



## Kallelse till kommunstyrelsen

<b>Nämnd</b>	Kommunstyrelsen
<b>Tid</b>	Onsdagen den 16 augusti 2023 klockan 17.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, Habo kommunhus
<b>Justerare</b>	Olle Moln Teike

## Föredragningslista

### Nr Ärende

1. Besök av Habo handbollsklubb  
*Föredragande: Tina Jönsson, tränare, Magnus Dahlkild, ordförande*
2. Ekonomisk uppföljning  
*Föredragande: Jan Sundman, kommundirektör*
3. Detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet - antagande  
*Föredragande: Linda Tubbin, plan- och exploateringsenheten, punkt 3-5.*  
*Handlingar finns på [www.habokommun.se/planer](http://www.habokommun.se/planer)*
4. Svar på remiss om Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan
5. Svar på medborgarförslag om badstrand närmare Habo centrum
6. Svar på motion om fler pendelparkeringar  
*Föredragande: Svante Modén, teknisk chef*
7. Nya avfallsföreskrifter June Avfall och Miljö AB - samråd
8. Revidering av bolagsordning för June Avfall och Miljö AB
9. Svar på motion om koldioxidbudget
10. Svar på medborgarförslag om aktivitetsområde vid Gunnevi
11. Svar på medborgarförslag om att göra Gullvivans förskola till gästhem
12. Sammanträdesplan 2024
13. Anmälningssärenden
14. Redovisning av delegationsbeslut



**HABO KOMMUN**

Kommunstyrelsen

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Datum**  
2023-08-02

2

**Sida**  
2

Susanne Wahlström  
Ordförande

Benita Hjalmarsson  
Sekreterare



## § 49 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer KS23/72

Ekonomichef Johan Bokinge ger en ekonomisk uppföljning för innevarande år med prognos för helåret baserat på utfall till och med 31 maj 2023. Prognosen för helåret visar ett positivt resultat på 48 miljoner kronor. Det är inga stora skillnader jämfört med tertialrapporten (per den 30 april). Det som skiljer sig är att statligt elstöd ingår i prognosen.

Sjukfrånvaron har sjunkit med 2,7 procentenheter jämfört med motsvarande tidsperiod 2022. Det är såväl korttids- som långtidssjukfrånvaron som har minskat.

Ordföranden tackar för informationen.

\_\_\_\_\_



## § 50 Detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet - antagande

Diarienummer KS22/14

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2.

### Beskrivning av ärendet

Byggnadsnämnden har tagit fram ett förslag till detaljplan över del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2.

Syftet med detaljplanen är att pröva möjligheten att planlägga för nya bostäder och ny skola samt förskola med tillhörande gator, gång- och cykelvägar. Syftet är även att pröva bebyggelsens omfattning och utformning. Detta för att uppnå en lämplig exploateringsgrad som är tillräckligt hög för att ta tillvara på platsens strategiska läge i Habo, men samtidigt är väl anpassad till närliggande befintlig och planerad bebyggelse och miljö. Syftet är vidare att möjliggöra en varierad bebyggelse med hänsyn till topografin och det befintliga landskapet. I prövningen ingår vilka områden som är lämpliga för natur och park.

Planförslaget har varit ute på samråd och granskning till berörda myndigheter och sakägare.

Byggnadsnämnden har översänt planen till kommunfullmäktige för antagande (BN 2023-05-25 § 47).

\_\_\_\_\_



## § 47 Antagande av detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2

Diarienummer BN17/509

### Beslut

Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att anta detaljplanen för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2.

### Sökanden

Bengt Johansson

### Beskrivning av ärende

Den 6 december 2017 inkom Bengt Johansson med begäran om planbesked för del av fastigheten Bränninge 3:20. Syftet med ansökan var att i huvudsak planlägga marken för bostadsändamål, skola och förskola. Marken är idag obebyggd och består till största del av jordbruksmark. Planområde gränsar direkt till planlagd mark för bostäder i norr, väster och sydöst. I öster gränsar området till en lövskog med vissa naturvärden. Planområdet är lokaliserat ca 2,2 km från centrum och ca 2,0 km till järnvägsstationen. Byggnadsnämnden beslutade den 18 januari 2018 (§2) att lämna positivt planbesked.

Syftet med detaljplanen är att pröva möjligheten att planlägga för nya bostäder och ny skola samt förskola med tillhörande gator, gång- och cykelvägar. Syftet är även att pröva bebyggelsens omfattning och utformning. Detta för att uppnå en lämplig exploateringsgrad som är tillräckligt hög för att ta tillvara på platsens strategiska läge i Habo, men samtidigt är väl anpassad till närliggande befintlig och planerad bebyggelse och miljö. Syftet är vidare att möjliggöra en varierad bebyggelse med hänsyn till topografin och det befintliga landskapet. I prövningen ingår vilka områden som är lämpliga för natur och park.

För att uppnå en varierad bebyggelse regleras kvartersmarken i bostadskvarteren. Planbestämmelser för hustyp, exploateringsgrad, placering av bebyggelse i förhållande till gatan samt tillåtna höjder bidrar tillsammans till att skapa en variation i bebyggelsen. Planen har utformats med ett gatunät som ger en anpassning till topografin. Planförslaget innebär två nya infarter till planområdet, en i norr från Anders Larsson väg och en i sydväst från Övre Kammabacken.

Områden som föreslås för park och natur syftar till att bibehålla områdets gröna inslag.



En tomt möjlig för treparallellig skola F-6, sporthall och förskola med sex avdelningar avsätts i planens norra del.

Planförslaget var ute på samråd 14 januari- 21 februari 2022. Ett digitalt samrådsmöte arrangerades den 8 februari 2022. På samrådsmötet deltog 15 personer. Under samrådstiden inkom 29 yttranden. Alla yttranden och bemötanden av dessa finns i samrådsredogörelsen. Efter samrådet har detaljplanen justerats och tillhörande utredningar reviderats. Detaljplanen var ute på granskning hos berörda myndigheter och sakägare under perioden 3 oktober- 7 november 2022. Vid granskningen inkom det 9 yttranden som har sammanställts i ett granskningsutlåtande.

---

**Beslutet skickas till**  
Bengt Johansson  
Kommunfullmäktige

**Beslutet kungörs**  
Kommunens anslagstavla

**Beslutet meddelas**  
Berörda sakägare

**Bilagor**  
Plankarta  
Planbeskrivning  
Undersökning av miljöpåverkan  
Granskningsutlåtande



## § 56 Svar på remiss om Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Diarienummer KS23/153

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av remissen och är positiv till att föreskrifter för digital översiktsplan tas fram och har inget att erinra.

### Beskrivning av ärendet

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översiktsplan som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:3385), PBF. Den nya bestämmelsen innebär en skyldighet för kommunerna att tillgängliggöra informationen i översiktsplaner digitalt. Föreskrifterna innehåller regler för hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras. Föreskrifterna ska stötta kommunerna i hur de ska uppfylla kraven.

För att nå en digital samhällsbyggnadsprocess och full potential som digitaliseringen möjliggör, krävs ett regelverk som anger hur informationen ska definieras och identifieras för att den ska kunna överföras, behandlas, analyseras och tillgängliggöras digitalt.

Ett enhetligt system för översiktsplanens information underlättar möjligheten att söka ut information och ger förutsättningar för att få fram nationella och regionala analyser och sammanställningar.

Ett digitalt arbetssätt kräver ett ändrat arbetssätt och viss kompetenshöjning, samt programvara, licenser och support. Kommunernas kostnader kommer att variera beroende på hur kommunerna idag tar fram sina översiktsplaner. Kommunen behöver säkerställa utveckling av egna programvaror eller inköp av färdigutvecklade programvaror innan reglerna blir bindande.

De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024. Föreskrifterna blir dock inte obligatoriska att tillämpa förrän på översiktsplaner som påbörjas efter 31 december 2026. Det innebär att det skapas en övergångsperiod mellan den 1 maj 2024 – 1 januari 2027.

Habo kommuns översiktsplan antogs 2020-03-26 och sträcker sig fram till år 2040. Översiktsplanen är både ett dokument men också en webbapplikation. Kommunen valde att själv bygga en lösning för att kunna presentera översiktsplanen digitalt eftersom den modell som då fanns inte riktigt motsvarade det som kommunen eftersökte. Inför framtagandet av en



ny översiktsplan ser kommunen det som positivt att det beslutas om en gemensam digital standard som bedöms kunna underlätta det egna arbetet, både när det gäller innehåll men också möjlighet till support.

---



## Remiss

Datum	Processnummer	Diarienummer
2023-03-29	3.2.1	2787/2022

## Remissinstanser (se s. 2)

## Remiss om "Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning"

### Inbjudan att svara på Boverkets remiss

Boverket vill ha synpunkter på "Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning".

Remissvaren ska ha kommit in till Boverket **senast den 25 augusti 2023**. Svaren bör lämnas i två versioner; den ena i bearbetningsbar form (exempelvis Word), den andra i format som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service (exempelvis pdf). Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Svaren bör lämnas via e-post till [remiss@boverket.se](mailto:remiss@boverket.se). Ange diarienummer 2787/2022.

Anvisningar om hur svaren kan utformas finns på [Att svara på Boverkets remiss - Boverket](#).

Remissvaren kommer att publiceras på Boverkets webbplats.

Boverket bjuder in till informationstillfällen med möjlighet att ställa frågor om författningsförslaget, läs mer här: [www.boverket.se/opregler](http://www.boverket.se/opregler)

Yvonne Svensson  
rättschef

### Bilaga:

Remiss om "Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning".

## Remissinstanser

Adtollo AB  
 Ale kommun  
 Alingsås kommun  
 Alvesta kommun  
 Aneby kommun  
 Arboga kommun  
 Arjeplogs kommun  
 Arkitektprogrammet, Umeå universitet  
 Arvidsjaur kommun  
 Arvika kommun  
 Askersunds kommun  
 Avdelningen för lantmäteri, Kungliga Tekniska högskolan  
 Aveki  
 Avesta kommun  
 Bengtsfors kommun  
 Bergs kommun  
 Bjurholms kommun  
 Bjuvs kommun  
 Bodens kommun  
 Bollebygds kommun  
 Bollnäs kommun  
 Borgholms kommun  
 Borlänge kommun  
 Borås stad  
 Botkyrka kommun  
 Boxholms kommun  
 Bromölla kommun  
 Bräcke kommun  
 Burlövs kommun  
 Byggherrarna  
 Båstads kommun  
 Dals-Eds kommun  
 Danderyds kommun  
 Degerfors kommun  
 Digpro Solutions AB  
 Dorotea kommun  
 Eda kommun  
 Ekerö kommun  
 Eksjö kommun  
 Emmaboda kommun  
 Energimyndigheten  
 Enköpings kommun  
 Eskilstuna kommun  
 Eslövs kommun  
 Essunga kommun  
 Fagersta kommun  
 Falkenbergs kommun  
 Falköpings kommun  
 Falu kommun  
 Fastighetsägarna Sverige AB  
 Filipstads kommun  
 Finspångs kommun  
 Flens kommun  
 Forshaga kommun  
 Fortifikationsverket  
 Funktionsrätt Sverige  
 Fysisk planering, Blekinge Tekniska Högskola  
 Färgelanda kommun  
 Föreningen Sveriges Bygglovgranskare och Byggnadsnämndsekreterare  
 Föreningen Sveriges Stadsbyggare  
 Försvarsmakten  
 Gagnefs kommun  
 Geoforum Sverige  
 Gislaveds kommun  
 Gnesta kommun  
 Gnosjö kommun  
 Grums kommun  
 Grästorps kommun  
 Gullspångs kommun  
 Gällivare kommun  
 Gävle kommun  
 Göteborgs stad  
 Götene kommun  
 Habo kommun  
 Hagfors kommun  
 Hallsbergs kommun  
 Hallstahammars kommun  
 Halmstads kommun  
 Hammarö kommun  
 Haninge kommun  
 Haparanda stad  
 Havs- och vattenmyndigheten  
 Heby kommun  
 Hedemora kommun  
 Helsingborgs stad

Herrljunga kommun	Landskapsarkitektprogrammet,
Hjo kommun	SLU Alnarp
Hofors kommun	Landskrona stad
HSB Riksförbund	Lantmäteriet
Huddinge kommun	Laxå kommun
Hudiksvalls kommun	Lekebergs kommun
Hultsfreds kommun	Leksands kommun
Hylte kommun	Lerums kommun
Håbo kommun	Lessebo kommun
Hällefors kommun	Lidingö stad
Härjedalens kommun	Lidköpings kommun
Härnösands kommun	Lilla Edets kommun
Härryda kommun	Lindesbergs kommun
Hässleholms kommun	Linköpings kommun
Höganäs kommun	Ljungby kommun
Högsby kommun	Ljusdals kommun
Hörby kommun	Ljusnarsbergs kommun
Höors kommun	Lomma kommun
Jokkmokks kommun	Ludvika kommun
Jordbruksverket	Luleå kommun
Järfälla kommun	Lunds kommun
Jönköpings kommun	Lycksele kommun
Kalix kommun	Lysekils kommun
Kalmar kommun	Länsstyrelsen Blekinge län
Karlsborgs kommun	Länsstyrelsen Dalarnas län
Karlshamns kommun	Länsstyrelsen Gotlands län
Karlskoga kommun	Länsstyrelsen Gävleborg
Karlskrona kommun	Länsstyrelsen Hallands län
Karlstads kommun	Länsstyrelsen i Jönköpings län
Katrineholms kommun	Länsstyrelsen i Kronobergs län
Kils kommun	Länsstyrelsen Jämtlands län
Kinda kommun	Länsstyrelsen Kalmar län
Kiruna kommun	Länsstyrelsen Norrbotten
Klippans kommun	Länsstyrelsen Skåne
Knivsta kommun	Länsstyrelsen Stockholm
Kommerskollegium	Länsstyrelsen Södermanlands län
Kramfors kommun	Länsstyrelsen Uppsala län
Kristianstads kommun	Länsstyrelsen Värmland
Kristinehamns kommun	Länsstyrelsen Västerbotten
Krokoms kommun	Länsstyrelsen Västernorrland
Kumla kommun	Länsstyrelsen Västmanlands län
Kungsbacka kommun	Länsstyrelsen Västra Götalands län
Kungsörs kommun	Länsstyrelsen Örebro län
Kungälv kommun	Länsstyrelsen Östergötland
Kävlinge kommun	Malmö stad
Köpings kommun	Malung-Sälens kommun
Laholms kommun	Malå kommun

Mariestads kommun	Pajala kommun
Mark- och miljödomstolen vid Umeå tingsrätt	Partille kommun
Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt	Perstorps kommun
Mark- och miljööverdomstolen	Piteå kommun
Markaryds kommun	Post- och telestyrelsen
Marks kommun	QGIS
Melleruds kommun	Ragunda kommun
Mjölby kommun	Regelrådet
Mora kommun	Region Halland
Motala kommun	Region Kronoberg
Mullsjö kommun	Region Skåne
Munkedals kommun	Region Stockholm
Munkfors kommun	Region Västernorrland
Myndigheten för delaktighet	Riksantikvarieämbetet
Myndigheten för digital förvaltning	Riksbyggen
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Robertsfors kommun
Mölnads stad	Ronneby kommun
Mönsterås kommun	Rättviks kommun
Mörbylånga kommun	Sveriges allmännyttta
Nacka kommun	Sala kommun
Naturvårdsverket	Salems kommun
Niras	Sametinget
Nora kommun	Samhällsbyggarna
Norbergs kommun	Samhällsbyggnad, Luleå tekniska universitet
Norconsult Astando	Sandvikens kommun
Nordanstigs kommun	S-GROUPS Solutions AB
Nordmalings kommun	Sigtuna kommun
Norrköpings kommun	Simrishamns kommun
Norrtälje kommun	Sjöbo kommun
Norsjö kommun	Skara kommun
Nybro kommun	Skellefteå kommun
Nykvarns kommun	Skinnskattebergs kommun
Nyköpings kommun	Skogsstyrelsen
Nynäshamns kommun	Skurups kommun
Näringslivets regelnämnd	Skövde kommun
Nässjö kommun	Smedjebackens kommun
Ockelbo kommun	Sokigo AB
Olofströms kommun	Sollefteå kommun
Orsa kommun	Sollentuna kommun
Orust kommun	Solna stad
Osby kommun	Sorsele kommun
Oskarshamns kommun	Sotenäs kommun
Ovanåkers kommun	Staffanstorps kommun
Oxelösunds kommun	Statens Fastighetsverk
	Statens geotekniska institut
	Stenungsunds kommun

Stockholms stad  
Storfors kommun  
Storumans kommun  
Strålsäkerhetsmyndigheten  
Strängnäs kommun  
Strömstads kommun  
Strömsunds kommun  
Studentbostadsföretagen  
Sundbybergs stad  
Sundsvalls kommun  
Sunne kommun  
Surahammars kommun  
Svalövs kommun  
Svedala kommun  
Svenljunga kommun  
Sveriges Arkitekter  
Sveriges geologiska undersökning  
Sveriges kommuner och regioner  
Sveriges planerares riksförbund  
Symetri AB  
Säffle kommun  
Säters kommun  
Sävsjö kommun  
Söderhamns kommun  
Söderköpings kommun  
Södertälje kommun  
Sölvesborgs kommun  
Tanums kommun  
Tibro kommun  
Tidaholms kommun  
Tierps kommun  
Tillväxtverket  
Timrå kommun  
Tingsryds kommun  
Tjörns kommun  
T-Kartor Group AB  
Tomelilla kommun  
Torsby kommun  
Torsås kommun  
Trafikverket  
Tranemo kommun  
Transportstyrelsen  
Tranås kommun  
Trelleborgs kommun  
Trimble Solutions Sweden AB  
Trollhättans stad  
Trosa kommun  
Tyresö kommun  
Täby kommun  
Töreboda kommun  
Uddevalla kommun  
Ulricehamns kommun  
Umeå kommun  
Upplands Väsby kommun  
Upplands-Bro kommun  
Uppsala kommun  
Uppvidinge kommun  
Vadstena kommun  
Vaggeryds kommun  
Valdemarsviks kommun  
Vallentuna kommun  
Vansbro kommun  
Vara kommun  
Varbergs kommun  
Vaxholms stad  
Vellinge kommun  
Vetlanda kommun  
Vilhelmina kommun  
Vimmerby kommun  
Vindelns kommun  
Vingåkers kommun  
Vårgårda kommun  
Vänersborgs kommun  
Vännäs kommun  
Värmdö kommun  
Värnamo kommun  
Västerviks kommun  
Västerås stad  
Växjö kommun  
Ydre kommun  
Ystads kommun  
Åmåls kommun  
Ånge kommun  
Åre kommun  
Årjängs kommun  
Åsele kommun  
Åstorps kommun  
Åtvidabergs kommun  
Älmhults kommun  
Älvdalens kommun  
Älvkarleby kommun  
Älvsbyns kommun  
Ängelholms kommun  
Öckerö kommun

Ödeshögs kommun  
Örebro kommun  
Örkelljunga kommun  
Örnsköldsviks kommun  
Östersunds kommun  
Österåkers kommun  
Östhammars kommun  
Östra Göinge kommun  
Överkalix kommun  
Övertorneå kommun



## Remiss

– Boverkets förslag till föreskrifter om  
översiktsplan; med konsekvensutredning

Titel: Remiss – Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvensutredning  
Utgivare: Boverket, mars, 2023  
Processnummer: 3.2.1  
Diarienummer: 2787/2022



# Sammanfattning

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter för översiktsplan som preciserar kraven i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Många kommuner arbetar redan i dag med att ta fram digitala planer. För att nå den fulla potential som digitaliseringen möjliggör krävs dock ett regelverk som anger hur informationen ska definieras och identifieras för att den ska kunna överföras, behandlas och tillgängliggöras digitalt.

Arbetsmetodiken vid framtagandet av översiktsplanen kommer att förändras, vilket under införandefasen förväntas innebära en högre tidsåtgång. Förändringen förväntas ändå på sikt kunna ge tids- och kvalitetsvinster vid framtagandet av en översiktsplan, liksom vid tillämpningen av översiktsplanen.

Kommunernas kostnader kommer att variera beroende på hur de olika kommunerna idag producerar sina översiktsplaner. För de kommuner som idag inte arbetar digitalt kan kostnaderna bli högre. Ett digitalt arbetssätt kräver programvara, programlicenser, viss kompetenshöjning samt support för upprättande av databaser. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Med en mer standardiserad information kan kommuner gå samman och ställa krav på programleverantörer som får incitament till att utveckla nya produkter.

Boverket har sedan 2020 tillhandahållit en databaslösning för ÖP-modellen till kommunerna och avser att även fortsättningsvis tillhandahålla motsvarande lösningar. Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer kraven i föreskrifterna för att underlätta implementeringen i kommunerna.

Boverket ser ett antal konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser avsedda för att producera och hantera översiktsplaner. En av konsekvenserna är att dessa företag måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Företag som är beroende av tillgång till planinformation kommer att få nytta i form av minskad tidsåtgång för att få tag i önskad information, mer tillförlitlig information, effektivare utbyte mellan organisationer och därmed bättre förutsägbarhet.

Mindre konsultföretag, som arbetar på uppdrag av kommunerna med att ta fram översiktsplaner eller underlag till planerna, kan komma att påverkas. Enhetliga regler skapar tydlighet och förbättrar förutsägbarheten i förhållande till hur det ser ut idag. Detta bör ge mindre företag mer likvärdiga villkor att konkurrera på marknaden.

Översiktsplaner berör många delar av statens och regionernas verksamhet. Ett enhetligt system för översiktsplaners information underlättar möjligheten att söka ut informationen och ger förutsättningar för att effektivt göra nationella och regionala sammanställningar. Efterfrågan på digitalt lägesbestämda statliga planeringsunderlag kommer troligen öka som en följd av föreskrifterna. För statliga myndigheter och regioner kan det krävas nya programvaror och ökad kompetens för att hantera detta.

De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
1 Författningsförslag.....	7
Förslag till föreskrifter om översiktsplan .....	7
1 kap. Innehåll och definitioner.....	7
2 kap. Övergripande bestämmelser .....	7
3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll.....	7
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser .....	14
2 Inledning.....	15
2.1 Läsanvisningar .....	15
2.2 På väg mot en enhetlig och digital samhällsbyggnadsprocess .....	16
2.3 Beskrivning av problemet.....	16
2.4 Vad som ska uppnås.....	17
2.4.1 Ger stöd till kommuner att uppfylla lagkrav .....	17
2.4.2 Möjliggör att återanvända information .....	17
2.4.3 Möjliggör gemensamma systemlösningar .....	17
2.4.4 Möjliggör analyser.....	18
2.4.5 Möjliggör mellankommunal och regional samordning .....	18
2.4.6 Möjliggör utbyte av information med andra aktörer .....	18
2.4.7 Möjliggör nationellt tillgängliga översiktsplaner .....	18
2.4.8 Effektiviserar myndigheters och andra aktörers arbete .....	18
2.4.9 Möjliggör genomförande av Inspire-direktivet .....	19
2.5 Alternativa lösningar.....	19
2.5.1 Nollalternativ .....	19
2.5.2 Allmänna råd.....	20
2.5.3 Föreskrifter för delar av översiktsplanens information.....	20
2.5.4 Alternativa styrmedel.....	20
2.6 Vilka som berörs av förslaget.....	21
2.7 Kostnadmässiga och andra konsekvenser .....	21
2.8 Arbetsmetod.....	22
2.9 Remissförfarande.....	23
2.10 Begrepp.....	23
3 Rättsliga förutsättningar .....	24
3.1 Boverkets bemyndigande.....	24
3.2 Anmälan av tekniska regler.....	24
3.3 Anmälan av krav enligt tjänstedirektivet.....	24
3.4 Regeringens medgivande .....	25
4 Ikraftträdande och informationsinsatser .....	26
4.1 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser .....	26
4.2 Informationsinsatser .....	26
5 Konsekvenser.....	27
5.1 Övergripande konsekvenser av författningsförslaget .....	27
5.2 Företag.....	28
5.2.1 Vilka företag som berörs .....	28
5.2.2 Tidsåtgång och administrativa kostnader för företag.....	28
5.2.3 Andra kostnader och förändringar för företag .....	29
5.2.4 Hur företags konkurrensförhållanden påverkas .....	29
5.2.5 Särskilda hänsyn till små företag.....	29
5.3 Staten och regioner .....	30

5.3.1	Ekonomiska konsekvenser för staten.....	31
5.3.2	Ekonomiska konsekvenser för regioner .....	31
5.4	Kommuner.....	31
5.4.1	Ekonomiska konsekvenser för kommuner .....	32
5.4.2	Finansieringsprincipen .....	33
5.4.3	Följdeffekter för översiktsplaneringen .....	33
5.5	Allmänheten .....	34
5.6	Europeiska unionen .....	34
5.7	Norden.....	35
5.8	Miljö och klimat.....	35
5.9	Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö .....	35
6	Social hållbarhet.....	36
7	Författningskommentarer .....	37
	Förslag till föreskrifter om översiktsplan.....	37
1 kap.	Innehåll och definitioner.....	37
2 kap.	Övergripande bestämmelser .....	38
3 kap.	Identifikation av översiktsplanens innehåll.....	40
	Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser .....	49
Bilaga 1.	Företag som kan påverkas av föreskrifterna .....	50

# 1 Författningsförslag

## Förslag till föreskrifter om översiktsplan

Boverkets föreskriver följande med stöd av 10 kap. 31 § plan- och byggförordningen (2011:338).

### 1 kap. Innehåll och definitioner

1 § Författningen innehåller föreskrifter om digital identifikation av översiktsplanens information.

2 § Författningen gäller för översiktsplan och ändring av en sådan plan.

3 § I denna författning avses med  
*digital information*: översiktsplanens uppgifter i digitalt format, och  
*lägesbestämd*: koordinatsatt geometri som punkt, linje, yta eller volym.

### 2 kap. Övergripande bestämmelser

1 § Information i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring och planen ska vara möjlig att återge i sin beslutade form.

2 § Översiktsplanen ska vara lägesbestämd.

3 § Följande information ska kopplas till en översiktsplan

1. kommunens namn,
2. antagandebeslutets diarienummer,
3. länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), och
4. datum när antagandebeslutet fick laga kraft.

Första stycket gäller även för ändring av en översiktsplan enligt 3 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

4 § Skyldigheterna enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) gäller inte i de fall kommunen bedömer att lägesbestämd digital information äventyrar rikets säkerhet.

### 3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll

1 § Information som ska framgå av en översiktsplan ska identifieras enligt tabellerna i 2–7 §§.

2 § Information enligt en beskrivning i tabell 1 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan utvecklingsinriktning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

**Tabell 1 Utvecklingsinriktning**

Identifikation	Beskrivning
Bebyggelsestruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av bebyggelse på en övergripande nivå.
Kommunikationer	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av kommunikationer på en övergripande nivå.
Grön- och blåstruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av miljöer för rekreation och friluftsliv, natur- och kulturmiljö, biologisk mångfald och/eller andra ekosystemtjänster på en övergripande nivå.
Annan utvecklingsinriktning	Utvecklingsinriktning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

3 § Information enligt en beskrivning i tabell 2 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan mark- och vattenanvändning får endast användas när tillämpbar beskrivning saknas.

Information om mark- och vattenanvändning ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör.

**Tabell 2 Mark- och vattenanvändning**

Identifikation	Beskrivning
Landsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av ett varierat landskap som kan ha inslag av jordbruk, skogsbruk, renskötsel, mindre samhällen och/eller spridd bebyggelse.
Fjällbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av renskötsel, småskaligt jordbruk, kalfjäll, fjällnära skog och myrmarker med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Jordbruksbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av odlingslandskap och betesmarker, spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Kust och skärgård	Mark- och vattenanvändning som präglas av miljöer och verksamheter som har koppling till hav eller sjö med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Skogsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av skog med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsnära landsbygd	Mark- och vattenanvändning i landsbygd som präglas av närhet till en stad eller större tätort med inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av i huvudsak stads- eller tätortsmässig bebyggelse.
Vatten	Vattenanvändning som präglas av öppet vatten med möjliga inslag av verksamheter och anläggningar.
Mångfunktionell bebyggelse	Mark- och vattenanvändning med en blandning av bostäder, handel, service, kultur, arbetsplatser och verksamheter med mera.
Bostadsbebyggelse	Mark- och vattenanvändning för bostadsbebyggelse med enstaka inslag av servicefunktioner.
Bostäder	Mark- och vattenanvändning för olika former av boende av varaktig karaktär.
Skola	Mark- och vattenanvändning för förskola, fritidshem, skola eller annan jämförlig verksamhet.

Identifikation	Beskrivning
Vård	Mark- och vattenanvändning för vårdverksamhet som avser människor.
Begravningsplats	Mark- och vattenanvändning för begravningsändamål.
Handel	Mark- och vattenanvändning för köp och försäljning av varor och tjänster.
Kontor	Mark- och vattenanvändning för kontor, tjänsteverksamhet och annan jämförlig verksamhet med liten eller ingen varuhantering.
Service	Mark- och vattenanvändning för samhällsservice.
Verksamhet med hög omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter och industrier som ger upphov till hög omgivningspåverkan.
Verksamhet med begränsad omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som ger upphov till en begränsad omgivningspåverkan.
Besöksanläggning	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som riktar sig till besökare.
Materialutvinning	Mark- och vattenanvändning för utvinning av naturmaterial.
Räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål	Mark- och vattenanvändning för räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål.
Totalförsvaret	Mark- och vattenanvändning för totalförsvarets verksamheter.
Yrkesfiske	Mark- och vattenanvändning för yrkesfiske som inkluderar hamnar, fångstområden, vandringsstråk samt lek- och uppväxtområden för kommersiellt viktiga arter.
Rennäring	Mark- och vattenanvändning för rennäringens behov som bete och anläggningar för att sköta och hantera renar.
Jordbruk	Mark- och vattenanvändning för jordbruk och djurhållning.
Skogsbruk	Mark- och vattenanvändning för skogsbruk.
Djurhållning	Mark- och vattenanvändning för djurhållning och/eller vårdverksamhet för djur.
Teknisk infrastruktur	Mark- och vattenanvändning för tekniskt ändamål som försörjer samhället med exempelvis energi, vatten och elektronisk kommunikation.
Energiförsörjning	Mark- och vattenanvändning för tillhandahållande och lagring av energi exempelvis kraftledningar och ställverk.
Energiproduktion	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande storskalig energiproduktion som värmeverk, vindkraft, solcellsanläggning och vågkraft.
Vattenförsörjning	Mark- och vattenanvändning för vattenförsörjning exempelvis vattenverk, vattenreservoar, vattentäkt och infiltrationsområde.
Avfallshantering	Mark- och vattenanvändning för avfallshantering exempelvis återvinningscentral och materialåtervinning.
Klimat- och skyddsåtgärd	Mark- och vattenanvändning för klimat- och skyddsåtgärder som begränsar klimatpåverkan och skyddar mot störning, markförorening, olyckor, översvämning och erosion.
Naturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga naturmiljövärden.
Kulturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga kulturmiljövärden.
Friluftsliv och rekreation	Mark- och vattenanvändning för rörligt friluftsliv och rekreation med tillhörande anläggningar.
Grönområde	Mark- och vattenanvändning för grönområde nära tätort med olika funktioner som exempelvis rekreation, hantering av dagvatten och biologisk mångfald.
Park	Mark- och vattenanvändning för grönområde som helt eller delvis är anlagd och tillhörande anläggningar.

Identifikation	Beskrivning
Spår och leder	Mark- och vattenanvändning för spår och leder exempelvis skoterled, skidspår, motionsled, paddlingsled, och vandringsled.
Camping	Mark- och vattenanvändning för campingverksamhet inklusive tillfällig vistelse som stugor och uppställningsplats.
Stadsodling och koloniområden	Mark- och vattenanvändning, i eller nära tätort, som används för privat odling.
Idrottsanläggning	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande idrottsverksamhet som exempelvis idrottsarena, skidanläggning, golfbana, motocrossbana.
Transportinfrastruktur	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på väg, spår och i farled.
Farled	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på vatten.
Hamn	Mark- och vattenanvändning för hamnverksamhet med kompletterande handel och service.
Småbåtshamn	Mark- och vattenanvändning för hamnar för fritidsbåtar med kompletterande handel och service samt tilläggsplats för kollektivtrafik.
Flygtrafik	Mark- och vattenanvändning för flygverksamhet och kompletterande handel och service till resenärer.
Järnväg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på järnväg inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Spårväg	Mark- och vattenanvändning för spårbunden persontrafik exempelvis tunnelbana och spårvagn inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Resecentrum	Mark- och vattenanvändning för viktiga anslutningspunkter i kollektivtrafiksystemet exempelvis resecentrum, centralstation eller större hållplatser och stationer.
Kollektivtrafik	Mark- och vattenanvändning för kollektivtrafikens ändamål.
Gång- och cykelväg	Mark- och vattenanvändning för gång-, cykel- och mopedtrafik.
Cykelväg	Mark- och vattenanvändning för cykel- och mopedtrafik.
Väg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på väg samt vägreservat.
Parkering	Mark- och vattenanvändning för parkering av exempelvis bil, cykel, moped, buss, lastbil.
Annan mark- och vattenanvändning	Mark- och vattenanvändning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

4 § Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 3–5 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 3 Riksintressen enligt 3 kap. 5–9 §§ och 4 kap. 2–8 §§ miljöbalken**

Identifikation	Beskrivning
Rennäring	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för rennäringsenheten enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Yrkesfiske	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för yrkesfisket enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Naturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av naturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Kulturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av kulturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.



Identifikation	Beskrivning
Friluftsliv	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Fyndighet av ämnen och material	Område som innehåller fyndighet av ämnen eller material som är av riksintresse enligt 3 kap. 7 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för industriell produktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för industriell produktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energiproduktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energiproduktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energidistribution	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energidistribution enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, elektronisk	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för elektronisk kommunikation enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, trafikslagen	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för kommunikation gällande trafikslagen enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för vattenförsörjning	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för vattenförsörjning enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för avfallshandling	Mark- och vattenområde som är särskilt lämplig för anläggning för avfallshandling enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för totalförsvaret	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för totalförsvaret enligt 3 kap. 9 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Turism och rörligt friluftsliv	Område enligt 4 kap. 2 § miljöbalken, där turismen och det rörliga friluftslivets intressen särskilt ska beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag och andra ingrepp i miljö, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obruten kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 3 § miljöbalken, där vissa anläggningar inte får komma till stånd, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Högexploaterad kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 4 § miljöbalken, där fritidsbebyggelse endast får komma till stånd i form av kompletteringar till befintlig bebyggelse, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obrutet fjäll	Fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken, där bebyggelse och anläggningar får komma till stånd endast om det behövs för rennäringen, den bofasta befolkningen, den vetenskapliga forskningen eller det rörliga friluftslivet, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Skyddade vattendrag	Vattendrag enligt 4 kap. 6 § miljöbalken, där vattenkraftverk samt vattenreglering eller vattenöverledning för kraftändamål inte får utföras, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Identifikation	Beskrivning
Nationalstadspark	Område enligt 4 kap. 7 § miljöbalken, där ny bebyggelse och nya anläggningar endast får komma till stånd och andra åtgärder vidtas om det kan ske utan intrång i parklandskap eller naturmiljö och utan att det historiska landskapets natur- och kulturvärden i övrigt skadas, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda fåglar	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt skyddsområde för bevarande av vilda fåglar och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda djur och växter	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt bevarandeområde för bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

**Tabell 4 Miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken**

Identifikation	Beskrivning
Fisk- och musselvatten	Hur kommunen anser att miljö kvalitetsnorm enligt förordning (2001:554) om miljö kvalitetsnormer för fisk och musselvatten ska följas.
Havsmiljö	Hur kommunen anser att miljö kvalitetsnorm enligt havsmiljöförordning (2010:1341) ska följas.
Omgivningsbuller	Hur kommunen anser att miljö kvalitetsnorm enligt förordning (2004:675) om omgivningsbuller ska följas.
Utomhusluft	Hur kommunen anser att miljö kvalitetsnorm enligt förordning (2001:527) om miljö kvalitetsnormer för utomhusluft ska följas.
Vattenkvalitet	Hur kommunen anser att miljö kvalitetsnorm enligt vattenförvaltningsförordning (2004:660) ska följas.

**Tabell 5 Övriga förhållanden av väsentlig betydelse**

Identifikation	Beskrivning
Övriga förhållanden av väsentlig betydelse	Hur kommunen anser att övriga förhållanden av väsentlig betydelse ska beaktas när det gäller beslut om användningen av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

5 § Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 6–11 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 6 Bostadsförsörjning**

Identifikation	Beskrivning
Bostadsförsörjning	Hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.

**Tabell 7 Mål, planer och program**

Identifikation	Beskrivning
Nationella mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.
Regionala mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta regionala

Identifikation	Beskrivning
	mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.

**Tabell 8 Landsbygdsutveckling i strandnära lägen**

Identifikation	Beskrivning
LIS	Sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.

**Tabell 9 Klimatrelaterade risker**

Identifikation	Beskrivning
Klimatrelaterade risker	Kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.

**Tabell 10 Avvikelse från regionplan**

Identifikation	Beskrivning
Avvikelse från regionplan	Om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den avviker och skälen för avvikelsen.

**Tabell 11 Mellankommunala och regionala intressen**

Identifikation	Beskrivning
Mellankommunala och regionala intressen	Sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

**6 §** Information enligt en beskrivning i tabell 12 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 12 Invändningar i länsstyrelsens granskningsyttrande**

Identifikation	Beskrivning
Invändning riksintresse	Förslaget tillgodoser inte ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.
Invändning miljökvalitetsnorm	Förslaget kan medverka till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.
Invändning LIS	Redovisningen av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen är inte förenlig med 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.
Invändning mellankommunala frågor	Frågor rörande användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas inte på ett lämpligt sätt.
Invändning hälsa och säkerhet	En bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

**7 §** Information enligt en beskrivning i tabell 13 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 13 Konsekvenser**

Identifikation	Beskrivning
Planens väsentliga konsekvenser	Planens väsentliga konsekvenser enligt 3 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).
Miljökonsekvenser	Redovisning av miljökonsekvenser enligt 3 kap. 6 b § plan- och bygglagen (2010:900).

## **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2024.
2. Författningen ska tillämpas på översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

## 2 Inledning

I detta avsnitt beskrivs bakgrunden till arbetet med att ta fram ett förslag på föreskrifter för översiktsplan och i övergripande drag vad som kan uppnås genom föreskrifterna. Här finns också en genomgång av alternativa lösningar, arbetsmetod, vilka som berörs av förslaget, remissförfarandet och begreppsförklaringar.

### 2.1 Läsanvisningar

När föreskrifter tas fram och ändras finns det krav på vad som måste redovisas i en konsekvensutredning. Denna konsekvensutredning innehåller därför beskrivningar och svar som särskilt regleras i 6–8 §§ konsekvensutredningsförordningen. Konsekvensutredningen innehåller också andra överväganden utifrån vad som regleras i exempelvis förordningen (2022:208) med instruktion för Boverket.

I avsnitt 1 redovisas författningsförslaget som innehåller tre kapitel med inledning, övergripande bestämmelser om översiktsplanens digitala information och identifikation av översiktsplanens innehåll.

I avsnitt 2 finns en inledning som kort presenterar bakgrundsinformation om digital samhällsbyggnadsprocess, en beskrivning av problemet, vad som ska uppnås och alternativa lösningar. Avsnittet innehåller även bland annat vilka som berörs av förslaget, arbetsmetod och beskrivning av olika begrepp som förekommer i konsekvensutredningen.

I avsnitt 3 redovisas de rättsliga förutsättningarna. Avsnittet innehåller information om Boverkets bemyndigande, om notifieringar behövs enligt olika EU-direktiv samt om Boverkets föreskrifter medför sådana ökade kostnader för kommunerna att regerings medgivande behövs.

I avsnitt 4 redovisas tidpunkten för ikraftträdande, övergångsbestämmelser och särskilda informationsinsatser.

I avsnitt 5 redovisas vilka konsekvenser som författningsförslaget får för företag, staten, regioner och kommuner. Avsnittet innehåller även vilka konsekvenser förslaget innebär för övriga aktörer och grupper i samhället samt på vissa intresseområden.

I avsnitt 6 redovisas författningskommentarerna för de olika bestämmelserna i författningsförslaget.

## 2.2 På väg mot en enhetlig och digital samhällsbyggnadsprocess

Riksdagen har gett regeringen i uppgift att lösa en digital samhällsbyggnadsprocess. I linje med detta har regeringen gett Boverket bemyndigande att skriva föreskrifter för översiktsplan, vilket regleras genom 10 kap. 31 § PBF. Syftet med föreskrifterna är att översiktsplanens information ska kunna utbytas digitalt och därmed komma ett steg närmare en obruten digital samhällsbyggnadsprocess där översiktsplaneinformation ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Författningen ska ge möjligheter till en fortsatt digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen.

En enhetlig och effektiv digital samhällsbyggnadsprocess är till nytta för medborgare, företag, kommuner, regioner, statliga myndigheter och andra aktörer genom att exempelvis bidra till att förenkla informationsutbytet mellan aktörer i processen.

En av förutsättningarna för att nå en digital samhällsbyggnadsprocess är den nationella informationsspecifikation om översiktsplan som Lantmäteriet håller på att ta fram och där Boverket medverkar. Denna kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen i översiktsplanen.

## 2.3 Beskrivning av problemet

Samhällsbyggnadsprocessen omfattar ett stort antal delprocesser som idag inte kan dra nytta av och återanvända den information som skapas i de olika delprocesserna. Boverkets ansvarsområde omfattar delar av samhällsbyggnadsprocessen och har ett särskilt ansvar för de frågor som regleras i plan- och bygglagen – regionplanering, översiktsplanering, detaljplanering, lov- och byggprocess samt förvaltning och tillsyn. En del av denna information, planinformationen, har särskilt utpekats som vital för övriga delprocesser.

Många kommuner arbetar redan idag med att ta fram digitala planer. För att nå den fulla potential som digitaliseringen möjliggör krävs ett regelverk som anger hur informationen i en översiktsplan ska definieras och identifieras för att den ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Den

digitala informationen behöver vara enhetlig för att ge mest samhällsnytta och möjliggöra bland annat effektivare informationsflöden mellan olika aktörer i samhällsbyggnadssektorn och utveckling av mer användarvänliga verktyg för hantering av digitala planer. Utan enhetlig information skapas en situation där de förväntade samhällsnyttorna med digital översiktsplan blir mycket begränsade.

## 2.4 Vad som ska uppnås

Boverkets föreskrifter för översiktsplan ska stödja kommunerna att uppfylla kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338). Författningen ger förutsättningar för nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information.

Översiktsplan är en viktig informationsmängd i samhällsbyggnadsprocessen och här nedan beskrivs några av de fördelar som en nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information ger.

### 2.4.1 Ger stöd till kommuner att uppfylla lagkrav

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information underlättar för kommunerna att uppfylla de lagkrav som idag finns både vad det gäller innehållet i en översiktsplan och att översiktsplanen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt. Utan en enhetlig struktur på informationen måste varje kommun själv säkerställa att de uppfyller lagkraven.

### 2.4.2 Möjliggör att återanvända information

Med enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information kan information ärvas och återanvändas i olika delar av samhällsbyggnadsprocessen. Till exempel kan information i en översiktsplan föras vidare till en detaljplan, ett förhandsbesked eller ett bygglov. Arbetet blir mer kostnadseffektivt när digital information från planer kan återanvändas och utgöra grund för efterföljande digitala processer och beslut.

### 2.4.3 Möjliggör gemensamma systemlösningar

Med en enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information läggs grunden för en utveckling av gemensamma systemlösningar och användarvänliga processverktyg. I stället för att varje kommun bygger sin egen lösning skapas en marknad för att utveckla gemensamma system och verktyg.

#### 2.4.4 Möjliggör analyser

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information ger möjlighet till jämförelse mellan olika kommuner genom analyser och sammanställningar på så väl kommunal, regional som nationell nivå, till exempel för att följa utvecklingen av bostadsbyggandet.

Analyser kan användas som planeringsunderlag och exempelvis redovisa olika scenarier, som risker och konsekvenser med klimatförändringar eller trafikflöden, vilket kan underlätta planering och beslutsfattande.

#### 2.4.5 Möjliggör mellankommunal och regional samordning

Enhetlig identifiering och beskrivning av översiktsplanens information underlättar att se information i ett större sammanhang, som för en region eller tillsammans med grannkommuner. Det kan bidra till möjligheten att göra kommunövergripande analyser och uppföljningar.

#### 2.4.6 Möjliggör utbyte av information med andra aktörer

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning underlättar det möjligheten att utbyta information med andra aktörer i samhällsbyggnadsprocessen. Det kan till exempel underlätta kommunens dialog med statliga aktörer som länsstyrelsen och Trafikverket. Informationen kan då skickas och utbytas enligt vissa fastställda digitala format.

#### 2.4.7 Möjliggör nationellt tillgängliga översiktsplaner

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning kan planer tillgängliggöras nationellt. Det innebär att alla kommuners översiktsplaner kan finnas tillgängliga från en gemensam plattform. Detta skulle underlätta både för enskilda och privata aktörer att få tillgång till alla översiktsplaner och också uppfylla många andra nationella användarbehov på statlig nivå av digital översiktsplaninformation.

#### 2.4.8 Effektiviserar myndigheters och andra aktörers arbete

Om översiktsplaner har en enhetlig identifikation och beskrivning underlättar det tolkningen av planer för de aktörer i samhällsbyggnadsprocessen som använder översiktsplaner från olika kommuner. Tidsåtgången för att tyda en plan kan minska och arbetet blir därmed mer effektivt.



### 2.4.9 Möjliggör genomförande av Inspire-direktivet

Inspire-direktivet<sup>1</sup>, Inspire, syftar till att inrätta en infrastruktur för delning av geodata inom Europa. Mark- och vattenanvändning är ett av de teman för geodata som omnämns i direktivet. I lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation preciseras informationsansvaret för geografisk miljöinformation och att regeringen genom föreskrifter får fördela informationsansvaret. Enligt 3 kap. 17 § i förordning (2010:1770) om geografisk miljöinformation ansvarar kommunerna för att information i detaljplaner och planbeskrivningar som har elektronisk form finns tillgänglig. I och det nya kravet i 2 kap. 5 c § PBF bör en motsvarande formulering för översiktsplan införas i förordningen om geografisk miljöinformation. Detta skulle innebära att kommunernas ansvar för tillgängliggörande av information om mark- och vattenanvändning även kommer att omfatta översiktsplanens information i elektronisk form.

Föreskrifterna anger hur informationen i en översiktsplan ska identifieras digitalt. Det återstår sen för kommunerna att tillgängliggöra informationen i översiktsplanen för att uppfylla Inspire. Boverket kommer genom ÖP-modellen 3.0 vägleda kommunerna i hur det kan göras.

## 2.5 Alternativa lösningar

De alternativ som har övervägts är ett nollalternativ med vägledning, allmänna råd eller föreskrifter för delar av översiktsplanens information. Även andra alternativa styrmedel har övervägts.

Nedan redovisas övervägandena för de olika alternativen.

### 2.5.1 Nollalternativ

Nollalternativet är att Boverket enbart genom vägledning ger stöd till kommunerna för hur 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) ska uppfyllas.

Med en sådan lösning kommer kommunerna fortsätta ha egna identifikationer och beskrivningar på översiktsplanens information. Den digitala planinformationen kommer därför inte att finnas tillgänglig i ett enhetligt format och blir därmed inte heller maskinellt läsbar. Nollalternativet innebär att det inte finns förutsättningar för översiktsplaneinformationen att

---

<sup>1</sup> EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2007/2/EG av den 14 mars 2007 om upprättande av en infrastruktur för rumslig information i Europeiska gemenskapen (Inspire)

överförs på ett enhetligt sätt och kan då inte ingå i en digital samhällsbyggnadsprocess.

### 2.5.2 Allmänna råd

De utredningar Boverket tagit del av som behandlat förutsättningarna för att införa en digital samhällsbyggnadsprocess och de aktiviteter Boverket deltagit i under de senaste åren har entydigt pekat på att grundläggande principer för informationsutbyte måste regleras med tvingande bestämmelser för att nå målet om helt digital samhällsbyggnadsprocess. Frivilliga standarder i form av allmänna råd som kommuner rekommenderas att följa är inte tillräckligt. Digital överföring kräver en fullständig enhetlighet, om en annan variant tas fram i någon del av ledet så kommer informationen inte kunna hittas digitalt och kedjor bryts och nyttor går förlorade. Boverket anser därför att enbart reglera med allmänna råd inte är ett alternativ för att skapa ett enhetligt system för översiktsplaner och överföring av digital planinformation.

### 2.5.3 Föreskrifter för delar av översiktsplanens information

Ett alternativ som har övervägts är om föreskrifterna enbart ska omfatta redovisning av mark- och vattenanvändning. Boverket anser att föreskrifter som endast omfattar delar av översiktsplanen inte möjliggör en effektiv obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Om enbart mark- och vattenanvändningskartan, med dess tillhörande textinformationer, tillgängliggörs digitalt riskerar vägledande information för efterföljande planering och prövning att förbises.

Boverket anser att dessa konsekvenser inte är förenliga med målbilden och att risken för oklarheter och bristfällig tillämpning är större än arbetsinsatsen för kommunerna att strukturera information i översiktsplanen enligt föreskrifterna.

### 2.5.4 Alternativa styrmedel

Ett alternativ till föreskrifter skulle kunna vara Lantmäteriets finansieringsmodell (geodatasamverkan) som har använts under många år. Modellen bygger på ett avtal mellan kommunen och Lantmäteriet om utbyte av geodata. Många kommuner medverkar dock i dagsläget inte i geodatasamverkan vilket innebär att det skulle saknas information. Det här alternativet innebär även en osäkerhetsfaktor eftersom avtal kan sägas upp. Boverket anser därför inte detta som ett möjligt alternativ till författningsförslaget.

## 2.6 Vilka som berörs av förslaget

Boverket har identifierat att författningsförslaget berör följande grupper:

- Företag
- Staten och regioner
- Kommuner
- Allmänheten
- Europeiska unionen
- Norden

Författningsförslaget berör dessutom följande intresseområden:

- Miljö och klimat
- Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö
- Social hållbarhet

I avsnitt 5, Konsekvenser, redovisas de konsekvenser som författningsförslaget innebär för de olika grupperna och intresseområdena.

## 2.7 Kostnadsmässiga och andra konsekvenser

Kommunerna behöver ha tillgång till en programvara för att skapa den information som krävs för att efterleva kraven i författningen. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Ett enhetligt system ger ett stort kundunderlag, vilket är en fördel för kommunerna, eftersom programleverantörernas kostnader för utveckling av program och tjänster då kan fördelas på flera.

Konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser, som är avsedda för att producera och hantera översiktsplaner, är att de måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Lantmäteriet har, i sin slutrapport<sup>2</sup> för uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess, gjort en uppskattning av det potentiella ekonomiska värdet när det gäller användningen av standardiserade geodata som kan tillgängliggöras genom den nationella plattformen. Det som redovisas i rapporten visar på avsevärda potentiella ekonomiska fördelar med en digital samhällsbyggnadsprocess.

## 2.8 Arbetsmetod

Under våren 2021 genomfördes nio referensgruppsmöten med totalt 88 deltagare. Inbjudan till mötena gick ut till en bred målgrupp och alla som ville fick möjlighet att delta. Under dessa möten diskuterades preliminära förutsättningar för arbetet med föreskrifterna, vilken information som en översiktsplan innehåller och olika alternativ kring hur informationen i en översiktsplan kan struktureras.

Under hösten 2021 genomfördes även ett stort antal referensgruppsmöten med fokus på att utvärdera och vidareutveckla ÖP-modellen. Deltagare från olika kommuner, regioner, länsstyrelserna, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Lantmäteriet, Naturvårdsverket, andra myndigheter, konsulter samt privata företag och systemutvecklare bidrog i arbetet. Synpunkter som kom in under dessa möten har även använt i arbetet med att ta fram föreskrifterna.

Boverket har i samverkan med Lantmäteriet låtit genomföra en enkätundersökning med syfte att få en överblick av kommunernas digitala mognad när det gäller översiktsplan<sup>3</sup>. Det var 102 kommuner som besvarade enkäten. Boverket lät också genomföra en studie av 19 kommuner utifrån enkätresultatet<sup>4</sup>. Syftet var att få en djupare förståelse av konsekvenserna för kommunerna av en omställning till digitala översiktsplaner. Svaren från enkätundersökningen samt djupintervjuerna är del av det underlag som ligger till grund för denna konsekvensutredning.

Kommunerna framförde att alla delar av översiktsplanen bör vara digitala och sammankopplade, även kommunövergripande information som inte

---

<sup>2</sup> Lantmäteriet (2019) Nationellt tillgängliggörande av geodata i samhällsbyggnadsprocessen. Slutrapport i uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess, dnr: 519-2018/2889.

<sup>3</sup> Undersökningsrapport – enkätundersökning om kommuners arbete med att digitalisera detaljplaner och översiktsplaner, Lantmäteriet och Boverket, år 2021, Sweco AB, 2021-09-23 (dnr 970/2021).

<sup>4</sup> Rapport – Nulägesbild av Sveriges kommuner och regioners digitala omställning i arbetet med översiktsplan och regionplan, Boverket, år 2021, WSP, 2021-10-18 (dnr 970/2021).

går att koppla till ett specifikt geoobjekt. Kommunerna menade att det annars finns risk för att sådan information förbises i efterföljande planering och prövning.

Diskussionerna med länsstyrelserna handlade bland annat om vad som behöver göras för att länsstyrelsernas granskningsyttrande ska kunna integreras i en digital översiktsplanen.

## 2.9 Remissförfarande

Förslaget kommer att remitteras under perioden 5 april–25 augusti 2023. Remissvaren kommer sedan att tas om hand av Boverket innan föreskrifterna träder i kraft den 1 maj 2024.

## 2.10 Begrepp

I konsekvensutredningen används nedanstående begrepp på följande sätt:

**Nationell specifikation:** En nationell specifikation beskriver och strukturerar informationen i en utsedd datamängd, till exempel översiktsplan, på ett nationellt enhetligt sätt. Det ger möjligt att utbyta informationen nationellt, så att den kan överföras, behandlas och tillgängliggöras digitalt.

**ÖP-modellen:** Etablerat populärnamn som idag utgör ett samlingsnamn för Boverkets vägledning kring hur geografisk planinformation kan struktureras på ett enhetligt sätt för att skapa möjlighet att utbyta information digitalt. Utvecklingen av nästa version av ÖP-modellen 3.0 pågår. ÖP-modellen 3.0 kommer bestå av ett flertal digitala tjänster som ska stötta kommunerna i implementeringen av föreskrifterna och den nationella specifikationen.

**ÖP-katalogen:** ÖP-katalogen ingår i nästa version av ÖP-modellen och är en katalogtjänst som tillhandahåller mark- och vattenanvändningar, utvecklingsinriktningar och andra kodlistor som behövs för att upprätta en översiktsplan enligt Boverkets kommande föreskrifter. I katalogen finns även förifyllda attribut som behövs för att kunna identifiera, jämföra, verifiera och validera informationen i en översiktsplan. Katalogen utgör ett komplement till den nationella specifikationen och tillhandahåller delar av den information som behövs för att specifikationen ska fungera.

## 3 Rättsliga förutsättningar

Avsnittet innehåller en beskrivning av Boverkets bemyndigande att meddela föreskrifter, samt behandlar anmälan av tekniska regler, anmälan av krav enligt tjänstedirektivet samt behov av regeringens medgivande.

### 3.1 Boverkets bemyndigande

Boverkets bemyndigande enligt 10 kap. 31 § PBF innebär att Boverket får meddela föreskrifter om standarder för utformning av översiktsplaner enligt 3 kap. PBL. Genom kravet i 2 kap. 5 c § PBF på att uppgifterna i översiktsplaner ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt tillkommer ett funktionskrav att informationen i översiktsplaner ska kunna överföras digitalt.

Genom 10 kap. 31 § PBF får Boverket ett bemyndigande att meddela undantag från kravet i 2 kap. 5 c § PBF. I föreskrifterna använder Boverket bemyndigandet för att möjliggöra undantag för information som digitalt lägesbestämd kan äventyra landets säkerhet. Det är kommunens ansvar att göra den faktiska bedömningen av informationen.

### 3.2 Anmälan av tekniska regler

Boverket bedömer att författningen inte innehåller sådana tekniska regler att den behöver anmälas enligt förordningen (1994:2029) om tekniska regler. Bedömningen grundas på att föreskrifterna riktar sig mot kommunerna på motsvarande sätt som föreskrifterna om planbeskrivning som inte bedömdes behöva notifieras till EU.

### 3.3 Anmälan av krav enligt tjänstedirektivet

Boverket bedömer att författningen inte innehåller nya eller ändrade krav på tjänsteverksamhet och att den därför inte behöver anmälas enligt tjänstedirektivet. Bedömningen grundas på att föreskrifterna riktar sig mot kommunerna på motsvarande sätt som föreskrifterna om planbeskrivning som inte bedömdes behöva notifieras till EU. På samma sätt bedömer Boverket författningen inte heller behöver anmälas enligt anmälningsdirektivet.

### 3.4 Regeringens medgivande

Boverket bedömer att ett medgivande från regeringen inte behöver inhämtas. Föreskrifterna bedöms inte medföra ökade kostnader av sådan art för kommunerna att ett medgivande krävs. Det är också svårt att särskilja kostnader som genereras av föreskrifterna i förhållande till den digitaliseringsomvandling som redan sker inom kommunerna.

Konsekvenserna av eventuella programvaruförändringar med anledningen av Lantmäteriets specifikationer för att säkerställa nationellt tillgängliggörande av planinformation behöver utredas av Lantmäteriet.

## 4 Ikraftträdande och informationsinsatser

Detta avsnitt beskriver ikraftträdande och behov av informationsinsatser.

### 4.1 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Boverkets föreskrifter om översiktsplan föreslås träda i kraft kort efter det att författningen beslutats. Den aktuella författningen föreslås träda i kraft den 1 maj 2024. Föreskrifterna blir dock inte obligatoriska att tillämpa förrän på översiktsplaner som påbörjas efter 31 december 2026, då kravet i 2 kap. 5 c § PBF börjar gälla. Detta regleras med en övergångsbestämmelse i föreskrifterna.

Anledningen till att föreskrifterna träder i kraft tidigare än de blir obligatoriska att tillämpa är för att ta hänsyn till de berörda aktörernas behov av tid för omställning. Kommunerna bör få en övergångsperiod att anpassa sig till den nya regleringen innan det blir obligatoriskt att tillämpa författningen. Även programvaruleverantörer kan behöva tid för att kunna möta de krav som kommunerna kommer behöva ställa på programvaran.

Föreslagna ikraftträdande- och övergångsbestämmelser innebär att kommuner får börja tillämpa författningen från den 1 maj 2024 men det blir inte obligatoriskt förrän senare. Det betyder att det skapas en övergångsperiod mellan den 1 maj 2024–1 januari 2027.

### 4.2 Informationsinsatser

Föreskrifterna kommer att innebära en omställning för alla som arbetar med översiktsplaner. Det kommer därför att finnas ett stort behov av att Boverket tar fram vägledning och genomför informations- och utbildningsinsatser. Detta kan bland annat ske genom Boverkets ordinarie kanaler, som PBL kunskapsbanken.



## 5 Konsekvenser

I detta avsnitt beskrivs bland annat övergripande konsekvenser av föreskrifterna, vilka företag som berörs och vilka kostnader författningsförslaget innebär för företagen. Här beskrivs också hur staten, regioner och kommuner påverkas och vilka ekonomiska konsekvenser föreskrifterna medför, samt om hur olika intressegrupper och intresseområden berörs.

### 5.1 Övergripande konsekvenser av författningsförslaget

Syftet med föreskrifterna är att precisera kraven i 2 kap. 5 c § PBF för att säkerställa att informationen i en översiktsplan är digitalt utbytbar. Konsekvenser av kraven i PBF och föreskrifterna är att den som är ansvarig för den digitala informationen, och den som producerar sådan information som regleringen omfattar, behöver anpassa sitt arbetssätt och sina digitala verktyg. I detta fall är det i första hand kommunerna som påverkas. Kommunerna måste från den 1 januari 2027 producera översiktsplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär att kommunerna behöver säkerställa utveckling av egna programvaror eller inköp av färdigutvecklade programvaror innan reglerna blir bindande. De intressenter som vill kunna tillgodogöra sig och bearbeta data behöver kunna hantera informationen i sina programvaror.

Några kommuner har, i samband med referensgruppsmöten om översiktsplan, samt i samband med framtagandet av föreskrifterna för detaljplan och planbeskrivning, påtalat att formkrav kan leda till ett överdrivet fokus på formalia, som kan innebära att mindre tid läggs på faktiska planeringsfrågor. Boverket kommer i ÖP-modellen 3.0 tillhandahålla ett flertal digitala lösningar som ska stötta kommunerna i implementeringen av föreskrifterna och underlätta för kommuner och programvaruleverantörer när de utvecklar programvaror. Vid utvecklingen av ÖP-modellen 3.0 har Boverket tagit hänsyn till framförda synpunkter och utformat lösningar som ska underlätta för kommuner att uppfylla de formella kraven på redovisning som anges i PBL, PBF och föreskrifterna. ÖP-modellen 3.0 kommer därmed bidra till en effektivisering av planarbetet så att mer tid kan användas åt produktivt arbete som planering för mark- och vattenanvändning.

## 5.2 Företag

Programvaruleverantörerna påverkas av föreskrifterna genom att föreskrifterna skapar nya förutsättningar för utvecklingen av nya programvaror. Andra företag som påverkas är konsulter som tar fram översiktsplaner och underlag till översiktsplaner.

### 5.2.1 Vilka företag som berörs

Programvaruleverantörerna är de företag som direkt berörs av föreskrifterna, eftersom föreskrifterna reglerar hur de informationsmängder som ska finnas i en översiktsplan ska definieras. De reglerar också förutsättningar för överföring av översiktsplaneinformation. Regleringen lägger endast fast vissa grundläggande principer som förutsätter att mer detaljerade specifikationer utarbetas tillsammans med Lantmäteriet. Boverket kan i dagsläget inte bedöma vad dessa nya informationsspecifikationer kan komma att innebära för utveckling av programvaran. Det är oklart i vilken omfattning uppdateringar och förändringar behöver göras jämfört med hur programvarorna fungerar idag. Detta hanteras inom ramen för arbetet med att ta fram nationella specifikationer.

Andra företag som berörs är konsultföretag inom samhällsbyggnadsområdet och fysisk planering, vilka bland annat producerar underlag till och tar fram delar av översiktsplaner. Även användare av planinformation såsom byggherrar och byggtreprenörer kommer att påverkas vid exempelvis planering av etableringar eller utredningar för tillståndsärenden. Företag som bygger tjänster på översiktsplaneinformationen, till exempel webbtjänster för medborgardialog eller andra ärendehandläggningssystem, kommer också att påverkas.

Enligt SCB:s statistikdatabas finns det drygt 74 000 företag verksamma inom de branscher som enligt Boverkets bedömning kan, direkt eller indirekt, beröras av de föreslagna föreskrifterna. Se bilaga 1, Företag som påverkas av föreskrifterna.

### 5.2.2 Tidsåtgång och administrativa kostnader för företag

En enhetlig hantering av översiktsplaninformation ökar förutsägbarheten för alla parter inom samhällsbyggnadssektorn. Alla företag som är beroende av tillgång till planinformation kommer att få nytta i form av minskad tidsåtgång för att få tag i önskad information, mer tillförlitlig information, effektivare utbyte mellan organisationer och därmed bättre

förutsägbarhet. Det kan exempelvis handla om möjligheten att jämföra förutsättningar för etablering i olika kommuner.

### 5.2.3 Andra kostnader och förändringar för företag

Boverket ser ett antal konsekvenser för de företag som idag utvecklar programvara och databaser avsedda för att producera och hantera översiktsplaner. En av konsekvenserna är att dessa företag måste anpassa sina produkter efter föreskrifterna för att möta sina kunders behov. Samtidigt kan föreskrifterna leda till innovation och utveckling av nya produkter och tjänster.

Specifikationerna, som Lantmäteriet tar fram i samband med arbetet med den nationella plattformen för geodata, kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen i översiktsplaner. Det är därför inte möjligt att i dagsläget bedöma vilka eventuellt ökade kostnader företagen kan komma att få. Det ska dock noteras att eventuellt ökade kostnader för programvaruutveckling kommer att slås ut på många användare varför kostnaden för det enskilda företaget inte bör påverkas i någon större utsträckning.

### 5.2.4 Hur företags konkurrensförhållanden påverkas

Boverket har sedan 2020 tillhandahållit en databaslösning för ÖP-modellen till kommunerna. Boverket avser att även fortsättningsvis tillhandahålla motsvarande lösningar. Detta är till fördel för kommunerna men det kan medföra en minskad affärsmöjlighet för programvaruleverantörerna. Det kommer dock fortfarande att finnas en efterfrågan från kommunens sida att ha ett program för att hantera geodata. Till exempel behov av användarvänliga verktyg för att ta fram planens olika kartor, producera texter, bilder, 3D-visualiseringar och annan typ av media.

### 5.2.5 Särskilda hänsyn till små företag

Mindre konsultföretag, som arbetar på uppdrag av kommunerna med att ta fram översiktsplaner eller underlag till planerna, kommer att påverkas. Erfarenheter från detaljplan har visat att det kan uppstå problem för framför allt mindre konsultföretag om de jobbar mot olika kommuner som använder sig av olika programvaror. Det är kostsamt och resurskrävande för en mindre aktör att köpa in och hålla sig uppdaterad i flera olika system. Det behövs att lösningar finns med från början när systemen byggs upp och kravställs mot programvaruleverantörerna, både från kommunerna och konsultföretagens håll. Här kan erfarenheterna från implementeringen av

reglerna för detaljplan tas tillvara för att få en smidigare tillämpning för översiktsplan.

Enhetliga regler skapar tydlighet och förbättrar förutsägbarheten i förhållande till hur det ser ut idag. Detta bör ge mindre företag mer likvärdiga villkor att konkurrera på marknaden.

För de små företagen som är användare av översiktsplaner, exempelvis inom bygg- och anläggningsbranschen, kommer de föreslagna föreskrifterna troligen inte medföra några större effekter. Några kostnader bortsett från viss inläring kan Boverket inte se. Ett enhetligt system med informationsmängder enligt samma struktur i hela landet bör medföra att informationsinhämtning blir enklare och därmed mindre kostsamt än idag. Detta bör gynna alla mindre aktörer exempelvis när det gäller möjligheten att jämföra förutsättningar för etablering i olika kommuner.

Boverket anser att det inte är möjligt att bedöma eventuella kostnader för småföretagen då dessa i hög grad beror på vilken teknik som företagen använder sig av idag.

### 5.3 Staten och regioner

Översiktsplaner berör många delar av statens och regionernas verksamhet. Ett enhetligt system för översiktsplaner ger förutsättningar för att effektivt göra nationella och regionala sammanställningar av information från översiktsplaner, exempelvis hur hänsyn har tagits till olika allmänna intressen, tillgodoseende av riksintressen och uppföljningar av mark- och vattenanvändningen. Planerna ger också vägledning i olika ärenden som hanteras av länsstyrelsen och domstolen vid överklagade ärenden. Enhetlig digital översiktsplaneinformation underlättar möjligheten att söka ut informationen.

Kravet från staten, som ställs i plan- och byggförordningen (2011:338) om att översiktsplaner ska behandlas och tillgängliggöras digitalt, kan komma att öka kommunernas förväntningar på de statliga myndigheterna och regionerna, att också göra en digital omställning. Efterfrågan på digitalt lägesbestämda statliga planeringsunderlag kommer troligen öka som en följd av föreskrifterna. Dessa förväntningar kommer också att ställas på de planeringsunderlag som regionerna tar fram. Digitala planeringsunderlag skulle medverka till en effektivisering av översiktsplaneringen och föreskrifterna kan hjälpa till att driva på den utvecklingen.

Författningsförslaget ger incitament för länsstyrelserna att utveckla digitala lägesbestämda granskningsyttranden och på så sätt tydligare märka ut i vilka delar det finns invändningar mot planen från länsstyrelsen. Ett sådant integrerat arbetssätt underlättar också för länsstyrelserna att upprätta ett reviderat granskningsyttrande om så begärs.

### 5.3.1 Ekonomiska konsekvenser för staten

Staten, genom Boverket, har ett ansvar när det gäller att ta fram olika former av vägledning om föreskrifterna. Framför allt kommer det att krävas resurser för att ta fram vägledning i form av en ny version av ÖP-modellen. Delar av en sådan lösning behöver göras i samarbete med Lantmäteriet där resurser också behöver avsättas. Boverket behöver dessutom göra en särskild satsning för att sprida vägledningen till kommuner och andra som berörs.

En enhetlig digital identifikation och beskrivning av översiktsplanens information kan underlätta för länsstyrelserna att skapa nya arbetssätt som kan effektivisera ärendehantering. Det kan däremot finnas en initial kostnad för att implementera den nya tekniken.

En digital översiktsplaneprocess ökar trycket på tillgång till digitala, statliga planeringsunderlag. Det kan krävas nya programvaror och ökad kompetens att hantera dessa.

### 5.3.2 Ekonomiska konsekvenser för regioner

En digital översiktsplaneprocess ökar trycket på tillgång till digitala, regionala planeringsunderlag. Det kan krävas nya programvaror och ökad kompetens att hantera dessa.

## 5.4 Kommuner

Författningsförslaget ställer inga krav på planeringen eller utformningen av planen. Föreskrifterna är ett stöd för kommunen att uppfylla kraven i 2 kap. 5 c § PBF. Det kommunala självstyret bedöms därför inte påverkas negativt av författningsförslaget.

Kommunerna behöver ha tillgång till en programvara för att skapa den information som krävs för att efterleva kraven i författningen. Antingen kan kommunerna själva utveckla en programvara eller köpa in från en programvaruleverantör. Ett enhetligt system ger ett stort kundunderlag, vilket

är en fördel för kommunerna, eftersom programleverantörernas kostnader för utveckling av program och tjänster då kan fördelas på flera.

Struktureringen av den digitala informationen förväntas ske vid framtagandet av planen med hjälp av funktionalitet i den programvara som används. Arbetsmetodiken vid framtagandet av översiktsplanen kommer att förändras, vilket under införandefasen förväntas innebära en högre tidsåtgång. Förändringen förväntas ändå på sikt kunna ge tids- och kvalitetsvinster vid framtagandet av en översiktsplan, liksom vid tillämpningen av översiktsplanen. En programvara som ger stöd för att uppfylla kraven i PBL, PBF och föreskrifterna kan även främja att översiktsplanen hålls aktuell eftersom kontinuerlig översiktsplanering underlättas.

#### 5.4.1 Ekonomiska konsekvenser för kommuner

Kommunernas kostnader kommer att variera beroende på hur kommunen idag producerar sin översiktsplan. I en enkätundersökning<sup>5</sup> som genomfördes 2021 av Lantmäteriet och Boverket angav 44 procent av de svarande kommunerna (261 av 290 kommuner) att de har en digital översiktsplan utifrån kriteriet att kartorna är vektoriserade. Följaktligen hade 56 procent av de svarande kommunerna vid den tidpunkten inte en digital översiktsplan. För de kommuner som idag inte arbetar digitalt kan kostnaderna bli högre då ett digitalt arbetssätt kräver programvara, programlicenser, viss kompetenshöjning samt support för upprättande av databaser. Däremot bedömer kommuner<sup>6</sup> att tidsbesparing, och därmed minskad kostnad, med en digital översiktsplan kommer att infalla vid nästa översiktsplanearbete.

En potentiell vinst för vissa kommuner är besparing vid upphandling och möjligheter till lägre kostnader för nya datasystem. Eftersom kommuner i dag inte arbetar med enhetliga system är det svårt att gå samman med andra kommuner och ställa krav hos programvaruleverantörer. Med en mer standardiserad information kan programvaruleverantörer få en generell kravbild för att utveckla nya produkter.

Boverket kommer tillhandahålla en databasstruktur som följer kraven i föreskrifterna för att underlätta implementeringen i kommunerna. En nationell struktur för lagring med en nedladdningsbar databas kan underlätta för

---

<sup>5</sup> Undersökningsrapport – enkätundersökning om kommuners arbete med att digitalisera detaljplaner och översiktsplaner, Lantmäteriet och Boverket, år 2021, Sweco AB, 2021-09-23 (dnr 970/2021)

<sup>6</sup> Rapport – Nulägesbild av Sveriges kommuner och regioners digitala omställning i arbetet med översiktsplan och regionplan, Boverket, år 2021, WSP, 2021-10-18 (dnr 970/2021)

kommunerna och begränsa kostnaderna för att ta fram en digital översiktsplan. Med en förbestämd struktur för översiktsplanens informationsmängder är det möjligt att spara personella resurser och tid för planerare och GIS-ingenjörer. Planeraren behöver inte medverka vid framtagande av en databas och GIS-ingenjören behöver inte bygga, utan enbart anpassa databasen. Det medför i sin tur att tid kan frigöras till att fokusera på planeringsarbetet.

För de kommuner som väljer en öppen källkod-lösning<sup>7</sup> är programvaran kostnadsfri men kan medföra ökade personalkostnader för support och anpassningar av verktyget. Det finns dock kommunnätverk som arbetar med denna typ av lösningar vilket skulle kunna medföra att kostnaderna blir lägre.

#### 5.4.2 Finansieringsprincipen

När kostnader eller intäkter för kommuner påverkas av statlig reglering kan det bli aktuellt att tillämpa finansieringsprincipen. Den innebär att statlig reglering som är tvingande för kommuner i princip ska vara kostnadsneutral för dem. Kommuner ska inte behöva höja skatten eller prioritera om annan verksamhet för att finansiera nya statliga uppgifter. Staten gör därför under vissa förutsättningar kostnadsförändringarna neutrala för kommun och regioner genom att justera statsbidrag. Finansieringsprincipen omfattar bland annat statligt beslutade åtgärder som direkt berör kommunal verksamhet och gäller när staten ändrar ambitionsnivån för befintlig verksamhet.

Kravet på att uppgifter i en översiktsplan ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt är infört i plan- och byggförordningen (2011:338). Föreskrifterna reglerar endast grundläggande förutsättningar för hur översiktsplanens information ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Boverket bedömer mot denna bakgrund att den kommunala finansieringsprincipen inte är tillämplig för denna författning.

#### 5.4.3 Följdeffekter för översiktsplaneringen

I praktiken måste planen tas fram i programvaran eftersom den digitala versionen ska finnas vid beslutstillfället. Detta innebär ett förändrat

---

<sup>7</sup> [https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/news/attachment/ramboll\\_rapport\\_slutversion\\_-\\_internationell\\_utblick\\_öppen\\_programvara\\_31\\_mars\\_2016\\_pdf.pdf](https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/news/attachment/ramboll_rapport_slutversion_-_internationell_utblick_öppen_programvara_31_mars_2016_pdf.pdf). Hämtad 2023-03-22.

arbetsätt för många kommuner att ta fram en översiktsplan. Det kan också ge möjlighet att kommunicera planen digitalt mellan berörda inom kommunen liksom med externa parter. I den följande kontinuerliga översiktsplaneringen kan det finnas effektiviseringsvinster när materialet fortsättningsvis kommer att vara digitalt och finnas att bearbeta i ett system.

En framtida specifikation för översiktsplaner kommer att innehålla preciserade förutsättningar för överföring av informationen. Denna specifikation kommer tas fram av Lantmäteriet med medverkan av Boverket. Det är specifikationen som mer detaljerat kommer att ange hur kommunerna ska tillhandahålla och överföra planinformation nationellt.

## 5.5 Allmänheten

Boverket menar att ett enhetligt system för översiktsplaner är gynnsamt för allmänheten i alla avseenden. Ett enhetligt system ger goda förutsättningar för en generell högre kvalitet i presentationen av planen än idag. En digital översiktsplan som förmedlas via webben kan göra planen mer tillgänglig och därmed kan allmänheten lättare få information om den utveckling som kommunen har tagit beslut om.

Boverket bedömer att föreskrifterna bidrar till en högre rättssäkerhet för den enskilde när samtliga samhällsinstanser vid bedömning utgår från ett enhetligt system.

Ett enhetligt system skapar nya förutsättningar för utveckling av e-tjänster. Det gäller e-tjänster för att underlätta deltagande i formella processer om översiktsplaner. Men även e-tjänster för att underlätta ansökning om detaljplan, förhandsbesked samt bygglov utanför detaljplanerat område och andra ärenden där planinformationen behövs.

## 5.6 Europeiska unionen

Boverket gör bedömningen att föreskrifterna överensstämmer med och inte går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till EU.

Däremot inträder genom den nya bestämmelsen i 2 kap. 5 c § PBF en indirekt skyldighet för kommunerna att tillgängliggöra informationen i översiktsplaner digitalt. Mark- och vattenanvändning är informationsmängder som omfattas av Inspire-direktivet och därför bör regeringen komplettera förordningen (2010:1770) om geografisk miljöinformation med krav på att kommunerna även ska tillgängliggöra information i översiktsplaner. Kravet



på kommuner att hålla översiktsplaneinformation i elektronisk form tillgänglig inträder först när förordningen om geografisk miljöinformation ändras.

## 5.7 Norden

Föreskrifterna medför möjligheter för kommuner i de nordiska länderna att lättare kunna tolka, jämföra och analysera informationen i översiktsplanerna.

## 5.8 Miljö och klimat

Ett enhetligt system skapar bättre förutsättningar för att samhällets olika aktörer bättre ska förstå och kunna ta till sig översiktsplanens information för efterföljande beslut. Det ger också möjlighet till att göra nationella analyser för att utreda var kommande satsningar inom miljö- och klimatområdet kan göra mest nytta. Även uppföljningen om planens genomförande har lett till betydande miljöpåverkan kan underlättas.

## 5.9 Kulturmiljö samt arkitektur och gestaltad livsmiljö

Ett enhetligt system skapar bättre förutsättningar för att på nationell nivå följa hur kommunerna tillgodoser olika allmänna intressen, till exempel inom kulturmiljö, arkitektur och gestaltad livsmiljö.

## 6 Social hållbarhet

För äldre, personer med nedsatt funktionsförmåga, barn och unga kan digitala översiktsplaner innebära en teknikutveckling som kan leda till att fler målgrupper får möjlighet att ta del av informationen med hjälp av tekniska verktyg och målgruppsanpassade presentationer. Samtidigt finns det grupper med begränsad kunskap i digitala tjänster som kan ha svårt att tillgängliggöra sig informationen.

Föreskrifterna bedöms kunna ge större möjligheter att söka ut information om hur kommunerna hanterar olika sociala frågor.

## 7 Författningskommentarer

Detta avsnitt beskriver Boverkets förslag på föreskrifter för översiktsplan samt kommentarer till dessa.

### Förslag till föreskrifter om översiktsplan

#### 1 kap. Innehåll och definitioner

##### 1 §

Författningen innehåller föreskrifter om digital identifikation av översiktsplanens information.

Bestämmelsen redovisar vad författningen innehåller.

##### 2 §

Författningen gäller för översiktsplan och ändring av en sådan plan.

Bestämmelsen förtydligar att författningen gäller både vid framtagande av en kommunomfattande översiktsplan och ändring av en sådan plan.

##### 3 §

I denna författning avses med

*digital information*: översiktsplanens uppgifter i digitalt format, och  
*lägesbestämd*: koordinatsatt geometri som punkt, linje, yta eller volym.

Definitionerna av begreppen gäller för denna författning. Syftet med att definiera begreppen är att skapa en enhetlig tillämpning av föreskrifterna så att uppgifterna i översiktsplanen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt på ett sådant sätt att informationen i denna blir utsökbar.

Genom 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) regleras att uppgifter i en översiktsplan ska kunna behandlas digitalt. I stället för uppgifter används begreppet information i denna författning eftersom information är ett vedertaget begrepp inom digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen.

Lägesbestämd är ett samlingsbegrepp för olika former av koordinatsatt geometri där dessa inte behöver definieras mer ingående.

## 2 kap. Övergripande bestämmelser

### 1 §

Information i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring och planen ska vara möjlig att återge i sin beslutade form.

I bestämmelsen regleras att all information i en översiktsplan ska kunna ingå i en överföring av digital information. Detta för att uppgifterna i planen ska kunna tillgängliggöras och behandlas digitalt i enlighet med 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338). I bestämmelsen regleras även att kommunfullmäktiges beslut ska kunna återges i den form det beslutades. Den struktur och läsordning som översiktsplanen hade när planen antogs ska kunna återges och arkiveras. Bestämmelsen reglerar inte hur redovisningen av planbeslutet i sig ska se ut eller vilket format beslutet ska ha. Det ställs inte heller krav på att den exakta presentationen av översiktsplanen ska kunna återskapas, till exempel typsnitt för texter eller manér för kartor.

### 2 §

Översiktsplanen ska vara lägesbestämd.

Bestämmelsen säkerställer att översiktsplanen inklusive dess ändringar kan tillgängliggöras och hanteras digitalt i sin helhet. Syftet med att översiktsplanen ska vara lägesbestämd är att det utifrån den digitala informationen ska gå att utläsa vilka ställningstaganden som gäller för vilken plats. Geometrin kan utgöras av ett eget geoobjekt eller kommunens hela geometri. Informationsmängder som berör hela kommunen kan redovisas på en övergripande nivå för översiktsplanen som helhet.

### 3 §

Följande information ska kopplas till en översiktsplan

1. kommunens namn,
2. antagandebeslutets diarienummer,
3. länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), och
4. datum när antagandebeslutet fick laga kraft.

Första stycket gäller även för ändring av en översiktsplan enligt 3 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Bestämmelsen reglerar att grundläggande ärendeinformation ska kopplas till översiktsplanen för att kunna identifiera till vilken kommun som informationen tillhör vid antagande av en översiktsplan.

Kommunens namn ska anges för att säkerställa att planen kopplas till berörd kommun.

Antagandebeslutets diarienummer ska anges för att ärendet i sin helhet ska kunna återfinnas hos kommunen.

Länsstyrelsens granskningsyttrande ska enligt 3 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900) redovisas tillsammans med översiktsplanen och det behöver därför vara kopplat till översiktsplanen.

Översiktsplanen är vägledande när planen har fått laga kraft. Datum för när antagandebeslutet fått laga kraft får tillföras planen när detta är fastställt.

Andra stycket tydliggör att grundläggande ärendeinformation vid ändring av en översiktsplan ska kopplas till översiktsplanen.

#### **4 §**

Skyldigheterna enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) gäller inte i de fall kommunen bedömer att lägesbestämd digital information äventyrar rikets säkerhet.

Bestämmelsen säkerställer att sådan information som kan äventyra rikets säkerhet inte kan sökas ut. Det gäller även aggregerad information, det vill säga information som var för sig inte äventyrar rikets säkerhet men kan göra det om flera delmängder av information finns åtkomlig tillsammans. Om kommunen bedömer att så är fallet gäller inte kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338) om att informationen ska tillgängliggöras och behandlas digitalt. Det ställs då inte krav på digital funktionalitet enligt föreskrifterna.

Information som undantas med stöd av aktuell bestämmelse måste dock finnas tillgänglig hos den enskilda kommunen eftersom denna är en del av planen.

### 3 kap. Identifikation av översiktsplanens innehåll

#### 1 §

Information som ska framgå av en översiktsplan ska identifieras enligt tabellerna i 2–7 §§.

Bestämmelsen avser den information som enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900) ska finnas med i en översiktsplan och motsvarar paragraferna 2–7 §§ i föreskrifterna. Informationen i översiktsplanen identifieras utifrån beskrivningen i tabellerna. Bestämmelsen innebär att innehållet i en översiktsplan kan identifieras på samma sätt för alla kommuner vilket bidrar till möjligheten att göra analyser och sammanställningar av planeringen för till exempel olika allmänna intressen. Informationen är till nytta för till exempel länsstyrelsen, regioner och kommuner. Det bidrar även till en jämförbarhet avseende innehållet i kommunernas översiktsplaner.

#### 2 §

Information enligt en beskrivning i tabell 1 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan utvecklingsinriktning får endast användas när tillämplig beskrivning saknas.

**Tabell 1 Utvecklingsinriktning**

Identifikation	Beskrivning
Bebyggelsestruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av bebyggelse på en övergripande nivå.
Kommunikationer	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av kommunikationer på en övergripande nivå.
Grön- och blåstruktur	Utvecklingsinriktning som redovisar prioritering och långsiktig utveckling av miljöer för rekreation och friluftsliv, natur- och kulturmiljö, biologisk mångfald och/eller andra ekosystemtjänster på en övergripande nivå.
Annan utvecklingsinriktning	Utvecklingsinriktning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

Enligt 3 kap. 2 § första stycket plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen i översiktsplanen ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen för den fysiska miljön. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras enligt 3 kap. 3 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900). I utvecklingsinriktningen kan kommunen lyfta fram de strategiska samband, utvecklingsinsatser och prioriteringar som anses vara särskilt viktiga för kommunens långsiktiga utveckling.

Många kommuner använder en övergripande geografisk utvecklingsinriktning, som utvecklingsstrategi, strukturbild eller liknande, för att förmedla den önskade långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. De

utvecklingsinriktningar som anges i tabellen för identifikation är de mest förekommande strukturerna som kommuner har använt sig av. Om en kommun har utvecklingsinriktningar inom andra områden som inte motsvarar någon av de tre beskrivningarna kan kommunen lägga till ytterligare utvecklingsinriktningar som då identifieras som ”Annan utvecklingsinriktning”.

Om kommunen i sin långsiktiga planering för mark- och vattenanvändningen har en utvecklingsinriktning som motsvarar en beskrivning i tabell 1 ska den identifieras enligt kolumn 1. Däremot kan kommunen i sin redovisning av planen namnge utvecklingsinriktningen på annat sätt än som anges i identifikationen. Kommunens benämning för utvecklingsinriktningen ska vara kopplad till identifikationen så att informationen blir utsökbar och möjlig att tillgängliggöra nationellt.

Nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av utvecklingsinriktningar lägger grunden för ökad sökbarhet och möjliggör i sin tur analyser och jämförelser mellan olika kommuner och regioner. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för både genomförandet av planen och för uppföljningen av den. Det kan också underlätta dialogen mellan olika kommuner och regioner och möjliggöra bättre samplanering över administrativa gränser. Även länsstyrelsens rådgivning och granskning av översiktsplaner kan underlättas.

### 3 §

Information enligt en beskrivning i tabell 2 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1. Annan mark- och vattenanvändning får endast användas när tillämplig beskrivning saknas.

Information om mark- och vattenanvändning ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör.

**Tabell 2 Mark- och vattenanvändning**

Identifikation	Beskrivning
Landsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av ett varierat landskap som kan ha inslag av jordbruk, skogsbruk, renskötsel, mindre samhällen och/eller spridd bebyggelse.
Fjällbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av renskötsel, småskaligt jordbruk, kalfjäll, fjällnära skog och myrmarker med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Jordbruksbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av odlingslandskap och betesmarker, spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Kust och skärgård	Mark- och vattenanvändning som präglas av miljöer och verksamheter som har koppling till hav eller sjö med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.

Identifikation	Beskrivning
Skogsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av skog med möjliga inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsnära landsbygd	Mark- och vattenanvändning i landsbygd som präglas av närhet till en stad eller större tätort med inslag av spridd bebyggelse och/eller mindre orter.
Stadsbygd	Mark- och vattenanvändning som präglas av i huvudsak stads- eller tätortsmässig bebyggelse.
Vatten	Vattenanvändning som präglas av öppet vatten med möjliga inslag av verksamheter och anläggningar.
Mångfunktionell bebyggelse	Mark- och vattenanvändning med en blandning av bostäder, handel, service, kultur, arbetsplatser och verksamheter med mera.
Bostadsbebyggelse	Mark- och vattenanvändning för bostadsbebyggelse med enstaka inslag av servicefunktioner.
Bostäder	Mark- och vattenanvändning för olika former av boende av varaktig karaktär.
Skola	Mark- och vattenanvändning för förskola, fritidshem, skola eller annan jämförlig verksamhet.
Vård	Mark- och vattenanvändning för vårdverksamhet som avser människor.
Begravningsplats	Mark- och vattenanvändning för begravningsändamål.
Handel	Mark- och vattenanvändning för köp och försäljning av varor och tjänster.
Kontor	Mark- och vattenanvändning för kontor, tjänsteverksamhet och annan jämförlig verksamhet med liten eller ingen varuhantering.
Service	Mark- och vattenanvändning för samhällsservice.
Verksamhet med hög omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter och industrier som ger upphov till hög omgivningspåverkan.
Verksamhet med begränsad omgivningspåverkan	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som ger upphov till en begränsad omgivningspåverkan.
Besöksanläggning	Mark- och vattenanvändning för verksamheter som riktar sig till besökare.
Materialutvinning	Mark- och vattenanvändning för utvinning av naturmaterial.
Räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål	Mark- och vattenanvändning för räddningstjänst och annat samhällsviktigt ändamål.
Totalförsvaret	Mark- och vattenanvändning för totalförsvarets verksamheter.
Yrkesfiske	Mark- och vattenanvändning för yrkesfiske som inkluderar hamnar, fångstområden, vandringsstråk samt lek- och uppväxtområden för kommersiellt viktiga arter.
Rennäring	Mark- och vattenanvändning för rennäringens behov som bete och anläggningar för att sköta och hantera renar.
Jordbruk	Mark- och vattenanvändning för jordbruk och djurhållning.
Skogsbruk	Mark- och vattenanvändning för skogsbruk.
Djurhållning	Mark- och vattenanvändning för djurhållning och/eller vårdverksamhet för djur.
Teknisk infrastruktur	Mark- och vattenanvändning för tekniskt ändamål som försörjer samhället med exempelvis energi, vatten och elektronisk kommunikation.
Energiförsörjning	Mark- och vattenanvändning för tillhandahållande och lagring av energi exempelvis kraftledningar och ställverk.
Energiproduktion	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande storskalig energiproduktion som värmeverk, vindkraft, solcellsanläggning och vågkraft.
Vattenförsörjning	Mark- och vattenanvändning för vattenförsörjning exempelvis vattenverk, vattenreservoar, vattentäkt och infiltrationsområde.



Identifikation	Beskrivning
Avfallshantering	Mark- och vattenanvändning för avfallshantering exempelvis återvinningscentral och materialåtervinning.
Klimat- och skyddsåtgärd	Mark- och vattenanvändning för klimat- och skyddsåtgärder som begränsar klimatpåverkan och skyddar mot störning, markförorening, olyckor, översvämning och erosion.
Naturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga naturmiljövärden.
Kulturmiljö	Mark- och vattenanvändning för områden med höga kulturmiljövärden.
Friluftsliv och rekreation	Mark- och vattenanvändning för rörligt friluftsliv och rekreation med tillhörande anläggningar.
Grönområde	Mark- och vattenanvändning för grönområde nära tätort med olika funktioner som exempelvis rekreation, hantering av dagvatten och biologisk mångfald.
Park	Mark- och vattenanvändning för grönområde som helt eller delvis är anlagd och tillhörande anläggningar.
Spår och leder	Mark- och vattenanvändning för spår och leder exempelvis skoterled, skidspår, motionsled, paddlingsled, och vandringsled.
Camping	Mark- och vattenanvändning för campingverksamhet inklusive tillfällig vistelse som stugor och uppställningsplats.
Stadsodling och koloniområden	Mark- och vattenanvändning, i eller nära tätort, som används för privat odling.
Idrottsanläggning	Mark- och vattenanvändning för ytkrävande idrottsverksamhet som exempelvis idrottsarena, skidanläggning, golfbana, motocrossbana.
Transportinfrastruktur	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på väg, spår och i farled.
Farled	Mark- och vattenanvändning för gods- och persontrafik på vatten.
Hamn	Mark- och vattenanvändning för hamnverksamhet med kompletterande handel och service.
Småbåtshamn	Mark- och vattenanvändning för hamnar för fritidsbåtar med kompletterande handel och service samt tilläggsplats för kollektivtrafik.
Flygtrafik	Mark- och vattenanvändning för flygverksamhet och kompletterande handel och service till resenärer.
Järnväg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på järnväg inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Spårväg	Mark- och vattenanvändning för spårbunden persontrafik exempelvis tunnelbana och spårvagn inklusive tillhörande anläggningar samt spårreservat.
Resecentrum	Mark- och vattenanvändning för viktiga anslutningspunkter i kollektivtrafiksystemet exempelvis resecentrum, centralstation eller större hållplatser och stationer.
Kollektivtrafik	Mark- och vattenanvändning för kollektivtrafikens ändamål.
Gång- och cykelväg	Mark- och vattenanvändning för gång-, cykel- och mopedtrafik.
Cykelväg	Mark- och vattenanvändning för cykel- och mopedtrafik.
Väg	Mark- och vattenanvändning för person- och godstrafik på väg samt vägreservat.
Parkering	Mark- och vattenanvändning för parkering av exempelvis bil, cykel, moped, buss, lastbil.
Annan mark- och vattenanvändning	Mark- och vattenanvändning som inte motsvaras av angiven beskrivning i tabellen.

Enligt 3 kap. 3 § första stycket plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av

mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.

Information om mark- och vattenanvändning enligt denna bestämmelse ska vara lägesbestämd till den del av kommunen som användningen berör. Det innebär att information om mark- och vattenanvändning ska kopplas till ett eller flera specifika geobjekt. Översiktsplanen ska ange grunddragen för mark- och vattenområdets användning och vara vägledande för efterföljande planering och prövning. Det behöver därför anges specifikt för vilken enskild del av kommunen som ställningstagandena gäller.

Mark- och vattenanvändningarna som anges i tabellen omfattar användningar från mer övergripande karaktär till mer detaljerade för att kunna passa kommunernas olika behov. Om en kommun har mark- och vattenanvändningar som inte motsvarar någon av beskrivningarna kan kommunen lägga till ytterligare mark- och vattenanvändningar som då identifieras som ”Annan mark- och vattenanvändning”.

Om kommunen har en mark- och vattenanvändning som motsvarar en beskrivning i tabellen ska den identifieras enligt kolumn 1 i tabell 2. Däremot kan kommunen i sin redovisning av planen namnge mark- och vattenanvändningen på annat sätt än som anges i identifikationen. Kommunens benämning för mark- och vattenanvändningen ska vara kopplad till identifikationen så att informationen blir utsökbar och möjlig att tillgängliggöra nationellt.

Nationellt enhetlig identifiering och beskrivning av mark- och vattenanvändningar lägger grunden för ökad sökbarhet. Detta kan i sin tur möjliggöra analyser och jämförelser mellan olika kommuner och regioner. Sammanställningar och analyser kan ligga till grund både för genomförandet av planen och för uppföljningen av den genom exempelvis prioriteringar av bebyggelseutvecklingen mot bakgrund av situationen i grannkommunen. Dialogen mellan olika kommuner och regioner kan underlättas med en enhetlig struktur men även möjliggöra bättre samplanering över administrativa gränser. Det kan också underlätta länsstyrelsens rådgivning och granskning av efterkommande planering samt handläggning av tillståndsärenden.

#### 4 §

Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 3–5 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 3 Riksintressen enligt 3 kap. 5–9 §§ och 4 kap. 2–8 §§ miljöbalken**

Identifikation	Beskrivning
Rennäring	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för rennäringsringen enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Yrkesfiske	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för yrkesfisket enligt 3 kap. 5 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Naturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av naturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Kulturvärden	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse på grund av kulturvärden enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Friluftsliv	Mark- och vattenområde samt fysisk miljö i övrigt som är av riksintresse för friluftslivet enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Fyndighet av ämnen och material	Område som innehåller fyndighet av ämnen eller material som är av riksintresse enligt 3 kap. 7 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för industriell produktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för industriell produktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energiproduktion	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energiproduktion enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för energidistribution	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för energidistribution enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, elektronisk	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för elektronisk kommunikation enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för kommunikation, trafikslagen	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för kommunikation gällande trafikslagen enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för vattenförsörjning	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för vattenförsörjning enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för avfallshandling	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för avfallshandling enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall	Mark- och vattenområde som är särskilt lämpligt för anläggning för slutlig förvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall enligt 3 kap. 8 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Anläggning för totalförsvaret	Mark- och vattenområde som är av riksintresse för totalförsvaret enligt 3 kap. 9 § miljöbalken och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Turism och rörligt friluftsliv	Område enligt 4 kap. 2 § miljöbalken, där turismen och det rörliga friluftslivets intressen särskilt ska beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obruten kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 3 § miljöbalken, där vissa anläggningar inte får komma till stånd, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

Identifikation	Beskrivning
Högexploaterad kust	Kustområde och skärgård enligt 4 kap. 4 § miljöbalken, där fritidsbebyggelse endast får komma till stånd i form av kompletteringar till befintlig bebyggelse, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Obrutet fjäll	Fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken, där bebyggelse och anläggningar får komma till stånd endast om det behövs för rennäringen, den bofasta befolkningen, den vetenskapliga forskningen eller det rörliga friluftslivet, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Skyddade vattendrag	Vattendrag enligt 4 kap. 6 § miljöbalken, där vattenkraftverk samt vattenreglering eller vattenöverledning för kraftändamål inte får utföras, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Nationalstadspark	Område enligt 4 kap. 7 § miljöbalken, där ny bebyggelse och nya anläggningar endast får komma till stånd och andra åtgärder vidtas om det kan ske utan intrång i parklandskap eller naturmiljö och utan att det historiska landskapets natur- och kulturvärden i övrigt skadas, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda fåglar	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt skyddsområde för bevarande av vilda fåglar och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.
Natura 2000, vilda djur och växter	Område enligt 4 kap. 8 § miljöbalken, som har förtecknats som särskilt bevarandeområde för bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter och kräver tillstånd för verksamheter eller åtgärder, och hur kommunen anser att tillgodose riksintresset.

**Tabell 4 Miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken**

Identifikation	Beskrivning
Fisk- och musselvatten	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:554) om miljökvalitetsnormer för fisk och musselvatten ska följas.
Havsmiljö	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt havsmiljöförordning (2010:1341) ska följas.
Omgivningsbuller	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2004:675) om omgivningsbuller ska följas.
Utomhusluft	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt förordning (2001:527) om miljökvalitetsnormer för utomhusluft ska följas.
Vattenkvalitet	Hur kommunen anser att miljökvalitetsnorm enligt vattenförvaltningsförordning (2004:660) ska följas.

**Tabell 5 Övriga förhållanden av väsentlig betydelse**

Identifikation	Beskrivning
Övriga förhållanden av väsentlig betydelse	Hur kommunen anser att övriga förhållanden av väsentlig betydelse ska beaktas när det gäller beslut om användningen av mark- och vattenområden och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Riksintresseanspråk enligt 3 kap. miljöbalken och riksintressen enligt 4 kap. miljöbalken ska enligt PBL redovisas och tillgodoses i översiktsplanen. Redovisningen av de riksintressen som är berörda i kommunen och kommunens ställningstaganden för hur kommunen planerar för att tillgoda riksintresset ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 3.

I översiktsplanen ska kommunen enligt 3 kap. 4 § PBL redovisa hur kommunen anser att gällande miljökvalitetsnormer ska följas. Bestämmelsen innebär att kommunens ställningstaganden angående hur kommunen anser att miljökvalitetsnormerna ska följas ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 4.

Kommunen ska enligt 3 kap. 4 § PBL också i översiktsplanen redovisa de övriga förhållanden som kommunen anser är av väsentlig betydelse för efterföljande planering och prövning av mark- och vattenområdets användning. Kommunens ställningstaganden för hur dessa förhållanden bör beaktas ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 5.

Med enhetlig identifikation av informationen blir informationen utsökbar för sammanställningar och analyser som är till nytta för kommun, länsstyrelse, riksintressemyndigheter, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för både genomförandet av planen och för uppföljningen av den.

## 5 §

Information enligt en beskrivning i kolumn 2 i tabellerna 6–11 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 6 Bostadsförsörjning**

Identifikation	Beskrivning
Bostadsförsörjning	Hur kommunen avser att tillgoda det långsiktiga behovet av bostäder.

**Tabell 7 Mål, planer och program**

Identifikation	Beskrivning
Nationella mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.
Regionala mål, planer och program	Hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen.

**Tabell 8 Landsbygdsutveckling i strandnära lägen**

Identifikation	Beskrivning
LIS	Sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.

**Tabell 9 Klimatrelaterade risker**

Identifikation	Beskrivning
Klimatrelaterade risker	Kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt hur sådana risker kan minska eller upphöra.

**Tabell 10 Avvikelse från regionplan**

Identifikation	Beskrivning
Avvikelse från regionplan	Om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den avviker och skälen för avvikelsen.

**Tabell 11 Mellankommunala och regionala intressen**

Identifikation	Beskrivning
Mellankommunala och regionala intressen	Sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Bestämmelsen reglerar att den information som ska framgå av en översiktsplan enligt 3 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900) ska identifieras enligt kolumn 1 i respektive tabell. Det innebär att informationen blir ut-sökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund både för genomförandet av planen och för uppföljningen av den. Det kan även underlätta länsstyrelsens rådgivning och granskning av översiktsplanen.

**6 §**

Information enligt en beskrivning i tabell 12 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 12 Invändningar i länsstyrelsens granskningsyttrande**

Identifikation	Beskrivning
Invändning riksintresse	Förslaget tillgodoser inte ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.
Invändning miljökvalitetsnorm	Förslaget kan medverka till att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs.
Invändning LIS	Redovisningen av områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen är inte förenlig med 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken.
Invändning mellankommunala frågor	Frågor rörande användningen av mark- och vattenområden som angår två eller flera kommuner samordnas inte på ett lämpligt sätt.
Invändning hälsa och säkerhet	En bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Om länsstyrelsen inte har godtagit översiktsplanen i en viss del, ska det anmärkas i planen enligt 3 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900). Bestämmelsen reglerar att länsstyrelsens invändningar ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 12. Det innebär att informationen blir utsökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Till exempel kan informationen användas till Boverkets årliga uppföljning av tillämpningen av plan- och bygglagen (Plan- och bygg-enkäten).

### 7 §

Information enligt en beskrivning i tabell 13 kolumn 2 ska identifieras enligt kolumn 1.

**Tabell 13**      **Konsekvenser**

Identifikation	Beskrivning
Planens väsentliga konsekvenser	Planens väsentliga konsekvenser enligt 3 kap. 6 a § plan- och bygglagen (2010:900).
Miljökonsekvenser	Redovisning av miljökonsekvenser enligt 3 kap. 6 b § plan- och bygglagen (2010:900).

Bestämmelsen reglerar att den information som ska framgå av en översiktsplan enligt 3 kap. 6 a och 6 b §§ plan- och bygglagen (2010:900) ska identifieras enligt kolumn 1 i tabell 13. Det innebär att informationen blir utsökbar för sammanställningar och analyser till nytta för kommun, länsstyrelse, region och andra aktörer. Dessa sammanställningar och analyser kan ligga till grund för genomförandet av planen och för uppföljningen av den, bland annat av betydande miljöpåverkan.

### **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2024.
2. Författningen ska tillämpas på översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

Författningen träder i kraft den 1 maj 2024. Det innebär att författningen kan användas från detta datum.

För att kommuner ska kunna anpassa sig till den nya regleringen föreslås att det är obligatoriskt att tillämpa författningen för översiktsplaner som påbörjats efter den 31 december 2026.

Frågor om ikraftträdande samt övergångsperiod behandlas mer utförligt under avsnitt 4, Ikraftträdande och informationsinsatser.

## Bilaga 1. Företag som kan påverkas av föreskrifterna

I denna tabell visas Statistiska centralbyråns statistik över de företagskategorier som bedöms kunna påverkas av föreskrifterna. Tabellen visar antal företag per storleksklass.

Tabell 1. Företagskategorier som bedöms kunna påverkas av föreskrifterna

Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
41.1	utvecklare av byggprojekt	0 anställda	666
41.1	utvecklare av byggprojekt	1–4 anställda	138
41.1	utvecklare av byggprojekt	5–9 anställda	19
41.1	utvecklare av byggprojekt	10–19 anställda	15
41.1	utvecklare av byggprojekt	20–49 anställda	4
41.1	utvecklare av byggprojekt	50–99 anställda	1
41.1	utvecklare av byggprojekt	100–199 anställda	2
41.1	utvecklare av byggprojekt	200–499 anställda	1
41.1	utvecklare av byggprojekt	500+ anställda	0
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	0 anställda	16 540
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	1–4 anställda	7 526
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	5–9 anställda	1 731
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	10–19 anställda	973
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	20–49 anställda	531
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	50–99 anställda	137
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	100–199 anställda	41
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	200–499 anställda	22
41.2	entreprenörer för bostadshus och andra byggnader	500+ anställda	7
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	0 anställda	705



Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	1–4 anställda	369
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	5–9 anställda	88
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	10–19 anställda	46
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	20–49 anställda	56
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	50–99 anställda	14
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	100–199 anställda	9
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	200–499 anställda	2
42.1	anläggningsentreprenörer för vägar och järnvägar	500+ anställda	6
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	0 anställda	1 082
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	1–4 anställda	408
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	5–9 anställda	88
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	10–19 anställda	55
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	20–49 anställda	47
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	50–99 anställda	7
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	100–199 anställda	8
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	200–499 anställda	3
42.2	anläggningsentreprenörer för allmännyttiga projekt	500+ anställda	1
42.9	andra anläggningsentreprenörer	0 anställda	661
42.9	andra anläggningsentreprenörer	1–4 anställda	212
42.9	andra anläggningsentreprenörer	5–9 anställda	54
42.9	andra anläggningsentreprenörer	10–19 anställda	21
42.9	andra anläggningsentreprenörer	20–49 anställda	13
42.9	andra anläggningsentreprenörer	50–99 anställda	5
42.9	andra anläggningsentreprenörer	100–199 anställda	1

Kategori	Företagsbransch	Antal anställda	Antal företag 2022
42.9	andra anläggningsentreprenörer	200–499 anställda	1
42.9	andra anläggningsentreprenörer	500+ anställda	0
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	0 anställda	26 172
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	1–4 anställda	12 538
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	5–9 anställda	1 189
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	10–19 anställda	772
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	20–49 anställda	473
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	50–99 anställda	128
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	100–199 anställda	51
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	200–499 anställda	24
71.1	arkitektkontor och tekniska konsultbyråer o.d.	500+ anställda	19
	Summa av antalet företag som kan påverkas av föreskrifterna		73 682





# Boverket

Myndigheten för samhällsplanering,  
byggande och boende

Box 534, 371 23 Karlskrona  
Telefon: 0455-35 30 00  
Webbplats: [www.boverket.se](http://www.boverket.se)



## § 54 Svar på medborgarförslag om badstrand närmare Habo centrum

Diarienummer KS23/158

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att undersöka möjligheterna till en badstrand som ligger närmare Habo centrum.

Förslagsställaren föreslår att en badplats iordningsställs t.ex. vid Sjogarp eller Munkaskog. Trots Habo tätorts närhet till Vättern finns det ingen badplats om man räknar bort Domsand. Barnfamiljer hade kunnat cykla istället för att ta bilen om det hade funnits en badplats närmare tätorten. Vidare önskar förslagsställaren att det fanns glasskiosk, brygga med eventuellt hopptorn och enklare toalettås, samt även en enklare lekplats i skuggan för barn som inte vill bada.

Utmed Vättern är strandkanterna i Habo kommun till största del branta och otillgängliga. Vid Domsand är det dock planare och det finns en större yta med sand. Av dessa naturliga orsaker har den större allmänna badplatsen placerats vid Domsand, som också är tillgänglig för både bil och cykel.

Vid Sjogarp och vid kursgården, Munkaskog, är stranden närmast Vättern väldigt brant och otillgänglig. Möjlighet finns dock idag att bada vid Munkaskogs kursgård. Där finns en mindre stenbelagd strand, rakt österut i anslutning till kursgården. En brant stig leder ner till stranden. Avstånd från Habo centrum alternativt centralt bostadsområde till Domsand eller Munkaskog kursgård är ungefär detsamma.

Att anlägga en större allmän badplats vid någon av dessa platser eller sammantaget utmed resterande strandlinje vid Vättern, kräver väldigt stora insatser och får stor inverkan i naturområden som påverkar naturvärden. Bland annat i form av att tillgängliggöra genom att bygga nya gator, gång- och cykelbanor, parkeringar, anläggande av tillgänglighetsanpassad badmöjlighet samt brygga.

I kommunens översiktsplan 2040 (antagen 2020-03-26) är ett område runt Munkaskogs kursgård markerat som möjligt för utveckling för friluftsliv och turism. Utveckling av badplatser kan ingå i en sådan utveckling, men att utöka den befintliga mindre badstranden är inte rimlig i förhållande till de insatser som skulle krävas. \_\_\_\_\_



# Lämna in medborgarförslag

Ärendenummer: #1877 | Inskickat av: [REDACTED] | 2023-04-05 21:21

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

#### Adress

#### Telefon

#### Notifieringar

E-post

#### Postnummer och ort

#### E-postadress

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Badstrand närmare Habo centrum

## Ditt förslag

Jag har en önskan om att en badplats anläggs närmare Habo centrum. Förslagsvis vid Munkaskog eller Sjogarp. Jag tycker det är synd att det inte finns någon fin strand där man kan bada i Vättern i Habo (räknar bort Domsand) trots att det är en kommun med strandläge. För oss som barnfamilj hade det dessutom varit smidigt att ha det närmre så att alla orkar cykla dit. Då slipper vi sätta oss i bilen för att åka till Bankeryd.

Drömmen hade varit om det fanns en liten glasskiosk, grillplatser, brygga med eventuellt hopptorn och några enkla toalettåsar, men kanske även en enklare lekplats i skuggan för barn som inte vill bada.

## Förslag till beslut

Att ett uppdrag ges ut till berörda enheter som kan utvärdera detta förslag, för att sedan kunna verkställa det.



## § 53 Svar på motion om fler pendelparkeringar

Diarienummer KS23/165

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion om fler pendelparkeringar och föreslår att det utreds var fler pendelparkeringar kan anläggas på lämpligt ställe centralt för att uppmuntra samåkning och att budgetberedningen får i uppdrag att ta med pendelparkeringsplatser i budgeten.

I anslutning till stationsområdet finns det i dag 57 p-platser väster om stationsområdet och 21 p-platser på den östra sidan. Det finns utbyggnadsmöjligheter på parkeringen med infart från Industrigatan med ca 30 platser men samtliga befintliga parkeringsplatser är sällan upptagna.

En allmän parkering med 68 p-platser har byggts på Kärnekullaområdet mellan sporthall och Willys som kan utnyttjas för samåkning.

Utöver att säkerställa tillräcklig omfattning av antalet p-platser styrs även tillgången till lediga p-platser av tidsbegränsning och parkeringsövervakning för att säkerställa att syftet med respektive parkeringsanläggning uppfylls.

Sammantaget bedöms tillgången på parkeringsplatser i dagsläget vara god för såväl pendling som samåkning.





Till Habo Kommunfullmäktige:

### **Motion "Pendelparkering"**

Habo Kommun är en växande kommun där fler och fler pendlar till Jönköping. Pendelparkeringen vid stationen är ofta full. Många ställer sina bilar vid vårdcentralen fast det på de flesta parkeringar är parkering max 3 timmar. För att uppmuntra samåkning samt att åka kollektivt krävs fler pendelparkeringar på lämpligt ställe.

**Vi Habodemokrater yrkar:**

**Att det utreds om var fler pendelparkeringar på lämpligt ställe centralt kan anläggas.**

**Att budgetberedningen får i uppdrag att ta med pendelparkeringsplatser i budgeten.**

Habo 2023-03-15

*Morgan Malmberg*.....

Morgan Malmberg

HABODEMOKRATERNA  
Oppositionspartiet i Habo

## Förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har inget att erinra och ställer sig positiva till förslaget.

### Beskrivning av ärendet

June Avfall & Miljö AB har tagit fram ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshantering samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har.

### Ändringar

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande ändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseenden hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts.
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagit bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla om de vill ha kommunal insamling har införts.

Svante Modén  
Teknisk chef

Therese Mattisson  
Projektingenjör/miljöingenjör

## Förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

June Avfall & Miljö AB har tagit fram ett förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner. Nu vill vi ge er möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen samt reglerar vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har. Undrar ni varför vi reviderar avfallsföreskrifterna som nyligen blivit antagna? Vi anpassar dem till den nya och kommande lagstiftningen.

### Ändringar

Förutom ett antal redaktionella ändringar innehåller förslaget till nya avfallsföreskrifter bland annat följande ändringar:

- Förtydliganden avseende definitionen av kommunalt avfall och kommunens avfallsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
- Reglering om utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar har införts.
- Förtydliganden avseende hur egen transport av avfall till sortergård (ÅVC) får ske har införts.
- Förtydligande avseende möjligheten att debitera felsorteringsavgift har införts.
- Möjligheten att ansöka om utsträckt hämtningsintervall för restavfall har tagits bort.
- Gällande uppehåll i hämtning av avfall från permanentbostad har den sammanhängande tid som fastigheten inte får nyttjas ändrats från sex månader till tre månader.
- Reglering om att samlokaliserade verksamheter ska anmäla om de vill ha kommunal insamling har införts.

### Synpunkter på förslaget?

Samråd och utställning pågår från den 1 juni 2023 till den 30 juni 2023. Under denna period finns förslaget till nya avfallsföreskrifter tillgängligt på vår webbplats, [Nya avfallsföreskrifter – förslag](#), samt på följande platser:

- Utställningshallen vid Jönköpings kommuns reception i Juneporten
- Habo bibliotek
- Kommunhuset i Mullsjö

Vi vill ha era skriftliga synpunkter senast den 30 juni 2023. Synpunkterna skickar ni med e-post eller brev. Märk e-post eller brev med ”Avfallsföreskrifter”.

- E-post: [hanna.friman@juneavfall.se](mailto:hanna.friman@juneavfall.se)
- Brev: June Avfall & Miljö AB, Box 659, 551 19 JÖNKÖPING

Har ni frågor om förslaget till nya avfallsföreskrifter eller vill ha mer information? Kontakta någon av oss vid June Avfall & Miljö:

Hanna Friman, verksamhetsutvecklare:  
[hanna.friman@juneavfall.se](mailto:hanna.friman@juneavfall.se)

Caroline Svensson, utvecklingschef:  
[caroline.svensson@juneavfall.se](mailto:caroline.svensson@juneavfall.se)

Efter samråd och utställning kommer inkomna synpunkter att arbetas in i förslaget till nya avfallsföreskrifter. Därefter fattar kommunfullmäktige beslut om de nya föreskrifterna.

**June Avfall & Miljö AB**

# Föreskrifter för avfallshantering

Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner

Samrådsversion

Dessa föreskrifter med tillhörande bilaga är antagna i Jönköping kommunfullmäktige 2023-XX-XX, Habo kommunfullmäktige 2023-XX-XX samt Mullsjö kommunfullmäktige 2023-XX-XX.

## Innehåll

Föreskrifter för avfallshantering.....	1
Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	5
Betaling och information.....	6
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	6
Sortering av avfall .....	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare .....	8
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning....	8
Anskaffande och ägande.....	8
Anläggande.....	9
Utformning av utrymmen för avfallshantering .....	9
Rengöring och tillsyn.....	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl .....	10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	10
Hämtnings- och transportvägar .....	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	12
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	12
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	13
Uppgiftsskyldighet.....	13
Undantag .....	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	14
Utsträckt hämtningsintervall .....	15
Gemensamma avfallsbehållare .....	15
Uppehåll i hämtning .....	15
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	16
Ikraftträdande.....	16

Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall m.m.

# Inledande bestämmelser

## Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner.

## Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärlavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller av renhållaren godkänd behållare.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), dvs. som består av livsmedels- eller



köksavfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med fett från restauranger och storkök menas använd fritureolja och annat spillfett som hämtas i behållare eller via fettavskiljare.
- j. Med restavfall avses sorterat brännbart kärnavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärnavfall.
- k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  1. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, brukar eller nyttjar fastighet.
4. Med bolaget avses June Avfall & Miljö AB som har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som uppstår i ägarkommunerna.
5. Med renhållaren avses June Avfall & Miljö AB.
6. Med renhållarens utförare avses den som June Avfall & Miljö AB anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i respektive kommun.
8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken. I Jönköpings kommun avses miljö- och hälsoskydds-nämnden och i Habo och Mullsjö kommuner avses miljönämnden.
9. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
10. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande

anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

11. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
12. Med storkök menas lokaler, från varuintag till utlämning eller servering, som är avsedda för tillagning av ett fåtal maträtter till många människor samtidigt.
13. Med transportväg avses vägar, in- och utfarter och andra markområden (i direkt anslutning till uppställningsplats) där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon måste köra för att komma till uppställningsplatsen och hämta avfallet.
14. Med uppställningsplats avses plats där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsställe som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
15. Med dragväg avses väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens eller renhållarens utförares personal drar eller skjuter kärl.
16. Med avfallsutrymme avses alla platser och utrymmen ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall. T.ex. sopsug, underjordsbehållare, rum inomhus för lämning av avfall etc.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** De avfallsansvariga nämnderna i respektive kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive kommun.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## Betalning och information

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

**7 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift enligt avfallstaxan. Om någon annan än fastighetsinnehavaren nyttjar eller brukar fastigheten äger renhållaren rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på avgift.

Nyttjanderättshavaren likställs med fastighetsinnehavaren när det gäller ansvar för avfall som uppkommit.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

# Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

## Sortering av avfall

**9 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 a §** Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Petflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**9 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**9 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1 till dessa föreskrifter.

**9 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**9 e §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

**11 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**12 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 22 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**12 a §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska företrädare för yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller till de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

**13 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till renhållarens eller renhållarens utförare avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**14 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa. Placering, storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

**15 §** Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Container ägs och tillhandahålls av renhållaren eller den renhållaren anlitar.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägandet av sopsugsanläggning fastställs av renhållaren efter samråd med fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll

ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

## Anläggande

**16 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## Utformning av utrymmen för avfallshantering

**17 §** Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Utformning av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, vid projektering och vid bygglovshantering.

Anvisningar om utformning av avfallsutrymmen finns i Avfall Sveriges *Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

## Rengöring och tillsyn

**18 §** Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl**

**19 §** Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för att avfallet kan tömmas på tömningsdagen. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen inom fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare helt och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Kärl ska vara utställda senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**20 §** Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran enligt 16 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som normalt används av renhållaren eller renhållarens utförare. Anläggningen ska vara utmärkt med skylt, flagga eller motsvarande så att den är väl synlig.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. För avstånd som överstiger 10 meter tas avgift ut enligt gällande avfallstaxa.



Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**21 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**22 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare överenskommen plats eller vid en av tillsynsmyndigheten anvisad plats. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

**23 §** Transportvägen ska ha tillräcklig bärighet och vara utformad så att den är lämplig för de fordon som renhållaren eller renhållarens utförare normalt använder i hämtningsområdet.

Därutöver ska transportväg för biltransport vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4,2 meter för vegetationshinder och 4,7 meter fri höjd för fasta konstruktioner och hinder. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Vändplats med diameter 18 meter eller annan möjlighet att vända fordonet ska finnas. Backning kan endast medges om den kan ske på ett säkert och med arbetsmiljölagstiftningen förenligt sätt. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.



Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska se till att den dragväg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårigheter kan förflyttas.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska vara hårdgjorda, ha en maximal lutning 1:5 och vara utformade så att krav på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet upprätthålls.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärll- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med renhållaren överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsmyndigheten anvisad plats enligt 22 §. Om renhållaren bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Det är renhållaren som avgör om transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vägmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vid nybyggnation eller renovering ska hämtningsvägar anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.

Ytterligare anvisningar om hämtnings- och transportvägar finns i *Avfalls Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation*.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**24 §** Kommunerna Jönköping, Habo och Mullsjö utgör ett hämtningsområde.

**25 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll samt för verksamheter enligt 27 § sker med de intervall som framgår av gällande avfallstaxa.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**26 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 §, 9 a-c §§, 19 §, 20 § samt 23 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren, så att kraven i föreskrifterna följs, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt fastställd avfallstaxa.

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som framgår av gällande avfallstaxa.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

**27 §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid de sortergårdar som drivs av renhållaren.

Konsumentelavfall kan lämnas vid renhållarens sortergårdar, eller efter vad som anges i bilaga 1.

Övrigt farligt avfall från verksamheter ingår inte i det kommunala ansvaret och får inte avlämnas vid renhållarens sortergårdar.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen/avskiljaren.

**27 a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**28 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom respektive kommun som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till

kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd i respektive kommun.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**29 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges efter skriftlig ansökan eller anmälan till tillsynsmyndigheten. Förutsättningar för undantag finns i nedanstående paragrafer. Beviljade undantag kan upphöra att gälla vid ändrade förhållanden.

Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 33, 34, 35 och 36 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperiodens påbörjan.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

Medgivande om undantag från dessa föreskrifter kan återkallas i det fall den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningarna för undantag inte uppfylls.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**30 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**31 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**33 §** Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### Utsträckt hämtningsintervall

**34 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges utsträckt hämtningsintervall för slam från anläggningen. Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden, utifrån ansökans uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning med längre intervall kan utföras utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningsintervall anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre är uppfyllda.

### Gemensamma avfallsbehållare

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till upp till tre intilliggande fastigheter med samma abonnemangsform kan efter anmälan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### Uppehåll i hämtning

**36 a §** Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader och maximalt två år. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad längre än två år söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

**36 b §** Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, det vill säga maj till

september. Uppehåll kan av renhållaren beviljas för maximalt två på varandra följande hämtningssäsonger. Anmälan om uppehåll ska vara renhållaren tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet ska börja gälla.

Vid uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad längre än två på varandra följande hämtningssäsonger söks dispens hos den tillsynsansvariga nämnden. Ansökan ska vara inne hos den tillsynsansvariga nämnden minst 6 veckor innan uppehållet ska börja. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut även under uppehåll i hämtning.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**37 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd befrias från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen. Förutsättningar för att detta ska tillåtas är att särskilda skäl finns och att avfallet kan tas omhand på ett sätt som är godtagbart för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**38 §** Uppehåll i hämtningen befriar inte fastighetsinnehavaren från att betala den fasta avgiften i avfallstaxan. För total dispens från kommunal renhållning krävs att den tillsynsansvariga nämnden har beviljat fastighetsinnehavaren detta.

## **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**39 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

# **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 varvid tidigare föreskrifter för avfallshantering för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska fortfarande gälla.

Bestämmelserna i 9 a § andra, tredje och femte styckena, 27 a § och 39 § tillämpas från och med den 1 januari 2024.



# **Bilaga 1**

# **Sortering och**

# **lämning av avfall**

# **m.m.**

Samrådsversion

## Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska emballeras efter bolagets anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Matavfall, restavfall och osorterat kommunalt avfall får endast transporteras av renhållaren.

Aktuella inlämningsställen som exempelvis placering av sortergårdar, återvinningsstationer och konsumentnära insamlingsplatser för elavfall (Samlaren) finns tillgängligt via bolagets webbplats [www.juneavfall.se](http://www.juneavfall.se)

## Beställ hämtning

Har du svårt att själv ta dig till en sortergård?

Du kan, mot ersättning, få vissa avfallsslag hämtade.

## Har du frågor?

Kontakta kundtjänst på telefon 036-17 19 00.

Mer information finns på bolagets webbplats [www.juneavfall.se](http://www.juneavfall.se)



Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Avfall som inte är kommunalt ansvar</i>	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.		
<i>Bygg- och rivningsavfall som <b>inte</b> producerats i en yrkesmässig verksamhet</i>	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.  Om fastighetsinnehavaren inte omfattas av de generella undantagen och vill samla in avfallet som ett blandat avfall behöver dispens sökas hos tillsynsmyndigheten.	Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Annan transportör godtas enligt 12 a §.  Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av renhållaren, se kommunernas avfallstaxa för tjänster som erbjuds.
<i>Bygg- och rivningsavfall som <b>har</b> producerats i en yrkesmässig verksamhet</i>		Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på anvisad plats vid utvalda sortergårdar. Information om eventuell paketering/emballage finns på bolagets hemsida. Vid större mängder hänvisas kunden till privata avfallsentreprenörer.  Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong,	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
		tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	
<i>Farligt avfall</i>	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>• Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>• Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor),</li> <li>• Lösningemedel,</li> <li>• Fotokemikalier (exempelvis fix, framkallare och vattenhaltigt avfall som innehåller farliga ämnen såsom glykoler, penseltvätt, målartvätt, fasadtvätt och trallrent),</li> <li>• Bekämpningsmedel,</li> </ul>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Vid inlämning av flytande farligt avfall vid sortergård får inte större emballage än 5 liter användas.</p> <p>Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) och asbest får inte lämnas vid sortergård.</p> <p>Information om eventuell paketering/emballering och hämtning/lämning finns på bolagets webbplats.</p> <p>Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.</p>	<p>Farligt avfall från hushållen lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprayburkar,</li> <li>• Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel), Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer),</li> <li>• Förpackningar som är märkta med faropiktogram.</li> </ul>		
<i>Spillolja</i>	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spilloljan ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med</p>	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	<p>Farligt avfall från hushåll lämnas i hall/bod vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	spillojor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spillojan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.		
<i>Grovavfall</i>	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	Vid hämtning från fastighet ska entreprenörens anvisningar om paketering/emballering följas.	Grovavfall från hushållen lämnas vid sortergård. På sortergården ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.  Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunernas avfallstaxa.
<i>Trädgårds- och parkavfall</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	På sortergården ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.  För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.  Abonnemang för hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan tecknas enligt kommunernas avfallstaxa.  Jord får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
			eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl.
<i>Invasiva växter</i>	Växtavfall (ej jord) av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Växtavfall av invasiva växter får inte komposteras. Växtavfall får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på sortergård eller i kärl vid abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall.	En mindre mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan läggas i dubbla plastpåsar som knyts noga. Plastpåsen kan läggas i behållare/kärl för restavfall.  En något större mängd växtavfall (ej jord) av invasiva växter kan lämnas väl paketerat vid sortergård. Se anvisningar om paketering/emballering på bolagets webbplats.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang.  Överlämning av invasiva växter på sortergården sker enligt instruktioner på bolagets webbplats och enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Latrin</i>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i behållare, som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare, som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrinbehållare borttransporteras från fastigheten (vid väg) av renhållaren eller renhållarens utförare.
<i>Matavfall</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av renhållaren. Papperspåse som inte tillhandahålls av renhållaren måste vara godkänd av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
		förpackas i särskild papperspåse som tillhandahållas av renhållaren.	
<i>Restavfall</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Restavfall ska emballeras väl innan det läggs i behållare/kärl. Renhållarens papperspåsar för matavfall får inte användas som emballage.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
<i>Slam och fosforfiltermaterial från enskild avloppsanläggning</i>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	
<i>Fett från fettavskiljare</i>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
<i>Matfetter och fritureoljor från hushåll</i>		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, förslagsvis en plastflaska med lock (maximalt 3 liter). Emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Matfetter och fritureolja från verksamheter</i>	Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning mot särskild avgift enligt gällande avfallstaxa.	Bolaget tillhandahåller behållare för hämtning av förbrukat spillfett och fritureolja.	
<i>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt</i>		<p>Ska förpackas väl innan det läggs i behållare/kärl för restavfall. Samma hantering gäller små djurhudar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt</p>	<p>Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang. Vid lite större mängder slaktavfall och/eller djurhudar som inte ryms i ordinarie kärl för restavfall kan en extra tömning av kärlet beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sortergård.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
		(SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.	
<i>Större djur eller större mängd avfall från husbehovsjakt</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt en större mängd avfall från husbehovsjakt.	Med markägarens tillstånd kan slaktavfall lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.	Vid stora mängder slaktavfall från husbehovsjakt och/eller det inte är möjligt att lämna slaktavfallet i skogen kan hämtning beställas av Svensk Lantbrukstjänst (mot avgift). Det är förbjudet att lämna slaktavfall vid sortergård. Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall</i>	Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som godkänts av renhållaren.	Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Stickande och skärande avfall</i>	Bland annat kasserade kanyler och sprutor.	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som renhållaren har avtal med.	Kanyler och sprutor lämnas till apotek som renhållaren har avtal med. Annan transportör godtas enligt 12 a §.



Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Förpackningar</i>	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Returpapper</i>	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordning (2020:614).	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Kontorspapper</i>	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig från art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Annan transportör godtas enligt 12 a §.
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.  Annan transportör godtas enligt 12 a §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
<i>Kasserade bärbara batterier</i>	<p>I enlighet med definitionen av bärbart batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p> <p>Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.</p>		<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
<i>Konsumentelavfall</i>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.</p>		<p>Konsumentelavfall lämnas på sortergård enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas av renhållaren enligt kommunernas avfallstaxa.</p> <p>Vissa typer av smått elavfall kan lämnas in via Samlaren, batteriholk eller box via fastighetsnära insamling (FNI).</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12 a §.</p>
<i>Läkemedel</i>	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i Förordningen</p>	<p>Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p>

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på paketering/emballering m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
	(2009:1031) om producentansvar för läkemedel.		Annan transportör godtas enligt 12 a §.

## Justering av bolagsordning för June Avfall och Miljö AB

Ks/2023:136 107

### Sammanfattning

Sedan nuvarande bolagsordning för June Avfall och Miljö AB fastställdes 2017 har ett antal förändringar skett av avfallslagstiftningen. Föremålet för bolagets verksamhet i bolagsordningen behöver därför justeras för att överensstamma med gällande lagstiftning. Det behöver även framgå av bolagsordningen att June Avfall & Miljö har behörighet att vidta erforderliga åtgärder för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-06-20 med bilaga

### Förslag till Kommunstyrelsen

Förslag till kommunfullmäktige:

- Förslag till bolagsordning för June Avfall och Miljö AB fastställs.
- Bolagsordning bekräftas på en extra bolagsstämma i June Avfall och Miljö AB.

### Ärende

Under de senaste åren har ett antal förändringar av avfallslagstiftningen skett för att implementera förändringar i ett antal EU-direktiv i svensk rätt. Ändringar har gjorts i bl.a. miljöbalken, avfallsförordningen och förordningen om producentansvar för förpackningar.

Begreppet kommunalt avfall ersätter det tidigare begreppet hushållsavfall. En konsekvens av detta är att vissa avfallsslag som tidigare omfattades av termen hushållsavfall inte ingår i definitionen av kommunalt avfall. Exempel på det är slam från septiktankar och bygg- och rivningsavfall. Kommunens ansvar för avfallshantering regleras i 15 kap. 20 § miljöbalken. Denna reglering har förändrats så att kommunens ansvar omfattar både kommunalt avfall och annat avfall (slam från enskilda avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter och bygg- och rivningsavfall om inte producerats i en yrkesmässig verksamhet).

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. De nya reglerna innebär att kommunerna från den 1 januari 2024 tar över ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens. I nuläget ansvarar producentansvarsorganisationerna för insamlingen. De

nya reglerna innebär att kommunerna ska samla in förpackningsavfall fastighetsnära eller på lättillgängliga insamlingsplatser (återvinningsstationer) och överlämna avfallet till producentansvarsorganisationerna. Från och med 2027 ska all insamling av förpackningsavfall, med undantag för visst skrymmande avfall, ske fastighetsnära. Ansvar för de lättillgängliga insamlingsplatserna (återvinningsstationerna) kommer i samband med förändringen av insamlingsansvaret att övergå till kommunerna från 2024.

Producentansvarsorganisationerna ska ersätta kommunerna för insamlingsarbetet. Kommunerna ska i sin tur ansöka om ersättning hos Naturvårdsverket och utbetalningen görs av Kammarkollegiet kvartalsvis.

Till följd av dessa förändringar i lagstiftningen behöver föremålet för bolagets verksamhet i bolagsordningen anpassas i förhållande till nya ansvarsområden och vissa begrepp uppdateras så att de överensstämmer med gällande lagstiftning. Det är till följd av lagstiftningsförändringarna också av vikt att June Avfall & Miljö AB, som renhållare och verkställare av det kommunala renhållningsansvaret, har behörighet att företa erforderliga åtgärder i förhållande till ägarkommunerna för att kunna fullgöra sitt uppdrag. Detta eftersom det i vissa typer av ärenden krävs att renhållaren, kan visa att man har behörighet att företräda ägarkommunerna. Exempel på ärenden där detta krävs är rapportering av utbyggnadsplan för fastighetsnära insamling, ansökan om ersättning för insamling av förpackningsavfall från Naturvårdsverket, tecknade av avtal för omlastningsstationer m.m.

Då ägarkommunerna uppdragit åt June Avfall & Miljö AB att fullgöra det kommunala ansvaret för avfallshanteringen är det bolagsordningen som ska utvisa behörigheten, varför vissa ändringar i denna är nödvändiga för att åtgärder, avtal, transaktioner och kontakter, i förhållande till andra myndigheter och aktörer, ska kunna företas direkt av bolaget på ett praktiskt genomförbart sätt.

Förslaget innebär att föremålet för bolagets verksamhet i bolagsordningen justeras och förtydligas för att överensstämma med gällande avfallslagstiftning samt att June Avfall & Miljö har behörighet att vidta erforderliga åtgärder för att kunna fullgöra sitt uppdrag som renhållare på uppdrag av ägarkommunerna.

Johan Fritz  
*Stadsdirektör*

Eva Nilenfjord  
*Finanschef*

## **Bolagsordning för June Avfall och Miljö AB**

### **Org. nr 559089-1254**

*Godkänd av kommunfullmäktige i Habo 2023-xx-xx*

*Godkänd av kommunfullmäktige i Jönköping 2023-xx-xx*

*Godkänd av kommunfullmäktige i Mullsjö 2023-xx-xx*

#### **§ 1           Firma**

Bolagets firma är June Avfall och Miljö AB.

#### **§ 2           Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Jönköpings kommun, Jönköpings län.

#### **§ 3           Föremål för bolagets verksamhet**

Föremålet för bolagets verksamhet är att, för ägarkommunernas räkning:

- samla in, transportera och behandla kommunalt avfall samt övrigt avfall under kommunalt ansvar enligt Miljöbalken,
- samla in förpackningsavfall från hushåll och verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserade med hushållens via fastighetsnära insamling och lättillgängliga insamlingsplatser samt överlämna förpackningsavfallet till godkända producentansvarsorganisationer enligt gällande regelverk,
- svara för de åtgärder, avtal, transaktioner och kontakter, i förhållande till andra myndigheter och aktörer, som krävs för att fullgöra uppdraget.

Utöver ovanstående ska bolaget även äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för ovan nämnda typer av avfall och med dessa typer jämförligt avfall.

Med stöd i lag får bolaget även;

- utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna och dess koncerner,
- tillhandahålla tjänster för avfall som är jämförbart med ovan nämnda avfallstyper och som har samband med verksamhetsområdet om det sker på affärsmässiga grunder.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

#### **§ 4           Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets ändamål är att, med iakttagande av kommunala principer såsom likställighets-, lokaliserings- och självkostnadsprincipen, för ägarkommunerna tillgodose behovet av miljömässig och kostnadseffektiv insamling, behandling samt transport av avfall i enlighet med bolagets föremål.

#### **§ 5           Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande i respektive ägarkommun innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 8 000 000 kronor och högst 32 000 000 mnkr.

## **§ 7 Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst 80 000 aktier och högst 320 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter.

Jönköpings kommun utser genom kommunfullmäktige fem styrelseledamöter. Övriga ägarkommuner utser genom kommunfullmäktige en styrelseledamot vardera. Styrelsen utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

Från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige, ska kommunfullmäktige i Jönköpings kommun utse minst två lekmannarevisorer.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med post eller e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 12 Ärenden på årsstämma**

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justerare;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna;

10. Anmälan av styrelse och lekmannarevisorer – vart fjärde år;
11. Val av revisor och revisorssuppleant – när så erfordras;
12. Bekräftelse av ägardirektiv i förekommande fall;
13. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

### **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### **§ 14 Firmateckning**

Bolagets firma tecknas, förutom av styrelsen som sådan, av den eller de personer inom eller utom styrelsen, som styrelsen därtill utser.

### **§ 15 Hembud**

Har aktie övergått till annan som icke förut är aktieägare i bolaget, ska aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien.

När anmälan gjorts om akties övergång, ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dag för anmälan. Bolaget ska lämna underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad, med anmodan att använda sig av lösningsrätten och att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Förköpsberättigad är aktieägare i bolaget och de aktier som anmälts till förköp ska fördelas mellan de förköpsberättigade i förhållande till deras tidigare aktieinnehav i bolaget. Företrädesrätten för eventuellt återstående aktier ska därefter bestämmas med utgångspunkt i att Jönköpings kommun ska bibehålla sin ägarandel om minst 91 % och ska därefter bestämmas genom lottning.

Priset för aktierna ska motsvara aktiernas substansvärde. Förköpta aktier ska betalas inom en månad från det att köpeskillingen har blivit bestämd. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, ska den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

Om inte någon lösningsberättigad inom stadgad tid framställer lösningsanspråk eller lösenbeloppet inte erlägges inom en månad från det att lösenbeloppet i behörig ordning fastställts, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

### **§ 15 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i ägarkommunerna och Jönköpings Rådhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.



**§ 16            Upplösning av bolaget**

Likvideras bolaget ska dess behållna gemensamma tillgångar tillfalla ägarkommunerna i proportion till antalet ägda aktier.

**§ 17            Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i ägarkommunerna.



## § 58 Svar på motion om koldioxidbudget

Diarienummer KS23/57

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Beskrivning av ärendet

Maria Arwidson från Miljöpartiet de Gröna har lämnat in en motion där hon föreslår att Habo kommun undersöker möjligheten att upprätta en koldioxidbudget.

En koldioxidbudget är ett verktyg för att planera och kommunicera den lokala klimatomställningen. Enligt uppgift från organisationen Klimatsekretariatet ska ett 60-tal svenska kommuner, länsstyrelser och regioner idag ha en egen koldioxidbudget.

Att fördela ned den globala koldioxidbudgeten till en lokal nivå kan vara ett sätt, om man så önskar, att sätta fokus på frågan och underlätta det lokala engagemanget. Den internationella organisationen Science Based Target Network definierar och godkänner olika metoder för att fördela den globala koldioxidbudgeten och i dagsläget lär det finnas tre godkända metoder att göra det på.

Ett ”Science Based Target” är ett mål för minskning av växthusgaser som är i linje med Parisavtalets 1,5 graders mål d.v.s. att begränsa den globala uppvärmningen till maximalt 1,5 grader över förindustriella nivån.

Det finns möjlighet att upphandla framtagandet av en lokal koldioxidbudget men innan beslut tas att göra den satsningen bör förstas kommunen ha klart för sig hur den ska användas, följas upp samt vem/vilka resurser finns som ska driva arbetet. Enligt uppgift skulle kostnaden för Habo kommun uppgå till 50 000 kronor för att ta fram budgeten och 25 000 kronor årligen för att underhålla och uppdatera den. Sedan tillkommer kommunens egna arbete. Koldioxidbudgeten levereras dels som en rapport och dels i ett visualiseringsverktyg som kan presenteras på kommunens hemsida.

Habo kommun har redan idag ett ambitiöst hållbarhetsarbete som hålls samman av tjänsten som miljö- och hållbarhetsstrateg. Miljöprogrammet och energi- och klimatstrategin är hörnstenar i det arbetet. Kommunen tar också fram och redovisar utfallet på årsbasis av koldioxidutfallet och presenterar det i hållbarhetsbokslutet.



Naturligtvis skulle det vara möjligt att koppla en koldioxidbudget till åtgärderna i energi- och klimatstrategin och till slut handlar det om prioriteringar av vilka insatser som ska göras. Det är också värt att notera att en koldioxidbudget täcker ett helt territorium, inte bara den egna kommunens verksamhet. En kommun har långt ifrån rådighet över allt som påverkar utsläppen inom kommunens geografiska område och måste därför ha en nära samverkan med andra för att kunna påverka utfallet och följsamheten till budgeten. De insatserna kräver både personella och kommunikativa insatser och resurser.

En tanke är att införandet av koldioxidbudget med fördel skulle kunna initieras och drivas från regionalt håll inom hela Jönköpings län. Enligt uppgift så ska Västra Götalandsregionen ha valt att göra på det sättet.

\_\_\_\_\_



## Svar på motion om koldioxidbudget

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Beskrivning av ärendet

Maria Arwidson från Miljöpartiet de Gröna har lämnat in en motion där hon föreslår att Habo kommun undersöker möjligheten att upprätta en koldioxidbudget.

En koldioxidbudget är ett verktyg för att planera och kommunicera den lokala klimatomställningen. Enligt uppgift från organisationen Klimatsekretariatet ska ett 60-tal svenska kommuner, länsstyrelser och regioner idag ha en egen koldioxidbudget.

Att fördela ned den globala koldioxidbudgeten till en lokal nivå kan vara ett sätt, om man så önskar, att sätta fokus på frågan och underlätta det lokala engagemanget. Den internationella organisationen Science Based Target Network definierar och godkänner olika metoder för att fördela den globala koldioxidbudgeten och i dagsläget lär det finnas tre godkända metoder att göra det på.

Ett ”Science Based Target” är ett mål för minskning av växthusgaser som är i linje med Parisavtalets 1,5 graders mål d.v.s. att begränsa den globala uppvärmningen till maximalt 1,5 grader över förindustriella nivån.

Det finns möjlighet att upphandla framtagandet av en lokal koldioxidbudget men innan beslut tas att göra den satsningen bör förstås kommunen ha klart för sig hur den ska användas, följas upp samt vem/vilka resurser finns som ska driva arbetet. Enligt uppgift skulle kostnaden för Habo kommun uppgå till 50 000 kronor för att ta fram budgeten och 25 000 årligen för att underhålla och uppdatera den. Sedan tillkommer kommunens egna arbete. Koldioxidbudgeten levereras dels

som en rapport och dels i ett visualiseringsverktyg som kan presenteras på kommunens hemsida.

Habo kommun har redan idag ett ambitiöst hållbarhetsarbete som hålls samman av tjänsten som miljö- och hållbarhetsstrateg. Miljöprogrammet och energi- och klimatstrategin är hörnstenar i det arbetet. Kommunen tar också fram och redovisar utfallet på årsbasis av koldioxidutfallet och presenterar det i hållbarhetsbokslutet.

Naturligtvis skulle det vara möjligt att koppla en koldioxidbudget till åtgärderna i energi- och klimatstrategin och till slut handlar det om prioriteringar av vilka insatser som ska göras. Det är också värt att notera att en koldioxidbudget täcker ett helt territorium, inte bara den egna kommunens verksamhet. En kommun har långt ifrån rådighet över allt som påverkar utsläppen inom kommunens geografiska område och måste därför ha en nära samverkan med andra för att kunna påverka utfallet och följsamheten till budgeten. De insatserna kräver både personella och kommunikativa insatser och resurser.

En tanke är att införandet av koldioxidbudget med fördel skulle kunna initieras och drivas från regionalt håll inom hela Jönköpings län. Enligt uppgift så ska Västra Götalandsregionen ha valt att göra på det sättet.

Jan Sundman  
Kommundirektör

## Motion om koldioxidbudget

Habo kommun bedriver ett framgångsrikt arbete för att minska kommunens utsläpp av koldioxid och alla förvaltningar bidrar på olika sätt. Vi i miljöpartiet anser dock att det är dags att ta nästa steg i klimatarbetet. För att få kontroll över kommunens utsläpp och i nästa steg kunna minska dem är en koldioxidbudget ett bra verktyg. Det kommer förhoppningsvis att underlätta för Habo att uppfylla vår del av Parisavtalet. Allt fler kommuner upprättar koldioxidbudgetar och vi ska väl inte vara sämre?

Vi förslår därför att man undersöker möjligheten att upprätta en koldioxidbudget för Habo kommun.

Habo 23 01 18

Maria Arwidson Miljöpartiet de Gröna





## § 59 Svar på medborgarförslag om aktivitetsområde vid Gunnevi

Diarienummer KS23/123

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att skapa ett område vid Gunnevi med BMX-bana, pumptrackbana och parkourbana. Förslagsställaren menar att det skulle öka aktiviteten och rörelsen bland barn och unga i Habo och skapa en spontanyta för alla.

Vidare föreslås att bygget finansieras genom att en förening eller liknande söker medel från Allmänna arvsfonden, samt att sponsorer söks från näringslivet i Habo.

Frågan om aktivitetspark har varit uppe förut, bland annat har det motionerats om familjepark med stadsparken i Jönköping som förebild där det skulle kunna finnas aktiviteter för barn i olika åldrar. Tyvärr har denna fått strykas till förmån för andra investeringar. Med anledning av nu inkommet medborgarförslag har kommunledningsförvaltningen varit i kontakt med fritids- och kulturförvaltningen som tycker att förslaget är bra och som gärna, tillsammans med tekniska förvaltningen, skulle vilja skapa något liknande på Gunnevi. Men fortfarande med tanke på kommunens stora investeringsbehov de kommande åren finns det ännu inte utrymme i budget för den här typen av satsningar. Förslaget om att projektet skulle drivas av en förening är vällovligt, men enligt fritids- och kulturförvaltningen har ingen förening visat något intresse för detta – och ett sådant initiativ bör komma från föreningslivet självt, det är inget kommunen kan uppdra åt en förening att ta på sig.

Skulle en förening höra av sig kan frågan tas upp på nytt, men för närvarande föreslås att medborgarförslaget avslås med hänvisning till att andra investeringar måste prioriteras.



Hej!

Jag vill lämna ett medborgarförslag angående gamla idrottsplatsen Gunnevi. Jag vet att processen för padelbanor är igång, men hoppas att förslaget inte kommer försent.

Habo växer och barnkullarna blir större. Det finns många lekplatser i kommunen, men när man växer ur lekplatserna finns det inte så mycket att göra, om man inte är engagerad i föreningslivet. Därför behövs mer "lekplatser" för de äldre barnen.

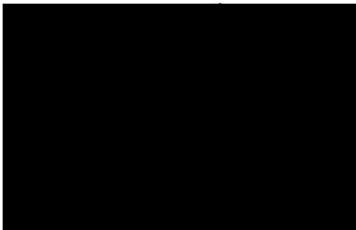
Mitt förslag är att göra Gunnevi till ett område där det finns BMX-bana, pumptrack och parkour-bana.

Det skulle öka aktiviteten och rörelsen bland barn och unga i Habo och skapa en spontanyta för alla.

För att kunna finansiera ett sådant bygge ges förslag på att en förening/ideell/icke vinstdrivande organisation blir projektansvariga och söker medel från Allmänna arvsfonden. Offentlig huvudman kan inte göra detta. Arvsfonden kan finansiera maximalt 70 procent av byggkostnaderna och högst upp till 5 miljoner kronor. Sedan söker man sponsorer inom näringslivet i Habo. Habo kommun äger marken och när bygget är klart tar kommunen över skötsel av området.

En sådan park skulle vara ett lyft för kommunen och dess unga invånare.

Förslaget är lämnat av









## § 60 Svar på medborgarförslag om att göra Gullvivans förskola till gästhem

Diarienummer KS23/168

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att stänga Gullvivans förskola. Ett medborgarförslag har inkommit om att anrätta ett gästhem för vård i livets slutskede i Gullvivans lokaler när de blir lediga.

Lokalerna behövs dock för att bedriva daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Dagverksamheten kommer att flytta in i Gullvivans lokaler när förskolan stängs.

Medborgarförslaget avslås därför.

\_\_\_\_\_

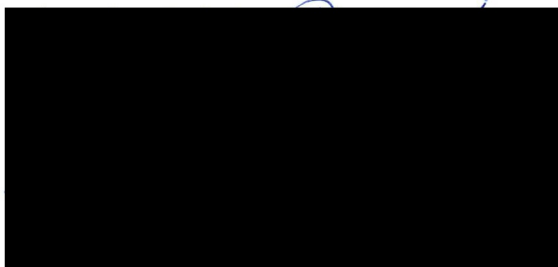
Ärende: Medborgarförslag

Medborgarförslag angående  
Gullrivas förskola.

Eftersom förskolan kommer att stängas  
och lokalerna kan nyttjas på ett annat sätt  
föreslår jag att man anrättar ett gästhem  
likt Ekshagens gästhem.

Jag anser att boende i Habo kommun  
måste ha samma möjlighet som  
Sjönköpingsborna till god omsorg  
i livets slutskede.

Habo 230414





## § 61 Sammanträdesplan 2024

Diarienummer KS23/212

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplanen avseende 2024.

### Beskrivning av ärendet

Ett förslag till sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott har utarbetats enligt nedanstående:

Kommunstyrelsens  
arbetsutskott

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

(ti 14 dec 2023)

on 10 jan

to 25 jan

ti 23 jan

on 7 feb

to 29 feb

ti 27 feb

on 6 mars

to 21 mars

ti 26 mars

on 10 apr

to 25 apr

ti 14 maj

on 29 maj

to 13 juni

ti 11 juni

on 14 aug

to 29 aug

ti 27 aug

on 11 sep

to 26 sep

ti 24 sep

on 9 okt

to 24 okt

ti 29 okt

ti 12 nov (tisdag)

to 28 nov

ti 19 nov

on 4 dec

to 19 dec

\_\_\_\_\_

## Anmälningssärenden

Till kommunstyrelsen 2023-08-16

1. Kammarrätten: Beslut gällande rätten att ta del av allmän handling (anbud i upphandling).
2. Rapportering av personuppgiftsincident i kommunens e-postsystem

---

## Redovisning av delegationsbeslut

**Protokoll från personalutskottet.....2023-06-12**

**Protokoll från arbetsutskottet .....2023-06-13**

**Beslut om skärpt eldningsförbud .....Nr 48**

**Beslut om upphävande av eldningsförbud .....Nr 49**

**Avslag på begäran om allmän handling –**

**upphandling.....Nr 50**

**Bidrag för bredbandsanslutning med fiber.....Nr 51-60**



## Föreskrift om skärpt eldningsförbud

### Beslut

Habo kommun föreskriver med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att för Habo kommun gäller följande:

- 1 § Förbud mot eldning i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse. Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning, bränning med fasta bränslen (ved, kol, briketter, gräs, ris, grenar etcetera), användning av pyroteknik samt förbränning av gas- eller vätskeformiga bränslen. Förbudet gäller dock inte användning av utrustning för matlagning som drivs av gas eller vätska under förutsättning att dessa är placerade så att faran för antändning och spridning är låg. Dessutom gäller inom områden med sammanhållen bebyggelse förbud mot eldning och bränning med fasta bränslen (ved, kol, briketter, gräs, ris, grenar etcetera) i annat syfte än grillning och matlagning. Detta innebär att det till exempel är tillåtet med grillning med kol eller gas på en fastighets tomt.
- 2 § Förbudet gäller från 13 juni 2023 kl. 12:00 fram till beslut om föreskriftens upphävande.
- 3 § Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av Habo kommun.

Genom detta beslut upphävs kommunens beslut om eldningsförbud från 30 maj 2023 i ärende KS23/215.

Beslutet fattas i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

För kommunstyrelsen

Jan Sundman  
Kommundirektör

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-06-12

**Diarienummer**  
KS23/215

**Sida**  
2

**Beslutet skickas till**  
Länsstyrelsen  
Polisen





## Föreskrift om upphävande av eldningsförbud

### Beslut

Habo kommun beslutar med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att eldningsförbud upphör att gälla i hela Habo kommun. Samråd har skett med Länsstyrelsen i Jönköpings län och övriga kommuner i Jönköpings län och omfattar följande:

Eldningsförbudet upphör att gälla från och med onsdag den 28 juni 2023 kl 12:00.

### Bakgrund och motiv

Det har kommit lokala skyfall samt att de flesta områden erhållit ihållande regn. De undre marklagren är fortfarande relativt torra men risken för snabb brandspridning och antändning bedöms som låg. Enligt Sveriges meteorologiska och hydrologiska instituts (SMHI) prognoser bedöms brandrisken att minska i skog och mark de kommande dygnet.

Fortsatta bedömningar och analyser av SMHI:s brandriskdata görs av räddningstjänsten. Om brandrisken ökar väsentligt kan nytt eldningsförbud införas.

### Mer information om eldningsförbud och regler för bränning finns på:

- Habo kommuns hemsida: [www.habokommun.se](http://www.habokommun.se)
- Hemsida för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, [www.msb.se](http://www.msb.se)
- Hemsida för SMHI, [www.smhi.se](http://www.smhi.se)
- Länsstyrelsen i Jönköpings län hemsida, [www.lansstyrelsen.se/jonkoping](http://www.lansstyrelsen.se/jonkoping)

Information lämnas också på SOS Alarms telefonsvarare, 036-16 85 22.

I handläggningen av detta ärende, i vilket kommundirektör Jan Sundman beslutat, har räddningschef Samuel Nyström medverkat som sakkunnig. Beslutet är taget på delegation.

**Dokumenttyp**  
Beslut

**Datum**  
2023-06-27

**Diarienummer**  
KS23/215

**Sida**  
2

För kommunstyrelsen

Jan Sundman  
Kommundirektör

**Beslutet skickas till**  
Länsstyrelsen i Jönköpings län  
Polismyndigheten

Hej igen,

Anbudsgivare, Mark & Bygg i Kungsör AB och Gräsmiljö Sverige AB, har begärt sekretess på handlingar i sina anbud. De menar på att vissa uppgifter i Fifas labbtest är företagshemligheter och att företagen kan lida skada om konkurrenter får ta del av den exakta sammansättningen av offererade konstgräsplaner.

Jag bedömer motiveringarna som relevanta både för Habo kommun och för den enskilde anbudsgivaren. Jag har därför beslutat att belägga delar av anbuderna med sekretess – se nedan för formellt beslut.

Mvh //

### **Beslut om utlämnande av allmän handling**

Ni har begärt att få en allmän handling utlämnad gällande två anbud inkl. bilagor från Habo kommuns upphandling - Konstgräs 2019- Habo kommun (referensnummer. 10459-60)

Följande uppgifter lämnas inte ut då Habo kommun och/eller anbudslämnaren riskerar att lida skada med hänvisning till 19 kap. 3 § 1-2 st samt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400):

- Mark & Bygg i Kungsör AB - känsliga uppgifter i Fifa labbtest
- Gräsmiljö Sverige AB - känsliga uppgifter i Fifa labbtest

Beslutet är fattat av upphandlingsledare i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Är du missnöjd med beslutet kan du överklaga, se nedan.

### **Överklagan**

Kommunens beslut om att inte lämna ut handling kan överklagas skriftligt till Kammarrätten i Jönköping. Överklagandet ska ändå skickas till Habo kommun, Kommunstyrelsen, Box 212, 566 24 Habo, inom tre veckor från det att ni tagit del av beslutet. Överklaganden som skickas in efter tre veckor kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför du anser att beslutet ska ändras.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid och om beslutet efter omprövning inte ändras så som ni begär, sänder kommunstyrelsen skrivelsen vidare till Kammarrätten.

---

### **Bajram Bajrami**

Upphandlingsledare  
Kommunledningsförvaltningen - Habo kommun

Postadress: Box 212, 566 24 Habo

☎ Telefon: +46 36 4428090

🌐 <https://www.habokommun.se>

---

**Från:** Alice Grapp <alice.grapp@agadvokat.se>  
**Skickat:** den 29 juni 2023 08:52  
**Till:** Bajram Bajrami <bajram.bajrami@habokommun.se>  
**Kopia:** Benita Hjalmarsson <benita.hjalmarsson@habokommun.se>  
**Ämne:** VB: Begäran om utlämnande av allmän handling

Hej Bajram,


Jag pratade igår med Benita Hjalmarsson som arbetar på kommunarkivet med allmänna handlingar angående vår begäran om utlämnande av allmän handling. Hon informerade mig om att vår begäran hade skickats vidare till upphandlingsenheten. Därför undrar jag nu hur handläggningen går av vår begäran?

Som du säkert vet går avtalsspärren för upphandlingen ut imorgon så därför hoppas vi att ni återkommer med de efterfrågade handlingarna **under förmiddagen**.

Jag försökte även ringa dig men kom då inte fram på din telefon. Du får gärna höra av dig om du skulle ha någon fråga.

Med vänlig hälsning,  
Alice Grapp

**ALICE GRAPP**  
Biträdande jurist | Associate

 En bild som visar text: Automatiskt

**T:** +46 8 677 18 45  
**M:** +46 730 74 75 21  
**E:** [alice.grapp@agadvokat.se](mailto:alice.grapp@agadvokat.se)

Regeringsgatan 38  
P.O. Box 3124  
SE-103 62 Stockholm

Er cic

[agadvokat.se](http://agadvokat.se)



cid:image004.png@01D9A9A9.EB222170

---

This communication is confidential and is only intended for the use of the individual or entity to which it is directed. It may contain information that is privileged and exempt from disclosure under applicable law. You should not copy it or disclose its contents to any other person. If you are not the intended recipient, please notify us immediately. Read our [Privacy Policy here](#).

**Från:** Alice Grapp  
**Skickat:** den 28 juni 2023 10:19  
**Till:** [benita.hjalmarsson@habokommun.se](mailto:benita.hjalmarsson@habokommun.se); [info@habokommun.se](mailto:info@habokommun.se)  
**Ämne:** Begäran om utlämnande av allmän handling [AG-AG\_ADVOKAT.FID254614]

*Ang. Habo kommuns upphandling Konstgräs 2019- Habo kommun (referensnummer. 10459-60).*

Nordic Arena Service AB har tagit del av tilldelningsbeslutet i den ovan rubricerade upphandlingen.

I och med tilldelningsbeslutet upphör den s.k. absoluta anbudsssekretessen enligt 19 kap. 3 § andra stycket offentlighets och sekretesslagen, OSL, och anbudshandlingar ska därefter enligt huvudregeln skyndsamt lämnas ut till den som begär att få ta del av dem. Bestämmelsen i 31 kap. 16 § OSL kan dock i undantagsfall ge ett visst skydd för en anbudsgivares affärs- eller driftförhållanden, men presumptionen för offentlighet är stark eftersom nämnda bestämmelse innehåller ett kvalificerat rakt skaderekvisit. Det måste av särskild anledning kunna antas att anbudsgivaren lider skada om dennes anbudsuppgifter röjs, för att en viss uppgift ska omfattas av sekretess (detta kan t.ex. avse delpriser eller personuppgifter av känslig karaktär).

Av 2 kap. 15 § första stycket tryckfrihetsförordningen, TF, framgår bl.a. att om en handling inte kan tillhandahållas utan att en sådan del av handlingen som inte får lämnas ut röjs, ska den i övriga delar göras tillgänglig för sökanden. En begäran att få ta del av allmänna handlingar ska därför leda till att den upphandlande myndigheten noggrant prövar vilka uppgifter inom en handling som kan respektive inte kan lämnas ut och därefter lämnar ut handlingen med ev. sekretessbelagda uppgifter maskerade. Denna prövning ska i enlighet med 2 kap. 16 § TF ske skyndsamt.


Med hänvisning till ovanstående begär Nordic Arena Service AB nu att få ta del av följande handlingar i ovan rubricerade upphandling:

- Mark & Bygg i Kungsör AB:s anbud inklusive bilagor och Fifa labbttest, samt
- Gräsmiljö Sverige AB:s anbud inklusive bilagor och Fifa labbttest

Om enstaka uppgifter i någon av anbudshandlingarna, såsom detaljerade priser eller känsliga personuppgifter, skulle omfattas av sekretess begär Nordic Arena Service AB att Habo kommun maskerar just dessa enstaka uppgifter och i övrigt lämnar ut även sådan handling. Om någon del av något av anbudshandlingarna maskeras begär Nordic Arena Service AB också att Habo kommun snarast möjligt återkommer med ett motiverat och överklagbart sekretessbeslut avseende de uppgifter som hemlighålls.

Med vänlig hälsning,

**ALICE GRAPP**  
Biträdande jurist | Associate

 En bild som visar  
text: Automatiskt

T: +46 8 677 18 45  
M: +46 730 74 75 21  
E: [alice.grapp@agadvokat.se](mailto:alice.grapp@agadvokat.se)

Regeringsgatan 38  
P.O. Box 3124  
SE-103 62 Stockholm

Er cic

[agadvokat.se](http://agadvokat.se)



cid:image004.png@01D9A9A9.EB222170

This communication is confidential and is only intended for the use of the individual or entity to which it is directed. It may contain information that is privileged and exempt from disclosure under applicable law. You should not copy it or disclose its contents to any other person. If you are not the intended recipient, please notify us immediately. Read our [Privacy Policy here](#).

**DELEGATIONSBESLUT****I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Johan Bokinge, ekonomichef

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Beslutet avser</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutsnr (fylls i av registrator)</b>
230607	KS23/5-13	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	51
230613	KS23/5-14	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	52
230613	KS23/5-15	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	53
230613	KS23/5-16	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	54
230629	KS23/5-17	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	55
230629	KS23/5-18	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	56
230629	KS23/5-19	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	57
230703	KS23/5-20	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	58
230704	KS23/5-21	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	59
230704	KS23/5-22	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	60