

2.2.4.2 Verksamhetsperspektiv

Verksamhetsperspektivet handlar om kvalitet och effektivitet i verksamhetsprocesserna. Det kan vara ledtider, felminimering, samverkan, ändamålsenlighet, system och metoder.

2.2.4.3 Medarbetarperspektiv

I medarbetarperspektivet är kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö centralt.

2.2.4.4 Ekonomiperspektiv

Ekonomiperspektivet sätter kvalitet och effektivitet med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning i centrum. Exempel på faktorer är rätt kostnadsnivå och god produktivitet.

2.2.4.5 Uppföljning under år 2023

I tabellen nedan beskrivs, med hjälp av kvalitetsindikatorer, i vilken grad nämndernas verksamhet bedrivs i enlighet med grunduppdraget. Den lägsta nivån är "ej uppfyllt" följt av "delvis uppfyllt", i "hög grad uppfyllt" och slutligen "helt uppfyllt". I de fall då ingen uppföljning har gjorts markeras detta med "ej utvärderad". I de fall då bedömningen är "delvis uppfylld" eller "ej uppfylld" finns en förklaring i texten under tabellen. De bedömningar per perspektiv som presenteras i tabellen består i sin tur av delbedömningar. I de fall där det finns delbedömningar med nivå "ej uppfyllt" beskrivs de.

	Målgrupp	Verksamhet	Medarbetare	Ekonomi
Kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen)	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen)	I hög grad uppfyllt	Ej uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Kommunstyrelsen (räddningstjänsten)	Ej uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Byggnadsnämnden	Uppfyllt	Uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt
Barn- och utbildningsnämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Fritid- och kulturnämnden	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt
Socialnämnden	Ej uppfyllt	Ej uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt
Miljönämnden	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt	I hög grad uppfyllt

Kommunstyrelsen (tekniska förvaltningen) Tekniska förvaltningen pekar ut avloppshanteringen som ett område där inte de kritiska kvalitetsindikatorerna uppfylls. Bedömningen har gjorts med utgångspunkt från mängden avloppsvatten som bräddade vid reningsverket i början av 2023 men också återkommande bräddning som inträffar till följd av begränsad kapacitet på överföringsledning från reningsverk till våtmark.

Kommunstyrelsen (räddningstjänsten) Räddningstjänstens tillsynsverksamhet når inte fullt ut planeringen enligt tillsynsplanen. En ny resurs har tillsatts och ett arbete med att komma ikapp har inletts.

Byggnadsnämnden Det har kommit in färre ansökningar för nybyggnation av bostäder än tidigare år. Men det är samma ärendemängd som tidigare. Nämndens taxa är uppbyggd så att man betalar per kvadratmeter. Därför genererar de större ärendena också större intäkter. Inga större projekt har handlagts under perioden. Därför ligger bygglovsintäkterna lägre än budget. Detta täcks till viss del upp av minskade personalkostnader med sjukskrivningar och ej tillsatt tjänst för skanning.

Barn- och utbildningsnämnden Under perspektivet medarbetare bedömer nämnden att arbetsmiljön är delvis uppfylld.

Fritid- och kulturnämnden Under verksamhetsperspektivet når inte kvalitetsindikatorn för ändamålsenliga lokaler mer än "delvis uppfyllt". Lokalerna är i huvudsak ändamålsenliga men kommer under de närmaste åren kräva en stor insats avseende underhåll för att fortsatt kunna nyttjas i samma utsträckning som idag. Detta gäller så väl enhetens personalutrymmen som de utrymmen och lokaler som hyrs ut till och nyttjas av skola, föreningar och privatpersoner. Vi ser också att behovet av att tillskapa nya lokaler och anpassa befintliga utifrån ändrade förutsättningar ökar.

Socialnämnden Under målgruppsperspektivet redovisar socialnämnden "ej uppfyllt" för "rättssäkerhet" och "delvis uppfyllt" för "tillgänglighet". Två beslut om gruppbostad

har rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Besluten verkställdes under våren 2023 i samband med att Ringvägens gruppbostad öppnade. Två beslut om kontaktfamilj har rapporterats till IVO som ej verkställda. Ett beslut om bostadssocialt kontrakt är rapporterat som ej verkställt men kommer att verkställas den 1 september 2023. Förvaltningen har inte kunnat rekrytera kontaktfamilj. Svårigheten att rekrytera och behålla kompetenta medarbetare till tjänster inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg samt brister i förvaltningens verksamhetssystem gör att verksamhetsperspektivet betraktas som "ej uppfyllt". Ekonomiperspektivet bedöms som "ej uppfyllt" på grund av höga kostnader för inhyrd personal och färdigbehandlade patienter som inta har kunnat erbjudas boende.

2.2.4.6 Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen bedömer med utgångspunkt från redovisade kritiska kvalitetsfaktorer att nämndernas grunduppdrag inte i alla delar är uppfyllda. Det finns fortfarande problem med personalförsörjning inom framförallt socialnämndens verksamhetsområde, men de är något mindre nu än tertiäl 1 och år 2022. Nämnden och kommunstyrelsen är väl medvetna om problemen och flera insatser har gjorts och görs för att underlätta rekrytering och behålla befintlig personal. Personalförsörjning är naturligtvis inte ett specifikt problem för Habo kommun utan en av de största svårigheterna för kommunal sektor och även andra sektorer i samhället. Kommunstyrelsen kommer att följa utvecklingen och vid behov verka för att samtliga kritiska kvalitetsindikatorer når minst "i hög grad uppfyllt".

2.2.5 Kommunens modell för uppföljning

Verksamhetsutvecklingsmålen och kritiska kvalitetsfaktorer följs upp i delårsrapport och årsredovisning. Under innevarande år sker uppföljning i form av dialogmöten mellan representanter för kommunstyrelsen (budgetberedningen) och respektive nämnd och förvaltningsledning i april, augusti och oktober. Utöver detta sker uppföljning inom respektive nämnd och förvaltning.

2.3 Uppföljning personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertiäl 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

2.3.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Jul 2023	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Jul 2023
Alla åldrar	2.84%	3.36%

Jämfört med motsvarande period föregående år har den totala sjukfrånvaron minskat med 2,04 procentenheter till 6,28 procent. I samtliga förvaltningar har den totala sjukfrånvaron sjunkit jämförande med 2022.

Korttidssjukfrånvaron har minskat med 0,7 procentenheter till 2,84 procent. I nästan alla förvaltningar har korttidssjukfrånvaron minskat jämfört med motsvarande period 2022.

Långtidssjukfrånvaron är också lägre 2023 jämfört med motsvarande period 2022, 1,29 procentenheter. Långtidssjukfrånvaron för 2023 är 3,36 procent. I samtliga förvaltningar har den långa sjukfrånvaron minskat. I den långa sjukfrånvaron finns både medarbetare som är helt sjukskrivna och medarbetare som är på väg tillbaka genom partiell sjukskrivning. Vi ser att åtgärder som vidtagits har gett effekt

2.3.2 Personalomsättning

	2022	2023
Externa avgångar	-47	-44
Omsättning externt (%)	5.29%	4.70%

Personalomsättningen har minskat med 0,59 procentenheter jämfört med föregående år. Under årets sju första månader har 44 medarbetare slutat i kommunen som helhet, varav 4 slutat pga. pension. Under föregående års första sju månader slutade 47 medarbetare, varav 14 gick i pension. De förvaltningar där personalomsättningen ökat jämfört med 2022 är Kommunledningsförvaltningen och miljöförvaltningen. Båda dessa förvaltningar är relativt små förvaltningar där även en liten förändring slår igenom. Inom barn- och utbildningsförvaltningen är personalomsättningen låg och jämnt fördelat mellan förskola, fritidshem och grundskola. Inom socialförvaltningen har det skett en personalomsättning främst inom biståndsenheten, individ- och familjeomsorgen och hemtjänsten.

2.3.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	890	937	991
Antal visstidsanställda månadsavlönade	99	78	73

	Antal årsarbetare enl. ÖK	Genomsn. syss.grad, (%)
Tillsvidare	921.55	92.99%

Antal tillsvidareanställda har ökat med 54 anställningar jämfört med motsvarande period 2022 och samtidigt har antalet visstidsanställningar minskat med 5 anställningar. De förvaltningar som ökat mest är barn- och utbildningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och socialförvaltningen. Dessa förvaltningar har samtidigt minskat antalet visstidsanställda. Antalet barn och elever i kommunens verksamheter ökar och därmed ökar också antal medarbetare. En ny skola har startat i och med höstterminen. Vi har tagit över kostverksamhet från Sodexo. Antalet tillsvidareanställda inom socialförvaltningen fortsätter att öka. En ny gruppbostad har öppnat och de anställda där började arbeta i mitten av mars. En annan förklaring till ökningen är ökade behov både på äldre- och demensboendet, inom hemtjänsten och inom individ- och familjeomsorgen.

Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda är i nivå med motsvarande period föregående år.

2.3.4 Tidsanvändning

	Timmar Jan - Jul 2023	Timmar Jan - Jul 2022
A ARBETAD TID	839 993.41	804 225.81
4 FYLLNADSTID	5 218.72	4 980.22
5 ÖVERTID	5 080.66	6 363.01
B FRÅNVARO	330 730.61	327 469.51

Den arbetade tiden är knappt 35 500 timmar högre jämfört med motsvarande period 2022. En ökning har skett inom samtliga förvaltningar. Ökningen beror dels på att antalet anställda ökat inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen och dels på att frånvaron i en majoritet av förvaltningarna minskat 2023 jämfört med 2022.

Fyllnadstiden har ökat med drygt 200 timmar medan övertidstimmarna har minskat med drygt 1 400 timmar jämfört med 2022. Den förvaltning som haft den största ökningen av fyllnadstid är barn- och utbildningsförvaltningen. Orsaken beror på viss svårighet att få vikarier under perioder med höga personalsjukskrivningstal. Ordinarie personal som inte jobbar heltid har då tillfälligt utökat sin tjänstgöringsgrad.

Frånvaron är knappt 2 800 timmar högre 2023 jämfört med motsvarande period 2022. Det är den planerade frånvaron som ökat

3 Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

3.1 Resultaträkning (mnkr)

	Kommunen			Kommun- koncernen	
	2301-2308	2201-2208	2201-2212	2301-2308	2201-2212
Verksamhetens intäkter (not 1, 3)	127,4	102,3	154,1	226,5	318,5
Verksamhetens kostnader (not 2, 3)	-614,4	-566,1	-892,8	-682,6	-1019,9
Avskrivningar	-37,4	-32,8	-50,5	-53,5	-72,6
Verksamhetens nettokostnader	-524,4	-496,6	-789,2	-509,5	-774,0
Skatter och bidrag	464,1	440,4	661,8	464,1	661,8
Generella statsbidrag och utjämning	158,2	141,9	210,9	158,2	210,9
Verksamhetens resultat	98,0	85,8	83,6	112,8	98,7
Finansiella intäkter	2,2	2,1	4,8	0,9	1,1
Finansiella kostnader	-5,2	-1,5	-2,2	-12,0	-7,8
Resultat efter finansiella poster	95,0	86,4	86,2	101,8	92,0
Extraordinära poster					
Skattekostnader					-2,0
Periodens resultat	95,0	86,4	86,2	101,8	90,1
Resultat i % av skatter och bidrag	15,3	14,8	9,9		

3.1.1 Noter

	Kommunen			Kommun- koncernen	
	2301-2308	2201-2208	2201-2212	2301-2308	2201-2212
Not 1, Verksamhetens intäkter					
- Försäljning	13,6	6,5	22,2	13,3	16,3
- Taxor och avgifter	31,8	31,4	46,4	30,8	46,4
- Hyror	12,1	8,8	13,3	43,7	57,7
- Bidrag från stat och myndigheter	41,6	38,5	62,2	41,6	62,2
- El- och fjärrvärmedistribution		-		64,1	119,7
- Reavinster	0,7	0,4	0,7	0,7	0,7
- Övrigt	27,6	16,7	9,4	32,3	15,4
Summa	127,4	102,3	154,1	226,5	318,5
Not 2, Verksamhetens kostnader					
- Personalkostnader	-343,1	-317,3	-507,1	-364,6	-532,7
- Pensioner	-53,1	-27,3	-40,4	-53,1	-43,5
- Övrigt	-218,2	-221,5	-345,3	-264,9	-443,7
Summa	-614,4	-566,1	-892,8	-682,6	-1 019,9
Not 3, Jämförelsestörande poster					
- Realisationsvinster (not 1)	0,7	0,4	0,7	0,7	0,7
- Övrigt, Försäljning av tomter (not 1)	17,1	3,4	3,4	17,1	3,4
- Övrigt, Exploateringsintäkter (not 1)	7,0	5,9	5,9	7,0	5,9
- Övrigt, Ny Avsättning deponi (not 2)		-13,1	-13,1		-13,1
- Övrigt, Upplösning avsättning deponi (not2)		11			
- Övrigt, Nedskrivningar (not2)			-2,3	-0,3	-2,3
- Övrigt, anskaff.kostn. förs. expl.fastighet	-0,3				
Summa	24,8	7,7	-5,4	24,8	-5,4

3.2 Balansräkning (mnkr)

	Kommunen			Kommun- koncernen	
	230831	220831	221231	230831	221231
TILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar					
- Mark, byggnader och anläggningar	929,2	626,6	692,9	1 575,3	1 337,4
- Maskiner och inventarier	45,7	48,5	51,0	56,3	62,6
- Pågående investeringar	211,8	249,5	263,1	275,4	304,7
Summa materiella anläggningstillgångar	1 186,7	924,6	1 007,0	1 907,1	1 704,7
Finansiella anläggningstillgångar	29,6	28,5	28,5	15,6	14,2
Bidrag till infrastruktur	12,7	13,3	13,1	12,7	13,1
Omsättningstillgångar					
- Övriga omsättningstillgångar	93,6	78,5	100,3	120,3	150,8
- Kassa och Bank	36,0	69,8	56,8	67,9	98,8
Summa omsättningstillgångar	129,7	148,3	157,1	188,2	249,6
Summa Tillgångar	1 358,6	1 114,7	1 205,7	2 123,6	1 981,6

	Kommunen			Kommun- koncernen	
	230831	220831	221231	230831	221231
EK, AVSÄTTN OCH SKULDER					
Eget kapital					
- Periodens resultat	95,0	86,4	86,2	101,8	90,1
- Resultatutjämningsreserv	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2
- Övrigt eget kapital	569,4	483,2	483,2	696,7	603,3
Summa Eget kapital	677,6	582,8	582,6	811,7	706,6
Avsättningar					
- Avsättningar pensioner	59,1	43,0	43,0	59,1	43,4
- Avsättningar deponi	10,2	22,8	16,8	10,2	16,8
- Övriga avsättningar					
- Medfinansiering statlig infrastruktur	0,4	1,3	2,2	0,4	2,2
- Skatter				28,8	28,5
Summa avsättningar	69,7	67,2	62,4	98,5	90,9
Skulder					
- Långfristiga skulder	471,8	346,0	393,5	1 045,9	958,3
därav periodiserade anl.avgifter	87,5	62,7	80,3	87,5	80,3
därav periodiserade off inv bidrag	9,3	8,3	8,1	9,3	8,1
-Kortfristiga skulder	139,6	118,7	167,2	167,0	225,9
Summa skulder	611,4	464,7	560,7	1 213,4	1 184,1
Summa EK, avsättningar och skulder	1 358,6	1 114,7	1 205,7	2 123,6	1 981,6
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförmåner intjänade före 1998	168,8	166,4	163,8	166,4	163,8
Soliditet (%) exkl ansv.förbindelser	49,9	52,3	48,3		

3.3 Kassaflödesanalys (mnkr)

	Kommunen			Kommun- koncernen	
	2301-2308	2201-2208	2201-2212	2301-2308	2201-2212
Löpande verksamhet					
Periodens resultat	95,0	86,4	86,2	101,8	90,1
Justering för ej likviditetspåverkande poster					
- Avskrivningar, nedskrivningar	37,4	32,8	52,8	53,5	74,9
- Avsättning till pensioner	15,6	0,8	1,2	15,6	1,2
- Ny avsättning till deponi		13,1	13,1		13,1
- Upplösning avsättning deponi	-6,6	-11,0	-17,1	-6,6	-17,1
- Övriga avsättningar					
- Avsättning till medfinans. statlig infrastruktur	0,4	0,4	0,7	0,4	0,7
- Avsättning till skatter				0,1	1,9
- Övrigt					
Summa ej likviditetspåverkande poster	141,9	122,5	136,8	164,8	164,7
Förändring av rörelsekapitalet					
- Ökn(-)/Minskn(+) varulager	-3,0	-0,1	0,1	-5,1	-1,9
- Ökn(-)/Minskn(+) kortfr fordr	9,7	25,3	3,5	35,7	-10,0
- Ökn(-)/Minskn(+) kortfr skuld	-27,5	-58,5	-10,0	-58,4	-8,9
Summa löpande verksamhet	121,1	89,1	130,2	137,0	143,8
Investeringsverksamhet					
Nettoinvesteringar	-217,1	-130,6	-233,2	-252,2	-317,2
Köp finansiella anl tillgångar	-1,1	-0,2	-0,2	-1,4	-0,2
Övrigt					
Medfinansiering statlig infrastruktur					
Summa investeringsverksamhet	-218,2	-130,8	-233,4	-253,6	-317,4

Finansieringsverksamhet					
Ökning(+)/minskning(-) långfristiga skulder	78,3	10,6	58,1	87,6	113,1
Summa finansieringsverksamhet	78,3	10,6	58,1	87,6	113,1
Bidrag till Infrastruktur					
Utbetalning av bidrag till Infrastruktur	1,9	-5,3	-4,3	-1,9	4,3
Årets kassaflöde	-20,7	-36,4	-49,5	-30,9	-64,8
Likvida medel vid periodens början	56,8	106,3	106,3	98,8	163,7
Likvida medel vid periodens slut	36,0	69,8	56,8	67,9	98,8

4 VA-verksamhet

Resultaträkning (mkr)

	2301-2308	2201-2208	2201-2212
Verksamhetens intäkter	15,9	14,2	21,3
Verksamhetens kostnader	-12,7	-12,9	-20,0
Avskrivningar	-3,7	-2,5	-3,8
Verksamhetens nettokostnader	-0,5	-1,2	-2,5
Finansnetto			
Periodens resultat	-0,5	-1,2	-2,5

Balansräkning (mkr)

	2301-2308	2201-2208	2201-2212
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
-Mark, byggnader och anläggningar	187,1	110,5	164,3
-Maskiner och inventarier	0,2	0,2	1,0
-Pågående investeringar	65,2	82,9	41,1
Summa anläggningstillgångar	252,5	193,5	206,4
Omsättningstillgångar			
-Övriga omsättningstillgångar	3,5	3,5	1,2
-Kortfristiga fordringar kommunen	9,3	11,2	8,8
Summa omsättningstillgångar	12,9	14,7	10,0
Summa tillgångar	265,4	208,2	216,4
Avsättningar och Skulder			
Avsättningar pensioner	0,4	0,3	0,3
Långfristiga skulder, kommunen	256,8	198,2	206,8
Kortfristiga skulder	1,2	0,9	1,8
Förutbetalda intäkter VA-kollektivet, not 1	7,0	8,8	7,5
Summa skulder	265,0	207,9	208,6
Summa avsättningar och skulder	265,4	208,2	216,4

Not 1 Förutbetalda intäkter VA-kollektivet

Ingående skuld	7,5	10,0	10,0
Periodens förändring	-0,5	-1,2	-2,5
Utgående skuld	7,0	8,8	7,5

5 Redovisningsprinciper

I texten nedan kommenteras avsteg från lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och god redovisningssed såsom den beskrivs i rekommendationer från Rådet för Kommunal redovisning.

5.1 Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning

5.1.1 R2 Intäkter

Från år 2017 tillämpas principen att anslutningsavgifter inom VA- periodiseras med samma nyttjandeperiod som de investeringar de ska finansiera. Principen tillämpats i Habo kommun på nya anläggnings-/anslutningsavgifter. Hanteringen av historiska anslutnings-/anläggningsavgifter innebär inte någon resultatmässig avvikelse från rekommendationen. Fr.o.m. 201801 bokförs investeringsbidrag initialt som skuld. I takt med att de anläggningar som ska finansieras med dessa investeringsbidrag, börjar skrivas av, ska investeringsbidragen bokföras som intäkt så att avskrivningen matchas. Principen gäller för nya investeringsbidrag. Bokföringen justeras inte för historiska investeringsbidrag.

5.1.2 R4 Materiella anläggningstillgångar

I Habo kommun tillämpas komponentavskrivning för nyinvesteringar fr.o.m. räkenskapsåret 2014. För investeringar som är gjorda före 2014 har vi bedömt att komponentuppdelning har skett i sådan omfattning att den överensstämmer med god redovisningssed. Ytterligare komponentuppdelning av historiska anläggningar beräknas inte väsentligt påverka kommunens resultat.

5.2 Kommentar till avvikande interna redovisningsprinciper i förhållande till årsbokslutet

Beloppsgränser för periodisering i delårsbokslutet avviker enligt nedan i förhållande till beloppsgränser som tillämpats i årsbokslut 2022.

- Periodiseringar har gjorts avseende inkomster och utgifter som avser drift överstigande 100 tkr. Vid årsbokslutet för 2022 periodiserades inkomster och utgifter överstigande ett basbelopp (48,3 tkr).

6 Driftredovisning (tkr)

I tabellen nedan visas driftredovisning för kommunens nämnder och förvaltningar.

Nämnd/Förvaltning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse	Utfall 2022	Förändring
Kommunfullmäktige	920	1 070	-150	818	252
Revision	954	954	0	668	286
Överförmyndare	1 178	1 378	-200	1 190	188
Kommunstyrelse	9 426	8 500	926	8 653	-153
Räddningstjänsten	8 828	8 428	400	7 538	890
Kommunledningsförvaltningen	35 251	34 701	550	30 162	4 539
Tekniska förvaltningen	40 321	32 672	7 649	32 050	622
Byggnadsnämnden	4 022	5 433	-1 411	2 879	2 554
Fritids- och kulturförvaltningen	22 976	22 930	46	20 638	2 292
Barn- och utbildningsförvaltning	511 481	503 455	8 026	466 989	36 466
Socialförvaltningen	229 839	230 939	-1 100	201 582	29 357
Affärsverksamhet	1 055	2 596	-1 541	2 472	124
Miljöförvaltningen	5 335	4 932	425	4 028	904
Exploatering	32	-15 968	16 000	-1 716	-14 252
Övrigt (inkl. avsättning deponi)				11 250	-11 250
Summa	871 640	842 020	29 620	789 201	52 819
Finansiering	- 889 483	-910 777	21 294	-875 400	-35 377
Total summa	-17 843	-68 757	50 914	-86 199	17 442

Helårsprognosen baserad på utfallet till och med 31 augusti är ca 69 mnkr vilket är ca 51 mnkr bättre än budget. Skatter och generella statsbidrag överstiger budget med ca 12 mnkr vilket motsvarar 1,3 procents överskott. Budgeten för löner beräknas inte räcka. Underskottet blir i storleksordningen 1,1 mnkr. Det finansiella nettot prognostiseras till ett underskott på 5 mnkr vilket är 3,3 mnkr sämre än budget. Snitträntan för den senaste 12 månaders-perioden var 1,4 procent. Motsvarande ränta var 0,2 procent. Försäljningen av mark beräknas ge ett bokföringsmässigt överskott på 11,6 mnkr. Posten är inte budgeterad i linje med den praxis som finns i Habo kommun.

Nämnderna exklusive exploatering beräknas lämna ett budgetöverskott på 9 mnkr. För 2023 beräknas flera nämnder ha svårt att hålla budgeten. Byggnadsnämnden har under flera år redovisat stora överskott jämfört med budget men beräknar 2023 att redovisa ett underskott på 0,5 mnkr främst beroende på lägre intäkter. Socialnämnden prognostiserar ett budgetunderskott på 1,2 mnkr. En del av underskottet (0,9 mnkr) förklaras av att bilar kommer att lösas ut från leasingkontrakt i samband med att kontraktperioden löper ut. I övrigt beräknas äldre- och funktionshinderomsorgen visa underskott. Detta beror på bl a på ökat behov inom hemtjänsten (2 mnkr), extra kostnader för inhyrd

bemannning på biståndsenheten (0,8 mnkr), ökade kostnader för nattbemanning (1,0 mnkr), lägre kostnader för dagverksamhet (0,6 mnkr) och lägre kostnader än budgeterat för platser inom särskilt boende. För individ- och familjeomsorgen redovisas ett överskott på 700 tkr. Även här är inte alla tjänster tillsattas och det har varit låga kostnader för arbetsmarknadsinsatser i början av året.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 8 mnkr (1,6 procent) vilket huvudsakligen förklaras av färre barn och elever i verksamheten än vad som har budgeterats. Detta innebär framförallt lägre kostnader för personal men även kostnader för kost beräknas bli lägre än budgeterat. Med anledning av de sänkta befolkningsprognoserna har barn- och utbildningsnämnden beslutat om att verksamheten vid två enheter avvecklas.

7 Investeringsredovisning (tkr)

Verksamhet	Reviderad investeringsbudget	Utfall 2023-08-31	Prognos
Kommunledningsförvaltningen	7 959	2 701	5 000
Räddningstjänsten	6 032	36	536
Fritid- och kulturförvaltningen	5 943	287	3 443
Barn- & Utbildningsförvaltningen	10 763	7 378	10 763
Socialförvaltningen	4 029	1 294	3 529
Tekniska förvaltningen	257 524	153 425	239 269
Affärsverksamhet	97 769	42 348	89 675
	390 019	207 469	352 215

Den ursprungliga investeringsbudgeten för 2023 uppgick till 185 mkr. Efter reserveringar i samband med årsbokslutet 2022 och tilläggsbudgetar är den totala budgeten 390 mkr. Det är den näst största investeringsbudget som kommunen har haft. Bra budgeten för 2022 har varit större. I prognosen per 31 augusti har investeringsutgifterna för helåret beräknats till 352 mkr vilket är 90 procent av årsbudgeten. Det är en mycket hög andel i jämförelse med den genomsnittliga kvoten för de senaste tio åren. Den höga kvoten är inte oväntad utan förklaras huvudsakligen av att flera stora investeringsprojekt avslutas under 2023.

Nära hälften av investeringarna görs inom skola- och barnomsorg och närliggande verksamhetsområden. Investeringarna inom vatten- och avloppsverksamheten en fjärdedel av de totala investeringsutgifterna. Dessa investeringar finansieras via taxor av abonnenterna.

8 Resultatprognos

	Kommunen		
	Budget 2023*	Utfall 2022	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	180,0	154,1	170,0
Verksamhetens kostnader	-1 017,2	-892,8	-972,2
Avskrivningar	-56,7	-50,5	-57,0
Verksamhetens nettokostnader	-893,9	-789,2	-859,2
Skatter och bidrag	913,4	872,7	933,0
Finansnetto	-1,7	2,6	-5,0
Resultat	17,8	86,2	68,8
Resultat i % av skatter och bidrag	2,0	9,9	7,4

*I budgeten är interna poster inkluderade

För kommunen prognostiseras ett resultat på 69 mnkr för år 2023. Kommunkoncernen beräknas redovisa ett resultat på 78 mnkr.

Jan Sundman
Kommundirektör

Johan Bokinge
Ekonomichef

UPPFÖLJNING AV HELTID SOM NORM

Tertial 2 2023

Innehåll

Innehåll.....	2
Uppföljning av heltid som norm	3
1. Antal och andel heltidsanställda.....	3
2. Antal och andel heltidsarbetande	4
3. Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad	5

Uppföljning av heltid som norm

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunal har träffat en överenskommelse att heltid ska vara norm vid nyanställningar och att fler ska arbeta heltid. Att fler inom välfärdens yrken arbetar heltid innebär att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras. När fler arbetar heltid skapas också bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Heltidsresans övergripande målsättningar är att:

- nya medarbetare anställs på heltid och ska arbeta heltid,
- deltidsanställda ska erbjudas en heltidsanställning och deltidsanställda ska motiveras att arbeta heltid,
- heltidsanställda som arbetar deltid ska arbeta heltid.

Våren 2018 inledde Habo kommun sitt arbete med heltid som norm och då inom Kommunals avtalsområde inom socialförvaltningen. Därefter har övriga förvaltningar, Kommunals avtalsområde, följt efter. Syftet med heltid som norm är att öka andelen heltidsanställda i kommunen. I kommunens arbete med att öka andelen heltidsanställda finns tre nyckeltal som följs: andel heltidsanställda, andel heltidsarbetande och genomsnittlig sysselsättningsgrad (av faktiskt arbetad tid).

1. Antal och andel heltidsanställda

Antal och andel heltidsanställda					
Förvaltning	Antal anställda 2023-08-31	Antal heltids- anställda 2023-08-31	Antal deltid- anställda 2023-08-31	Andel heltids- anställda 2023-08-31	Andel deltid- anställda 2023-08-31
Barn- o utbildningsförvaltning	459	398	61	86,7%	13,3%
Fritid- o kulturförvaltningen	17	16	1	94,1%	5,9%
Kommunledningsförvaltningen	41	38	3	92,7%	7,3%
Miljöförvaltningen	11	11	0	100,0%	0,0%
Räddningstjänsten	3	3	0	100,0%	0,0%
Socialförvaltningen	305	231	74	75,7%	24,3%
Tekniska förvaltningen	124	96	28	77,4%	22,6%
Totalt Habo kommun	960	793	167	82,6%	17,4%

Antal och andel heltidsanställda					
Förvaltning	Antal anställda 2022-08-31	Antal heltids- anställda 2022-08-31	Antal deltid- anställda 2022-08-31	Andel heltids- anställda 2022-08-31	Andel deltid- anställda 2022-08-31
Barn- o utbildningsförvaltning	457	397	60	86,9%	13,1%
Fritid- o kulturförvaltningen	18	15	3	83,3%	16,7%
Kommunledningsförvaltningen	40	38	2	95,0%	5,0%
Miljöförvaltningen	11	11	0	100,0%	0,0%
Räddningstjänsten	3	3	0	100,0%	0,0%
Socialförvaltningen	282	209	73	74,1%	25,9%
Tekniska förvaltningen	123	95	28	77,2%	22,8%
Totalt Habo kommun	934	768	166	82,2%	17,8%

Då det främst är socialförvaltningen och tekniska förvaltningen som är inne i arbetet med heltid som norm görs en särskild kommentar om dessa förvaltningar. Jämfört med tertial 2

2022 har andelen heltidsanställda inom socialförvaltningen ökat med 1,6 procentenheter till 75,7 %. Andelen deltidsanställda har således minskat med 1,6 procentenheter till 24,3 %. När det gäller tekniska förvaltningen har andelen heltidsanställda ökat med 0,2 procentenheter till 77,4 %. Andelen deltidsanställda har således minskat med 0,2 procentenheter till 22,6 %. När det gäller kommunen som helhet har andelen heltidsanställda ökat med 0,4 procentenheter till 82,6 %. Andelen deltidsanställda har således minskat med 0,4 procentenheter till 17,4 %. Inom kommunen som helhet är andelen kvinnor som har en heltidsanställning 79,7 % medan andelen män som har en heltidsanställning är 93,9 %.

2. Antal och andel heltidsarbetande

Antal och andel heltidsarbetande					
Förvaltning	Antal anställda 2023-08-31	Antal heltidsarbetande 2023-08-31	Antal deltidsarbetande 2023-08-31	Andel heltidsarbetande 2023-08-31	Andel deltidsarbetande 2023-08-31
Barn- o utbildningsförvaltning	459	350	109	76,3%	23,7%
Fritid- o kulturförvaltningen	17	15	2	88,2%	11,8%
Kommunledningsförvaltningen	41	34	7	82,9%	17,1%
Miljöförvaltningen	11	7	4	63,6%	36,4%
Räddningstjänsten	3	3	0	100,0%	0,0%
Socialförvaltningen	305	219	86	71,8%	28,2%
Tekniska förvaltningen	124	92	32	74,2%	25,8%
Totalt Habo kommun	960	720	240	75,0%	25,0%

Antal och andel heltidsarbetande					
Förvaltning	Antal anställda 2022-08-31	Antal heltidsarbetande 2022-08-31	Antal deltidsarbetande 2022-08-31	Andel heltidsarbetande 2022-08-31	Andel deltidsarbetande 2022-08-31
Barn- o utbildningsförvaltning	457	334	123	73,1%	26,9%
Fritid- o kulturförvaltningen	18	15	3	83,3%	16,7%
Kommunledningsförvaltningen	40	36	4	90,0%	10,0%
Miljöförvaltningen	11	7	4	63,6%	36,4%
Räddningstjänsten	3	3	0	100,0%	0,0%
Socialförvaltningen	282	199	83	70,6%	29,4%
Tekniska förvaltningen	123	92	31	74,8%	25,2%
Totalt Habo kommun	934	686	248	73,4%	26,6%

Jämfört med tertial 2 2022 har andelen heltidsarbetande inom socialförvaltningen ökat med 1,2 procentenheter till 71,8 %. Andelen deltidsarbetande har således minskat med 1,2 procentenheter till 28,2 %. När det gäller tekniska förvaltningen har andelen heltidsarbetande minskat med 0,6 procentenheter till 74,2 %. Andelen deltidsarbetande har således ökat med 0,6 procentenheter till 25,8 %. Andelen heltidsarbetande inom kommunen som helhet har ökat med 1,6 procentenheter till 75,0 %. Andelen deltidsarbetande har således minskat med 1,6 procentenheter till 25,0 %.

Som vi ser ger det pågående arbetet med heltid som norm resultat och andelen medarbetare som arbetar mer ökar, dels när möjligheten ges att öka sin sysselsättningsgrad och dels när nyanställningar sker på heltid.

3. Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad

Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad		
Förvaltning	2023-08-31	2022-08-31
Barn- o utbildningsförvaltning	93,9%	93,8%
Fritid- o kulturförvaltningen	95,1%	91,1%
Kommunledningsförvaltningen	96,7%	98,3%
Miljöförvaltningen	94,8%	95,3%
Räddningstjänsten	100,0%	100,0%
Socialförvaltningen	93,6%	93,7%
Tekniska förvaltningen	93,9%	94,3%
Totalt Habo kommun	94,0%	94,0%

Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad visar vilken sysselsättningsgrad medarbetarna faktiskt arbetar på, oavsett vilken sysselsättningsgrad som står i anställningsavtalet. Jämfört med tertial 2 2022 har genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad inom socialförvaltningen minskat marginellt med 0,1 procentenheter till 93,6 %. Även inom tekniska förvaltningen har den genomsnittliga sysselsättningsgraden minskat, med 0,4 % till 93,9 %. Kvinnor inom socialförvaltningen har en genomsnittlig sysselsättningsgrad motsvarande 93,0 %, en minskning med 0,2 procentenheter medan männens genomsnittliga sysselsättningsgrad är 96,6 % en minskning med en procentenhet. När det gäller tekniska förvaltningen har kvinnorna en genomsnittlig sysselsättningsgrad motsvarande 91,3 %, en minskning med 1,9 procentenheter medan männens genomsnittliga sysselsättningsgrad är 98,5 %, samma som föregående år. Genomsnittlig faktisk sysselsättningsgrad inom kommunen som helhet är 94,0 %, samma som föregående år. Genomsnittlig sysselsättningsgrad för kvinnor i kommunen som helhet är 93,0 %, en marginell minskning men 0,1 procentenheter medan den för männen är 97,7%, en ökning med 0,1 procentenheter.

§ 74 Utökad låneram

Diarienummer KS23/287

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att höja den sedan tidigare beslutade låneramen från 500 miljoner kronor till 520 miljoner kronor för år 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i november 2022 (§ 86) att kommunens låneram ska vara 500 miljoner kronor för år 2023. Ekonomienhetens likviditetsprognos från september 2023 visar att upplåningsbehovet per 31 december 2023 är ca 520 miljoner kronor. Upplåningsbehovet är en beräkning baserad på senast kända data kring resultat-, investeringsnivå och övriga likviditetspåverkande poster.

De senaste åren har i genomsnitt 52 procent av investeringsbudgeten förbrukats. Inför 2023 beräknades förbrukningen bli 75 procent av budgeten. Denna uppskattning bedöms i nuläget vara för låg. Investeringsprognosen för augusti visar att cirka 90 procent av budgeten förbrukas. I likviditetsbudgeten för 2023 har inte utbetalning av pensionsmedel på cirka 17 miljoner kronor under hösten 2023 inkluderats. Tidigare år har motsvarande utbetalning skett efter årsskiftet.

§ 77 Utveckling av Habo kommuns modell för målstyrning och verksamhetsuppföljning

Diarienummer KS23/234

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för åren 2025 - 2028 anta och behålla det tre fokusområdena starkt lokalt näringsliv, bostäder för hela livet samt psykisk hälsa. Kommunstyrelsen uppdras att i samband med budget- och uppföljningsprocesserna fortsätta utarbeta och följa upp handlingsplaner för respektive område.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för åren 2025 - 2028 anta och behålla de tre fokusområdena för verksamhetsutveckling, enkel tillgänglig service, mod och innovation för effektiv resurshantering samt en attraktiv arbetsgivare. Kommunens nämnder får i uppdrag att ta hänsyn till och beakta dessa fokusområden i budgetarbetet för respektive år.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen kopplas till fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling samt till nämndernas och förvaltningarnas grunduppdrag. Respektive nämnd får i uppdrag att i budgetarbetet prioritera ett eller två verksamhetsutvecklingsmål kopplat till något Agenda 2030 mål där de önskar åstadkomma en markant förflyttning inom nämndens verksamhetsområde.

Beskrivning av ärendet

Under våren 2019 genomfördes ett större utvecklingsarbete i syfte att utveckla målstyrningen samt verksamhetsuppföljningen i Habo kommun. Syftet var att genom att arbeta med målstyrning, verksamhetsuppföljning, fokusområden, verksamhetsmål och kritiska kvalitetsfaktorer som grund styra, följa upp och utveckla verksamheten så att utvecklingen i Habo kommun som helhet, samt i kommunens olika delar, bedrivs med god kvalitet och utvecklas i önskad riktning.

Den styrmodell som blev resultatet av utvecklingsarbetet har nu varit i gång sedan verksamhetsåret 2020 och det är dags för en kontroll att fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling fortfarande är adekvata, väsentliga och prioriterade.

Det har också identifierats ett behov av att få in Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen på en högre nivå i styrmodellen för att möjliggöra en prioritering av dessa för att på ett bättre sätt kunna möta de utmaningar som Habo står inför. Det bedöms som önskvärt och viktigt att nämnderna har en stor frihet att själva prioritera och utveckla och beskriva vad valda mål betyder för dom och vilka ambitioner de har. Även om huvuddelen av Agenda 2030 tas om hand om i verksamheternas grunduppdrag så är det önskvärt att styrmodellen stödjer att en prioritering görs där en förflyttning bedöms som önskvärd. Därför föreslås att respektive nämnd får i uppdrag att i budgetarbetet se över hur nämnden kan prioritera och sätta egna verksamhetsutvecklingsmål, kopplade till Agenda 2030 och globala hållbarhetsmålen, samt prioritera ett eller maximalt två verksamhetsutvecklingsmål, utifrån Agenda 2030 målen, som känns extra angelägna att prioritera.

När det gäller samhällsutvecklingsmålen som träffar hela kommunen och inte bara den kommunala organisationen föreslås att till starkt lokalt näringsliv koppla mål nio (9) Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, mål 11 hållbara städer och samhällen samt mål 12 hållbar konsumtion och produktion. Till psykisk hälsa koppla mål tre (3) god hälsa och välbefinnande, mål fem (5) jämställdhet, mål 10 minskad ojämlikhet och mål 16 fredliga och inkluderande samhällen. Till bostäder för hela livet kopplas mål 11 hållbara städer och samhällen.

Ärendet har beretts genom att förtroendevalda och tjänstemän har samlats vid två tillfällen och arbetat i seminarieform, 2023-02-20 och 2023-08-17.

Utveckling av Habo kommuns modell för målstyrning och verksamhetsuppföljning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för åren 2025 - 2028 anta och behålla det tre fokusområdena starkt lokalt näringsliv, bostäder för hela livet samt psykisk hälsa. Kommunstyrelsen uppdras att i samband med budget- och uppföljningsprocesserna fortsätta utarbeta och följa upp handlingsplaner för respektive område.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för åren 2025 - 2028 anta och behålla de tre fokusområdena för verksamhetsutveckling, enkel tillgänglig service, mod och innovation för effektiv resurshantering samt en attraktiv arbetsgivare. Kommunens nämnder får i uppdrag att ta hänsyn till och beakta dessa fokusområden i budgetarbetet för respektive år.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen kopplas till fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling samt till nämndernas och förvaltningarnas grunduppdrag. Respektive nämnd får i uppdrag att i budgetarbetet prioritera ett eller två verksamhetsutvecklingsmål kopplat till något Agenda 2030 mål där de önskar åstadkomma en markant förflyttning inom nämndens verksamhetsområde.

Beskrivning av ärendet

Under våren 2019 genomfördes ett större utvecklingsarbete i syfte att utveckla målstyrningen samt verksamhetsuppföljningen i Habo kommun. Syftet var att genom att arbeta med målstyrning, verksamhetsuppföljning, fokusområden, verksamhetsmål och kritiska kvalitetsfaktorer som grund styra, följa upp och utveckla verksamheten så att utvecklingen i Habo kommun som helhet, samt i kommunens olika delar, bedrivs med god kvalitet och utvecklas i önskad riktning.

Den styrmodell som blev resultatet av utvecklingsarbetet har nu varit i gång sedan verksamhetsåret 2020 och det är dags för en kontroll att fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling fortfarande är adekvata, väsentliga och prioriterade.

Det har också identifierats ett behov av att få in Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen på en högre nivå i styrmodellen för att möjliggöra en prioritering av dessa för att på ett bättre sätt kunna möta de utmaningar som Habo står inför. Det bedöms som önskvärt och viktigt att nämnderna har en stor frihet att själva prioritera och utveckla och beskriva vad valda mål betyder för dom och vilka ambitioner de har. Även om huvuddelen av Agenda 2030 tas om hand om i verksamheternas grunduppdrag så är det önskvärt att styrmodellen stödjer att en prioritering görs där en förflyttning bedöms som önskvärd. Därför föreslås att respektive nämnd får i uppdrag att i budgetarbetet se över hur nämnden kan prioritera och sätta egna verksamhetsutvecklingsmål, kopplade till Agenda 2030 och globala hållbarhetsmålen, samt prioritera ett eller maximalt två verksamhetsutvecklingsmål, utifrån Agenda 2030 målen, som känns extra angelägna att prioritera.

När det gäller samhällsutvecklingsmålen som träffar hela kommunen och inte bara den kommunala organisationen föreslås att till starkt lokalt näringsliv koppla mål nio (9) Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, mål 11 hållbara städer och samhällen samt mål 12 hållbar konsumtion och produktion. Till psykisk hälsa koppla mål tre (3) god hälsa och välbefinnande, mål fem (5) jämställdhet, mål 10 minskad ojämlikhet och mål 16 fredliga och inkluderande samhällen. Till bostäder för hela livet kopplas mål 11 hållbara städer och samhällen.

Ärendet har beretts genom att förtroendevalda och tjänstemän har samlats vid två tillfällen och arbetat i seminarieform, 2023-02-20 och 2023-08-17.

Jan Sundman
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 78 Ansökan om arrangemangsstöd

Diarienummer KS23/288

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till evenemanget med 50 000 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Habo Wolley nyttja skolornas lokaler för övernattningshyresfritt under de aktuella datumen, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan. För gymnastiksalar för spel ska ordinarie hyra betalas till fritids- och kulturförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Habo Wolley anordnar sedan flera år tillbaka Fyrmannafestivalen som är Sveriges näst största ungdomscup för fyrmannavolleyboll för barn upp till 16 år. Under 2023 deltog totalt 87 lag från olika delar av landet.

Habo Wolley har skrivit till kommunen och äskar 50 000 kr i arrangemangsstöd till 2024 års fyrmannafestival samt att kostnadsfritt få nyttja skolornas gymnastiksalar för spel och skollokaler för övernattningshyresfritt under perioden 5 januari (från eftermiddag) till 7 januari (till kvällen) 2024.

Arrangemangsstödet skulle i första hand användas för att ytterligare utveckla cupen, synliggöra och marknadsföra Habo kommun samt locka fler kommuninvånare till arrangemanget.

Efter diskussion enas arbetsutskottet om att föreslå kommunstyrelsen att bidra med 50 000 kronor till arrangemangets genomförande samt att Habo Wolley hyresfritt får använda skollokaler för övernattningshyresfritt, under förutsättning att de återlämnas i samma skick som innan. Arbetsutskottet föreslår att föreningen betalar ordinarie hyra för de gymnastiksalar som används för spel.



Habo kommun

2023-08-28

Kommunstyrelsen

Box 212

566 24 Habo

Ansökan om arrangemangsstöd till Fyrmannafestivalen i volleyboll i Habo den 6 - 7 januari 2024

Fyrmannafestivalen är Sveriges näst största ungdomscup för Fyrmannavolleyboll för barn upp till 16 år. Habo Wolley anordnar denna turnering sedan flera år tillbaka. Detta är en turnering som sätter Habo på kartan och lockar många besökare från andra delar av landet.

För att ge en bättre bild av turneringens omfattning följer ett kort referat av 2023 års fyrmannafestival:

Fyrmannafestivalen har återuppstått efter två år av inställda turneringar pga pandemin. Vilken återstart det blev - nytt deltagarrekord med 87 lag .En riktigt härlig helg med massor av fint spel och glädje!

*Sveriges tredje största ungdomsturnering och den näst största i denna åldersgrupp Ungdomar födda 2007 och senare, mixade klasser, killar, tjejer och blandade lag. Totalt 87 lag var på plats från olika delar av landet, Tierp i norr och Ystad i söder. När allt var klart hade det spelats 443 matcher. **Under dom 3 dagarna så är ca 150 av klubbens medlemmar engagerade som funktionärer.***

På lördagskvällen var sporthallen fullsmockad med 523 åskådare som fick se en riktigt spännande toppmatch i Elitserien mellan Habo Wolley och Falkenberg som avgjordes med minsta möjliga marginal i femte set.

Vi söker bidrag för att ytterligare utveckla cupen, synliggöra och marknadsföra Habo som kommun samt locka fler kommuninnevånare till arrangemanget.

Habo Wolley rider sedan flera år på en stor framgångsvåg. I sommar har en mängd olika medaljer inom beachvolleyboll bärgats till klubben och under våren vann vi ett flertal SM-Guld på juniornivå.

Vi kommer alla ihåg den enorma slutspelsfeber som rådde i Habo i våras när vårt unga framgångsrika elitserielag mot alla odds tog sig till final och till slut fick SM-Silver efter en finalserie som krävde fem tuffa matcher innan den slutligen avgjordes.

Den reklam Habo kommun fick i och med all uppmärksamhet under slutspelat i både lokal och nationell media går inte att mäta i pengar.

Sökt arrangemangsstöd

Mot bakgrund av ovanstående önskar vi kostnadsfritt få nyttja skolornas gymnastiksalar för spel och skollokaler för övernattnin under perioden eftermiddag 5 januari till kvällen den 7 januari 2024.

Vi söker även ett bidrag med 50 000 kronor för arrangemangets genomförande.

Frågor rörande denna ansökan besvaras av Jan-Anders Haag på telefon 073-0551034 eller mail janandershaag14@gmail.com. Med hopp om ett positivt besked!

Med vänlig hälsning



Jan-Anders Haag

Styrelseordförande i Habo wolley

§ 84 Yttrande till förvaltningsrätten mål nr 5388-22

Diarienummer KS22/357

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrandet till förvaltningsrätten samt ge kommundirektören i uppdrag att sköta eventuell ytterligare skriftväxling i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg har överklagat beslut i tre ärenden vid kommunfullmäktige i Habos sammanträde den 24 november 2022; Budget 2023 (§ 86), Val av revisorer i Habo kommun (§ 91) och Val av ledamöter och ersättare i fritids- och kulturnämnden (§ 103).

Habo kommun förelades i december 2022 att svara på överklagandet. Kommundirektör Jan Sundman skrev ett yttrande som skickades in till förvaltningsrätten 2022-12-19. Förvaltningsrätten har i september 2023 begärt att kommunen ska inkomma med fullmakt utfärdad av kommunstyrelsen som visar att Jan Sundman har rätt att företräda kommunen i aktuellt mål, alternativt att kommunstyrelsen godkänner yttrandet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse daterad 2023-09-23 att kommunstyrelsen beslutar att godkänna yttrandet till förvaltningsrätten samt ge kommundirektören i uppdrag att sköta eventuell ytterligare skriftväxling i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag.

**Mottagare**
Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 Jönköping

Yttrande mål nr 5388-22

Morgan Malmborg ./ Habo kommun
angående laglighetsprövning

Härmed avger Habo kommun yttrande i målet.

Yrkande

Habo kommun bestrider Morgan Malmborgs överklagande och yrkar att det ska avslås.

Grunder

Morgan Malmborg har överklagat beslut i tre ärenden vid kommunfullmäktiges i Habo sammanträde den 24 november 2022; Budget 2023 (§ 86), Val av revisorer i Habo kommun (§ 91) och Val av ledamöter och ersättare i fritids- och kulturnämnden (§ 103).

Budget 2023

Angående arvodeshöjning

Jävsbestämmelserna för kommunfullmäktige är inte lika vidsträckta som de regler som gäller för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Enligt 5 kap 47 § kommunallagen får ledamot inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make eller maka, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan närstående. Med uttrycket ”personligen rör ledamoten själv” avses främst ärenden som angår ledamoten eller ledamotens närstående som individ och inte som medlem av ett större kollektiv. Som exempel kan fullmäktige besluta om arvoden till förtroendevalda utan att det innebär jäv.

Gunnar Pettersson (S) och Niklas Funbrandt (M) är båda ledamöter i kommunfullmäktige och deltog vid den aktuella beslutspunkten (§ 86). Gunnar Pettersson är också 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och oppositionsråd för mandatperioden 2019-2022. Niklas Funbrandt är också ordförande i byggnadsnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Dokumenttyp
Extern skrivelse

Datum
2022-12-19

Diarienummer
KS22/357

Sida
2

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 30 september 2021 (§ 61) behandlades de förslag som lagts fram av en parlamentarisk arbetsgrupp som bl.a. gjort en översyn av vilka arvodesbestämmelser som skulle gälla för mandatperioden 2023-2026, bilaga. Det beslutades att arvodet till byggnadsnämndens ordförande och vice ordförande skulle höjas och att oppositionsrådet skulle ha en tjänstgöringsgrad på minst 80 procent mot tidigare 70 procent. Höjningen avsåg nästkommande mandatperiod och omfattade inte de politiker som vid beslutstidpunkten var ledamöter i nämnden eller oppositionsråd. Då Gunnar Pettersson och Niklas Funbrandt sedermera valts som oppositionsråd respektive ordförande i byggnadsnämnden även för kommande mandatperiod omfattas de av arvodeshöjningen.

Beslutsunderlaget inför behandling av Budget 2023 redovisar den arvodeshöjning som redan var beslutad den 30 september 2021. Att Gunnar Pettersson och Niklas Funbrandt deltagit i beslutet den 24 november 2022 strider inte mot jävsbestämmelsen i 5 kap 47 § kommunallagen och gör inte att beslutet är olagligt.

Angående avbrott i anförande

Av 5 kap 43 § kommunallagen framgår att ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Enligt Habo kommuns arbetsordning för kommunfullmäktige får ordföranden ta från talaren ordet om denne i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden. Det utgör i så fall ingen begränsning av yttrandefriheten.

Morgan Malmborg har under pågående anförande, som inte började med att denne presenterade sitt budgetförslag, fått en tillsägelse/uppmaning av ordföranden att börja med att presentera sitt budgetförslag. Ordföranden bad Morgan Malmborg att presentera sitt förslag och att ta debatten senare. Morgan Malmborg hörsammade ordförandens tillsägelse och fortsatte sitt anförande genom att övergå från att debattera till att presentera budgetförslaget.

Kommunen anser att ordförandens tillsägelse faller inom ramen för det ansvar denne har att leda och ansvara för ordning vid sammanträdet. Ordföranden fråntog inte Morgan Malmborg ordet, utan lämnade en tillsägelse/uppmaning, varefter Morgan Malmborg fortsatte sitt anförande. Tillsägelsen/uppmaningen utgör inget brott mot vare sig kommunallagens bestämmelser eller bestämmelserna i fullmäktiges arbetsordning.

Ordförandens tillsägelse/uppmaning framgår av inspelat sammanträde, 20 minuter och 18 sekunder in i inspelningen, se länk nedan.

<https://habo.kommunfullmaktige.se/program/4445/klipp/10700>

Dokumenttyp
Extern skrivelse

Datum
2022-12-19

Diarienummer
KS22/357

Sida
3

Val av revisorer i Habo kommun

David Arabäck (SD) blev vald som en av fem revisorer för Habo kommun för mandatperioden 2023-2026. Han är själv inte vald till ledamot eller ersättare i fullmäktige, redovisningsskyldig till kommunen eller närstående till redovisningsskyldig. Det har inte gjorts gällande att Davids maka Engla Arabäck är redovisningsskyldig. Beata Zander, som är David Arabäcks svärmoder, är som ersättare i kommunfullmäktige inte redovisningsskyldig. Michael Zander är inte närstående till David Arabäck.

Det har inte framkommit något annat än att David Arabäck uppfyller kriterierna i 4 kap 3-4 §§ kommunallagen för att vara valbar som revisor.

Val av ledamöter och ersättare i fritids- och kulturnämnden

Rolf Artursson (SD) blev vald som en av sju ledamöter i fritids- och kulturnämnden för mandatperioden 2023-2026. Det är riktigt att han är vald som revisor (sitter i kommunrevisionen) för innevarande mandatperiod (2019-2022). Då Rolf Arturssons uppdrag som revisor upphör vid utgången av innevarande mandatperiod kommer han inte att granska fritids- och kulturnämnden för kommande mandatperiod, varför 4 kap 5 § kommunallagen inte utgör något hinder mot att han väljs som ledamot i fritids- och kulturnämnden.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis är de omständigheter som åberopats av Morgan Malmberg inte grund för att anse det överklagade beslutet olagligt enligt någon av de grunder som anges i 13 kap 8 § kommunallagen. Kommunfullmäktiges beslut är lagligen fattat varför överklagandet ska avslås.

Bilaga

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll
2021-09-30, § 61

För kommunstyrelsen

Jan Sundman
Kommundirektör



§ 61 Politisk organisation mandatperioden 2023-2026

Diarienummer KS21/178

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt parlamentariska gruppens förslag.

Reservationer

Morgan Malmberg (HD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-01-28 att tillsätta en parlamentarisk arbetsgrupp. Gruppen ska lägga fram förslag inom följande områden: politisk organisation, arvodesfrågor och övriga frågor som har med det politiska arbetet att göra.

Gruppen, som består av en representant från varje parti i fullmäktige, har haft tre sammanträden. Gruppens förslag har tagits fram antingen genom enighet, eller i några fall röstats fram genom kvalificerad majoritet (2/3) genom att applicera antalet mandat i fullmäktige.

Parlamentariska gruppen föreslår

- att antalet ledamöter i fullmäktige ska vara oförändrat
- att antalet ledamöter ska vara oförändrat i alla nämnder utom i byggnadsnämnden som föreslås utökas från fem till sju ledamöter
- att insynsplatser ska finnas i kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden
- att insynsplatserna inte ska vara arvoderade
- att arvodet till byggnadsnämndens ordförande höjs till 10 % av kommunalrådets arvode, och att arvodet till byggnadsnämndens vice ordförande höjs till 5 % av kommunalrådets arvode
- att heltidsarvodet till kommunalråd/oppositionsråd fortsatt är 90 % av riksdagsmannaarvodet
- att den totala sysselsättningsgraden för kommunalråd/oppositionsråd får vara max 250 %, varav minst 80 % ska vara reserverat för oppositionen (250 % är ett maxtak och behöver inte utnyttjas)



- att taket för förlorad arbetsförtjänst tas bort med motiveringen att förtroendevalda ska kunna åta sig politiska uppdrag utan att förlora inkomst.

Förslaget i sin helhet innebär att kostnaden för politisk styrning kommer att utökas med cirka 400 000 kronor. Motiveringen till att acceptera en högre kostnad är att Habo är en växande kommun och de utmaningar som därmed finns. Kostnaden som andel av kommunens omsättning blir inte större jämfört med föregående mandatperiod.

Kommunfullmäktiges behandling

Niklas Funbrandt (M), ordförande i parlamentariska nämnden, berättar att alla partier har varit representerade i den parlamentariska gruppen. Han berättar också att en utredning har gjorts som visar att Habo kommuns arvoden ligger lägre än andra jämförbara kommuner. Niklas Funbrandt yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Olle Moln Teike (SD) yrkar att heltidsarvodet för kommunalråd ska sänkas till 80 % av riksdagsmannaarvodet. I övrigt yrkar han bifall till kommunstyrelsens förslag.

Morgan Malmborg (HD) yrkar

- att antalet ledamöter ska vara oförändrat i byggnadsnämnden
- att alla insynsplatser ska vara arvoderade
- att alla partier ska få delta i budgetberedningen för att få full insyn
- att arvodet i byggnadsnämnden ska vara oförändrat
- att heltidsarvodet för kommunalråd ska vara 80% av riksdagsledamöternas arvode
- att den totala sysselsättningsgraden för kommunalråd ska vara max 170 %
- att taket för förlorad arbetsförtjänst ska finnas kvar.

Thomas Gustafsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Henrik Esbjörnsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Gunnar Pettersson (S) förtydligar att förslaget inte innehåller några förslag till höjningar, förutom arvodet till byggnadsnämndens ordförande, samt att förslaget gäller nästa mandatperiod och inte de politiker som nu är beslutande. Gunnar Pettersson yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mari Lindahl (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och säger att det är bra, man ska vilja vara politiker i kommunen.



Hans Jarstig (KD) säger att samtliga partier behöver tillväxt och att fler ska engagera sig. Ett led i det är att man inte ska förlora på att delta i det politiska arbetet. Han påpekar att politikernas inte höjer sina egna arvoden, eftersom ingen kan vara säker på att den får sitta kvar nästa mandatperiod. Hans Jarstig yrkar avslag på Morgan Malmborgs förslag och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns tre förslag, dels kommunstyrelsens förslag, dels Olle Moln Teikes förslag och dels Morgan Malmborgs förslag. Ordföranden ställer proposition på de tre förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

§ 85 Upphandling av rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Diarienummer KS23/301

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra upphandling av entreprenörer för rengöring/sotning och brandskyddskontroll för perioden 2024-06-01 – 2030-05-31 med möjlighet till förlängning upp till 12 mån.

Beskrivning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av sotningssamordnare samt representanter från Aneby, Eksjö, Habo, Jönköping, Mullsjö, Vaggeryd och Sävsjö kommuner har under året arbetat med att ta fram underlag för hur brandskyddskontroll och rengöring/sotning ska ske från och med 2024-06-01. Slutsatsen är att brandskyddskontrollen och rengöring/sotning även i fortsättningen handlas upp av privat entreprenör likt nuvarande lösning. Innevarande avtalsperiod har utvärderats och vissa justeringar till kommande avtalsperiod förslås.

Ovanstående kommuner har avtal om rengöring/sotning och brandskyddskontroll som gäller t o m 2024-05-31. En arbetsgrupp bestående av sotningssamordnare samt representanter för räddningstjänsterna i ovanstående kommuner har arbetat med att ta fram underlag för kommande upphandling.

Enligt lagstiftningen bör myndighetsutövning som en kommun är skyldig att utföra bedrivas i kommunens egen regi. Brandskyddskontroll är ett av få områden inom svensk lagstiftning där det är möjligt att låta någon som inte är tjänsteman i kommunen att på kommunens vägnar meddela föreläggande och förbud mot enskild. Under många år har kommunerna av tradition upphandlat dessa verksamheter av privata utförare.

Kompetenskrav på de personer som är behöriga att utföra brandskyddskontroll är lagreglerad. Förkunskaper till denna reglerade utbildning är examen och yrkeserfarenhet som skorstensfejare (sotare), vilket gör att kommunen i nuvarande läge skulle ha mycket svårt att rekrytera och vidareutbilda till behörig brandskyddskontrollant. För närvarande är det dessutom brist på behöriga brandskyddskontrollanter. Ett förändrat utbildningssystem för brandskyddskontrollanter bedömer vi inte kunna komma till stånd under de närmsta åren.

Enligt kommunallagen 1991:900 och Lag om ändring av kommunallagen 2014:573 ska kommunfullmäktige tillse att tillsyn sker av privata utförare. Lagen tydliggör kommunens ansvar för bland annat kontroll och uppföljning av upphandlad verksamhet. De flesta kommuner har också antagit kommunala riktlinjer för privata utförare. Av denna anledning ingicks avtal mellan ovan nämnda kommuner, vid föregående upphandling, om en samordnatjänst som arbetar med samordning, kontroll och uppföljning av entreprenörernas verksamhet, finansierad inom taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Tjänsten avses fortsätta i samverkan med ovan nämnda kommuner.

För att inte riskera ett för lågt intresse för entreprenörer att lämna anbud samt att de längsta fristerna för brandskyddskontroll i nuvarande läge är på 6 år, bör avtalstiden vara 6 år med möjlighet till förlängning på 1 år.

Inför förra avtalsperioden togs en ny taxekonstruktion för brandskyddskontroll och mindre revidering av taxa för rengöring/sotning fram. Denna har fungerat bra och ligger till grund för upphandlingen.

Upphandlingen föreslås ske gemensamt med de kommuner som tidigare nämnts samt att respektive kommun beslutar om val av entreprenör. I kommande upphandling kommer möjlighet ges för att anta en entreprenör för båda uppdragen, sotning/rengöring samt brandskyddskontroll.

Bilaga 1

Rengöring och brandskyddskontroll – en bakgrundsbeskrivning

Bakgrund

Enligt Lagen om skydd mot olyckor är det kommunerna som ansvarar för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll blir utförd. Kommunerna har av tradition lagt ut denna verksamhet på entreprenad.

När *Lagen om skydd mot olyckor* trädde i kraft 2003 skilde staten på rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Fram till dess hade dessa två arbetsuppgifter utförts samtidigt under benämningen sotning. I förarbetena till lagen talar man om att ge brandskyddskontrollen ”ökad betydelse och högre kvalitet”. Därför valde staten att dela på verksamheterna och också lägga olika krav på kompetens för att utföra dessa. Däremot ger man ingen ledning i förarbetena om man tycker egen regi eller entreprenad är att föredra utan man konstaterar bara att båda driftsformerna är tillfyllest.

Kompetens

Enligt lagstiftning och förordningar regleras kompetens för personal som skall utföra rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

Rengöring/sotning

Den som utför rengöring/sotning för kommunens räkning bör ha genomgått yrkesutbildning för skorstensfejare och skaffat tillräcklig erfarenhet genom yrkesverksamhet inom området. 3 kap 14 § LSO, SRVFS 2005:9.

Brandskyddskontroll

Den som utför brandskyddskontroll skall ha avlagt examen som skorstensfejartekniker. LSO 3 kap 4§, 1§ FSO. Alternativt äldre utbildningar teknikerexamen för skorstensfejare, kurs för skorstensfejarmästare eller avlagt mästarexamen för skorstensfejare.

Rekryteringsunderlaget av såväl sotare som brandskyddskontrollanter är begränsat. När det gäller rekrytering av brandskyddskontrollanter så utgör

nuvarande bestämmelser för utbildning av skorstenfejartekniker ett hinder för att utbilda andra än de som har arbetat minst 3 år som sotare. Det medför att kommuner som bara utför brandskyddskontroller måste rekrytera från sotnings/rengöringsentreprenörer. I några fall i landet har det inte varit möjligt att rekrytera. För närvarande diskuteras med MSB om att utbildningssystemet måste ändras för att förbättra rekryteringsbasen.

Myndighetsutövning

Olika lagstiftningar styr verksamheten avseende rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

- Enligt LSO 3:4 ansvarar kommunen för rengöring/sotning och brandskyddskontroll.
- Regeringsformen 12 kap 4§ anger att förvaltningsuppgifter som innefattar myndighetsutövning som huvudregel ska utföras av myndighet. De kan endast överlämnas om särskilt stöd i lag finns. Sådant stöd finns endast i ett fåtal fall.
- LSO 3:6 medger rätt för kommunen att delegera beslut om förelägganden och förbud till den som utför brandskyddskontroll utan att vara tjänsteman i kommunen.
- Kommunen är huvudman och har det övergripande ansvaret för verksamheten oavsett om verksamheten läggs ut på entreprenad. (kommunallagen 6:7).
- Om kommunen lägger ut verksamheten är kommunen skyldig att följa upp verksamheten. (Kommunallagen 3:19).
- Enligt nya regler i Kommunallagen 3 kap 19§, 19a §, och 19b § ställs tydligare krav på kommunerna vad gäller mål, riktlinjer, uppföljning och kontroll av privata utförare.

Dokumentation och data

I branschen har det funnits två olika datasystem för uppföljning av rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Ena programmet (Sotdata) är avvecklat sedan något år och det andra Sot2000 fungerar fortfarande men är ett ålderdomligt system.

Skorstensfejarmästarnas Riksförbund (SSR) har tagit fram ett program, Ritz, som är avsett för rengöring/sotning och brandskyddskontroll. Här skulle också ges möjlighet till kommuner att ha inloggning. För närvarande använder ca 80 sotningsföretag och ett antal kommuner Ritz. Fortfarande upplevs inte

programmet fullt ut motsvara kommunernas behov och önskemål. Ett par nya program är under utveckling där inloggning för kommuner förhoppningsvis kommer bli möjliga. Några få kommuner väljer också att använda Räddningstjänsten dataprogram Deadalos för brandskyddskontrollverksamheten.

Lagstiftning och kollektivavtal

Lagstiftning

För rengöring/sotning och brandskyddskontroll har vi följande lagstiftningar.

- Lag om skydd mot olyckor 2003:778
- Förordning om skydd mot olyckor 2003:789
- MSB föreskrifter om rengöring och brandskyddskontroll MSBFS 2014:6
- Förordning om utbildning i skydd mot olyckor 2003:477
- MSB föreskrifter om behörighetskrav för antagning till utbildning i skydd mot olyckor MSBFS 2014:4.

Gällande kollektivavtal

- Riksavtal mellan SSR och Svenska Kommunalarbetarförbundet
1 april 2023 – 31 mars 2024

Skattelagstiftning

Både rengöring och brandskyddskontroll kan betecknas som myndighetsutövning enligt tolkningen av lagstiftningen. Beslut eller andra åtgärder enligt lagstiftningen är ett uttryck för samhällets maktbefogenheter i förhållande till medborgarna. Mervärdesskatt tas inte ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning om det sker av kommunen. I det fall det är enskilda subjekt dvs. aktiebolag eller enskild firma som utför verksamheten, finns inte något undantag som det gör för kommuner som omsätter tjänster som ett led i myndighetsutövning. Det innebär att när det är entreprenören som utför tjänsten och fakturerar är det en momspliktig tjänst. Om kommunen utför eller fakturerar är det inte momspliktigt. Det finns dock ännu inte något beslut från Skatteverket som fastställer denna tolkning (SKL Cirkulär 2004:87).

§ 79 Svar på motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga

Diarienummer KS23/261

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion där han yrkar att Habo kommun inte ska flagga med Prideflaggan, att Habo kommun inte ska uppmuntra olika verksamheter att vara med i Jönköping Pride samt att Habo kommun inte ska bidra med gemensamma skattepengar för att delta i Pride.

Kommundirektör Jan Sundman skriver i skrivelse daterad 2023-08-28 att den svenska flaggan har ett stort symbolvärde för många människor och i internationellt samarbete är antagligen flaggan vår främsta symbol för Sverige och de demokratiska värden som förenar oss – fred, frihet och respekt för mänskliga rättigheter.

Flaggans värde som symbol visar sig också genom att riksdagen har beslutat om allmänna flaggdagar och Habo kommun visar delaktighet genom att flagga vid dessa högtidsdagar. Under år 2023 sker exempelvis allmän flaggning vid 17 olika tillfällen.

Utöver ovan nämnda flaggdagar flaggas det med stor restriktivitet. Vid begravningsdagar av förtroendevalda och anställda flaggas det på halvstång. Det kan också förekomma att det kommer anmodan från regering, riksdag eller Sveriges kommuner och regioner att en speciell flaggning rekommenderas eller att det genomförs något evenemang, externt besök eller någon annan händelse där kommunen önskar uppmärksamma det som sker genom att flagga.

Flaggning med förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall på initiativ av Habo kommun. Dock finns det tillfällen när det finns en önskan av att så ska ske och att fatta ett beslut att ”Habo kommun endast skall flagga med Sveriges flagga” kan således vara oklokt då det kan förekomma tillfällen då kommunen önskar hissa någon mer flagga än den svenska flaggan.

Kommunen är också arbetsgivare till många anställda och önskar kommunen vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare så tillkommer det oundvikligen vissa kostnader för olika former av personalaktiviteter. När det gäller

kommunens deltagande i Jönköping Pride så kom initiativet från personal i kommunen och personalutskottet beviljade 5 000 kronor från kommunstyrelsens anslag för attraktiv arbetsgivare och kostnaden uppgick till drygt 4 000 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till motionens första och tredje att-sats, det vill säga att Habo kommun inte flaggar med prideflaggan samt att Habo kommun inte bidrar med gemensamma skattepengar för att delta i Pride.

Anders Rickman (L), Susanne Wahlström (M) och Helena Persson (C) yrkar avslag på motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionens första och tredje att-sats och dels förslaget att avslå motionen.

Ordförande ställer proposition på de båda förslagen och finner att arbetsutskottet har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Svar på motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga (HD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion där han yrkar att Habo kommun inte ska flagga med Prideflaggan, att Habo kommun inte ska uppmuntra olika verksamheter att vara med i Jönköping Pride samt att Habo kommun inte ska bidra med gemensamma skattepengar för att delta i Pride.

Den svenska flaggan har ett stort symbolvärde för många människor och i internationellt samarbete är antagligen flaggan vår främsta symbol för Sverige och de demokratiska värden som förenar oss – fred, frihet och respekt för mänskliga rättigheter.

Flaggans värde som symbol visar sig också genom att riksdagen har beslutat om allmänna flaggdagar och Habo kommun visar delaktighet genom att flagga vid dessa högtidsdagar. Under år 2023 sker exempelvis allmän flaggning vid 17 olika tillfällen.

Utöver ovan nämnda flaggdagar flaggas det med stor restriktivitet. Vid begravningsdagar av förtroendevalda och anställda flaggas det på halvstång. Det kan också förekomma att det kommer anmodan från regering, riksdag eller Sveriges kommuner och regioner att en speciell flaggning rekommenderas eller att det genomförs något evenemang, externt besök eller någon annan händelse där kommunen önskar uppmärksamma det som sker genom att flagga.

Flaggning med förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall på initiativ av Habo kommun. Dock finns det tillfällen när det finns en önskan av att så ska ske och att fatta ett beslut att ”Habo kommun endast skall flagga med Sveriges flagga” kan således vara oklokt då det kan

förekomma tillfällen då kommunen önskar hissa någon mer flagga än den svenska flaggan.

Kommunen är också arbetsgivare till många anställda och önskar kommunen vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare så tillkommer det oundvikligen vissa kostnader för olika former av personalaktiviteter. När det gäller kommunens deltagande i Jönköping Pride så kom initiativet från personal i kommunen och personalutskottet beviljade 5 000 kronor från kommunstyrelsens anslag för attraktiv arbetsgivare och kostnaden uppgick till drygt 4 000 kronor.

Jan Sundman
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.



Till Habo Kommunfullmäktige:

Motion ”Habo Kommun skall enbart flagga med Sveriges flagga”

Sveriges korsmärkta flagga är en flagga vi skall vara stolta över.

Flaggan är något som förenar oss svenskar. Vår flagga är under attack från flera håll när korset kränker en del.

Att även flagga med andra suspekta flaggor är att ge upp det som håller oss svenskar samman.

Att KSAU nu beslutat att vår fina kommun skall skämma ut sig genom att börja flagga med Pride flaggan, samt att kommuns skall uppmuntra olika verksamheter att delta i Pride med Haboflaggan, motsätter vi oss starkt.

Personalutskottet bidrar även med pengar. Detta är inget som våra skattepengar skall användas till.

Vi Habodemokrater yrkar:

Att Habo Kommun inte flaggar med Pride flaggan.

Att Habo Kommun inte uppmuntrar olika verksamheter att delta i Jönköpings Pride.

Att Habo kommun ej bidrar med våra gemensamma skattepengar för att delta på Pride.

Habo 2023-08-07

Morgan Malmborg

Morgan Malmborg

HABODEMOKRATERNA

§ 80 Svar på motion om ny offentlig konstyttring på Kärnekulla

Diarienummer KS23/175

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike (SD), Mari Larsson (SD) och Joakim Lindblom (SD) har lämnat en motion med förslag att ungdomarna får vara med och utforma ett konstverk eller en konstyttring i offentlig miljö som integreras i miljön på Kärnekulla. Motionärerna skriver att budskapet ska vara hur Habos unga ser på Habo kommun, och detta tas lämpligast fram med hjälp av skola och förskola. Motionärerna skriver vidare att formgivningen bör tilltala den generella allmänheten och inte vara allt för abstrakt.

Motionärerna föreslår att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett budskap på ett konstverk/konstyttring som ger Habos ungas syn på Habo kommun, och att Habo kommun genomför och implementerar konstverket för en permanent placering.

Motionen har remitterats till fritids- och kulturnämnden för yttrande då ansvaret för konstnärliga utsmyckningar i offentlig miljö vilar på nämnden.

Fritids- och kulturnämnden har lämnat följande svar:

Ambitionen med att ge barnen en möjlighet att påverka sin vistelsemiljö är positiv.

Dessutom är FN:s Barnkonvention numera lag, där barns rätt till att uppleva och delta i konst- och kulturverksamhet slås fast. Motionen är även i linje med detta.

Men det finns delar av motionen som skaver med principen om att politiken ska hålla en armlängds avstånd till kulturen. Det är viktigt att politiken är medveten om hur de beslut man tar riskerar att styra det konstnärliga innehållet och det konstnärliga uttrycket, vilket ska undvikas så långt som möjligt. I motionen finns den typen av styrning.

Vidare framgår det inte tydligt av motionen vad som ska ske när efterfrågat budskap har tagits fram. Det riskerar att arbetet inte blir till någon nytta, utan

bara skapar förhoppningar som sedan inte infrias. Ska det leda till en utlysning av uppdrag kring offentlig gestaltning, så att en konstnär sedan anlitas? I så fall berör den fritids- och kulturnämnden i högsta grad, men det framgår inte hur detta i så fall ska finansieras. Eller ska utsmyckningen skapas i skolan av barnen, vilket i så fall gör det till ren skolverksamhet och då inte en fråga för fritids- och kulturnämnden. Dessa frågor och beslut bör i så fall tas först, alternativt ingå.

Sammanfattningsvis föreslås att motionen ska avslås (FK 2023-08-29 § 41).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD) yrkar i första hand att ärende återremitteras till fritids- och kulturnämnden då han inte anser att nämnden svarat på att-satserna i motionen. I andra hand yrkar Olle Moln Teike bifall till motionen.

Anders Rickman (L) och Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till fritids- och kulturnämndens förslag att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns förslag om återremiss och ställer därför proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om det ska återremitteras. Hon finner att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla motionen och dels fritids- och kulturnämndens förslag att avslå motionen. Ordföranden finner att arbetsutskottet beslutar enligt fritids- och kulturnämndens förslag.

§ 41 Motion om offentlig konstyttring på Kärnekulla

Diarienummer FK23/60

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Olle Moln Teike (SD), Mari Larsson (SD) och Joakim Lindblom (SD) har lämnat en motion med förslag att ungdomarna får vara med och utforma ett konstverk eller en konstyttring i offentlig miljö som integreras i miljön på Kärnekulla. Motionärerna skriver att budskapet ska vara hur Habos unga ser på Habo kommun, och detta tas lämpligast fram med hjälp av skola och förskola. Motionärerna skriver vidare att formgivningen bör tilltala den generella allmänheten och inte vara allt för abstrakt.

Motionärerna föreslår att Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett budskap på ett konstverk/konstyttring som ger Habos ungas syn på Habo kommun, och att Habo kommun genomför och implementerar konstverket för en permanent placering.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen för yttrande till fritids- och kulturnämnden då ansvaret för konstnärliga utsmyckningar i offentlig miljö vilar på nämnden.

Fritids- och kulturchef Adam Starck skriver i skrivelse daterad 2023-06-08 att ambitionen med att ge barnen en möjlighet att påverka sin vistelsemiljö är positiv.

Dessutom är FN:s Barnkonvention numera lag, där barns rätt till att uppleva och delta i konst- och kulturverksamhet slås fast. Motionen är även i linje med detta.

Men det finns delar av motionen som skaver med principen om att politiken ska hålla en armlängds avstånd till kulturen. Det är viktigt att politiken är medveten om hur de beslut man tar riskerar att styra det konstnärliga innehållet och det konstnärliga uttrycket, vilket ska undvikas så långt som möjligt. I motionen finns den typen av styrning.

Vidare framgår det inte tydligt av motionen vad som ska ske när efterfrågat budskap har tagits fram. Det riskerar att arbetet inte blir till någon nytta, utan

bara skapar förhoppningar som sedan inte infrias. Ska det leda till en utlysning av uppdrag kring offentlig gestaltning, så att en konstnär sedan anlitas? I så fall berör den fritids- och kulturnämnden i högsta grad, men det framgår inte hur detta i så fall ska finansieras. Eller ska utsmyckningen skapas i skolan av barnen, vilket i så fall gör det till ren skolverksamhet och då inte en fråga för fritids- och kulturnämnden. Dessa frågor och beslut bör i så fall tas först, alternativt ingå.

Sammanfattningsvis föreslås att motionen ska avslås.

Fritids- och kulturnämndens behandling

Rolf Arthursson (SD) yrkar återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels Rolf Arthurssons förslag om återremiss, och dels förslaget att motionen ska avslås. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att fritids- och kulturnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Motion om ny offentlig konstyttring på Kärnekulla

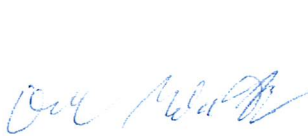
Det byggs mycket i Habo och en stor del av den nya byggnationen sker på den nya stadsdelen Kärnekulla där kommunen bland annat bygger en ny skola, förskola och sporthall. Mycket av byggnationen sker just för våra yngre invånare. Men det i åtanke kan det vara skäligt att ungdomarna får vara med och vara delaktiga i att utforma ett konstverk/konstyttring i offentlig miljö. Tanken är att göra något som är väderbeständigt och permanent som kan efterlämnas till kommande generationer.

Det bör också vara integrerat i miljön på Kärnekulla.

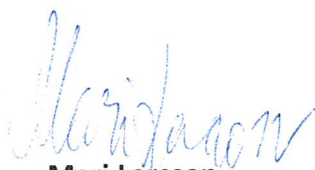
Budskapet skall vara hur Habos unga ser på Habo kommun. Budskapet tas lämpligast fram med hjälp av skolan och förskolan. Formgivning borde också vara något som tilltalar den generella allmänheten och inte allt för abstrakt utan blir ett positivt tillskott till Kärnekulla

Med det i åtanke så föreslår Sverigedemokraterna


- Att ge Barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett budskap på ett konstverk/konstyttring som ger Habos ungas syn på Habo kommun.
- Att Habo kommun genomför och implementerar konstverket för en permanent placering.



Olle Moln Teike



Mari Larsson



Joakim Lindblom 2023-04-01

§ 81 Svar på medborgarförslag om att inte hissa Prideflaggan

Diarienummer KS23/265

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen med önskemål om att Habo kommun inte ska flagga med Prideflaggan. Anledningen är enligt förslagsställaren bland annat att han anser att Pride inte enbart handlar om mänskliga rättigheter utan att fokus ofta ligger på områden som är destruktiva för både samhälle och individ. En annan aspekt som förslagsställaren för fram är att han anser att kommunen ska vara oberoende av olika organisationer och att om kommunen börjar flagga för en organisation så finns det en risk att det snart kommer förfrågningar från många andra om flaggning.

Det kan förstås finnas en risk att många organisationer skulle vilja flagga vid kommunhuset på grund av många olika skäl men flaggning med förenings- och organisationsflaggor sker med stor restriktivitet i Habo kommun. Om det sker så sker det på initiativ av Habo kommun och kräver ett politiskt ställningstagande att så skall ske.

Önskemålet att kommunen skulle delta i Pride samt flagga med Prideflaggan kom från personal i kommunen och personalutskottet och en majoritet i kommunstyrelsens arbetsutskott ansåg att det var ett bra initiativ och beslutade att så skulle ske.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Gunnar Pettersson (S), Helena Persson (C), Anders Rickman (L) och Hans Jarstig (KD) yrkar att medborgarförslaget ska avslås.

Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels förslaget att avslå medborgarförslaget och dels Olle Moln Teikes förslag att bifalla medborgarförslaget. Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och

finner att arbetsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att avslå medborgarförslaget.

MEDBORGARFÖRSLAG

SKRIVER DETTA BREV PÅ ATT KOMMUNEN ~~BESLUTAT~~
ATT HISSA PRIDE FLAGGAN I SLUTET AV AUGUSTI.
NYSS UTSPELADES I VÅR HUVUDSTAD STOCKHOLM PRIDE
SOM ÄR ETT RADIKALT UPPROR MOT DE NORMER VI HAFT
FRAMFÖR ALLT PÅ RELATIONSOMRÅDET I VÅRT LAND. PÅ
DERAS PRIDE SEMINARIER FINNS BLA: "KINKY KVARTERET"
(GOOGLA GÄRNA FÖR ATT FÅ EN INBLICK), MED SITT FOKUS
PÅ VÅLDSUTÖVNING, DOMINANS OCH SMÄRTA I LUSTHÖJANDE
SYFTE. FLERA AV ARRANGÖRERNA LYFTER ÄVEN FRAM "CHEMSEX"
-HUR DROGER ANVÄNDS I SEXLIVET; RÖDA PARAPLYET, EN DEL
AV RFSL, ARRANGERAR SEMINARIER OM LEGALISERING AV
PROSTITUTION. DE HAR OCKSÅ EN ACCEPTERANDE SYN PÅ
DROGER. I ANDRA SAMMANHANG BRUKAR POLITIKER VARA
NEGATIVA TILL DROGER, VÅLD OCH SEKKÖP MEN NÄR DET
GÄLLER PRIDE PARADEN VÄLJER MAN ATT BLUNJA. OM
PRIDE ENBART HANDLAT OM MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER HADE
DET KUNNAT HA ETT VÄRDE, MEN FOKUS LIGGER OFTA PÅ
OMRÅDEN SOM ÄR DESTRUKTIVA FÖR BÅDE SAMHÄLLE OCH
INDIVID. EN ANNAN VIKTIG ASPEKT FÖR KOMMUNEN ÄR ATT
VARA OBEROENDE AV OLIKA ORGANISATIONER SOM VI ALLA
SKA BEHANDLA LIKA. BÖRJAR VI FLAGGA FÖR EN ORGANISATION
HAR VI SVART FLERA FLAGGFÖRFRÅGNINGAR. OM NI
VÄLJER ATT HISSA PRIDE FLAGGAN SÅ TÄNK PÅ ATT NI
FLAGGAR INTE BARA FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OTAN
ÄVEN FÖR DET MÖRKA OCH DESTRUKTIVA SOM DET STÅR BAKOM.
MIN VÄNJAN OCH FÖRHOPPING TILLSAMMAN MED DE BIFOGADE
NAMNUNDERSKRIFTERNA ÄR DÄRFÖR ATT PRIDE FLAGGAN INTE SKA
HISSAS I HABO KOMMUN / MVA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

§ 82 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS23/130

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande sex motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om utredning av solcellspark i Habo (V, S, MP)
Inkom 2023-01-26
2. Motion om mensskydd på toaletter för säkerhets skull (V)
Inkom 2023-03-30
3. Motion om att stoppa förslag om att stänga Kyrkbyns förskola (HD)
Inkom 2023-03-30
4. Motion om offentlig konstyttring på Kärnekulla (SD)
Inkom 2023-04-27
Behandlas på dagens sammanträde.
5. Motion om att införa dialoger mellan skolelever och lokalpolitiker (MP, S, V)
Inkom 2023-06-15
6. Motion om att Habo kommun enbart ska flagga med Sveriges flagga (HD)
Inkom 2023-08-31
Behandlas på dagens sammanträde.

§ 83 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS23/130

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande sju medborgarförslag som inte är avgjorda:

1. Medborgarförslag om läsårstider
Inkom 2023-03-30
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
2. Medborgarförslag om utveckling av Kyrkbyns förskola
Inkom 2023-04-27
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.
3. Medborgarförslag om skateboardpark
Inkom 2023-06-15
Översänd till fritids- och kulturnämnden för beslut.
4. Medborgarförslag om badplatserna vid Domsand och Baskarp
Inkom 2023-06-15
Översänd till fritids- och kulturnämnden för beslut.
5. Medborgarförslag om cykelväg till Munkaskog
Inkom 2023-08-31
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
6. Medborgarförslag om att inte hissa Prideflaggan
Inkom 2023-08-31
*Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
Behandlas på dagens sammanträde.*

7. Medborgarförslag om cykelparkering vid Hagabodaskolan
Inkom 2023-08-31
Översänd till kommunstyrelsen för beslut.
-

Anmälningssärenden

Till kommunstyrelsen 2023-10-11

1. Skrivelse från personal på Brandstorp förskola, angående bemanning.

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet2023-09-26

Avslag på begäran om allmän handlingNr 70-71

Bidrag till bredbandsanslutning med fiberNr 72-75

Hej Alicia

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande samtliga anbud i upphandling "Bibliotekssystem, migrering, drift support av KOHA" med dnr 23/61.

Upphandlingen genererade 1 (ett) anbud vilket bifogas enligt nedan.

Följande uppgifter lämnas dock inte ut då jag anser att Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- imCode Partner AB + de delar av bilagan Kvalitetsledning som mer i detalj beskriver de interna rutinerna ur ett praktiskt och säkerhetsmässigt perspektiv
- imCode Partner AB + detaljerade prisuppgifter i anbudet (3.5.2 handhavandesupport, 3.7.2 pris, 3.8 SMS-tjänst)

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Beslut om utlämnande av allmän handling

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande upphandlingsunderlag, samtliga anbud samt avtal i direktupphandling av Lärplattform med dnr 220203.

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Infomentor + detaljerade priser samt de delar av de begärda uppgifterna som bedöms innehålla och beröra införandeplaner, referensuppdrag, CV, metoder, produktbeskrivningar och kvalitetssäkringsmodeller (inklusive bilder och illustrationer).
- Unikum + detaljerade priser samt de delar av de begärda uppgifterna som bedöms innehålla införandeplaner, referensuppdrag, CV, metoder, produktbeskrivningar och kvalitetssäkringsmodeller (inklusive bilder och illustrationer).
- Vklass namn + detaljerade priser samt de delar av de begärda uppgifterna som bedöms innehålla införandeplaner, referensuppdrag, CV, metoder, produktbeskrivningar och kvalitetssäkringsmodeller (inklusive bilder och illustrationer).

Beslutet är fattat av upphandlare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

Överklagan

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

Anders Lindhe

Upphandlare

036-442 83 41

anders.lindhe@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se

Från: Info Habo kommun <INFO@habokommun.se>

Skickat: den 21 september 2023 12:58

Till: Upphandling <Upphandling@habokommun.se>

Ämne: VB: Begära ut upphandlingsdokument

Katarina Gustafsson

Administratör

036-442 81 65

katarina.gustafsson@habokommun.se

Kommunledningsförvaltningen

Habo kommun

www.habokommun.se**Från:** Carlo Svensson <carlo@edaider.com>**Skickat:** den 21 september 2023 11:23**Till:** Info Habo kommun <INFO@habokommun.se>**Ämne:** Begära ut upphandlingsdokument

Hej,

Jag skulle vilja begära ut samtliga upphandlingsdokument inklusive annons, anbud, avtal och kontrakt för de upphandlade lär- eller skolplattformar som kommunen använder i grundskola och gymnasium.

Vänligen

Carlo

DELEGATIONSBeslut**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av: Johan Bokinge, ekonomichef**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
231003	KS23/5-26	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	72
230926	KS23/5-27	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	73
231003	KS23/5-28	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	74
231003	KS23/5-29	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	75